



Luik B

Mod Word 11.1

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging ter griffie van de akte



14012457

BRUSSEL

- 2 JAN 2014
Griffie

Ondernemingsnr : **0807416023**

Benaming

(voluit) : **G.P. Associates**

(verkort) :

Rechtsvorm : Besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid

Zetel : Brussel (district 2), Emile Bockstaellaan 325

(volledig adres)

Onderwerp akte : Omwerking van de statuten - Aanneming en opstellen van de tekst van de statuten in het Frans en in het Nederlands

Uit een akte verleden voor Meester Lorette ROUSSEAU, notaris, geassocieerd notaris te Sint-Joost-ten-Node, op drieëntwintig oktober tweeduizend en dertien, niet geregistreerd, blijkt dat de buitengewone algemene vergadering van de vennoten van de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid G.P. Associates" onder meer de volgende beslissingen heeft genomen :

1. Bekrachtiging van de overbrenging van de maatschappelijke zetel van de vennootschap van 3071 Erps-Kwerps, Eikenstraat 27 naar Brussel (district 2), Emile Bockstaellaan 325, beslissing van het beheer van 25 mei 2012, bekendgemaakt in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad van 27 septembre 2012, onder nummer 20120927-160830, vooralsnog niet authentiek vastgesteld.

Bijgevolg, beslissing artikel 2 van de statuten te wijzigen.

2. Beslissing de statuten van de vennootschap om te werken, en de tekst van de statuten in het Frans en in het Nederlands aan te nemen en op te stellen, en dit met vervanging van de huidige Nederlandse tekst door de nieuwe Franse en Nederlandse tekst, rekening houdend dat ingeval van tegenstrijdigheid tussen de twee versies, de Franstalige versie zal primeren, en waar uit de nieuwe Nederlandse tekst blijkt dat :

- **RECHTSVORM EN BENAMING** : Besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid G.P. Associates".

- **MAATSCHAPPELIJKE ZETEL** : Brussel (district 2), Emile Bockstaellaan 325.

- **DOEL** :

De vennootschap heeft tot doel :

- de uitvoering van alle studies en werken van technische bijstand, juridisch, financieel, commercieel, administratief of van beheer voor rekening van vennootschappen of van organismen waarin zij rechtstreeks of onrechtstreeks een deelneming in bezit houdt of voor rekening van derde;

- alle verrichtingen die rechtstreeks of onrechtstreeks aan publiciteit verbonden zijn onder alle vormen en namelijk, de studie, de ontwikkeling, de uitwerking, het in het werk stellen en de uitvoering van plannen en publiciteitscampagnes en van alle publiciteitsmiddelen en van het beheer en het toezicht van de publiciteitsbudgetten;

- de organisatie en de uitvoering van opleidingen van gymnastiek, aquagym, aérobic, psychomotriciteit;

- de organisatie en uitvoering van opleidingen van relaxotherapie, sophrologie, seminaries, gastkamers, enz...;

- hetzij voor eigen rekening of voor rekening van derden, of in deelneming met deze, alle onroerende verrichtingen van welke aard ook en namelijk, de aankoop, verkoop, ruiling, verhuring, makelarij, de verkaveling, de omvorming, het bouwen, de opwaardering, de exploitatie en het beheer van alle onroerende goederen.

Alle activiteiten van de vennootschap mogen zowel in België of in het buitenland gebeuren.

Ze kan in het kader van dit doel eveneens alle activiteiten van public relations en van klantenwerving uitoefenen.

De vennootschap mag op algemene wijze alle commerciële, industriële, financiële, roerende en onroerende verrichtingen hoegenaamd ook stellen, die in rechtstreeks of onrechtstreeks verband staan met haar maatschappelijk doel of die van aard zijn de verwezenlijking en de ontwikkeling ervan rechtstreeks of onrechtstreeks, geheel of gedeeltelijk bevorderen.

Ze mag belangen nemen hetzij door inbreng, inschrijving of fusie of op elke andere wijze in alle vennootschappen, verenigingen of ondernemingen die een soortgelijk of aanvullend doel nastreven of die van aard zijn de ontwikkeling van haar activiteiten te bevorderen of die een economische band met haar hebben.

Op de laatste blz. van **Luik B** vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 13/01/2014 - Annexes du Moniteur belge

De vennootschap kan eveneens de functies uitoefenen van bestuurder of vereffenaar in andere vennootschappen.

- DUUR : onbepaalde duur.

- KAPITAAL :

Het maatschappelijk kapitaal wordt vastgesteld op honderd zesentachtig duizend vijfhonderd zestien euro (168.516,00 €) en wordt vertegenwoordigd door negenhonderd en zes (906) aandelen met stemrecht, zonder vermelding van de nominale waarde, die elkeen één/negenhonderd en zesde van het maatschappelijk kapitaal vertegenwoordigen, gestort op de wijze aangeduid in de akten van oprichting, verhoging en/of vermindering van kapitaal.

- BESTUUR – BEVOEGDHEID VAN DE ZAAKVOERDERS :

Het bestuur van de vennootschap wordt door de algemene vergadering toevertrouwd aan één of meer natuurlijke of rechtspersonen, al dan niet vennoten, al dan niet statutaire zaakvoerders, benoemd met of zonder beperking van duur. Wanneer een rechtspersoon tot zaakvoerder wordt benoemd, is deze verplicht onder zijn vennoten, zaakvoerders, bestuurders of werknemers een vaste vertegenwoordiger, natuurlijke persoon, aan te duiden die belast wordt met de uitvoering van de opdracht van zaakvoerder in naam en voor rekening van de rechtspersoon.

Voor de benoeming en de beëindiging van de opdracht van de vaste vertegenwoordiger gelden dezelfde regels van openbaarmaking alsof hij deze opdracht in eigen naam en voor eigen rekening zou vervullen.

Indien de vennootschap zelf tot bestuurder/zaakvoerder wordt benoemd in een vennootschap, komt de bevoegdheid om een vaste vertegenwoordiger te benoemen toe aan het bestuursorgaan.

Een zaakvoerder mag noch rechtstreeks noch onrechtstreeks belangen nemen in enige onderneming die concurrentie zou kunnen voeren met de vennootschap.

De vergadering kan vervoegd een einde stellen aan het mandaat van een zaakvoerder.

Iedere zaakvoerder heeft de meest uitgebreide machten om alle daden van beheer en van beschikking te stellen die de vennootschap aanbelangen.

Elke zaakvoerder vertegenwoordigt de vennootschap jegens derden en in rechte en verricht alle handelingen die nodig of dienstig zijn voor het vervullen van het maatschappelijk doel, behalve diegene die de wet aan de algemene vergadering voorbehoudt.

De zaakvoerders kunnen bijzondere machten toekennen aan een lasthebber, al dan niet vennoot.

- ALGEMENE VERGADERING – STEMRECHT :

Ieder jaar wordt een gewone algemene vergadering gehouden op de eerste vrijdag van de maand juni om veertien uur.

a) Iedere vennoot brengt zijn stem uit, hetzij persoonlijk, hetzij per brief, hetzij door een lasthebber. Deze stem zal evenwel nietig zijn als deze brief niet door de zaakvoerders is ontvangen op zijn minst drie dagen voor de algemene vergadering. Ze zal eveneens nietig zijn als deze brief niet de volgende vermeldingen bevat :

- de naam en de woonplaats van de vennoot,
- de naam van de vennootschap en haar maatschappelijke zetel,
- de datum van de algemene vergadering,
- de stem of de onthouding voor elk agendapunt zoals aangegeven in de oproeping,
- de plaats en de datum van de ondertekening,
- de handtekening van de vennoot of van zijn lasthebber.

Deze brief kan verstuurd worden bij wijze van alle communicatiemiddelen en meer bepaald per post, e-mail en telefax. Bijgevolg is enkel een geschrift vereist.

b) Met uitzondering van :

- de beslissingen te nemen in het kader van artikel 332 Wetboek van Vennootschappen;
- de beslissingen wike bij authentieke akte moeten worden verleden;

kunnen de vennoten eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren.

Daartoe zal door de zaakvoerder een rondschrĳven, hetzij per brief, fax, e-mail of enige andere informatiedrager, met vermelding van de agenda en de voorstellen van besluit worden verstuurd naar alle vennoten en naar de eventuele commissarissen, met de vraag aan de vennoten de voorstellen van besluit goed te keuren en binnen de aangegeven termijn na ontvangst van het rondschrĳven op correcte manier getekend terug te sturen naar de zetel van de vennootschap of op enige andere plaats in het rondschrĳven vermeld.

Is binnen de in het rondschrĳven aangegeven termijn de goedkeuring van alle vennoten zowel met betrekking tot het principe van de schriftelijke procedure als met betrekking tot de agendapunten en de voorstellen van besluit niet ontvangen, dan worden al de voorgestelde beslissingen geacht niet genomen te zijn. Hetzelfde geldt indien blijkt dat, weliswaar binnen termijn, bepaalde voorstellen van besluit wel doch andere niet de eenparige goedkeuring hebben gekregen van de vennoten.

Elk aandeel geeft recht op één stem.

9. BOEKJAAR :

Het boekjaar begint op eerste januari en eindigt op ééëndertig december van ieder jaar.

10. VERDELING VAN DE WINST :

Het batig saldo van de balans, na aftrek van de algemene kosten, maatschappelijke lasten en afschrijvingen, maakt de nettowinst uit.

Van deze winst wordt jaarlijks ten minste vijf procent afgenomen voor de vorming van de wettelijke reserve : de verplichting tot deze afnemng houdt op wanneer het reservefonds een tiende van het maatschappelijk

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



kapitaal heeft bereikt, maar moet opnieuw worden toegepast indien om gelijk welke reden, het reservefonds beneden peil komt.

Het saldo wordt ter beschikking gesteld van de algemene vergadering die de aanwending ervan bepaalt, op voorstel van de zaakvoerders.

- VERDELING VAN HET VEREFFENINGOVERSCHOT :

Na aanzuivering van alle schulden, lasten en kosten van vereffening, worden de netto-activa eerst aangewend om in geld of effecten of op andere wijze het gestorte bedrag van de aandelen dat niet werd afgeschreven terug te betalen.

Het beschikbaar overschot wordt verdeeld onder alle vennoten volgens het aantal van hun aandelen.

VOOR EENSLUIDEND ANALYTISCH UITTREKSEL.

Lorette ROUSSEAU,
Notaris

Voor gelijktijdige neerlegging :

- uitgifte van de akte
- de gecoördineerde tekst van de statuten

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(n)en bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening