



Volet B

**Copie à publier aux annexes du Moniteur belge
après dépôt de l'acte**

Rése
au
Monit
belg



10171415

MONITEUR BELGE

18 -11- 2010

BELGISCH STAATSLAD
GrefféN° d'entreprise : **0830.148.368****Dénomination**(en entier) : **Régie communale autonome de Dison**(en abrégé) : **R.C.A.**

Forme juridique : Régie communale autonome créée en application des articles L1231-4 à L 1231-11 du Code de la Démocratie locale et de la Décentralisation

Siège : rue Albert 1er, 66, 4820 DISON

Objet de l'acte : Création de la R.C.A. - Publication des statuts

STATUTS DE LA REGIE COMMUNALE AUTONOME

TITRE 1er : GENERALITES

Article 1er : Définitions

Dans les présents statuts, il y a lieu d'entendre par :

Régie : la régie communale autonome de Dison ;

Filiale : toute prise de participation directe ou indirecte dans les sociétés, associations et/ou institutions de droit public ou de droit privé dont l'objet social est compatible avec celui de la régie ;

Organe de gestion : le Conseil d'administration et le Comité de direction de la régie ou de la filiale ;

Organe de contrôle : le Collège des commissaires de la régie ou de la filiale ;

Mandataires : les membres des organes de gestion ou de contrôle de la régie ou de la filiale ;

CDL : le Code de la démocratie locale ;

CS : le Code des sociétés ;

Article 2 : Objet social

2.1 La régie créée par décision du Conseil communal de DISON par délibération du 26 juin 2008 en application des articles L1231-4 à L1231-11 CDL a pour objet social :

1° l'acquisition d'immeubles, la constitution de droits réels immobiliers, la construction, la rénovation, la transformation, la location ou location-financement de biens immobiliers en vue de la vente, la location, la location financement ou d'autres actes juridiques relatifs à ces immeubles ;

2° l'exploitation d'infrastructures affectées à des activités sociales, commerciales, scientifiques, culturelles, sportives, touristiques, de divertissement, d'enseignement ou de soins ;

3° l'exploitation de parkings ou d'entrepôts ;

4° l'exploitation de débits de boissons lors de diverses activités et manifestations.

2.2 Pour accomplir son objet social, la régie peut réaliser toutes opérations nécessaires et utiles à la réalisation de celui-ci.

2.3. La régie est dénommée Régie communale autonome de Dison. Elle dispose de la personnalité juridique.

Article 3 : SIEGE SOCIAL

Le siège social de la régie est établi en la maison communale de DISON.

TITRE II : ORGANES DE GESTION ET DE CONTROLE

SECTION 1 : DISPOSITIONS GENERALES

Article 4 : DES ORGANES DE GESTION ET DE CONTROLE DE LA REGIE :

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 25/11/2010 - Annexes du Moniteur belge

Mentionner sur la dernière page du Volet B :

Au recto : Nom et qualité du notaire instrumentant ou de la personne ou des personnes ayant pouvoir de représenter l'association, la fondation ou l'organisme à l'égard des tiers

Au verso : Nom et signature

La régie est gérée par un Conseil d'administration et un Comité de direction. Elle est contrôlée par un Collège des commissaires.

Article 5 : DU CARACTERE SALARIE DES MANDATS :

5.1 A l'exception du commissaire réviseur et des membres du Comité de direction, les mandataires de la régie reçoivent des jetons de présence équivalents à ceux perçus par les conseillers communaux.

5.2 Les membres du comité de direction de la régie reçoivent un traitement fixé par le conseil d'administration dans les limites préalablement définies par le conseil communal.

5.3 Le commissaire-réviseur reçoit des émoluments fixés en début de charge par le Conseil communal suivant le barème en vigueur à l'Institut des réviseurs d'entreprises.

Article 6 : DUREE ET FIN DES MANDATS :

6.1 Tous les mandats, à l'exception de celui du commissaire réviseur, ont une durée égale à celui de la législature communale. Ils prennent fin lors de la première réunion du Conseil d'administration suivant l'installation du nouveau Conseil communal.

