



LOKAL

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging ter griffie van de akte

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



19066122

NEERLEGGING TER GRIFFIE VAN DE
ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT
afdeling BRUGGE

06 MEI 2019

Griffie

Ondernemingsnr : 0863 329 296

Benaming

(voluit) : **DE BLAUWE LELIE**

(verkort) :

Rechtsvorm : **VERENIGING VAN PUBLIEK RECHT ONDERWORPEN AAN DEEL 3,
TITEL 4, HOOFDSTUK 2, VAN HET DECREET OVER HET LOKAAL
BESTUUR VAN 22 DECEMBER 2017**

Volledig adres v.d. zetel : **Ruddershove 4 te 8000 Brugge**

Onderwerp akte : STATUTENWIJZIGING

Uit een akte verleden voor geassocieerd notaris FRANCIS MOEYKENS, notaris, te Brugge (eerste kanton), van 30/4/2019, ter registratie, houdende de notulen van de buitengewone algemene vergadering van de vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 "DE BLAUWE LELIE", waarvan de zetel gevestigd is te 8000 Brugge, Ruddershove 4, blijkt dat volgende beslissingen werden genomen:

...

EERSTE BESLISSING:

De vergadering, na verwijzing van de reeds hierboven gemelde goedkeuringen, beslist over te gaan tot de modernisering en herformulering van de statutaire bepalingen, om deze aan te passen aan het DECREET LOKAAL BESTUUR van 22/12/2017, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 15/02/2018, met ingang van heden, en dit in overeenstemming met voorgaande beslissingen en goedkeuringen hierboven aangehaald conform de artikelen 476 en 482 van het Decreet over het lokaal bestuur.

Na elk artikel voorafgaandelijk afzonderlijk te hebben besproken en goedgekeurd, beslist de vergadering eenparig dat de statuten van de vennootschap met ingang van heden zullen luiden als volgt:

STATUTEN

TITEL I. Benaming, juridische vorm, doel, zetel en duur

Art. 1. Benaming

De vereniging draagt de naam "De Blauwe Lelie", hierna ook aangeduid als "de vereniging".

Alle akten, facturen, aankondigingen, publicaties en andere stukken, uitgaande van De Blauwe Lelie vermelden de benaming van de vereniging met onmiddellijk daarvoor of daarna leesbaar en voluit geschreven "vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017", "welzijnsvereniging", of de initialen "WV".

Art. 2. Juridische vorm

De Blauwe Lelie neemt de vorm aan van een welzijnsvereniging overeenkomstig de bepalingen van deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

De vereniging bezit rechtspersoonlijkheid.

Zij kan onder dezelfde voorwaarden als de openbare centra voor maatschappelijk welzijn onder meer subsidies van de openbare besturen, schenkingen en legaten ontvangen, en leningen aangaan.

De vereniging wordt met een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn gelijkgesteld in de gevallen waarin het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn geheel of gedeeltelijk een erkenning, vergunning of subsidiëring kan krijgen.

Art. 3. Doel

De vereniging heeft tot doel de realisatie, ondersteuning en exploitatie van verschillende vormen van kinderopvang die ressorteren onder formele gezins- en groepsopvang van kinderen tot het einde van de lagere school, kinderdagverblijven, dagopvang bij onthaalouders en van elke andere opvang van kinderen van welke aard ook.

De Blauwe Lelie kan alle handelingen stellen die rechtstreeks betrekking hebben op of bijdragen tot haar doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevendende activiteiten binnen de grenzen van wat haar wettelijk doel is en waarvan de opbrengsten altijd zullen worden aangewend voor de realisatie en ondersteuning

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

van haar doelstellingen. Zij kan meewerken en deelnemen aan iedere activiteit die met haar doel overeenstemt en deze steunen of daarvoor middelen ter beschikking stellen.

Bij alle handelingen die De Blauwe Lelie stelt, laat zij zich leiden door de principes van het maatschappelijk verantwoord ondernemen.

De Blauwe Lelie kan participeren in projecten die verband houden met de realisatie, de inrichting, het beheer, de optimalisatie of de exploitatie van deze activiteiten.

De Blauwe Lelie kan participeren in vzw's en andere rechtspersonen binnen het wettelijk kader dat op haar van toepassing is.

Zij kan mandaten uitoefenen als onder meer lid, bestuurder of vereffenaar in rechtspersonen waarin zij participeert of op andere wijze betrokken is.

Zij kan samenwerkingsakkoorden afsluiten met gelijkaardige verenigingen in het kader van de realisatie van haar doelstellingen.

