



Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie na neerlegging van de akte ter griffie



17181036

neergelegd/ontvangen op

13 DEC. 2017

ter griffie van de Nederlandstalige
rechtbank van koophandel Brussel

Ondernemingsnr : 0685.877.694
Benaming

(voluit) : **INTERNATIONAL ASSOCIATION OF DENTOMAXILLOFACIAL RADIOLOGY**

(verkort) : **IADMFR**

Rechtsvorm : Internationale vereniging zonder winstooigmerk

Zetel : Grensstraat 7 te 1831 Machelen (Diegem)

Onderwerp akte : oprichting IVZW - benoemingen

Uit een akte verleden voor notaris Stéphane Van den Bossche, Notaris met standplaats te Leuven; Geassocieerde van de burgerlijke vennootschap onder de vorm van een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid "Van den Bossche & de Vuyst", Geassocieerde Notarissen, met zetel te Leuven, op 19 mei 2017, blijkt dat de Internationale vereniging zonder winstooigmerk "INTERNATIONAL ASSOCIATION OF DENTOMAXILLOFACIAL RADIOLOGY", afgekort "IADMFR", werd opgericht

Oprichters :

1. Mevrouw JACOBS Rheinilde Maria Francisca, hoogleraar, geboren te Asse op 12 november 1967, gedomicilieerd te 3210 Lubbeek, Broekstraat 79.

2. De heer BORNSTEIN Michael Marc, professor, geboren te Basel (Zwitserland) op 25 oktober 1973, gedomicilieerd te Flat 4/F, Block A/B, Rodriguez Court, 350 Victoria Road, Pokfulam, Hongkong SAR (China).

3. De heer SANDERINK Gerard Clemens Herman, geboren te Tubbergen (Nederland) op 17 februari 1948, gedomicilieerd te NL 4175 AD Haaften (Nederland), Steenweg 2.

STATUTEN :

TITEL I : RECHTSVORM - NAAM - ZETEL - DUUR - DOEL - ACTIVITEITEN

Artikel 1 - Rechtsvorm en naam

De vereniging heeft de vorm van een internationale vereniging zonder winstooigmerk, zoals bepaald in de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstooigmerk, de internationale verenigingen zonder winstooigmerk en de stichtingen.

De naam van de vereniging luidt "INTERNATIONAL ASSOCIATION OF DENTOMAXILLOFACIAL RADIOLOGY", afgekort "IADMFR". De volledige benaming en de afgekorte benaming zullen afzonderlijk gebruikt mogen worden.

Artikel 2 - Zetel

De zetel van de vereniging is gevestigd in België te 1831 Machelen (Diegem), Grensstraat 7.

Artikel 3 - Duur

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

Artikel 4 - Doel

Het doel van de vereniging is :

- het bevorderen van de vooruitgang van radiologisch onderzoek, onderwijs en dienstverlening;
- het ontwikkelen van klinische dienstverlening op het vlak van dentomaxillofaciale radiologie;
- het aanmoedigen van onderzoek in de geallieerde diagnostische vakgebieden;
- aanmoedigen van het werk van onderzoekers en klinici om de dienstverlening aan patiënten te verbeteren;
- verspreiding van kennis op het gebied van dentomaxillofaciale radiologie.

In het streven om aan deze doelstellingen te voldoen, moet de vereniging nauwe banden onderhouden met nationale en internationale onderwijs- en onderzoeksinstituten en verenigingen die een belang in dentomaxillofaciale radiologie hebben. De vereniging heeft uitsluitend educatieve en wetenschappelijke doeleinden, met inbegrip van, voor dergelijke doeleinden, het verlenen van steun aan organisaties. De vereniging neemt niet deel aan de uitoefening van propaganda, of een andere poging om wetgeving te beïnvloeden. De vereniging zal niet deelnemen aan, of ingrijpen in (met inbegrip van de publicatie of distributie van verklaringen) enige politieke campagne ten behoeve van een kandidaat voor een openbaar ambt. Ondanks enige andere bepaling van deze artikelen, zal deze vereniging zich niet, behoudens in niet-substantiële mate, bezighouden met activiteiten of macht uitoefenen die niet ter bevordering zijn van de hierboven bepaalde doelstellingen van deze vereniging. De vereniging is altruïstisch. Zij streeft in de eerste plaats een niet-

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 27/12/2017 - Annexes du Moniteur belge

winstgevend doel van internationaal nut na. De vereniging streeft exclusief en rechtstreeks doelen van openbaar nut na, overeenkomstig de Belgische wetgeving.

Artikel 5 - Activiteiten

Om haar doelstelling te verwezenlijken kan de vereniging onder meer de volgende activiteiten organiseren:

- dentomaxillofaciale radiologie promoten door de verspreiding van relevante kennis en wetenschappelijke informatie;
- dienen als platform voor networking, uitwisseling van informatie en ervaringen voor alle onderzoekers op het vlak van dentomaxillofaciale radiologie in de wereld;
- de steun van adequate financiële middelen op het vlak van dentomaxillofaciale radiologie bepleiten;
- onderzoek op het vlak van dentomaxillofaciale radiologie stimuleren door middel van weddes, beloningen,...
- onderzoekstraining voorzien voor jonge onderzoekers;
- fondsen inzamelen (lidmaatschapsbijdrage, inschrijvingen voor meetings, sponsoring door bedrijven, ...) die zullen worden aangewend voor de rechtstreekse uitvoering van de voornaamste doelstellingen van de vereniging;
- organiseren van wetenschappelijke meetings op het vlak van dentomaxillofaciale radiologie overal ter wereld.

Middelen ter bevordering van de doelstellingen van de vereniging :

1. Het Tijdschrift

- a)moet wetenschappelijk en klinisch materiaal bevatten, ingediend door de leden of andere auteurs, onderworpen aan de onafhankelijke evaluatie en oordeel van de Redactieraad;
- b)kan een internationaal abstracte sectie bevatten, verzameld door de Redacteur in combinatie met de Redactieraad;

c)kan bijdragen bevatten van bijzonder belang voor de leden en aanvaardbaar voor de Redactieraad;

d)supplementen voor het Tijdschrift kunnen naargelang het oordeel van de Redactieraad worden gepubliceerd; behoudens, indien toepasselijk, onafhankelijke evaluatie. Dit kan includeren:

- (i)de abstracts van het "International Congress of Dentomaxillofacial Radiologie;
- (ii)belangrijke verslagen, interessant voor leden.

II. Nieuwsbrieven

De Nieuwsbrief moet om de zes maanden worden gepubliceerd. Het wordt bewerkt en gepubliceerd door de Verkozen President die verantwoordelijk is voor de financiering van de publicatie en verzendkosten door het vinden van sponsoring.

Elke nieuwsbrief moet bevatten:

- a)een bericht, aankondiging of commentaar van de President en/of het Uitvoerend Comité;
- b)onderwerpen met betrekking tot het volgende congres;
- c)nieuwsberichten van bijzonder belang;
- d)mededelingen of commentaar van de Secretaris-Generaal.

De volgende onderwerpen worden opgenomen in nieuwsbrieven:

- a)gecontroleerde rekeningen van de Vereniging;
- b)administratieve mededelingen van de Vereniging, bijvoorbeeld:
 - (i)de agenda van de volgende Algemene Vergadering;
 - (ii)wijzigingen aan de Statuten en de Statuten;
 - (iii)de voorstellen voor het organiseren van toekomstige Congressen.
- c)rapporten van Regionale Voorzitters.

