

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behoud
aan het
Belgisch
Staatsblad



09116681

Neergelegd ter griffie der
Rechtbank van Koophandel
te Leuven, de
DE GRIFFIER,
Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 13/08/2009 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : **0817.514.713**
Benaming
(voluit) : **EUROPEAN PUBLIC RELATIONS AND INFORMATION OFFICERS**
(verkort) : **Euprio**
Rechtsvorm : **Vzw**
Zetel : **Oude Markt 13 3000 Leuven**
Onderwerp akte : **Oprichtingsakte en benoeming bestuurders**

OPRICHTINGSAKTE VAN

"EUROPEAN PUBLIC RELATIONS AND INFORMATION OFFICERS"

of

"EUPRIO"

Vereniging zonder Winstoogmerk

op datum van 27 juni 2009

Leuven, België

Ancion	Denis	Observantenweg 19	6212 EN Maastricht	Nederland
AndersenAnn Elin Bratteboe		Trondheimsveien 83 A	0565 Oslo	Noorwegen
Bartnes	Asbjørn	Haakon VII's G7 6A	NO-9011 Tromsø	
Bulotaitė	Nijolė	Kalvariju 280 -43	LT-08317 Vilnius	Litauen
Byström	Anita	Bergnäsvägen 9	972 53 Luleå	Zweden
Coe	Chris	14 Priory Court	Bishops Stortford, Herts, CM233SF	Groot Brittanië
Eloy		Louvain-la-Neuve	Véronique	Clos des Violoneux 10/202 1348
			België	

Ferreiro	Victoria	San Javier, 4	28220 Madrid	Spanje
Fink-Jensen	Jens	Nissedalén 30	DK-2740 Skovlunde	Denemarken
Fischer	Achim	Mühlgasse 4369151	Neckargemünd	Duitsland
Fuynel	Anne	256 Chemin de l'Arête	74290 Menthon Saint Bernard	Frankrijk
König	Josef	Wohlfahrtstraße 185	44799 Bochum	Duitsland
Lehtinen	Eeva	Limingantie 84	00560 Helsinki	Finland
Ljung	Petra	Rörviksgatan 52	SE 421 65 V Frölunda	Zweden
MartinsAna	Bela de Jesus	Rua Mário Sacramento, 117	RC/Esq.	3810-106 Aveiro Portugal
MitchellNicolas	Peter	59 Earlsdon Avenue, Acklam	Middlesbrough	
		TS5 8ST	Engeland,	
			Groot Brittanie	
Moser	Marcus	Brueckenstrasse 47	3005 Bern	Zwitserland
Mouchot	Marie-Catherine	5, rue de St Renan	29810 Plouarzel	Frankrijk
Pfeifer	Gabriele	Georg v Nissartstr 37 A	5020 Salzburg	Oostenrijk
Pomati	Paolo	Via Dante Alighieri, 71	13100 Vercelli VC	Italie
Raudaskoski	Anna-Maria	Kitimenpolku 22 A 4	90500 Oulu	Finland
ScioliPaola	Claudia	Via Armando Diaz, 10	21047 Saronno (VA)	Italie
Schönenberger	Laure	Sur le Moulin 58	1732 Arconciel	Zwitserland
Sobotka	Daniel	Bochovska 623/2	15800 Praag	Rep Tsjechie
Steger	Uwe	Kaiser-Josef-Str. 5	6020 Innsbruck	Oostenrijk
Vandenbroele	Ronny	Armand Thiérylaan 9	3001 Leuven	Belgie
Zimnak	Marek	Australijska 10	54-402 Wroclaw	Polen

bijeen in vergadering op 27 juni 2009 zijn overeengekomen tussen hen een vereniging zonder winstoogmerk op te richten en daartoe unaniem volgende statuten te aanvaarden.

VOORWOORD

1. De feitelijke Vereniging "European Universities Public Relations and Information Officers" (EUPRIO) werd op 12 mei 1986 opgericht in Brussel, met steun van de Europese Gemeenschap (tegenwoordig de Europese Unie) en aan het publiek voorgesteld op een persconferentie van de Onderwijsministers van de Europese Gemeenschap in Den Haag op 16 mei 1986.

2. In de drieëntwintigjarige geschiedenis van de Vereniging, hebben de Europese Onderwijsministers, te beginnen met de Conventie die in 1997 in Lissabon werd ondertekend en vooral in de Verklaring van Bologna uit 1999, bevestigd dat hoger onderwijs een publiek goed is en een publieke verantwoordelijkheid inhoudt om de huidige en toekomstige voorspoed van Europa te blijven verzekeren. In die context is het de taak van de communicatie, in de ruimste zin van het woord, om de succesvolle ontwikkeling van het hoger-onderwijssysteem te ondersteunen en te helpen om het toegankelijk en op lange termijn houdbaar te maken voor de samenleving, waardoor een bijdrage zal worden geleverd aan de inspanningen om Europa als concurrerende en dynamische, kennisgestuurde economie in een wereldwijd perspectief in stand te houden. EUPRIO deelt deze visie en houdt er rekening mee door haar missie en doelstellingen aan de nieuwe omstandigheden aan te passen.
3. Door middel van onderhavige Oprichtingsakte wordt de feitelijke Vereniging, die voorheen geen rechtspersoonlijkheid bezat, opnieuw opgericht als een vereniging zonder winstoogmerk en blijft daarbij trouw aan haar geschiedenis en aan haar missie.

