



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging ter griffie van de akte

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



09144716

Oudenaarde

05 OKT. 2009

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 14/10/2009 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0819250122

Benaming

(voluit) : **SCREENTEX ZEEFDRUK**

Rechtsvorm : besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid

Zetel : 9700 Oudenaarde, Ronseweg 65

Onderwerp akte :

Tekst

Blijkens de notulen opgemaakt door Meester Leen Coppejans, notaris te Oudenaarde, op negenentwintig september tweeduizend en negen, "Geregistreerd te Oudenaarde op 29 september 2009, tien bladen, geen verzendingen, boek 749, blad 74, vak 06, ontvangen : vijftientwintig euro (25,00 EUR), de ontvanger, (getekend) H. De Greve.", werd door :

de naamloze vennootschap "VANDENABEELE MANAGEMENT", met zetel te Oudenaarde, Ronseweg 65, ingeschreven in het rechtspersonenregister te Oudenaarde onder nummer 0443.822.114, opgericht bij akte verleden voor notaris Pieter Van Ongeval te Wortegem-Petegem op zevenentwintig maart negentienhonderd éénennegentig, bij uittreksel bekendgemaakt in de bijlage tot het Belgisch Staatsblad onder nummer 910425-255, de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid "SCREENTEX ZEEFDRUK" opgericht.

Rechtsvorm -naam

De vennootschap is een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid en draagt de naam "SCREENTEX ZEEFDRUK".

De naam zal steeds worden voorafgegaan of gevolgd door de woorden "besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid" of de afkorting "BVBA".

Zetel

De zetel van de vennootschap is gevestigd te 9700 Oudenaarde, Ronseweg 65.

De zaakvoerders hebben elk de bevoegdheid om bij eenvoudig besluit, zonder statutenwijziging, de zetel te verplaatsen in het Vlaamse of Brusselse gewest mits zij deze verandering bekendmaken in de bijlage tot het Belgisch Staatsblad, en om in België of in het buitenland bijhuizen of agentschappen op te richten.

Kapitaal

Het geplaatst maatschappelijk kapitaal bedraagt twintigduizend euro (€ 20.000,00) en is verdeeld in honderd aandelen zonder vermelding van waarde, die elk één/honderdste van het kapitaal vertegenwoordigen.

Het maatschappelijk kapitaal is volledig geplaatst door de voornoemde naamloze vennootschap VANDENABEELE MANAGEMENT, waarvoor hem honderd aandelen worden toegekend

Welke aandelen volledig volgestort werden.

Welk bedrag overeenkomstig artikel 224 van het wetboek van vennootschappen vóór de oprichting van de vennootschap door storting gedeponneerd werd op een geblokkeerde rekening op naam van de vennootschap in oprichting, geopend bij Dexia Bank onder nummer 068-8891501-23, zoals blijkt uit een bewijs van deponering.

Wijziging van het kapitaal

Het kapitaal kan verhoogd of verminderd worden bij besluit van een buitengewone algemene vergadering, gehouden voor een notaris, overeenkomstig het wetboek van vennootschappen.

Bij kapitaalverhoging door inbreng in geld moeten de aandelen eerst aangeboden worden aan de vennoten naar evenredigheid van het deel van het kapitaal door hun aandelen vertegenwoordigd.

Het voorkeurrecht kan worden uitgeoefend gedurende een door de algemene vergadering vastgestelde termijn van minimum vijftien dagen te rekenen van de dag van de openstelling van de inschrijving.

Wordt het voorkeurrecht niet geheel uitgeoefend dan worden de overblijvende aandelen in dezelfde evenredigheid aangeboden aan de vennoten die reeds hun voorkeurrecht hebben uitgeoefend.

Is het voorkeurrecht alsdan nog niet geheel uitgeoefend kan slechts ingeschreven worden door derden mits instemming overeenkomstig artikel 9 van de statuten.

Doel

De vennootschap heeft tot doel :

De uitbating van een of meerdere drukkerijen en de uitoefening van alle aanverwante werkzaamheden;

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening.

