



1003E

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging ter griffie van de akte

Vor
behoel
aan
Belgi
Staats



06006236

NEERGELEGD

27-12-2005

RECHTBANK VAN
KOOPHANDEL GENT

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 06/01/2006 - Annexes du Moniteur belge

Benaming

(voluit) : **Sunkawakan vzw**

Rechtsvorm : vereniging zonder winstoogmerk

Zetel : Hageland 11, 9840 De Pinte, België

Ondernemingsnr : **878195240**

Voorwerp akte : Oprichting vereniging zonder winstoogmerk

Sunkawakan vzw

Hoofdstuk 1: de vereniging

De oprichters Beeckman erwin – Hageland 11 – 9840 De Pinte, Buyse Sabine – Hageland 11 – 9840 De Pinte en Louf Regina – Hageland 11 – 9840 De Pinte, kwamen op 15 december 2005 tezamen om een vereniging zonder winstoogmerk op te richten.

Art 1. De vereniging draagt als naam Sunkawakan, vereniging zonder winstoogmerk of Sunkawakan vzw

Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven en andere stukken uitgaande van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden 'vereniging zonder winstoogmerk' of door de afkorting 'vzw'.

Art 2. De maatschappelijke zetel van de vereniging is gevestigd te 9840 De Pinte, Hageland 11, en ressorteert onder het gerechtelijk arrondissement Gent. De raad van bestuur is bevoegd om het adres van de maatschappelijke zetel te wijzigen binnen België en de nodige openbaarmakingsvereisten te vervullen.

Art 3. De inwerkingstreding van de vereniging start op december 2005.

Art 4. De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur en kan ten allen tijde ontbonden worden.

Art 5. Doel van de vereniging:

De vereniging heeft tot doel het promoten, cultiveren en aanmoedigen van het recreatieve en therapeutische paardrijden, zowel op klassieke (Engelse, dressuurmatige) als op Amerikaanse, dressuurmatige stijl, met de nadruk op drempelverlagend te werken bij deze mensen – volwassenen en kinderen – die zich binnen de commerciële paardrijsector niet voldoende gesteund en/of begeleid voelen, hetzij om fysieke, hetzij om psychische of andere redenen. De vereniging is in wezen niet toegespitst op wedstrijden, noch het inrichten ervan, noch deelname aan wedstrijden, tenzij het aan de doelstellingen van de vereniging beantwoordt en de klemtoon ligt op de relatie mens/paard, met dien verstande dat de score of einduitslag nooit mag primeren op het plezier en de therapeutische waarde van het paardrijden op zich. De vereniging zal zich niet alleen toespitsen op het rijden op zich, maar ook en vooral veel aandacht schenken aan de (al dan niet) therapeutische waarde van de relatie mens/dier, met in het bijzonder de relatie mens/paard en de (therapeutische) waarde van lichaamsbeweging in het algemeen. In deze zal de vereniging trachten het paardrijden te combineren met dans, muziek en andere methodes om te leren ontspannen en contact te krijgen met het eigen lichaam, de natuur, de balans, het evenwicht en de psychische ontspanning.

De vereniging mag hiertoe alle nodige diensten inrichten. De vereniging mag alle roerende en onroerende goederen bezitten die nodig zijn om haar doelstelling te verwezenlijken. Zij mag deelnemen in – en samenwerken met – alle ondernemingen die voor haar doelstelling nuttig kan zijn.

Daarnaast kan de vereniging alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormelde ideële niet-winstgevende doelstellingen, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten ten allen tijde volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de ideële niet-winstgevende doelstellingen

Op de laatste blz van Luik B vermelden Recto Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(n)en(en) bevoegd de vereniging of stichting ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso Naam en handtekening

Art 6. De algemene vergadering gaat jaarlijks door in Februari van elk nieuw kalenderjaar. Het boekjaar sluit af op 31 december.

