



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Vor
behoel
aan
Belgi
Staats



13052248

Neergelegd ter griffie van de
RECHTBANK VAN KOOPHANDEL

22 MAART 2013

TURNHOUT
Gemeentegriffier,

Ondernemingsnr : 0524.755.350

Benaming

(voluit) : **v.z.w. Kempenfietst**

(verkort) :

Rechtsvorm : vereniging zonder winsttoogmerk

Zetel : 2275 Lille, Houtzijde 57

Onderwerp akte : Oprichting

Statuten Kempenfietst

A. De vereniging.

Art. 1 Tussen ondergetekenden

-Guy Van Roey;
-Marc Leysen;

wordt overeengekomen een vereniging zonder winsttoogmerk (hierna VZW genaamd) op te richten op grond van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winsttoogmerk en de stichtingen.

Art. 2 De VZW draagt de naam Kempenfietst.

Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders en andere stukken uitgaande van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winsttoogmerk" of door de afkorting "VZW", met nauwkeurige aanwijzing van de zetel.

Art. 3 De zetel van de VZW is gevestigd te 2275 Lille, Houtzijde 57, gelegen in het gerechtelijk arrondissement Turnhout.

De Raad van Bestuur heeft de bevoegdheid om de zetel te verplaatsen naar iedere plaats binnen het Nederlands taalgebied en de nodige openbaarmakingsvereisten te vervullen. De Algemene Vergadering zal de zetelwijziging bekrachtigen in de statuten op haar eerstvolgende vergadering.

Art. 4 De VZW is opgericht voor onbepaalde duur.

B. Doeleinden en activiteiten.

Art. 5 De vereniging stelt zich tot doel het ondersteunen van oncologische projecten.

Art. 6 Tot de concrete activiteiten waarmee de doelstellingen van de VZW worden verwezenlijkt, behoren onder meer:

- het organiseren van fietstochten;
- sponsoring;
- alle activiteiten die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormelde doelstellingen, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevendende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor

Op de laatste blz van Luik B vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de vereniging, stichting of organisme ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Verso : Naam en handtekening.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 03/04/2013 - Annexes du Moniteur belge

de verwezenlijking van de doelstellingen.

C. Leden.

Art. 7 Er zijn minstens 3 actieve leden.

De volheid van het lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de Algemene Vergadering, komt uitsluitend toe aan de actieve leden.

Daarnaast kan iedere natuurlijke persoon zich kandidaat stellen als actief lid.

De kandidaat-leden richten hun kandidaatstelling per schrijven (m.i.v. e-mail) aan de Raad van Bestuur.

De Raad van Bestuur zal beslissen over de aanvaarding van de kandidaat als actief lid op haar eerstvolgende vergadering.

Op deze vergadering dienen minstens de helft van de leden van de Raad van Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd te zijn.

De beslissing wordt genomen met een meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden van de Raad van Bestuur.

De Raad van Bestuur kan discretionair en zonder verdere motivatie beslissen dat een kandidaat niet wordt aanvaard als actief lid.

Actieve leden betalen een lidmaatschapsbijdrage die, zo toepasselijk, jaarlijks zal worden vastgelegd door de Raad van Bestuur en die maximum 100,00 € zal bedragen.

Een actief lid kan op elk moment ontslag nemen uit de VZW.

Het ontslag gebeurt per schrijven (m.i.v. e-mail) en wordt overgemaakt aan de Raad van Bestuur.

Het actief lid dat ontslag neemt moet geen opzeggingstermijn in acht nemen.

Indien door het ontslag het aantal actieve leden onder het wettelijk minimum daalt, dan wordt het ontslag van het actief lid opgeschort totdat er na een redelijke termijn een vervanger is gevonden.

Een actief lid wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- wanneer een actief lid 5 maal achtereenvolgens niet aanwezig of vertegenwoordigd is geweest op de Algemene Vergadering;
- wanneer een actief lid zijn bijdragen niet heeft betaald binnen de maand na aanmaning per aangetekend schrijven.

Een actief lid kan op elk moment worden uitgesloten door de Algemene Vergadering met een 2/3de meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.

In afwachting van de Algemene Vergadering wordt het actief lid geschorst door de Raad van Bestuur.

Het lidmaatschap van een actief lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat actief lid.

Alle beslissingen betreffende toetreding, uittreding of uitsluiting van de actieve leden worden door de Raad van Bestuur in een register ingeschreven binnen de 8 dagen na kennisname van de beslissing.

