

**Luik B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging ter griffie van de akte

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

***12191439***

Nedergelegd ter griffie van de
rechtbank van koophandel
Brugge – afdeling te Oostende
op **15 NOV. 2012**

Griffie *De griffier*

Ondernemingsnr : **0500 824 064**
Benaming

(voluit) : **DESMEDT WOUTER**

(verkort) :

Rechtsvorm : besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid

Zetel : 8480 Ichtegem, Mexicostraat 18
(volledig adres)

Onderwerp akte : oprichting

Er blijkt uit een akte verleden voor notaris Eveline De Vlieger, te Ichtegem op 9 november 2012, dat :

De Heer DESMEDT, Wouter Maarten Stijn, geboren te Oostende op 18 april 1978, nationaal nummer 78.04.18 355 92, identiteitskaart nummer 590 8849208 21, echtgenoot van Mevrouw SCHOLLIER, Isabel Maria Odilus, geboren te Brugge op 6 oktober 1976, nationaal nummer 76.10.06 268 54, samen wonende te 8480 Ichtegem, Mexicostraat 18.

een eenpersoons besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid en met de naam «DESMEDT WOUTER» heeft opgericht.

*De vennootschap heeft de rechtsvorm van een eenpersoons besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid. Zij draagt de benaming «DESMEDT WOUTER».

*De zetel van de vennootschap is gevestigd te 8480 Ichtegem, Mexicostraat 18.

Deze mag worden overgebracht naar iedere andere plaats in België, bij beslissing van het bestuursorgaan, mits inachtneming van de taalwetgeving.

De vennootschap mag, bij beslissing van het bestuursorgaan, exploitatiezetels, administratieve zetels, filialen, agentschappen en depots in België of het buitenland oprichten.

*De vennootschap heeft tot doel in België en in het buitenland, uitsluitend in eigen naam en voor eigen rekening:

Uitvoeren van metselwerken.

Algemeen aannemer.

Aannemer ruwbouwwerken.

Diverse werkzaamheden bouw.

Slopen van gebouwen en bouwrijp maken van terreinen.

Bouw van gebouwen in de ruimste zin, ontwikkeling van bouwprojecten, huizen, appartementen, volgens diverse formules ook "sleutel op de deur", ruwbouw.

De algemene aanneming van bouwwerken in de ruimste en breedste zin van het woord alsook van gedeeltelijke bouwwerken en herstelling.

Onderneming voor verkavelingsprojecten.

Bouwen van individuele huizen.

Vervaardiging van geprefabriceerde gebouwen, overwegend van metaal : bouwketen.

Optrekken van andere residentiële gebouwen en kantoorgebouwen.

Plaatsen van vloer- en wandtegels meest uitgebreide zin zo ook mozaiek, parket.

Plaatsen van vloerbedekking in hout.

Plaatsen van vloerbedekking in andere materialen.

Voegwerken.

Afwerking en restauratie van gebouwen, overige werkzaamheden in de afwerking in de meest uitgebreide zin van het woord.

Bouwpromotor en geregistreerde bouwpromotor.

Projectontwikkeling in de ruimste zin voor woningbouw, kantoorbouw, infrastructuurwerken, niet residentieel en residentieel.

Coördinatie van bouwactiviteiten in de ruimste zin.

Het toezien op de bouwwerkzaamheden (ruwbouw, installatie, afwerking).

Het leiden van belangrijke herstellingswerkzaamheden aan gebouwen.

Het innen van de huur (niet residentiële gebouwen).

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 27/11/2012 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van **Luik B** vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening.