Hoofdstuk 2: algemene vergadering

Art 7. De vereniging zal bestaan uit (ten minste) drie bestuurders en (ten minste) drie werkende leden, die deelnemen aan de algemene vergadering

Art 8. De algemene vergadering wordt ten minste acht kalenderdagen op voorhand aangekondigd adhv een aangetekend schrijven aan de raad van bestuursleden en de werkende leden, met daarbij gevoegd de agendapunten. Agendapunten moeten schriftelijk worden aangevraagd en ten laatste 30 kalenderdagen voor de aanvang van de algemene vergadering ingediend zijn. De agendapunten kunnen enkel door de raad van bestuur of de werkende leden ingediend worden.

Een verslag van de algemene vergadering zal via aangetekend schrijven overgemaakt worden aan de raad van bestuur en de werkende leden, maximum 30 kalenderdagen na de algemene vergadering.

Als de noodzaak daar is om de niet werkende leden of derden kennis te geven van de beslissingen van de algemene vergadering zal het dagelijks bestuur een informatieavond innichten, dat via een simpel schrijven of mailen bekend zal gemaakt worden.

Art 9. bevoegdheden van de algemene vergadering:

- wijziging van de statuten
- benoeming en afzetting van de bestuurders en de werkende leden
- de benoeming en afzetting van de commissaris en het bepalen van diens bezoldiging
- de kwijting van de bestuurders en de commissarissen
- de goedkeuring van de begroting en van de rekening
- de ontbinding van de vereniging
- de uitsluiting van een werkend of niet werkend lid
- de aanvaarding van een werkend lid
- de omzetting van de vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk
- alle gevallen waarin de statuten dit vereisen

Hoofdstuk 3: raad van bestuur

Art 10. Benoeming van de bestuurders:

De raad van bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De raad van bestuur kan één of meerdere leden van de raad belasten met bijzondere functies (speciaal mandaat).

De benoeming van de voorzitter is er voor de periode van vier jaar, waarna deze persoon herkiesbaar wordt voor een zelfde periode met een simpele meerderheid der stemmen op de algemene vergadering. Als deze persoon zich niet meer herkiesbaar opstelt, dan zal een nieuwe kandidaat zich kunnen aanmelden via een aangetekend schrijven, waarna hij of zij kan verkozen worden tijdens de algemene vergadering bij $\frac{3}{4}$ meerderheid der stemmen.

De overige bestuurders zijn niet herkiesbaar.

De bestuurders werken kosteloos en zijn geen bijdrage verschuldigd.

Art 11. Afzetting van de bestuurders:

De afzetting van een bestuurder gebeurt op de algemene vergadering, bij $\frac{3}{4}$ meerderheid, enkel in die gevallen wanneer er een conflict is gerezen dat de vereniging verlamt of niet meer werkbaar maakt en het conflict niet langer op een welvoeglijke manier of in functie van het intern reglement kan opgelost worden. De bestuurder kan dan door een bijzondere algemene vergadering geschorst worden tot de eerstvolgende algemene vergadering waar de ontzettingsprocedure door een $\frac{3}{4}$ meerderheid der stemmen kan ingezet worden en aan de desbetreffende bestuurder wordt meegedeeld via aangetekend schrijven, waartegen geen verhaal mogelijk is.

Art 12. Bevoegdheden bestuurders:

Secretaris : De secretaris houdt alle notulen bij van de algemene vergaderingen, stelt de agendapunten op in overleg met de raad van bestuur in het algemeen, stuurt alle brieven en aankondigingen op i/v de raad van bestuur, de algemene vergaderingen en informatiedagen naar de leden en derden toe, die eventueel ingericht worden op vraag van de raad van bestuur of algemene vergadering. De secretaris zal ook deel uitmaken van het dagelijks bestuur en tegenover het bestuur der posterijen kan de secretaris geldig tekenen namens de vereniging. De secretaris zal ook de activiteitenkalender aankondigen via publicatie, schrijven of mailen naar de leden toe, alsook andere formaliteiten en gegevens van de niet werkende en werkende leden en de overige bestuurders bijhouden en onderhouden.