STATUTEN

TITEL I. Naam, statuut, zetel en officiële taal

Artikel 1. Naam

1. De naam van de Vereniging is "European University Public Relations and Information Officers", afgekort als "EUPRIO".
2. In deze statuten worden de woorden "Europees" en "Europa" gedefinieerd als de geografische zone die alle Lidstaten van de Raad van Europa omvat, evenals de Staten die zich kandidaat hebben gesteld voor lidmaatschap en de Staten die het statuut hebben van waarnemer bij het Comité van Ministers van de Raad van Europa.

Artikel 2. Statuut

EUPRIO is een Vereniging zonder winstoogmerk, die is opgericht in overeenstemming met de Belgische wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen.

Artikel 3. Zetel

1. De maatschappelijke zetel van EUPRIO is gevestigd te 3000 Leuven Oude Markt 13, België, gelegen in het gerechtelijk arrondissement Leuven.
2. Het adres van de zetel kan worden verplaatst door een beslissing van de Algemene Vergadering, conform de voorwaarden voor een statutenwijziging.

Artikel 4. Taal

De officiële taal van de Vereniging is het Nederlands.

TITEL II – Missie, activiteiten en duur

Artikel 5. Missie

De doelstellingen van EUPRIO zijn:

- de uitwisseling van ideeën, technieken en ervaringen bevorderen tussen de leden van de Vereniging voor alles wat communicatie betreft en inzonderheid wanneer dit te maken heeft met instellingen voor hoger onderwijs;
- de samenwerking en het partnerschap tussen Europese instellingen voor hoger onderwijs en onderzoeksinstellingen aanmoedigen en bevorderen op het gebied van communicatie;
- een netwerk oprichten om de leden te helpen bij de uitvoering van hun taken als professionele communicatiespecialisten in hun respectieve instellingen;
- de professionele uitmuntendheid van alle leden in hun werkomgeving bevorderen;
- de informatie, de public relations, de marketing en andere vormen van bedrijfscommunicatie bevorderen door 'best practices' (goede praktijken) aan te moedigen en conferenties, workshops en dergelijke te organiseren;
- de communicatie over het hoger onderwijs in Europa vertegenwoordigen in andere organisaties;
- de belangen van de communicatie in het hoger onderwijs vertegenwoordigen in de nationale en internationale beleidsvorming;
- de samenwerking tussen Europese leden en professionals in en buiten Europa aanmoedigen en uitbreiden.

Artikel 6. Duur

De Vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

Artikel 7. Activiteiten.

1. Om de doelstellingen na te streven die in Artikel 5 worden beschreven, mag de Vereniging:

- conferenties, workshops, bijeenkomsten, tentoonstellingen en elk ander initiatief organiseren dat de ervaring of het levenslange leren voor haar leden bevordert;
- een Jaarlijkse Conferentie houden tijdens dewelke de Algemene Vergadering zal plaatsvinden;
- promotiemateriaal uitwerken en verspreiden;
- een website hebben, nieuwsbrieven, audiovisueel materiaal en dergelijke verspreiden;
- consultancydiensten leveren op het gebied van communicatie;
- een netwerk uitbouwen om instellingen van hoger onderwijs en onderzoeksinstellingen of andere Europese organisaties te ondersteunen bij hun communicatieprogramma's.

2. Daarnaast mag de Vereniging alle activiteiten uitvoeren die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar doelstellingen. Ze mag inzonderheid helpen of betrokken zijn bij eender welke activiteit die vergelijkbaar is met of een aanvulling betekent op haar doelstellingen.

TITEL III – Lidmaatschap, financiële middelen en boekjaar

Artikel 8. Lidmaatschap.

