

Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging ter griffie van de akte

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad

17327773



Neergelegd
05-12-2017

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 07/12/2017 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnummer : 0685647963

Benaming (voluit) : **Atrenko**

(verkort) :

Rechtsvorm : Besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid

Zetel : Pacificatiestraat 9 Bus 1a
(volledig adres) 2000 Antwerpen

Onderwerp akte : **Oprichting**

Er blijkt uit een akte verleden op 5 december 2017 voor notaris Anne Cartuyvels, met standplaats te Antwerpen, eerstdaags te registreren dat een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid werd opgericht door De heer SABBE Jan Marleen Michel, ongehuwd, wonende te 2000 Antwerpen, Pacificatiestraat 9/1.

Naam: ATRENKO.

Rechtsvorm: besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid

Zetel: 2000 Antwerpen, Pacificatiestraat 9/1A

Maatschappelijk kapitaal en samenstelling: ACHTTIENDUIZEND ZESHONDERD EURO (€ 18.600,00) vertegenwoordigd door duizend achthonderd zestig (1.860) aandelen op naam, zonder nominale waarde, die ieder één/duizend achthonderd zestig (1.860)ste van het kapitaal vertegenwoordigen. Op het kapitaal werd ingeschreven in geld en het kapitaal werd volgestort ten belope van twaalfduizend vierhonderd euro (12.400,00 EUR) door de oprichters, door middel van overschrijving door de inschrijvers op naam van de vennootschap in oprichting bij KBC Bank, zoals blijkt uit het bewijsstuk met rekeningnummer BE97 7370 4831 6349 afgeleverd op 28 november 2017. Het bewijs van deponering werd aan de instrumenterende notaris overhandigd.

Op de kapitaal aandelen wordt als volgt in geld ingeschreven:

1. De heer SABBE Jan, wonende te 2000 Antwerpen, Pacificatiestraat 9/1, titularis van duizend achthonderd zestig (1860) aandelen

Doel: De vennootschap heeft tot doel, zowel in België als in het buitenland, voor eigen rekening of voor rekening van derden, of door deelname van dezen

1. Alle werkzaamheden met betrekking tot de informaticatechnologie in de ruimste zin van het woord, waaronder: De productie en handel onder al zijn vormen (groot- en kleinhandel, aan- en verkoop, herstel en onderhoud, import en export, vertegenwoordiging, makelarij, commissie) van alle computerprogramma's (software), computersystemen en randapparatuur (hardware) en informatiedragers allerhande; De analyse, ontwerp, het programmeren en uitvoeren van gebruiksklare systemen, inbegrepen systemen van automatische data identificatie evenals hun ontwikkeling, productie, levering en samenstelling van alle mogelijke documentatie over zowel de standaard als de specifieke programmatuur.; Het verlenen van advies over zowel hardware als software, evenals de configuratie en toepassing van bijhorende programmatuur; de analyse van de behoeften en problemen van de gebruiker en het aanbieden van mogelijk oplossingen; De grafische, audiovisuele en taalkundige vormgeving, het aanleveren, bewerken, uitwerken en begeleiden van projecten op het gebied van grafische vormgeving, inbegrepen het ontwerpen en hosten van websites, logo's, beeldmerken, huisstijlen, visuele identiteiten, en dit in de meest ruime zin van het woord; Advies verstrekken aan derden, het organiseren, produceren, het boeken en verzorgen van logistieke opleidingen, seminars, en dit betreffende alle gekende en tot op heden ongekende informaticatoepassingen en mogelijkheden en dit in de meest ruime zin; De ontwikkeling van programma's, apps en videogames, waaronder het schrijven van code en de handel erin.

2. Alle ondersteunende werkzaamheden t.a.v. audiovisuele werken en werken ressorterende onder het begrip "podiumkunsten", omvattende:

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening.

