



Volet B

Copie à publier aux annexes du Moniteur belge après dépôt de l'acte

***19027662***

DEPOSE AU GREFFE LE

12 FEV. 2019

Greffe

TRIBUNAL DE L'ENTREPRISE
DU HAINAUT DIVISION TOURNAIN° d'entreprise : **0422.887.039****Dénomination**(en entier) : **Bibliothèque publique de Mouscron asbl**(en abrégé) : **Bibliothèque publique de Mouscron**Forme juridique : **asbl**Siège : **20, Rue du Beau-Chêne à 7700 Mouscron (Belgique)****Objet de l'acte :**

Texte Titre 1 Dénomination, siège, objet, durée—

Art 1. L'association sans but lucratif a comme dénomination "Bibliothèque publique de Mouscron", en abrégé bibliothèque. Numéro de modification : 4036/82. Moniteur du 20/01/2000

Art 2. L'association a son siège en Belgique, rue du Beau-Chêne, 20 à 7700 Mouscron. Il dépend de l'arrondissement judiciaire de Tournai

Art 3. a. L'association a pour objet d'assurer le développement des pratiques de lecture dans le respect du décret du 30 avril 2009 organisant le service public de la lecture, définissant les différents types de bibliothèques publiques appelées opérateurs directs et organisant le développement fonctionnel du réseau et des autres arrêtés d'application de ce décret.

b. L'association a pour objet de développer le service de la lecture publique dans la commune afin d'offrir à la population un accès aisé à la lecture, aux nouvelles technologies de la communication, aux jeux et autres médias

c. L'association a pour objet de développer et de favoriser des actions de médiation entre ses ressources et la population, le développement sous toutes formes possibles visant l'intégration de pratiques individuelles de lecture dans des pratiques collectives, qui permettent tant la détente que le plaisir de la communication et favorisent la créativité et la participation à la vie culturelle

d. Organiser la bibliothèque en tant qu'opérateur direct avec collection encyclopédique, et remplir ses missions au bénéfice direct de la population

Les tâches de l'association s'effectueront dans le respect des conventions conclues avec le Ministère de la Communauté française, la province de Hainaut et la Ville de Mouscron.

Titre 2 – Des associés

Art 4. L'Association est composée de personnes physiques ayant qualité de membres associés de deux catégories.

Catégorie A

Les représentants privés composés de :

a) Un représentant de chaque opérateur direct (Comines et Estaimpuis) travaillant en collaboration avec la bibliothèque publique de Mouscron en tant qu'opérateur direct avec collection encyclopédique

b) Dix représentants pour les bibliothèques de Mouscron

Catégorie B

Les représentants des pouvoirs publics de la ville de Mouscron:

Leur nombre est équivalent au nombre des représentants de la catégorie A.

Cette représentation est déterminée par l'application de la clé D'Hondt

Le pacte culturel (loi du 10 juillet 1973) est ainsi respecté.

Art 5. Il est tenu au siège de l'A.S.B.L. un registre contenant l'identité des membres, leurs nom, prénom et domicile, date et lieu de naissance, les décisions relatives à leur admission, à leur démission ou leur exclusion et décès.

Art. 6. Les admissions des nouveaux membres sont décidées souverainement par l'assemblée générale. Tout nouveau membre devra avoir présenté sa demande écrite d'admission à l'association en l'adressant au président en exercice.

Art. 7. La qualité de membre se perd :

- Par le décès ;
- Par la démission notifiée par simple courrier, par l'intéressé, au président du conseil d'administration,
- Par la cessation de la fonction ayant justifié la désignation.
- En cas de cessation de la participation d'un membre public, il sera pourvu à son remplacement à l'initiative du pouvoir qu'il représente.

Art. 8. Les associés démissionnaires ou sortants ainsi que les héritiers de l'associé décédé, n'ont aucun droit sur le fonds social. Ils ne peuvent réclamer ou requérir ni relevé ou reddition des comptes, ni apposition de scellés, ni inventaire.

TITRE III – Administration

Art. 9. L'association est administrée par une assemblée générale et un conseil d'administration.

