



2013

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging ter griffie van de akte

bl E SI	
04059793	

NEERGELEGD GRIFFIE RECHTBANK VAN
06 APR. 2004
KOOPHANDEL TURNHOUT Griffie De griffier

Benaming : UNIZO, regio Westerlo-Herentals vzw

Rechtsvorm V z w

Zetel De Merodedreef 100 - 2260 Westerlo

Ondernemingsnr 405791679

Voorwerp akte : WIJZIGING VAN DE STATUTEN, Coordinatie van de statuten conform de vzw-wet van 27 juni 1921 zoals gewijzigd door de wet van 02 mei 2002 en de wet van 18 januari 2003.

BIJZONDERE ALGEMENE VERGADERING dd. 16 MAART 2004.

De vereniging, de vzw, werd opgericht met identificatienummer 1592/54.

Coördinatie van de statuten, nieuwe statutaire bepalingen van de vereniging.

AANWEZIGHEID en VASTSTELLINGEN

De voorzitter stelt vast dat de bijzondere algemene vergadering korrekt is bijeengeroepen, dat de vergadering rechtsgeldig kan beslissen. Hij noteert een aanwezigheid van 8 op 9 leden, voldoende voor elke beslissing. De besluiten van de bijz alg vergadering worden unaniem goedgekeurd. Hetgeen volgt

BENAMING, ZETEL, DOEL en DUUR

Artikel 1

De vereniging heeft als benaming " UNIZO, UNIE VAN ZELFSTANDIGE ONDERNEMERS, regio Westerlo-Herentals", vereniging zonder winst oogmerk, afgekort "UNIZO regio Westerlo-Herentals"

Artikel 2

De maatschappelijke zetel van de vereniging is gevestigd te "de Merodedreef 100 - 2260 Westerlo". Deze maatschappelijke zetel kan worden verplaatst bij eenvoudige beslissing van de algemene vergadering naar iedere andere plaats in België

Het adres van het gerechtelijk arrondissement

Arr Turnhout

Artikel 3

De vereniging heeft tot doel het behartigen van de belangen van alle zelfstandige ondernemers, in eigen naam of vertegenwoordigd door een rechtspersoon en/of aangestelde, het aanbieden van info- en vormende activiteiten en het organiseren van diverse algemene en gespecialiseerde dienstverleningen. Deze 3 voornaamste hoofdactiviteiten/-doelstellingen kunnen georganiseerd worden zonder beperking van aard, omvang en soort. Tot de specifieke doelgroep van de vereniging behoren alle zelfstandige ondernemers, zowel de juridische eenmanszaken, de vennootschappen als de rechtspersonen en desgevallend andere ondernemingsvormen, volgens de binnenlandse of buitenlandse wetgeving, zowel de startende zelfstandigen, de gevestigde als de stoppende of gestopte zelfstandige ondernemers. Aanvullend kan deze doelgroep uitgebreid worden tot andere bevolkingsgroepen of personen.

Specifiek of aanvullend voor deze doelgroep zal de vereniging volgende activiteiten met betrekking tot de opvang en bijstand organiseren en uitoefenen (zowel met betrekking tot informatie, vorming, dossiervorming, dossierafhandeling, dienstverlening) niet beperkend opgesomd.

Aanvraag en dossiervervolging met betrekking tot alle wettelijke en voorgeschreven formaliteiten met betrekking tot de start van een zelfstandige onderneming, zonder enige beperking, waaronder onder meer algemeen startersadvies met inbegrip van financiële, sociale, economische, administratieve, juridische, fiscale en milieutechnische studies, registratienummer aannemers, erkenning openbare werken, organiseren van vorming en opleidingen, vervolledigen van het totaalzelfstandigen-dossier zowel administratief, juridisch, economisch, sociaal als fiscaal.