In geval van wijziging van de doeleinden waarvoor de vereniging is opgericht, kan elke deelgenoot zich uit de vereniging terugtrekken door zijn ontslag in te dienen bij de raad van bestuur.

Artikel 483 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 blijft onverminderd van toepassing.

Art. 4. Zetel

De maatschappelijke zetel is gevestigd op het adres van Ruddershove 4 te 8000 Brugge.

Art. 5. Duur

De vereniging werd opgericht voor een termijn van dertig jaar bij notariële akte op 21 oktober 2003, gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 22 december 2003 en wordt opnieuw verlengd wordt voor een termijn van dertig jaar vanaf publicatie in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

Een beslissing van de algemene vergadering over de verlenging van de duur van de vereniging moet ten laatste in het eerste semester van het negenentwintigste jaar worden genomen. Alle deelgenoten moeten hiervoor vooraf instemming geven onverminderd het decretaal goedkeuringstoezicht.

De Blauwe Lelie is van rechtswege ontbonden bij het verstrijken van haar duurtijd, indien de verlenging niet vooraf werd beslist en goedgekeurd.

De Blauwe Lelie legt in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn een evaluatieverslag voor aan de raad voor maatschappelijk welzijn en aan de algemene vergadering van AZ Sint-Jan Brugge-Oostende A.V. Dat verslag omvat een evaluatie van de verzelfstandiging waarover de raad voor maatschappelijk welzijn en de algemene vergadering van AZ Sint-Jan Brugge-Oostende A.V. zich binnen de drie maanden uitspreken.

Art. 6.

De vereniging mag slechts verbintenissen aangaan die haar duur te boven gaan indien zij deze verbintenissen kan nakomen door middel van haar inkomsten, reservefondsen, kasgeldfondsen en vast beloofde toelagen en voor zover de vereffening van de vereniging niet bemoeilijkt of bezwaard wordt.

TITEL II. Deelgenoten

Art. 7.

Het OCMW Brugge met zetel te 8000 Brugge, Ruddershove 4 en met ondernemingsnummer 0207.832.792 en het AZ Sint-Jan Brugge-Oostende A.V. met zetel te 8000 Brugge, Ruddershove 10 en met ondernemingsnummer 0266.559.859 zijn de stichtende leden van de vereniging.

Op de zetel van De Blauwe Lelie zal door de raad van bestuur het volgende worden bijgehouden: de gegevens alsook alle beslissingen over toetreding, uittreding en uitsluiting van de deelgenoten.

Art. 8. Toetreding

Na de oprichting kunnen nieuwe deelgenoten toetreden tot De Blauwe Lelie.

De beslissing tot toelating van een nieuwe deelgenoot en zijn inbreng kan enkel genomen worden wanneer alle deelgenoten daarmee vooraf instemmen.

Het deelgenootschap van De Blauwe Lelie is uitsluitend voorbehouden aan openbare centra voor maatschappelijk welzijn, andere openbare besturen, verenigingen onderworpen aan Titel IV van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 of rechtspersonen zonder winstoogmerk.

Over de inbreng van nieuwe deelgenoten wordt beslist door de algemene vergadering met een bijzondere meerderheid van minstens drie vierden.

Art. 9. Einde deelgenootschap

§1 Het deelgenootschap van De Blauwe Lelie eindigt door uittreding, ontslag, verval of uitsluiting.

§2 Uittreding, ontslag

Deelgenoten treden toe voor een minimale periode van zes jaar.

Na deze periode van zes jaar kan elke deelgenoot uit De Blauwe Lelie treden door zijn ontslag in te dienen bij de algemene vergadering, via een aangetekend schrijven.

In dit geval zal de deelgenoot na een opzegtermijn van minstens twaalf maanden van rechtswege ophouden deel uit te maken van De Blauwe Lelie.

Uittreding is enkel mogelijk in de volgeride gevallen:

- Overmacht of een veranderde doelstelling van de deelgenoot:

De deelgenoot richt hiertoe een gemotiveerde vraag tot uittreding aan de voorzitter van de algemene vergadering. De algemene vergadering beslist hierover met een bijzondere meerderheid van twee derde van de op de vergadering uitgebrachte stemmen, blanco stemmen en onthoudingen niet meegerekend.

- Een beslissing van de algemene vergadering rond de doelstellingen of werkingsprincipes, die in strijd is met die vooropgesteld door de deelgenoot of het lokale bestuur waar de deelgenoot zijn werkingsgebied heeft.

