

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging ter griffie van de akte



18047135

MONITEUR BELGE

08 -03- 2018

BELGISCH STAATSBLAD
Griffie

Ondernemingsnr : 0819.981.481

Benaming

(voluit) : **Autonoom Gemeentebedrijf Schoten**

(verkort) : **A.G.B.S.**

Rechtsvorm : **Autonoom gemeentebedrijf**

Volledig adres v.d. zetel : **Verbertstraat 3, 2900 Schoten**

Onderwerp akte : Ontslag en benoeming bestuurder - Statutenwijziging

Bij besluit van de gemeenteraad van Schoten van 28 september 2017:

- werd het ontslag aanvaard van mevrouw Sandra Denis, wonende te 2900 Schoten, Eugeen De Bocklaan 27, als lid van de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Schoten, met ingang van 7 september 2017.

- werd mevrouw Veerle Deparcq, wonende te 2900 Schoten, Lodewijk Weljtenstraat 45/4, ter vervanging van mevrouw Sandra Denis, benoemd als lid van de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Schoten, met ingang van 7 september 2017.

Bij besluit van de gemeenteraad van Schoten van 21 december 2017 werd de volgende statutenwijziging van het Autonoom Gemeentebedrijf Schoten, op voorstel van de raad van bestuur van 30 november 2017, goedgekeurd:

Artikel 1

De volgende wijziging van artikel 1 § 2 van de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Schoten d.d. 30 mei 2013 wordt goedgekeurd naar aanleiding van de incorporatie van het gecumuleerd overgedragen verlies op 31/12/2016 ten bedrage van 222.702,70 euro in het kapitaal door een kapitaalvermindering:

"Artikel 1 § 2 - Kapitaal

Het kapitaal van het AGB bedraagt 3.216.117,81 euro.

Alle inbrengen van de gemeentelijke overheid moeten als kapitaal worden aanzien, tenzij anders bepaald. Behoudens in het kader van een ontbinding van het AGB kan het kapitaal noch geheel, noch gedeeltelijk, op welke wijze dan ook, worden vervreemd, uitgekeerd of overgedragen.

Een kapitaalvermindering is enkel mogelijk om exploitatieverliezen, minderwaarden of duurzame waardeverminderingen te compenseren.

Het kapitaal kan worden samengesteld door:

- 1) Storting van kapitaal;
- 2) Overboeking van rekening courant en/of rekening voorschotten en/of leningen naar rekening kapitaal.
- 3) Inbreng in Natura."

Artikel 2

De volgende wijziging van artikel 19 van voormelde statuten d.d. 30 mei 2013 wordt goedgekeurd:

"Artikel 19 - Bevoegdheden raad van bestuur

De raad van bestuur is bevoegd voor alles wat niet uitdrukkelijk bij decreet, in de statuten of in de beheersovereenkomst aan de gemeenteraad is voorbehouden.

Behoudens indien deze bevoegdheden zijn voorbehouden aan de gemeenteraad, behoren volgende beslissingen in elk geval tot de bevoegdheid van de raad van bestuur:

- de benoeming en het ontslag van het personeel van het AGB;

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

- het sluiten van alle contracten met een waarde van meer dan 8.500,00 euro, exclusief btw;
- het gunnen van overheidsopdrachten met een waarde van meer dan 8.500,00 euro;
- het sluiten van huurovereenkomsten van meer dan 9 jaar (met inbegrip van erfpachten);
- het aangaan van hypotheek op de onroerende goederen waarvan het AGB eigenaar is;
- de opheffing, na betaling, van alle hypothecaire of preferente inschrijvingen;
- de instemming met of aanvaarding van elke vorm van subrogatie en borgstelling.

Tenzij de raad van bestuur een bijzondere lastgeving verstrekt, en behoudens een andere regeling in deze statuten of het huishoudelijk reglement, worden alle stukken en briefwisseling namens de raad van bestuur ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur en de secretaris van de raad van bestuur."

Artikel 3

De gecoördineerde statuten luiden als volgt:

STATUTEN ZOALS VAN TOEPASSING MET INGANG VAN 21 DECEMBER 2017

Autonoom Gemeentebedrijf Schoten
afgekort A.G.B.S.
Verbertstraat 3
2900 Schoten

Titel I – ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1 – RECHTSVORM, NAAM EN KAPITAAL

§ 1. Rechtsvorm en naam

Het autonoom gemeentebedrijf SCHOTEN, afgekort A.G.B.S., is een autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid, opgericht bij besluit van de gemeenteraad van Schoten (hierna "de gemeente") van 5 februari 2009. Het wordt verder "het AGB" genoemd. Zowel de volledige naam als de afkorting mogen afzonderlijk gebruikt worden.

§ 2. Kapitaal

Het kapitaal van het AGB bedraagt 3.216.117,81 EUR.

Alle inbrengen van de gemeentelijke overheid moeten als kapitaal worden aanzien, tenzij anders bepaald.

Behoudens in het kader van een ontbinding van het AGB kan het kapitaal noch geheel, noch gedeeltelijk, op welke wijze dan ook, worden vervreemd, uitgekeerd of overgedragen.

Een kapitaalvermindering is enkel mogelijk om exploitatieverliezen, minderwaarden of duurzame waardeverminderingen te compenseren.

Het kapitaal kan worden samengesteld door:

1. Storting van kapitaal;
2. Overboeking van rekening courant en/of rekening voorschotten en/of leningen naar rekening kapitaal;
3. Inbreng in natura.

ARTIKEL 2 – WETTELIJK KADER

Het AGB is onderworpen aan de op de autonome gemeentebedrijven van toepassingen zijnde bepalingen van het Gemeentefederaal, aan de andere toepasselijke wetten, decreten en besluiten, en aan deze statuten voor zover zij niet van voornoemde regelen afwijken.

ARTIKEL 3 – STATUTENWIJZIGINGEN

De wijzigingen worden aangebracht bij beslissing van de gemeenteraad, op voorstel of na advies van de raad van bestuur van het AGB. De beslissing van de gemeenteraad tot wijziging van de statuten wordt, samen met bijbehorende documenten waaronder het voorstel of het advies van de raad van bestuur, binnen dertig dagen aan de Vlaamse Regering verzonden. Binnen honderd dagen na verzending keurt de Vlaamse Regering de wijzigingsbeslissing al dan niet goed. Als die termijn verstrijkt zonder dat de Vlaamse Regering een beslissing genomen en verzonden heeft aan de gemeente, dan wordt de goedkeuring geacht verleend te zijn.

De statutenwijzigingen worden neergelegd op het secretariaat van de gemeente Schoten en van het AGB. Een volledig gecoördineerde tekst van de statuten wordt ter inzage neergelegd op het secretariaat van de oprichtende gemeente en van het AGB.

ARTIKEL 4 – ZETEL

De zetel van het AGB is gevestigd te 2900 Schoten, Verbertstraat 3, in het gemeentehuis.

