

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging ter griffie van de akte

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



12069870

Neergelegd ter griffie der
Rechtbank van Koophandel
te Leuven, de 27 MAART 2012
DE GRIFFIER,
Griffie

Ondernemingsnr : 0844.735.584

Benaming

(voluit) : **RW CONSULTING SERVICES**

(verkort) : **RWCS**

Rechtsvorm : Besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid

Zetel : Sint-Michielsstraat 15 te 3020 Herent (Veltem-Beisem)
(volledig adres)

Onderwerp akte : Oprichting - benoeming zaakvoerder

Bij akte ontvangen door Meester Nathalie CLAES, geassocieerd notaris te Scherpenheuvel – Zichem op 23 maart 2012, neergelegd vóór registratie, werd de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid "RW Consulting Services" opgericht.

VENNOTEN:

De heer WINTERS Rob, geboren te Neerpelt op 29 april 1977, wonende te 3020 Herent (Veltem-Beisem), Sint-Michielsstraat 15.

INBRENG:

De oprichter heeft erkend en verklaard dat op de honderd zesentachtig (186) aandelen door hem werd ingeschreven tegen de prijs van honderd euro (100 EUR) per aandeel.

Hetzij in totaal honderd zesentachtig (186) aandelen vertegenwoordigend het kapitaal van achttienduizend zeshonderd euro (18.600 EUR).

VOLSTORTING:

De oprichter heeft vastgesteld en erkend dat deze inbreng door hem gedeeltelijk werd volgestort ten belope van twaalfduizend vierhonderd euro (12.400 EUR).

RECHTSVORM EN NAAM:

De vennootschap heeft de vorm van een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid.

Haar naam luidt "RW Consulting Services", of afgekort "RWCS". De afgekorte benaming kan steeds gebruikt worden op de facturen van de vennootschap.

ZETEL:

De zetel van de vennootschap is gevestigd te 3020 Herent (Veltem-Beisem), Sint-Michielsstraat 15.

DOEL:

De vennootschap heeft tot doel:

-Consultancy aan en management voor vennootschappen, verenigingen en ondernemingen in het algemeen, projectmanagement.

-Adviesverlening inzake sociale wetgeving, fiscaliteit, handelsrecht, invoerrechten, douanereglementeringen, boekhoudwetgeving en administratieve organisatie.

-Holdingvennootschap.

-Het verkrijgen, behouden, beheren en uitbreiden van een vermogen, hoofdzakelijk bestaande uit roerende en onroerende goederen. Binnen het kader hiervan kan de vennootschap overgaan tot het verwerven, vervreemden, ruilen, verhuren en andere verrichtingen betreffende roerende en onroerende goederen onder voorbehoud dat vervreemdingen van onroerende goederen slechts plaats zullen hebben wanneer gebiedende omstandigheden zoals onteigening voor openbaar nut dit noodzakelijk maken of wanneer in het kader van een oordeelkundig vermogensbeheer, het behoud van één of ander goed in het vennootschapspatrimonium niet meer als verantwoord kan beschouwd worden. Het stellen van waarborgen op gelijk welke wijze, het toestaan en opnemen van leningen en kredieten in alle mogelijke vormen met uitzondering van gereguleerde bank- en/of spaarkasfuncties.

De vennootschap mag ook alle roerende en onroerende werkzaamheden verrichten welke direct of indirect betrekking hebben op haar hoofddoel en die er de uitbreiding of uitbating van zouden kunnen bevorderen, in welk land ook.

De vennootschap zal door inbreng, fusie, onderschrijving of op alle andere wijzen belangen mogen nemen in alle andere ondernemingen, verenigingen of maatschappijen die een gelijkaardig, gelijklopend of overeenstemmend doel hebben of geacht worden het doel van de vennootschap te beïnvloeden.

Zij kan ook de functies van bestuurder of vereffenaar van andere vennootschappen uitoefenen.

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening.

Bedoelde opsomming is aanwijzend en niet beperkend.

DUUR:

De vennootschap wordt opgericht voor onbeperkte duur, vanaf de neerlegging van het uittreksel uit de oprichtingsakte op de griffie van de rechtbank van koophandel.

MAATSCHAPPELIJK KAPITAAL:

Het maatschappelijk kapitaal van de vennootschap bedraagt achttienduizend zeshonderd euro (18.600 EUR), vertegenwoordigd door honderd zesentachtig (186) aandelen zonder aanduiding van nominale waarde, die elk één/honderd zesentachtigste van het kapitaal vertegenwoordigen.

