

**Luik B**In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging ter griffie van de akteVoor-
behouder
aan het
Belgisch
Staatsblad

10052187

30 MAART 2010

V. J. J. J.

Griffie

Ondernemingsnr:

Benaming

(voluit):

VSV TECHNICS

Rechtsvorm: besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid

Zetel: 8680 Koekelare-Bovekerke. Bovekerkestraat 30

Onderwerp akte: oprichting

Er blijkt uit een akte verleden voor notaris Eveline De Vlieger, te Ichtegem, op 30 maart 2010, dat de heer VERHAEGHE, Olivier Emmanuel, geboren te Roeselare op zestien januari negentienhonderdeenentachtig, nationaal nummer 81.01.16 133-28, identiteitskaart nummer 590-3403351-35, ongehuwd en bevestigend geen verklaring van wettelijke samenwoning te hebben afgelegd, wonende te 8680 Koekelare, Bovekerkestraat 30, een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid en met de naam «VSV TECHNICS» heeft opgericht.

De maatschappelijke zetel wordt voor het eerst gevestigd te 8680 Koekelare-Bovekerke. Bovekerkestraat 30.

Het maatschappelijk kapitaal is volledig geplaatst en bedraagt achttienduizend zeshonderd euro (18.600,00 €).

Het is vertegenwoordigd door 200 aandelen, op naam, zonder nominale waarde, die ieder 1/200 ste van het kapitaal vertegenwoordigen.

Op de kapitaal aandelen wordt door:

-door de heer Olivier VERHAEGHE in geld ingeschreven op 200 aandelen, volledig volstort

Totaal: 200 aandelen.

De inbreng in geld werden voorafgaandelijk aan de oprichting, in toepassing van artikel 224 van het Wetboek van Vennootschappen, gedeponneerd op een bijzondere rekening met nummer 652-8125186-63 bij de Record bank, zoals blijkt uit een door voormelde financiële instelling op 26 maart 2010 afgeleverd bankattest.

Het kapitaal is volledig volgestort

De vennootschap wordt opgericht voor onbepaalde duur, en begint te werken vanaf de neerlegging van de statuten ter griffie van de rechtbank van koophandel, doch ten vroegste 1 april 2010.

STATUTEN

*De vennootschap heeft de rechtsvorm van een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid. Zij draagt de benaming «VSV TECHNICS».

*De zetel van de vennootschap is gevestigd te 8680 Koekelare-Bovekerke, Bovekerkestraat 30

Deze mag worden overgebracht naar iedere andere plaats in België, bij beslissing van het bestuursorgaan, mits inachtneming van de taalwetgeving.

De vennootschap mag, bij beslissing van het bestuursorgaan, exploitatiezetels, administratieve zetels, filialen, agentschappen en depots in België of het buitenland oprichten.

*Doel

I. ALGEMEEN:

Het uitvoeren, zo voor eigen rekening, als voor rekening van derden, zo privaats als openbaar, van volgende werkzaamheden (inclusief de verkoop, de verhuur, plaatsing en of herstelling van de daarbij horende materialen):

Sanitair installateur-loodgieter: omvattende de herstelling, verandering, onderhoud of plaatsing van sanitaire installaties de verkoop en plaatsing van keukens en badkamerinrichtingen, loodgieterwerk, de installatie van particuliere zwembaden, de installaties van rioleringen, de elektrische aankoppeling van sanitaire toestellen zoals wasmachines, vaatwasmachines en van toestellen voor de productie van warm water door accumulatie.

De aanleg van waterdistributenetten en rioleringen;

Aannemer van zinkwerken en metalen dakbedekking van gebouwen: omvattende ondermeer de plaatsing, herstelling, verandering of onderhoud van metalen dakbedekkingen van gebouwen,

Het bouwen van dakconstructies,

Het plaatsen van dakbedekking van ongeacht welk materiaal.

Het plaatsen van dakgoten en regenafvoerbuizen;

Op de laatste blz. van **Luik B** vermelden: **Recto** Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(n)en bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso Naam en handtekening.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 12/04/2010 - Annexes du Moniteur belge

De installatie in gebouwen en andere bouwwerken van : waterleidingen, artikelen en apparaten voor sanitair gebruik, sprinklerinstallaties, gasaansluitingen, leidingen voor diverse gassen ;

De plaatsing, reparatie en het onderhoud van verwarmingsinstallaties.

