



Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging ter griffie van de akte

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



08051868

Neergelegd ter griffie der
Rechtbank van Koophandel
te Leuven, de **93** MAART 2008
DE GRIFFIER,
Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 08/04/2008 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr :

Benaming

(voluit) :

AUTONOM GEMEENTEBEDRIJF MUSEUM LEUVEN

Rechtsvorm : Autonoom Gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid

Zetel : Grote Markt 9 te 3000 Leuven

**Onderwerp akte : OPRICHTING, VASTSTELLING STATUTEN EN AANSTELLING
BESTUURDERS**

Bij Besluit van 25 juni 2007 van de Gemeenteraad van Leuven werd het autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid "Museum Leuven" opgericht en werden de statuten als volgt vastgesteld:

Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen

Artikel 1 – Rechtsvorm en naam

Deze statuten regelen de organisatie en de werking van het autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid 'Museum Leuven', opgericht bij besluit van de gemeenteraad van Leuven dd. 25 juni 2007, en verder afgekort tot 'AG Museum Leuven'.

Artikel 2 – Wettelijk kader

De oprichting, de organisatie en de werking van AG Museum Leuven valt onder de toepassing van de artikelen 232 tot en met 243 van het Gemeentedecreet, alle andere toepasselijke wetten, decreten en besluiten en de latere wijzigingen van al deze regelen.

Deze statuten zijn van toepassing voor zover zij niet van de in het eerste lid vermelde regelen afwijken.

Artikel 3 – Statutenwijzigingen

De raad van bestuur van AG Museum Leuven kan voorstellen deze statuten te wijzigen; de beslissing tot wijziging wordt genomen door de gemeenteraad.

Artikel 4 – Maatschappelijk doel en activiteiten

§1. AG Museum Leuven heeft als maatschappelijk doel:

1. een permanente instelling te ontwikkelen, te bouwen en exploiteren ten dienste van de gemeenschap en haar ontwikkeling, toegankelijk voor het publiek, die de materiële getuigenissen van de mens en zijn omgeving verwerft, behoudt, beheert, wetenschappelijk onderzoekt, presenteert en hierover informeert voor doeleinden van studie, educatie en genoegen;

2. culturele en wetenschappelijke doelstellingen nastreven door het realiseren van tentoonstellingen, projecten, publicaties, lezingen, ... Deze doelstellingen moeten een kwaliteitsontwikkeling aantonen, geïntegreerd in het museumconcept; hierbij wordt gestreefd naar een kwaliteitsniveau op landelijk niveau en naar internationale uitstraling. Het actieterrein van deze doelstellingen omvat ook immateriële getuigenissen (naast de dingen, ook de mensen en de verhalen), zoals omschreven in het Erfgoeddecreet van de Vlaamse Gemeenschap.

3. verwervende, bewarende, wetenschappelijke en publiekgerichte functies vervullen, ook de basisfuncties genoemd;

Op de laatste blz van Luik B vermelden Recto Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(n)en bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Verso . Naam en handtekening.

4. een raakvlak vormen tussen het bewaren, het scheppen en het ontsluiten met als uitgangspunt het stedelijk patrimonium in de ruimste zin van het woord.

5. het verlenen van aan de hogervermelde doelstellingen verwante diensten aan de stad Leuven.

§2. AG Museum Leuven kan alle handelingen stellen om haar maatschappelijk doel te verwezenlijken, in het bijzonder:

1° het verwerven van onroerende goederen, de vorming van zakelijke onroerende rechten, de bouw, de renovatie, de verbouwing, het verhuren of de financieringshuur van onroerende goederen met het oog op de verkoop, de verhuur, de financieringshuur of andere juridische handelingen betreffende deze onroerende goederen;

2° het verwerven van roerende goederen, verhuur, ruil, ter beschikking stelling, en alle andere vormen van vestiging van rechten op roerende goederen alsook alle andere juridische handelingen betreffende deze roerende goederen;

3° de exploitatie van infrastructuur bestemd voor culturele of toeristische activiteiten of voor ontspanning, voor het onderwijs, voor sociale, wetenschappelijke of verzorgende activiteiten, alsook de exploitatie van de werking zelf van activiteiten gevestigd in dergelijke infrastructuur.