Regionale Voorzitters worden verwacht om rapporten voor de Nieuwsbrief elke 12 tot 18 maanden te voorzien.

III. Uitnodigingen

Graduaat- en postgraduaat-studenten in de Tandheelkunde kunnen worden uitgenodigd op het Congres aan een gereduceerd tarief of met andere mogelijke aangeboden subsidies.

TITEL II : LEDEN

Artikel 6 – Toetreding

De vereniging is toegankelijk voor Belgen en niet-Belgen.

De vereniging is samengesteld uit oprichters, ereleden, fellows, individuele leden en geassocieerde leden. De verscheidene lidmaatschapscategorieën worden hierna uiteengezet.

1. Oprichters

De oprichters zijn de individuen die de statutaire verslagen ondertekend hebben bij het eerste International Congress of Maxillofacial Radiology, augustus 1968, Santiago, Chili.

2. Ereleden

Ereleden zijn personen die grote steun hebben getoond voor de doelstellingen van de International Association of Dentomaxillofacial Radiology of die opmerkelijke bijdragen hebben gemaakt op het gebied van dentomaxillofaciale radiologie. Zij zullen door het Uitvoerend Comité en het Benoemingscomité worden voorgesteld, goedgekeurd met eenparigheid van stemmen door deze comités en bekrachtigd door de Raad van Bestuur en de Algemene Vergadering.

3. Fellows

Fellowship wordt toegekend aan verdienstelijke leden van de Vereniging, waarvan de bekwaamheid beoordeeld wordt door een commissie van fellows en ereleden van de Vereniging.

4. Individuele leden

Individuele Leden zijn tandartsen, stomatologen, artsen en andere professionelen in gezondheidszorg of onderzoek, die werkzaam zijn in de radiologie of haar aanverwante gebieden en die, als gevolg van hun studies of achtergrond, bereid zijn om de doelstellingen van de Vereniging te bevorderen. Elk voormeld individu dat interesse heeft in dentomaxillofaciale radiologie kan zijn kandidatuur stellen voor het lidmaatschap in onderhavige vereniging als individueel lid, op voorwaarde dat :

- a) hij onderhavige statuten onderschrijft en zich schikt naar de besluiten van de algemene vergadering;
- b) hij een aanvraagformulier invult waarin hij verklaart zijn kandidatuur te stellen;
- c) de toetreding wordt goedgekeurd door de Secretaris-Generaal zonder haar beslissing te moeten verantwoorden.

5. Geassocieerde leden

Geassocieerde leden zijn individuen georiënteerd in de gezondheidszorg en wetenschap, die een oprechte interesse in dentomaxillofaciale radiologie of onderzoek hebben en die bereid zijn om leden te helpen en aan te moedigen om de doelstellingen van de Vereniging te bevorderen. Geassocieerde leden zullen alle rechten en privileges van de Individuele Leden hebben, maar zullen geen stemrecht bezitten. De toetreding van een geassocieerd lid wordt door de Secretaris-Generaal goedgekeurd.

6. De kandidaten voor lidmaatschap tot de vereniging zullen door de secretaris-generaal tot één van voormelde lidmaatschaps categorieën worden toegewezen.

7. De algemene vergadering, en in voorkomend geval de raad van bestuur, het uitvoerend comité of de secretaris-generaal, beslist soeverein en zonder beroep over de toetreding en moet haar beslissing niet verantwoorden.

8. Partners

Individen en bedrijven die de doelstellingen van de Vereniging bevorderen en die de Vereniging economisch steunen, zullen bekend staan als Partners van de Vereniging. Partners zullen worden voorgedragen door de Raad van Bestuur voor een periode van drie jaar en in aanmerking komen voor herverkiezing. De toetreding als Partner wordt goedgekeurd door het uitvoerend comité.

9. Certificaten

Certificaten van Erelidmaatschap, Lidmaatschap, Fellowship en Partnership worden uitgegeven door de Secretaris-Generaal.

Artikel 7 – Uitsluiting - Uittreding

1. Uitsluiting

Indien eerder welk lid - met uitzondering van een erelid - zijn jaarlijkse bijdrage niet betaalt zonder enige ernstige reden, of zich schuldig maakt aan wangedrag, heeft de secretaris-generaal op aanvraag van het uitvoerend comité de macht om een dergelijk lid uit te sluiten met een gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen van het uitvoerend comité. Het uitvoerend comité beslist hieromtrent soeverein. Elk lid dat zijn respectievelijke plichten niet nakomt, kan uitgesloten worden door de secretaris-generaal op aanvraag van het uitvoerend comité de macht om een dergelijk lid uit te sluiten met een gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen van het uitvoerend comité. Het uitvoerend comité beslist soeverein hieromtrent.

2. Uittreding

Elk lid is vrij op ieder ogenblik uit te treden uit de vereniging mits schriftelijk ontslag gericht door middel van een schrijven aan het uitvoerend comité. Het ontslag krijgt uitwerking op de dag van ontvangst van de kennisgeving, maar de ontslagnemer zal gebonden blijven zijn jaarlijkse bijdrage te betalen voor de reeds verlopen jaren en het nog lopende jaar. Ziekte, ontslag of verlies van één of meerdere leden zal niet leiden tot de ontbinding van de vereniging. De vereniging zal blijven bestaan tussen de overige leden.

Artikel 8 - Bijdragen - Verplichtingen

De leden, met uitzondering van de ereleden, betalen een jaarlijkse bijdrage. De leden, in die hoedanigheid, gaan geen enkele persoonlijke verplichting aan inzake de verbintenissen die de vereniging aangaat. De geassocieerde leden hebben dezelfde rechten en privileges als een individueel lid, met uitsluiting van het stemrecht.

TITEL III – ORGANISATIE – TAAL – CONGRESSEN

Artikel 9 – Organisatie

De vereniging bestaat uit :

I. Algemene vergadering

Deze vergadering is samengesteld uit oprichters, ereleden, fellows, individuele leden en geassocieerde leden, met dien verstande dat de geassocieerde leden geen stemrecht hebben.

II. Raad van Bestuur

De Raad bestaat uit :

- de President
- de Secretaris-Generaal
- de Penningmeester
- de Verkozen President
- de Aangewezen Verkozen President*
- de Vorige President
- de Vorige Secretaris-Generaal
- de senior Vicepresident
- de junior Vicepresident
- de Aangewezen Vicepresident*

-de Secretaris van de Raad van Bestuur

-de Redacteur van het Tijdschrift

-alle Regionale Voorzitters

**Aangewezen" bestuurders zijn alleen vereist voor een tweejarige Congres-cyclus

III. Uitvoerend Comité

Dit Comité bestaat uit:

-de President (voorzitter)

-de Secretaris-Generaal

-de Vorige President

-de Penningmeester

-de Voorzitter van het Bestuur van het Trust Fund

IV. Auditors

Een professionele boekhouder wordt als Auditor aangesteld door de Secretaris-Generaal, met goedkeuring van het Benoemingscomité.

Artikel 10 – Voertaal

De voertaal is Engels. In aanvulling op de Engelse tekst kan de doeltreffendheid van de interpretatie van Nieuwsbrieven, Brochures of Aankondigingen in andere talen worden bepaald door de auteur en met de goedkeuring van het Uitvoerend Comité. Het Tijdschrift wordt gepubliceerd in het Engels.

Artikel 11 – Congressen en Vergaderingen

Een Internationaal Congres zal om de twee jaar worden gehouden. Een Agenda en Verslag door de bestuurders voor de Algemene Vergadering zullen verspreid worden in een Nieuwsbrief minstens drie maanden voor aanvang van het Congres. De President zal een Congres Organiserend Comité selecteren om een programma en budget voor het Congres samen te stellen en zal verantwoordelijk zijn voor de regelingen voor het Congres. De finale vorm en inhoud van het programma wordt bepaald door de President in overleg met de Secretaris-Generaal en het Uitvoerend Comité. Het Congres Organiserend Comité zal ook een budget voor het Congres indienen bij de Secretaris-Generaal, die het zal verdelen over het Uitvoerend Comité.

Vergaderingen

Het Uitvoerend Comité zal de tijd en plaats van Regionale Bijeenkomsten goedkeuren indien deze gewenst zijn. Het gebruik van de titel van de Vereniging tijdens zulke vergaderingen zal alleen worden toegestaan bij goedkeuring van het Uitvoerend Comité.

Uitvoerende Vergaderingen

Het Uitvoerend Comité zal een vergadering inroepen voor de discussie van zaken in verband met de Vereniging indien en wanneer hier een indicatie voor is. Het Uitvoerend Comité zal leden aanstellen voor bepaalde taken en leden oproepen voor consultatie indien en wanneer gewenst.

Vergadering van de Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur komt bijeen op de dag voorafgaand aan de start van de Pre-congres cursus of voorafgaand aan elk Congres als er geen Pre-congres cursus is. Andere vergaderingen worden geregeld zoals gevraagd. Een gecombineerde vergadering van de uitgaande en inkomende Raad van Bestuur moet gehouden worden voor het einde van het Congres.

Uitgaven voor Vergaderingen

Reiskosten worden alleen vergoed in uitzonderlijke omstandigheden door voorafgaande regeling met, en met toestemming van, het Uitvoerend Comité.

TITEL IV - ALGEMENE VERGADERING

Artikel 12 - Bevoegdheden

De algemene vergadering bezit de machten die haar uitdrukkelijk zijn toegekend door de wet of door onderha-vige statuten.

Behoren inzonderheid tot haar exclusieve bevoegdheid :

- a) zal alle bestuurders van de Vereniging verkiezen.
- b) zal verkiezingen organiseren met de steun van het Benoemingscomité voor de samenstelling van het Uitvoerend Comité, Raad van Bestuur, Regionale Bestuurders en Speciale Comités.
- c) kan nieuwe regelgeving voorstellen, uitgeven, wijzigen of verwerpen, op voorwaarde dat deze aan het Uitvoerend Comité werd voorgelegd minstens zes maanden voor het Congres. Het Uitvoerend Comité heeft de plicht om deze voorstellen of wijzigingen te publiceren in een Nieuwsbrief of het Tijdschrift drie maanden voor de Algemene Vergadering en is gebonden om deze te includeren op de agenda van de Algemene Vergadering.
- d) zal het beleid van de Vereniging bepalen, zoals voorgesteld door de Raad van Bestuur, groepen van leden of individuele leden alsook elke maatregel bespreken, wijzigen, goedkeuren of verwerpen bij gewone meerderheid.
- e) zal de bevoegdheid hebben om de Vereniging te ontbinden bij meerderheid van stemmen. Indien het vereiste aantal van minimaal 2/3 (twee/derde) van de stemgerechtigde leden van de Vereniging niet aanwezig is op de Algemene Vergadering, zal een stemming per brief in de plaats gebeuren, of via elk ander elektronisch communicatiemiddel.
- f) heeft het recht om leden te benoemen, te weigeren of het lidmaatschap op te schorten bij gewone meerderheid.
- g) keurt de lidmaatschapsbijdrage goed.
- h) kan de verslagen van de Secretaris-Generaal en de Penningmeester goedkeuren of verwerpen. In geval van verwerping, zal een Comité worden gevormd voor het beheer van de financiën of indien nodig het beheer zelf over te nemen.

- i) kan de verslagen van de President en van elk Comité goedkeuren of verwerpen.
- j) zal het land en de locatie goedkeuren waar de volgende Congressen zullen worden gehouden.
- k) kiest een (Aangewezen) Verkozen President om te starten met het organiseren van het Congres binnen zes jaar.
- l) zal prijzen of speciale onderscheidingen ratificeren of verwerpen, zoals voorgesteld door de Leden of Comités.
- m) kan voorstellen van groepen van Leden of individuele Leden goedkeuren of verwerpen.
- n) de President zal voorzitter zijn tot het einde van de Algemene Vergadering, wanneer hij de nieuwe President, Secretaris-Generaal en Penningmeester zal introduceren. Alle ambtstermijnen zullen beginnen op de dag na de beëindiging van het verlopen Congres om de mogelijkheid tot overleg met de vorige bestuurders te hebben.

Artikel 13 - Vergaderingen -- Oproeping

De algemene vergadering is samengesteld uit alle leden van de vereniging. Zij bezit de machten die haar zijn toegekend door de onderhavige statuten en de wet. De algemene vergadering van de leden wordt eenmaal per jaar gehouden. Elke algemene vergadering wordt gehouden op de zetel of op de in de bijeenroeping opgegeven plaats. De algemene vergadering kan door het uitvoerend comité bijeengeroepen worden telkens het belang van de vereniging het vereist. Zij moet bijeengeroepen worden wanneer een vijfde of meer van de leden het vragen. De oproeping wordt door de Secretaris-Generaal gedaan aan elk lid gericht ten minste één maand vóór de vergadering en ondertekend, in naam van het uitvoerend comité, door de Secretaris-Generaal van de vereniging, of door twee leden van het uitvoerend comité. De oproeping wordt samen met de agenda verzonden per brief, per fax, per elektronische post of enig ander communicatiemiddel. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de vereniging.

Artikel 14 - Vertegenwoordiging

Elk stemgerechtigd lid kan zich laten vertegenwoordigen door een ander stemgerechtigd lid. Deze volmacht wordt schriftelijk gegeven. Elk lid mag niet meer dan twee volmachten dragen.

Artikel 15 -- Samenstelling en stemrecht

Behalve in de gevallen bepaald bij deze statuten worden de besluiten aangenomen bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde werkelijke leden.

Artikel 16 -- Wijziging van de statuten

De algemene vergadering is bevoegd om te beraadslagen en te beslissen over een wijziging van de statuten van de vereniging. Een besluit over een statutenwijziging kan slechts worden genomen indien het voorstel van wijziging in de oproeping werd vermeld. De oproeping wordt door de Secretaris-Generaal gericht tot elk lid ten minste 30 dagen vóór de vergadering. Tot een wijziging van de statuten kan slechts worden besloten met een meerderheid van twee/derde van de stemmen van de aanwezige of rechtsgeldig vertegenwoordigde leden van de algemene vergadering. Elke wijziging van de in artikel 48, eerste lid, 2° van de wet van 27 juni 1921 vermelde gegevens moet door de Koning worden goedgekeurd. Wijzigingen van andere gegevens, zoals vermeld in artikel 48, 5° en 7° van voormelde wet, worden bij authentieke akte vastgesteld.

Artikel 17 - fusie - in vereffeningstelling - ontbinding

De algemene vergadering is bevoegd om te beraadslagen en te beslissen om over te gaan tot een fusie met een andere vereniging met een gelijkaardig doel, een in vereffeningstelling of een ontbinding, met een twee/derde meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde werkelijke leden van de algemene vergadering.