Het schoorsteenvegen en het schoonmaken van vuurplaatsen, kachels, ovens, ketels van centrale verwarming, ventilatiekanalen en uitlaatsystemen.

Elektrotechnisch installateur : omvattende het herwikkelen van elektromotoren en transformatoren, de installatie van elektrische bedrading en toebehoren, de installatie van hulpvoedingssystemen, de installatie van elektrische verwarmingsinstallaties, de installaties van liften en roltrappen, de installatie van bewakingssystemen en alarminstallaties tegen diefstal, de reparatie van elektrische huishoudapparaten, het aanleggen, wijzigen of herstellen van sterkstroominstallaties, het bedrijfsklaar monteren of wikkelen, wijzigen of herstellen van elektrotechnische verbruikstoestellen, het aanleggen, wijzigen of herstellen van installaties voor binnenhuistelefonie en -signalisatie, het aanleggen en/of herstellen van elektriciteitsleidingen en kabels, elektrische, elektronische, elektrotechnische en radio-elektrische installaties, het plaatsen van verlichting, drijfkracht en telefoon in het algemeen, de installatie van bovengrondse elektriciteitsleidingen, de elektrische en elektromechanische installaties van kunstwerken en rijsveheidsinrichtingen en elektrische buiteninstallaties, het plaatsen van openbare telefoon- en telegraafuitrustingen,

Aannemer voor de installatie van verwarming met gas met individuele toestellen : omvattende het plaatsen, herstellen, veranderen of onderhouden van verwarmingsinstallaties met individuele toestellen gevoed met gas ;

Aannemer voor de installatie in gebouwen en andere bouwwerken van verwarmingssystemen op elektriciteit, gas of stookolie.

Het ontwerp, de fabricatie, de installatie, het onderhoud en herstelling van hernieuwbare energiesystemen en /of de hernieuwbare energie vorgebracht door de systemen zelf, alsook de aan- en verkoop, leasing, import en export, groot- en kleinhandel ervan.

De uitwerking en realisatie van projecten, zowel voor particulieren als bedrijven, op het gebied van verwarming, klimaatbeheersing, koeltechniek, productie van warm water, elektriciteit en elektronica, en in het bijzonder projecten op het gebied van zonne-energie, en milieuvriendelijke energiewinning.

De levering, plaatsing, integratie en beheer, zowel bij particulieren als bedrijven, zowel autonome als netgekoppelde systemen, van niet-electrische, thermische en fotovoltatische en elektrische panelen, inclusief schakel- en verdeelinrichtingen voor het opvangen en omzetten van zonne-energie.

De bouw van daken,

De bouw en/of renovatie van individuele huizen,

Het optrekken en/of renoveren van residentiële gebouwen, kantoorgebouwen, gebouwen voor landbouwdoeleinden, gebouwen voor commercieel of industrieel gebruik.

Het dakdekken en isolatie tegen vochtigheid, het waterdicht maken en bedekken van gebouwen met asfalt en teer, het droogmaken van gebouwen, anders dan met teer en astalt, onderneming voor metaalconstructies en metalen kunstwerken omvattende de montage en demontagewerk, buis- en andere soortgelijke constructies.

De installatie en reparatie van waterverzachters.

Het uitvoeren van diverse bouwwerkzaamheden in coördinatie met onderaannemers, het toezien op bouwwerkzaamheden.

De groot- en kleinhandel, de verhuur, in en uitvoer en het optreden als bemiddelaar in de verkoop van : hout en bouwmaterialen in de ruimste zin van het woord, meubels, huishoudelijke artikelen, ijzerwaren, verf, vernis, loodgietersmateriaal en verwarmingsinstallaties, apparaten voor centrale verwarming, materiaal voor de installatie van sanitair en centrale verwarming : buizen, pijpen, fittings, kranen, verbindingstukken, rubberslangen, enz..., toestellen, apparaten en apparatuur, verlichtingstoestellen en radio-elektrisch materieel, keukeninrichting, artikelen voor dakbedekking van gebouwen, sanitaire toestellen, elektrische verwarmingstoestellen, dit alles met onderdelen, bijhorigheden en nevenproducten, alsmede het presteren van alle mogelijke diensten die kunnen verband houden met wat voorafgaat.