Het origineel van het ledenregister wordt bijgehouden ter zetel van de VZW.

De actieve leden hebben de verplichting om een adres- of e-mailwijziging door te geven aan de Raad van Bestuur.

Art. 8 Elke natuurlijke persoon, rechtspersoon of organisatie die de doelstellingen van de VZW ondersteunt, kan bij de Raad van Bestuur per schrijven (m.i.v. e-mail) een aanvraag indienen om niet-actief lid te worden.

De Raad van Bestuur beslist discretionair en zonder verdere motivatie dat een kandidaat niet wordt aanvaard als niet-actief lid.

Niet-actieve leden hebben geen stemrecht op de Algemene Vergadering, al kunnen zij deze wél bijwonen.

Niet-actieve leden betalen een lidmaatschapsbijdrage die, zo toepasselijk, jaarlijks zal worden vastgelegd door de Raad van Bestuur en die maximum 100,00 € zal bedragen.

Niet-actieve leden kunnen zich op elk ogenblik uit de VZW terugtrekken bij middel van een schriftelijk (m.i.v. e-mail) bericht.

D. Algemene Vergadering

Art. 9 De Algemene Vergadering bestaat uit de actieve leden.

Alle actieve leden hebben gelijk stemrecht.

Elk actief lid heeft één stem.

Art. 10 De volgende exclusieve bevoegdheden kunnen uitsluitend door de Algemene Vergadering uitgeoefend worden:

- de goedkeuring en wijziging van de statuten;
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders;
- de eventuele kwijting aan de bestuurders;
- de goedkeuring van de begroting en van de rekening;
- de ontbinding van de VZW;
- de uitsluiting van een actief lid;
- de omzetting van de vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk;
- het opstellen en goedkeuren van een huishoudelijk reglement.

Art. 11 De jaarlijkse bijeenkomst van de Algemene Vergadering zal gehouden worden op de laatste dinsdagavond van mei op het adres vermeld in de uitnodiging.

De uitnodiging wordt minstens 8 dagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering naar alle actieve leden verstuurd per schrijven (m.i.v. e-mail).

De vergaderingen worden door de voorzitter van de Raad van Bestuur bijeengeroepen.

Aan de uitnodiging wordt een ontwerp van agenda toegevoegd.

De agenda wordt opgesteld door de Raad van Bestuur.

Elk voorstel, ondertekend door ten minste 1/20ste van de actieve leden, moet op de agenda worden geplaatst.

De voorstellen, uitgaande van de actieve leden, moeten uiterlijk 30 dagen voor het tijdstip van de Algemene Vergadering worden verstuurd aan de Raad van Bestuur.

Bijzondere bijeenkomsten in een Buitengewone Algemene Vergadering kunnen worden samengeroepen door de meerderheid van de Raad van Bestuur alsook op verzoek van minstens 1/5de van alle actieve leden.

De uitnodiging vindt plaats op dezelfde manier als voor een gewone Algemene Vergadering.

Art. 12 De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter, of, bij gebreke hieraan, door de oudste in jaren van de aanwezige leden.

Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer de VZW Wet of de statuten dit anders voorzien.

Onthoudingen worden niet meegerekend.

De wijziging van de statuten vereist een beraadslaging in een vergadering dat voldoet aan een aanwezig- of vertegenwoordigheidsquorum van 2/3de van de actieve leden.

Ingeval op de eerste vergadering minder dan 2/3de van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dient een tweede vergadering te worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen en besluiten alsook de wijzigingen aannemen met de hierboven vermelde meerderheden, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

De tweede vergadering mag niet binnen 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door andere leden worden vertegenwoordigd.

Een eenvoudige schriftelijke volmacht volstaat.

Elk lid kan maximum 5 volmachten dragen.

De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, indien gevraagd door minstens 1/3^{de} van de actieve leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming.

Bij staking van stemmen zal de stem van de voorzitter doorslaggevend zijn.

Er worden notulen opgesteld en bewaard in een notulenregister dat ter inzage zal zijn van de actieve leden die hierom op schriftelijke wijze verzoeken.

E. Bestuur en vertegenwoordiging.

Art. 13 De VZW wordt bestuurd door een Raad van Bestuur samengesteld uit ten minste drie bestuurders, al dan niet leden van de VZW.

Het aantal bestuurders moet in elk geval steeds lager zijn dan het aantal personen dat actief lid is van de VZW.