4° het aangaan van samenwerkingsverbanden met andere musea en gelijkaardige culturele instellingen en/of derden

Artikel 5 – Maatschappelijke zetel

De maatschappelijke zetel van AG Museum Leuven is gevestigd op het stadhuis, Grote Markt 9 te 3000 Leuven.

Artikel 6 – Rechtspersoonlijkheid

AG Museum Leuven verworft rechtspersoonlijkheid op de dag van de oprichtingsbeslissing onder voorbehoud van het administratief toezicht.

Artikel 7 – Duur

AG Museum Leuven wordt opgericht voor onbepaalde duur.

Artikel 8 – Ontbinding en vereffening

§1. Indien de gemeenteraad beslist tot ontbinding en vereffening van AG Museum Leuven, wordt een algemene inventaris opgemaakt, tevens een eindrekening, omvattende de balans en de resultatenrekening, alsook een inventaris van alle verbintenissen.

§2. Na ontbinding en vereffening van AG Museum Leuven worden, behoudens andersluidende beslissing van de gemeenteraad, alle rechten en verplichtingen van het bedrijf overgenomen door de stad Leuven.

Hoofdstuk 2 – Externe verhoudingen

Artikel 9 – Samenwerking met de stad

§1. AG Museum Leuven en de stad Leuven sluiten na onderhandeling een beheersovereenkomst af.

De beheersovereenkomst bevat afspraken over:

1° de doelstellingen en concretisering van de wijze waarop het agentschap zijn taken moet vervullen en van de doelstellingen ervan;

2° de toekenning van middelen voor de eigen werking en de uitvoering van de doelstellingen van het AG Museum Leuven;

3° binnen de perken en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden, bepaald door de Vlaamse Regering, het presentiegeld en de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van het AG Museum Leuven worden toegekend,

4° de voorwaarden waaronder eigen inkomsten of andere financieringen mogen worden verworven en aangewend;

5° de wijze waarop de tarieven voor de geleverde prestaties door de raad van bestuur vastgesteld en berekend worden;

6° de gedragsregels inzake dienstverlening door het AG Museum Leuven;

7° de voorwaarden waaronder het AG Museum Leuven andere personen kan oprichten, erin kan deelnemen of zich erin kan laten vertegenwoordigen;

8° de informatieverstrekking door het AG Museum Leuven aan de Stad. Er wordt minstens voorzien in een jaarlijks ondernemingsplan en een operationeel plan op middellange en lange termijn;

9° de informatieverstrekking van de stad aan het AG Museum op middellange en lange termijn;

10° het effectenplan dat door de raad van bestuur zal worden opgesteld en waarin maatregelen worden voorgesteld rekening houdend met de effecten op lange termijn, zijnde 30 tot 50 jaar;

11° de samenstelling en werking betreffende het technisch-museologisch auditcomité;

12° de rapportering door het AG Museum Leuven aan de Stad op basis van beleids- en beheersrelevante indicatoren en kengetallen. Onder voorbehoud van de toepassing van de bepalingen in artikel 227, tweede lid Gemeentedecreet wordt minstens voorzien in een jaarlijks rapport betreffende de uitvoering van de beheersovereenkomst gedurende het afgelopen kalenderjaar;

13° de wijze waarop het AG Museum Leuven zal voorzien in een systeem van interne en externe controle alsook de rapportering desbetreffende aan de gemeenteraad;

14° de maatregelen bij niet-naleving door een partij van haar verbintenissen uit hoofde van de beheersovereenkomst en de bepalingen inzake beslechting van geschillen die rijzen bij de uitvoering van de beheersovereenkomst;

15° de omstandigheden waarin en de wijze waarop de beheersovereenkomst kan worden verlengd, gewijzigd, geschorst en ontbonden.

Onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding wordt de beheersovereenkomst gesloten voor een periode die eindigt uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

De gemeenteraad evalueert de beheersovereenkomst en de uitvoering ervan jaarlijks.

Als bij het verstrijken van een beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande overeenkomst van rechtswege verlengd.

Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na de verlening of als een beheersovereenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de gemeenteraad na overleg met het AG Museum Leuven voorlopige regels vaststellen inzake de in de beheersovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Deze voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.

§2. Naast de in §1 bedoelde beheersovereenkomst kan AG Museum Leuven met de stad Leuven alle mogelijke overeenkomsten afsluiten voor zover deze niet in strijd zijn met de toepasselijke wetgeving, deze statuten of de beheersovereenkomst.

Artikel 10 – Samenwerking met derden

Binnen het kader van haar maatschappelijk doel kan AG Museum Leuven onderhandelen met alle mogelijke partners, zowel van publiekrechtelijke als van privaatrechtelijke aard.

AG Museum Leuven kan met deze partners overeenkomsten afsluiten voor zover deze niet in strijd zijn met de toepasselijke regelgeving, deze statuten of de beheersovereenkomst met de stad Leuven.

Artikel 11 – Filialen en participaties

Voor zover dat niet in strijd is met de toepasselijke regelgeving, deze statuten of de beheersovereenkomst met de stad Leuven kan AG Museum Leuven andere rechtspersonen oprichten, erin deelnemen of zich erin te laten vertegenwoordigen, voorzover dat past in zijn opdrachten.

De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging is onderworpen aan het goedkeuringstoezicht van de Vlaamse Regering, overeenkomstig art. 242 Gemeentedecreet.

Hoofdstuk 3 – Interne organisatie

Afdeling 1 – Raad van bestuur

Artikel 12 – Bevoegdheden

§1. De raad van bestuur beschikt over de volheid van bevoegdheid om alle noodzakelijke of nuttige handelingen te stellen om het maatschappelijk doel van AG Museum Leuven te verwezenlijken.

§2. De raad van bestuur vertegenwoordigt AG Museum Leuven in rechte als eiser of verweerder.

Wanneer het belang van AG Museum Leuven dat vereist, beslist de voorzitter of, bij diens afwezigheid, een door de raad van bestuur daartoe gedelegeerd lid van het directiecomité, rechtsgeldig en zonder verdere formaliteiten over het instellen van rechtsvorderingen en over het treffen van alle maatregelen tot bewaring van

recht in de meest ruime zin van het woord, in en buiten gerechtelijke procedures. Hij deelt de instelling van een rechtsvordering mee aan de eerstvolgende raad van bestuur.

§3. De raad van bestuur kan het uitoefenen van haar bevoegdheden delegeren aan het directiecomité, met uitzondering van:

- 1° het afsluiten van een beheersovereenkomst met de stad Leuven;
- 2° het oprichten van filialen of het nemen van participaties in andere rechtspersonen;
- 3° het vaststellen van het huishoudelijk reglement van de raad van bestuur;
- 4° het aanstellen en het controleren van het directiecomité;
- 5° het vaststellen van de rechtspositieregeling van het personeel en van het syndicaal statuut;
- 6° het vaststellen van de jaarlijkse begroting, het ondernemingsplan, de jaarrekening en het activiteitenverslag;
- 7° aanstellen van het technisch-museologisch auditcomité.

Met betrekking tot de bevoegdheden die de raad van bestuur niet kan delegeren, kan ze het directiecomité wel belasten met het uitvoeren van de door de raad van bestuur genomen beslissingen.

§4. Tenzij de raad van bestuur of het directiecomité een bijzondere lastgeving verstrekt worden de akten die AG Museum Leuven verbinden, ondertekend door de voorzitter en de afgevaardigd bestuurder.

Artikel 13 – Samenstelling

§1. De gemeenteraad wijst de leden van de raad van bestuur van AG Museum Leuven aan.

§2. De raad van bestuur is samengesteld uit ten hoogste twaalf leden. Ten hoogste twee derde van de leden van de raad van bestuur is van hetzelfde geslacht.

Elke fractie kan minstens één lid van de raad van bestuur voordragen en dit voordrachtrecht waarborgt elke fractie een vertegenwoordiging in de raad van bestuur. Indien de gewaarborgde vertegenwoordiging evenwel afbreuk zou doen aan de mogelijkheid voor de fracties die vertegenwoordigd zijn in het College van Burgemeester en Schepenen om minstens de helft van de leden van de raad van bestuur voor te dragen, worden de mandaten evenredig verdeeld over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld.

