

**Volet B**

Copie à publier aux annexes du Moniteur belge après dépôt de l'acte

Réservé
au
Moniteur
belge

***16063618***

DÉPOSÉ AU GREFFE LE

27 -04- 2016

TRIBUNAL DE COMMERCE
DE TOURNAI

Greffe

N° d'entreprise : 440.555.192

Dénomination(en entier) : **Coordination pour le Maintien à Domicile de Mouscron-Comines**(en abrégé) : **C.M.D.Mouscron -Comines**

Forme juridique : A.S.B.L.

Siège : rue Saint-Joseph 8 à 7700 Mouscron

Objet de l'acte : Démission et nomination d'un Administrateur et Trésorier

Extrait du procès verbal de l'Assemblée générale du 18 février 2016.

4. Démission d'administrateur et proposition de nomination .

L'Assemblée Générale prend acte de la démission de son mandat d'Administrateur de Monsieur David LIENARD domicilié rue de la Roche 34 à 7022 Harveng, né le 10.01.1972 à Leuven

Les membres de l'Assemblée Générale décident à l'unanimité de nommer comme nouvel Administrateur en remplacement de Monsieur David LIENARD dont il achèvera le mandat de 4 ans en application de l'article 12 des statuts :

Monsieur Charles DENONNE, domicilié rue Edouard Valcke 41/2 à 7500 Tournai, né le 9 juin 1979 à Kabgayi.

Extrait du procès verbal de la réunion du Conseil d'Administration du 18 février 2016.

Le Conseil d'Administration prend acte de la démission du membre effectif Monsieur David LIENARD domicilié rue de la Roche 34 à 7022 Harveng, ainsi que de la démission de son mandat de Trésorier de l'Association.

Les membres du Conseil d'Administration décident à l'unanimité d'admettre comme nouveau membre effectif

Monsieur Charles DENONNE domicilié rue Edouard Valcke 41/2 à 7500 Tournai

Les membres du Conseil d'Administration décident à l'unanimité de désigner comme trésorier en application de l'article 13 des statuts: Monsieur Charles DENONNE

Représentant l'asbl « Solidarité Socio Sanitaire Hainaut Picardie »

Le Conseil d'Administration n'a apporté aucune modification au sujet des trois mandats suivants qui restent :

Président : DELEU Gilbert

Représentant l'asbl « Centre de Coordination de Soins et Services à Domicile de la Région de Comines-Warneton »

Mentionner sur la dernière page du **Volet B** :

Au recto : Nom et qualité du notaire instrumentant ou de la personne ou des personnes ayant pouvoir de représenter l'association, la fondation ou l'organisme à l'égard des tiers

Au verso : Nom et signature

Réservé
au
Moniteur
belge

Volet B - Suite

Secrétaire : BRUI Sabine
Représentant l'asbl « Centrale de Services à Domicile de Wallonie Picarde »

Déléguee à la
gestion journalière : BRUI Sabine

Il mandate la déléguée à la gestion journalière aux fins de faire procéder aux dépôts et publications légales des décisions prises ce jour.

La Secrétaire donne lecture du présent procès-verbal qui est approuvé à l'unanimité des personnes présentes ou représentées.

Pour extrait conforme,

Charles DENONNE
Trésorier

Sabine BRUI
Secrétaire

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 09/05/2016 - Annexes du Moniteur belge

Mentionner sur la dernière page du Volet B : Au recto : Nom et qualité du notaire instrumentant ou de la personne ou des personnes ayant pouvoir de représenter l'association, la fondation ou l'organisme à l'égard des tiers
Au verso : Nom et signature