1. De Leden zijn natuurlijke personen afkomstig uit de landen vermeld onder Artikel 1. Het aantal Leden bedraagt minimum drie en is onbeperkt.
2. Er zijn vier categorieën van leden:
 - individuele leden;
 - institutionele leden;
 - geassocieerde leden;
 - ereleden.
3. Het individuele lidmaatschap staat open voor alle professionals op het gebied van communicatie (press officers (persverantwoordelijken), public relations en externe relaties, marketing, informatie, het internet, protocoldiensten, counselling (adviesverlening), interne en externe communicatie etc.) in instellingen voor hoger onderwijs en onderzoeksinstituten in Europa.
4. Het institutionele lidmaatschap staat open voor werknemers van instellingen voor hoger onderwijs en onderzoeksinstituten in Europa. Eén enkele instelling kan meerdere institutionele lidmaatschappen hebben. Instellingen zijn echter geen leden. Elk institutioneel lidmaatschap geeft groepen tot vier werknemers die actief zijn op het gebied van communicatie in dezelfde instellingen het recht om zich als lid te laten registreren, waarbij geld wordt bespaard en het aantal leden wordt verhoogd. De werknemers die lid worden, hebben dezelfde rechten en plichten als individuele leden.
5. Het geassocieerd lidmaatschap staat open voor:
 - professionals op het gebied van communicatie die niet tewerkgesteld zijn in instellingen voor hoger onderwijs of onderzoeksinstituten;
 - leden van bedrijven die betrokken zijn bij de communicatie in instellingen voor hoger onderwijs of onderzoeksinstituten, maar die geen universiteiten of aanverwante organisaties zijn.
 - Die leden hebben dezelfde rechten en plichten als individuele leden.
6. Het erelidmaatschap wordt toegekend aan personen die een erkende uitmuntendheid hebben verworven op het gebied van communicatie en/of hoger onderwijs en/of een belangrijke bijdrage hebben

geleverd aan EUPRIO. Ereleden hebben dezelfde rechten en plichten als individuele leden.

Artikel 9. Toelating

1. Kandidaten voor individueel en institutioneel lidmaatschap moeten een toelatingsformulier invullen en voorleggen aan de Nationale Vertegenwoordiger van hun land. Indien hun aanvraag voldoet aan de criteria die in Artikel 8 zijn bepaald, beslist de Raad van Bestuur van EUPRIO over hun aanvaarding als lid. De leden verbinden zich ertoe om de statuten en de Reglementen van de Vereniging na te leven.
2. Indien er geen Nationale Vertegenwoordiger in functie is of het land niet voldoende leden heeft om een Nationale Vertegenwoordiger aan te stellen, mogen de kandidaten het toelatingsformulier indienen bij de Voorzitter.
3. Kandidaten voor het geassocieerd lidmaatschap moeten een toelatingsformulier indienen bij de Raad van Bestuur. Indien hun aanvraag tot lidmaatschap wordt aanvaard door de Raad van Bestuur, verwerven ze het statuut van Geassocieerde Leden van EUPRIO en verbinden zij zich ertoe om de statuten en de Reglementen van de Vereniging na te leven.
4. Kandidaten voor het erelidmaatschap moeten door minstens twee leden worden voorgedragen en aanbevolen aan de Raad van Bestuur.

Artikel 10. Lidmaatschapsbijdrage

1. Alle categorieën van leden zijn verplicht om een jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage te betalen, behalve de ereleden, die daarvan vrijgesteld zijn.
2. De leden moeten de lidmaatschapsbijdrage betalen aan hun Nationale Vertegenwoordiger. Indien er geen dergelijke Vertegenwoordiger in functie is of het land niet voldoende leden heeft om een Nationale Vertegenwoordiger aan te stellen, dient dit rechtstreeks aan de Penningmeester te gebeuren. Nadat ze de lidmaatschapsbijdragen hebben ontvangen, dienen de Nationale Vertegenwoordigers deze door te storten aan de Penningmeester samen met een volledige, gedetailleerde lijst van lidmaatschappen. De Penningmeester moet daarvoor een ontvangstbewijs uitreiken.
3. De bedragen van de jaarlijkse lidmaatschapsbijdragen worden elk jaar door de Raad van Bestuur vastgesteld en moeten uiterlijk 30 dagen voor de jaarlijkse Algemene Vergadering betaald zijn. De jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage zal maximum 5.000 euro bedragen.
4. Leden die de verschuldigde lidmaatschapsbijdragen hebben betaald, hebben het recht om de Jaarlijkse Conferentie bij te wonen, op de Algemene Vergadering hun stem uit te brengen en alle rechten te genieten die met het lidmaatschap verbonden zijn.
5. Een lid dat in gebreke blijft om tijdig de lidmaatschapsbijdrage te betalen, zal binnen de maand per brief of per e-mailbericht een betalingsherinnering krijgen. Indien hij/zij daaraan geen gevolg geeft binnen de maand, zal ervan worden uitgegaan dat hij/zij niet langer lid wenst te zijn en zal

hij/zij van de ledenlijst worden geschrapt en hebben geen recht op restitutie van het lidmaatschapsgeld voor dat lidmaatschapsjaar.

6. Enkel nieuwe leden die na de jaarlijkse Algemene Vergadering lid worden van de vereniging zullen een verminderde jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage betalen, in verhouding tot de effectieve periode van hun lidmaatschap.