Boekhoudformaliteiten en beheer van het volledig boekhoud dossier, administratie, automatisatie, verzekeringen, zowel als afhankelijke als onafhankelijke tussenpersoon, fiscaliteit, milieu, sociaal statuut van de zelfstandigen, vorming en opleidingen voor de hele doelgroep, belangenbehartiging, schuldinvorderingsadvies, mutualiteitsinfo, inrichting en beheer van het leersecretariaat, organisatie van het ondernemersloket

Op de laatste blz van Luik B vermelden **Recto** Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de vereniging of stichting ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso Naam en handtekening

BUTS WALTER
VOORZITTER

VAN COMMEL LUC
REGIOSECRETARIS

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 19/04/2004 - Annexes du Moniteur belge

Bij gewijzigde wetgeving, bij ontstaan van nieuwe verplichtingen zal de vereniging steeds het nodige doen opdat ook hieromtrent activiteiten zullen ontwikkeld worden betreffende informatie, vorming, dossiervorming en dossierafhandeling met de bedoeling van de volledige opvang en bijstand van de doelgroep

De vereniging richt zich als "interprofessionele" organisatie tot alle beroepen, maar kan tot verwezenijking van haar doel ook beroep doen op specifieke beroepsorganisatie's en verbonden

De vereniging heeft verder tot doel de verdediging der belangen van alle zelfstandige ondernemers, de vorming en ontwikkeling der leden op moreel, beroeps, sociaal en algemeen gebied, de studie van alle fiscale, economische, sociale, financiële, administratieve en algemene belangen van de zelfstandige ondernemers door het samenbundelen der lokale afdelingen van zelfstandige verenigingen van de regio Westerlo-Herentals, in de schoot van de nationale organisatie UNIZO en haar beroepsverbanden. De vereniging zal de algemene en de beroepsbelangen van de zelfstandigen, zowel de handelaars, ondernemers als de beoefenaars van een vrij beroep, behartigen, bestuderen, ontwikkelen en verdedigen, zowel op economisch, sociaal, cultureel, maatschappelijk als op juridisch vlak. De vereniging mag daartoe alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks met het doel verband houden. Hiertoe zal de vereniging ook kunnen overgaan, door middel van gemeenschappelijke acties, tot het organiseren en aanmoedigen van allerlei juridische, economische, sociale, cultureel en maatschappelijke manifestaties, zoals o.m. : - het organiseren van of medewerken aan congressen, seminaries, studieavonden, voordrachten, voorstellingen, feestavonden, vergaderingen, groepsreizen, - het doen stopzetten of vervolgen van inbreuken op de wetgeving van eerlijke handelspraktijken, - het vertegenwoordigen in rechte van haar leden waar dit wettelijk is toegestaan en desgevallend gevraagd wordt, - het organiseren van handelsbeurzen, salons, allerhande verkoops- en promotionele acties ; - het uitgeven van ristofozets, van een gemeenschappelijk info- en/of publiciteitsblad.

De vereniging zal gemeenschappelijke administratieve diensten organiseren ten behoeve van haar leden en derden

Specifieke gebiedsomschrijving tot realisatie van de doelstellingen in het kader van belangenverdediging

De vereniging heeft een volgende "regio-omschrijving" de gemeenten/deelgemeenten : Westerlo, Herselt, Laakdal, Hulshout, Olen, Herenthout, Grobendonk, Herentals, Vorselaar, Lille (voor deelgemeente Poederlee), in samenwerking met en na akkoord met andere UNIZO-structuren kan deze gebiedsomschrijving steeds aangepast worden

De vereniging kan andere activiteiten en manifestatie's, zonder beperking van aard, omvang en plaats, organiseren ter ondersteuning en/of aanvulling van het hoofddoel. De winsten en boni's voortvloeiend uit de bijkomende, ondersteunende en/of aanvullende activiteiten komen integraal toe aan de vereniging. De vereniging zal dan ook kunnen overgaan, door middel van gemeenschappelijke acties, tot het organiseren en aanmoedigen van allerlei economische, sociale, culturele, juridische en maatschappelijke manifestaties of acties