Het ontwerpen, ontwikkelen, drukken en uitgeven van allerhande drukwerken; het drukken, uitgeven, aan- en verkopen van boeken, tijdschriften, dag- en weekbladen, affiches, documenten en formulieren, alle papiersoorten, computer-, school- en kantoorbenodigdheden;

Het drukken, bedrukken, reproduceren, printen en scannen van alle materialen met eender welk procédé zoals onder meer via fotografie, fotokopie, xerografie, heliografie, offset, chromosteendruk, steendruk, diepdruk, typografie, zeefdruk, ets, fotogravure, galvanoplastiek, aniline-, flexograafdruck e.d.; het maken van zwart-wit en kleurencopies;

Het ontwerpen en uitvoeren van pre-press activiteiten voor drukwerk van alle aard, die kunnen gerealiseerd worden op gelijk welke wijze;

Het industrieel of ambachtelijk boekbinden, het innaaien, lijmen, snijden, vouwen, verzamelen en bundelen van papier, de kunstboekbinderij alsmede aanverwante verrichtingen zoals het vergulden, enz;

De grafische vormgeving, creatie, conceptie, ontwerp en uitwerking, visuele communicatie en total design;

Het uitbaten van een reclamebureau; het uitvoeren van reclameontwerpen voor diverse doeleinden, waaronder campagnes, mediaplanning, reclameadvies en dergelijke;

Het verrichten van fotografische activiteiten; het maken van video en filmopnames via allerhande dragers; ontwerp, creatie en lay-out van alle drukwerk en andere communicatievormen zoals websites, radio- en TV programma's, reclamespots;

Het verrichten van alle werkzaamheden in verband met informatica en communicatie, ICT en multimedia; het ontwerpen en ontwikkelen van grafische software;

Het verhuren en ter beschikking stellen van machines, toestellen en benodigdheden;

Het behandelen, opslaan, verhandelen, archiveren en digitaliseren van papierwaren, drukwerk en informatie;

De logistieke afhandeling en het verspreiden en leveren van allerhande goederen; het verrichten van alle goederenvervoer voor eigen rekening en voor rekening van derden;

Het verrichten van alle secretariaatwerk en administratieve ondersteuning. De uitbating van een vertaalbureau, copywriting en vertalingen; Diverse zakelijke dienstverlening.

Consultancy en dienstverlening inzake algemeen management, bedrijfsvoering en beheer;

Consultancy en dienstverlening inzake commercieel, strategisch, financieel en administratief management; inzake technisch management en diverse technische aangelegenheden; inzake product-management, design en vormgeving; inzake PR, publiciteit en marketing; inzake de administratieve organisatie en de implementatie van bedrijfsprocessen; Projectmanagement en totaalbegeleiding voor voormelde activiteiten evenals alle ondersteunende en aanverwante dienstverlening.

Het uitvoeren van technische studies, audits en expertises inzake voormelde activiteiten.

Het geven van seminars, opleidingen en presentaties. Het schrijven, verzorgen, begeleiden en uitgeven van literaire werken en bijdragen, handboeken, van diverse bijdragen in diverse vormen.

Groot- en kleinhandel en handelsbemiddeling in alles wat verband houdt met de drukkerijsector en alle aanverwante activiteiten, fabrikaten en halffabrikaten, grondstoffen, afvalstoffen, diverse consumentenartikelen, loten van falingen, opkopen, tweedehandse goederen, menigvuldige goederen. Het stellen van alle handelingen in verband met de aankoop, verkoop, import, export, transit en zo meer van roerende goederen allerhande in de ruimste zin.

Het verrichten van alle handelsbemiddeling, het optreden als agent en zelfstandig vertegenwoordiger in diverse sectoren en voor diverse producten en diensten.

De uitbouw van een of meerdere verkoopsorganisaties en verkoopssystemen; verkoop via internet en via diverse verkoopkanalen.

Het ontwikkelen, kopen, verkopen, beheren, in waarde stellen, in licentie nemen of geven van licenties, brevetten, octrooien, know-how en andere intellectuele rechten.

Het vervaardigen, ontwikkelen en commercialiseren van diverse toepassingen, diensten en producten in verband met voormelde activiteiten.

Het verwerven en beheren voor eigen rekening van een onroerend vermogen; alle verrichtingen met betrekking tot onroerende goederen en onroerende zakelijke rechten zoals de huurfinanciering van onroerende goederen aan derden, het aankopen, verkopen, ruilen, bouwen, verbouwen, onderhouden, verhuren, huren, verkavelen, prospecteren en uitbaten van onroerende goederen;

Het verwerven en beheren voor eigen rekening van een roerend patrimonium; alle verrichtingen met betrekking tot roerende goederen en rechten, van welke aard ook, zoals het verwerven door inschrijving of aankoop en het beheren van aandelen, obligaties, kasbons of andere roerende waarden, van welke vorm ook, van Belgische of buitenlandse, bestaande of nog op te richten rechtspersonen en ondernemingen. De vennootschap mag evenwel geenszins aan vermogensbeheer of beleggingsadvies doen als bedoeld in de reglementering op de financiële transacties en de financiële markten en over het vermogensbeheer en het beleggingsadvies. Aldus zijn uitdrukkelijk uitgesloten alle handelingen en activiteiten onderworpen aan een voorafgaande goedkeuring of vergunning van de Commissie voor het Bank- en Financieelwezen of andere overheidsinstanties.

De vennootschap kan in het algemeen alle burgerlijke, commerciële, industriële, financiële, roerende of onroerende handelingen verrichten in rechtstreeks of onrechtstreeks verband met haar maatschappelijk doel of welke van aard zouden zijn de verwezenlijking ervan geheel of gedeeltelijk te vergemakkelijken.

De vennootschap mag betrokken zijn bij wijze van inbreng, fusie, inschrijving of op elke andere wijze in ondernemingen, verenigingen of vennootschappen, die een gelijkaardig, soortgelijk of samenhangend doel hebben of die nuttig zijn voor de verwezenlijking van het geheel of een gedeelte van haar maatschappelijk doel.

De vennootschap kan onder eender welke vorm participaties verwerven en/of aanhouden in bestaande of nog op te richten maatschappijen. Zij kan deze participaties beheren, te gelde maken en valoriseren, onder meer door deel te nemen aan het bestuur van de onderneming(en) waarin zij participeert en door ze bijstand te verlenen. De vennootschap beoogt de verdere gunstige ontwikkeling van de vennootschappen waarin zij participeert te stimuleren, te plannen en te coördineren.

De vennootschap kan zich ten gunste van iedere onderneming waarvan het doel gelijkaardig, overeenkomstig of verwant is met het hare, borgstellen of haar aval verlenen, optreden als haar agent of vertegenwoordiger, voorschotten toestaan, kredieten verlenen, hypothecaire of andere zekerheden verstrekken.

De vennootschap kan de functies van bestuurder, zaakvoerder, directeur of vereffenaar van andere vennootschappen uitoefenen.

Dit alles in de ruimste zin, met inbegrip van aanverwante activiteiten. Deze bepalingen zijn niet beperkend, doch opsommend, zodat de vennootschap alle daden kan stellen, behalve deze verboden door de wetgeving terzake. Al deze werkzaamheden kunnen worden uitgeoefend, zowel in België als in het buitenland. De vennootschap kan als deze activiteiten uitoefenen voor eigen rekening, voor rekening van derden of in deelneming met derden.

Duur

De vennootschap is opgericht voor een onbepaalde tijd te rekenen van negenentwintig september tweeduizend en negen.

Bestuur

De vennootschap wordt bestuurd door één of meer zaakvoerders, al dan niet vennoot.

Wanneer een rechtspersoon tot zaakvoerder wordt benoemd, is deze verplicht onder zijn vennoten, zaakvoerders, bestuurders of werknemers een vaste vertegenwoordiger, natuurlijke persoon, aan te duiden die belast wordt met de uitvoering van de opdracht van zaakvoerder in naam en voor rekening van de rechtspersoon.

Wanneer de vennootschap wordt benoemd tot bestuurder, zaakvoerder, lid van het directiecomité of vereffenaar van een andere vennootschap, benoemt de algemene vergadering onder de vennoten, zaakvoerders of werknemers een vaste vertegenwoordiger die belast wordt met de uitvoering van de opdracht in naam en voor rekening van de vennootschap. De algemene vergadering is bevoegd om de vaste vertegenwoordiger te allen tijde te ontslaan. In dat geval is zij verplicht tezelfdertijd te voorzien in zijn vervanging.

De benoeming en het ontslag van de niet-statutaire zaakvoerder(s) wordt door de zorgen van de zaakvoerder(s) bekendgemaakt in de bijlage tot het Belgisch Staatsblad.

Het mandaat van de zaakvoerder(s) is onbezoldigd, behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering.

Opvolging van de zaakvoerder

Wanneer wegens overlijden of om een andere reden, een zaakvoerder zijn functie neerlegt of moet neerleggen, zullen de overblijvende zaakvoerder(s) of bij ontstentenis de vennoot, die het grootste aantal aandelen bezit, binnen de maand na het overlijden of het neerleggen van de functie, een bijzondere algemene vergadering bijeenroepen die ofwel een nieuwe zaakvoerder zal benoemen, ofwel het bestuur aan de overblijvende zaakvoerder zal toevertrouwen.

Vertegenwoordiging

De vennootschap wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door iedere zaakvoerder individueel.