Artikel 11. Uitsluiting

1. Leden die worden geacht de doelstellingen van de Vereniging niet langer te ondersteunen, kunnen van de Vereniging worden uitgesloten door een beslissing van de Algemene Vergadering die met een meerderheid van twee derden van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen wordt genomen.
2. Leden kunnen zich op elk ogenblik vrijwillig uit de vereniging terugtrekken door een e-mailbericht te richten aan de voorzitter van de Raad van Bestuur.
3. Uitgesloten leden, ontslagnemende leden of de rechtsopvolgers van een uitgesloten, ontslagnemend of overleden lid hebben niet het recht om eender welke aanspraak te maken op de activa van de Vereniging.

Artikel 12. Financiële middelen

1. De inkomsten van de Vereniging komen uit de jaarlijkse lidmaatschapsbijdragen en uit andere inkomsten van jaarlijkse conferenties en dergelijke.
2. De Vereniging mag subsidies, giften, dotaties, legaten of eender welke andere vorm van schenkingen van publieke of private bronnen aannemen, die al of niet bestemd zijn voor specifieke bestemmingen die in haar doelstellingen zijn bepaald.
3. Alle bankrekeningen waarop eender welk deel van de activa van de Vereniging is gestort, moeten worden beheerd door de Voorzitter, de Ondervoorzitter, de Penningmeester of de Secretaris en verplicht de naam van de Vereniging vermelden. Voor financiële verrichtingen van meer dan vijfhonderd euro zijn twee handtekeningen vereist van voormelde personen.

Artikel 13. Boekjaar

Het boekjaar van de Vereniging loopt van 1 januari tot 31 december.

TITEL IV – Structuur

Artikel 14. Instanties

De structuur van Euprio is als volgt:

- de Algemene Vergadering;
- de Raad van Bestuur;
- de Voorzitter;

- het Dagelijks Bestuur;

- het Auditcomité.

Artikel 15. De Algemene Vergadering

1. De Algemene Vergadering is het hoogste orgaan van de Vereniging. Zij

- verkiest de Voorzitter en de Ondervoorzitter op basis van de kandidaatstelling(en) die door de Raad van Bestuur worden voorgesteld;

- heeft de bevoegheid om de Vereniging te ontbinden;

- kan de statuten van de Vereniging herzien en wijzigen;

- keurt de jaarrekening en de begroting voor het volgende werkjaar goed en neemt de verslagen van de Voorzitter, de Ondervoorzitter, de Secretaris en de Penningmeester over de activiteiten van het vorige werkjaar alsook de planning van de toekomstige activiteiten in ontvangst;

- keurt de Reglementen goed die door de Raad van Bestuur worden voorgesteld;

- benoemt de bestuurders en zet hen af;

- benoemt de commissaris, zet hem af en bepaalt zijn bezoldiging;

- verleent kwijting aan de bestuurders en de commissaris;

- beslist over de uitsluiting van een lid;

- beslist over de omzetting van de vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk.

2. De Algemene Vergadering omvat alle Leden van Euprio: individuele leden, de leden in het kader van de het institutioneel lidmaatschap, geassocieerde leden en ereleden.

3. Elk lid heeft slechts één enkele stem. De leden die niet op de algemene vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen zich via volmacht laten vertegenwoordigen.

4. De Algemene Vergadering komt minstens éénmaal per jaar bijeen, naar aanleiding van de Jaarlijkse Conferentie.

5. De plaats, het tijdstip en het hoofdthema van de Jaarlijkse Conferentie worden op de voorgaande Jaarlijkse Conferentie aangekondigd. Het programma zal minstens drie maanden vóór de Conferentie op de website beschikbaar zijn. De Leden zullen de agenda van de Algemene Vergadering drie weken vóór de Conferentie toegestuurd krijgen. Indien een wijziging van de statuten of de ontbinding van de Vereniging worden voorgesteld, dient dit zestig dagen op voorhand te worden aangekondigd.

6. De Voorzitter zal het voorzitterschap van de vergadering waarnemen.

7. Een quorum van 10% van het totale aantal leden op de ledenlijst is vereist opdat de Algemene Vergadering geldig zou kunnen beslissen. Voor de berekening van het quorum wordt tevens rekening gehouden met de leden die via volmacht geldig vertegenwoordigd zijn.

8. De Algemene Vergadering kan vrij beslissen hoe er zal worden gestemd: door handopsteking, geheime stemming, afroeping, elektronische stemming etc.
9. De verkiezing van de Voorzitter zal gebeuren bij geheime stemming. Een geheime stemming is ook vereist in geval van persoonlijke aangelegenheden of conflicten.
10. Wanneer een stemming vereist is, zal de Voorzitter stemopnemers aanstellen en het tijdstip en de plaats bepalen waar de resultaten zullen worden bekendgemaakt.
11. Beslissingen zullen worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. Bij staking van stemmen, zal de stem van de Voorzitter doorslaggevend zijn.
12. Buitengewone vergaderingen kunnen worden bijeengeroepen door de Voorzitter, door de Raad van Bestuur of door middel van een formeel en schriftelijk verzoek dat wordt ingediend door minstens één tiende van de Leden.
13. De beslissingen van de Algemene Vergaderingen worden bijgehouden op de maatschappelijke zetel van de vereniging en op de website gepubliceerd. Belanghebbende derden kunnen bij de Raad van Bestuur een schriftelijke aanvraag indienen om kennis te krijgen van de beslissingen van de Algemene Vergadering. De Raad van Bestuur beslist hierover discretionair en zonder verdere motivering.