Artikel 18 - Notulen- Inzagerecht - Bekendmaking

Van elke vergadering worden notulen opgemaakt die worden getekend door de voorzitter en de secretaris. Kopies of uittreksels van voormelde notulen worden ondertekend door de voorzitter of door de secretaris. De leden kunnen de notulen en de beslissingen van de algemene vergadering op de zetel van de vereniging raadplegen. Derden krijgen er kennis van op de wijze voorzien door de wet. De beslissingen van de algemene vergadering worden aan de leden ter kennis gebracht via publicatie op de website van de vereniging.

TITEL V -- BESTUUR -- TOEZICHT

Artikel 19 - Raad van Bestuur

a) De Raad van Bestuur:

- i) zal verplicht zijn om budgettaire zaken goed te keuren of te verwerpen op hun vergaderingen of door middel van stemming per post.
- ii) kan worden verplicht om alle zaken qua organisatie of de richtlijnen van hun vergaderingen goed te keuren of te verwerpen door middel van stemming per post.
- iii) kan worden verplicht om op te treden in de hoedanigheid van adviseurs voor het Uitvoerend Comité.
- iv) ontvangt, bespreekt, aanvaardt of verwerpt beslissingen en verslagen van alle comités van de Vereniging.
- v) heeft de plicht om voor te zitten bij of lid te zijn van dergelijke Comités gevormd door de Algemene Vergadering voor algemene of specifieke doeleinden.
- vi) zal de President, Vicepresidenten, Secretaris-Generaal, Penningmeester en Uitvoerend Comité adviseren of bijstaan in de werking van de vereniging.
- b) De nieuwe Administratie neemt de verantwoordelijkheden van de Vereniging de dag na de beëindiging van het verlopen Congres op.
- c) Een overdracht van financiën zal plaatsvinden zo spoedig mogelijk na de beëindiging van het verlopen Congres, rekening houdend met de juridische en fiscale beperkingen in de betrokken landen en steeds in het belang van de Vereniging.

Artikel 20 - Voorstel tot wijziging statuten

I. De Raad van Bestuur heeft de bevoegdheid om elke hervorming van de regelgeving, nieuwe voorschriften en statuten op te stellen indien hij het noodzakelijk acht. Deze wijzigingen moeten worden voorgelegd aan de Algemene Vergadering tijdens het volgende congres, mits een voorlopige versie hiervan is gepubliceerd in een nieuwsbrief of per brief aan alle leden minstens drie maanden voor het Congres, met uitnodiging tot aanpassingen of verdere wijzigingen van de leden.

II. De voorlopige versie, wijzigingen en/of aanpassingen zullen worden gepubliceerd in een speciale sectie van het Programma van het Congres.

III. Alle voorschriften, hervormde voorschriften of wijzigingen zullen ingediend worden voor stemming door de Algemene Vergadering.

IV. Tot een alternatieve stemming per (e)post kan beslist worden door zowel de Algemene Vergadering als het Uitvoerend Comité. Als minstens 50% van de Leden reageert, zal een twee derde van de stemmen de beslissing bepalen.

V. Een wijziging van statuten wordt enkel aangenomen indien minstens 50% van de leden zijn stem uitbrengt en er een meerderheid van minstens 50% + 1 stem gehaald wordt.

Artikel 21 - Uitvoerend Comité

a) zal de taak hebben om de dagdagelijkse bezigheden / zaken van de Vereniging te overzien in overeenstemming met het beleid beslist door de Algemene Vergadering.

b) houdt toezicht op de financiën van de Vereniging.

c) ziet erop toe dat de Secretaris-Generaal de dossiers van alle correspondenties en de notulen van de vergaderingen bijhoudt. Deze moeten op een ordelijke wijze worden gehandhaafd om te dienen als verslagen en rapporten voor het volgende Uitvoerend Comité.

d) zal de bevoegdheid hebben om personeel te benoemen en over hun status en salaris te beslissen. Loonadministratie zal worden gehandhaafd.

e) zal, samen met de Redacteur van het Tijdschrift en in samenwerking met de Uitgever, de verantwoordelijkheid hebben voor de zakelijke ontwikkeling van het Tijdschrift.

f) zal de bevoegdheid hebben om te beslissen over de noodzaak van het indienen van zaken die van belang zijn voor de volledige Raad van Bestuur door middel van schriftelijk overleg. Reacties worden binnen vijf weken teruggezonden door 2/3 van de leden van de Raad van Bestuur. In geval van verzuim, zal het Uitvoerend Comité het recht hebben om een meerderheidsbesluit te maken.

g) zal een rapport voorleggen aan de Algemene Vergadering in de vorm van een Addendum bij de Agenda.

Artikel 22 – Benoeming - Ambtsbeëindiging - Afzetting

De leden van de raad van bestuur worden door de algemene vergadering benoemd bij gewone meerderheid en afgezet bij twee/derde meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen van de leden. De akten betreffende de benoeming, de afzetting en de ambtsbeëindiging van de leden van de raad van bestuur en, in voorkomend geval, van de personen gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen, opgesteld overeenkomstig de wet, moeten worden openbaar gemaakt door neerlegging van het besluit in het dossier van de vereniging op de griffie van de rechtbank en bekendgemaakt in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Zij worden benoemd voor bepaalde duur, zoals hierna gemeld, doch kunnen te allen tijde worden ontslagen door de algemene vergadering. In voorkomend geval worden zij eerst gehoord. Het mandaat van de bestuurders wordt beëindigd bij overlijden, vrijwillig ontslag, onbekwaamverklaring, ontslag door de algemene vergadering, of door een beslissing van de rechtbank van eerste aanleg van arrondissement waar de zetel van de vereniging gevestigd is. Het mandaat van de bestuurders wordt beëindigd in geval van ontbinding, faillietverklaring, procedure van gerechtelijke reorganisatie, vrijwillig ontslag, ontslag door de algemene vergadering, of door een beslissing van de rechtbank van eerste aanleg van arrondissement waar de zetel van de vereniging gevestigd is. Ingeval het aantal bestuurders terugvalt tot onder het wettelijk minimum blijven de bestuurders in functie tot in hun vervanging is voorzien. De eerste bestuurders worden in de oprichtingsakte benoemd door de stichters.

Artikel 23 - Bevoegdheid

De raad van bestuur bestuurt de vereniging en vertegenwoordigt haar in en buiten rechte. Zij heeft de bevoegdheid om alle handelingen te stellen tot verwezenlijking van het doel van de vereniging, met uitzondering van de bevoegdheden die worden voorbehouden aan de algemene vergadering door de wet van 21 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen, gewijzigd door het Koninklijk Besluit van 31 mei 2004 of deze statuten.

Artikel 24 – Vergaderingen

De raad van bestuur zetelt na oproeping en onder voorzitterschap van zijn voorzitter of, bij belet van deze laatste, van de ondervoorzitter of de oudste van de aanwezige bestuurders. De raad van bestuur vergadert telkens wanneer het belang van de vereniging zulks vereist of telkens minstens twee bestuurders dit vragen, en minstens eenmaal per jaar. De vergaderingen worden gehouden op de zetel van de vereniging of op elke andere plaats vermeld in de oproeping. De bijeenroeping kan per brief, fax, elektronische post of enig ander communicatiemiddel. De oproeping vermeldt dag, uur en plaats en bevat de agenda. De raad van bestuur kan vergaderen per telefoon- of videoconferentie.