ARTIKEL 5 – DOEL

§ 1. Het AGB heeft als doel: Het beheer, de exploitatie, de rendabilisering en de valorisering van het patrimonium behorend tot het openbaar en privaat domein waarvan het eigenaar is of waarop, ongeacht de rechtstechniek, door de gemeente een beheers- of gebruiksrecht wordt toegekend, evenals de exploitatie van infrastructuur bestemd voor culturele, toeristische, of sportieve activiteiten of voor ontspanningsdoeleinden.

§ 2. Ter realisering van de in § 1 vermelde doelstellingen, wordt het AGB opgericht voor de volgende beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang:

- de exploitatie van infrastructuur bestemd voor culturele, sportieve of toeristische activiteiten of voor ontspanning, voor het onderwijs, voor sociale, wetenschappelijke of verzorgende activiteiten
- het verwerven van onroerende goederen, de vorming van zakelijke onroerende rechten, de bouw, de renovatie, de verbouwing, het verhuren of de financieringshuur van onroerende goederen met het oog op de verkoop, de verhuur, de financieringshuur
- het beheer van het onroerend vermogen van de gemeente.

§ 3. Het AGB beslist vrij, binnen de grenzen van zijn doel, over de verwerving, de aanwending en de vervreemding van zijn goederen, over de vestiging of de opheffing van de zakelijke rechten op die goederen, alsook over de uitvoering van dergelijke beslissingen en over hun financiering.

Het mag ook gebruik maken van alle rechtstechnieken, waaronder de vestiging en de opheffing van zakelijke en persoonlijke rechten, de verlening en de beëindiging van concessies, en het uitgeven en verhandelen van vastgoedcertificaten, obligaties en andere effecten en andere wettelijke mogelijkheden van alternatieve financiering. Onverminderd artikel 9 (overeenkomsten met de gemeente), is het bevoegd voor de affectaties en de desaffectaties van alle goederen waarvan het eigenaar of beheerder is, en dit rekening houdend met hetgeen hieromtrent bepaald wordt in de laatste paragraaf van artikel 9 van deze statuten.

Binnen de grenzen van zijn doel, kan het AGB met betrekking tot de eigen goederen en de goederen van de gemeente optreden als bemiddelaar met het oog op de verkoop, aankoop, ruil, verhuring of afstand van onroerende goederen, en roerende rechten of handelsfondsen, instaan voor het beheer van onroerende goederen of onroerende rechten, en het syndicaatschap van onroerende goederen in mede-eigendom uitoefenen; het AGB, de leden van zijn organen, zijn personeel en zijn andere vertegenwoordigers zijn daarbij niet onderworpen aan de regelgeving tot bescherming van de beroepstitel en de uitoefening van het beroep van vastgoedmakelaar.

ARTIKEL 6 – DUUR

Onder voorbehoud van de toepassing van de bepalingen inzake het goedkeuringstoezicht, verworft het AGB rechtspersoonlijkheid op de datum van het oprichtingsbesluit van de gemeenteraad. Het AGB wordt opgericht voor onbepaalde duur.

Titel II – EXTERNE VERHOUDINGEN

ARTIKEL 7 – BEVOEGDHEID VAN HET AGB

Het AGB is verantwoordelijk voor de externe aspecten van zijn activiteiten in de meest ruime zin van het woord.

Binnen de grenzen van het in artikel 5 omschreven doel onderhoudt het AGB contacten, pleegt het overleg, voert het onderhandelingen, regelt het de samenwerking, maakt het afspraken en sluit het overeenkomsten met andere natuurlijke personen en met publiek- zowel als privaatrechtelijke rechtspersonen.

Het AGB kan door de Vlaamse Regering gemachtigd worden om in eigen naam en voor eigen rekening over te gaan tot onteigeningen die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van zijn doelstellingen.

ARTIKEL 8 – RELATIE MET DE GEMEENTE SCHOTEN

§ 1. Tussen de gemeente en het AGB wordt na onderhandeling een beheersovereenkomst gesloten. Bij het onderhandelen over de beheersovereenkomst wordt de gemeente vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen en het AGB door de raad van bestuur.

De beheersovereenkomst die van toepassing is, inclusief alle wijzigingen eraan, worden ter inzage neergelegd op het secretariaat van de gemeente Schoten en van het AGB.

De beheersovereenkomst regelt minstens de aangelegenheden, vermeld in artikel 235 § 2 van het Gemeentedecreet.

Onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding van de beheersovereenkomst, wordt die gesloten voor een periode die eindigt uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

De beheersovereenkomst en de uitvoering ervan worden jaarlijks geëvalueerd door de gemeenteraad.

Als bij het verstrijken van de beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande overeenkomst van rechtswege verlengd.

Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na de in het vorige lid bedoelde verlenging, of als een beheersovereenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de gemeenteraad na overleg met het AGB voorlopige regels vaststellen inzake de in de beheersovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Die voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.

Het AGB legt in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad een evaluatieverslag voor aan de gemeenteraad over de uitvoering van de beheers- of samenwerkingsovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan. Dit verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de gemeenteraad zich binnen drie maanden uitspreekt.

§ 2. De gemeenteraad kan de raad van bestuur altijd om een verslag over de activiteiten van het AGB of over één van haar activiteiten verzoeken.

§ 3. Bij gemeenteraadsbesluit kan de gemeente aan het AGB middelen, infrastructuur of, mits de terzake geldende rechtspositieregeling nageleefd wordt, personeel ter beschikking stellen of overdragen.

§ 4. Behoudens uitdrukkelijke andersluidende overeenkomst, is het AGB bevoegd voor alle rechtshandelingen, inbegrepen desaffectaties en daden van beschikking betreffende de goederen waarvan het eigendom van de gemeente heeft verworven. Behoudens uitdrukkelijke andersluidende overeenkomst, is het AGB eveneens bevoegd voor alle rechtshandelingen, inbegrepen daden van beschikking, wat betreft de niet in eigendom overgedragen goederen van de gemeente die het beheert; goederen van de gemeente die deel uitmaken van het openbaar domein kunnen slechts door het AGB worden vervreemd of belast met zakelijke rechten nadat de gemeente het betrokken goed uitdrukkelijk heeft gedesaffecteerd.

ARTIKEL 9 – ONDERHANDELINGEN EN OVEREENKOMSTEN MET ANDERE INSTANTIES

Het AGB onderhandelt met alle bevoegde instanties zowel op internationaal, Europees, federaal, gemeenschaps-, gewestelijk, provinciaal, gemeentelijk niveau over investeringen, financiële tussenkomsten en alle andere aangelegenheden die zijn doelstelling raken.

Het AGB kan met deze instanties over voormelde materies overeenkomsten sluiten op voorwaarde dat deze niet in strijd zijn met zijn doel of met de beheersovereenkomst gesloten met de gemeente.

ARTIKEL 10 – FILIALEN EN PARTICIPATIES

Het AGB kan andere rechtspersonen oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen, voorzover dat past in zijn opdrachten. De oprichting, deelname of vertegenwoordiging mag geen speculatieve oogmerken nastreven en gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en staatssteun en de voorwaarden, bepaald in de beheersovereenkomst. De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging toont aan dat aan de voormelde voorwaarden is voldaan.