Wanneer de VZW slechts het wettelijk bepaald minimum van drie actieve leden heeft, mag de Raad van Bestuur slechts uit twee bestuurders bestaan.

De bestuurders worden benoemd door een Algemene Vergadering, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden voor een termijn van 5 jaar.

Het mandaat van de benoemde bestuurders wordt automatisch en stilzwijgend verlengd met een nieuwe periode van 5 jaar bij gebreke aan enige andere beslissing.

De Raad van Bestuur verkiest onder haar leden een voorzitter, secretaris en penningmeester.

De bestuurders kunnen te allen tijde worden ontslagen door de Algemene Vergadering die daarover beslist bij gewone meerderheid van stemmen.

Ieder lid van de Raad van Bestuur kan zelf ook ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de Raad van Bestuur.

Een bestuurder is verplicht na zijn ontslag zijn opdracht verder te vervullen totdat redelijkerwijze in zijn vervanging kan worden voorzien.

Een bestuurder wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- wanneer een bestuurder 5 maal achtereenvolgens niet aanwezig of vertegenwoordigd is geweest op de bestuursvergadering;
- wanneer een bestuurder zijn bijdragen niet heeft betaald binnen de maand na aanmaning per aangetekend schrijven.

Een bestuurder kan op elk moment worden uitgesloten door de Algemene Vergadering met een 2/3de meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.

In afwachting van de Algemene Vergadering wordt de bestuurder geschorst door de Raad van Bestuur.

Het bestuursmandaat eindigt van rechtswege bij het overlijden van de bestuurder.

Art. 14 De bestuurders oefenen in beginsel hun mandaat kosteloos uit.

De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat worden vergoed.

Art. 15 De Raad van Bestuur vergadert zo dikwijls als het belang van de VZW het vereist, alsook binnen een termijn van 30 dagen nadat tenminste 2 bestuurders een schriftelijk verzoek (m.i.v. e-mail) hiertoe hebben ingediend bij de Raad van Bestuur.

De uitnodiging wordt minstens 8 dagen voorafgaand aan de datum van de vergadering naar alle bestuurders verstuurd per schrijven (m.i.v. e-mail).

De vergaderingen worden door de voorzitter van de Raad van Bestuur bijeengeroepen.

Aan de uitnodiging wordt een ontwerp van agenda toegevoegd.

De agenda wordt opgesteld door de voorzitter.

De Raad wordt voorgezeten door de voorzitter, of, bij diens afwezigheid door de oudste in jaren van de aanwezige bestuurders.

De vergadering wordt gehouden op de plaats aangewezen in de oproepingsbrief.

De Raad van Bestuur kan beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

Een bestuurder kan zich bij schriftelijke volmacht (m.i.v. e-mail) laten vertegenwoordigen door een ander bestuurder.

Een bestuurder kan maximaal in het bezit zijn van 3 volmachten.

De besluiten worden genomen bij éénvoudige meerderheid van stemmen.

Er worden notulen opgesteld en ondertekend door de voorzitter.

De notulen worden bewaard in een notulenregister dat ter inzage zal zijn van de actieve leden die hierom op schriftelijke wijze verzoeken.

Art. 16 Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid behoort van de Raad van Bestuur, moet hij dit medelen aan de andere bestuurders vóór dat de Raad van Bestuur een besluit neemt.

De bestuurder met het tegenstrijdig belang, verwijdt zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

Art. 17 De Raad van Bestuur is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het doel van de VZW, met uitzondering van die handelingen waarvoor de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is.

De Raad van Bestuur kan zijn bevoegdheden delegeren.

Art. 18 De Raad van Bestuur vertegenwoordigt als college de VZW in alle handelingen in en buiten rechte.

Hij vertegenwoordigt de vereniging door de handtekening van minstens 2 bestuurders.

Beperkingen aan de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt.

Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

Art. 19 De benoeming van de leden van de Raad van Bestuur en van de personen gemachtigd om de VZW te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging ter griffie van de rechtbank van koophandel, en door bekendmaking in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

F. Dagelijks bestuur.

Art. 20 Het dagelijks bestuur van de VZW op intern vlak alsook de externe vertegenwoordiging wat betreft dat dagelijks bestuur kan door de Raad van Bestuur worden opgedragen aan één of meer personen.

Zowel wat het intern dagelijks bestuur als de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft, zal/zullen de dagelijkse bestuurder(s) alleen handelen.