ALGEMENE VERGADERING

De jaarvergadering van de vennoten wordt elk jaar gehouden op de eerste vrijdag van de maand juni om 20.00 uur, in de zetel van de vennootschap.

Indien deze dag een wettelijke feestdag is, heeft de vergadering plaats op de eerstvolgende werkdag.

BOEKJAAR:

Het boekjaar van de vennootschap begint op één januari en eindigt op eenendertig december van ieder jaar.

WINSTVERDELING:

De jaarlijkse winst wordt bepaald volgens de wet.

Op deze winst wordt minstens vijf ten honderd voorafgenomen voor de wettelijke reserve. Deze verplichting houdt op van zodra dit reservefonds een/tiende van het kapitaal van de vennootschap bereikt.

De jaarvergadering beslist met gewone meerderheid van stemmen over de bestemming van de winst.

Geen uitkering mag geschieden, indien op de datum van afsluiting van het laatst boekjaar het netto-actief, zoals dat blijkt uit de jaarrekening, is gedaald of ten gevolge van de uitkering zou dalen beneden het bedrag van het gestorte of indien dit hoger is, van het opgevraagde kapitaal, vermeerderd met alle reserves die volgens de wet of de statuten niet mogen worden uitgekeerd, en verder dient gehandeld naar het voorschrift van artikel 320 van het Wetboek van vennootschappen.

verdeling saldo na vereffening

Wordt de vennootschap ontbonden dan zal de vereffening geschieden door de in functie zijnde zaakvoerder(s), tenzij de algemene vergadering één of meer vereffenaars aanstelt.

Na betaling der schulden zal het batig saldo onder de vennoten verdeeld worden in verhouding met hun aandelen.

BESTUUR VAN DE VENNOOTSCHAP:

De vennootschap wordt bestuurd door een of meer zaakvoerders, al dan niet vennoten. Wanneer een rechtspersoon wordt aangewezen als zaakvoerder, benoemt deze onder zijn vennoten, zaakvoerders, bestuurders of werknemers een vaste vertegenwoordiger zoals voorzien in het Wetboek van vennootschappen.

BEVOEGDHEID VAN DE ZAAKVOERDER:

De zaakvoerder kan, overeenkomstig artikel 257 en 258 van het Wetboek van vennootschappen, alle handelingen verrichten die nodig of dienstig zijn voor het bereiken van het doel van de vennootschap, behalve deze die de wet aan de algemene vergadering voorbehoudt.

Ieder zaakvoerder vertegenwoordigt de vennootschap jegens derden en in rechte als eiser of als verweerder. Hij kan bijzondere machten toekennen aan elke mandataris.

De zaakvoerder kan de uitoefening van een deel van zijn bevoegdheid ten titel van bijzondere volmacht overdragen aan een derde aangestelde van de vennootschap. Indien er meerdere zaakvoerders zijn, dient deze volmacht gezamenlijk gegeven te worden. De zaakvoerders regelen onder elkaar de uitoefening van hun bevoegdheid.

III. OVERGANGS - en SLOTBEPALINGEN:

Eerste jaarvergadering

De eerste jaarvergadering zal gehouden worden in tweeduizend dertien, overeenkomstig de statuten.

Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar zal beginnen op de datum van de neerlegging van het uittreksel uit de oprichtingsakte op de griffie van de rechtbank van koophandel en eindigen op eenendertig december tweeduizend en twaalf.

Benoeming niet-statutaire zaakvoerder

Tot zaakvoerder wordt voor de duur van de vennootschap benoemd:

De heer Winters Rob, wonende te 3020 Herent (Veltem-Beisem), Sint-Michielsstraat 15.

Die verklaart deze opdracht te aanvaarden, onder de bevestiging niet te zijn getroffen door enige maatregel die zich tegen deze aanstelling verzet.

Het betreft een onbezoldigd mandaat, behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering.

Bijzondere volmacht

Bijzondere volmacht wordt verleend aan de burgerlijke vennootschap onder de vorm van een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Zandecki, gevestigd te 3550 Heusden-Zolder, Guido Gezellelaan 113, en/of hun aangestelden, met mogelijkheid tot indeplaatsstelling, om de vennootschap te vertegenwoordigen tegenover alle belastingadministraties, waaronder de BTW, alsook tegenover de Kruispuntbank der Ondernemingen, teneinde aldaar alle aanvragen, inschrijvingen, wijzigingen, doorhalingen, schrappingen en alle administratieve verrichtingen van de vennootschap uit te voeren.

VOOR ONTLEDEND UITTREKSEL

Tegelijk hiermee neergelegd: het uittreksel, de expeditie.

Nathalie Claes, geassocieerd notaris te Scherpenheuvel-Zichem.