De deelgenoot richt hierbij een gemotiveerde vraag tot uittreding aan de voorzitter van de algemene vergadering. De algemene vergadering neemt hierover een gemotiveerde beslissing met een bijzondere meerderheid van twee derde van de op de vergadering uitgebrachte stemmen, blanco stemmen en onthoudingen niet meegerekend.

Indien De Blauwe Lelie slechts één deelgenoot telt, is ze van rechtswege ontbonden bij uittreding van die ene deelgenoot.

§3 Verval van deelgenootschap door verlies van rechtspersoonlijkheid

In geval van verlies van rechtspersoonlijkheid of een wezenlijke reorganisatie van een deelgenoot, beslist de algemene vergadering, met een bijzondere meerderheid van twee derde van de op de vergadering geldig uitgebracht stemmen, blanco stemmen en onthoudingen niet meegerekend over:

- De eventuele aanvaarding van de rechtsopvolger van de betrokken deelgenoot als deelgenoot
- volgens welke modaliteiten het deelgenootschap kan overgedragen worden
- dan wel of het deelgenootschap vervalt

§4 Uitsluiting

Een deelgenoot kan worden uitgesloten wanneer hij zijn verbintenissen niet naleeft. Over de uitsluiting wordt gemotiveerd beslist door de algemene vergadering met een bijzondere meerderheid van twee derde van de op de vergadering uitgebrachte stemmen, blanco stemmen en onthoudingen niet meegerekend. De betrokken deelgenoot wordt per aangetekend schrijven uitgenodigd om vooraf gehoord te worden door de algemene vergadering.

TITEL III. Inbreng, verbintenissen en bijdragen

Art. 10.

Het OCMW Brugge bracht in:

- a) Een gedeelte van het perceel grond op de site Molenerf, te 8000 Brugge, Ruddershove,
- b) Het gebouw in opbouw zijnde op voormeld perceel grond en dienstig als kinderdagverblijf en gerealiseerd met subsidies van Kind & Gezin en eventueel van de Provincie West-Vlaanderen met een capaciteit van negenenvoertig (49) plaatsen
- c) De leningen afgesloten door het OCMW Brugge ter financiering van het niet-gesubsidieerde gedeelte van de investeringskosten, meubilair, BTW en ereloon ontwerper inbegrepen.
- d) De erkenning van de dienst Onthaalgezinnen, de know-how betreffende deze activiteit, alsook de roerende goederen van de dienst, zoals het meubilair en de speel-o-theek, waarvan een inventaris zal worden opgesteld
- e) De thuisopvang van zieke kinderen
- f) Een kapitaalsinbreng van tweehonderd vijftig duizend euro (€ 250.000,00) verminderd met de waarde van de inbreng vermeld onder punt a) en d)

Het AZ Sint-Jan Brugge-Oostende A.V. bracht in:

Een kapitaalsinbreng van tweehonderd vijftig duizend euro (€ 250.000,00)

Art. 11.

De vereniging kan slechts verbintenissen aangaan binnen de perken van een goedgekeurd investerings- of exploitatiebudget.

Art. 12.

Een uittredend, vervallen verklaard of uitgesloten deelgenoot kan nooit aanspraak maken op enig aandeel van het vermogen, de reserves of het kasgeld van De Blauwe Lelie. Ook teruggave elken van enige bijdrage is onmogelijk.

De deelgenoot heeft wel recht op de teruggave van zijn inbreng in de vereniging of van de boekhoudkundige tegenwaarde ervan geraamd op het ogenblik van het ontslag, in overeenstemming met de modaliteiten die werden overeengekomen op het moment dat de inbreng werd verricht.

De vereniging is niet gerechtigd de voormelde grond, ingebracht door OCMW Brugge, te vervreemden of te bezwaren met enig zakelijk recht.

Bij ontbinding en vereffening van de vereniging gaat het eigendomsrecht over deze grond kosteloos terug naar het OCMW Brugge.

De deelgenoot zal overeenkomstig artikel 46, 47 en 50 van deze statuten bijdragen in de tekorten van de vereniging zoals vastgesteld in de beheersovereenkomst.

TITEL IV. Algemene vergadering

Hoofdstuk I. Samenstelling

Art. 13.

De algemene vergadering is samengesteld uit de afgevaardigden van alle deelgenoten van De Blauwe Lelie. De vertegenwoordiging van elke deelgenoot staat in verhouding tot de inbreng in de vereniging.

Het OCMW Brugge wordt vertegenwoordigd in de algemene vergadering door zeven leden.