Iedere zaakvoerder mag onder zijn eigen verantwoordelijkheid, bij middel van een speciale geschreven volmacht aan één of meerdere gevolmachtigden al of niet vennoten, alle of een deel van zijn bevoegdheden, die hij bepaalt en voor de duur die hij vaststelt, delegeren. De gevolmachtigden verbinden de vennootschap jegens derden binnen de bevoegdheden hen verleend in de volmacht, onverminderd de verantwoordelijkheid van de zaakvoerder voor overdreven volmacht.

Winstverdeling

Het batig saldo van de balans, na aftrek van de algemene onkosten, lasten, noodzakelijke provisies en afschrijvingen vormt de nettowinst van de vennootschap.

Op deze winst wordt jaarlijks vijf procent genomen voor de vorming van het wettelijk reservefonds. Deze verplichting houdt op zodra het wettelijk reservefonds één/tiende van het maatschappelijk kapitaal heeft bereikt. Zij ontstaat opnieuw, om gelijk welke reden, indien het wettelijk reservefonds verminderd wordt.

Over het saldo beschikt de algemene vergadering die ondermeer kan besluiten dat de winst of althans een gedeelte daarvan wordt gereserveerd.

Boekjaar

Het boekjaar begint op één januari en eindigt op éénendertig december.

Jaarvergadering

Ieder jaar zal op de derde maandag van de maand juni een jaarvergadering gehouden worden op de zetel of op elke plaats en uur aangeduid in de oproeping.

Is die dag een wettelijke feestdag, dan zal de vergadering de eerstvolgende werkdag op zelfde plaats en uur gehouden worden.

Indien wordt geopteerd voor de procedure van schriftelijke besluitvorming zoals uiteengezet in artikel 19 van de statuten, dan dient de vennootschap het rondschrijven met vermelding van de agenda en de voorstellen van besluit, getekend en goedgekeurd door alle vennoten, ten laatste te ontvangen op de statutair bepaalde dag voor het houden van de jaarvergadering.



De oproeping wordt ten minste vijftien dagen vooraf per aangetekend schrijven verstuurd aan de vennoten, de houders van certificaten die met medewerking van de vennootschap werden uitgegeven, de obligatiehouders, de commissarissen en de zaakvoerder(s).

Indien alle personen die moeten opgeroepen worden aan de vergadering deelnemen kunnen de convocaties achterwege gelaten worden.

De oproeping moet de volledige agenda bevatten. Over daarin niet vermelde onderwerpen kan slechts geldig worden gestemd, indien alle vennoten aanwezig zijn.

Elke vennoot mag zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een andere stemgerechtigde vennoot, mits voorlegging van een bijzondere geschreven volmacht.

De regelmatig genomen besluiten van de algemene vergadering zijn bindend voor alle vennoten, ook voor onbekwamen, de afwezigen en diegenen die tegenstemden.

Elk aandeel geeft recht op één stem, behoudens wettelijke en/of statutaire beperkingen.

Ieder vennoot heeft het recht zijn stem schriftelijk uit te brengen.

De vennoot die zijn stem per brief wil uitbrengen, zal in een aangetekende brief, die ten laatste de dag voorafgaand aan de dag van de algemene vergadering op de maatschappelijke zetel moet toekomen, de agenda overnemen en naast elk punt van de agenda antwoorden met "aanvaard" of "verworpen" of "onthouding".

OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

A. Eerste boekjaar - eerste jaarvergadering

Het eerste boekjaar begint op heden en eindigt op éénendertig december tweeduizend en tien.

De eerste jaarvergadering zal gehouden worden in tweeduizend en elf.

B. Benoemingen

1) Wordt benoemd tot niet-statutaire zaakvoerder voor de duur van de vennootschap : de NV VANDENABEELE MANAGEMENT, voornoemd, met als vaste vertegenwoordiger, mevrouw Machteld Vandenabeele, voornoemd.

2) Overeenkomstig de vennootschappenwet wordt er geen commissaris benoemd.

C. Alle verbintenissen aangegaan voor de vennootschap in oprichting alsook de verbintenissen aan te gaan na de oprichting en vóór de neerlegging van de oprichtingsakte op de griffie van de rechtbank van koophandel worden bekrachtigd onder opschortende voorwaarde van voormelde neerlegging.

D. Slotbepalingen

(...)

VOOR GETROUW BEKNOPT UITTREKSEL

De instrumenterende notaris :

Mr Leen Coppejans,
notaris te Oudenaarde

Tegelijk hiermede neergelegd :

- expeditie van de akte.