Artikel 16. De Raad van Bestuur.

1. De Raad van Bestuur is het normale Bestuursorgaan van de Vereniging. Het is bevoegd om alle handelingen van bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn om het doel van de vereniging te verwezenlijken, met uitzondering van die handelingen waarvoor de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is. Zo zal de Raad van Bestuur onder andere:
 - het voornaamste discussieforum zijn voor de beleidskeuzes van de Vereniging; het kan verklaringen afleggen in naam van de Vereniging, initiatieven nemen of actief deelnemen aan het internationale debat omtrent communicatieaangelegenheden;
 - prioriteiten en richtlijnen ontwikkelen over beleidsaangelegenheden en over diensten die aan de leden worden verleend;
 - de kandidaatstellingen voor het Voorzitterschap onderzoeken, die moeten worden vergezeld van een algemene beleidsverklaring;
 - een shortlist van kandidaten, die één tot drie namen bevat, voor de verkiezing van de Voorzitter voorstellen aan de Algemene Vergadering;
 - de Penningmeester en de Secretaris aanstellen;
 - de Auditors aanstellen;
 - het programma en de plaats van de Jaarlijkse Conferentie en van elk ander initiatief voorstellen en de organisatoren ondersteunen voor de inhoudelijke invulling, door mogelijke sprekers en thema's aan te brengen;
 - naar eigen goeddunken werkgroepen oprichten en ontbinden;
 - het niveau van de jaarlijkse lidmaatschapsbijdragen bepalen;

- de jaarrekeningen en de begroting, die door het Dagelijks Bestuur werden voorbereid, in ontvangst nemen en goedkeuren, alsook het verslag van de Voorzitter betreffende de activiteiten van het afgelopen jaar en de planning van de toekomstige activiteiten, teneinde deze voor te bereiden voor voorlegging aan de Algemene Vergadering;
- alle eventuele Reglementen die door het Dagelijks Bestuur werden voorbereid in ontvangst nemen en goedkeuren;
- beslissen over de toelating van individuele en institutionele leden alsook van buitengewone leden en van ereleden;
- agenda's voor bijeenkomsten van de Algemene Vergadering, die door de Voorzitter werden voorbereid, in ontvangst nemen en goedkeuren;
- herzieningen en aanpassingen van de statuten en van de Reglementen voorstellen aan de Algemene Vergadering.

2. De Raad van Bestuur bestaat uit:

- de Voorzitter;
- de Ondervoorzitter;
- de Penningmeester;
- de Secretaris;
- de Nationale Vertegenwoordigers en hun Adjunct-Vertegenwoordigers.

3. Elk Europees land dat over minstens vijf Leden beschikt, kan een Nationale Vertegenwoordiger voorstellen aan de Algemene Vergadering die beslist over de benoeming. Wanneer een land minstens twintig Leden heeft, kan het ook nog een Adjunct-Vertegenwoordiger voorstellen aan de Algemene Vergadering die beslist over de benoeming. Wanneer het nationale Lidmaatschap afgelopen is of niet bestaat, kan de Raad van Bestuur een Vertegenwoordiger voor een periode van twee jaar voorstellen aan de Algemene Vergadering die beslist over de benoeming om alzo het nationale lidmaatschap op te bouwen of opnieuw op te bouwen.

4. Indien mogelijk worden de Nationale Vertegenwoordigers door hun nationale organisaties voorgedragen aan de Algemene Vergadering. Indien er geen nationale organisatie is, wordt de Nationale Vertegenwoordiger voorgedragen door Raad van Bestuur na overleg met de informele groep van Leden van dat land.

5. Zowel de Nationale Vertegenwoordigers als de Nationale Adjunct-Vertegenwoordigers mogen dezelfde vergadering van de Raad van Bestuur bijwonen; ze hebben dezelfde rechten en plichten.

6. Alle leden van de Raad van Bestuur worden benoemd door de Algemene Vergadering voor een termijn van twee jaar. Deze benoeming kan daarna nogmaals voor maximaal twee termijnen van twee jaar worden verlengd door de Algemene Vergadering. Een Nationale Vertegenwoordiger moet de steun van zijn/haar nationale leden krijgen om voor een nieuwe ambtstermijn te kunnen worden benoemd.

7. De bestuurders kunnen te allen tijde worden ontslagen door de Algemene Vergadering die daarover beslist bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden.

Ieder lid van de Raad van Bestuur kan ook zelf ontslag nemen door een e-mail of gewone brief te richten aan de voorzitter van de Raad van Bestuur.