6.2 Les mandataires sortants restent en fonction jusqu'à l'installation de leurs successeurs. Le mandataire entré en fonction en cours de législature communale termine le mandat de celui dont il assure la succession.

6.3 Le mandat du commissaire réviseur a une durée de trois ans.

6.4 Tous les mandats sont renouvelables.

Article 7 : SORTIE DE MANDAT

7.1 Outre le cas visé à l'article 6.1, les mandats prennent fin pour une des causes suivantes : la démission, la révocation ou le décès du mandataire.

7.2 Tout mandataire est réputé démissionnaire de plein droit de la régie sitôt qu'il perd la qualité pour laquelle ce mandat lui a été attribué, lorsque cette qualité a été expressément mentionnée dans l'acte de désignation initial.

7.3 Tout mandataire est réputé démissionnaire de plein droit de la régie dès lors que, sans motif valable, il n'est pas présent ou ne se fait pas représenter au sein de l'organe dans lequel il siège à plus de trois séances consécutives.

Article 8 : DEMISSION

8.1 A l'exception du commissaire-réviseur – lequel est soumis aux dispositions du CS – tout mandataire de la régie peut démissionner par envoi d'une lettre recommandée adressée

1° au Bourgmestre de la Commune de DISON, s'il démissionne de ses fonctions d'administrateur ou de commissaire ;

2° au Président du Conseil d'administration, s'il démissionne de ses fonctions de membre du Comité de direction.

8.2 La démission n'est effective qu'à partir du moment où elle est acceptée par l'organe qui a désigné le mandataire. Le mandataire démissionnaire continue de siéger jusqu'à ce qu'il soit pourvu à son remplacement.

Article 9 : REVOCATION

9.1 A l'exception du commissaire-réviseur – lequel est soumis aux dispositions des CS -, les membres du Conseil d'administration ne peuvent être révoqués que par le Conseil communal pour manquement grave dans l'exercice de leurs fonctions, conduite notoire ou négligence grave.

Une telle révocation ne peut avoir lieu qu'après que l'intéressé aura été mis dans la possibilité de consulter son dossier et de faire valoir ses moyens de défense oralement ou par écrit. Il peut se faire représenter et/ou assister par la personne de son choix, laquelle ne pourra, en tout état de cause, participer à la délibération ni à la décision relative à la révocation. Il peut, à sa demande, être entendu par le Conseil communal. Il est dressé procès-verbal de cette audition. Le Conseil communal statue lors de sa plus prochaine séance.

9.2 Les membres du Comité de direction ne peuvent être révoqués par le Conseil d'administration que pour manquement grave dans l'exercice de leurs fonctions, conduite notoire ou négligence grave.

9.3 Dans l'attente d'une éventuelle révocation, tout mandataire peut être éloigné de ses fonctions dans l'intérêt du service. Cet éloignement ne pourra excéder quatre mois. En cas de poursuites pénales, l'autorité compétente peut prolonger cet éloignement par périodes renouvelables de quatre mois au plus dans l'attente

de la décision pénale. Avant de prononcer une prorogation l'autorité compétente est tenue d'entendre l'intéressé lequel peut se faire représenter et/ou assister par la personne de son choix, laquelle ne pourra, en tout état de cause, participer à la délibération ni à la décision relative à la prolongation de la mesure d'éloignement.

Article 10 : VACANCES

En cas de décès, démission ou révocation d'un membre d'un organe de gestion ou de contrôle, les mandataires restant pourvoient temporairement à la vacance par répartition interne des tâches jusqu'à ce qu'un nouveau mandataire soit désigné.