§3. De leden van de raad van bestuur kiezen uit hun midden een voorzitter die deel moet uitmaken van het college van burgemeester en schepenen van Leuven.

§4. De bestuurders kunnen door de gemeenteraad worden ontslagen.

§5. Wanneer een mandaat van bestuurder voortijdig eindigt, benoemt de gemeenteraad tijdens zijn eerstvolgende vergadering een opvolger. De nieuw benoemde bestuurder voltooit het mandaat van diegene die hij opvolgt.

§6. De bestuurders zijn herbenoembaar na afloop van hun mandaat.

Artikel 14 – Vergaderwijze

§1. Vergaderingen

De raad van bestuur vergadert op schriftelijke uitnodiging van de voorzitter, telkens wanneer het belang van AG Museum Leuven dat vereist, en minstens twee maal per jaar.

De uitnodigingen worden verstuurd ten minste zeven kalenderdagen vóór de dag waarop de zitting plaats heeft. In geval van spoed en wanneer zich een onvoorzienbaar feit voordoet waardoor elk uitstel onherstelbaar nadeel zou berokkenen aan AG Museum Leuven, kan de voorzitter de raad van bestuur zonder enig uitstel en met alle middelen die hem ter beschikking staan, geldig samenroepen.

Op gemotiveerde aanvraag van meer dan de helft van de leden van de raad van bestuur is de voorzitter verplicht de raad binnen de veertien dagen na de aanvraag bijeen te roepen. De aanvraag moet de gewenste agendapunten vermelden.

De uitnodigingen vermelden de agenda, de plaats, de datum en het uur van de bijeenkomst. De bijhorende documenten worden erbij gevoegd.

De bijeenkomsten worden gehouden op de zetel van AG Museum Leuven of op enige andere in de uitnodiging vermelde plaats, gelegen op het grondgebied van de stad Leuven.

§2. Aanwezigheid

De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen en beslissen wanneer meer dan de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Elk lid mag een ander bestuurder machtigen hem op een welbepaalde vergadering van de raad te vertegenwoordigen en in zijn plaats te stemmen. De machtiging kan worden gegeven per brief, per telefax of per e-mail.

Een bestuurder mag niet meer dan één volmacht uitoefenen.

In geval het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van de raad ontoereikend is om geldig te beraadslagen of te beslissen, dan vergadert hij binnen de veertien dagen opnieuw met dezelfde agenda. Hij kan dan geldig beraadslagen en beslissen, welk ook het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders is. De nieuwe uitnodigingen vermelden de bepalingen van deze paragraaf.

§3. Stemming

Elk lid van de raad van bestuur beschikt over één stem.

De beslissingen van de raad van bestuur worden, behoudens andersluidende bepalingen in wetten, decreten of in deze statuten, genomen bij gewone meerderheid van stemmen, uitgebracht door de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegerekend.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Bij geheime stemming wordt de beslissing evenwel verworpen in geval van staking van stemmen.

§4. Notulering

De raad van bestuur duidt een secretaris aan die instaat voor het secretariaat van de raad van bestuur.

De secretaris maakt de notulen op van de beraadslagingen en de beslissingen van de raad van bestuur.

De originele notulen worden tijdens de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd, in een op de zetel bewaard register (notulenmap) opgenomen en door de voorzitter en een bestuurder ondertekend. De gegeven volmachten worden bij het register (notulenmap) gevoegd.

Kopie van deze notulen worden ter inzage neergelegd op het secretariaat van de Stad Leuven.

De kopieën of uittreksels die bij een rechtspleging of in andere gevallen moeten worden voorgelegd, worden ondertekend door de voorzitter of door een daartoe specifiek gevolmachtigde.

Artikel 15 – Werkingsvoorwaarden

§1. Huishoudelijk reglement

De raad van bestuur bepaalt de regelen in verband met zijn interne werking nader in een huishoudelijk reglement.

