



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie
neergelegd/ontvangen op

Voor-
behouder
aan het
Belgisch
Staatsblad



17084089

06 JUNI 2017

**ter griffie van de Nederlandstalige
rechtbank van koophandel Brussel**

Ondernemingsnr : **0478.480.115**

Benaming

(voluit) : **Association for International ADR**

(verkort) : **AIA**

Rechtsvorm : Internationale Vereniging Zonder Winstoogmerk

Zetel : Louizalaan 146, 1050 Brussel

Onderwerp akte : Ontslag & benoeming bestuurders, publicatie van gecoördineerde statuten

Uittreksel uit de notulen van de algemene vergadering dd 22/05/2017:

DE VOORZITTER STELT VAST DAT ALLE LEDEN VAN DE VERENIGING AANWEZIG ZIJN OF RECHTSGELDIG VERTEGENWOORDIGD ZIJN.

VERVOLGENS WORDEN, NA BERAADSLAGING, DE VOLGENDE BESLISSINGEN GENOMEN, ELK MET EENPARIGHEID VAN STEMMEN:

1. Ontslag en kwijting bestuurders

Dhr Ian DE LOMBAERT wordt ontslagen als bestuurder en ontvangt kwijting voor zijn mandaat.

Dhr Christian KISSEL wordt ontslagen als bestuurder en ontvangt kwijting voor zijn mandaat.

2. Aanstelling bestuurders / verlenging bestuurdersmandaten

- Het bestuurdersmandaat van dhr Johan BILLIET wordt verlengd met een hernieuwbare duurtijd van 3 jaren. Hij wordt als Voorzitter van de Raad van Bestuur aangesteld.

- Diego Brian Gosis, geboren te Caba, Argentinië dd 18/11/1974, met woonplaats te 175 SW 7th St, Suite 2110, Miami, FL (33130), VS, wordt aangesteld als bestuurder. Zijn mandaat heeft een hernieuwbare duurtijd van 3 jaren.

- Todd Jeffrey Weiler, geboren te Kitchener, Canada dd 08/05/1968, met woonplaats te 19 - 2014 Valleyrun Blvd., London, Ontario N6G 5N8, wordt aangesteld als bestuurder. Zijn mandaat heeft een hernieuwbare duurtijd van 3 jaren.

- Nicolaos Lavranos, geboren te Frankfurt am Main dd 13/03/1971, met woonplaats te Saenredamstraat 81, 2021 ZP Haarlem, Nederland, wordt aangesteld als bestuurder. Zijn mandaat heeft een hernieuwbare duurtijd van 3 jaren.

- Graham Harold Coop, geboren te Londen dd 31/07/1965, met woonplaats te Clos Bourgmaster de Keyser 11, 1180 Bruxelles, wordt aangesteld als bestuurder. Zijn mandaat heeft een hernieuwbare duurtijd van 3 jaren.

- Dilyara Nigmatullina, geboren te Tatarstan dd 02/01/1982, met woonplaats te Oscar Van Kesbeeckstraat 2/102, 2800 Mechelen, wordt aangesteld als bestuurder. Zijn mandaat heeft een hernieuwbare duurtijd van 3 jaren.

3. Publicatie gecoördineerde versie van statuten:

I. Benaming, maatschappelijke zetel, duur, doel

Artikel 1:

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de vereniging, stichting of organisme ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Verso : Naam en handtekening.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 15/06/2017 - Annexes du Moniteur belge

De vereniging zonder winst oogmerk draagt de naam "Association for International ADR". De vereniging kan ook een andere naam aanwenden, te weten "Association for International Arbitration", of kortweg "AIA".

Artikel 2 - maatschappelijke zetel:

De maatschappelijke zetel van de vereniging is gevestigd te Louizalaan 146, 1050 Brussel. De maatschappelijke zetel kan worden verplaatst per beslissing van de Raad van Bestuur.

Artikel 3 - statuut:

De vereniging is een vereniging zonder winst oogmerk in de zin van de bepalingen van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winst oogmerk, de internationale verenigingen zonder winst oogmerk en de stichtingen.

Artikel 4 - duur:

De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duurtijd.

II. Doel en activiteiten

Artikel 5:

De vereniging heeft als doel bij te dragen tot het promoten en ontwikkelen van een betere rechtsbedeling en vormen van alternatieve geschillenbeslechting (ADR), zoals ondermeer onderhandelen, bemiddelen, verzoenen, arbitrage, enz.