Article 11 : DES INCOMPATIBILITES ET INTERDICTIONS

11.1 Ne peuvent faire partie des organes de gestion ou de contrôle de la régie :

- a) Les Gouverneurs de province, membres de la Députation provinciale et Greffiers provinciaux ;
- b) Les commissaires d'Arrondissement et leurs employés ;
- c) Les militaires en service actif à l'exception des officiers et sous-officiers de réserve, rappelés sous les armes ;
- d) Les commissaires et agents de police et les agents de la force publique ;
- e) Les employés de l'administration forestière lorsque leur compétence s'étend à des propriétés boisées soumises au régime forestier et gérées par la régie dans laquelle ils souhaitent exercer leurs fonctions ;
- f) Les membres des cours et tribunaux civils et de justice de paix ;
- g) Les membres du parquet, les greffiers et greffiers adjoints près des cours et tribunaux civils ou de commerces, et les greffiers de justice de paix ;
- h) Les ministres du Culte ;
- i) Les agents et employés des administrations fiscales, si le siège de la régie se trouve sur le territoire d'une commune faisant partie de leur circonscription ou de leur ressort, sauf ceux qui siègent comme conseillers communaux en vertu de la dérogation royale prévue à l'article L1125-2,2° CDLD ;
- j) Les receveurs du CPAS et les receveurs régionaux ;
- k) Toute personne membre du personnel ou recevant directement un subside de la régie ou de la commune ;
- l) Toute personne privée de ses droits électoraux en application des dispositions de l'article 7 du code électoral.
- m) Toute personne privée de ses droits civils et politiques en vertu d'une interdiction prononcée sur base des dispositions de l'article 31 du Code pénal.

11.2 Les membres du Conseil communal siégeant au sein des organes de gestion ou de contrôle de la régie ne peuvent détenir aucun mandat rémunéré d'administrateur ou de commissaire, ni exercer une activité salariée dans une filiale de celle-ci.

11.3 Il est interdit à tout mandataire :

- a) de prendre part directement ou indirectement à des marchés passés par la régie ;
- b) d'intervenir comme avocat, notaire ou homme d'affaires dans des procès dirigés contre la régie ;
- c) de plaider, donner des avis ou suivre aucune affaire litigieuse de la régie, si ce n'est gratuitement.

11.4 L'administrateur qui a dit directement ou indirectement un intérêt de nature patrimoniale opposé à celui de la régie, doit s'abstenir de siéger aux séances des organes de gestion, au cours desquelles des décisions ou opérations relatives à cette opposition d'intérêt sont délibérées.

11.5 Nul ne peut, au sein de la régie ou d'une filiale de celles-ci, représenter la Commune s'il est membre d'un organe de gestion ou de contrôle d'une personne morale – de droit public ou de droit privé – qui compterait déjà des représentants au sein de la régie ou de ladite filiale.

SECTION 2 : DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Article 12 : DE LA COMPOSITION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION :

12.1 Le Conseil d'administration de la régie est composée de 11 membres.

12.2 La majorité du Conseil d'administration est composée de membres du Conseil communal.

12.3 Les membres du Conseil d'administration de la régie qui sont Conseillers communaux sont désignés par le Conseil communal proportionnellement à leurs représentations. Le Conseil d'administration de la régie communale autonome est composé à la proportionnelle du Conseil communal, d'administrateurs de sexe différent et éventuellement d'un observateur représentant l'opposition. Leur décision a lieu par un vote conformément aux dispositions du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation.

12.4 Peuvent être admis comme membres des organes de gestion ou de contrôle de la régie, sans être Conseillers communaux, des personnes physiques qui :

- a) soit représentent des personnes morales de droit public ou de droit privé dont l'activité est nécessaire ou utile à la réalisation de l'objet de la régie ;
- b) soit agissent en leur nom propre et privé dont l'activité est nécessaire ou utile à la réalisation de l'objet de la régie.

De telles personnes sont présentées par le Collège communal et désignées par le Conseil communal par un vote conformément aux dispositions du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation.

Article 13 : DU BUREAU DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

13.1 Par un vote à la majorité simple, le Conseil d'administration choisit en son sein un Président et un Vice-président.

13.2 La présidence du Conseil d'administration comme la présidence de séance reviennent toujours à un membre du Conseil communal. En cas d'empêchement du Président élu, la présidence est assurée par le membre du Conseil communal le plus ancien dans sa qualité de mandataire de la régie.