De deelname is onderworpen aan de voorwaarde dat aan het AGB minstens één mandaat van bestuurder wordt toegekend.

De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging wordt binnen dertig dagen aan de Vlaamse Regering verzonden. Tot de oprichting, deelname of vertegenwoordiging kan pas worden overgegaan nadat de beslissing hiertoe werd goedgekeurd. Binnen honderd dagen na verzending keurt de Vlaamse Regering de beslissing al dan niet goed. Als die termijn verstrijkt zonder dat de Vlaamse Regering een beslissing heeft genomen en die beslissing heeft verzonden aan het AGB, dan wordt de goedkeuring geacht te zijn verleend.

Titel III – ORGANEN

AFDELING I: INLEIDENDE BEPALINGEN

ARTIKEL 11 – STRUCTUUR EN OPENBAARHEID

Het AGB wordt bestuurd door een raad van bestuur.

De raad van bestuur is bevoegd om het dagelijks bestuur, de vertegenwoordiging met betrekking tot het dagelijks bestuur en de voorbereiding en de uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur, toe te vertrouwen aan een directiecomité, met de mogelijkheid van subdelegatie aan personeelsleden van het AGB.

Er zijn geen andere bestuursorganen met beslissingsbevoegdheid dan de voormelde organen.

De vergaderingen van de raad van bestuur en het directiecomité zijn niet openbaar.

De notulen van die vergaderingen en alle documenten waarnaar de notulen verwijzen, liggen ter inzage op het secretariaat van de gemeente. Op verzoek van een gemeenteraadslid worden deze notulen elektronisch ter beschikking gesteld.

AFDELING II: DE RAAD VAN BESTUUR

ARTIKEL 12 – SAMENSTELLING RAAD VAN BESTUUR

Het aantal leden van de raad van bestuur bedraagt ten hoogste de helft van het aantal gemeenteraadsleden, maar met een absoluut maximum van 12. Ten hoogste twee derde van de leden van de raad van bestuur is van hetzelfde geslacht.

ARTIKEL 13 – BENOEMING EN ONTSLAG VAN DE BESTUURDERS

§ 1. De leden van de raad van bestuur worden benoemd door de gemeenteraad.

Elke fractie kan minstens één lid van de raad van bestuur voordragen en dit voordrachtrecht waarborgt elke fractie een vertegenwoordiging in de raad van bestuur.

Als de gewaarborgde vertegenwoordiging evenwel afbreuk zou doen aan de mogelijkheid voor de fracties die vertegenwoordigd zijn in het college van burgemeester en schepenen om minstens de helft van de leden van de raad van bestuur voor te dragen, wordt er gewerkt met gewogen stemrecht binnen de groep van door de fracties voorgedragen bestuurders.

§ 2. Wanneer een uit de gemeenteraad verkozen lid van de raad van bestuur zijn hoedanigheid van gemeenteraadslid voortijdig verliest, wordt voormeld lid geacht onmiddellijk en zonder enige formaliteit ontslagnemend te zijn, ook voor de eventuele mandaten uitgeoefend namens het AGB.

Door de gemeenteraad wordt op voordracht van de fractie waartoe het uitredend lid behoorde, een vervanger aangesteld. De vervanger voltooit het mandaat van zijn voorganger.

§ 3. Een lid van de raad van bestuur kan zijn mandaat opzeggen door kennisgeving via aangetekend schrijven aan de gemeenteraad, die het ontslag uitdrukkelijk moet aanvaarden. Het lid van de raad van bestuur volbrengt zijn mandaat tot de eerstvolgende gemeenteraad die volgt op de kennisgeving, tenzij het ontslagnemend lid daardoor zelf een aanmerkelijke schade mocht lijden die niet louter van financiële aard is. In dit laatste geval voorziet de raad van bestuur zelf in een voorlopige opvolging tot de eerstvolgende gemeenteraad die volgt op de kennisgeving.

Bij overlijden, kennelijk onvermogen, collectieve schuldenbemiddeling of onbekwaamverklaring van een lid van de raad van bestuur, eindigt diens mandaat en kan de raad van bestuur voorlopig zelf voorzien in de opvolging tot de gemeenteraad een nieuw lid van de raad van bestuur benoemt. Door de gemeenteraad wordt op voordracht van de fractie waartoe het uitredend lid behoorde, een vervanger aangesteld. De vervanger voltooit het mandaat van zijn voorganger.

Iedere bestuurder wordt van rechtswege als ontslagnemend beschouwd, van zodra hij zonder gegronde reden niet aanwezig is of zich niet laat vertegenwoordigen bij meer dan drie achtereenvolgende zittingen van de raad van bestuur.

§ 4. Het mandaat van lid van de raad van bestuur is hernieuwbaar. De leden van de raad van bestuur kunnen te allen tijde door de gemeenteraad worden ontslagen. Na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt tot volledige vernieuwing van de raad van bestuur overgegaan. In dat geval blijven de leden van de raad van bestuur in functie tot de nieuwe gemeenteraad tot hun vervanging is overgegaan.

§ 5. De meerderheid van de raad van bestuur bestaat uit leden van de gemeenteraad.

De leden van de raad van bestuur die geen gemeenteraadsleden zijn, worden, op voorstel van het college van burgemeester en schepenen, benoemd door de gemeenteraad.

Kunnen toegelaten worden als leden die geen gemeenteraadsleden zijn:

- de natuurlijke personen, vertegenwoordigers van publieke of private rechtspersonen waarvan de activiteit nodig of nuttig is ten aanzien van de doelstellingen van het AGB
- de natuurlijke personen, optredend in eigen naam en waarvan de activiteit nodig of nuttig is ten aanzien van de doelstellingen van het AGB.

§ 6. De volgende personen kunnen niet worden voorgedragen of aangewezen als bestuurder:

- de provinciegouverneurs, de gouverneur en de vice-gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad, de adjunct van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, de provinciegriffiers, de arrondissementscommissarissen en de adjunct-arrondissementscommissarissen voorzover het AGB gevestigd is in hun ambtsgebied
- de magistraten, de plaatsvervangende magistraten en de griffiers bij de hoven en de rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Grondwettelijk Hof
- de leden van het operationeel, administratief of logistiek kader van de politiezone waar de gemeente toe behoort
- de personen die op commerciële wijze of met een winstoogmerk activiteiten uitoefenen in dezelfde beleidsdomeinen als het AGB en waarin het AGB niet deelneemt, alsook de werknemers en de leden van een bestuurs- of controleorgaan van die personen
- de personen die in een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een functie uitoefenen, gelijkwaardig aan dat van een bestuurder in het AGB, en de personen die in een lokale basisoverheid van een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een mandaat uitoefenen dat gelijkwaardig is aan dat van gemeenteraadslid, schepen of burgemeester.