Alle beschikbare aan een v z w wettelijk toegelaten middelen die de vereniging wenselijk of nuttig acht tot het bereiken van haar doel, kunnen aangewend worden eventueel in samenwerking met andere instellingen en/of verenigingen, zo onder meer het innen van vergoedingen en lidgelden en het aanvaarden van onroerende en roerende schenkingen, legaten of giften. Het staat de vereniging ook vrij alle roerende en onroerende goederen in eigendom of in huur te nemen. In elk geval en zonder beperking kan de vereniging bijdragen en vergoedingen innen om haar lasten en kosten te dekken voor organisatie van initiatieven

Artikel 4

Het normaal dienstjaar van de vereniging loopt van 01 januari om te eindigen elk jaar op 31 december van het kalenderjaar. De duur van de vereniging is onbeperkt, zij kan ten allen tijde ontbonden worden

LEDEN, TOELATINGEN, UITTREDINGEN, AANWERVINGEN en BEDRIJFVIGHEID

Artikel 5

Het aantal leden van de vereniging is niet beperkt. Het minimum is vastgesteld op drie

Een lijst waarin alle werkende leden (stemgerechtigde leden van de algemene vergadering) van de vereniging naar alfabetische orde van hun naam zijn vermeld, met opgave van hun voornamen en woonplaats, wordt neergelegd op de griffie van de rechtbank van de plaats waar de vereniging haar zetel heeft. Elk jaar wordt de lijst aangevuld met een opgave, naar alfabetische orde opgemaakt, van de wijzigingen die zich met betrekking tot de werkende leden hebben voorgedaan. Alle werkende leden kunnen van die lijst kosteloos inzage nemen.

Artikel 6

De vereniging heeft werkende (de stemgerechtigde), niet-werkende leden (niet-stemgerechtigde) en erelieden (niet-stemgerechtigd). Het getal der werkende leden mag niet minder dan drie bedragen en is verder onbeperkt. Als werkend lid kan tot de vereniging toetreden al wie door de raad van bestuur wordt aanvaard. Elke plaatselijke afdeling kan een werkend lid voorstellen. Ook de regionale beroepsverbanden kunnen een werkend lid voorstellen

Op de laatste blz van Luik B vermelden **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de vereniging of stichting ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Verso : Naam en handtekening

BUTS WALTER
voorzitter

UYNLOMME LUC
REGIOSECRETARIS

Alle niet-werkende leden zijn de leden die behoren tot de lokale afdelingen en deelverenigingen van de vzw, toegevoegde niet-stemgerechtigde leden en diegenen die lid zijn van de nationale UNIZO-organisatie en aangesloten zijn onder de regio Westerlo-Herentals

De niet-werkende leden, niet -stemgerechtigde leden en ere-leden nemen geen deel aan het bestuur en beheer van de vereniging en behoren niet tot de algemene vergadering van de vereniging, voor zover deze niet extra door de raad van bestuur en/of algemene vergadering zijn aangeduid

Over de toelating van de nieuwe werkende geoordeeld door de raad van bestuur Deze beslissing dient te worden getroffen met akkoord van de 2/3 leden van de raad van bestuur

Bij wijziging in de samenstelling wordt een bijgewerkte ledenlijst neergelegd binnen de maand vanaf de verjaardag van de neerlegging van de statuten, dit alles conform de wettelijke beschikkingen

Artikel 7

Elk lid kan uit de vzw treden door het indienen van zijn ontslag bij de raad van bestuur bij aangetekend schrijven. Een lid dat zijn ledenbijdrage - indien tot betaling werd overeengekomen - niet heeft betaald of dat ophoudt de functies te vervullen krachtens dewelke hij of zij tot lid van de algemene vergadering werd aangeduid, wordt geacht ontslag te nemen In dat geval kan er voorzien worden in vervanging van dit lid voor de nog lopende termijn