De vereniging kan de volgende handelingen stellen om dit doel te bereiken:

- 1) Het organiseren van events, seminars, opleidingen, networking, enz. m.b.t. alternatieve geschillenbeslechting en/of met betrekking tot juridisch gerelateerde onderwerpen;
- 2) Het publiceren of bijdragen tot publicaties m.b.t. alternatieve geschillenbeslechting en/of met betrekking tot juridisch gerelateerde onderwerpen;
- 3) Het ter beschikking stellen van haar locatie(s);
- 4) Nieuwe projecten ontwikkelen of bijstand te verlenen aan nieuwe projecten m.b.t. alternatieve geschillenbeslechting en/of m.b.t. juridisch gerelateerde onderwerpen;
- 5) Elke andere activiteit die rechtsreeks of onrechtstreeks zou kunnen bijdragen tot de promotie en/of de ontwikkeling van alternatieve geschillenbeslechting en/of een betere rechtsbedeling.

III. Leden

Artikel 6 – toelatingsvoorwaarden:

De leden zijn natuurlijke of rechtspersoon die kunnen bijdragen tot de verwezenlijking van het doel van de vereniging.

Artikel 7 – ledenstructuur:

De vereniging bevat effectieve leden en geassocieerde leden.

Een effectief lid is een lid dat sinds tenminste 5 jaren op duurzame wijze tot de ontwikkeling van de vereniging heeft bijgedragen en per beslissing door de Raad van Bestuur als effectief lid van de vereniging werd toegelaten.

Een geassocieerd lid is een lid wiens kandidatuur tot geassocieerd lid door de Raad van Bestuur werd aanvaard en dat de door de Raad van Bestuur vastgestelde lidmaatschapsbijdragen heeft voldaan.

Artikel 8 - rechten van de leden:

De Algemene Vergadering is enkel samengesteld uit de effectieve leden. Enkel de effectieve leden kunnen kandidaten voorstellen voor een functie binnen de Raad van Bestuur.

Een geassocieerd lid kan, mits machtiging van de Raad van Bestuur, een Algemene Vergadering bijwonen en er gehoord worden. Geassocieerde leden hebben het recht extern te worden voorgesteld als (geassocieerd) lid, bijvoorbeeld op de website van de vereniging.

Artikel 9 - verplichtingen:

Elk lid van de vereniging neemt een constructieve houding m.b.t. het doel en de activiteiten van de vereniging.

De geassocieerde leden dienen een lidgeld te betalen. De lidgelden worden vastgesteld door de Raad van Bestuur en zijn jaarlijks betaalbaar.

Artikel 10 - einde lidmaatschap:

Elk lidmaatschap neemt automatisch einde in één van de volgende gevallen:

- 1) Schriftelijke beslissing van het lid om niet langer lid te zijn, overgemaakt aan de Raad van Bestuur;
- 2) Overlijden van het lid;
- 3) In geval van een rechtspersoon: ingevolge faillissement of vrijwillige ontbinding;
- 4) Het niet-betalen van lidgelden;
- 5) Ingevolge uitsluiting per 2/3de beslissing genomen op de Algemene Vergadering. In dit laatste geval heeft het lid de mogelijkheid om diens verweer te voeren binnen de Algemene Vergadering en wordt de uitsluiting pas effectief vanaf de schriftelijke notificatie aan het betrokken lid.

IV. Organisatie

Sectie 1: Algemene Vergadering

Artikel 11 – samenstelling:

De Algemene Vergadering kan enkel effectieve leden bevatten en wordt voorgezeten door de Voorzitter van de Raad van Bestuur en, in diens afwezigheid, door de Ondervoorzitter binnen de Raad van Bestuur.

Elk effectief lid dat geen natuurlijke persoon is duidt een permanente vertegenwoordiger aan m.h.o. op diens vertegenwoordiging binnen de Algemene Vergadering. De coördinaten van deze natuurlijke persoon worden schriftelijk ter kennis gebracht aan de Voorzitter van de Raad van Bestuur.

De Voorzitter, of in diens afwezigheid de Ondervoorzitter, kan een secretaris aanstellen m.h.o. op controle van de aanwezigheidslijst, stemopname, het opstellen van het proces-verbaal en/of het uitvoeren van elke andere taak.

De Raad van Bestuur kan personen uitnodigen of machtiging verlenen om vergaderingen van de Algemene Vergadering bij te wonen in hoedanigheid van observeerders.

