


Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie


15176881

NEERGELEGD
Griffie Rechtbank Koophandel

09 DEC 2015

Griffie
Gent Afdeling Oostende
De griffier

Ondernemingsnr : 0552.559.411

Benaming

(voluit) : **Kustergoed**

(verkort) :

Rechtsvorm : projectvereniging

Zetel : Stadhuis Oostende, Vindictivelaan 1, 8400 Oostende

Onderwerp akte : Wijziging statuten projectvereniging Kustergoed

Op 17 september 2015 keurt de Raad van Bestuur van projectvereniging Kustergoed de wijziging van statuten unaniem goed. De gewijzigde statuten werden vervolgens voorgelegd aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. In de gemeenteraad van Middelkerke werden de gewijzigde statuten goedgekeurd op 12 november 2015, in de gemeenteraad van Oostende werden de gewijzigde statuten goedgekeurd op 23 oktober 2015, in de gemeenteraad van De Haan werden de gewijzigde statuten goedgekeurd op 12 november 2015 en in de gemeenteraad van Blankenberge werden de gewijzigde statuten goedgekeurd op 17 november 2015.

STATUTEN PROJECTVERENIGING KUSTERGOED

Artikel 1: naam

De gemeenten Blankenberge, De Haan, Middelkerke en Oostende richten samen een projectvereniging op in het kader van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (verschenen in het Belgisch Staatsblad op 31 oktober 2001), met de naam

"Kustergoed". In alle uitgaande documenten wordt de naam van de vereniging vermeld.

In de verdere tekst van deze statuten wordt de projectvereniging Kustergoed aangeduid als "de vereniging".

Artikel 2: maatschappelijke zetel

De maatschappelijke zetel van de vereniging is gevestigd in Oostende op het volgende adres: stadhuis Oostende, Vindictivelaan 1, 8400 Oostende, eigendom van de stad Oostende. Het correspondentieadres van de vereniging is Wandelaarkaai 7/61, 8400 Oostende.

Artikel 3: maatschappelijke doelstellingen

De vereniging heeft tot doel te zorgen voor het behoud, beheer, onderzoek en ontsluiting van het cultureel erfgoed, roerend en immaterieel, op het grondgebied van de deelnemende gemeenten. De vereniging staat tevens in voor het opbouwen, delen en uitwisselen van kennis en expertise rond cultuur en erfgoed, alsook voor sensibilisatie en communicatie over erfgoed.

Artikel 4: de duur en de wijze van verlenging

De vereniging werd opgericht op 15 februari 2014 bij akte, verleden voor de burgemeester van de gemeente waar de zetel gevestigd is. Verlenging is mogelijk voor opeenvolgende periodes van zes jaar.

Ten laatste vier maanden voor het beëindigen van de lopende samenwerkingsperiode legt de raad van bestuur van de vereniging een dossier voor aan de raden van de deelnemende gemeenten op basis waarvan die een beslissing over een eventuele verlenging kunnen nemen. Het dossier bevat minstens:

-de statuten en het huishoudelijk reglement van de projectvereniging,

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 18/12/2015 - Annexes du Moniteur belge

- een motiveringsnota voor het al dan niet verlengen van de samenwerking met als bijlagen: o Het jaarverslag van het vorige werkjaar
- o Het beleidsplan en de begroting voor het lopende werkjaar

De gemeenteraden beslissen over het al dan niet verlengen van de samenwerking uiterlijk één maand voor het verstrijken van de duur van de lopende samenwerkingsperiode.

Tijdens de bij de oprichting van een projectvereniging vastgestelde duur is geen uittreding mogelijk.

Artikel 5: wijzigingen in de statuten

De raad van bestuur kan over een voorstel tot statutenwijziging alleen dan geldig beraadslagen wanneer het voorwerp daarvan bijzonder is vermeld in de oproepingsbrief en wanneer twee derden van de stemgerechtigde bestuursleden, zowel in het geheel als in de groep van de door gemeenteraden benoemde bestuurders, op de vergadering aanwezig zijn. Tot geen voorstel van wijziging kan worden besloten tenzij met 2/3de meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde bestuurders van elke gemeente.

Echter, wanneer de wijziging het maatschappelijk doel zoals beschreven in artikel 3 van deze statuten betreft, is zij slechts geldig wanneer zij door de op de vergadering aanwezige bestuursleden eenparig wordt goedgekeurd.

Artikel 6: deelnemers en toetreding

§1. Deelnemers

Uitsluitend kustgemeenten uit West-Vlaanderen kunnen aan de vereniging deelnemen. Zij worden ingeschreven in het deelnemersregister dat aan de statuten van de vereniging gehecht is.

§2. Toetreding

Te allen tijde kunnen nieuwe deelnemers tot de vereniging toetreden. Daartoe dienen zij een aangetekend schrijven aan de voorzitter van de raad van bestuur te richten waarin zij hun verzoek tot toetreding staven met een uittreksel uit de gemeenteraadsbeslissingen omtrent de toetreding tot de vereniging. De toetreding wordt dan als agendapunt op de eerstvolgende raad van bestuur ingeschreven waar beslist wordt over een voorlopige aanvaarding. Vervolgens moeten de deelnemers deze toetreding in hun respectievelijke raden bespreken en er mee instemmen, waarop tijdens de eerstvolgende raad van bestuur de nieuwe deelnemers definitief kunnen worden aanvaard. Een nieuwe deelnemer kan enkel definitief als deelnemer van de vereniging aanvaard worden als alle deelnemers van de vereniging daar mee instemmen.

De raad van bestuur brengt de kandidaat deelnemer via een aangetekend schrijven op de hoogte van de beslissing, en verzoekt in het positief geval de aangeduide bestuurders mee te delen.

De toetreding gaat van start op de eerste dag van de maand volgend op de vergadering van de raad van bestuur waarop de definitieve aanvaarding werd uitgesproken. De nieuwe deelnemers worden toegevoegd aan het deelnemersregister.

Artikel 7: raad van bestuur

§1. Leden van de raad van bestuur

§1.1. Benoeming

De deelnemers benoemen rechtstreeks de leden van de raad van bestuur. Voor de gemeente kunnen uitsluitend gemeenteraadsleden, burgemeesters of schepenen dit mandaat vervullen. De kandidaat bestuurders worden aangewezen bij geheime stemming. De opzegging van het vertrouwen en de vervanging van een bestuurder is een onvervreemdbaar recht van de gemeenteraad voor wat de door haar benoemde bestuurders betreft.

§1.2. Mandaat van de bestuurder

Iedere deelnemende gemeente vaardigt twee gemeenteraadsleden af naar de raad van bestuur. Alle afgevaardigde bestuurders beschikken over stemrecht.

De stemmen van bestuurders die deelnemers vertegenwoordigen waarvan in het deelnemersregister is bepaald dat zij voor een welbepaalde deelwerking geen financiële en/of logistieke bijdrage leveren aan de vereniging, worden aangaande de besluiten omtrent deze deelwerking niet in aanmerking genomen om de vereiste meerderheden te bepalen.

§ 1.3. Duur en wijze van beëindiging van het mandaat

Alle bestuurders zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat, uitgezonderd in geval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden. In voorkomend geval duiden de raden van de deelnemende gemeenten in de loop van de maand januari volgend op het jaar van de verkiezingen tot algehele vernieuwing van de gemeenteraden de nieuwe bestuurders aan. Zij treden aan op 1 februari daaropvolgend. In geval een raad van een deelnemende gemeente niet geïnstalleerd is voor 1 februari, zal de raad van die gemeente zijn bestuurders aanduiden bij de eerste vergadering na zijn installatie. Tot dan blijven de bestaande bestuurders in functie.

De bestuurders zijn verkozen voor de duur van de vereniging of tot op het ogenblik van de algehele vernieuwing van de gemeenteraden. Dan treedt de eerste alinea van deze paragraaf in werking.

§1.4. Alle deelnemers hebben recht op twee vertegenwoordigers met raadgevende stem in de raad van bestuur. Minimum één van deze bestuurders met raadgevende stem per gemeente is verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozen deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen of aangesteld is als voorzitter van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

§1.5. Leden van de raad van bestuur kunnen zich niet laten vervangen op de vergaderingen. Stemgerechtigde leden kunnen wel een volmacht geven aan een ander stemgerechtigd lid uitgezonderd in een geval van statutenwijziging. Elk lid kan maar over één volmacht beschikken.

§2. Functies

De raad van bestuur duidt onder zijn leden een voorzitter, ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Deze functies moeten dusdanig verdeeld worden dat per deelnemende gemeente niet meer dan één functie wordt toegewezen.

Het voorzitterschap wordt steeds toevertrouwd aan een door één van de gemeenten aangewezen bestuurder. Het voorzitterschap wisselt volgens een in het huishoudelijk reglement vermeld rotatiesysteem.

Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de raad voorgezeten door de ondervoorzitter. Is ook de ondervoorzitter verhinderd, dan wordt de raad voorgezeten door het oudste lid van de stemgerechtigden.

§3. Vergaderingen

De vereniging beschikt over een raad van bestuur die minimum vier keer per jaar vergadert.

Bijkomende vergaderingen van de raad van bestuur kunnen gehouden worden telkens wanneer de omstandigheden dit vereisen en in elk geval wanneer één deelnemende gemeente daarom verzoekt. In voorgaande gevallen dient de raad van bestuur binnen de maand te vergaderen. De raad van bestuur wordt samengeroepen door de voorzitter op de wijze die wordt bepaald in het huishoudelijk reglement.

§ 4. Aanwezigheids- en beslissingsquorum

Voor het aanwezigheidsquorum en het beslissingsquorum gelden de bepalingen zoals opgenomen in het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (B.S. 31.10.2001), artikel 20.

§5. Presentiegeld

De leden van de raad van bestuur zullen geen presentiegeld ontvangen.

§6. Installeren van een directiecomité

De raad van bestuur stelt een directiecomité aan. Dit orgaan is samengesteld uit één stemgerechtigd lid per gemeente, een administratief verantwoordelijke uit elke gemeente en de twee eigen personeelsleden. Het directiecomité beslist collegiaal en komt frequent samen.

De samenwerkingsmodaliteiten worden vastgesteld in het huishoudelijk reglement en zijn gebaseerd op de gelijkwaardigheid van de deelnemers.

Het directiecomité is bevoegd voor alle handelingen die nodig zijn voor het voorbereiden en uitvoeren van beslissingen van de raad van bestuur, voor de dagdagelijkse taken en voor materies die financieel of strategisch geringe invloed hebben op de projectvereniging (cfr. Het huishoudelijk reglement).

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Luik B - Vervolg

Artikel 8: financiën

§1. Bijdrage van de deelnemers

De werkingskosten van de vereniging vallen ten laste van de deelnemers en de subsidiërende overheden. Een voorstel tot jaarlijkse bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de raad van bestuur op basis van een begroting. Een jaarlijkse bijdrage of dotatie op basis van de bevolkingscijfers, zoals door de raad van bestuur voorgesteld, moet door de raden van de deelnemende gemeenten in een aparte gemeenteraadsbeslissing goedgekeurd worden.

§2. Financieel beheer

De wetgeving op de boekhouding van de ondernemingen is van toepassing op de vereniging. De raad van bestuur stelt de jaarrekeningen vast na het afsluiten van het boekjaar dat overeenstemt met het kalenderjaar. Zij worden voorgelegd aan de accountant. Samen met het activiteitenverslag en het verslag van de accountant worden de jaarrekeningen ter goedkeuring voorgelegd op de eerstvolgende raadszittingen van de deelnemende gemeenten.

De leden van de raad van bestuur en van de raden van de deelnemende gemeenten kunnen te allen tijde inzage krijgen in alle boekhoudkundige stukken. Elke deelnemende gemeente keurt in een aparte gemeenteraadsbeslissing de door de raad van bestuur opgemaakte jaarlijkse begroting van de vereniging goed.

Artikel 9: werkgroepen

De raad van bestuur kan informele werkgroepen met adviserende bevoegdheid samenstellen waarvan de samenstelling en de werking in het huishoudelijk reglement worden opgenomen.

Artikel 10: ontbinding en vereffening

De vereniging wordt ontbonden bij niet-verlenging van de samenwerking na afloop van de duur van de vereniging. In geval van vereffening worden door de raad van bestuur, één of meer vereffenaars benoemd, hun bevoegdheid bepaald en de wijze van vereffening van de schulden van de tegeldemaking van de goederen vastgesteld. Bij vereffening zullen de in gebruik gegeven goederen, het in beheer gegeven patrimonium en het in gemeenschap ingebrachte patrimonium worden teruggegeven aan de eigenaars, in zoverre hun recht kan bewezen worden door geschreven overeenkomsten. Indien de vereniging ontbonden wordt, is de vereffenaar gehouden het netto actief vermogen – verminderd met het saldo van de ontvangen toelagen van de hogere overheden – te bestemmen ten voordele van de deelnemers a rato van hun inbreng.

Er zal een bestemming worden gekozen die zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de vereniging. Indien een soortgelijke projectvereniging met een meerderheid van de deelnemers die ook aan deze vereniging deelnamen wordt opgericht, dan worden de goederen, personeelsleden met behoud van rechten en het ingebrachte patrimonium aan deze nieuwe projectvereniging overgedragen.

Artikel 11: huishoudelijk reglement

Aan deze statuten wordt een huishoudelijk reglement toegevoegd waarin de werkingsmodaliteiten van de raad van bestuur en het directiecomité worden vastgesteld en dat kan gewijzigd worden bij eenvoudige beslissing van de raad van bestuur.

Artikel 12: slotbepaling

Voor alles waar in deze statuten niet uitdrukkelijk is voorzien, blijft het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking zoals verschenen in het Belgisch Staatsblad van 31 oktober 2001 van toepassing.

BIJLAGEN

1. Het Raadsbesluit van 12 november 2015 van de gemeente Middelkerke.
2. Het Raadsbesluit van 23 oktober 2015 van de stad Oostende.
3. Het Raadsbesluit van 12 november 2015 van de gemeente De Haan.
4. Het Raadsbesluit van 17 november 2015 van de stad Blankenberge.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 18/12/2015 - Annexes du Moniteur belge