A.Assemblée générale

Art. 10. L'assemblée générale est composée des membres.

Elle se réunit au moins une fois par an, en session ordinaire au plus tard six mois après la date de clôture de l'exercice social. Et en session extraordinaire sur convocation du conseil d'administration ou sur demande du cinquième au moins de ses membres.

Les convocations sont adressées, sous pli fermé, par mail, ou par télécopie au moins huit jours avant la date de l'assemblée.

L'assemblée générale ne peut valablement délibérer que si la majorité simple de ses membres sont présents ou représentés. Si le quorum n'est pas atteint, l'assemblée générale est convoquée à nouveau à huit jours. Elle délibère alors valablement quel que soit le nombre des associés présents ou représentés.

L'ordre du jour est joint à cette convocation. Néanmoins des résolutions peuvent être prises en dehors de celui-ci.

Art. 11. Pour être valables, toutes les délibérations de l'assemblée générale doivent être prises à la majorité absolue des voix des membres présents ou représentés. Chaque membre ne dispose que d'une seule voix. Tout membre empêché peut se faire représenter par un autre membre mais chaque membre présent ne peut détenir qu'une procuration.

Art. 12. L'assemblée générale est présidée par le président du conseil d'administration ou par le vice-président ou, à défaut, par le membre le plus âgé.

Art. 13. Il est dressé procès-verbal des séances. Les procès-verbaux sont signés par le président et le secrétaire ou par deux administrateurs.

Art. 14. L'assemblée générale représente le pouvoir souverain de l'association. Sont réservés à sa compétence :

- 1.La modification des statuts ;
- 2.La nomination et la révocation des administrateurs ;
- 3.La décharge à octroyer aux administrateurs ;
- 4.L'approbation des budgets et comptes ;
- 5.La dissolution volontaire de l'association ;
- 6.L'exclusion d'un membre
- 7.La transformation de l'association en société à la finalité sociale
- 8.Tous les actes requis par les statuts

B.Conseil d'Administration

Art. 15. L'association est administrée par un conseil d'administration qui a les pouvoirs les plus étendus pour gérer les affaires de l'association et la représenter dans tous les actes judiciaires et extrajudiciaires. Tous les pouvoirs qui ne sont pas expressément réservés par la loi à l'assemblée générale sont de la compétence du conseil.

Le Conseil d'Administration est composé de 18 personnes dont 9 sont des représentants de la chambre privée et 9 de la chambre publique. La désignation des membres se fait dans le respect de l'application du pacte culturel.

Art. 16. Le conseil d'administration se compose paritairement de membres des pouvoirs publics et de représentants privés.

Art. 17. En cas de décès ou de démission d'un administrateur, l'assemblée générale veillera à pourvoir à son remplacement.

Art. 18. Le conseil d'administration choisit parmi ses membres :

Un président, l'échevin de la culture en assumera le mandat ;

Un vice-président ;

Un secrétaire-trésorier ;

Le président est mandataire public, le vice-président ainsi que le secrétaire trésorier seront issus des représentants privés.

Art. 19. Le conseil d'administration se réunit chaque fois qu'il est convoqué par le président ou à la demande du tiers de ses membres et au moins deux fois l'an.

L'ordre du jour des séances est établi par le président.

Art. 20. Le conseil d'administration délibère valablement lorsque la moitié de ses membres sont présents.

Art. 21. Il est dressé procès-verbal des séances. Les procès-verbaux sont signés par le président et le secrétaire ou, à défaut, par deux administrateurs.

Art. 22. Le conseil d'administration arrête un règlement d'ordre intérieur. Il délègue à la directrice, Madame Carine Remmery, née à Mouscron le 14 mai 1962 et domiciliée 137, chaussée de Dottignies à 7700 Luignne une partie de ses pouvoirs et en tout état de cause le pouvoir de gestion journalière.

Le conseil d'administration fixe les formes dans lesquelles il lui sera rendu compte de l'exercice des pouvoirs qu'il a délégués. Il en sera fait rapport à chaque conseil d'administration.