Installateur-frigorist : de vervaardiging van uitrusting voor de koeltechniek en klimaatregeling, voor niet huishoudelijk gebruik;

De vervaardiging en installatie van industriële machines, apparaten en toestellen voor de koeltechniek;

De vervaardiging van koeltoonbanken ;

De vervaardiging van machines en apparaten voor de klimaatregeling in besloten ruimten (airconditioning) ;

De verkoop, plaatsing en/of herstelling van airconditioning installaties,

De vervaardiging van warmtewisselaars,

De vervaardiging van ventilatoren voor niet-huishoudelijk gebruik,

De vervaardiging van koelkasten en vrieskasten, vaatwasmachines en droogtoestellen ;

De aanleg van pijpleidingen, telecommunicatieleidingen en hoogspanningsleidingen ;

Onderneming voor het bouwen van koelkamers, kluizen, enz...

Isolatiwerkzaamheden omvattende ondermeer het aanbrengen in gebouwen en andere bouwwerken van : thermische isolatiemateriaal, isolatiemateriaal tegen geluid en trillingen, isolatiwerkzaamheden aan verwarmingsleidingen en leidingen van koelsystemen ;

Isolatie van koelkamers en pakhuizen ;

Isolatie van verwarming, klimaatregeling, koeling en ventilatie.

Onderneming voor de algemene reiniging van gebouwen, reinigen van het interieur van allerlei gebouwen, kantoren, fabrieken, werkplaatsen en allerlei commerciële gebouwen. Het lappen van ramen, ruitenwasserij. Het desinfecteren en het bestrijden van ongedierte in gebouwen.

II. Voor eigen rekening:

a) het aanleggen, het oordeelkundig uitbouwen en beheren van een onroerend vermogen; alle verrichtingen met betrekking tot onroerende goederen en onroerende zakelijke rechten zoals de huurfinanciering van onroerende goederen aan derden, het aankopen, verkopen, ruilen, bouwen, verbouwen, onderhouden, verhuren, huren, verkavelen, prospecteren en uitbaten van onroerende goederen; de aan- en verkoop, huur en verhuur van roerende goederen, alsmede alle handelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks met dit doel in verband staan en die van aard zijn de opbrengst van de roerende en onroerende goederen te bevorderen, alsmede zich borg te stellen voor het goede verloop van verbintenissen door derde personen aangegaan die het genot zouden hebben van deze roerende en onroerende goederen;

b) het aanleggen, het oordeelkundig uitbouwen en beheren van een roerend patrimonium, alle verrichtingen met betrekking tot roerende goederen en rechten, van welke aard ook, zoals het verwerven door inschrijving of aankoop en het beheren van aandelen, obligaties, kasbons of andere roerende waarden, van welke vorm ook, van Belgische of buitenlandse bestaande of nog op te richten rechtspersonen en ondernemingen.

III. Voor eigen rekening, voor rekening van derden, of in deelneming met derden, bijdragen tot de vestiging en de ontwikkeling van rechtspersonen en ondernemingen, zoals:

a) het verwerven van participaties in eender welke vorm in alle bestaande of op te richten rechtspersonen en vennootschappen, het stimuleren, de planning, de coördinatie van de ontwikkeling en investering in rechtspersonen en ondernemingen waarin zij al of niet een participatie aanhoudt;

b) het toestaan van leningen en kredietopeningen aan rechtspersonen en ondernemingen of particulieren, onder om het even welke vorm; in dit kader kan zij zich ook borg stellen of haar aval verlenen, in de meest ruime zin, alle handels- en financiële operaties verrichten behalve die wettelijk voorbehouden zijn aan depositobanken, houders van deposito's op korte termijn, spaarkassen, hypotheekmaatschappijen en kapitalisatieondernemingen;

c) het verlenen van adviezen van financiële, technische, commerciële of administratieve aard; in de ruimste zin, met uitzondering van adviezen inzake beleggingen en geldplaatsingen; bijstand en diensten verlenen, rechtstreeks of onrechtstreeks op het vlak van administratieve en financiële, verkoop, productie en algemeen bestuur;

d) het waarnemen van alle bestuursopdrachten, het uitoefenen van opdrachten en functies;

e) het ontwikkelen, kopen, verkopen, in licentie nemen of geven van octrooien, knowhow en aanverwante immateriële duurzame activa;

f) het verlenen van administratieve prestaties en computerservices;

g) de aan- en verkoop, in- en uitvoer, commissiehandel en vertegenwoordiging van om het even welke goederen, in 't kort tussenpersoon in de handel;

h) het onderzoek, de ontwikkeling, de vervaardiging of commercialisering van nieuwe producten, nieuwe vormen van technologie en hun toepassingen;

De vennootschap mag alle handels-, nijverheids-, financiële, roerende of onroerende verrichtingen uitvoeren, die in enig rechtstreeks of onrechtstreeks verband staan met haar doel.