8. De Nationale Vertegenwoordigers, bijgestaan door de Nationale Adjunct-Vertegenwoordigers, staan in voor de contacten met hun eigen nationale verenigingen, indien die bestaan, en zijn verantwoordelijk voor alle aangelegenheden die Euprio betreffen in het betrokken land, waaronder:
 - de werving en het behoud van leden;
 - de inning van de jaarlijkse lidmaatschapsbijdragen en de doorstorting van die bijdragen naar de Penningmeester;
 - de promotie van de Jaarlijkse Conferentie en van de andere initiatieven van Euprio;
 - de organisatie van bijeenkomsten van leden van EUPRIO en andere belangstellende partijen in het betreffende land, indien van toepassing.
9. De Raad van Bestuur moet minstens tweemaal per jaar bijeenkomen. Een van die vergaderingen moet samenvallen met de Jaarlijkse Conferentie. De Voorzitter zal de vergadering bijeenroepen en voorzitten en de agenda van die vergadering voorbereiden.
10. Het vereiste quorum opdat de vergadering geldig zou zijn, is de helft van de bestuurders plus één.
11. De beslissingen zullen worden genomen door een gewone meerderheid van de aanwezige en stemgerechtigde bestuurders; in geval van staking van stemmen, zal de stem van de Voorzitter doorslaggevend zijn.
11. De leden van de Raad van Bestuur die zonder opgave van reden op drie opeenvolgende vergaderingen van dezelfde Instantie niet aanwezig zijn, zullen worden uitgesloten. De Voorzitter zal onmiddellijk contact opnemen met de nationale organisatie om de betreffende vertegenwoordiger te vervangen.
12. De Raad van Bestuur vertegenwoordigt de vzw als college in alle handelingen in en buiten rechte. Hij vertegenwoordigt de vereniging door de meerderheid van zijn leden. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van de Raad van Bestuur als college wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door de enkele handtekening van de Voorzitter, de Ondervoorzitter, de Penningmeester of de Secretaris. Voor transacties van meer dan vijfhonderd euro is evenwel de handtekening van twee bestuurders vereist.

Artikel 17. De Voorzitter.

1. De Voorzitter is het boegbeeld van de Vereniging. Hij/zij leidt en vertegenwoordigt deze vereniging en treedt op als woordvoeder ervan tegenover derden voor alle activiteiten.
2. Hij/zij zal:
 - de bijeenkomsten van de Algemene Vergadering, van het Dagelijks Bestuur en van de Raad van Bestuur bijeenroepen en voorzitten; de agenda opstellen en ervoor zorgen dat de genomen beslissingen ten uitvoer worden geleid;

- ervoor zorgen dat de goede orde en de goede werking ervan worden verzekerd;
- ervoor zorgen dat de statuten en de Reglementen worden nageleefd;
- het jaarverslag over de activiteiten van het afgelopen jaar voorbereiden alsook de planning voor de toekomst, die aan de Algemene Vergadering moeten worden voorgelegd;
- alle andere functies en bevoegdheden uitoefenen in overeenstemming met de wet.

3. De Voorzitter wordt in de uitvoering van zijn/haar taken bijgestaan door een Ondervoorzitter. Indien de Voorzitter afwezig is, zal hij/zij door de Ondervoorzitter worden vervangen.

4. De Voorzitter moet Lid zijn van de Vereniging en tewerkgesteld zijn in een instelling voor hoger onderwijs.

5. Hij/zij zal door de Algemene Vergadering worden benoemd uit een shortlist van kandidaten (met 1 tot 3 namen) die wordt voorgesteld door de Raad van Bestuur.

6. De Voorzitter zal worden verkozen met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen op de Algemene Vergadering. In geval van staking van stemmen moet er opnieuw worden gestemd; indien er dan opnieuw staking van stemmen is, zal de oudste kandidaat als winnaar worden uitgeroepen.

7. De Voorzitter zal gedurende twee jaar in functie blijven en kan éénmaal opnieuw worden herbenoemd.

8. De Voorzitter zal worden benoemd één jaar voor de aanvang van zijn/haar ambtstermijn als Voorzitter. Hij/zij zal gedurende die periode en ook gedurende één jaar na afloop van zijn/haar ambtstermijn de functie van Ondervoorzitter vervullen.

9. De Voorzitter zal uit zijn/haar functie worden ontheven en vervangen worden door de Ondervoorzitter, indien hij/zij:

- wegens ziekte niet meer in staat is die functie te vervullen;
- uit eigen beweging zijn/haar functie neerlegt of wordt afgezet;
- op twee opeenvolgende vergaderingen zonder gegronde reden afwezig is;
- een rechtstreeks of onrechtstreeks belang heeft in eender welk contract en nalaat om de aard van dit belang nader toe te lichten;
- niet langer werkzaam is in communicatie rond het hoger onderwijs en bijgevolg niet meer in aanmerking komt voor lidmaatschap.