Bovendien kan niemand binnen het AGB een mandaat uitoefenen als hij ook lid is van één van de beheersorganen van een publieke of private rechtspersoon die al een vertegenwoordiger in het AGB heeft.

Een natuurlijke of rechtspersoon die rechtstreeks een subsidie van het AGB of van de gemeente ontvangt, kan geen bestuurder zijn van het AGB.

ARTIKEL 14 – VOORZITTERSCHAP

De raad van bestuur kiest, onder zijn leden een voorzitter, die deel moet uitmaken van het college van burgemeester en schepenen van de gemeente. In geval van verhindering van de gekozen voorzitter wordt de plaatsvervangende voorzitter gekozen uit de aanwezige leden van de gemeenteraad met de grootste anciënniteit in zijn hoedanigheid van mandataris van het AGB, en die tevens deel moet uitmaken van het college van burgemeester en schepenen.

Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter beslist het directiecomité over de vervanging.

ARTIKEL 15 – SECRETARIAAT

De raad van bestuur kan iedere persoon die lid is van de raad van bestuur of van het personeel van het AGB als secretaris aanduiden.

Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de secretaris beslist het directiecomité over de vervanging.

ARTIKEL 16 – VERGADERINGEN VAN DE RAAD VAN BESTUUR

§ 1. De raad van bestuur vergadert op schriftelijke uitnodiging van de voorzitter. Indien de voorzitter is verhinderd, wordt de raad van bestuur uitgenodigd door een bestuurder die door de voorzitter daartoe is aangeduid. Bij gebreke van de aanduiding van een vervangende voorzitter, zal de oudste aanwezige bestuurder de raad van bestuur uitnodigen.

De raad van bestuur vergadert zo dikwijls als het belang van het AGB dit vereist.

Op gemotiveerd verzoek van minstens één derde van de leden van de raad van bestuur is de voorzitter ertoe gehouden de raad van bestuur binnen de 14 dagen na de aanvraag bijeen te roepen.

§ 2. De uitnodigingen vermelden de agenda, de plaats, de datum en het uur van de bijeenkomst; de bijhorende documenten worden erbij gevoegd. De uitnodiging tot de vergadering zal, buiten dringende gevallen in de notulen te rechtvaardigen, altijd minstens 7 volle dagen voor de vergadering worden verstuurd. De oproepingen zijn niet vereist indien alle bestuurders erin toestemmen te vergaderen.

De bevoegdheid om over de inhoud van de agenda te beslissen komt toe aan de voorzitter of zijn aangeduide vervanger.

Wanneer de raad van bestuur wordt bijeengeroepen op verzoek van één derde van zijn leden, omvat de agenda, de punten die door de aanvragers van de vergadering werden opgegeven.

De oproepingen worden ondertekend door de voorzitter of (in geval van verhindering van de voorzitter) door de aangeduide vervanger.

§ 3. De bijeenkomsten worden gehouden in de zetel van het AGB of in enige andere in de uitnodiging vermelde plaats.

§ 4. De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen en beslissen, wanneer de gewone meerderheid (de helft plus één) van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is en als de gewone meerderheid van de gemeenteraadslid-bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Als dit aanwezigheidsquorum niet vervuld is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden met dezelfde agenda. Deze nieuwe vergadering zal geldig kunnen besluiten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, voorzover tenminste één bestuurder-gemeenteraadslid aanwezig is. De oproeping voor deze tweede vergadering vermeldt onderhavig artikel in extenso. Voor deze tweede oproeping volstaat een uitnodigingstermijn van 2 dagen.

§ 5. Alle stukken aangaande de vergadering worden ter zetel van het AGB ter beschikking gesteld van de leden van de raad van bestuur vanaf de datum van verzending van de uitnodiging.

§ 6. De vergaderingen van de raad van bestuur worden door de voorzitter of zijn vervanger voorgezeten.

ARTIKEL 17 – STEMMING - VOLMACHT

§ 1. Elke bestuurder heeft slechts één stem.

§ 2. Iedere bestuurder mag één van zijn collega-bestuurders volmacht verlenen om hem op een welbepaalde vergadering van de raad te vertegenwoordigen en in zijn plaats te stemmen; de machtiging of de volmacht kan worden gegeven bij geschrift, per telefax of door andere door de raad van bestuur goedgekeurde communicatiemiddelen.

Een bestuurder mag evenwel niet meer dan één (1) volmacht uitoefenen.

Een bestuurder-gemeenteraadslid mag enkel worden vertegenwoordigd door een andere bestuurder-gemeenteraadslid.

De volmachten worden op de zetel van het AGB bewaard en in het verslag van de vergadering vermeld.

§ 3. Een beslissing van de raad van bestuur is slechts geldig wanneer zij genomen wordt met de vereiste meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, alsmede de vereiste meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders-gemeenteraadsleden. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

De vereiste meerderheid is de gewone meerderheid (helft plus één), uitgezonderd voor het geval de wetgeving of de statuten er een andere voorzien.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend; bij geheime stemming evenwel wordt de beslissing verworpen.

Over punten die niet op de agenda werden vermeld, kan de raad slechts geldig beslissen met de instemming van 2/3 van de leden van raad van bestuur.

§ 4. De stemmingen gebeuren mondeling, behalve bij beslissingen over personen, waar de stemmingen geheim (schriftelijk) zijn.

Na elke stemming kondigt de voorzitter of zijn vervanger het resultaat af.

ARTIKEL 18 – NOTULEN RAAD VAN BESTUUR

De beraadslagingen en de beslissingen van de raad van bestuur worden door de secretaris genotuleerd.

Deze notulen worden tijdens de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd, en door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

De volmachten worden aan de notulen gehecht.

De uittreksels worden door de voorzitter van de raad van bestuur of, bij verhindering van de voorzitter, door zijn vervanger ondertekend, alsmede door de secretaris van de raad van bestuur.

ARTIKEL 19 – BEVOEGDHEDEN RAAD VAN BESTUUR

De raad van bestuur is bevoegd voor alles wat niet uitdrukkelijk bij decreet, in de statuten of in de beheersovereenkomst aan de gemeenteraad is voorbehouden.

Behoudens indien deze bevoegdheden zijn voorbehouden aan de gemeenteraad, behoren volgende beslissingen in elk geval tot de bevoegdheid van de raad van bestuur:

- de benoeming en het ontslag van het personeel van het AGB
- het sluiten van alle contracten met een waarde van meer dan 8.500,00 euro exclusief btw
- het gunnen van overheidsopdrachten met een waarde van meer dan 8.500,00 euro exclusief btw
- het sluiten van huurovereenkomsten van meer dan 9 jaar (met inbegrip van erfpachten)
- het aangaan van hypotheek op de onroerende goederen waarvan het AGB eigenaar is
- de opheffing, na betaling, van alle hypotheecaire of preferente inschrijvingen
- de instemming met of aanvaarding van elke vorm van subrogatie en borgstelling.

Tenzij de raad van bestuur een bijzondere lastgeving verstrekt, en behoudens een andere regeling in deze statuten of het huishoudelijk reglement, worden alle stukken en briefwisseling namens de raad van bestuur ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur en de secretaris van de raad van bestuur

ARTIKEL 20 – STRIJDIGHEID VAN BELANGEN

Een bestuurder mag niet:

1° aanwezig zijn bij de bespreking en de stemming over aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek, hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld;

2° rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst te sluiten, behoudens in geval van een schenking aan het AGB of de gemeente, of deel te nemen aan een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, verkoop of aankoop ten behoeve van het AGB of de gemeente, behoudens in de gevallen waarbij de bestuurder een beroep doet op een door het AGB of de gemeente aangeboden dienstverlening en ten gevolge daarvan een overeenkomst aangaat."

3° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris tegen betaling werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van het AGB. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken

4° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van de tegenpartij van het AGB of ten behoeve van een personeelslid van het AGB aangaande beslissingen in verband

met de tewerkstelling binnen het AGB. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken.

ARTIKEL 21 – AANSPRAKELIJKHEID VAN DE BESTUURDERS - KWIJTING

De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van het AGB.

De bestuurders zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur. Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden de bestuurders van die aansprakelijkheid ontheven als hun geen schuld kan worden verweten en als zij die overtredingen hebben aangeklaagd bij de gemeenteraad binnen een maand nadat zij er kennis van hebben gekregen.

Jaarlijks beslist de gemeenteraad over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de rekeningen. Die kwijting is alleen rechtsgeldig als de ware toestand van het AGB niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of in de rapportering betreffende de uitvoering van de beheersovereenkomst.

ARTIKEL 22 – VERGOEDINGEN RAAD VAN BESTUUR

De raad van bestuur bepaalt welke vergoedingen en voordelen aan de bestuurders worden toegekend overeenkomstig de voorstellen van de beheersovereenkomst. Deze mogen in geen geval deze van de gemeenteraadsleden overstijgen.

ARTIKEL 23 – REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE (RAAD VAN BESTUUR)

De raad van bestuur kan de regelen in verband met zijn werking en zijn secretariaat nader uitwerken in een reglement van inwendige orde; daarin kunnen onder meer regelingen worden opgenomen i.v.m. de schriftelijke besluitvorming.

AFDELING III: DAGELIJKS BESTUUR

ARTIKEL 24 – DAGELIJKS BESTUUR

De raad van bestuur kan het dagelijks bestuur toe vertrouwen aan een directiecomité.

De leden van het directiecomité worden door de raad van bestuur benoemd. De raad van bestuur benoemt en ontslaat de leden van het directiecomité.

De raad van bestuur controleert de werkzaamheden van het directiecomité. Het directiecomité brengt regelmatig verslag uit aan de raad van bestuur.

ARTIKEL 25 – SAMENSTELLING DIRECTIECOMITÉ

Het directiecomité is samengesteld uit een meerderheid van gemeenteraadsleden en bestaat uit drie (3) bestuurder-directeurs aangesteld door de raad van bestuur.

Alle mandaten vallen samen met de duur van de gemeentelijke legislatuur.

Na de volledige vernieuwing van de raad van bestuur die volgt op de installatie van de gemeenteraad wordt tot de volledige hernieuwing van het directiecomité overgegaan. De leden van het directiecomité blijven in functie tot de nieuwe raad van bestuur tot hun vervanging is overgegaan.

Een lid van het directiecomité kan zijn mandaat opzeggen door kennisgeving aan de raad van bestuur. Tenzij het ontslagnemend lid daardoor zelf een aanmerkelijke schade mocht lijden die niet louter financieel van aard is, volbrengt het zijn mandaat tot de eerstvolgende raad van bestuur die volgt op de kennisgeving. De raad van bestuur gaat over tot zijn vervanging.

ARTIKEL 26 – STRIJDIGHEID VAN BELANGEN

De strijdigheid van belangen opgesomd in artikel 20 van de statuten zijn van overeenstemmende toepassing op de leden van het directiecomité.

ARTIKEL 27 – AANSPRAKELIJKHEID

De leden van het directiecomité zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van het AGB.

De leden van het directiecomité zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur. Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden de bestuurders van die aansprakelijkheid ontheven als hun geen schuld kan worden verweten en als zij die overtredingen hebben aangeklaagd bij de gemeenteraad binnen een maand nadat zij er kennis van hebben gekregen.

ARTIKEL 28 – BEVOEGDHEDEN VAN DAGELIJKS BESTUUR

Het directiecomité is belast met het dagelijks bestuur, met de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur en met de uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur, alsmede is het bevoegd voor alle materies die door de raad van bestuur worden gedelegeerd.

De raad van bestuur kan de uitoefening van bepaalde bevoegdheden delegeren aan het directiecomité, doch niet inzake:

- het sluiten van beleids-, beheers- en samenwerkingsovereenkomsten met de gemeente of het OCMW Schoten
- het sluiten van beleids-, beheers- en samenwerkingsovereenkomsten met andere publiekrechtelijke overheden
- het oprichten van of het participeren in filialen
- het vaststellen van het reglement van inwendige orde
- het vaststellen van de loons- en arbeidsvoorwaarden van het personeel en de organisatie van het syndicaal overleg
- het stellen van daden van beschikking en desaffectatie
- het vaststellen van tariefreglementen conform de beheersovereenkomst
- het vaststellen van het budget, het meerjarenplan en de jaarrekening

Dit delegatieverbod belet niet dat het directiecomité kan worden belast met het nader uitwerken van detailsaspecten en technische aspecten van de door de raad van bestuur getroffen beslissingen.

ARTIKEL 29 – BERAADSLAGING EN STEMMING DIRECTIECOMITÉ

Het directiecomité wordt voorgezeten door een onder de bestuurder-directeurs gekozen voorzitter.

Indien de voorzitter is verhinderd, wordt het directiecomité voorgezeten door een bestuurder-directeur die door de voorzitter daartoe wordt aangeduid. Bij gebreke aan de aanduiding van een vervangende voorzitter door de voorzitter, zal de oudste aanwezige bestuurder-directeur de vergadering voorzitten.

Het directiecomité vergadert op schriftelijke uitnodiging van de voorzitter. Indien deze is verhinderd, wordt het directiecomité uitgenodigd door de oudste aanwezige bestuurder-directeur.

Het directiecomité vergadert zo dikwijls als dit noodzakelijk is voor de verwezenlijking van zijn opdrachten. De uitnodigingen vermelden de agenda, de plaats, de datum en het uur van de bijeenkomst; de bijhorende documenten worden erbij gevoegd. De uitnodiging tot de vergadering zal, buiten dringende gevallen in de notulen te rechtvaardigen, altijd minstens 5 volle dagen voor de vergadering worden verstuurd. De oproepingen zijn niet vereist indien alle leden erin toestemmen te vergaderen.

Het directiecomité kan slechts geldig beraadslagen en beslissen, wanneer de gewone meerderheid (de helft plus één) van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Als dit aanwezigheidsquorum niet vervuld is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden met dezelfde agenda. Deze nieuwe vergadering zal geldig kunnen besluiten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De oproeping voor deze tweede vergadering vermeldt onderhavig artikel in extenso. Voor deze tweede oproeping volstaat een uitnodigingstermijn van 2 dagen.

De besluiten van het directiecomité worden bij eenvoudige meerderheid (helft plus één) van de uitgebrachte stemmen genomen. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

ARTIKEL 30 – NOTULEN DIRECTIECOMITÉ

De beraadslagingen en de beslissingen van het directiecomité worden genotuleerd, en worden ter informatie verzonden aan de leden van de raad van bestuur, die niet in het directiecomité zetelen.

De notulen worden tijdens de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd, in een op de zetel bewaard register opgenomen en ondertekend door twee aanwezige bestuurders-directeurs, waaronder de voorzitter zo hij aanwezig is.

ARTIKEL 31 – VERGOEDINGEN DIRECTIECOMITÉ

De raad van bestuur bepaalt welke vergoedingen en voordelen aan de leden van het directiecomité worden toegekend, in overeenstemming met de beheersovereenkomst. Deze mogen in geen geval deze van de gemeenteraadsleden overstijgen.

ARTIKEL 32 – REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE (DIRECTIECOMITÉ)

Het directiecomité kan de nadere werkingsregelen, onder meer op het vlak van de volmachten, regelen in een reglement van inwendige orde, dat door de raad van bestuur wordt goedgekeurd.

AFDELING IV: EXTERNE VERTEGENWOORDIGING

ARTIKEL 33 – EXTERNE VERTEGENWOORDIGING

Het AGB wordt ten opzichte van derden, evenals in rechte als eiser of verweerder, vertegenwoordigd door de voorzitter van de raad van bestuur en twee leden van het directiecomité.

Voor de handelingen in het kader van het dagelijks bestuur en de door de raad van bestuur gedelegeerde bevoegdheden zoals vermeld in artikel 26, wordt het AGB vertegenwoordigd door twee leden van het directiecomité.

Titel IV – PERSONEEL

ARTIKEL 34 – PERSONEEL

De raad van bestuur beslist over het aanwerven van personeel en stelt hun personeelsstatuut vast.

Het personeel van het AGB kan in statutair of contractueel verband worden aangesteld.

De overeenstemmende rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel is van toepassing op het personeel van het AGB. Het AGB stelt de afwijkingen op deze rechtspositieregeling vast, voor zover het specifieke karakter van het AGB dat verantwoordt. Het AGB bepaalt de rechtspositieregeling van de betrekkingen die niet bestaan binnen de gemeente. Er kan evenwel aan geen enkel personeelslid van het AGB een jaarsalaris worden toegekend dat gelijk is of hoger dan het jaarsalaris van de gemeentesecretaris van de gemeente.

Binnen dezelfde grenzen kan de raad van bestuur eveneens met de gemeente of met derden, natuurlijke of rechtspersonen dienstverleningsovereenkomsten sluiten waarbij de uitvoering van bepaalde taken of opdrachten aan de gemeente of voormelde derden wordt toevertrouwd.

Overeenkomstig artikel 230 van het Gemeentedecreet kan de gemeente personeel ter beschikking stellen of overdragen aan het AGB.

Titel V – FINANCIËN

ARTIKEL 35 – INKOMSTEN EN UITGAVEN

§ 1. Het AGB maakt een meerjarenplan en een budget op overeenkomstig de regels die krachtens artikel 145, 146, 147, 149, 150, 151 en 179 van het Gemeentedecreet gelden voor het meerjarenplan en het budget van de gemeente.

De raad van bestuur stelt het meerjarenplan en het budget van het volgend boekjaar vast en legt ze voor het begin van het financieel boekjaar ter goedkeuring aan de gemeenteraad voor.

De toepassing van de reglementering met betrekking tot de beleids- en beheerscyclus op het AGB ter zake is beperkt tot wat deze reglementering hiervoor voor de autonome gemeentebedrijven bepaald heeft.

§ 2. Het AGB ontvangt de inkomsten van alle activiteiten die het uitvoert en draagt de lasten van deze activiteiten. Het AGB ontvangt de inkomsten van de uitoefening van zijn activiteiten; het kan vergoedingen en prijzen van alle aard innen, vaststellen en overeenkomen en door de gemeente ter beschikking gestelde of doorgestorte middelen ontvangen.

Het AGB stelt de tarieven en de tariefstructuren voor de door het AGB geleverde prestaties vast binnen de grenzen van de in de beheersovereenkomst bepaalde grondregels inzake tarifiering. De maximumtarieven of de formules voor hun berekening die niet in de beheersovereenkomst zijn geregeld, worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Het AGB kan leningen aangaan en giften of toelagen ontvangen binnen de grenzen, gesteld in de beheersovereenkomst en deze statuten.

ARTIKEL 36 – BOEKHOUDING

De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur, in toepassing van de relevante artikelen van het Gemeentedecreet.

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de regelen die krachtens artikel 164, 172 en 179 van het Gemeentedecreet worden gesteld voor de boekhouding en de jaarrekening van de gemeente.

Vanaf 1 januari 2014 zijn de regels van de beleids- en beheerscyclus over de beleidsrapporten en de boekhouding van toepassing

De toepassing van de reglementering met betrekking tot de beleids- en beheerscyclus op het AGB ter zake is beperkt tot wat deze reglementering hiervoor voor de autonome gemeentebedrijven bepaald heeft.

Het AGB blijft inzake boekhouding eveneens onderworpen aan de wet van 17 juli 1975 op de boekhouding van de ondernemingen, zoals gewijzigd of vervangen, en de bijhorende koninklijke besluiten

ARTIKEL 37 – BOEKJAAR

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december van elk jaar.

Het eerste boekjaar vangt evenwel aan op de dag dat het AGB rechtspersoonlijkheid verkrijgt en eindigt op 31 december van het volgende jaar.

ARTIKEL 38 – COMMISSARIS

De controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening van het AGB wordt uitgeoefend door één commissaris. Die commissaris is een erkende bedrijfsrevisor en wordt benoemd door de gemeenteraad. Hij/Zij is onderworpen aan de wettelijke en reglementaire bepalingen die zijn/haar ambt en zijn/haar bevoegdheid regelen.

De bezoldiging van de commissaris bestaat uit een vast bedrag dat bij aanvang van zijn/haar opdracht wordt vastgesteld door de raad van bestuur.

De commissaris wordt benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie (3) jaar.

Op straffe van schadevergoeding kan de commissaris tijdens zijn/haar opdracht alleen om wettige redenen door de gemeenteraad worden ontslagen

ARTIKEL 39 – CONTROLEBEVOEGDHEDEN VAN DE COMMISSARIS

De commissaris heeft een onbeperkt recht van controle over alle verrichtingen van het AGB. Hij/zij mag ter plaatse inzage nemen van de boeken, de briefwisseling, de notulen in het algemeen van alle geschriften van het AGB.