§2. Onverenigbaarheden

Een bestuurder mag niet

1° aanwezig zijn bij de bespreking of stemming over aangelegenheden waarbij hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot of zijn bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dit verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die wettelijk samenwonen met echtgenoten gelijkgesteld;

2° rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst sluiten met het AG Museum Leuven;

3° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van het AG Museum Leuven. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken;

4° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van de tegenpartij van het AG Museum Leuven of ten behoeve van een personeelslid van het AG Museum Leuven aangaande beslissingen in verband met de tewerkstelling binnen het autonoom gemeentebedrijf. Dit verbod

geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken.

§3. Persoonlijke aansprakelijkheid

De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van het AG Museum Leuven. De bestuurders zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur. Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden de bestuurders van die aansprakelijkheid ontheven als hun geen schuld kan worden verweten en als zij die overtredingen hebben aangeklaagd bij de gemeenteraad binnen een maand nadat zij er kennis van hebben gekregen.

Jaarlijks beslist de gemeenteraad over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de rekeningen. Die kwijting is alleen rechtsgeldig als de ware toestand van het autonoom gemeentebedrijf niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of in de rapportering betreffende de uitvoering van de beheersovereenkomst.

Afdeling 2 – Directiecomité

Artikel 16 – Bevoegdheden

§1. Het directiecomité is belast met het dagelijks bestuur van AG Museum Leuven, met de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur en met de voorbereiding en de uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur.

§2. Het directiecomité kan het uitoefenen van haar bevoegdheden niet delegeren.

Het directiecomité kan hetzij haar leden, hetzij personeelsleden van AG Museum Leuven wel belasten met het uitvoeren van de door het directiecomité genomen beslissingen.

§3. Het directiecomité brengt regelmatig en telkens daar om wordt gevraagd verslag uit aan de raad van bestuur.

Artikel 17 – Samenstelling

§1. De raad van bestuur benoemt en ontslaat de leden van het directiecomité.

§2. Het directiecomité wordt voorgezeten door de afgevaardigd bestuurder.

Artikel 18 – Vergaderwijze

In geval van staking van stemmen in het directiecomité is de stem van de afgevaardigd bestuurder doorslaggevend.

Artikel 19 – Werkingsvoorwaarden

§1. Het directiecomité regelt zijn werking in een huishoudelijk reglement. Dat reglement moet ter goedkeuring worden voorgelegd aan de raad van bestuur.

§2. De leden van het directiecomité zijn door de verbintenissen van AG Museum Leuven niet persoonlijk verbonden.

Afdeling 3 – College van commissarissen

Artikel 20 – Bevoegdheden en samenstelling

Het toezicht op de financiële toestand en de jaarrekeningen wordt opgedragen aan een college van commissarissen, die door de gemeenteraad worden gekozen buiten de raad van bestuur van het AG Museum Leuven en waarvan ten minste één lid is van het Instituut voor bedrijfsrevisoren. Met uitzondering van deze laatste zijn de leden van het college van commissarissen allen lid van de gemeenteraad.

De vergaderwijze en werkingsvoorwaarden worden vastgelegd in de beheersovereenkomst overeenkomstig art. 9 van onderhavige statuten.

Hoofdstuk 4 – Interne werking

Afdeling 1 – Financien

Artikel 23 – Begroting

De raad van bestuur stelt het budget vast en legt jaarlijks en uiterlijk op 31 oktober het budget van het volgend boekjaar ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

Artikel 24 – Inkomsten en uitgaven

§1. AG Museum Leuven ontvangt de inkomsten van de uitoefening van haar activiteiten. Het kan concessies, vergoedingen en prijzen van alle aard innen, vaststellen en overeenkomen.

§2. AG Museum Leuven draagt de lasten van haar activiteiten. Het beslist vrij over de omvang, de technieken en de voorwaarden van haar externe financiering. Het kan onder meer subsidies, giften en legaten ontvangen en leningen aangaan.

Artikel 25 – Boekhouding

§1. AG Museum Leuven is onderworpen aan de wet van 17 juli 1975 op de boekhouding van de ondernemingen.