Artikel 12 - oproeping:

De gewone Algemene Vergadering:

De gewone Algemene Vergadering vergadert minstens één maal per jaar en ten laatste vooraf het einde van het 2de trimester van het betreffende jaar, m.h.o. het goedkeuren van de jaarrekeningen, zulks op uitnodiging van de Voorzitter van de Raad van Bestuur gericht aan alle effectieve leden. De oproeping gebeurt schriftelijk en tenminste één maand vooraf de Algemene Vergadering. De oproeping bevat de agenda, de datum en het uur van de vergadering, vergezeld met eventuele stukken.

De buitengewone Algemene Vergadering:

De buitengewone Algemene Vergadering wordt samengeroepen: 1) op verzoek van tenminste 1/5de van de effectieve leden en/of 2) door de Raad van Bestuur. De vergadering kan elektronisch gebeuren (bv. videoconferentie, telefoonconferentie, enz). De oproeping verloopt overeenkomstig de oproeping voor de gewone Algemene Vergadering.

Artikel 13 – aanwezigheid:

Aanwezighedsquorum: de Algemene Vergadering kan geldig beraadslagen en besluiten wanneer minstens 50% van de effectieve leden aanwezig zijn of geldig vertegenwoordigd zijn. Indien dit quorum niet wordt bereikt, wordt een tweede Algemene Vergadering gehouden minimum 15 dagen na de eerste Algemene Vergadering. Deze tweede Algemene Vergadering zal dezelfde dagorde hebben als de eerste en zal geldig kunnen beraadslagen en beslissen ongeacht het aantal aanwezigen of vertegenwoordigde leden.

Volmacht: elk effectief lid kan volmacht geven aan een ander effectief lid om te worden vertegenwoordigd tijdens de Algemene Vergadering en er te stemmen in diens naam. Niemand kan meer dan vijf volmachten gebruiken tijdens een Algemene Vergadering. De volmachten worden overgemaakt aan de Voorzitter van de Algemene Vergadering en worden aan de aanwezigheidslijst gevoegd.

Artikel 14 - stemming:

Behoudens andersluidende bepalingen in onderhavige statuten of van dwingend recht, worden beslissingen per meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden gestemd. De meerderheid houdt in dat de helft van de stemmen (50%) vermeerderd met 1 (één), berekend op het totale aantal stemmen werd bereikt. Onthoudingen en blanco-stemmen worden niet meegeteld en gelden als tegenstemmen.

Artikel 15 - exclusieve bevoegdheden:

De Algemene Vergadering heeft de volgende exclusieve bevoegdheden:

- 1) Wijziging van de statuten;
- 2) Benoeming/uitsluiting van een lid van de Raad van Bestuur;
- 3) Benoeming/uitsluiting van de Commissaris en vaststelling van diens vergoeding;
- 4) Kwijting van de bestuurders en de Commissaris;
- 5) Goedkeuring van het budget en de rekeningen;
- 6) Ontbinding van de vereniging;
- 7) Uitsluiting van een lid.

Artikel 16 - notulen:

Opstelling en handtekening: het verloop van elke Algemene Vergadering wordt bijgehouden in een proces-verbaal dat wordt opgesteld door de Voorzitter of een secretaris (in voorkomend geval), in het Nederlands. De notulen zijn pas definitief na ondertekening door de Voorzitter.

Registratie: het origineel van de notulen wordt bijgehouden in een register speciaal daartoe bestemd of in een elektronisch beveiligde vorm.

Communicatie: de Voorzitter of een daartoe door hem/haar gemandateerde persoon kunnen een ondertekende kopie van de notulen aan de effectieve leden overmaken.

Sectie 2: de Raad van Bestuur

Artikel 17 - samenstelling en bevoegdheden:

De Voorzitter van de Raad van Bestuur wordt aangewezen door de leden van de Raad van Bestuur. Hij/zij zit de Raad van Bestuur voor en neemt het dagelijks bestuur waar. In geval van verhindering kan de Raad van Bestuur een voorlopige Voorzitter aanstellen.

De Raad van Bestuur bevat minstens 3 bestuurders, aangewezen door de Algemene Vergadering, met een hernieuwbaar mandaat voor 3 jaren.

De Raad van Bestuur kan mandatarissen en/of werkgroepen aanduiden welke niet noodzakelijk dienen te worden samengesteld uit leden van de Raad van Bestuur.

Artikel 18 – vergaderingen:

De Raad van Bestuur komt samen op verzoek van diens Voorzitter of op verzoek van minstens 2 bestuurders. De vergaderingen kunnen worden gehouden per teleconferentie en/of videoconferentie of op eender andere wijze die een effectief debat toelaat. De oproeping bevat de agenda en gebeurt per brief, hetzij per email, hetzij per andere telecommunicatie die kan worden gematerialiseerd in een geschrift. Elke bestuurder kan zich laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder mits het overmaken van een schriftelijk mandaat.