Artikel 25 - Beslissingen

De raad van bestuur kan slechts zetelen indien de meerderheid van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Zij beslist bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, de onthoudingen niet in aanmerking genomen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of zijn vervanger beslissend. Elk verhinderd of afwezig bestuurder kan bij brief, elektronische post of enig ander telecommunicatiemiddel dat resulteert in een schriftelijk stuk, een van de andere bestuurders machtigen om hem/haar te vertegenwoordigen op de samenkomst van de raad en te stemmen in zijn/haar

plaats. Op deze wijze wordt de lastgever als zijnde aanwezig beschouwd. Een bestuurder mag niet meer dan één volmacht dragen.

Artikel 26 - Notulen

De besluiten van de raad van bestuur worden vastgesteld in processen-verbaal opgesteld door de secretaris of een ander bestuurder daartoe aangesteld, en goedgekeurd door de raad. De afschriften of uittreksels te vertonen in en buiten rechte worden ondertekend door de voorzitter of door twee bestuurders.

Artikel 27 - Externe vertegenwoordiging

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het uitvoerend comité als college, wordt de vereniging bij haar handelingen, ook diegene waarbij een openbaar of ministerieel ambtenaar tussenkomt, en in rechte, vertegenwoordigd door één bestuurder.

TITEL VI – BENOEMINGEN

Artikel 28 - Benoemingen

Alle bestuurders van de Vereniging worden verkozen door de Algemene Vergadering. Er worden minimaal 6 (zes) bestuurders benoemd.

I. Benoeming van de President

De President wordt verkozen door de Algemene Vergadering voor een periode van twee jaar of tot het einde van het volgende Congres. De Voorzitter zal normaal gezien afkomstig zijn uit het land waar het komende Internationale Congres van de Vereniging wordt gehouden.

a) met zijn benoeming tot Verkozen President of Aangewezen Verkozen President, zal de (Aangewezen) Verkozen President de Junior Vicepresident nomineren voor de coördinatie van het Congres binnen zes jaar;

b) de Junior Vicepresident zal Senior Vicepresident worden voor de periode van twee jaar na dit Congres om het Organiserend Comité van het volgende Congres te helpen/adviseren;

c) in het geval dat de positie van President beschikbaar wordt tussen Algemene Vergaderingen, zal de Junior Vicepresident President worden en een nieuwe Junior Vicepresident nomineren.

II. Benoeming van de (Aangewezen) Verkozen President

De Verkozen President wordt gekozen drie of vier jaar voordat hij President wordt om hem/haar toe te laten om te beginnen met het organiseren van het Congres binnen zes jaar.

III. Benoeming van de Secretaris-Generaal

De benoeming van Secretaris-Generaal geldt voor een periode van zes jaar met een verkiezing die gehouden wordt op het einde van die periode. De benoemde kan worden herkozen voor een nieuwe termijn van maximaal twee of drie jaar. De Vorige Secretaris-Generaal zal aanblijven aan het Uitvoerend Comité om in staat te zijn om de nieuwe Secretaris-Generaal te assisteren voor een periode van twee of drie jaar. Een proleptische benoeming van een Verkozen Secretaris-Generaal kan worden gemaakt twee of drie jaar vóór ambtsaanvaarding om een soepele overgang van de taken te bevorderen. Deze Verkozen Secretaris-Generaal, indien benoemd, zal dienst doen in de Raad van Bestuur en het Uitvoerend Comité.

IV. Benoeming van de Penningmeester

a) De benoeming van Penningmeester geldt voor een periode van zes jaar met een verkiezing die zal worden gehouden op het einde van die periode. De benoemde kan worden herkozen voor een nieuwe termijn van maximaal twee of drie jaar.

b) Aangezien de Penningmeester nauw moet samenwerken met de Secretaris-Generaal, wordt hij/zij gewoonlijk voorgedragen door de Secretaris-Generaal en de benoeming moet worden goedgekeurd door het Benoemingscomité.

c) De ambtstermijn van de Penningmeester zal dezelfde zijn als die van de Secretaris-Generaal, die hem/haar heeft benoemd.

V. Secretaris van de Raad van Bestuur

a) De Secretaris van de Raad van Bestuur wordt door de Secretaris-Generaal en het Benoemingscomité voorgedragen.

b) De ambtstermijn van de Secretaris van de Raad van Bestuur is dezelfde als die van de Secretaris-Generaal die hem/haar heeft voorgedragen.

c) De Secretaris van de Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor de nauwkeurige registratie van alle vergaderingen van de Raad van Bestuur, de Algemene Vergadering en andere vergaderingen op verzoek van de Secretaris-Generaal of het Uitvoerend Comité. Hij/zij zal de Secretaris-Generaal bijstaan bij de voorbereiding van de notulen van deze vergaderingen.

d) Bij het overnemen van de benoeming, zal de Secretaris van de Raad van Bestuur samenwerken met de nieuwe administratie om ervoor te zorgen dat de notulen van alle vergaderingen nauwkeurig worden geregistreerd.

VI. Redacteur van het Tijdschrift

De redacteur van het Tijdschrift wordt benoemd door het Benoemingscomité, rekening houdend met de standpunten van de Uitgever. Op de Algemene Vergadering zal hij/zij worden voorgedragen voor een ambtstermijn van zes jaar. De Redacteur van het Tijdschrift komt in aanmerking voor herbenoeming voor opnieuw maximaal twee of drie jaar, mits goedkeuring van het Benoemingscomité.

VII. Geassocieerd Redacteur(s) van het Tijdschrift

a) Aangezien Geassocieerde Redacteurs nauw moeten samenwerken met de Redacteur, worden zij gewoonlijk voorgedragen door de Redacteur en deze nominaties moet worden goedgekeurd door het Benoemingscomité.

b) De ambtstermijn van de Geassocieerde Redacteurs is dezelfde als die van de Redacteur die hen genomineerd heeft.

VIII. Regionale Voorzitters

De maximaal continue duur van het mandaat van een regionale directeur bedraagt acht of negen jaar, op voorwaarde dat er een geschikte vervanging beschikbaar is. Er zullen 12 regionale directeurs zijn, met de volgende verdeling:

ÉÉN REGIONALE VOORZITTER

Regio 1 – Afrika
Regio 3 - Midden-Oosten
Regio 6 - Centraal-Amerika
Regio 8 – Australazië

TWEE REGIONALE VOORZITTERS

Regio 2 – Azië
Regio 4 – Europa
Regio 5 - Noord-Amerika
Regio 7 - Zuid-Amerika

De Regionale Voorzitters zullen om de twee of drie jaar worden verkozen en hun mandaat zal aanvangen volgend op de Algemene Vergadering na hun verkiezing. De Secretaris-Generaal zal oproepen tot kandidaatstelling in het kalenderjaar voorafgaand aan elk congres van IADMFR. Genomineerden zullen moeten worden voorgesteld en bijgestaan door twee leden van de IADMFR in hun regio. De secretaris zal een stemming van de leden organiseren op regionale basis wanneer er een overmaat is aan nominaties. Deze stemming zal worden uitgevoerd met een "Enkel Overdraagbare Stem" systeem. Het Constitutie en Statuten Comité zal veranderingen in de grenzen van de Regio's aanbevelen aan de Raad van Bestuur en de Algemene Vergadering.

IX. Zittingsduur

Alle Bestuurders en Regionale Voorzitters nemen hun taak onmiddellijk op na de Algemene Vergadering waarop zij zijn verkozen. De aftredende Voorzitters en Bestuurders kunnen op iedere Raad van Bestuur aanwezig zijn tot het einde van het huidige Congres van de IADMFR. Alle Bestuurders en Regionale Voorzitters worden verkozen voor een termijn van twee jaar en zijn herverkiesbaar.