Art. 22 bis. Le conseil d'administration délègue donc la gestion journalière individuellement à la directrice de la bibliothèque. La gestion journalière comprend, entre autres les actes suivants :

- La signature des correspondances quotidiennes et de tous les courriers sortants seront au moins co-signés par la directrice.
- La signature des virements bancaires et transferts, avec obligation de deux signatures.
- La représentation de l'association à l'égard des autorités, administrations et services publics ou associations privées, de la presse.
- Elle assiste aux réunions de l'assemblée générale, du Conseil d'Administration et du bureau de la bibliothèque publique de Mouscron
- La détermination de l'occupation et des définitions de fonction du personnel engagé et mis à disposition, et toutes les mesures de gestion des ressources humaines.
- Toutes les décisions relatives au fonctionnement quotidien de l'asbl
- La délibération d'offres dans le cadre des marchés publics qui sont en deçà des seuils de publicité.
- La prise des mesures nécessaires ou utiles à la mise en œuvre des décisions du conseil d'administration ou de l'assemblée générale.
- La prise des mesures nécessaires ou utiles en cas de non respect du règlement de travail.
- La gestion des budgets.
- L'engagement de personnel et l'organisation d'examens de recrutement assistée au moins d'un administrateur

C. Le bureau

Art. 23 le bureau est constitué du Président, du vice-président et du secrétaire-trésorier . Il se réunit exceptionnellement, pour prendre une décision urgente.

Il lui revient de veiller à la mise en œuvre des délibérations tant du conseil d'administration que de l'assemblée générale, de veiller au bon fonctionnement statutaire, ainsi qu'au respect de la réglementation

Art. 24. Le patrimoine de l'association répond seul des engagements contractés.

Réserve
au
Moniteur
belge

Volet B - Suite

Art. 25. L'exercice social s'étend du 1er janvier au 31 décembre de chaque année.

Chaque année et au plus tard 6 mois après la clôture de l'exercice social, les comptes de l'exercice clos et le projet du budget de l'exercice suivant seront établis par le conseil d'administration. Ceux-ci doivent être approuvés par l'assemblée générale.

Art. 26. Les ressources de l'association sont constituées notamment par les subventions de la Communauté Française, de la province, de la ville de Mouscron, d'organismes publics et d'associations privées.

Les dons et legs.

Les recettes de l'institution.

Art. 27. Les statuts ne peuvent être modifiés que par un vote de l'assemblée générale à la majorité des deux tiers des membres présents ou représentés et pour autant que les deux tiers de ceux-ci soient présents ou représentés.

La convocation de cette A.G. doit indiquer explicitement les modifications proposées.

A défaut, une nouvelle réunion pourra être convoquée à nouveau dans la quinzaine, lors de laquelle l'assemblée pourra délibérer quel que soit le nombre de membres présents ou représentés, mais en respectant au scrutin la majorité des deux tiers.

Art. 28. L'association peut être dissoute à tout moment. La dissolution ne peut intervenir que par une décision de l'assemblée générale comprenant les deux tiers des membres associés présents ou représentés et après un vote à la majorité des deux tiers de ceux-ci.

Si le quorum n'est pas atteint, l'assemblée générale est convoquée à nouveau dans la quinzaine. Elle délibère alors valablement quel que soit le nombre de membres associés présents ou représentés, mais en respectant la majorité des deux tiers.

Art. 29. L'association est constituée pour une durée illimitée. En cas de dissolution de l'A.S.B.L. Bibliothèque Publique de Mouscron, l'actif net, meubles et immeubles, sera transféré à une A.S.B.L. répondant aux dispositions du décret du 30 avril 2009 organisant le service public de la lecture et de ses arrêtés d'application avec une priorité à une association de l'arrondissement de Mouscron-Comines.

Art. 30. La directrice assiste aux réunions d'instance de l'A.S.B.L.

Michel FRANCEUS, Président

Luc LEMAN, Secrétaire -Trésorier

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 22/02/2019 - Annexes du Moniteur belge

Mentionner sur la dernière page du Volet B :

Au recto : Nom et qualité du notaire instrumentant ou de la personne ou des personnes ayant pouvoir de représenter l'association, la fondation ou l'organisme à l'égard des tiers

Au verso : Nom et signature