De opsomming van de doelstellingen van de vennootschap wordt evenwel beperkt door de exclusieve bevoegdheden die de wet aan andere personen voorbehoudt. De hierboven vermelde activiteiten waarvoor een vergunning/attest nodig is of aan nog andere voorschriften moet voldaan zijn zullen bijgevolg slechts mogen uitgeoefend worden nadat de vereiste vergunning/attest ter beschikking zal zijn of aan de desbetreffende voorschriften zal zijn voldaan.

*De vennootschap bestaat voor onbepaalde duur.

*Het maatschappelijk kapitaal bedraagt achttienduizend zeshonderd euro (18.600,00 €).

Het wordt vertegenwoordigd door 200 aandelen op naam, zonder nominale waarde, die ieder één/tweehonderdste van het kapitaal vertegenwoordigen.

*De jaarvergadering zal gehouden worden op de tweede zaterdag van de maand juni om 14.00 uur.

Indien deze dag een wettelijke feestdag is, heeft de jaarvergadering de volgende werkdag plaats.

Indien wordt geopteerd voor de procedure van schriftelijke besluitvorming zoals uiteengezet in artikel 19bis van deze statuten, dan moet het rondschriven waarvan in dat artikel sprake minstens twintig dagen vóór de datum van de jaarvergadering worden verstuurd.

Een bijzondere of buitengewone algemene vergadering van vennoten mag bijeengeroepen worden telkens als het belang van de vennootschap dit vereist.

Deze vergaderingen van vennoten mogen bijeengeroepen worden door het bestuursorgaan of de commissarissen en moeten bijeengeroepen worden op aanvraag van de vennoten die één vijfde van het maatschappelijk kapitaal vertegenwoordigen. De vergaderingen van vennoten worden gehouden op de zetel van de vennootschap of op iedere andere plaats in de oproepingsbrief meegedeeld.

*De vennoten, de houders van certificaten die met medewerking van de vennootschap werden uitgegeven, de obligatiehouders, de zaakvoerders en eventuele commissaris worden per aangetekende brief, vijftien dagen vóór de vergadering, uitgenodigd. De brief vermeldt de agenda.

De vennoten, de houders van certificaten die met medewerking van de vennootschap werden uitgegeven, de obligatiehouders, de zaakvoerders en eventuele commissaris die aan de vergadering deelnemen of er zich doen vertegenwoordigen, worden als regelmatig opgeroepen beschouwd. De voormelde personen kunnen er tevens voor of na de bijeenkomst van de algemene vergadering welke zij niet bijwoonden aan verzaken zich te beroepen op het ontbreken of de onregelmatigheid van de oproepingsbrief.

*Elk aandeel geeft recht op één stem.

Elke vennoot kan schriftelijk of per telefax volmacht geven, aan een al dan niet vennoot, om zich te laten vertegenwoordigen.

Schriftelijk stemmen is toegelaten. In dit geval vermeldt de brief waarop de stem wordt uitgebracht elk punt van de agenda en de eigenhandig geschreven woorden «aanvaard» of «verworpen», gevolgd door de handtekening; hij wordt aangetekend aan de vennootschap gestuurd en moet ten laatste daags voor de vergadering op de zetel toekomen.

*Behalve in de bij wet bepaalde gevallen worden de beslissingen, ongeacht het aantal van de op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aandelen, genomen bij meerderheid van de stemmen waarmee aan de stemming wordt deelgenomen. Een onthouding wordt als een negatieve stem beschouwd.

Artikel 19bis – Schriftelijke besluitvorming

Met uitzondering van de beslissingen welke bij authentieke akte moeten worden verleend, kunnen de vennoten eenpang en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren.