Hij/zij kan van de bestuurders, de gemachtigden en de aangestelden van het AGB alle ophelderingen en inlichtingen vorderen en alle verificaties doen die zij hij/zij nodig acht.

De commissaris kan zich bij de uitoefening van zijn taak, op zijn kosten, doen bijstaan door aangestelden of andere personen voor wie hij instaat.

De commissaris of zijn/haar afgevaardigde moet aanwezig zijn op de gemeenteraadszitting waarop zijn/haar verslag wordt meegedeeld.

ARTIKEL 40 – JAARREKENING

§1. De jaarrekening wordt opgesteld overeenkomstig de regels die krachtens artikel 164, 172 en 179 van het Gemeentedecreet worden gesteld voor de jaarrekening van de gemeente.

Het AGB doet uiterlijk op 31 december van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoeken en waarderungen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het AGB, van welke aard ook.

Uit artikel 10, § 2 van de wet van 17 juli 1975 op de boekhouding van de ondernemingen, zoals gewijzigd of vervangen, vloeit voort dat het AGB vanaf de jaarrekening 2014, wat de vorm, de inhoud en de neerlegging van de jaarrekening betreft, verder ook een jaarrekening moet blijven maken overeenkomstig de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen.

§ 2. De raad van bestuur spreekt zich uiterlijk op 31 mei van het financiële boekjaar dat volgt op het financiële boekjaar waarop de rekening betrekking heeft, uit over de vaststelling van de jaarrekening.

Als de raad van bestuur bezwaren heeft tegen bepaalde verrichtingen, formuleert hij een advies over de aansprakelijkheid van de actoren die betrokken zijn bij die verrichtingen. Dat advies wordt als bijlage bij de jaarrekening gevoegd. Een afschrift van dat advies wordt bezorgd aan de betrokken actoren.

Een afschrift van de overeenkomstig dit artikel vastgestelde jaarrekening wordt binnen twintig dagen bezorgd aan de gemeenteraad.

§ 3. De gemeenteraad keurt de jaarrekening goed aan de hand van het verslag van de commissaris, vermeld in artikel 38, als ze juist en volledig is en een waar en getrouw beeld geeft van de financiële toestand van het autonoom gemeentebedrijf.

Het verslag van de commissaris wordt hiervoor telkens na het afsluiten van het betrokken boekjaar en vóór 31 mei overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen, om te worden meegedeeld aan de gemeenteraad, samen met de jaarrekening.

Als de gemeenteraad geen besluit verzonden heeft aan het AGB binnen een termijn van vijftig dagen die ingaat op de derde dag die volgt op de verzending van de jaarrekening aan de gemeenteraad, wordt hij geacht de jaarrekening goed te keuren.

§ 4. De raad van bestuur kan bij de Vlaamse Regering gemotiveerd beroep instellen tegen het besluit van de gemeenteraad tot niet-goedkeuring van de jaarrekening.

Het beroep moet worden ingediend binnen een termijn van dertig dagen die ingaat op de derde dag die volgt op de verzending van het betwiste besluit. De Vlaamse Regering spreekt zich over het ingestelde beroep uit binnen een termijn van vijftig dagen die ingaat op de derde dag die volgt op de verzending van het beroep. Als de Vlaamse Regering binnen die termijn geen beslissing heeft verzonden, wordt ze geacht in te stemmen met het besluit van de gemeenteraad.

ARTIKEL 41 - JAARREKENING (VERVOLG)

§ 1. Als de gemeenteraad bij de goedkeuring bepaalde verrichtingen als onregelmatig heeft bestempeld, beslist hij over de aansprakelijkheid van de actoren die betrokken zijn bij die betwiste verrichtingen.

Als de gemeenteraad zich niet uitgesproken heeft over de goedkeuring van de jaarrekening binnen een termijn van vijftig dagen die ingaat op de derde dag die volgt op de verzending van de jaarrekening aan de gemeenteraad, wordt hij geacht over de aansprakelijkheid van de verrichtingen waartegen de raad van bestuur bezwaren heeft geformuleerd, te hebben beslist overeenkomstig het advies van de raad van bestuur.

§ 2. De betrokkenen worden door het autonoom gemeentebedrijf onmiddellijk met een aangetekende brief op de hoogte gebracht van de beslissing van de gemeenteraad. In voorkomend geval wordt daarbij een aanmaning gevoegd om het vastgestelde bedrag in de kas van het autonoom gemeentebedrijf te storten. Een afschrift van de beslissing van de gemeenteraad wordt onmiddellijk bezorgd aan het autonoom gemeentebedrijf en aan de Vlaamse Regering.

§ 3. Degenen die aansprakelijk worden gesteld en het autonoom gemeentebedrijf kunnen beroep instellen bij de Vlaamse Regering tegen de beslissingen van de gemeenteraad, vermeld in paragraaf 1, binnen een termijn van zestig dagen die ingaat op de derde dag die volgt op de verzending van het betwiste besluit of, als de gemeenteraad geen besluit heeft verzonden, die ingaat op de derde dag die volgt op de dag van het verstrijken van de termijn vermeld in paragraaf 1, tweede lid. Dat beroep heeft schorsende werking. De Vlaamse Regering doet uitspraak over de aansprakelijkheid van de betrokkenen en bepaalt het bedrag dat hen ten laste wordt gelegd.

Als de verwerping van bepaalde verrichtingen aanleiding heeft gegeven tot de definitieve afwijzing van bepaalde uitgaven, kan degene die beroep heeft ingesteld de personen die hij aansprakelijk of medeaansprakelijk acht, ter verantwoording roepen in het beroep bij de Vlaamse Regering. In dat geval doet de Vlaamse Regering mee uitspraak over de aansprakelijkheid van de ter verantwoording geroepen personen.

De beslissing van de Vlaamse Regering is uitvoerbaar, zelfs als daartegen beroep is ingesteld bij de Raad van State. Die beslissing kan echter pas ten uitvoer worden gelegd na het verstrijken van de termijn voor het instellen van dat beroep.

ARTIKEL 42 - RAPPORTERING AAN DE VLAAMSE REGERING

Onmiddellijk na het bezorgen van het meerjarenplan, de aanpassing van het meerjarenplan, het budget of de jaarrekening aan de gemeente bezorgt het AGB de gegevens over het vastgestelde beleidsrapport in een digitaal bestand aan de Vlaamse Regering. De Vlaamse Regering bepaalt welke gegevens de besturen bezorgen en de wijze waarop die gegevens elektronisch worden aangeleverd. Bij gebrek aan een vastgestelde jaarrekening op 30 juni van het jaar dat volgt op het financiële boekjaar in kwestie bezorgt het autonoom gemeentebedrijf de gegevens over het ontwerp van de jaarrekening in een digitaal bestand aan de Vlaamse Regering.