- De verhuur van handelszaken (in een stelsel van vrije geranten).
- De verhuur in de ruimste zin van appartementen, huizen , kantoorgebouwen, handelspanden, tentoonstellingsruimten, handelszaken, gronden.
- Schatten en evalueren van onroerend goed.
- Grondverzet.
- Bemiddeling in onroerend goed zo ook bij aankoop, verkoop, verhuur van onroerend goed.
- In België of in het buitenland, voor haar eigen rekening of voor rekening van derden en/of tussenpersonen, alle immobiliële operaties of ermee verband houdende verrichtingen te doen, met name aankoop, verkoop, ruiling, verhuring, expertise, beheer, onroerende promotie, omvorming of ombouwingen en valorisatie van onroerende goederen van alle aard ook zoals handelspanden, opbrengsteigendommen, horecagebouwen, dit alles in de ruimste zin van het woord zo ook gronden als gebouwen, zo op het platteland als in de bebouwde kommen, in voorkomend geval bij middel van lottisering, verkaveling, nieuwbouw, heropbouw of verbouwing, alle activiteiten van makelaar in onroerende goederen.
- Handel in eigen onroerend goed.
- De vennootschap heeft eveneens tot doel om de eigendom of andere zakelijke rechten of persoonlijke rechten op roerende en onroerende goederen onder gelijk welke vorm te verwerven, te beheren, te exploiteren en te vervreemden.
- De verhuur van overige roerende goederen voor persoonlijk of huishoudelijk gebruik, niet eerder genoemd. In de ruimste zin van het woord.
- Beheer van onroerend goed voor een vast bedrag of op contractbasis.
- Het verlenen, in opdracht van de eigenaar of de mede-eigenaars, van alle diensten die noodzakelijk zijn voor het behoorlijk functioneren van alle soorten gebouwen waarvan het beheer wordt waargenomen.
- Stukadoorswerken, cementeer- en dekvloeractiviteiten.
- Schrijn- en timmerwerk van hout of kunststof.
- Aannemer van glaswerken.
- Aannemer van afbraakwerk.
- Aannemer electriciteitswerken (inclusief frigorist).
- Plaatsen van zonnepanelen.
- Installatieactiviteiten centrale verwarming, gastoestellen, sanitair, zonnecollectoren.
- Dakbedekking en bouw van dakconstructies en waterdichtmakingsactiviteiten ook met zink, lood.
- Overige werkzaamheden in verband met de afwerking van gebouwen, algemene bouwinstallatie.
- Onderneming voor het vlechten van ijzer en aanbrengen van bekisting.
- Onderneming voor alle lasactiviteiten, frezen en draaifrezen.
- Overige installaties.
- Aanleg van paden en wegen voor auto's en voetgangers.
- Plaatsen van afsluitingen/omheiningen en stellingen, aanleggen van terrassen.
- Plaatsen van plafond en wandbekleding.
- Plaatsen van tussenwanden, scheidingsmuren al dan niet verplaatsbaar en van gipsplaten.
- Onderneming voor het aanbrengen van chappe.
- Metaalschrijnwerk en montage en vervaardiging van metalen constructies en van eigen creaties.
- Monteren van niet zelfvervaardigde metalen constructiewerken.
- Vervaardigen van producten van metaal, exclusief machines en apparaten.
- Installatie van industriële machines, toestellen en werktuigen.
- Isolatietermische werkzaamheden aan verwarmingsleidingen en leidingen van koelsystemen.
- Het aanbrengen in gebouwen en andere bouwwerken van : thermisch isolatiemateriaal en isolatiemateriaal tegen geluid en trillingen.
- Installatie van verwarming, klimaatregeling en ventilatie (zonder verwarming).
- Aanleg en onderhoud van tuinen, parken en groene deel van sportvelden.
- Drainage van alle gronden.
- Ruimen van waterlopen, sloten.
- Bouwen van autowegen en andere wegen en paden.
- Het lappen van ramen.
- Het schoorsteenvegen en het schoonmaken van vuurplaatsen, kachels, ovens, ketels van centrale verwarming, ventilatiekanalen en uitlaatsystemen.
- Desinfecteren en het bestrijden van ongedierte in gebouwen, schepen, treinen.
- Gevelreiniging door middel van zandstralen, stoom.
- Vervaardigen en montage van metalen constructiewerken en delen, alsook gebinten voor de bouw.
- De installatie van garagepoorten, luiken, zonneschermen, stores, traliewerk, hekken, in metaal.
- Andere reinigingsactiviteiten.
- Reiniging van interieur en exterieur van alle gebouwen : kantoren, huizen, fabrieken, werkplaatsen, appartementen, alsook groenestroominstallaties.
- Straatreiniging en sneeuwopruiming.
- Vervaardigen en verkoop van eigen creaties in alle materialen hout, steen, staal, ijzer, alsook isolatie.
- Aannemer van schilderwerken.
- Aannemer van decoratiewerken.