- Het produc(er)en, uitvoeren, adviseren en begeleiden van alle audiovisuele activiteiten en werken onder meer voor film, televisie, radio en websites; Het inrichten, produceren en regisseren van alle werken en producties ressorterende onder het begrip "podiumkunsten", omvattende theater-, toneel-, film-, video- en televisieproducties, reclamefilms en reportages alsmede van allerhande vertoningen, schouwspelen en evenementen zoals onder meer toneel en filmvoorstellingen, concerten, zangoptredens, dansvoorstellingen, cabaret, musichall en lezingen; Het produc(er)en, bedenken, schrijven, componeren, bewerken, regisseren, en uitgeven van draaiboeken en scenario's, audiovisuele en artistieke producties en programma's zoals film-, video-, televisie- en toneelproducties en -reportages, muziekstukken, liedjesteksten, muzikale arrangementen en reclameboodschappen; Het ontwikkelen, financieren, produceren en exploiteren, op alle mogelijke wijzen en onder alle mogelijke vormen, van audiovisuele werken en daarvan afgeleide producten of diensten (Merchandising) evenals het beheer van de daarmee verbonden intellectuele eigendomsrechten; De uitbating van een evenementenbureau omvattende de organisatie en inrichting van allerhande schouwspelen, spektakels, feesten en incentives; Het kopen en verkopen, in- en uitvoeren, huren en verhuren, vervaardigen, onderhouden en herstellen van allerhande technische installaties, schouwburg- en andere toebehoren, rekwisieten, decors en kostuums voor hogergenoemde producties of evenementen, videoapparatuur en toebehoren zoals onder meer: camera's, belichten, micro's, montagebanken, decors, podia, monitoren, grote beeldprojecties, televisies; Het verwerven, inrichten, huren en verhuren van allerhande ruimten en zalen waarin hoger gemelde activiteiten kunnen uitgeoefend worden;

3. De uitbating van een publiciteitsonderneming, waaronder begrepen alle werkzaamheden m.b.t. marketing en verkoop in de ruimste zin van het woord, zoals de activiteit van reclame-agentschap, reclame- en marketingadviseur, reclame-verdeler, reclame-technicus, agentschap voor public-relations; het houden en organiseren van opiniepeilingen en polls, marktonderzoeken en telemarketing activiteiten; coaching en training op het vlak van marketing en alle bijhorende dienstverlening en handel in publiciteitsartikelen en -materiaal; De grafische, audiovisuele en taalkundige vormgeving, het aanleveren, bewerken, uitwerken en begeleiden van projecten op het gebied van grafische vormgeving, inbegrepen het ontwerpen en hosten van websites, logo's, beeldmerken, huisstijlen, visuele identiteiten, en dit in de meest ruime zin van het woord.

4. Alle werkzaamheden in verband met journalistiek en (pers)fotografie, waaronder fotobewerking/restauratie.

5. Het optreden als media- en communicatieadviseur, woordvoerder en copywriter alsmede de coaching en training op het vlak van communicatiestrategie, mediavoering, management, marketing en public relations en alle bijhorende dienstverlening houdende onder meer: het lenen van stemmen voor programma's, bedrijfs- en promotiefilms en -presentaties; het inlezen van boeken, artikels en educatieve media; het verstrekken van cursussen en opleidingen, alsmede het geven en organiseren van trainingen, uiteenzettingen, seminars, voordrachten en conferences inzake professionele-, technische of algemeen culturele en maatschappelijke vorming en alle bijhorende dienstverlening; het publiceren en uitgeven van desbetreffende artikels en vakliteratuur en het delegeren en ter beschikking stellen van acteurs, modellen en gespecialiseerd personeel;

6. Het beheer van een patrimonium, samengesteld uit onroerende en roerende goederen, het valoriseren en in stand houden van dit patrimonium, vooral door beheersdaden; beheer wordt in deze zin verstaan dat aankoop en vervreemding toegelaten zijn in zoverre zij nuttig of noodzakelijk zijn of bijdragen tot een meer gunstige samenstelling van het patrimonium van de vennootschap. Daartoe mag de vennootschap alle onroerende, roerende en financiële verhandelingen verrichten zoals onder meer:

- aankopen en verkopen van roerende en onroerende goederen, onroerende goederen uitrusten, opschikken, doen bouwen en verbouwen, verhuren en alle mogelijke onroerende handelingen in de meest brede zin alsmede aankopen, te gelde maken en beleggen in effecten en alle andere waarde-elementen;

- participaties nemen onder eender welke vorm in alle bestaande of nog op te richten vennootschappen en ondernemingen alsook alle investerings- en financiële verrichtingen behalve deze voorbehouden aan deposito- en spaarbanken of ondernemingen voor vermogensbeheer- en beleggingsadvies.

7. Het organiseren en coördineren van en participeren in alle mogelijke evenementen en incentives, zoals bedrijfsfeesten, recepties, sportevenementen, concerten, film- en theatervoorstellingen, openingen en persconferenties, enz.; alsook het oprichten, inrichten, uitbaten, huren en verhuren van alle soorten horeca-exploitaties, zoals drankgelegenheden, bars, dancings, privéclubs, verbruikssalons, cafés, hotels, restaurants, brasseries, dans- en ontspanningsgelegenheden, evenals het aan- en verkopen van aanverwante artikels en het stellen van alle verrichtingen die met dit doel rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden.