Het ontslag en de uitsluiting van de leden van de vereniging gebeurt verder overeenkomstig de geldende wetgeving en rechtsgebruiken

Artikel 8

Het ontslagnemend of uitgesloten lid en de rechthebbenden van een overleden lid hebben geen enkel recht op het maatschappelijk bezit Ze mogen geen opgaven, geen verantwoording van de rekeningen, geen teruggaven van bijdragen noch het leggen van zegels op het opstellen van een inventaris eisen

Artikel 9

Alle leden zijn er toe gehouden een jaarlijkse bijdrage te storten/betalen, waarvan het bedrag door de raad van bestuur wordt vastgesteld, doch dat nooit meer dan 1000 euro per jaar kan bedragen, zonder rekening te houden met desgevallende bijdragen van individuele beroepsverenigingen De vereniging kan bovendien beschikken over vrijwillige bijdragen van leden en niet-leden, over schenkingen, en in het algemeen, over andere inkomsten en bezittingen van welke aard ook, waarvan de aanwending zal geschieden op voorstel en onder toezicht van de raad van bestuur

Artikel 10

Op de zetel van de vereniging wordt een register van de werkende leden bijgehouden Dit register vermeldt de naam, voornamen en woonplaats van de werkende leden of - bij een rechtspersoon - de naam, rechtsvorm en het adres van de zetel Ook alle beslissingen over toetredingen, ontslagen, enz van de werkende leden moeten binnen de 8 dagen in dat register worden ingeschreven Dit register is vrij te consulteren door de werkende leden van de vereniging Een lijst van alle leden van de vereniging is beschikbaar via de nationale structuren van UNIZO en haar beroepsverenigingen

BEHEER, DAGELIJKS BESTUUR en RAAD VAN BESTUUR

Artikel 11

De vereniging wordt beheerd door een raad van bestuur, samengesteld uit ten minste 3 leden benoemd onder en door de leden van de algemene vergadering, enkel uit de werkende leden, voor een termijn van zes jaar, en door haar herroepbaar, bij gewone meerderheid van de algemene vergadering De leden van de raad van bestuur zijn herv kiesbaar Wanneer de vzw maar 3 leden telt mag de raad van bestuur bij uitzondering uit 2 personen bestaan, de raad van bestuur dient immers steeds kleiner te zijn dan de algemene vergadering

Artikel 12

De raad van bestuur kiest onder zijn leden een voorzitter, een ondervoorzitter, een regiosecretaris/-directeur en een penningmeester Bij afwezigheid van de voorzitter wordt zijn functie waargenomen door de ondervoorzitter

Werden per 30 09 2003 benoemd voor een volgende statutaire periode, raad van bestuur :

- Buts Walter, 52 07 12 269 27, voorzitter raad van bestuur en algemene vergadering
- De Belder Eric, 59 05 29 027 86, ondervoorzitter raad van bestuur en algemene vergadering
- Schellens Alfons, 48 06 16 337 39, ondervoorzitter raad van bestuur en algemene vergadering
- Van Lommel Luc, 66 03 14 199 12, regiosecretaris raad van bestuur en algemene vergadering
- Vangenechten Francine, 45 03 13 168 20, penningmeester raad van bestuur en algemene vergadering
- Schellens Dirk, 61 06 24 401 08, bestuurder, lid van de algemene vergadering
- Van Den Bergh Wim, 67 02 23 317 26, bestuurder, lid van de algemene vergadering
- Kerremans Geert, 68 02 13 251 25, bestuurder, lid van de algemene vergadering
- Nevelsteen Jozef, 46 08 07 271 56, bestuurder, lid van de algemene vergadering

Artikel 13

De raad vergadert op uitnodiging van de voorzitter en/of de ondervoorzitter en/of de secretaris en/of de penningmeester. Hij kan slechts beraadslagen indien ten minste de helft van de leden van de raad van bestuur aanwezig is. Zijn beslissingen worden genomen met meerderheid van stemmen, behoudens de beslissingen waarvan sprake is in artikel 6 van onderhavige statuten. Verslagen van de raad van bestuur worden steeds ter goedkeuring voorgelegd voor aanvang van een volgende raad.