TITEL VII – BESTUURDERS – AUDITORS – NATIONALE VERTEGENWOORDIGERS

Artikel 29 - Bevoegdheid

I. President

a) Zal voorzitter zijn van:

- (i) de Algemene Vergadering.
- (ii) het Uitvoerend Comité.
- (iii) het Organiserend Comité van het volgende Congres.

b) Zal verantwoordelijk zijn voor de organisatie van het volgende Congres.

II. Verkozen President

Zal verantwoordelijk zijn voor het publiceren van de Nieuwsbrief.

III. Secretaris-Generaal

a) Zal de taak hebben om het bestuur te verzorgen van de activiteiten van de Vereniging in overeenstemming met het beleid besloten door de Algemene Vergadering in samenwerking met het Uitvoerend Comité en de Raad van Bestuur.

b) Zal de Voorzitter van de vergaderingen van de Raad van Bestuur zijn.

c) Zal op het gebied van ledenwerving samenwerken met de Regionale Voorzitters en Nationale Verenigingen.

d) Zal de applicaties, ingediend voor toelating tot het Lidmaatschap van de Vereniging, verwerken en de categorie van het lidmaatschap bepalen.

e) Zal in contact staan met de verschillende Tandheelkundige en Medische Verenigingen, indien nodig.

f) Zal een verslag voorleggen aan de Algemene Vergadering in de vorm van een Addendum bij de Agenda voor de Algemene Vergadering.

g) Houdt de dossiers bij van alle correspondenties alsook de notulen van vergaderingen. Deze worden ordelijk gehandhaafd om te dienen als rapporten voor de volgende Secretaris-Generaal.

h) Zal een jaarverslag indienen voor publicatie in de Nieuwsbrief.

IV. Penningmeester

a) Zal de financiën beheren in overeenstemming met de statuten van de Vereniging en volgens de richtlijnen van het Uitvoerend Comité.

b) Zorgt ervoor dat al het geld dat behoort tot de Vereniging op rekeningen op naam van de Vereniging staat.

c) Zal geauditeerde rekeningen voorleggen aan de Algemene Vergadering in de vorm van een Addendum bij de Agenda voor de Algemene Vergadering.

d) Zal jaarlijks een geauditeerde financiële verklaring indienen die in de nieuwsbrief wordt gepubliceerd.

e) Wordt voorzitter van het Financieel Comité.

V. Secretaris van de Raad van Bestuur

a) Zal aantekeningen van de Algemene Vergadering en alle vergaderingen van de Raad van Bestuur nemen en eventueel andere Comités op aanvraag.

b) Zal aantekeningen opmaken van alle vergaderingen en deze indienen bij de Secretaris-Generaal en President voor goedkeuring.

VI. Regionale Voorzitters

a) Worden gekozen op basis van Regio's beschreven in artikel 10, afdeling VIII van de Statuten.

b) Zal ten alle tijden nauw contact houden met de Secretaris-Generaal.

c) Regionale Voorzitters zullen het lidmaatschap van elk land binnen hun regio raadplegen en een verzoek indienen bij de leden in elk land om een Nationale Vertegenwoordiger voor dat land aan te stellen.

d)Zal trachten om nieuwe Leden te werven en de Redacteur en Uitgever assisteren bij de promotie van het Tijdschrift.

VII.Redacteur van het Tijdschrift

a)Zal verantwoordelijk zijn voor het bewerken van een minimum van vier nummers van het (spatie) Tijdschrift per jaar in overeenstemming met diens status als een internationale wetenschappelijke publicatie.

b)Mag onderhandelen met een uitgever om publicatie van het Tijdschrift te ondernemen. Hij zal, samen met de Secretaris-Generaal en Penningmeester, onderhandelen over de vorm en inhoud van het contract met de Uitgever. De Redacteur en de Secretaris-Generaal zullen het contract ondertekenen. Elke wijziging van de Uitgever moet door het Uitvoerend Comité worden goedgekeurd (zie ook Artikel 13,IX,b). (geen spaties)

c)Beslist, in samenwerking met de Raad van Bestuur, de benoeming van de Internationale Redactieraad die het redactioneel beleid van het Tijdschrift zal bepalen.

d)Zal een verslag indienen bij de Algemene Vergadering in de vorm van een Addendum bij de Agenda van de Algemene Vergadering.

e)Zal, in samenwerking met de uitgevers, een jaarlijkse teruggave verrichten naar het Uitvoerend Comité.

f)Zal verantwoordelijk zijn voor de zakelijke ontwikkeling van het Tijdschrift van de Vereniging, samen met het Uitvoerend Comité en in samenwerking met de Uitgever.

VIII. Auditors

a)Inspecteert de jaarrekening en de boekhouding van de Vereniging per jaar en voorafgaand aan het indienen van deze jaarrekening aan de Algemene Vergadering.

b)Inspecteert de rekeningen van het IADMFR Trust Fund.

c)Zal de Algemene Vergadering op de hoogte houden van de resultaten van de audit.

IX.Nationale Vertegenwoordigers

a)Zal de IADMFR bevorderen in hun eigen land.

b)Streeft ernaar het lidmaatschap van IADMFR in hun eigen land te verhogen.

c)Zal een basis vormen met hun Regionale Voorzitter en de Secretaris-Generaal.

d)Zal een mondeling of schriftelijk verslag uitgeven aan de Raad van Bestuur bij elk congres van de IADMFR.

TITEL VIII – COMITÉS EN SUBCOMITÉS

Artikel 30 – Comités en Subcomités

Comités worden gevormd door ofwel de Algemene Vergadering, de Raad van Bestuur of het Uitvoerend Comité op een zodanige tijd en voor een dergelijk doel als noodzakelijk wordt geacht. Elke comité is van kracht vanaf het moment van zijn vorming tot de volgende zitting van de Algemene Vergadering. De verslagen van deze Comités worden opgenomen in de agenda van de Algemene Vergadering en ingediend als Addendum. Comités kunnen worden herbenoemd of ontbonden op de volgende zitting van de Algemene Vergadering. Verslagen voor overweging door de Raad van Bestuur moeten minstens één maand voor de vergadering van de Raad van Bestuur, waarop zij zullen overwogen worden, circuleren.

I.Financieel Comité

Een comité van drie leden (de Penningmeester, de Secretaris-Generaal en een Regionale Voorzitter genomineerd door de Raad van Bestuur), onder Voorzitterschap van de Penningmeester, zal verantwoordelijk zijn voor alle zaken met betrekking tot financiën. Dit comité kan budgettaire of economische maatregelen aanbevelen of voorstellen aan de Raad van Bestuur, die nadien verslag zal uitbrengen aan de Algemene Vergadering.

II. Benoemingscomité

Het Benoemingscomité wordt genomineerd door de Raad van Bestuur voor verkiezing door de Algemene Vergadering en zal bestaan uit drie leden van de Raad van Bestuur en de Vorige President die Voorzitter zal zijn. Het zal:

A.ontvangen en verwerken van aanvragen om toekomstige congressen te organiseren. Het zal aanbevelen aan de Raad van Bestuur en indien goedgekeurd door de Raad, aan de Algemene Vergadering, waar het Congres binnen zes jaar zou moeten worden gehouden; met vermelding van de redenen voor aanbeveling.

B.oproepen tot nominaties van leden voor de verschillende verkiezingen die bijkomend zijn en de benoeming voorbereiden van de leden van de verschillende Functies, Besturen en Comités van de Vereniging.

C.individueel en bedrijven voorstellen om door de Algemene Vergadering te worden overwogen om (opnieuw) toegelaten te worden tot de raad van Partners voor de volgende periode van drie jaar.

D.in de Nieuwsbrief zijn aanbevelingen of opties publiceren voor toekomstige congressen en genomineerden voor alle benoemingen en comités, minstens drie maanden voor de Algemene Vergadering.

III.Redactieraad

Deze Raad bestaat uit:

- de Redacteur van het Tijdschrift;
- de Geassocieerde Redacteur(s) indien benoemd;
- de Secretaris-Generaal;

-minstens twintig leden genomineerd door de Redacteur in samenwerking met de Uitgever van het Tijdschrift en de Raad van Bestuur. De samenstelling van de Redactieraad moet de geografische verdeling van het lidmaatschap van de vereniging weerspiegelen. Bovendien, in overeenstemming met de status van het Tijdschrift, kunnen niet-leden van de Vereniging aangesteld worden tot de Redactieraad op basis van hun specifieke wetenschappelijke expertise.

a)De leden van de Redactieraad worden benoemd voor drie of vier jaar in eerste instantie.

b)De Redactieraad komt jaarlijks bijeen, wanneer mogelijk.

c)De taken van de redactieraad:

- 1)aanbevelingen doen aan de Redacteur over de geschiktheid van manuscripten voor publicatie.
- 2)de Redacteur bijstaan bij de voorbereiding van manuscripten en ander materiaal voor het Tijdschrift.
- 3)de Redacteur bijstaan bij het stimuleren van het indienen van manuscripten.
- 4)de Uitgever bijstaan bij de promotie van het Tijdschrift.
- 5)de Redacteur en Uitgever bijstaan op andere manieren, zoals nu en dan verzocht kan worden.

IV.Fellowship Comité

Het Fellowship Comité zal bestaan uit 3 leden, onder wie minstens één Erelid of Fellow van de Vereniging.

V.Constitutie en Statuten Comité

Het Statuten en Statuten Comité zal bestaan uit vijf leden van de Raad van Bestuur, voorgedragen door het Benoemingscomité en door de Algemene Vergadering goedgekeurd. Dit comité zal de Statuten en de Statuten herzien, en alle suggesties ontvangen voor de wijziging van de Statuten en de Statuten. Het Comité zal alle wijzigingen in de statuten aanbevelen aan de Raad van Bestuur en vervolgens aan de Algemene Vergadering.

VI.Comité Onderzoek

Het Comité Onderzoek wordt opgesteld indien nodig en zal bestaan uit drie leden gekozen door de Raad van Bestuur en aan de Algemene Vergadering voorgesteld volgens gespecificeerde richtlijnen.

VII.Comité Volksgezondheid

Het Comité Volksgezondheid wordt opgesteld indien nodig en zal bestaan uit drie leden gekozen door de Raad van Bestuur en aan de Algemene Vergadering voorgesteld volgens gespecificeerde richtlijnen.

VIII.Comité Onderwijs

Het Comité Onderwijs wordt opgesteld indien nodig en zal bestaan uit drie leden gekozen door de Raad van Bestuur en aan de Algemene Vergadering voorgesteld volgens gespecificeerde richtlijnen.

IX.Beeldvormingsmodaliteiten en Standaarden Comité

Het Beeldvormingsmodaliteiten en Standaarden Comité wordt opgesteld indien nodig en zal bestaan uit drie leden gekozen door de Raad van Bestuur en aan de Algemene Vergadering voorgesteld volgens gespecificeerde richtlijnen. De vier voornoemde Comités sub VI, VII, VIII en IX zullen de bevoegdheid hebben om vragenlijsten of brieven te verspreiden, die informatie aanvragen nodig voor het opstellen van aanbevelingen op het gebied van Onderzoek, Volksgezondheid, Onderwijs en Beeldvorming, dewelke ingeleverd dienen te worden bij de Raad van Bestuur, die op hun beurt, de aanbevelingen rapporteren aan de Algemene Vergadering.

X.Congres Organiserend Comité

Het Congres Organiserend Comité bestaat uit de persoon die President zal zijn op het moment van dit Congres en zulke leden die noodzakelijk worden geacht door hem, in overleg met de Secretaris-Generaal. Het Organiserend Comité moet de Junior Vicepresident includeren. Het kan ook de Secretaris-Generaal en Verkozen President includeren als dit praktisch wordt geacht. Een verslag van diens activiteiten moet worden opgenomen in de Agenda van de Algemene Vergadering.

XI.Trust Fund Comité

Hieromtrent verwijzen de oprichters naar Appendix I die beschikbaar is op de website van de vereniging.

XII.Ad Hoc Subcomités

Het Uitvoerend Comité of de Raad van Bestuur kan Ad Hoc Subcomités organiseren voor specifieke doeleinden. Deze Subcomités rapporteren aan de Raad van Bestuur en, met goedkeuring van de Raad van Bestuur, aan de Algemene Vergadering. Subcomités zullen ontbonden worden na de voltooiing van hun specifieke taken.

TITEL IX - BOEKJAAR – INKOMSTEN - JAARREKENINGEN - BEGROTING

Artikel 31 - Boekjaar

Het boekjaar begint elk jaar op 1 januari en eindigt op 31 december van elk jaar.

Artikel 32 - Inkomstenbronnen

De inkomstenbronnen bestaan uit:

- i.lidmaatschapsbijdragen;
- ii.legaten, schenkingen en giften van leden evenals van andere verenigingen, privé-instellingen, bedrijven of overheidsinstellingen over de hele wereld.
- iii.opbrengsten van Congressen en bijbehorende activiteiten (bijv. Pre-Congres Cursussen);
- iv.auteursrechten en andere opbrengsten van het Tijdschrift en supplementen.
- v.De opbrengst van de verkoop van materialen van de vereniging.

De gelden van de vereniging mogen alleen gebruikt worden in het kader van het in artikel 4 vermelde doel en van onderhavige statuten, met dien verstande dat het de vereniging toegelaten is beleggingen te doen binnen een defensief beleggingsprofiel overeenkomstig de MIFID-reglementering om haar doeleinden te verwezenlijken. De leden van de vereniging krijgen geen aandelen in de inkomsten van de vereniging. Niemand mag voordeel halen uit uitgaven die niet de basisbelangen van de vereniging weerspiegelen noch uit disproportionele terugbetalingen.

Artikel 33 - Lidmaatschapsbijdragen :

i.de lidmaatschapsbijdragen moeten door alle categorieën van leden worden betaald - met uitzondering van de ereleden - en moeten betaald worden in de maand januari van elk jaar;

ii.Met de instemming van de Raad van Bestuur zal het Financieel Comité het bedrag van de lidmaatschapsbijdrage aanbevelen aan de Algemene Vergadering. Dit bedrag zal in principe van kracht blijven tot de volgende bijeenkomst van de Algemene Vergadering.

iii. Indien het Financieel Comité van mening is dat een verhoging van het bedrag van de lidmaatschapsbijdrage nodig is tussen Algemene Vergaderingen, moet dit worden goedgekeurd door een vergadering of een stemming per brief door de Raad van Bestuur.