Daartoe zal door een zaakvoerder/de zaakvoerders/het college van zaakvoerders, een rondschrĳven, hetzĳ per brief, fax, e-mail of enige andere informatiedrager, met vermelding van de agenda en de voorstellen van besluit worden verstuurd naar alle vennoten, zaakvoerders, commissarissen, obligatie- of certificaathouders, met de vraag aan de vennoten de voorstellen van besluit goed te keuren en binnen een termijn van twintig dagen na ontvangst van het rondschrĳven op correcte manier getekend terug te sturen naar de zetel van de vennootschap of op enige andere plaats in het rondschrĳven vermeld.

Is binnen deze periode de goedkeuring van alle vennoten niet ontvangen, dan wordt de beslissing geacht niet genomen te zijn.

*De vennootschap wordt bestuurd door één of meer zaakvoerders, natuurlijke of rechtspersonen, al dan niet vennoten.

Wanneer een rechtspersoon tot zaakvoerder wordt benoemd, is deze verplicht onder zijn vennoten, zaakvoerders, bestuurders of werknemers een vast vertegenwoordiger, natuurlijke persoon, aan te duiden die belast wordt met de uitvoering van de opdracht van zaakvoerder in naam en voor rekening van de rechtspersoon.

Voor de benoeming en beëindiging van de opdracht van de vaste vertegenwoordiger gelden dezelfde regels van openbaarmaking alsof hij deze opdracht in eigen naam en voor eigen rekening zou vervullen.

De zaakvoerders worden benoemd door de vennoten voor de tijdsduur door haar vast te stellen.

*Iedere zaakvoerder kan alle handelingen verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het doel, behoudens die handelingen waarvoor volgens het Wetboek van Vennootschappen alleen de algemene vergadering bevoegd is.

Ingeval er twee zaakvoerders zijn, zullen zij gezamenlijk het bestuur voeren.

Indien er drie of meer zaakvoerders zijn, vormen deze een college, dat een voorzitter aanstelt en verder handelt zoals een raadsvergadering.

De zaakvoerders kunnen de uitoefening van een deel van hun bevoegdheid ten titel van bijzondere volmacht opdragen aan een derde aangestelde van de vennootschap. Indien er meerdere zaakvoerders zijn, dient deze volmacht gezamenlijk gegeven te worden.

De zaakvoerders regelen onder mekaar de uitoefening van de bevoegdheid.

*Iedere zaakvoerder afzonderlijk, ook wanneer er meerdere zijn, vertegenwoordigt de vennootschap jegens derden en in rechte als eiser of als verweerder.

De vennootschap wordt tevens rechtsgeldig verbonden door de bovengemelde bij bijzondere volmacht aangestelde vertegenwoordiger.

*De controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening, wordt aan één of meer commissarissen opgedragen. De commissarissen worden benoemd door de algemene vergadering van vennoten, onder de leden, natuurlijke personen of rechtspersonen, van het Instituut van De Bedrijfsrevisoren. De commissarissen worden benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie jaar. Op straf van schadevergoeding kunnen zij tijdens hun opdracht alleen om wettige reden door de algemene vergadering worden ontslagen.

Zolang de vennootschap evenwel kan genieten van de uitzonderingsbepaling voorzien bij artikel 141, 2o van het Wetboek van Vennootschappen, heeft iedere vennoot conform artikel 165 van het Wetboek van Vennootschappen individueel de onderzoeks- en controlebevoegdheid van een commissaris.

Niettemin heeft de algemene vergadering van vennoten steeds het recht een commissaris te benoemen en dit ongeacht de wettelijke criteria. Indien geen commissaris werd benoemd, kan iedere vennoot zich laten vertegenwoordigen of bijstaan door een accountant. De vergoeding van de accountant komt ten laste van de vennootschap indien hij met haar toestemming wordt benoemd, of indien deze vergoeding te haren laste werd gelegd krachtens een rechterlijke beslissing. In deze gevallen worden de opmerkingen van de accountant meegedeeld aan de vennootschap.

*Het boekjaar begint op één januari en eindigt op eenendertig december van elk jaar.

Op het einde van elk boekjaar maakt het bestuursorgaan een inventaris, alsmede de jaarrekening bestaande uit de balans, de resultatenrekening en de toelichting op. Deze documenten worden overeenkomstig de wet opgesteld en neergelegd bij de Nationale Bank van België.

De jaarrekeningen worden met het oog op hun neerlegging geldig ondertekend door een zaakvoerder.