§2. Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

Het eerste boekjaar vangt evenwel aan op de dag dat het bedrijf rechtspersoonlijkheid verkrijgt en eindigt op 31 december 2008.

Artikel 26 – Jaarrekening

§1. De raad van bestuur maakt een ontwerp van jaarrekening over aan het college van commissarissen.

§2. Het college van commissarissen stelt een omstandig schriftelijk verslag op. Het dient dit verslag binnen de drie weken na ontvangst van het ontwerp van jaarrekening in bij de raad van bestuur.

§3. De raad van bestuur stelt de jaarrekening vast. Hij bezorgt die, samen met het activiteitenverslag en het verslag van het college van commissarissen en uiterlijk op 30 maart van het jaar dat volgt op het boekjaar, aan het college van burgemeester en schepenen om te worden meegedeeld aan de gemeenteraad.

Afdeling 2 – Technisch-Museologische Audit

Artikel 27 – Technisch-museologisch auditcomité

De raad van bestuur duidt de leden aan van het technisch-museologisch auditcomité.

De samenstelling zal worden bepaald in de beheersovereenkomst. Wel zal hierbij rekening moeten worden gehouden met de kunsthistorisch-museologische én beheersmatige expertise van de aan te duiden leden.

Artikel 28 - Bevoegdheden

Het technisch-museologisch auditcomité zal instaan voor de externe rapportering aan de raad van bestuur, die deze laatste inzicht moet geven in de positieve en negatieve punten in het beheer van de directie.

In het algemeen dient het technisch-museologisch auditcomité na te gaan in hoeverre het beheer van de directie beantwoordt aan de doelstellingen vervat in de statuten, aan de modaliteiten bepaald in de beheersovereenkomst en qua opvolging van de wetgeving. Hierbij dient niet enkel een korte termijn, maar ook een lange termijnvisie over de generaties heen in het achterhoofd te worden gehouden.

Volgende domeinen van museumbeheer structureren deze specifieke audit:

- Verzamelbeleid
- Behoud en Beheer, met inbegrip van Registratie en Collectie –informatisering
- Wetenschappelijk onderzoek
- Presenteren via de vaste collectie en via tijdelijke tentoonstellingen
- Publiekswerking

Afdeling 3 – Personeel

Artikel 29 – Contractueel en/of statutair verband

AG Museum Leuven kan zelf personeel zowel in contractueel als in statutair verband aanwerven. Het zal eveneens een beroep kunnen doen op vrijwilligers.

Bij gemeenteraadsbesluit van 26 november 2007 werden volgende personen aangewezen als lid van de Raad van Bestuur:

- Mevrouw Denise Vandevooort, Ijzerenpoortstraat 21, 3000 Leuven
- De heer Saïd El Khadraoui, Groefstraat 29 bus 2, 3000 Leuven
- De heer Stijn Bex, Willen Coosemansstraat 3, 3000 Leuven
- Mevrouw Els Buelens, Ridderstraat 56 bus 1, 3000 Leuven
- De heer Wouter Vermeulen, Kapeldreef 1, 3001 Leuven
- De heer Hans Bracquené, Wittehoefelaan 9, 3000 Leuven
- Mevrouw Frieda Jans, Domeinstraat 50, 3010 Leuven
- De heer Noël Coninx, Hagelandstraat 99, 3012 Leuven
- Professor Cynthia Van Hulle, Naamsestraat 69 bus 35, 3000 Leuven
- Professor Filip Abraham, Naamsestraat 22 bus 5, 3000 Leuven
- De heer Antoon De Proft, Esperantolaan 8, 3001 Leuven
- De heer Steven Dusoleil, Brusselsestraat 63, 3000 Leuven

Bij besluit van de Raad van Bestuur van 13 december 2007 werd mevrouw Denise Vandevooort verkozen als voorzitter.

Bij hetzelfde besluit werd het directiecomité, bevoegd voor de zaken van het dagelijks bestuur, samengesteld als volgt.

- Mevrouw Denise Vandevooort
- Mevrouw Els Buelens
- De heer Steven Dusoleil

Denise Vandevooort
Voorzitter