De vennootschap:

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening.

a) mag, in het algemeen, alle financiële, commerciële, industriële, roerende en onroerende verrichtingen doen welke, rechtstreeks of onrechtstreeks, kunnen bijdragen tot de verwezenlijking van haar maatschappelijk doel of die haar handel of nijverheid kunnen bevorderen;

- kan deelnemen of zich op andere wijze interesseren in allerlei vennootschappen, ondernemingen, groeperingen of organisaties;
- mag waarborgen verlenen, haar onroerende goederen in hypotheek stellen en al haar andere goederen, met inbegrip van het handelsfonds, in pand stellen en mag zich borg stellen dan wel aval verlenen voor alle leningen, kredietopeningen en alle andere verbintenissen, voor haarzelf en zelfs voor alle derden op voorwaarde dat zij er zelf belang bij heeft;

b) kan de functies en opdrachten van lasthebber, zaakvoerder, (dagelijks of onafhankelijk) bestuurder, kaderlid of expert, lid van het directie- of enig ander comité, toezichthouder, (voorlopig) bewindvoerder, sekwester of vereffenaar van andere vennootschappen, rechtspersonen of ondernemingen uitoefenen.

c) kan tevens roerende en onroerende goederen, al dan niet bemeubeld en/of uitgerust en al dan niet samen met de nuts- of gebruiksvoorzieningen, ter beschikking stellen aan de leden van haar bestuursorganen en/of werkende vennoten in het kader van een bezoldigingspolitiek van de vennootschap ten gunste van voormelde personen.

De vennootschap mag alles doen wat verband houdt met bovengenoemd doel of wat van aard is de verwezenlijking ervan te bevorderen.

Al het voorgaande is niet beperkend doch enkel aanduidend, zodat al het bovenstaande dient geïnterpreteerd te worden in de meest ruime zin.

Duur: de vennootschap bestaat voor onbepaalde duur.

Boekjaar: van 1 januari tot 31 december

Reserves en winstverdeling: Van de nettowinst van de vennootschap wordt elk jaar ten minste vijf ten honderd afgenomen voor de vorming van de wettelijke reserve. Deze afnemingsplicht is niet langer verplicht van zodra de wettelijke reserve één tiende van het maatschappelijk kapitaal bedraagt. Op voorstel van het bestuursorgaan beslist de algemene vergadering over de bestemming van het saldo van de nettowinst.

Verdeling overblijvend saldo na vereffening:

Bestuur: De vennootschap wordt bestuurd door één of meer zaakvoerders, natuurlijke of rechtspersonen, al dan niet vennoten. Iedere zaakvoerder kan alle handelingen verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het doel, behoudens die handelingen waarvoor volgens het Wetboek van Vennootschappen alleen de algemene vergadering bevoegd is. Ingeval er twee zaakvoerders zijn, zullen zij gezamenlijk het bestuur voeren. Indien er drie of meer zaakvoerders zijn, vormen deze een college, dat een voorzitter aanstelt en verder handelt zoals een raadsvergadering. De zaakvoerders kunnen de uitoefening van een deel van hun bevoegdheid ten titel van bijzondere volmacht opdragen aan een derde aangestelde van de vennootschap. Indien er meerdere zaakvoerders zijn, dient deze volmacht gezamenlijk gegeven te worden. De zaakvoerders regelen onder mekaar de uitoefening van de bevoegdheid.

Iedere zaakvoerder afzonderlijk, ook wanneer er meerdere zijn, vertegenwoordigt de vennootschap jegens derden en in rechte als eiser of als verweerder. De vennootschap wordt tevens rechtsgeldig verbonden door een bij bijzondere volmacht aange-stelde vertegenwoordiger.

Jaarvergadering: De jaarvergadering wordt gehouden op de eerste vrijdag van de maand juni om zestien uur. Indien deze dag een wettelijke feestdag is, heeft de jaarvergadering de volgende werkdag plaats.

Indien wordt geopteerd voor de procedure van schriftelijke besluitvorming zoals uiteengezet in artikel 19bis van de statuten, dan moet het rondschrĳven waarvan in dat artikel sprake minstens twintig dagen vóór de datum van de jaarvergadering worden verstuurd.

Een bijzondere of buitengewone algemene vergadering van vennoten mag bijeengeroepen worden telkens als het belang van de vennootschap dit vereist.

Deze vergaderingen van vennoten mogen bijeengeroepen worden door het bestuursorgaan of de commissarissen en moeten bijeengeroepen worden op aanvraag van de vennoten die één vijfde van het maatschappelijk kapitaal vertegenwoordigen. De vergaderingen van vennoten worden gehouden op de zetel van de vennootschap of op iedere andere plaats in de oproepingsbrief megedeeld.

