



**In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging ter griffie van de akte**



17103197

Neergelegd ter griffie der rechtbank
v. koophandel Antwerpen, afd. Tongeren

06-07-2017

Griffie

De griffie

Ondernemingsnr: **677.856.457**

Benaming

(voluit): **Lim-IT**

(verkort):

Rechtsvorm: **Gewone Commanditaire Vennootschap**

Volledig adres v.d. zetel: **3740 Bilzen, Munsterbilzenstraat 33**

Onderwerp akte : Oprichting - Benoeming

Uit een onderhandse akte van 26 juni 2017 blijkt de oprichting van de gewone commanditaire vennootschap Lim-IT, waarvan onderhavig uittreksel uit de oprichtingsakte.

OPRICHTING

Oprichter-beherende vennoot

de heer Roel HOREMANS, geboren te Duffel op 28 maart 1979, met de Belgische nationaliteit, gehuwd met mevrouw STEEGMANS Mara Karen, geboren te Tongeren op 3 april 1982, onder het wettelijk stelsel bij gebreke aan huwelijkscontract, en met gemeenschappelijke woonplaats te 3740 Bilzen, Munsterbilzenstraat 33

STATUTEN

Artikel 1 – Naam : De vennootschap heeft de vorm van een Gewone Commanditaire Vennootschap en draagt de naam "Lim-IT".

Artikel 2 – Zetel : De zetel van de vennootschap is gevestigd te 3740 Bilzen, Munsterbilzenstraat 33.

Artikel 3 – Doel : De vennootschap heeft tot doel, in België en in het buitenland, zowel voor eigen rekening als voor rekening voor of in deelneming met derden,

A.Onderneming in of voor:

1) IT consulting & advies; computeradviesbureau; het verlenen van advies over soorten computers (hardware) en hun configuratie en toepassing van bijhorende programmatuur (software); analyseren van behoeften en problemen van gebruiker; ontwikkeling van software; realisatie van software, programma's en gebruiksklare systemen; analyseren, ontwerpen, programmeren en eventueel uitvoeren van gebruiksklare systemen, inclusief systemen van automatische data-identificatie; projectleiding; training in verband met de ontwikkeling en het gebruik van software; industriële integratie van procestechnologie in een productieomgeving; processautomatisering; activiteiten van webdesigner en beheer van websites; activiteiten van systeemintegrators; uitgeverij van programmatuur; advies in verband met programmatuur en/of informaticaprogramma's en levering van programmatuur; het verlenen van bijstand bij de toepassing van programma's; het al dan niet permanent verwerken van gegevens met behulp van een eigen programma of programma van de klant; databanken; invoeren van datagegevens; volledige verwerking van datagegevens; creatie en onderhoud van databanken; de samenstelling van databanken door samenbrengen en al dan niet interpreteren van bestaande gegevens uit verschillende bronnen (uurroosters, industriële catalogi, wetenschappelijke gegevens, financiële gegevens,...); de opslag van gegevens door middel van computerrecord in een bepaald format; het ter beschikking stellen van een databank door het leveren van gegevens in een bepaalde volgorde online of door gegevens, op verzoek gesorteerd, toegankelijk te maken voor iedereen of voor een bepaalde groep gebruikers; ontwikkeling en verkoop van multimediatoepassingen; en alle overige activiteiten in verband met de hardware, software en toepassingen van computers;

2) het uitvoeren van technische studiën en ingenieursactiviteiten;

3) elke activiteit van analyse en studie, consulting en raadgeving in bedrijfsbeheer in de ruime zin van het woord, waaronder bedrijfsorganisatie, managementtechnieken en -advies, marketing, personeelsbeleid, financieel beleid, verkoopbeleid, productontwikkeling en technische bijstand, en administratieve en logistieke organisatie; het verlenen van adviezen van financiële, technische, commerciële, administratieve en logistieke aard, dit alles in de ruimste zin, met inbegrip van: adviezen en praktische hulp aan bedrijven in verband met public relations, reclame en communicatie; adviezen en hulp aan bedrijven en overheden op het gebied van planning, organisatie, efficiëntie en toezicht, en het verschaffen van informatie aan de bedrijfsleiding, en het berekenen van kosten en baten van de voorgestelde maatregelen op het gebied van planning, organisatie, efficiëntie enzovoort;

4) beroepsopleiding; het geven van opleidingen en seminars;

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

5) het schrijven van artikelen in kranten en tijdschriften; de uitgave van tijdschriften; het geven van voordrachten, lezingen en cursussen over alle hiervoor vernoemde handelingen en activiteiten enz. en het commercialiseren van deze cursussen in schriftelijke, digitale of eender welke andere vorm; verhuring van alle installaties, uitrusting, materieel, materiaal en transportmiddelen met of zonder bedieningspersoneel;

6) de activiteiten van interieurarchitecten en -decorateurs; overige activiteiten van gespecialiseerde designers, het leveren van alle advies op het vlak van interieur, zowel voor woningen als voor professionele omgevingen;

7) schrijnwerkerij, in het bijzonder het ontwerp, de ontwikkeling, de vervaardiging en plaatsing of installatie van meubelen;

8) het verlenen van onderhouds-, reparatie-, opleidings- en systeemdiensten in verband met computers, hoogtechnologisch materiaal en apparatuur en, in het algemeen, van elke informatica en elk elektronisch materiaal, evenals van meubilair.