Artikel 19 - beraadslaging en stemming:

De Raad van Bestuur kan slechts geldig beraadslagen indien de meerderheid van haar leden aanwezig is of geldig vertegenwoordigd is. De beslissingen worden genomen per meerderheidstemming. Elk bestuurslid kan maximum 2 volmachten aanwenden.

Artikel 20 – notulen:

Elke vergadering wordt vastgelegd in een proces-verbaal door de Voorzitter of door een secretaris (in voorkomend geval), in het Nederlands. De originele notulen worden bijgehouden in een register speciaal daartoe bestemd. De Voorzitter of een door hem aangewezen persoon kan een kopie van de notulen overmaken aan de leden van de Raad van Bestuur.

Artikel 21- externe vertegenwoordiging:

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

Luik B - Vervolg

De Voorzitter of 2 leden van de Raad van Bestuur die gezamenlijk handelen, kunnen de vereniging extern vertegenwoordigen naar derden toe. In het kader van gerechtelijke procedures zal de vereniging worden vertegenwoordigd door haar Voorzitter hetzij door een bestuurder die daartoe speciaal werd aangewezen door de Raad van Bestuur.

Artikel 22 - einde mandaat:

Het mandaat van bestuurder eindigt:

- 1) Per vrijwillig ontslag ter kennis gebracht aan de Raad van Bestuur;
- 2) Bij afloop van het mandaat;
- 3) Bij overlijden;
- 4) Per beslissing daartoe van de Algemene Vergadering.

Indien het einde van het mandaat met zich meebrengt dat niet zou worden voldaan aan het vereiste minimum aantal bestuurders, eindigt het mandaat pas op het moment dat het resterend aantal bestuurders overeenkomt met het minimum vereiste aantal bestuurders.

Sectie 3: diverse

Artikel 23 – boekhouding:

Het boekhoudkundig jaar begint in januari om te eindigen op 31 december.

De Raad van Bestuur stelt elk jaar de jaarrekeningen op van het vorige jaar alsook het budget voor het volgende jaar. Deze worden ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Vergadering binnen 6 maanden na de sluiting van het boekjaar. De Raad van Bestuur legt de jaarrekeningen neer bij de daartoe bevoegde organismen, in zoverre zulks verplicht zou zijn.

Artikel 24 - ontbinding/vereffening:

Elke voorstel tot ontbinding dient uit te gaan van de Raad van Bestuur of minstens 1/3de van de leden van de Algemene Vergadering. Zulks voorstel wordt slechts aanvaard per meerderheidsstem ten belope van 4/5de. In geval van ontbinding zal de vereniging worden vereffend door maximum 3 vereffenaars, hetzij per beslissing van de Algemene Vergadering of, in afwezigheid daarvan, per gerechtelijke beslissing. De toekenning van het eventuele netto-actief na liquidatie zal worden bepaald door de Algemene Vergadering. Dit netto-actief zal toekomen aan een vereniging waarvan het maatschappelijke doel nauw verbonden is met dat van de vereniging. De Algemene Vergadering heeft ter zake exclusieve bevoegdheid.

Artikel 25 - wijziging statuten:

Elk voorstel tot statutenwijziging dient te worden voorgelegd aan de Algemene Vergadering en kan worden aangenomen per 2/3de meerderheidsstemming, voor zover minstens 2/3de van de leden met stemrecht aanwezig zijn of geldig vertegenwoordigd zijn. Een 4/5de meerderheidsstemming is nodig wanneer de statutenwijziging raakt aan het doel van de vereniging.

Artikel 26 – taal:

De statuten worden opgesteld in het Nederlands. De Nederlandstalige tekst primeert steeds op een vertaalde versie. De werktalen van de vereniging zijn Nederlands, Frans en Engels.

Artikel 27 - dwingende voorschriften:

Al hetgeen niet uitdrukkelijk voorzien werd in onderhavige statuten wordt gereguleerd overeenkomstig de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen. Elke bepaling die niet overeen zou stemmen met een dwingende bepaling wordt voor niet geschreven gehouden.

5. Implementatieformaliteiten

De Algemene Vergadering beslist met éénparigheid van stemmen om dhr. Johan BILLIET, met mogelijkheid tot subdelegatie, te machtigen om alle formaliteiten te verrichten met het oog op de implementatie van voormelde beslissingen.