De vennoten, de houders van certificaten die met medewerking van de vennootschap werden uitgegeven, de obligatiehouders, de zaakvoerders en eventuele commissaris worden per aangetekende brief, vijftien dagen vóór de vergadering, uitgenodigd. De brief vermeldt de agenda.

De vennoten, de houders van certificaten die met medewerking van de vennootschap werden uitgegeven, de obligatiehouders, de zaakvoerders en eventuele commissaris die aan de vergadering deelnemen of er zich doen vertegenwoordigen, worden als regelmatig opgeroepen beschouwd. De voormelde personen kunnen er tevens voor of na de bijeenkomst van de algemene vergadering

welke zij niet bijwoonden aan verzaken zich te beroepen op het ontbreken of de onregelmatigheid van de oproepingsbrief. Samen met de oproepingsbrief voor de algemene vergadering, wordt aan de vennoten, de commissarissen en de zaakvoerders een afschrift verzonden van de stukken, die hen krachtens het Wetboek van Vennootschappen moeten ter beschikking worden gesteld. Een afschrift van deze stukken wordt ook onverwijld en kosteloos gezonden aan de andere opgeroepen personen die erom verzoeken.

Elk aandeel geeft recht op één stem.

Elke vennoot kan schriftelijk of per telefax volmacht geven, aan een al dan niet vennoot, om zich te laten vertegenwoordigen.

Schriftelijk stemmen is toegelaten. In dit geval vermeldt de brief waarop de stem wordt uitgebracht elk punt van de agenda en de eigenhandig geschreven woorden «aanvaard» of «verworpen», gevolgd door de handtekening; hij wordt aangetekend aan de vennootschap gestuurd en moet ten laatste daags voor de vergadering op de zetel toekomen.

Overgangsbepalingen:

a/ Het eerste boekjaar loopt vanaf de neerlegging van de oprichtingsakte ter griffie en zal worden afgesloten op 31 december 2018. De eerste jaarvergadering wordt gehouden in tweeduizend negentien.

b/ Onmiddellijk heeft de oprichter beslist te benoemen tot eerste, niet-statutaire, zaakvoerder, en dit voor onbepaalde duur: de heer Sabbe Jan, die verklaart te aanvaarden en te bevestigen niet getroffen te zijn door een besluit dat zich daartegen verzet. Zijn mandaat is bezoldigd, behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering.

c/ Als bijzondere lasthebber wordt aangesteld de burgerlijke vennootschap onder de vorm van een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid "BOEKHOUDKANTOOR ACCION", kantoorhoudende te Antwerpen, Ballaarstraat 68, of diens aangestelden en met mogelijkheid tot indeplaatsstelling, om

1. alle om het even welke fiscale administraties, waaronder de administraties der directe belastingen, de BTW, de administratie van Douane en Accijnzen en de administratie van registratie- en successierechten. Daarbij alle aangiften in te vullen, alle bezwaarschriften in te dienen, alle briefwisseling te voeren;

2. alle administraties van het Ondernemingsloket en de Kruispuntbank Ondernemingen teneinde alle aanvragen, inschrijvingen, wijzigingen, doorhalingen en schrappingen en alle administratieve verrichtingen uit te voeren;

3. alle om het even welke sociaalrechtelijke administraties en sociale secretariaten;

4. alle om het even welke overige overheidsdiensten en administraties;

en dit zonder telkens voorafgaandelijk het akkoord van de vennootschap te behoeven of voorafgaandelijk te moeten inlichten., om, met mogelijkheid tot indeplaatsstelling,

1. alle om het even welke fiscale administraties, waaronder de administraties der directe belastingen, de BTW, de administratie van Douane en Accijnzen en de administratie van registratie- en successierechten. Daarbij alle aangiften in te vullen, alle bezwaarschriften in te dienen, alle briefwisseling te voeren;

2. alle administraties van het Ondernemingsloket en de Kruispuntbank Ondernemingen teneinde alle aanvragen, inschrijvingen, wijzigingen, doorhalingen en schrappingen en alle administratieve verrichtingen uit te voeren;

3. alle om het even welke sociaalrechtelijke administraties en sociale secretariaten;

4. alle om het even welke overige overheidsdiensten en administraties;

en dit zonder telkens voorafgaandelijk het akkoord van de vennootschap te behoeven of voorafgaandelijk te moeten inlichten.

VOOR GELIJKVORMIG ONTLEDEND UITTREKSEL.

(get.) Anne CARTUYVELS, notaris te Antwerpen.