B. De groot- en kleinhandel in al dan niet gespecialiseerde winkels, aan huis, ambulant of via elektronische weg, invoer en uitvoer, trading, de verhuring, lease of terbeschikkingstelling van, en de handelsbemiddeling in, en het optreden als tussenpersoon in de handel als zelfstandig handelsvertegenwoordiger, commissionair of makelaar voor of in alle mogelijke goederen en zaken, en de vervaardiging van alle producten en materialen, grondstoffen, halffabricaten en afgewerkte producten, artikelen en toestellen ongeacht hun bestemming, voornamelijk, zonder daartoe beperkt te zijn, van:

1) alle informaticamateriaal en -toepassingen, zowel hard- als software; bedrijfs- en elektrotechnisch installatiemateriaal en -materieel;

2) alle materiaal en materieel voor de inrichting en styling van woningen, kantoren en andere inrichtingen;

C. Projectontwikkeling, waaronder:

1) projectmanagement, m.i.v. het leveren van diensten van projectmanagement, waaronder het uitvoeren van haalbaarheidsstudies, het opstellen en laten opstellen van ontwerpen, plannen en beschrijvingen die in bestekken moeten worden ingelast; het voorbereiden van documenten voor offerteaanvragen, met inbegrip van contractvoorwaarden; het geven van adviezen op technisch vlak;

2) beheer van de uitvoering van de werken, m.i.v. het waarmaken van betalingsaanvragen; het vaststellen van gebreken; het nemen van maatregelen indien zich omstandigheden voordoen die de stipite uitvoering van de werken in het gedrang brengen; het uitvoeren van inspecties en keuringen; het verlenen van bijstand bij voorlopige en definitieve opleveringen;

D. Adviesbureau en diverse diensten

1) waaronder het verstrekken van advies en praktische hulp in verband met public relations en communicatie, alsook op het gebied van marktonderzoek, verkoopbevordering en de ontwikkeling van nieuwe producten; het verlenen van diensten op het vlak van marketing, verkoopspromotie, design, advertising en marktonderzoek;

2) managementactiviteiten van en voor holdings en andere ondernemingen; het tussenkomen in het dagelijks bestuur, het vertegenwoordigen van bedrijven op grond van bezit of van controle over het maatschappelijk kapitaal en andere managementactiviteiten;

3) het verlenen van adviezen en hulp aan het bedrijfsleven en de overheid alsook het berekenen van de kosten en baten van de voorgestelde maatregelen op het gebied van organisatie, efficiëntie, kredietbeleid, financiële zaken, praktische en fiscale zaken.

E. Handel, verhuur en andere diensten in verband met onroerende goederen, o.a.:

1) onderneming in onroerende goederen, welke onder meer omvat: de projectontwikkeling, de verwerving, de vervreemding, het beheer, de borgstelling, de uitbating, de valorisatie, de verkaveling, de restauratie, de ordening, de huur en de verhuur, het doen bouwen en verbouwen, evenals alle welkdanige onroerende verhandelingsin de meest brede zin, met inbegrip van de onroerende leasing;

2) de handel in en de verhuring van onroerend goed voor eigen rekening;

3) de verhuur van niet-residentiële gebouwen zoals kantoorgebouwen, handelspanden, tentoonstellingsruimtes, enz.

F. Het aanleggen, het oordeelkundig uitbouwen en het beheren van een roerend patrimonium; waaronder, zonder daartoe beperkt te zijn:

1) alle verrichtingen met betrekking tot roerende goederen en rechten, van welke aard ook, zoals het verwerven door inschrijving of aan- en verkoop, de huur en verhuur, de ruil;

2) het toestaan van leningen en kredietopeningen aan vennootschappen of particulieren, onder om het even welke vorm; in dit kader kan zij zich ook borg stellen of haar aval verlenen in de meest ruime zin, alle handels- en financiële operaties verrichten;

3) het ontwikkelen, kopen, verkopen, in licentie nemen of geven van brevetten en octrooien, knowhow en aanverwante immateriële duurzame activa.

Alle voornoemde termen en begrippen zijn in de meest ruime zin en in de ruimste betekenis ervan te begrijpen.

De vennootschap zal zowel in binnen als in het buitenland, alle commerciële en financiële, industriële, roerende en onroerende verrichtingen stellen die van aard zijn om haar maatschappelijk doel te verwezenlijken, uit te breiden of te vergemakkelijken, en dit op alle wijzen die zij het best geschikt zal achten.