Behanger, plaatser van wand- en vloerbekleding.
 Schilderen van markeringen op wegen en parkeerplaatsen.
 Aannemer van binnenhuisinrichting in de ruimste zin.
 Het geven van advies in verband met schilderen, decoratie, interieur en exterieur in de ruimste zin.
 De aan- en verkoop van verven en aanverwante producten.
 Het verwerven, en beheren van een kunstpatrimonium en dat in de meest ruime zin.
 De aankoop, verkoop, het verhuren, het tentoonstellen tegen vergoeding van kunstwerken en handel in kunst.
 De verhuizing van het meubilair van particulieren, kantoren, werkplaatsen of fabrieken.
 Het ontwerpen, het maken en het monteren van leidingstelsels inclusief de verdere bewerking van buizen tot leidingen en leidingstelsel.
 Het bewerken van holglas: slijpen, graveren.
 Uitvoeren van hijs- en hefwerkzaamheden voor rekening van derden.
 Reparatie van meubelen en stoffering, afwerken van alle meubels zoals het stofferen, schilderen, polijsten.
 Renovatie en restauratie van meubelen.
 Vervaardiging en plaatsen van deuren, ramen, kozijnen, luiken, jaloeziën, plinten, staaflijsten.
 Vervaardiging, levering, installatie van meubelen van kantoor- en winkelmeubelen en van winkelmeubels, toonbanken, vitrines, rekken voor werkplaatsen, kantoor, restaurant, scholen.
 Vervaardiging van hang en sluitwerk.
 Het verlenen van advies op het gebied van beveiliging aan het bedrijfsleven en aan de overheid.
 Optrekken en afbreken van steigers en werkplatforms.
 De vervaardiging van wandkasten, speciale TV-meubels, bijzetmeubels.
 Reparatie en installatie van machines en apparaten.
 Reparatie van producten van metaal, machines en apparaten.
 Landschapsverzorging.
 Het snoeien van bomen en heggen.
 Landbouwactiviteiten in de ruimste zin van het woord : graanteelt, teelt oliehoudende en peulvruchten, teelt en zaaien plantgoed, teelt alle overige akkerbouwgewas en alle soorten groenten-fruitteelt (aardappelen, wortels, knollen, vezelgewassen, eenjarigen, fruit), fokken van melkvee, productie melk-melkprodukten, fokken van paarden-schapen-geiten-varkens-varkensvetmesterij-kippen-pluimvee-konijnen-huisdieren-andere dieren.
 Productie van eieren van pluimvee, gemengd landbouwbedrijf, voorbereiden landbouwvelden, opzetten van teelt, voorbereidende handelingen van de gewassen.
 In- en uitvoeren van mest, mestverwerking alsook de opslag ervan.
 Het houden van een manege – verzorging van paarden – stallen van paarden.
 Hoevetoerisme.
 Het verhuren van kamers, vergaderruimtes.
 Onderneming voor kortstondig-langdurig verblijf ook type bed- en breakfast.
 Tea-room, restaurant, eet- en drankgelegenheid in de meest uitgebreide zin.
 Eet- drankgelegenheden in de ruimste zin met of zonder bediening : broodjeszaak, restaurant, cafe, frituur, tearooms, op markten, pizzeria, sandwichbar, croissanterie.
 Onderneming voor het uitbaten van toeristische oudheidkundig en artistieke bezienswaardigheden en andere toeristische activiteiten.
 Uitbating hotel.
 Leveren van voeding aan huis.
 Traiteur.
 Overige kleinhandel in voedings- en genotmiddelen in gespecialiseerde winkels, niet eerder genoemd.
 Superette (niet-gespecialiseerde kleinhandel in algemene voeding).
 Overige detailhandel in niet-gespecialiseerde winkels alle voedingswaren vlees, vis, groente, gevolgte, fruit, drank, alle roerende goederen.
 Kleinhandel in vlees en vleeswaar uitgezonderd slager/spekslager en artikelen aan reglementering onderworpen.
 Kleinhandel in koffie.
 Vervaardiging van brood en van vers banketbakkerswerk in de ruimste zin, ook industrieel.
 Brood- en banketbakkerij.
 Productie roomijs en consumptieijs (bv. Sorbet), inclusief roomijs door producent zelf op openbare weg verkocht.
 Kleinhandel in brood, banketbakkerswerk en suikerwerk.
 Kleinhandel in dranken alsook alcoholische dranken meer dan 21°.
 Verkoop van belegde broodjes.
 Kleinhandel in zuivelprodukten en eieren.
 Alle activiteiten ivm transport, vervoer.
 Verhuur van vrachtwagens met bestuurder.
 Personenvervoer, exploitatie van taxi's.
 Busvervoer in de ruimste zin van het woord.