13.3 La vice-présidence du Conseil d'administration peut être confiée à une personne qui n'est pas membre du Conseil communal.

13.4 Le Conseil d'administration peut désigner un secrétaire en son sein ou parmi les membres du personnel de la régie.

Article 14 : DES POUVOIRS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION :

Le Conseil d'administration peut accomplir tous les actes utiles ou nécessaires à la réalisation de l'objet social de la régie.

Il contrôle la gestion assurée par le Comité de direction.

Sans préjudice des décisions dont la liste suit, lesquelles relèvent de sa compétence exclusive, le Conseil d'administration peut déléguer des pouvoirs au Comité de direction :

- a) la désignation et le licenciement, la nomination et la révocation des membres du personnel de la régie ;
- b) la passation de tous contrats et/ou marchés publics d'une valeur estimée à plus de 2500€ hors T.V.A. ;
- c) la passation de contrats de location de plus de neuf années ;
- d) les hypothèques sur les immeubles, dont la régie est propriétaire ;
- e) la mainlevée après paiement de toutes inscriptions hypothécaires ou privilèges ;
- f) le consentement à toute subrogation et cautionnement ainsi que l'acceptation de ceux-ci ;

Les délégations accordées au Comité de direction sont révocables ad nutum sans que le Conseil d'administration ait à s'en justifier.

Article 15 : DES REUNIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION :

15.1 Le Conseil d'administration se réunit chaque fois que l'intérêt de la régie l'exige et notamment pour

- a) établir annuellement le plan d'entreprise ;
- b) établir le rapport d'activités ;
- c) approuver les comptes ;
- d) faire rapport au conseil communal chaque fois que ce dernier le demande.

15.2 Le Conseil d'administration est convoqué par le Président ou, en son absence, par son remplaçant, tel que déterminé à l'article 13.2. Toutefois, le Président ou, à défaut, son remplaçant sont tenus de convoquer le Conseil d'administration, aux jours et heures indiqués, lorsqu'un tiers au moins des membres du Conseil d'administration leur en adresse la demande.

15.3 La convocation, signée par le Président ou, à défaut, par son remplaçant, contient l'ordre du jour de la séance. Toutefois, lorsque la convocation intervient sur demande d'un tiers au moins des membres, l'ordre du jour comprend, par priorité, les points demandés par ceux-ci.

Le nombre des membres du Conseil d'administration n'étant pas un multiple de trois, il y a lieu, pour la détermination du tiers, d'arrondir à l'unité supérieure le résultat de la division par trois.

En outre, tout membre du Conseil d'administration peut demander l'inscription de points supplémentaires à l'ordre du jour à condition que sa demande :

- a) soit accompagnée d'une note justificative ;
- b) soit remise au président ou, à défaut son remplaçant, au moins cinq jours francs avant la séance.

Dans cette occurrence, le Président ou, à défaut son remplaçant, transmet sans délai les points complémentaires aux membres du Conseil.

15.4 La convocation aux séances du Conseil d'administration se fait par écrit, adressé au domicile des membres, au moins sept jours francs avant la date de la séance. Le délai est ramené à deux jours francs s'il s'agit d'une deuxième convocation.

15.5 Toutes les pièces se rapportant à l'ordre du jour sont mises, sans déplacement, à disposition des membres du Conseil d'administration, dès l'envoi de l'ordre du jour. Chaque point fait l'objet d'un projet de délibération, dûment motivé en fait et en droit.

15.6 Le Conseil d'administration ne délibère valablement que si la majorité de ses membres est présente ou représentée et si la majorité des membres ayant la qualité de Conseillers communaux est présente ou représentée.

Si ces conditions ne sont pas remplies, une seconde réunion peut être convoquée laquelle délibérera, quel que soit le nombre d'administrateurs présents ou représentés, sur les points inscrits une seconde fois à l'ordre du jour et ce, pour autant qu'au moins un administrateur ayant la qualité de Conseiller communal soit présent. La convocation à cette deuxième séance s'effectuera par envoi postal recommandé ou sera remise contre accusé de réception. Elle indiquera qu'il s'agit d'une deuxième convocation et reprendra les dispositions du présent paragraphe.