Artikel 18. Het Dagelijks Bestuur

1. Het Dagelijks Bestuur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid van de Vereniging en de planning van haar activiteiten inzake dagelijkse bestuur. Het zal o.a.:

- discussienota's voorbereiden;

- voorstellen voor de jaarlijkse begroting voorbereiden die eerst ter goedkeuring aan de Raad van Bestuur en vervolgens aan de Algemene Vergadering moeten worden voorgelegd;
- verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van de begroting;
- programma's uitwerken voor de uitwisseling van informatie en ervaring over aangelegenheden van gemeenschappelijk belang voor individuele en collectieve leden en goede praktijken in instellingen voor hoger onderwijs en onderzoeksinstellingen aanduiden en verspreiden.

2. Het Dagelijks Bestuur bestaat uit de Voorzitter, de Ondervoorzitter, de Secretaris en de Penningmeester.

3. Elk lid van het Dagelijks Bestuur moet Lid zijn van de Vereniging. De Voorzitter en de Ondervoorzitter worden benoemd door de Algemene Vergadering; de Secretaris en de Penningmeester worden aangesteld door de Raad van Bestuur.

4. De Secretaris zal:

- een schriftelijk verslag opmaken van de vergaderingen;
- een overzicht van de genomen beslissingen publiceren;
- toezicht houden op het lidmaatschap en op de samenstelling van de Raad van Bestuur;
- toezicht houden op de lidmaatschapsaanvragen wanneer er geen nationale vertegenwoordiger is, in samenwerking met de Voorzitter.

5. De Penningmeester zal:

- de begroting en de rekeningen voorbereiden;
- de lidmaatschapsbijdragen van de Nationale Vertegenwoordigers en/of de andere Leden innen;
- de bankrekeningen en investeringen [beleggingen] beheren.
- een aanbeveling geven betreffende het bedrag van de lidmaatschapsbijdragen

6. Het Dagelijks Bestuur zal minstens driemaal per jaar bijeenkomen. De Voorzitter zal de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur bijeenroepen en voorzitten en de agenda ervan voorbereiden.

7. Beslissingen zullen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Bij staking van stemmen, zal de stem van de Voorzitter doorslaggevend zijn.

Artikel 19. Het Auditcomité

1. Het Auditcomité is de Instantie die:

- de overeenstemming van de jaarrekening met de rekeningboeken zal nagaan;
- toezicht zal houden op het algemeen beheer van de Vereniging;
- de nodige controles van de liquide middelen en onroerende activa zal uitvoeren;

•de regelmatigheid van de rekeningenboeken zal beoordelen.

2. Het Auditcomité bestaat uit drie leden die door de Raad van Bestuur worden aangesteld, bij voorkeur onder vroegere leden van de Vereniging die niet werden uitgesloten en/of geen ontslag hebben genomen.
3. De Auditors mogen aan de vergaderingen van de Raad van Bestuur deelnemen zonder stemrecht.
4. De Auditors blijven twee jaar in functie en kunnen voor een nieuwe ambtstermijn worden benoemd.
5. De Auditors mogen, binnen redelijke beperkingen, indien nodig een beroep doen op externe financiële expertise.

TITEL V – Wijziging van het statuten

en Ontbinding van de Vereniging

Artikel 20. Wijziging van het Charter.

1. Een voorstel tot wijziging van de statuten kan worden ingediend door de Raad van Bestuur, hetzij op eigen initiatief, hetzij op initiatief van de Voorzitter, hetzij indien minstens 1/20 van de Leden daartoe een verzoek indienen.
2. De statuten kunnen worden gewijzigd door een beslissing van de Algemene Vergadering indien minstens twee derden van de Leden op die vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien op de eerste vergadering dit aanwezigheidsquorum niet wordt bereikt, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen en beslissen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet worden gehouden binnen de 15 dagen volgend op de eerste vergadering.
3. Wijzigingen kunnen enkel worden aanvaard indien ze worden goedgekeurd door een meerderheid van twee derden van het aantal uitgebrachte stemmen. Wanneer de statutenwijziging betrekking heeft op het doel van de vereniging, is een meerderheid van 4/5 van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden vereist.

Artikel 21. Ontbinding van de Vereniging.

1. Een voorstel tot ontbinding van de Vereniging kan worden ingediend door de Raad van Bestuur, hetzij op eigen initiatief, hetzij op initiatief van de Voorzitter, hetzij indien minstens 1/20 van de Leden daartoe een verzoek indienen.
2. De Vereniging kan worden ontbonden door een beslissing van de Algemene Vergadering indien minstens twee derden van de Leden op die vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien deze voorwaarde niet is vervuld, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen, die geldig zal beraadslagen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde Leden. Deze tweede vergadering kan niet worden gehouden binnen de 15 dagen volgend op de eerste vergadering.