Bestuurders belast met het dagelijks bestuur kunnen evenwel niet zonder toestemming van de Raad van Bestuur beslissingen nemen of rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de VZW in het kader van het dagelijks bestuur bij transacties die 2.500,00 € te boven gaan.

Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt.

Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

Bij gebrek aan wettelijke omschrijving van wat het "dagelijks bestuur" omvat, worden tot daden van dagelijks bestuur gerekend alle handelingen die dag aan dag moeten worden verricht om de normale gang van zaken van de VZW te verzekeren en die, hetzij wegens hun minder belang, hetzij wegens de noodzakelijkheid een onverwijlde beslissing te nemen, het optreden van de Raad van Bestuur niet vereisen of niet wenselijk maken.

Art. 21 De benoeming van de personen belast met het dagelijks bestuur en hun ambtsbeëindiging wordt bepaald door de Raad van Bestuur.

Art. 22 De bestuurders en dagelijks bestuurders zijn niet persoonlijk verbonden door de verbintenissen van de VZW.

Tegenover de VZW en tegenover derden is hun verantwoordelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten. Ze zijn aansprakelijk voor de tekortkomingen in hun (dagelijks) bestuur.

G. Financiering en boekhouding.

Art.23 De VZW zal onder meer worden gefinancierd door subsidies, toelagen, giften, bijdragen, schenkingen, legaten en/of andere voorzieningen in laatste wilsbeschikkingen en testamenten, gegeven zowel om de algemene doeleinden van de vereniging te ondersteunen als ter ondersteuning van een specifiek project.

Daarnaast kan de VZW fondsen verwerven op elke andere wijze die niet in strijd is met de wet.

Art. 24 Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

De boekhouding wordt gevoerd d.m.v. een dubbele boekhouding.

De jaarrekening wordt neergelegd in het dossier gehouden op de griffie van de rechtbank van koophandel.

De Raad van Bestuur legt de jaarrekening van het voorafgaande boekjaar alsook een voorstel van begroting ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse Algemene Vergadering.

H. Ontbinding.

Vóór- >
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Luik B - Vervolg

Art. 25 De Algemene Vergadering zal worden samengeroepen ter bespreking van voorstellen m.b.t. de ontbinding voorgelegd door de Raad van Bestuur of door minimum 1/5de van alle leden.

De samenroeping en agendering vinden plaats overeenkomstig het bepaalde betreffende de Buitengewone Algemene Vergadering.

De beraadslaging en beslissing over de ontbinding respecteert het quorum en de meerderheid van een doelwijziging.

Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de VZW steeds dat zij "VZW in vereffening" is.

Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering minstens twee vereffenaars waarvan zij de opdracht zullen omschrijven.

Art. 26 Ingeval van ontbinding en vereffening, beslist de Raad van Bestuur over de bestemming van het vermogen van de VZW dat moet worden toegekend aan een organisatie gelijkaardig of verwant aan het doel van de VZW.

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningsvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd ter griffie van de rechtbank van koophandel en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

I. Slot.

Voor alle gevallen die niet voorzien worden door de statuten zijn de bepalingen van de VZW Wet toepasselijk.

Als eerste bestuurders van de Raad van Bestuur werden benoemd op de stichtingsvergadering:

- Guy Van Roey, 2275 Lille, Houtzijde 57 (voorzitter);
- Marc Leysen, 2340 Beerse, Merksplasseweg 37 bus 2 (ondervoorzitter & pr);
- Annemie Van Deun, 2360 Oud-Turnhout, Steenweg op Turnhout 87 (secretaris);
- Johan Van Steenwinckel, 2350 Vosselaar, Ketschehoef 21 (penningmeester);
- Juan De Houwer, 2300 Turnhout, Nachtegaalstraat 21 (facilitair coördinator);
- Philip Wicke, 2360 Oud-Turnhout, Korenbloemstraat 34 (technisch coördinator);
- Filip Goyens, 2275 Wechelderzande, Dalenbergstraat 5 (ict & communicatie);
- Patrick Van Roey, 2300 Turnhout, Steenweg op Merksplas 65 (website & social media).

Bovenvermelde personen hebben tevens de bevoegdheden van dagelijks bestuurder.

Gedaan te Turnhout op 21.3.2013, in twee originele exemplaren door volgende de stichters:

Guy Van Roey

Marc Leysen

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 03/04/2013 - Annexes du Moniteur belge