Het bestuursorgaan stelt bovendien jaarlijks een verslag op overeenkomstig artikel 95 en 96 van het Wetboek van Vennootschappen. Het bestuursorgaan is evenwel niet gehouden tot het opstellen van een jaarverslag zolang de vennootschap beantwoordt aan de voorwaarden gesteld door artikel 94, eerste l.d., 1o van het Wetboek van Vennootschappen.

*Van de nettowinst van de vennootschap wordt elk jaar ten minste vijf ten honderd afgenomen voor de vorming van de wettelijke reserve. Deze afneming is niet langer verplicht van zodra de wettelijke reserve één tiende van het maatschappelijk kapitaal bedraagt.

Op voorstel van het bestuursorgaan beslist de algemene vergadering over de bestemming van het saldo van de nettowinst.

*De vennootschap mag te allen tijde ontbonden worden door besluit van de algemene vergadering, die beraadslaagt op de wijze vereist voor de wijziging aan de statuten.

*In geval van ontbinding van de vennootschap, om welke reden of op welk tijdstip ook, geschiedt de vereffening door de vereffenaars benoemd door de algemene vergadering. Bij gebreke van dergelijke benoeming geschiedt de vereffening door de zaakvoerders, handelend in de hoedanigheid van een vereffeningscomité. Behoudens andersluidend besluit, treden de vereffenaars gezamenlijk op.

Ingeval de vereffenaar een rechtspersoon is, moet de natuurlijke persoon die hem vertegenwoordigt voor de uitoefening van de vereffening in het benoemingsbesluit worden aangewezen.

De vereffenaars treden pas in functie nadat de rechtbank van koophandel is overgegaan tot de bevestiging van hun benoeming ingevolge de beslissing van de algemene vergadering. De bevoegde rechtbank is die van het arrondissement waar de vennootschap op de dag van het besluit tot ontbinding haar zetel heeft. Indien de zetel van de vennootschap binnen de zes maanden voor het besluit tot ontbinding verplaatst werd, is de bevoegde rechtbank die van het arrondissement waar de vennootschap haar zetel had voor de verplaatsing ervan. De rechtbank gaat pas over tot de bevestiging van de benoeming nadat zij heeft nagegaan dat de vereffenaars alle waarborgen van rechtschapenheid bieden. De rechtbank oordeelt tevens over de handelingen die de vereffenaar eventueel gesteld heeft tussen zijn benoeming door de algemene vergadering en de bevestiging ervan. Zij kan die handelingen met terugwerkende kracht bevestigen, dan wel nietig verklaren indien ze kennelijk in strijd zijn met de rechten van derden. Een akte houdende benoeming van een vereffenaar kan slechts geldig worden neergelegd overeenkomstig artikel 74 van het Wetboek van Vennootschappen wanneer er een afschrift van de beslissing tot bevestiging of homologatie door de rechtbank van koophandel wordt bijgevoegd.

*De oprichter beslist te benoemen tot eerste, niet-statutaire, zaakvoerder, en dit voor onbepaalde duur, de heer Olivier VERHAEGHE.

Die verklaren hun opdracht te aanvaarden.

Hun mandaat is onbezoldigd, behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering.

De comparanten verklaren in dit kader, dat de vennootschap bij toepassing van artikel 60 van het Wetboek van Vennootschappen de verbintenissen overneemt die voor rekening en ten name van de vennootschap in oprichting zijn aangegaan vanaf 1 april 2010. Deze overneming zal maar effect sorteren van zodra de vennootschap rechtspersoonlijkheid heeft verkregen. De verbintenissen, aangegaan in de tussenperiode, zijn eveneens onderworpen aan artikel 60 van het Wetboek van Vennootschappen, en dienen, eens de vennootschap rechtspersoonlijkheid heeft, te worden bekrachtigd.

*Het eerste boekjaar neemt een aanvang op 1 april 2010 en zal worden afgesloten op 31 december 2011.

*De eerste jaarvergadering zal gehouden worden op de tweede zaterdag van de maand juni van het jaar 2012.

*De oprichters geven bij deze bijzondere volmacht aan "Boekhoudkantoor Allary", vertegenwoordigd door haar zaakvoerder de heer Dirk Allary, evenals aan haar bedienden, aangestelden en lasthebbers, om, met mogelijkheid tot indeplaatsstelling, de vervulling van alle administratieve formaliteiten te verzekeren.

Voor eensluidend uittreksel.

Eveline De Vlieger, notaris

Worden tegelijk hermede neergelegd:

- uitgifte van de akte.