Het door de gemeenteraad goedgekeurde beleidsrapport van het autonoom gemeentebedrijf, vermeld in het eerste lid, is pas uitvoerbaar als de Vlaamse Regering in het bezit is van de digitale rapporten. De Vlaamse Regering stuurt onmiddellijk een ontvangstmelding van de rapporten naar het AGB.

Artikel 178bis, § 2, van het Gemeentedecreet is van overeenkomstige toepassing op het autonoom gemeentebedrijf.

ARTIKEL 43 – RESULTAATSBESTEMMING

Met inachtnaam van de desbetreffende bepalingen in de beheersovereenkomst en onder voorbehoud van andersluidende wettelijke bepaling, en op voorwaarde dat vijf percent van de nettowinst wordt gereserveerd zolang het totaal van de gereserveerde winst minder dan tien percent van het kapitaal bedraagt, en nadat de raad van bestuur heeft beslist over het reserveren of overdragen van het resultaat van het bedrijf, wordt het saldo van de nettowinst aan de gemeente uitgekeerd.

ARTIKEL 44 – SANERING

Onder voorbehoud van andersluidende wettelijke bepaling, en wanneer ten gevolge van een geleden verlies het netto-actief gedaald is tot minder dan de helft van het door de gemeente ingebrachte kapitaal, dan moet de raad van bestuur het college van burgemeester en schepenen hierover inlichten en verzoeken om de gemeenteraad uit te nodigen en dit om, binnen een termijn van ten hoogste twee maanden nadat het verlies is vastgesteld, te beraadslagen en te besluiten over de maatregelen die de raad van bestuur voorstelt in een plan opgesteld ter sanering van de financiële toestand.

Titel VI – ONTBINDING EN VEREFFENING

ARTIKEL 45 – ONTBINDING EN VEREFFENING

§ 1. De gemeenteraad kan steeds beslissen om tot ontbinding en vereffening van het AGB over te gaan.

In de beslissing tot ontbinding wijst de gemeenteraad de vereffenaars aan. Alle andere organen (raad van bestuur, directiecomité) vervallen op het ogenblik van de ontbinding.

§ 2. In geval van ontbinding en vereffening van het AGB, wordt een algemene inventaris opgemaakt en tevens een eindrekening, omvattende de balans en de resultatenrekening.

§ 3. Het personeel in statutair dienstverband van het ontbonden AGB wordt overgenomen door de gemeente.

De gemeente waarborgt de rechten die het AGB op het ogenblik van ontbinding voor het overgenomen personeel had vastgesteld.

§ 4. De rechten en verplichtingen van het ontbonden AGB worden overgenomen door de gemeente.

§ 5. In afwijking van § 3 en § 4 kan de gemeenteraad in het ontbindingsbesluit de personeelsleden, die daarmee moeten instemmen, en de rechten en verplichtingen aanwijzen die overgenomen worden door de overnemer of de overnemers van de activiteiten van het AGB.

Titel VII – RECHTSOPVOLGING

ARTIKEL 46 – OVERDRACHT VAN RECHTEN EN PLICHTEN EN RECHTSOPVOLGING

De gemeente Schoten kan aan het AGB bij of na de oprichting rechten en plichten overdragen, waaronder het eigendomsrecht of de exploitatierechten op roerende en onroerende goederen.

Deze overdracht zal van rechtswege geschieden voor de overeenkomsten, eigendommen, en andere rechten en plichten die de gemeenteraad aanduidt. Deze rechtsopvolging van rechtswege berust op de wettelijke en reglementaire bepalingen vermeld in artikel 2 van deze statuten en volgt uit de overdracht van de betrokken beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang door de gemeente aan het AGB. Van deze rechtsopvolging van rechtswege wordt door de gemeente bij aangetekende brief kennis gegeven aan het AGB en mogelijke andere belanghebbende partijen. De overdracht en de rechtsopvolging zijn evenwel voltrokken door het enkele gemeenteraadsbesluit. Het AGB en de gemeente, kunnen de door de gemeenteraad besliste overdracht van de eigendom van onroerende goederen zo nodig met bijkomende middelen tegenstelbaar aan derden maken.

De overdracht van andere overeenkomsten, rechten en plichten door de gemeente aan het AGB geschiedt op basis van de desbetreffende overeenkomsten of het gemeen recht terzake.

Bij of na de oprichting van het AGB kan de gemeente goederen aan het bedrijf verkopen of ter beschikking stellen onder nader overeen te komen voorwaarden.

Het AGB kan bij of na zijn oprichting rechten en plichten van andere publiek- en privaatrechtelijke rechtspersonen overnemen. Het AGB heeft de meest uitgebreide bevoegdheden om te dien einde regelingen te treffen.

Bestuursrechtelijk:

Onverminderd wat hierboven werd uiteengezet nopens de tegenstelbaarheid en de behoorlijke kennisgeving, neemt het AGB van rechtswege alle rechten en verplichtingen over van de gemeente die voortvloeien uit de wetten, de decreten, de besluiten en de tussen de gemeente en de Belgische federale overheid of Vlaamse gewest geldende overeenkomsten, die de uitoefening regelen van de bestuurlijke bevoegdheden van het AGB, met inbegrip van de rechten en verplichtingen die voortkomen uit hangende en toekomstige gerechtelijke procedures.

T.a.v. publiek- en privaatrechtelijke personen:

Onverminderd wat hierboven werd uiteengezet nopens de tegenstelbaarheid en de behoorlijke kennisgeving, neemt het AGB eveneens de andere rechten en verplichtingen van de gemeente over die voortvloeien uit bestaande rechtsverhoudingen die verband houden met de uitoefening van de bestuurlijke bevoegdheden van het AGB, met inbegrip van de rechten en verplichtingen die voortkomen uit hangende en toekomstige gerechtelijke procedures.

ARTIKEL 47 – OVERGANGSMAATREGELEN

Voor al wat niet voorzien is of strijdig is met de toepasselijke wetgeving, wordt verwezen naar de wettelijke bepalingen terzake.

Voor analytisch uittreksel

Getekend op last van de raad van bestuur:

Grant Thornton Accountants en Belastingconsulenten CVBA
vertegenwoordigd door
Marc Van den Bossche
Juridisch adviseur - gevolmachtigde

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 16/03/2018 - Annexes du Moniteur belge

Tegelijk neergelegd:

- Een kopie van het uittreksel uit het register van besluiten van de gemeenteraad van 28 september 2017 inhoudende het ontslag van een bestuurder;
- Een kopie van het uittreksel uit het register van besluiten van de gemeenteraad van 28 september 2017 inhoudende de benoeming van een bestuurder;
- Een kopie van het uittreksel uit het register van besluiten van de gemeenteraad van 21 december 2017 inhoudende aanpassing en vaststelling van de statuten van Autonoom Gemeentebedrijf Schoten;
- Een kopie van het Ministerieel Besluit inhoudende goedkeuring van de gemeenteraadsbeslissing van Schoten van 21 december 2017;
- Een kopie van de nieuwe statuten van Autonoom Gemeentebedrijf Schoten.

Op de laatste biz. van Luik B vermelden : Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening