

Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging ter griffie van de akte

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

15308849



Neergelegd
27-05-2015

Griffie

0630871370

Ondernemingsnummer :

Benaming (voluit) :

Antwerp Transport Solutions

(verkort) :

ATS

Rechtsvorm :

Besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid

Zetel :

Oude Bosuilbaan 19 Bus 4

(volledig adres)

2100 Antwerpen

Onderwerp akte :**Oprichting**

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 29/05/2015 - Annexes du Moniteur belge

Uit een akte verleden voor notaris Luc Rochtus, met standplaats te Antwerpen, op tweeëntwintig mei tweeduizend vijftien, blijkt dat een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid werd opgericht als volgt:

1. Vennoot:

De heer AKARKACH Yahia, geboren te Antwerpen (Borgerhout) op tweeëntwintig juni negentienhonderd negenentachtig, wonende te 2100 Antwerpen (district Deurne), Oude Bosuilbaan 19 bus 4.

2. Rechtsvorm en naam:

De vennootschap heeft de rechtsvorm van een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid.

Haar naam luidt: **ANTWERP TRANSPORT SOLUTIONS** afgekort "ATS".

3. Zetel:

De zetel van de vennootschap is gevestigd te 2100 **Antwerpen (district Deurne), Oude Bosuilbaan 19 bus 4.**

De zetel kan zonder statutenwijziging verplaatst worden in België bij besluit van de zaakvoerder(s). Iedere verandering van de zetel moet worden bekendgemaakt in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad.

4. Doel:

- Personenvervoer per autocar, per spoor, over het water en via luchtvaart;
- Het uitbaten van een taximaatschappij;
- De uitbating van oproepcentrales voor taxi's;
- Alle activiteiten die direct of indirect verband houden met het vervoer van personen of goederen nationaal of internationaal, over land, water of in de lucht, al dan niet vergoed;
- Alle diensten i.v.m. laden en lossen, inklaren of uitklaren, stockeren of verdelen. Dienstverlening in dit kader aan personen of bedrijven, de aankoop of verkoop van transportmiddelen, personen, vrachtwagen of autobussen, uitbaten van garages, en dergelijke;
- Verhuur van vrachtwagens met bestuurder;
- Vrachtbehandeling en opslag;
- De uitbating van koerierdiensten in de ruimste zin;
- Verhuur van allerlei voertuigen al dan niet met chauffeur;
- De leasing en de financiering van voertuigen;
- Het transport, opslag en overslag van goederen;
- De handel in voertuigen in de ruimste zin van het woord;
- De aan- en verkoop, in- en uitvoer, de verhuring met of zonder chauffeur van nieuwe wagens en tweedehandswagens;
- Het onderhoud en de herstelling van allerlei voertuigen;

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenderende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening.

- Handelsbemiddeling, distributie, import-export in voeding en genotmiddelen, gespecialiseerd in andere producten;
- Groothandel en detailhandel, import-export, distributie in dranken algemeen assortiment, granen, zaden, veevoeders, ruwe plantaardige en dierlijke oliën en vetten, andere akkerbouwproducten, ruwe tabak, bloemen en planten, consumptieaardappelen, groenten en fruit, vlees en vleesproducten, zuivelproducten en eieren, spijsoliën en vetten, wijnen en geestrijke dranken, algemeen assortiment, tabaksproducten, suiker, chocolade en suikerwerk, koffie, thee, cacao en specerijen, vis-, schaal- en weekdieren, aardappelproducten, andere voedingsmiddelen, diepgevroren voedingsmiddelen, brood en banketbakkerswerk, weefsels;
- Het inrichten, de uitbating van en de participatie in: drankgelegenheden, verbruikssalons, tavernes, restaurants, private clubs, dancings, discotheken, hotels en logementshuizen, feestzalen, ontspanningscentra,...
- Alle installaties en inrichtingen behorende tot of aansluitend bij de horecasector en de ontspanningswereld;
- Het inrichten van: vertoningen, concerten en tentoonstellingen;
- Catering, klaarmaken, thuisbezorgen en eventueel serveren van maaltijden en bereide schotels;
- Organiseren en verzorgen van bruiloften, banketten, cocktails, lunches, recepties, sport en culturele manifestaties;
- Verhuring van feestzalen en andere ruimtes;
- Het organiseren van evenementen, eetmalen, feesten en vermakelijkheden;
- De uitbating van gezelschapsspelen, de aan- en verkoop van alle daarmee verband houdende producten en diensten;
- Uitbating frituur, verbruikerssalon, pita en shoarma;
- Studie-, organisatie- en raadgevend bureau inzake financiële, handels-, fiscale of sociale aangelegenheden;
- Het leveren van diensten in de breedst mogelijke zin;
- Aan- en verkoop van onderhoudsproducten, schoonheidsproducten,... zowel groot- als kleinhandel, distributie, logistieke ondersteuning, import en export, trading in het algemeen;
- De markt- en straathandel in voedings- en genotmiddelen;
- De markt- en straathandel in textiel en schoeisel;
- De markt- en straathandel in andere artikelen niet eerder genoemd;
- De aankoop en verkoop, de import en export, handelsvertegenwoordiging van alle producten en diensten betreffende informatica, telefonie en de elektronica in het algemeen, de audiovisuele sector en de netwerkcommunicatie, evenals de vorming en organisatie van seminaries op deze materies;
- De kleinhandel in elektronische toestellen zoals decoders, schotelantennes en dergelijke meer;
- De montage en het onderhoud van elektronische toestellen;
- Bedrijvigheid i.v.m. satelliet, elektronica en internet;
- Kleinhandel in audio- en videoapparatuur voor huishoudelijk gebruik zoals radio- en televisietoestellen, videoweergavetoestellen, videocamera's, hifimateriaal en dergelijke;
- De kleinhandel in verlichtingsartikelen;
- De groothandel in kabels, draad, schakelaars en ander installatiemateriaal voor industrieel gebruik;
- De groothandel in elektrische huishoudapparaten, audiovisuele apparaten, toebehoren en aanverwante producten;
- De kleinhandel in elektrische huishoudapparaten, kleinhandel in audio- en videoapparatuur voor huishoudelijk gebruik en aanverwanten;
- Groot- en kleinhandel in alle soorten meubelen, huishoudtoestellen en decoratiematerialen;
- Import en export van alle soorten meubelen;
- Fabricatie en distributie van alle soorten meubelen in de ruimste zin;
- Onderhoud en herstelling van alle soorten meubelen;
- Aannemer van metsel- en betonwerken;
- Waterdicht maken van bouwwerken;
- Aannemer van slopingswerken;
- Het uitoefenen van het beroep van sanitair installateur, loodgieter, installateur van centrale verwarming en het plaatsen van elektrotechnische installaties;
- Onderhouden/schoonmaak van onroerende en roerende goederen, ruitenwasserij en andere onderhoudstechnieken;
- Algemene bouwonderneming, het bouwrijp maken van terreinen, burgerlijke en utiliteitsgebouw, individuele huizen, residentiële en kantoorgebouwen, gebouwen van industriële-, commerciële aard;
- Het bouwen, herstellen en onderhouden van wegen;
- Het aanbrengen in gebouwen en andere bouwwerken van parket en andere houten vloerbedekking, tapijt en vloerbedekking van linoleum, rubber of kunststof;
- Het coördineren van deze werkzaamheden voor zover de vennootschap voor een deel van deze werken niet zou beschikken over de nodige vestigingsattesten of vergunningen;

- Het uitvoeren van alle secretariaatswerk en alle administratieve werken in de ruimste zin van het woord;
 - Het ter beschikking stellen van uitgeruste kantoren, archief- en conferentieruimte;
 - Het ter beschikking stellen van telefoon, telefax, kopieermachine, computer, internet, of om het even welk communicatiesysteem ten behoeve van haar cliënteel;
 - Adviesbureau op het gebied van bedrijfsvoering en beheer waaronder, onder meer maar niet uitsluitend, het verlenen van adviezen en hulp aan het bedrijfsleven op gebied van planning, organisatie, efficiëntie en toezicht, het verschaffen van informatie aan de bedrijfsleiding, het berekenen van kosten en baten van de voorgestelde maatregelen van deze planning, organisatie enz.;
 - Het verlenen van hulp aan bedrijven in oprichting of bij overname van bestaande bedrijven;
 - Het domiciliëren van bedrijven;
 - Het ontvangen en zenden van post en meer algemeen alles te doen wat de oprichting, de uitbating en het beheer van de bedrijven van nut kan zijn;
 - Managementactiviteiten in het algemeen, met inbegrip van het tussenkomen in het dagelijks bestuur en het vertegenwoordigen van bedrijven door onder meer het uitoefenen van functies van bestuurder, zaakvoerder, directeur, beheerder of vereffenaar.
- De vennootschap kan eveneens optreden als bestuurder, volmachtdrager, mandataris of vereffenaar in andere vennootschappen of ondernemingen.
- Het vervullen van alle formaliteiten voor inschrijving en de wijziging van vennootschappen en natuurlijke personen in het rechtspersonenregister van de Kruispuntbank der Ondernemingen en de inschrijvingen van vennootschappen bij het bestuur van de Belasting op de Toegevoegde Waarde, bij de Directe Belastingen en bij alle openbare besturen.
- Het verrichten van diverse administratieve activiteiten ten behoeve van kantoren, administratieve en overige dienstverlening in de meest ruime zin.
- Tussenpersoon in de handel : Omvat de makelaars in goederen, de zelfstandige handelsvertegenwoordigers en de commissionairs.
- Zij mag alle handels-, nijverheids-, financiële-, roerende of onroerende zaken verrichten die rechtstreeks of onrechtstreeks in verband staan met haar doel.
- De vennootschap kan door middel van inschrijvingen, inbreng, fusie, opslorping, samenwerking of op welke wijze ook, betrokken zijn in zaken, ondernemingen of vennootschappen die hetzelfde, een soortgelijk of samenhangend doel hebben of die de ontwikkeling van haar onderneming kunnen bevorderen.
- Zij mag zich ten gunste van derden borgstellen of haar aval verlenen, optreden als haar agent of vertegenwoordiger, voorschotten toestaan, kredieten verlenen, hypotheaire of andere zekerheden verstrekken.
- Deze opsomming is niet beperkend zodat de vennootschap alle handelingen kan stellen die op welke wijze ook kunnen bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel.
5. Duur: onbepaalde duur.
6. Boekjaar:
- Het boekjaar begint op één januari en eindigt op éénendertig december van ieder jaar. Op het einde van elk boekjaar worden de boeken en bescheiden afgesloten en maakt (maken) de zaakvoerder(s) de inventaris op, alsmede de jaarrekening. De jaarrekening wordt binnen de zes maanden na de afsluiting van het boekjaar door de zaakvoerder(s) aan de algemene vergadering voorgelegd.
- De bruto-opbrengst van het boekjaar, na aftrek van de algemene onkosten, de waardecorrecties, de nodige afschrijvingen en de fiscale voorzieningen maakt het netto-actief uit van het boekjaar. Binnen de perken, voorzien in artikel 319 en 320 van het Wetboek Vennootschappen wordt het netto-actief als volgt verdeeld:
1. ten minste vijf ten honderd wordt voorafgenomen tot vorming van de wettelijke reserve tot dat die één/tiende van het kapitaal bedraagt;
 2. het saldo mag ter beschikking van de algemene vergadering gesteld worden.
- Het eerste boekjaar loopt vanaf de neerlegging van de akte op de griffie van de Rechtbank van Koophandel te Antwerpen, afdeling Antwerpen en zal worden afgesloten op éénendertig december tweeduizend zestien.
7. Kapitaal:
- Het kapitaal is vastgesteld op ACHTTIENDUIZEND ZESHONDERD EURO (€ 18.600,00), vertegenwoordigd door honderd zesentachtig (186) aandelen van ieder honderd euro (€ 100,00). Het kapitaal is volledig geplaatst en bij de oprichting voor twaalfduizend vierhonderd euro (€ 12.400,00) volstort.
8. Bestuur:
- De vennootschap wordt bestuurd door één of meer zaakvoerders, natuurlijke personen, al dan niet vennoten. Zij worden door de algemene vergadering benoemd voor bepaalde tijd of zonder beperking van duur.

Luik B - vervolg

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 29/05/2015 - Annexes du Moniteur belge

Het mandaat van zaakvoerder is onbezoldigd.

Iedere zaakvoerder is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn ter verwezenlijking van het doel van de vennootschap, met uitzondering van die handelingen waarvoor volgens de wet alleen de algemene vergadering bevoegd is.

De vennootschap wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd en geldig verbonden door de enige zaakvoerder.

De zaakvoerder(s) kan (kunnen) bijzondere lasthebbers aanstellen om de vennootschap binnen de perken van de hun verleende volmacht te binden.

9. Benoeming:

Tot niet-statutaire zaakvoerder wordt, voor onbepaalde duur, benoemd: de heer AKARKACH Yahia, voornoemd, die verklaart deze opdracht te aanvaarden.

Het mandaat van zaakvoerder is onbezoldigd.

10. Jaarvergadering:

De jaarvergadering van de vennoten wordt gehouden op de laatste maandag van de maand mei om vijftien uur in de zetel van de vennootschap, of in elke andere plaats in België, vermeld in het bericht van bijeenroeping.

Indien de hierboven bepaalde datum op een feestdag valt, heeft de jaarlijkse algemene vergadering plaats op de eerst volgende werkdag.

De jaarvergadering wordt bijeengeroepen door de zaakvoerder(s).

De eerste jaarvergadering zal gehouden worden in tweeduizend zeventien.

Voor uittreksel: notaris Luc Rochtus te Antwerpen;

Tegelijk hierbij neergelegd: expeditie