Penningmeester . De penningmeester zal toezicht houden op de inkomsten en uitgaven van de vereniging, alsook op de verrichtingen en de bankrekeningen van de vereniging. De penningmeester zal deelnemen aan het dagelijks bestuur en geldig namens de vereniging kunnen tekenen tegenover het bestuur der posterijen en de bankinstellingen waar de vereniging mee samenwerkt. De penningmeester heeft de handtekening nodig van

één andere bestuurder of lid van het dagelijks bestuur als deze een verrichting moet doen waarvan het bedrag hoger is dan vijfhonderd euro.

Voorzitter : De voorzitter zal toezicht houden op het dagelijks bestuur en de raad van bestuur, zal in overleg met de overige bestuurders de agendapunten opstellen en de dagelijkse werking van de vereniging leiden, alsook de algemene vergadering voorzitten. De voorzitter zal bij conflicten bemiddelen en modereren, tenzij de voorzitter zelf bij het conflict betrokken is. Bij afwezigheid van de secretaris of penningmeester zal de voorzitter bij de posten of bankinstelling kunnen tekenen in naam van de raad van bestuur of geld kunnen afhalen tot een bedrag van 500 euro, zonder handtekening nodig te hebben van een ander lid van de raad van bestuur.

De raad van bestuur heeft de meest uitgebreide bevoegdheid om de vereniging te besturen. De raad is bevoegd voor alle handelingen, zowel van bestuur als van beschikking in alle maatschappelijke aangelegenheden, voor zover zij niet uitdrukkelijk door de wet of door de statuten aan de algemene vergadering voorbehouden zijn. Hij kan onder meer alle gelden en waarden in ontvangst nemen, alle bedragen, schenkingen en legaten aanvaarden en opvorderen, alle roerende en onroerende goederen en rechten verkrijgen, vervreemden, ruilen, huren en verhuren, zelfs voor meer dan negen jaar, geld in lening opnemen en daarvoor alle waarborgen stellen, leningen of voorschotten toestaan en uitbetalen, alle toelagen en steungelden zowel private als officiële aanvaarden en ontvangen in naam van de vereniging, in rechte als eiser en als verweerder optreden, dadingen aangaan, scheidsrechterlijke bedingen sluiten, bewilligen en verzaken. De raad van bestuur stelt het personeel aan en doet de opzeg. De opsomming is niet beperkt.

Hoofdstuk 4: werkende leden, niet werkende leden

Art 13. Werkende leden:

Werkende leden zijn die personen die deel uitmaken van de algemene vergadering, maar niet noodzakelijk van de raad van bestuur.

Werkende leden werken kosteloos en zijn geen bijdrage verschuldigd.

Art 14. Toetreding werkende leden:

Schriftelijke aangetekende aanvraag dat voorgelegd wordt aan de raad van bestuur. Deze aanvraag kan zonder verhaal of opgave van reden geweigerd worden. Werkende leden moeten tenminste achttien jaar oud zijn.

Art 15. Afzetting van werkende leden:

Werkende leden kunnen bij het niet naleven van het innerlijk reglement of na weerkerende conflicten die niet op een welvoeglijke manier kunnen opgelost worden in navolging van het innerlijk reglement geschorst worden door de raad van bestuur of het dagelijks bestuur tot de eerstkomende algemene vergadering, waarbij door simpele meerderheid der stemmen kan overgegaan worden tot ontslag van het werkend lid. Dit zal het werkend lid medegedeeld worden via een aangetekend schrijven en is zonder verhaal. Eveneens volgt er op de algemene vergadering een automatisch ontslag van een werkend lid, als deze twee opeenvolgende jaren zonder opgave van geldige reden (zie intern reglement) via een aangetekend schrijven, ten minste acht kalenderdagen voor de aanvang van de algemene vergadering, niet is komen opdagen op de algemene vergadering.

Art 16. Niet werkende leden.

Niet werkende leden dienen enkel een jaarlijks lidgeld te betalen waarvan het bedrag vastligt in het innerlijk reglement, met eventueel een bijdrage voor het volgen van de door de vereniging ingerichte activiteiten. Niet werkende leden van de vereniging gaan uit hoofde van de verbintenissen van de vereniging geen andere persoonlijke verplichtingen aan dan het betalen van de eventueel door hen verschuldigde jaarlijkse bijdrage.

Hoofdstuk 5: dagelijks bestuur

Art 17. het dagelijks bestuur bestaat uit die mensen die door de algemene vergadering zijn aangesteld. Deze personen zijn niet herkiesbaar, tenzij er een kandidatuur vrijkomt door overlijden, door ontslag of uitzetting. De uitzetting gebeurt zoals beschreven voor de leden van de raad van bestuur in hoofdstuk 3, art 12 en voor de werkende leden beschreven zoals in hoofdstuk 4, art 16.

Deze mensen zullen gekozen worden uit de leden van de raad van bestuur en de werkende leden, met dien verstande dat zij beschikbaar moeten zijn voor de dagelijkse taken en het dagelijks toezicht die de vereniging nodig heeft om te functioneren. Speciale mandaten kunnen de taken van het dagelijks bestuur tijdelijk bijstaan, ook in het geval van leden en derden, die op dat ogenblik nodig geacht worden om de vereniging te laten functioneren. Deze speciale mandaten kunnen afgevaardigd worden door het dagelijks bestuur, voor een welomschreven periode, ondertekend door een lid van het dagelijks bestuur en de persoon die het speciaal mandaat ontvangt.

Het dagelijks bestuur zal uit niet meer dan vier personen bestaan, maximum drie leden van de raad van bestuur en maximum 1 werkend lid.

Art 18. De bevoegdheden van het dagelijks bestuur zijn:

-Ondertekening van documenten van de posten en bankinstellingen waar de vereniging mee samenwerkt. Afhaling van gelden bij de bankinstellingen kan door één lid van het dagelijks bestuur als het bedrag niet hoger is dan 500 euro, bij hogere bedragen is de handtekening van nog één ander lid van het

dagelijks bestuur nodig. Bedragen van 3000 euro en meer dienen goedgekeurd te worden door de raad van bestuur. Stortingen kunnen door één lid van het dagelijks bestuur gebeuren, zonder beperking van bedrag.

-Het intern reglement aanpassen en toepassen daar waar nodig is om de vereniging goed te laten functioneren, in het bijzonder ook naar het dierenwelzijn en de veiligheid van de leden en derden die de vereniging bezoeken.

-Het invoeren van de ethische commissie bij geschillen of eventueel te nemen sancties.

-Ontvangen van lidgelden, bijdragen, schenkingen etc.

-Betalen van eventuele kosten die te maken hebben met de dagelijkse werking, zoals voeding dieren, postzegels, dierenartskosten, benzine, onderhoudswerken, hoefsmederij, aankopen materiaal en dergelijke meer.

-Inrichten activiteiten van de vereniging, informatiedagen of avonden, uitnodigen sprekers of gastdocenten en dergelijke meer.

-Neerleggen van de lijst met werkende leden, neerleggen van de statuten.

-Uitvaardigen van speciale mandaten.

-Het regelen van de dagelijkse verzorging van de dieren, beslissingen inzake de gezondheid en welzijn van de dieren en dergelijke meer.

-Berispen van eventuele kleine vergrijpen en leiding over de ingerichte activiteiten.

De opsomming is niet beperkt.

Hoofdstuk 6: bijzondere aspecten

Art 19. het maximumbedrag van de bijdragen of lidgelden ten laste van de leden wordt vermeld in het intern reglement. Het intern reglement zal aangepast worden door de raad van bestuur en/of het dagelijks bestuur, al naar gelang daar nood toe is. Prijswijzigingen van de jaarlijkse lidgelden worden slechts één maal per jaar doorgevoerd en zullen medegedeeld worden aan de leden in de maand december, via publicatie, schrijven of mailing

Art 20. Alle leden krijgen bij inschrijving als lid een kopie van het intern reglement en moeten dit na lezing ondertekenen met 'gelezen en goedgekeurd' + datum van ontvangst, zowel op hun verkregen intern reglement als op een register dat bijgehouden wordt door het dagelijks bestuur. Ieder jaar krijgen de leden, op voorwaarde dat er wijzigingen in het intern reglement zijn opgenomen een nieuw exemplaar van het intern reglement dat opnieuw ondertekend moet worden met 'gelezen en goedgekeurd' + handtekening en op het register idem dito.

Ieder nieuw lid, ongeacht op welk tijdstip hij/zij zich aansluit bij de vereniging krijgt een kopie van het intern reglement en volgt dezelfde ondertekeningprocedure. Is het lid geen achttien, dan zal een verantwoordelijke (ouder, voogd ...) het intern reglement ondertekenen, evenals het register.

Art 21. Speciale mandaten:

Speciale mandaten kunnen uitgevaardigd worden door de raad van bestuur of door het dagelijks bestuur, en kunnen worden uitgereikt aan werkende leden, aan leden van de vereniging of aan derden die dan tijdelijk als niet werkend lid van de vereniging beschouwd worden, als zij voor een beperkte tijd nuttig blijken voor het functioneren van de vereniging.

Speciale mandaten zijn altijd voor een bepaalde duur geldig en worden via een schriftelijke overeenkomst zowel door het lid van het dagelijks bestuur of de raad van bestuur, als door de ontvanger van het mandaat getekend met 'gelezen en goedgekeurd' + datum, dit in twee exemplaren; één voor het dagelijks bestuur en één voor de ontvanger van het speciaal mandaat.

Op het schriftelijk speciaal mandaat staat exact omschreven:

-de datum waarop het mandaat ingaat en de datum waarop het mandaat eindigt

-de naam + adres van de ontvanger van het mandaat

-de naam + functie van het lid van de raad van bestuur of dagelijks bestuur die het mandaat heeft afgegeven

-omschrijving van het speciaal mandaat (functie, doel etc)

Art 22. De bestemming van het vermogen van de vereniging in geval zij wordt ontbonden:

a) Geleende goederen of ter beschikking gestelde goederen (roerend of onroerend) zullen aan de rechtmatige eigenaars worden terug bezorgd, evenals de dieren die door eigenaars in bruikleen werden gegeven (sponsoraarden ed).

b) De overige goederen (roerend of onroerend) en de activa die volledig in eigendom zijn van de vereniging zullen ter beschikking worden gesteld aan een andere vereniging die in grote lijnen dezelfde doelstellingen nastreeft als de vereniging ontbonden wordt.

Art 23. Ethische commissie:

De ethische commissie zal bestaan uit:

-een persoon uit de raad van bestuur die de ethische commissie voorziet

-drie niet werkende leden ouder dan achttien jaar

-Ethisch adviesorgaan. vier jongeren tussen 11 en 18 jaar

De ethische commissie zal beslissen over het al dan niet sanctioneren van die leden die het intern reglement niet nagevolgd hebben, die het dierenwelzijn in gevaar hebben gebracht, of dieren en/of andere leden door roekeloos gedrag in gevaar hebben gebracht of de deontologie tegenover elkaar of tegenover

bezoekers van de vereniging niet hebben nageleefd. De ethische commissie kan bepalen welke sanctie kan genomen worden in de vorm van:

- Geldboete (max. 3 keer hoger dan het verschuldigde jaarlijkse lidgeld)
- vergoeding van de opgelopen schade (herstelling harnachement of andere goederen, dierenartskosten en dergelijke meer)
- werk of taakstraf
- uitsluiting van bepaalde activiteiten
- schorsing voor een bepaalde duur (min. 1 dag tot max. 99 jr)
- mondelinge berisping, met of zonder verder gevolg
- schriftelijke sanctie, met of zonder verder gevolg

Om de sanctie geldig te maken moet deze schriftelijk opgesteld zijn en ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur, twee niet werkende leden van de ethische raad en goedgekeurd zijn door één lid van het adviesorgaan. Het gesanctioneerde lid zal deze schriftelijke bevestiging van zijn sanctie ook ondertekenen bij ontvangst en dit in twee exemplaren, één voor de ontvanger en één voor de ethische commissie.