Artikel 34 – Het Congres

i. de financiering van het congres zal de verantwoordelijkheid zijn van het Congres Organiserend Comité, voorgezeten door degene die President zal zijn ten tijde van het Congres en in samenwerking met de Secretaris-Generaal. Het budget moet door het Uitvoerend Comité worden goedgekeurd;

ii. al het verzamelde geld moet op een aparte Congres Bankrekening of Bankrekeningen worden geplaatst.

iii. de winst of het verlies wordt behandeld door de Secretaris-Generaal en verantwoord in zijn/haar volgend verslag aan de Algemene Vergadering.

iv. het Congres Organiserend Comité moet een wettelijk kader gebruiken geldig in het land waar het Congres plaatsvindt, om elke mogelijkheid tot verantwoordelijkheid van de Vereniging voor eventuele tekorten die voortkomen uit het Congres te minimaliseren.

v. de financiering van het Congres zal worden bekostigd door registratielasten, kosten voor deelnemers en donaties van zowel particulieren als overheidsbronnen.

vi. het Congres Organiserend Comité kan een lening aanvragen bij de vereniging om te helpen voldoen aan de vroege uitgaven in de voorbereiding van het Congres vooraleer de inkomsten van de Congres-registratie ontvangen zijn.

vii. de persoon die voorzitter zal zijn op het moment van het Congres en de Secretaris-Generaal zullen onderhandelen over het bedrag van de lening. Deze lening zal worden uitbetaald en in acht genomen worden door de Penningmeester.

viii. alle winst zal gaan naar de Vereniging.

Artikel 35 – Jaarlijkse Audit

Een jaarlijkse controle van alle financiële verklaringen van de vereniging is vereist. Dit verslag wordt gepubliceerd in de Nieuwsbrief of het Tijdschrift.

Artikel 36 – Jaarrekening

Een jaarlijkse financiële balans zal schriftelijk worden ingediend door de Penningmeester bij het Uitvoerend Comité ter goedkeuring. De jaarrekening dient, overeenkomstig de voornoemde wet van 27 juni 1921, overgemaakt te worden aan het Ministerie van Justitie. Indien de vereniging bij de afsluiting van het boekjaar minstens twee van de drie bij wet bepaalde drempels bereikt, houdt zij een boekhouding en maakt zij een jaarrekening op overeenkomstig de boekhoudwet van 17 juli 1975, behoudens aanpassingen omwille van haar bijzondere aard. Verenigingen moeten de controle op hun financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen opdragen aan één of meer commissarissen indien zij voldoet aan de criteria bepaald in artikel 53 § 5 van de wet van 27 juni 1921.

Artikel 37 – Financiële Verklaring aan de Algemene Vergadering

Deze financiële verklaring moet schriftelijk door de Penningmeester voorgelegd worden aan de Raad van Bestuur, minstens één maand voorafgaand aan de Algemene Vergadering. Het wordt dan ingediend aan de Algemene Vergadering voor goedkeuring.

a) De Raad van Bestuur bevestigt de ontvangst van het rapport.

b) Het besluit tot goedkeuring of afwijzing, door middel van stemming, wordt overgelegd aan de Penningmeester door de Raad van Bestuur.

c) De goedgekeurde verklaring wordt gepubliceerd in de Nieuwsbrief. Na goedkeuring spreekt de algemene vergadering zich uit over de kwijting aan de leden van het uitvoerend comité en, desgevallend, aan de commissaris(sen).

Artikel 38 – Verslag Penningmeester aan de Algemene Vergadering

Een onderwerp op de agenda van de Algemene Vergadering zal worden besteed aan het verslag van de Penningmeester.

Artikel 39 – Budgetten

a) De Penningmeester bereidt het budget voor de administratie van de Vereniging voor, in samenwerking met de Secretaris-Generaal en de Raad van Bestuur.

b) De begroting voor de kosten van het Tijdschrift van de Vereniging wordt onderhandeld door de Redacteur, Uitgever en Secretaris-Generaal (zie ook Artikel 29, VII, b).

Artikel 40 – Veranderingen / Wijzigingen

Veranderingen of wijzigingen aan deze titel worden gepubliceerd drie maanden voorafgaand aan het Congres (zie Artikel 20 – Voorstel Wijzigingen Statuten).

TITEL X – ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 45 – Ontbinding

Behoudens de gevallen van de gerechtelijke ontbinding, kan alleen de algemene vergadering overgaan tot de ontbinding overeenkomstig de wettelijke bepalingen, onverminderd de mogelijke andere verzoekers tot ontbinding zoals vermeld in artikel 55 van de wet van 27 juni 1921. De ontbinding vereist op de algemene vergadering een twee/derde meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden van de algemene vergadering. In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de algemene vergadering, of bij gebreke daarvan de rechtbank, één of meer vereffenaars, en bepaalt tevens hun bevoegdheid.

Artikel 46 – Vereffening

In geval van ontbinding zal de algemene vergadering overeenkomstig de Belgische wetgeving, bepalen hoe het netto overblijvend maatschappelijk actief, na aanzuivering van de schulden en de lasten, wordt overgedragen aan een vereniging, dienst of werk, of verscheidene van deze, aangeduid door de algemene

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

Luik B - Vervolg

vergadering, vermogen dat in ieder geval bestemd is voor een belangeloos doel dat zo dicht mogelijk bij het doel van de vereniging ligt. Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen en andere stukken uitgaande van de vereniging vermelden dan de naam onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "internationale vereniging zonder winstoogmerk in vereffening".

III. EIND - OF OVERGANGSBEPALINGEN

1. Benoeming van de eerste bestuurders

Alle voornoemde oprichters van de vereniging zijn na de oprichting bijeengekomen in algemene vergadering en beslissen met eenparigheid van stemmen volgende bestuurders aan te stellen, :

- de heer Jie YANG, gedomicilieerd te 317 Wild Prairie Court, Maple Glen, PA 19002, Verenigde Staten van Amerika, als President;
- mevrouw Rheinilde JACOBS, voornoemd, als Secretaris-Generaal;
- de heer Michael BORNSTEIN, voornoemd, als penningmeester;
- de heer Gerard SANDERINK, voornoemd, als erelid en vorige Secretaris-Generaal.

2. Eerste boekjaar

In afwijking van artikel 31 en bij uitzondering, begint het eerste boekjaar op de dag dat de vereniging de rechtspersoonlijkheid verkrijgt (op datum van het koninklijk besluit waarbij zij wordt erkend) en eindigt op 31 december 2018.

4. Verbintenissen in naam van de IVZW in oprichting

De algemene vergadering in afwachting en onder opschortende voorwaarde van het bekomen van de rechtspersoonlijkheid, verklaart de verbintenissen over te nemen die in naam van de IVZW in oprichting aangegaan werden binnen de 2 jaar van het bekomen van de rechtspersoonlijkheid.

DIVERSE BEPALINGEN

Artikel 48 - Wetgeving

Voor alles wat niet uitdrukkelijk voorzien is in onderhavige statuten wordt verwezen naar de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen. Voor zover bepaalde items of onderwerpen door onderhavige statuten en voormelde wet niet voorzien zijn, zal de Vereniging de richtlijnen volgen vermeld in het Reglement en de Statuten van de Fédération Dentaire Internationale.

VOOR ANALYTISCH UITTREKSEL

Notaris Stéphane Van den Bossche (getekend)

Tegelijk hiermee neergelegd :

- uitgifte van de akte
- afschrift Koninklijk Besluit van 21 juli 2017 waarbij voornoemde internationale vereniging zonder winstoogmerk rechtspersoonlijkheid verkreeg

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 27/12/2017 - Annexes du Moniteur belge