Opslag van goederen in de ruimste zin van het woord.
 Diensten in verband met vervoer te land.
 Vrachtbehandeling in de ruimste zin.
 Courierdiensten, pakjesdienst.
 De in- en uitvoer van alle mogelijke goederen in de ruimste zin van het woord.
 Ontwikkelen, kopen, verkopen, in licentie nemen of geven van octrooien, know-how en aanverwante immateriële activa.
 Detailhandel in de ruimste zin van het woord, alsook van de handel in auto's en motorfietsen.
 Alle roerende materialen en installaties kopen, huren, verhuren, produceren, oprichten, verkopen en ruilen en alle daden en transacties tot verwezelijking van het maatschappelijk doel.
 Overige diensten op het gebied van informatietechnologie en computer.
 Het werk van diëtisten, verpleging, persoonlijke verzorging.
 Overige persoonlijke diensten.
 Reclamebureaus in de ruimste zin en ontwerp en voeren reclame en promotiecampagnes voor derden, via verschillende media en direct marketing.
 Organisatie van congressen en beurzen.
 Overige vormen van onderwijs.
 Alle vormen van onderwijs en onderwijsondersteunende dienstverlening.
 Terbeschikkingstelling van personeel.
 Verhuur van personen en diensten en roerende goederen.
 Arbitrage en bemiddeling tussen bedrijfsleiding en werknemers.
 Diverse administratieve activiteiten ten behoeve van kantoren.
 Overige zakelijke dienstverlening, niet eerder genoemd.
 Adviesbureaus voor bedrijfsbeheer, bedrijfsvoering, planning, organisatie, efficiëntie, toezicht, informatieverschaffing.
 Handelsbemiddeling in goederen, in de ruimste zin ook handelsagent en handelscommissionair zowel in binnen-als buitenland.
 Niet gespecialiseerde handelsbemiddeling.
 De activiteiten van commissionair-expediteurs.
 Het berekenen van de kosten en baten van de voorgestelde maatregelen op het gebied van planning, organisatie, efficiëntie.
 Algemene audit-activiteiten.
 Technische testen en toetsen, analyse in de ruimste zin, labotesten en analyse, statische analyse van de resultaten van het onderzoek.
 Markt- en opinieonderzoekbureaus : omvang-ontvangst-bekendheid-koopgewoonten-ontwikkeling van nieuwe producten, verkoopbevordering.
 Het verlenen van advies en praktische hulp aan de bedrijven in verband met public relations en communicatie.
 Financiële lease en het afsluiten van een financieringshuurcontract voor uitrustingsgoederen tussen leasinggever en leasingnemer.
 Het verwerven van licenties, brevetten en octrooien, alle rechten op know-how en ontwikkelde procedes en concepten.
 Zij mag zich voor ondernemingen, verenigingen of vennootschappen borg stellen of hun aval verlenen, voorschotten en krediet toestaan hypothecaire of andere waarborgen verstrekken.
 Alle leningen en kredietopeningen aangegaan en alle waarborgen verlenen voor leningen toegestaan aan derden.
 Verhuur en lease van alle machines en werktuigen en alle materiële goederen.
 Borgstelling en waarborg.
 Het ter beschikking stellen van management.
 Het uitoefenen van bedrijfsleiding en het organiseren ervan, alsook het waarnemen van het bestuur op alle niveau's, zowel voor eigen rekening als voor rekening van of in deelneming met derden, van handelsnijverheid of andere ondernemingen, bestaande onder om het even welke vorm, en dit zonder enige beperking.
 Het waarnemen van bestuursopdrachten en -mandaten, het uitoefenen van opdrachten en functies.
 Holdings, managementsactiviteit holdings : de tussenkomst in het dagelijks bestuur, het vertegenwoordigen bedrijven op grond van of controle kapitaal.
 Het op lange termijn aanhouden van aandelen die afkomstig zijn van verschillende andere bedrijven uit verscheidene economische sectoren.
 Het beheer van patrimonium, het valoriseren en instandhouden door alle roerende, onroerende en financiële handelingen, bijvoorbeeld: aankoop, verkoop, uitrusten, opschikken, verbouwen, verhuren.
 Het verlenen van bijstand en diensten onder de meest verschillende vormen aan derden, bijvoorbeeld vennootschappen en/of eenmanszaken en dit op het vlak van het beheer, de organisatie, de productie, de verkoop, de administratie, de boekhoudingen, het algemeen bestuur, het verlenen van intellectuele, administratieve hulp en adviezen inzake handels, financiële, bedrijfsorganisatorische of andere aangelegenheden.

Het doen van alle studies, onderzoek en ontwikkeling, verrichten van marktonderzoek, promotie, raadgeving, prospectie, technoconsult, assistentie voor management, engineering, coördinatie en consultancy, technische, commercieel, administratief, financieel, fiscaal en juridisch beheer en advies.

De vennootschap mag bij wijze van inbreng, deelname, samenwerking, fusie, of op om het even welke andere wijze deelnemen aan alle zaken, vennootschappen en ondernemingen die een gelijkaardig doel hebben of geschikt zijn om rechtstreeks of onrechtstreek de verwezenlijking of de uitwerking van haar doel te bevorderen, zij kan de functie van bestuurder of vereffenaar van andere vennootschappen uitoefenen.

De vennootschap mag in België en in het buitenland alle commerciële, industriële, financiële, roerende, onroerende handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op haar doel of die de verwezenlijking ervan kunnen bevorderen, onder meer het bemiddelen inzake kredieten, effecten, deposito's of verzekeringen.

Dit doel is niet beperkend in welke zin dan ook.

*De vennootschap bestaat voor onbepaalde duur.

*Het maatschappelijk kapitaal bedraagt achttienduizend zeshonderd euro (18.600,00 €).

Het wordt vertegenwoordigd door 1860 aandelen op naam, zonder nominale waarde, die ieder 1/1860ste van het kapitaal vertegenwoordigen.

De jaarvergadering zal gehouden worden op 10 maart om 19.00 uur.

Indien deze dag een wettelijke feestdag is, heeft de jaarvergadering de volgende werkdag plaats.

Indien wordt geopteerd voor de procedure van schriftelijke besluitvorming zoals uiteengezet in artikel 19bis van deze statuten, dan moet het rondschrĳven waarvan in dat artikel sprake minstens twintig dagen vóór de datum van de jaarvergadering worden verstuurd.

Een bijzondere of buitengewone algemene vergadering van vennoten mag bijeengeroepen worden telkens als het belang van de vennootschap dit vereist.

Deze vergaderingen van vennoten mogen bijeengeroepen worden door het bestuursorgaan of de commissarissen en moeten bijeengeroepen worden op aanvraag van de vennoten die één vijfde van het maatschappelijk kapitaal vertegenwoordigen. De vergaderingen van vennoten worden gehouden op de zetel van de vennootschap of op iedere andere plaats in de oproepingsbrief meegedeeld.

*De vennoten, de houders van certificaten die met medewerking van de vennootschap werden uitgegeven, de obligatiehouders, de zaakvoerders en eventuele commissaris worden per aangetekende brief, vijftien dagen vóór de vergadering, uitgenodigd. De brief vermeldt de agenda.