3. De beslissing om de Vereniging te ontbinden, kan enkel worden genomen met een meerderheid van 4/5 van de uitgebrachte stemmen.
4. In het geval van een ontbinding zullen de activa van de Vereniging worden overgedragen volgens de beslissing die door de Algemene Vergadering wordt genomen. Deze overdracht moet verplicht gebeuren ten gunste van een vereniging waarvan de doelstellingen vergelijkbaar zijn met die van de Vereniging die wordt ontbonden.

Onmiddellijk na de oprichtingsvergadering zijn de leden bijeengekomen in een buitengewone Algemene Vergadering en hebben zij de volgende personen benoemd tot bestuurder:

Ancion	Denis	Observantenweg 19	6212 EN Maastricht	Nederland	Heerlen Nederland
--------	-------	-------------------	--------------------	-----------	-------------------

28 03 1962

AndersenAnn Elin Bratteboe	Trondheimsveien 83 A	0565 Oslo	Noorwegen	Bergen
----------------------------	----------------------	-----------	-----------	--------

Noorwegen

20 10 1963

Bartnes	Asbjørn	Haakon VII's G7 6A	NO-9011 Tromsø	Noorwegen	Rana
---------	---------	--------------------	----------------	-----------	------

Noorwegen

09 07 1974

Bulotaite	Nijolė	Kalvariju 280 -43	LT-08317 Vilnius	Litauen	Vilnius
-----------	--------	-------------------	------------------	---------	---------

Litauen

27 03 1953

Byström	Anita	Bergnäsvägen 9	972 53 Luleå	Zweden	Lulea
---------	-------	----------------	--------------	--------	-------

Zweden

16 06 1957

Coe	Chris	14 Priory Court	Bishops Stortford, Herts, CM233SF	Groot Brittanie
-----	-------	-----------------	-----------------------------------	-----------------

Gloucester

Groot Brittanie

28 11 1957

Eloy			Véronique	Clos des Violoneux 10/202	1348
		Louvain-la-Neuve	Belgie	Charleroi	

Belgie

30 10 1964

Ferreiro	Victoria	San Javier, 4	28220 Madrid	Spanje	Madrid
----------	----------	---------------	--------------	--------	--------

Spanje

08 07 1954

Fink-Jensen Jens Nissedalen 30 DK-2740 Skovlunde Denemarken Kopenhagen
Denemarken

19 12 1956

Fischer Achim Mühlgasse 4369151 Neckargemünd Duitsland Baden Baden
Duitsland

14 09 1968

Fuynel Anne 256 Chemin de l'Arête 74290 Menthon Saint Bernard Frankrijk
Montreuil sous bois
Frankrijk

16 01 1974

König Josef Wohlfahrtstraße 185 44799 Bochum Duitsland Osijek
Kroatie

17 04 1948

Lehtinen Eeva Limingantie 84 00560 Helsinki Finland Helsinki
Finland

11 06 1965

Ljung Petra Rörviksgatan 52 SE 421 65 V Frölunda Zweden Goteborg
Zweden

31 08 1964

MartinsAna Bela de Jesus Rua Mário Sacramento, 117 RC/Esq. 3810-106 Aveiro Portugal Bonfim Porto
Portugal

04 10 1951

MitchellNicolas Peter 59 Earlsdon Avenue, Acklam Middlesbrough
TS5 8ST Engeland,
Groot BrittanieLonden
Groot Brittanie

02 07 1953

Moser Marcus Bruckenstrasse 47 3005 Bern Zwitserland Zurich
Zwitserland

06 11 1962

Mouchot Marie-Catherine 5,rue de St Renan 29810 Plouarzel FrankrijkFlers
France

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 13/08/2009 - Annexes du Moniteur belge

Luik B - Vervolg

17 01 1959

Pfeifer Gabriele Georg v Nissartstr 37 A 5020 Salzburg Oostenrijk

1.04.1960 Salzburg

Pomati Paolo Via Dante Alighieri, 71 13100 Vercelli VC Italie Vercelli

Italie

06 08 1965

Raudaskoski Anna-Maria Kitimenpolku 22 A 4 90500 Oulu Finland Pyhajarvi

Finland

10 06 1962

ScioliPaola Claudia Via Armando Diaz, 10 21047 Saronno (VA) Italie Milaan

Italie

19 09 1962

SchönenbergerLaureSur le Moulin 58 1732 Arconciel Zwitserland Kirchberg

Zwitserland

14 12 1960

Steger Uwe Kaiser-Josef-str. 5 6020 Innsbruck Oostenrijk Innsbruck

Oostenrijk

04 12 1962

VandenbroeleRonny Armand Thiérylaan 9 3001 Leuven Belgie Oostende

Belgie

29 01 1949

Zimnak Marek Australijska 10 54-402 Wroclaw Polen Ladek-Zdroj

Polen

21 06 1948

Getekend, Paolo Pomati

voorzitter