15.7 Les séances du Conseil d'administration sont présidées par le président ou, à défaut, par son remplaçant. Le Président empêché peut se faire remplacer conformément à la procédure établie par l'article 13.2. Le Président de la séance en assure la police.

15.8 Chaque membre du Conseil d'administration peut, par tout moyen approprié, donner procuration à un autre administrateur pour qu'il le représente, à la discussion et au vote, lors d'une séance déterminée du Conseil d'administration.

L'Administrateur Conseiller communal ne peut donner procuration qu'à un autre Administrateur Conseiller communal. Chaque membre du Conseil d'administration ne peut être porteur de plus d'une procuration.

Article 16 : DES EXPERTS :

Moyennant délibération préalable et pour autant que les circonstances l'exigent, le Conseil d'administration peut inviter à assister à ses séances en qualité d'expert, toute personne étrangère aux organes de la régie. Ces experts n'ont pas voix délibérative.

Article 17 : DU QUORUM DE DECISION :

Les décisions du Conseil d'administration sont prises à la majorité des suffrages exprimés. Toutefois, elles ne sont prises valablement qu'à la condition d'obtenir en outre la majorité des suffrages exprimés par les Administrateurs Conseillers communaux présents ou représentés.

En cas de parité des voix, celle du Président de séance est prépondérante.

Article 18 : DU MODE DE VOTATION :

18.1 Sauf pour les questions de personnes, le vote est exprimé à voix haute dans l'ordre déterminé par le Président

18.2 Le vote est secret pour les questions de personnes.

Le secret du vote est assuré par l'utilisation de bulletins de vote préparés de telle façon que, pour voter, les membres n'aient plus qu'à noircir un cercle ou à tracer une croix sur un cercle sous le « oui » ou le « non ».

L'abstention se manifeste par un bulletin blanc.

Tout bulletin de vote comportant des marques permettant d'identifier son auteur est nul et n'est pas pris en considération dans le décompte des voix.

Pour le vote et le dépouillement, le bureau est composé du Président ou son remplaçant et des deux membres du Conseil d'administration les plus jeunes.

Avant qu'il ne soit procédé au dépouillement, les bulletins sont décomptés. Si leur nombre ne coïncide pas avec celui des membres du Conseil ayant pris part au vote, les bulletins sont annulés et les membres sont invités à voter à nouveau.

Article 19 : DES PROCES VERBAUX DE SEANCES

19.1 Les délibérations sont constatées dans des procès verbaux rédigés par le Secrétaire. Le projet de procès-verbal de la séance peut être rédigé et approuvé séance tenante. A défaut, il est joint à la convocation pour la séance suivante.

19.2 Après approbation, les procès-verbaux sont signés par le Président de séance et le Secrétaire et collationnés dans un registre. Les expéditions ou extraits à délivrer sont signés par le président ou, à défaut, par son remplaçant.

SECTION 3 : DU COMITE DE DIRECTION**Article 20 : DE LA COMPOSITION DU COMITE DE DIRECTION :**

Le Comité de direction est composé d'un Administrateur-délégué et de quatre Administrateurs-directeurs.

Les membres du Comité de direction sont nommés par le Conseil d'administration en son sein. La majorité de ses membres doit avoir la qualité d'Administrateur Conseiller communal.

Le Secrétaire du Conseil d'administration assure le secrétariat du Comité de direction. Il n'y a voix délibérative que s'il fait partie des membres nommés à ce titre par le Conseil d'administration.

Article 21 : DES POUVOIRS DU COMITE DE DIRECTION :

Le Comité de direction est chargé ;

- a) de la direction journalière de la société ;
- b) de sa représentation quant à cette gestion journalière ;
- c) de l'exécution des décisions du Conseil d'administration ;
- d) de l'exercice des pouvoirs qui lui ont été dûment délégués par le Conseil d'administration ;
- e) de faire rapport tous les trois mois au Conseil d'administration sur l'exercice des missions déléguées par ce dernier.