Beslissingen genomen ter wijziging van de statuten worden tevens steeds genomen met akkoord van 2/3 van de algemene vergadering. Bij staking van stemmen is deze van de voorzitter of bij zijn afwezigheid, van de ondervoorzitter, doorslaggevend. Ze worden opgesteld onder vorm van notulen, ondertekend door de voorzitter of de ondervoorzitter en de secretaris, en ingeschreven in een speciaal register. De uittreksels, die moeten worden overlegd, en alle andere akten worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

De leden van de raad kunnen hun bevoegdheden tijdelijk bij schriftelijke volmacht ter vertegenwoordiging overdragen aan een ander lid van de raad van bestuur. Ieder lid van de raad van bestuur kan slechts houder zijn van één volmacht. De raad van bestuur vergadert zo dikwijls als de werking van de vereniging die vereist

Artikel 14

De raad van bestuur heeft de meest uitgebreide machten om de vereniging te beheren en te leiden, met inbegrip ondermeer van het verwerven, ruilen of vervreemden van alle roerende en onroerende goederen, alsmede het afsluiten of toestaan van huurkontrakten, zelfs voor meer dan negen jaar, het benoemen en ontslaan van alle agenten, bedienden en leden van het personeel van de vereniging, met uitsluiting van de bevoegdheden, die de wet uitdrukkelijk aan de algemene vergadering van de leden voorbehoudt. Indien personen buiten de vereniging worden gemachtigd om de vereniging te verbinden, mits akkoord van 2/3 meerderheid van de algemene vergadering, dan zal deze beslissing bekendgemaakt worden via een neerlegging in het administratief dossier op de griffie van de rechtbank.

Artikel 15

De raad mag het dagelijkse bestuur van de vereniging met gebruik van de handtekening voor dit bestuur overdragen aan een afgevaardigde-bestuurder, regiosecretaris of een directeur gekozen. Deze aangestelde heeft de bijzondere bevoegdheden over de dagelijkse werking van de vereniging met inbegrip over deze bepaald in art. 14 en zal hierover verslag uitbrengen op de raad van bestuur. De raad van bestuur duidt de personen aan die de organisatie vertegenwoordigen. Alle akten waarbij de vereniging verbonden is, uitgezonderd deze van het dagelijks bestuur, moeten worden ondertekend door minimaal 2 bestuurders, bij voorrang de voorzitter en een bestuurder.

Bekrachtiging bijzondere volmacht 29/07/1999. De raad van bestuur geeft de volmacht tot beheer en het handtekeningrecht van de financiële werkrekeningen van de vzw aan Mevr. Vangenechten Francine, penningmeester en Dhr. Van Lommel Luc, regiosecretaris. Deze volmacht ontslaat hen geenszins van alle informatieverplichtingen ten name van de raad van bestuur in het algemeen en de voorzitter en de ondervoorzitter(s) in bijzonder.

Artikel 16

De rechtsvorderingen, zowel als aanlegger dan als verweerder, worden ingesteld en verdedigd, in naam en voor rekening van de vereniging, door de raad van bestuur op vervolging en benaarding van de voorzitter of de afgevaardigde-bestuurder / directeur / regiosecretaris. De daartoe gevolmachtigde lasthebbers zijn bevoegd om alleenhandelend procedures in kort geding of op wijze van het kort geding in te leiden, zonder dat zij van enige beraadslaging of bijzondere machtiging moeten doen blijken.