Als het lid jonger is dan achttien zal een volwassene (ouder, voogd . .) voor ontvangst tekenen.

De leden van de ethische raad zullen verkozen of herkozen worden, beschreven zoals in het intern reglement van de vereniging

Art 24. Bij overlijden van een werkend lid, niet werkend lid, lid van de raad van bestuur, lid van het dagelijks bestuur, lid van de ethische commissie vervalt het lidmaatschap automatisch. Niemand kan via erfenisrecht aanspraak maken op het lidmaatschap in welke vorm ook. Evenmin kan bij schorsing van een lid, in welke hoedanigheid of functie ook binnen de vereniging, een ander familielid, volmachthebbende, partner of echtgenoot aanspraak maakt op het lidmaatschap. Evenmin kan er bij overlijden of schorsing op welke manier ook aanspraak gemaakt worden op de bezittingen (roerend, onroerend) van de vereniging, geleende, in bruikleen zijnde noch deze goederen die in volle eigendom zijn van de vereniging.

Art 25. Schorsingen van niet werkende leden, werkende leden, leden van de raad van bestuur of leden van het dagelijks bestuur gebeuren via de raad van bestuur of het dagelijks bestuur, tot de eerstkomende algemene vergadering. Op de algemene vergadering wordt besloten bij simpele meerderheid der stemmen of de schorsing vertengd wordt. De duur van de schorsing kan minimum één dag tot maximum 99 jaar bedragen. Tegen de schorsing is geen beroep mogelijk.

Hoofdstuk 7: intern reglement

Art 26. Het intern reglement wordt opgesteld door de raad van bestuur en/of het dagelijks bestuur, evenals alle aanpassingen en wijzigingen. Het intern reglement bepaalt de dagelijkse werking, alsook het functioneren en de goede orde van de vereniging. Alle leden, werkende als niet werkende en de leden van het dagelijks bestuur als van de raad van bestuur zijn onderworpen aan het intern reglement. Bij niet naleving zal een sanctie bepaald worden door de ethische commissie.

Het intern reglement kan ten allen tijde aangepast en gewijzigd worden, dit in het algemeen welzijn van de dieren en leden van de vereniging.

Art 27. Elk lid heeft recht op een kopie van het intern reglement bij toetreding tot de vereniging en zal deze ondertekenen met 'gelezen en goedgekeurd' + datum, evenals de ondertekening van het register bijgehouden door het dagelijks bestuur.

Art 28. Bij belangrijke wijzigingen in het intern reglement zal er een informatieavond gehouden worden voor de leden, echter zonder inspraak of recht op verhaal.

Art 29. Het bedrag van de lidgelden en eventuele activiteitsbijdragen worden vermeld in het intern reglement, met dien verstande dat activiteitsbijdragen aangepast kunnen worden als dit nodig zou zijn om de kosten te dekken, zoals bijvoorbeeld bij hogere brandstofkosten en dergelijke meer. Lidgelden vermeld in het intern reglement bij ondertekening blijven één jaar geldig.

Worden benoemd tot bestuurder

Beeckman Erwin, secretaris
Buyse Sabine, penningmeester
Louf Regina, voorzitter

Wordt benoemd tot dagelijks bestuurder

Van Deuren Isabelle – Hageland 11 – 9840 De Pinte, hulpsecretaris

*tegelijk hierbij neergelegd, de oprichtingsakte
Louf Regina, voorzitter*