Article 22 : DES REUNIONS DU COMITE DE DIRECTION

22.1 Le Comité de direction se réunit, chaque fois que l'exige l'accomplissement de ses missions légales et/ou statutaires, sur convocation de l'Administrateur délégué ou, à défaut, du plus âgé des Administrateurs-directeurs.

22.2 Sans préjudice de l'interdiction de s'y faire représenter, les dispositions de l'article 15.6 sont applicables, mutatis mutandis, aux séances du Comité de direction.

22.3 Les séances du Comité de direction sont présidées par l'Administrateur-délégué ou, à défaut, par le plus âgé des Administrateurs-directeurs.

Article 23 : DES EXPERTS

Les dispositions de l'article 16 sont applicables, mutatis mutandis, aux séances du Comité de direction.

Article 24 : DU QUORUM DE DECISION

Les décisions du Comité de direction sont prises à la majorité des suffrages exprimés. Toutefois, elles ne sont prises valablement qu'à la condition d'obtenir en outre la majorité des suffrages exprimés par ses membres Conseillers communaux.

En cas de parité de voix, celle du Président de séance est prépondérante.

Article 25 : DU MODE DE VOTATION

Les dispositions de l'article 18 sont applicables, mutatis mutandis, aux séances du Comité de direction.

SECTION 4 : DU COLLEGE DES COMMISSAIRES**Article 26 : COMPOSITION DU COLLEGE DES COMMISSAIRES**

Le Collège des commissaires est composé de trois membres désignés par le Conseil communal. Deux des Commissaires sont désignés au sein du Conseil communal parmi les Conseillers qui ne sont pas membres du Conseil d'administration de la régie. Le troisième Commissaire doit être membre de l'Institut des Réviseurs d'Entreprises (I.R.E) : il ne peut être Conseiller communal.

Article 27 : DES MISSIONS DU COLLEGE DES COMMISSAIRES

27.1 : Le Collège des commissaires contrôle la situation financière et les bilans et comptes annuels de la régie.

27.2 Concernant les bilans et comptes annuels, le Commissaire membre de l'I.R.E rédige un rapport technique dans le respect du CS Les autres Commissaires rédigent un rapport distinct sous forme libre.

27.3 Les rapports du Collège des commissaires sont adressés au Conseil d'administration. Ceux relatifs aux bilans et comptes annuels sont communiqués au Conseil d'administration au moins trente jours francs avant le dépôt du rapport d'activités de la régie devant le Conseil communal.

Article 28 : DES REUNIONS DU COLLEGE DES COMMISSAIRES

Le Collège des commissaires se réunit chaque fois que l'exige l'accomplissement de ses missions légales ou statutaires. Il peut se réunir d'initiative ou à la demande du Président de la régie.

Article 29 : INDEPENDANCE

Les Commissaires ne peuvent accepter de se trouver placés dans une situation qui met en cause leur indépendance dans l'exercice de leur mission.

Article 30 : DES EXPERTS

Les dispositions de l'article 16 sont applicables, mutatis mutandis, aux séances du Collège des commissaires.

TITRE III : DES RELATIONS ENTRE LA REGIE ET LE CONSEIL COMMUNAL

SECTION 1 : PLAN D'ENTREPRISE ET RAPPORT D'ACTIVITES

Article 31 : PLAN D'ENTREPRISE

31.1 Le Conseil d'administration de la régie adopte annuellement le plan d'entreprise pour l'exercice suivant. Le plan d'entreprise fixe les objectifs et arrête les moyens de la régie dans le cadre d'une stratégie à moyen terme.

31.2 : Le plan d'entreprise de la régie doit être communiqué au Conseil communal pour le 30 novembre de chaque année au plus tard.

Article 32 : RAPPORT D'ACTIVITES :

32.1 : Le Conseil d'administration arrête annuellement le bilan et le compte de résultat de la régie au 31 décembre de l'exercice écoulé. Il adopte un rapport d'activités.