ALGEMENE VERGADERING VAN DE VERENIGING

Artikel 17

De algemene vergadering is een soevereine macht van de vereniging. Worden aan haar bevoegdheden voorbehouden:

- a. de wijziging van de statuten
- b. de benoeming en de herroeping van de bestuurder
- c. de goedkeuring van de rekeningen en de begroting
- d. de vrijwillige ontbinding van de vereniging en aanstelling van vereffenaar bij gelijke welke ontbinding, inclusief de bepaling van zijn bevoegdheden
- e. de omzetting van de vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk goed te keuren
- f. de uitsluiting van de leden, overeenkomstig art. 7 van onderhavige statuten
- g. alle beslissingen die de machten van de raad van bestuur te boven gaan

Artikel 18

Elk jaar in de maand juni wordt de algemene vergadering gehouden, volgens het nieuwe regime voor de eerste maal in het jaar 2005. De vereniging kan op ieder ogenblik een buitengewone algemene vergadering bijeenroepen, op beslissing of vraag van de raad van bestuur of op verzoek van ten minste 1/5 van de werkende leden. Iedere algemene vergadering zal gehouden worden op de data, het uur en de plaats zoals vermeld zal worden in de uitnodiging, bij voorkeur op de maatschappelijke zetel van de vereniging.

Artikel 19

De algemene vergadering wordt uitgenodigd door de raad van bestuur bij gewone brief gericht aan ieder werkend en toegelaten lid, ten minste acht kalenderdagen voor de vergadering en ondertekend door de secretaris in naam van de raad van bestuur. De agenda wordt in de uitnodiging vermeld. Buiten de gevallen voorzien in de wetgeving kan de vergadering geldig beslissen over punten die niet op de agenda voorkomen.

Artikel 20

Samenstelling van de algemene vergadering van de vereniging

- de werkende leden van de vereniging, deze zoals vermeld en bepaald in art. 12 van onderhavige akte,
- Mevr. Hofkens Christel, wonende te de Merodedreef 69 - 2260 Westerlo, niet stemgerechtigd lid,
- Mevr. Schellens Karine, wonende te Westelsebaan 22 - 3271 Averbode, niet stemgerechtigd lid,

Vernoemde leden hebben het recht de vergadering bij te wonen. Ze kunnen zich door een mandataris, werkend lid van de vereniging, laten vertegenwoordigen. Ieder werkend lid en lid van de algemene vergadering mag slechts houder zijn van 1 volmacht.

Artikel 21

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur, of in zijn afwezigheid, door de ondervoorzitter van de raad van bestuur.

Artikel 22

Behoudens in de gevallen waarin de wet er anders over beslist, is de vergadering geldig samengesteld, welke ook het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden weze, en de beslissingen worden genomen met de meerderheid van de stemmen, behoudens uitdrukkelijk in de statuten en/of volgens wettelijke voorschriften anders bepaald. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter, of bij zijn afwezigheid, van de ondervoorzitter, doorslaggevend. De beslissingen van de algemene vergadering worden opgenomen in een register van de akten van de vereniging, onder de vorm van notulen, ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Dit register wordt bewaard op de maatschappelijke zetel, waar de werkende leden er, zonder verplaatsing, inzage van kunnen nemen.

Artikel 23

De wijzigingen van de statuten gebeuren overeenkomstig de wettelijke bepalingen en steeds met minimaal akkoord volgens onderhavige statuten. Een doelwijziging kan slechts gebeuren met 4/5 meerderheid goedkeuring van de algemene vergadering.

JAARREKENING EN BEGROTINGEN

Artikel 24

De vereniging zal een boekhouding voeren conform de geldende wetgevingen.

Artikel 25

Niettegenstaande de verplichtingen volgens voorgaand art. van onderhavige statuten zullen de rekeningen van het afgelopen jaar (dienstjaar) en de begroting van het volgende dienstjaar steeds jaarlijks onderworpen worden aan de goedkeuring van de gewone algemene vergadering, die daartoe samen wordt geroepen op datum bepaald in de statuten, doch steeds binnen de 6 maanden na afsluiting van het boekjaar, dan worden ook de rekeningen en de begroting voorgelegd aan de algemene vergadering, ter goedkeuring.

Artikel 26

De algemene vergadering kan onder haar leden een commissaris aanwijzen belast met de verificatie van de rekeningen van de vereniging en het overleggen van een jaarverslag. Hij wordt dan desgevallend benoemd voor 4 jaar en is herkiesbaar. In de wetten, gebruiken of voorschriften anders voorschrijven of op uitdrukkelijke vraag van derden-realties kan de functie van commissaris ook toegewezen worden aan een derde-deskundige, steeds voor een termijn van maximum 4 jaar, mogelijk korter. Ook zijn mandaat, hetwelke door de algemene vergadering zal worden bekrachtigd is hernieuwbaar.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 27

Een huishoudelijk reglement kan door de raad van bestuur opgemaakt worden en zal dan ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd worden. Dit reglement regelt desgevallend verder alles wat nodig is voor de gang van zaken in de vereniging. Wijzigingen kunnen door de algemene vergadering - op voorstel van de raad van bestuur - aan dit reglement aangebracht worden met een eenvoudige meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

WIJZIGINGEN, ONTBINDING en VEREFFENING

Artikel 28

Iedere wijziging van de statuten moeten gepubliceerd worden binnen de maand in de bijlage van het Belgisch Staatsblad en volgens de wettelijke beschikkingen en voorschriften. Dit geldt eveneens voor de benoeming, het ontslag of de herroeping van de bestuurders der vereniging.

Op de laatste blz. van Luik B vermelden: **Recto** Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de vereniging of stichting ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso Naam en handtekening

BUTS WALTER
VOORZITTER

VAN LOMME LUC
REGIOSECRETARIS

Artikel 29

Bij ontbinding van de vereniging wijst de algemene vergadering een of meerdere vereffenaars aan, bepaalt hun machten alsook de bestemming die aan het netto-actief van het maatschappelijk bezit zal gegeven worden. deze bestemming zal noodzakelijk moeten plaatsgrijpen ten voordele van een vereniging met gelijkaardige doelstellingen. Deze beslissingen alsmede deze naar het beroep en adres van de vereffenaar(s) zullen in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad gepubliceerd worden.

ADMINISTRATIEF

Artikel 30

Volgens de wettelijke beschikkingen en voorschriften is de vereniging gehouden tot desgevallende vervollediging van informatie en gegevens met betrekking tot opmaak en bijhouden van het administratief dossier. Per griffie en volgens de wettelijke beschikkingen en voorschriften zal een administratief dossier worden bijgehouden met o.m. volgende stukken:

- volledige statuten van de vereniging
- akten betreffende de benoeming of ambtsbeëindiging van de beheerders-bestuurders, van de personen aan wie het dagelijks bestuur is opgedragen, van de personen gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen en van de commissarissen
- een kopie van het register van de leden
- de beslissingen betreffende de nietigheid of de ontbinding van de vereniging, de vereffening ervan en de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars en eventueel de rechterlijke beslissingen
- de jaarrekeningen van de verenigingen
- de wijzigingen in de akten
- de gecoördineerde tekst van de statuten en de wijzigingen ervan

Artikel 31

Al wat niet uitdrukkelijk door onderhavige statuten is voorzien, wordt geregeld volgens de geldende wettelijke beschikkingen en voorschriften, volgens de wetgeving op de verenigingen zonder winstoogmerk.

Aldus opgemaakt te Westerlo op 16 maart 2004, in zoveel exemplaren als er partijen zijn

De voorzitter van de vereniging,
Dhr. Walter Buts,

De ondervoorzitters der vereniging,
Dhr. De Belder Eric

Dhr. Schellens Alfons

De regiosecretaris der vereniging,
Dhr. Van Lommel Luc

Op de laatste blz. van Luik B vermelden **Recto** Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de vereniging of stichting ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso Naam en handtekening

BUTS WALTER
VOORZITTER

VANLOMMELE Luc
REGIOSECRETARIS