Zij zal door alle middelen mogen samenwerken met of deelnemen aan alle ondernemingen of vennootschappen, die eenzelfde, gelijkaardig of aanverwant doel nastreven of die de ontwikkeling van haar onderneming kunnen bevorderen, haar grondstoffen kunnen leveren, of de afzet van haar producten kunnen vergemakkelijken. Deze deelneming kan geschieden door overname van aandelen, inbreng, fusie, opsloping, splitsing of op welke wijze ook.

De vennootschap kan ook functies van bestuurder, zaakvoerder of vereffenaar van andere vennootschappen uitoefenen.

Bovenvermelde opsomming is niet beperkend, zodat de vennootschap alle handelingen kan stellen die op welke wijze ook kunnen bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel.

Artikel 4 – Duur : De vennootschap wordt aangegaan voor onbepaalde duur.

Behoudens het geval van gerechtelijke ontbinding, kan de vennootschap slechts worden ontbonden bij eenparige beslissing van de vennoten. De eenzijdige opzegging door een vennoot van het vennootschapscontract is uitdrukkelijk uitgesloten.

De vennootschap wordt niet ontbonden door het overlijden, de afwezigheid of het faillissement van een vennoot.

Artikel 5 – Kapitaal en aandelen : Het maatschappelijk kapitaal bedraagt achttienduizend zeshonderd euro (€18.600,00) en wordt vertegenwoordigd door honderd (100) aandelen zonder nominale waarde.

Artikel 6 – Beherende en stille vennoten : De vennoten die hoofdelijk en onbeperkt aansprakelijk zijn, worden "beherende vennoten" genoemd. De "stille vennoten" dragen niet verder bij in de schulden en verliezen van de vennootschap dan tot beloop van hetgeen zij beloofd hebben in de vennootschap in te brengen, op voorwaarde dat zij geen enkele daad van bestuur stellen, zelfs niet krachtens volmacht.

Artikel 7 – Bestuur van de vennootschap : De vennootschap wordt bestuurd door één of meerdere zaakvoerders, natuurlijke of rechtspersonen. De zaakvoerder, en in het geval er meerdere zijn, ieder van hen, beschikt over alle machten om de vennootschap te besturen en te vertegenwoordigen in en buiten rechte.

Artikel 9 – Algemene vergadering : De gewone algemene vergadering, jaarvergadering genoemd, zal worden gehouden op de eerste vrijdag van de maand juni van ieder jaar om negentien uur, op de maatschappelijke zetel tenzij anders aangekondigd in de oproepingsbrief. Indien deze dag een wettelijke feestdag zou zijn, wordt de vergadering verschoven naar de daarop volgende werkdag.

Artikel 11 – Boekjaar

Het boekjaar begint op één januari en eindigt op eenendertig december van ieder jaar.

OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

A. Eerste Boekjaar – Eerste Jaarvergadering

Het eerste maatschappelijk jaar vangt aan op 1 juli 2017 en zal worden afgesloten op 31 december 2018; alle verrichtingen die de oprichter-werkende vennoot in naam en voor rekening van de vennootschap heeft gesteld vanaf 1 juni 2017 worden aan de vennootschap aangerekend.

De eerste jaarvergadering zal worden gehouden op de eerste vrijdag van juni in 2019.

B. Benoeming zaakvoerder

Tot zaakvoerder van de vennootschap wordt benoemd, de heer Roel HOREMANS, voornoemd. Dit mandaat wordt onbezoldigd uitgeoefend zolang de algemene vergadering daarover niet voorafgaand en uitdrukkelijk anders beslist.

Hij verklaart zijn mandaat te aanvaarden en te weten dat de benoeming slechts uitwerking heeft vanaf de neerlegging van de stukken ter griffie van de rechtbank van koophandel te Antwerpen, afdeling Tongeren.

C. Volmacht

De aldus benoemde zaakvoerder wordt volmacht verleend en belast met alle handelingen en ondertekening der stukken met het oog op de wettelijke bekendmaking van oprichting van de vennootschap.

Bijzondere volmacht wordt verleend aan de heer DELDYCKE Joost, wonende te 3650 Dilsen-Stokkem, Geverslaan 16, de heer LEYSSEN Robert, wonende te 3930 Hamont-Achel, Bleekstraat 13 en aan de handtekeningbevoegden van de burgerlijke vennootschap onder de vorm van een coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid A&B KMO-Partners, met maatschappelijke zetel te 3600 Genk, Jaarbeurslaan 21 bus 41, ondernemingsnummer 0466.535.158, om, met recht van indeplaatsstelling, alle administratieve formaliteiten te vervullen die verband houden met de aanvraag en activering van het B.T.W.-nummer, met de inschrijving in de KBO bij een erkend ondernemingsloket en met de aansluiting bij een sociale verzekeringsinstelling, en daaromtrent alle nodige stukken en bescheiden te ondertekenen.

[get.]

Roel Horemans,

Zaakvoerder-werkend vennoot

tegelijk neergelegd: oprichtingsakte