32.2 : Le rapport d'activités de la régie doit être communiqué au Conseil communal pour le 30 juin de chaque année au plus tard. Y sont joints :

- a) Le bilan et le compte de résultats ainsi que leurs annexes ;
- b) Le compte d'exploitation ;
- c) Le rapport des Commissaires et le rapport du Commissaire-réviseur.

Article 33 : DE LA PRESENTATION DU PLAN D'ENTREPRISE ET DU RAPPORT D'ACTIVITES

Le Président du Conseil d'administration présente le plan d'entreprise et le rapport d'activités en séance publique du Conseil communal dès lors que ces points sont inscrits à l'ordre du jour de la séance.

SECTION 2 : DROIT D'INTERROGATION

Article 34 :

34.1 A tout moment, le Conseil communal peut demander au Conseil d'administration de la régie un rapport sur tout ou partie des activités de celles-ci.

34.2 Toute demande en ce sens est introduite par un Conseiller communal, par dépôt en vue de l'inscription à l'ordre du jour de la prochaine séance de celui-ci. Le Conseil communal délibère sur l'opportunité de la demande.

34.3 En cas de vote positif du Conseil, la demande est adressée au Président du Conseil d'administration de la régie ou, à défaut, à son remplaçant. Il inscrit la question à l'ordre du jour de la prochaine séance du Conseil d'administration. Si le traitement de la demande nécessite des investigations complémentaires, son examen par le Conseil d'administration peut être reporté à la séance suivante immédiatement celle au cours de laquelle il a pris connaissance de la question.

34.4 En tout état de cause, le traitement d'une demande du Conseil communal doit intervenir dans un délai maximum de trois mois à compter de la réception de celle-ci par le Président de la régie ou son remplaçant.

SECTION 3 : APPROBATION DES COMPTES ANNUELS – DECHARGE AUX ADMINISTRATEURS ET COMMISSAIRES

Article 35 : Le Conseil communal approuve le bilan et les comptes annuels de la régie. En suite de quoi il se prononce, par votes spéciaux, sur la décharge à accorder, pour leur mission, aux Administrateurs et aux Commissaires de la régie. Cette décharge n'est valable que si les comptes annuels ne contiennent ni omission, ni indication fausse dissimulant la situation réelle de la régie.

TITRE IV : DES MOYENS D'ACTION DE LA REGIE

Article 36 : DES BIENS MEUBLES ET IMMEUBLES

La Commune affecte, en jouissance, les biens nécessaires à la poursuite de l'objet social et au fonctionnement de la régie.

Article 37 : DES MOYENS FINANCIERS

La régie peut opérer des placements, emprunter recevoir des dons et legs ainsi que des subventions des pouvoirs publics.

Article 38 : DU PERSONNEL

38.1 Le personnel de la régie est soumis au régime statutaire et/ou au régime contractuel.

38.2 Le Conseil d'administration fixe le cadre, le statut administratif et pécuniaire du personnel statutaire. Il arrête le règlement de travail et les dispositions juridiques et pécuniaires applicables au personnel contractuel.

A l'exception du personnel spécifique à la régie, le statut administratif et pécuniaire du personnel statutaire ainsi que les dispositions juridiques et pécuniaires applicables au personnel contractuel doivent être conformes aux dispositions de même type en vigueur à la Commune.

38.3 Le Conseil d'administration, désigne et nomme, révoque et licencie, selon les cas, les membres du personnel. Aux conditions qu'il détermine, il peut déléguer tout ou partie de cette compétence au Comité de direction.

38.4 : un Conseiller communal de la Commune créatrice ne peut être membre du personnel de la régie.

Article 39 : DES COLLABORATIONS EXTERNES

Pour les besoins de la régie, le Conseil d'administration peut faire appel à des collaborateurs extérieurs. Il peut conclure des contrats avec des bureaux d'études, dans le respect de la législation sur les marchés publics.

Article 40 : DES ACTIONS JUDICIAIRES

40.1 L'Administrateur-délégué répond en justice à toute action intentée contre la régie. Il intente les actions en référés et les actions possessoires. Il pose tout acte interruptif de prescription ou de déchéance.