De vennoten, de houders van certificaten die met medewerking van de vennootschap werden uitgegeven, de obligatiehouders, de zaakvoerders en eventuele commissaris die aan de vergadering deelnemen of er zich doen vertegenwoordigen, worden als regelmatig opgeroepen beschouwd. De voormelde personen kunnen er tevens voor of na de bijeenkomst van de algemene vergadering welke zij niet bijwoonden aan verzaken zich te beroepen op het ontbreken of de onregelmatigheid van de oproepingsbrief.

*Elk aandeel geeft recht op één stem.

Elke vennoot kan schriftelijk of per telefax volmacht geven, aan een al dan niet vennoot, om zich te laten vertegenwoordigen.

Schriftelijk stemmen is toegelaten. In dit geval vermeldt de brief waarop de stem wordt uitgebracht elk punt van de agenda en de eigenhandig geschreven woorden «aanvaard» of «verworpen», gevolgd door de handtekening; hij wordt aangetekend aan de vennootschap gestuurd en moet ten laatste daags voor de vergadering op de zetel toekomen.

*Geen enkele vergadering kan beraadslagen over punten die niet voorkomen op de agenda, tenzij in de vergadering alle aandelen aanwezig zijn en daartoe met eenparigheid van stemmen wordt besloten.

De algemene vergadering van vennoten kan geldig beraadslagen, onverschillig welk het aantal aanwezige en vertegenwoordigde aandelen is, behoudens in de gevallen waarvoor de wet een bepaald aanwezigheidsquorum vereist.

*Behalve in de bij wet bepaalde gevallen worden de beslissingen, ongeacht het aantal van de op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aandelen, genomen bij meerderheid van de stemmen waarmee aan de stemming wordt deelgenomen. Een onthouding wordt als een negatieve stem beschouwd.

*Met uitzondering van de beslissingen welke bij authentieke akte moeten worden verleden, kunnen de vennoten eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren.

Daartoe zal door een zaakvoerder/de zaakvoerders/het college van zaakvoerders, een rondschrĳven, hetzij per brief, fax, e-mail of enige andere informatiedrager, met vermelding van de agenda en de voorstellen van besluit worden verstuurd naar alle vennoten, zaakvoerders, commissarissen, obligatie- of certificaathouders, met de vraag aan de vennoten de voorstellen van besluit goed te keuren en binnen een termijn van twintig dagen na ontvangst van het rondschrĳven op correcte manier getekend terug te sturen naar de zetel van de vennootschap of op enige andere plaats in het rondschrĳven vermeld.

Is binnen deze periode de goedkeuring van alle vennoten niet ontvangen, dan wordt de beslissing geacht niet genomen te zijn.

*De vennootschap wordt bestuurd door één of meer zaakvoerders, natuurlijke of rechtspersonen, al dan niet vennoten.

Wanneer een rechtspersoon tot zaakvoerder wordt benoemd, is deze verplicht onder zijn vennoten, zaakvoerders, bestuurders of werknemers een vast vertegenwoordiger, natuurlijke persoon, aan te duiden die belast wordt met de uitvoering van de opdracht van zaakvoerder in naam en voor rekening van de rechtspersoon.

Voor de benoeming en beëindiging van de opdracht van de vaste vertegenwoordiger gelden dezelfde regels van openbaarmaking alsof hij deze opdracht in eigen naam en voor eigen rekening zou vervullen.

De zaakvoerders worden benoemd door de vennoten voor de tijdsduur door haar vast te stellen.

*Iedere zaakvoerder kan alle handelingen verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het doel, behoudens die handelingen waarvoor volgens het Wetboek van Vennootschappen alleen de algemene vergadering bevoegd is.

Ingeval er twee zaakvoerders zijn, zullen zij gezamenlijk het bestuur voeren.

Indien er drie of meer zaakvoerders zijn, vormen deze een college, dat een voorzitter aanstelt en verder handelt zoals een raadsvergadering.

De zaakvoerders kunnen de uitoefening van een deel van hun bevoegdheid ten titel van bijzondere volmacht opdragen aan een derde aangestelde van de vennootschap. Indien er meerdere zaakvoerders zijn, dient deze volmacht gezamenlijk gegeven te worden.

De zaakvoerders regelen onder mekaar de uitoefening van de bevoegdheid.