40.2 Toute autre action en justice dans lesquelles la régie intervient en qualité de demanderesse est intentée par l'Administrateur-délégué après autorisation du Conseil d'administration.

Article 41 : DE LA FILIALISATION

Le Conseil d'administration de la régie peut décider de la constitution ou de la participation à des sociétés tierces, dénommées filiales, pour autant que l'objet social de ces dernières soient compatible avec celui de la régie.

TITRE V : COMPTABILITE

Article 42 : DU REGIME COMPTABLE

La régie est soumise aux dispositions de la loi du 17 juillet 1975 et ses modifications subséquentes, relative à la comptabilité et aux comptes annuels des entreprises.

Article 43 : DE L'EXERCICE SOCIAL

43.1 L'exercice social commence le 1er janvier et se termine le 31 décembre. A titre transitoire, le premier exercice commencera à la date de la signature des présents et se terminera le 31 décembre.

Article 44 : DE LA FILIALISATION

Quelle que soit l'importance de l'apport social des parties à la constitution du capital social, la régie dispose en tout temps de la majorité des voix et assume la présidence de la filiale.

• Réserve
au
Moniteur
belge



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 25/11/2010 - Annexes du Moniteur belge

Volet B - Suite

Article 45 : DU TRESORIER

Pour le maniement des fonds de la régie, le Conseil d'administration nomme un trésorier, lequel est responsable devant lui de la manière dont il exerce sa fonction.

Article 46 : DE L'AFFECTATION DU RESULTAT

46.1 Sur les bénéfices nets à affecter de l'exercice social de la régie, il est prélevé 50% pour constitution des réserves. Le solde est versé à la caisse communale.

46.2 Sur les bénéfices nets à affecter de l'exercice social des filiales, il est prélevé 30% pour constitution des réserves. Le solde est reparté entre les associés de la filiale au prorata de leur apport au capital social, sans préjudice d'éventuelles conventions entre eux.

TITRE VI : DISSOLUTION

Article 47 : DE L'ORGANE COMPETENT

Le Conseil communal est, seul et en tout temps, compétent pour décider de la dissolution de la régie. Il nomme un liquidateur et en détermine la mission.

Article 48 : DE L'AFFECTATION DE L'ACTIF

Le Conseil communal décide de l'affectation de l'éventuel actif dégagé.

Article 49 : DE LA REPRISE DES ACTIVITES DE LA REGIE

Sauf à considérer que la mission remplie par la régie est devenue obsolète, celle-ci doit être poursuivie soit par la Commune, soit par un repreneur. L'une comme l'autre succède aux droits, charges et obligations de la régie.

Article 50 : DU PERSONNEL

Le Conseil communal décide des dispositions à prendre, relatives au personnel, en cas de dissolution de la régie.

TITRE VII : DISPOSITIONS DIVERSES

Article 51 : ELECTION DE DOMICILE

Les Administrateurs ne sont pas Conseillers communaux ainsi que le Commissaire-réviseur sont censés avoir élu domicile sur le territoire de la Commune créatrice de la régie.

Article 52 : SIGNATURE DES ACTES

52.1 Les actes qui engagent la régie sont signés par un Administrateur et l'Administrateur-délégué.

52.2 La signature d'un Administrateur, voire d'un membre du personnel délégué à cet effet, est suffisante pour donner décharges aux entreprises postales ou de transport.

Article 53 : DEVOIR DE DISCRETION

Toute personne en quelque qualité que ce soit, qui assiste à une ou plusieurs séances des organes de gestion et de contrôle de la régie ou de ses filiales, est tenue à un strict devoir de discrétion.

Article 54 : DISPOSITIONS FINALES

Les articles 63 – 130 à 144 – 165 à 167 – 517 à 530 – 538 – 540 et 561 à 567 du Code des Sociétés sont applicables à la régie, à moins qu'il n'y soit expressément dérogé par la première partie du Code de la Démocratie locale et de la décentralisation.

Ainsi adopté par le Conseil communal de DISON en séance du 18 décembre 2008

Déposé en même temps les actes constitutifs.

Jean-Paul MAWET, Administrateur-délégué.