*Iedere zaakvoerder afzonderlijk, ook wanneer er meerdere zijn, vertegenwoordigt de vennootschap jegens derden en in rechte als eiser of als verweerder.

De vennootschap wordt tevens rechtsgeldig verbonden door de bovengemelde bij bijzondere volmacht aangestelde vertegenwoordiger.

*De controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening, wordt aan één of meer commissarissen opgedragen. De commissarissen worden benoemd door de algemene vergadering van vennoten, onder de leden, natuurlijke personen of rechtspersonen, van het Instituut van De Bedrijfsrevisoren. De commissarissen worden benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie jaar. Op straf van schadevergoeding kunnen zij tijdens hun opdracht alleen om wettige reden door de algemene vergadering worden ontslagen.

Zolang de vennootschap evenwel kan genieten van de uitzonderingsbepaling voorzien bij artikel 141, 2o van het Wetboek van Vennootschappen, heeft iedere vennoot conform artikel 166 van het Wetboek van Vennootschappen individueel de onderzoeks- en controlebevoegdheid van een commissaris.

Niettemin heeft de algemene vergadering van vennoten steeds het recht een commissaris te benoemen en dit ongeacht de wettelijke criteria. Indien geen commissaris werd benoemd, kan iedere vennoot zich laten vertegenwoordigen of bijstaan door een accountant. De vergoeding van de accountant komt ten laste van de vennootschap indien hij met haar toestemming wordt benoemd, of indien deze vergoeding te haren laste werd gelegd krachtens een rechterlijke beslissing. In deze gevallen worden de opmerkingen van de accountant meegedeeld aan de vennootschap.

*Het boekjaar begint op 1 oktober en eindigt op 30 september van het daaropvolgend jaar.

Op het einde van elk boekjaar maakt het bestuursorgaan een inventaris, alsmede de jaarrekening bestaande uit de balans, de resultatenrekening en de toelichting op. Deze documenten worden overeenkomstig de wet opgesteld en neergelegd bij de Nationale Bank van België.

De jaarrekeningen worden met het oog op hun neerlegging geldig ondertekend door een zaakvoerder.

Het bestuursorgaan stelt bovendien jaarlijks een verslag op overeenkomstig artikel 95 en 96 van het Wetboek van Vennootschappen. Het bestuursorgaan is evenwel niet gehouden tot het opstellen van een jaarverslag zolang de vennootschap beantwoordt aan de voorwaarden gesteld door artikel 94, eerste lid, 1o van het Wetboek van Vennootschappen.

*Van de nettowinst van de vennootschap wordt elk jaar ten minste vijf ten honderd afgenomen voor de vorming van de wettelijke reserve. Deze afneming is niet langer verplicht van zodra de wettelijke reserve één tiende van het maatschappelijk kapitaal bedraagt.

Op voorstel van het bestuursorgaan beslist de algemene vergadering over de bestemming van het saldo van de nettowinst.

*De vennootschap mag te allen tijde ontbonden worden door besluit van de algemene vergadering, die beraadslaagt op de wijze vereist voor de wijziging aan de statuten.

In geval van ontbinding van de vennootschap, om welke reden of op welk tijdstip ook, geschiedt de vereffening door de vereffenaars benoemd door de algemene vergadering. Bij gebreke van dergelijke benoeming geschiedt de vereffening door de zaakvoerders, handelend in de hoedanigheid van een vereffeningscomité. Behoudens andersluidend besluit, treden de vereffenaars gezamenlijk op.

Ingeval de vereffenaar een rechtspersoon is, moet de natuurlijke persoon die hem vertegenwoordigt voor de uitoefening van de vereffening in het benoemingsbesluit worden aangewezen.

De vereffenaars treden pas in functie nadat de rechtbank van koophandel is overgegaan tot de bevestiging van hun benoeming ingevolge de beslissing van de algemene vergadering. De bevoegde rechtbank is die van het arrondissement waar de vennootschap op de dag van het besluit tot ontbinding haar zetel heeft. Indien de zetel van de vennootschap binnen de zes maanden voor het besluit tot ontbinding verplaatst werd, is de bevoegde rechtbank die van het arrondissement waar de vennootschap haar zetel had voor de verplaatsing ervan. De rechtbank gaat pas over tot de bevestiging van de benoeming nadat zij heeft nagegaan dat de vereffenaars alle waarborgen van rechtschapenheid bieden. De rechtbank oordeelt tevens over de handelingen die de vereffenaar eventueel gesteld heeft tussen zijn benoeming door de algemene vergadering en de bevestiging ervan. Zij kan die handelingen met terugwerkende kracht bevestigen, dan wel nietig verklaren indien ze kennelijk in strijd zijn met de rechten van derden. Een akte houdende benoeming van een vereffenaar kan slechts geldig worden neergelegd overeenkomstig artikel 74 van het Wetboek van Vennootschappen wanneer er een afschrift van de beslissing tot bevestiging of homologatie door de rechtbank van koophandel wordt bijgevoegd.

Zo de bevoegde rechtbank weigert over te gaan tot de homologatie of de bevestiging, wijst ze zelf een vereffenaar aan, eventueel op voorstel van de algemene vergadering.

De rechtbank doet uitspraak uiterlijk binnen vierentwintig uur nadat het verzoekschrift tot homologatie of bevestiging is ingediend.

De vereffenaars beschikken over de meest uitgebreide machten overeenkomstig de artikelen 186 en volgende van het Wetboek van Vennootschappen, behoudens beperkingen opgelegd door de algemene vergadering.

De vereffenaars zijn gehouden de algemene vergadering bijeen te roepen wanneer de aandeelhouders die één vijfde van de in omloop zijnde effecten vertegenwoordigen het vragen.

De algemene vergadering bepaalt de vergoeding van de vereffenaars.

Vooraleer de vereffening wordt afgesloten, leggen de vereffenaars het plan voor de verdeling van de activa onder de verschillende schuldeisers voor akkoord voor aan de rechtbank van koophandel van het arrondissement waarbinnen de vennootschap haar zetel heeft.

Na aanzuivering van alle schulden, lasten en kosten van de vereffening, wordt het nettoactief vooreerst aangewend om, in geld of in natura, het volgestorte en nog niet-terugbetaalde bedrag van de aandelen terug te betalen.

Het eventueel overschot wordt in gelijke delen verdeeld onder al de aandelen.

Indien de netto-opbrengst niet volstaat om alle aandelen terug te betalen, betalen de vereffenaars bij voorrang de aandelen uit die in meerdere mate zijn volgestort totdat ze op gelijke voet staan met de aandelen die in mindere mate werden volgestort of doen ze ten laste van deze laatste een aanvullende oproeping van kapitaal.

*Benoeming van een niet-statutair zaakvoerder

De oprichter beslist te benoemen tot eerste, niet-statutaire, zaakvoerder, en dit voor onbepaalde duur:

- de heer Wouter DESMEDT, voormeld.

Die verklaart zijn opdracht te aanvaarden.

Zijn mandaat is onbezoldigd, behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering.

De comparant verklaart in dit kader, dat de vennootschap bij toepassing van artikel 60 van het Wetboek van Vennootschappen de verbintenissen overneemt die voor rekening en ten name van de vennootschap in oprichting zijn aangegaan vanaf 1 november 2012. Deze overneming zal maar effect sorteren van zodra de vennootschap rechtspersoonlijkheid heeft verkregen. De verbintenissen, aangegaan in de tussenperiode, zijn eveneens onderworpen aan artikel 60 van het Wetboek van Vennootschappen, en dienen, eens de vennootschap rechtspersoonlijkheid heeft, te worden bekrachtigd.

*Het eerste boekjaar neemt een aanvang op 1 november en zal worden afgesloten op 30 september 2014.

*De eerste jaarvergadering zal gehouden worden op 10 maart 2015.

*De oprichters geven bij deze bijzondere volmacht aan de burgerlijke vennootschap onder de vorm van een BVBA ACFIBOTA, met zetel te 8480 Eernegem, Stationsstraat 70, evenals aan haar bedienden, aangestelden en lasthebbers, om, met mogelijkheid tot indeplaatsstelling, de vervulling van alle administratieve formaliteiten te verzekeren.

Voor eensluidend uittreksel:

- uitgifte van de akte