Het AZ Sint-Jan Brugge-Oostende A.V. wordt vertegenwoordigd door zeven leden van de algemene vergadering van AZ Sint-Jan Brugge-Oostende A.V.

De afgevaardigden worden overeenkomstig artikel 484, §1 decreet lokaal bestuur door de raad voor maatschappelijk welzijn aangeduid. Het mandaat van de afgevaardigden van het OCMW Brugge neemt een einde bij de installatie van een nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn. De afgevaardigden oefenen hun mandaat uit tot in hun vervanging wordt voorzien. Hetzelfde geldt voor de afgevaardigden van het AZ Sint-Jan Brugge-Oostende A.V.

De afgevaardigde van de algemene vergadering die door een beperking niet zelfstandig zijn mandaat kan vervullen, kan zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon, overeenkomstig artikel 16 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De algemene vergadering mag eveneens bijgewoond worden door andere personen dan de afgevaardigden van de deelgenoten als dit noodzakelijk of nuttig wordt geacht voor advies over bepaalde punten. Zij mogen niet deelnemen aan de beraadslaging en de stemming zelf. De algemene vergadering beslist bij gewone meerderheid over de aanwezigheid van deze personen.

In geval van toetreding van nieuwe deelgenoot tot De Blauwe Lelie wordt het aantal afgevaardigden en hun hoedanigheid vastgesteld door de algemene vergadering met een bijzondere meerderheid van minstens twee derde van de op de vergadering uitgebrachte stemmen, blanco stemmen en onthoudingen niet meegerekend. Dit aantal afgevaardigden is in verhouding tot de inbreng van de toetredende deelgenoot in De Blauwe Lelie.

Art. 14.

Bij een volledige vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn worden de afgevaardigden van de OCMW-deelgenoten aangeduid uiterlijk de laatste dag van de eerste maand volgend op de datum van de installatievergadering bedoeld in artikelen 6 en 68 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Art. 15. Vertegenwoordiging en ontslag

De deelgenoten kunnen een afgevaardigde vervangen per schrijven gericht aan de voorzitter van de algemene vergadering van De Blauwe Lelie.

Een afgevaardigde van een deelgenoot kan zich in de algemene vergadering rechtsgeldig laten vertegenwoordigen door een andere afgevaardigde door een schriftelijke volmacht aan de notulen van de algemene vergadering te hechten. Elke afgevaardigde in de algemene vergadering kan slechts één andere afgevaardigde vertegenwoordigen.

De afgevaardigden aangeduid door deelgenoten zijn van rechtswege afgevaardigde van zodra de vereniging schriftelijk in kennis wordt gesteld van hun aanduiding door de betrokken deelgenoot. Hetzelfde geldt voor verlies van hoedanigheid als afgevaardigde.

Iedere afgevaardigde kan steeds ontslag nemen uit de algemene vergadering door zijn ontslag per brief te richten aan de voorzitter van de algemene vergadering van De Blauwe Lelie en aan de deelgenoot die de afgevaardigde heeft aangeduid.

Een afschrift van deze beslissing wordt onmiddellijk toegestuurd aan de voorzitter van de algemene vergadering van De Blauwe Lelie.

Art. 16. Voorzitter, ondervoorzitter en secretaris

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur. Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter, neemt de ondervoorzitter, aangeduid door de raad van bestuur, het ambt van voorzitter waar. Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van zowel de voorzitter als de ondervoorzitter, wijst de voorzitter een andere afgevaardigde aan die het ambt van voorzitter waarneemt. Bij gebrek aan deze aanduiding wordt het ambt van voorzitter waargenomen door de oudste afgevaardigde in jaren.

De secretaris van raad van bestuur neemt ook het secretariaat van de algemene vergadering op. Indien deze secretaris geen afgevaardigde is van de deelgenoten in de algemene vergadering, wordt hij/zij opgenomen als niet-stemgerechtigd lid in de algemene vergadering.

De secretaris kan zijn bevoegdheden delegeren naar een personeelslid van (een deelgenoot van) de vereniging.

Hoofdstuk II. Bevoegdheden

Art. 17.

De algemene vergadering is bevoegd voor:

- het wijzigen van de statuten;
- de toetreding van nieuwe deelgenoten en hun inbreng;
- het einde van deelgenootschap van een deelgenoot;
- het bepalen van het aantal bestuurders;
- aanduiden en afzetten van de bestuurders en het bepalen van hun bezoldiging, indien toegekend;
- het goedkeuren van het budget en het meerjarenplan;
- het goedkeuren van de jaarrekeningen en het jaarverslag;
- het verlenen, bij afzonderlijke stemming, van kwijting aan de bestuurders;
- het aanduiden van de bedrijfsrevisor en het bepalen van diens vergoeding;
- het goedkeuren en wijzigen van het beleidsplan, inclusief zorgstrategisch plan, en het opheffen of oprichten van bepaalde diensten;
- het ontbinden van De Blauwe Lelie, het aanstellen van één of meer vereffenaars en hun bevoegdheden en het bepalen van de bestemming van het netto-actief in geval van ontbinding;
- het verlengen van de duur van De Blauwe Lelie;
- het vaststellen van reglementen;
- alle daden van beschikking in verband met het onroerend patrimonium;
- alle materies waarin de wet of deze statuten een beslissing van de algemene vergadering vereisen;

Voor de bevoegdheden, haar uitdrukkelijk toegekend door decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en deze statuten, beraadslaagt de algemene vergadering na advies van de raad van bestuur.

De algemene vergadering kan aan de afgevaardigden in de algemene vergadering en aan de leden van de raad van bestuur vergoedingen en presentiegelden toekennen conform de geldende wetgeving hierover.

Art. 18.

Elke beslissing tot wijziging van de statuten, tot toelating van privaatrechtelijke rechtspersonen als deelgenoot, tot verlenging van de duur van De Blauwe Lelie of tot vrijwillige ontbinding van de vereniging is onderworpen aan het goedkeuringstoezicht zoals bepaald in de betreffende wetgeving op het OCMW.

Deze beslissingen, evenals de beslissing tot de toelating van andere dan privaatrechtelijke deelgenoten kunnen slechts genomen worden wanneer alle deelgenoten hiermee vooraf instemmen.

Bij een statutenwijziging is deze instemming slechts vereist voor de wijzigingen die een verzwaring van de verplichtingen of de vermindering van de rechten van de deelgenoten teweegbrengen.

Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten indien de wijziging in de oproeping wordt vermeld en indien tenminste de helft van de afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de vergadering. Een wijziging is enkel aangenomen mits een bijzondere meerderheid van twee derden van geldig uitgebrachte stemmen, blanco stemmen en onthoudingen niet meegerekend, wordt bereikt. Indien op de eerste vergadering minder dan de helft van de afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden die geldig kan beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde afgevaardigden en dit met de voormelde bijzondere meerderheid.

Hoofdstuk III. Werking van de algemene vergadering

Art. 19.

De algemene vergadering vergadert minstens halfjaarlijks om te beraadslagen over onder meer de goedkeuring van de rekeningen van het afgelopen boekjaar en van het budget van het volgende boekjaar en het meerjarenplan.

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter.

Art. 20.

De algemene vergaderingen hebben plaats op de zetel van de vereniging of op een door de raad van bestuur bepaalde plaats.

De bijeenkomsten van de algemene vergadering zijn conform art. 28 decreet lokaal bestuur openbaar, behalve wanneer:

1. het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;
2. de algemene vergadering met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

Art. 21.

De oproeping voor de algemene vergadering wordt tenminste acht kalenderdagen vóór de dag van de vergadering elektronisch verstuurd naar alle afgevaardigden van elke deelgenoot in de algemene vergadering. Deze termijn kan in spoedelsende gevallen herleid worden tot vijf kalenderdagen. Het spoedeisende karakter moet dan op gemotiveerde wijze uiteengezet worden in de oproepingsbrief en door de algemene vergadering erkend worden in de notulen.

De oproeping vermeldt de plaats, datum en het tijdstip van de vergadering, alsook alle agendapunten.

Elke afgevaardigde van elke deelgenoot kan uiterlijk vijf kalenderdagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen.

De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft ter beschikking gesteld van alle afgevaardigden en dit vanaf verzending van de agenda. In het geval het dossier nog niet volledig beschikbaar is op het moment van de verzending van de agenda, wordt dit gemotiveerd omschreven bij het agendapunt.

Art. 22.

De voorzitter van de algemene vergadering moet binnen de tien dagen de algemene vergadering bijeenroepen na ontvangst van een schriftelijk verzoek ondertekend door minstens één derde van de afgevaardigden. Het verzoek vermeldt de punten die op de agenda moeten geplaatst worden alsook een toelichting.

Art. 23.

De algemene vergadering mag enkel beraadslagen en beslissen over de punten die op de agenda staan behalve wanneer bijzondere omstandigheden een onmiddellijke beraadslaging en beslissing vergen over een punt dat niet op de agenda voorkwam. Deze bijzondere omstandigheden worden in het verslag op gemotiveerde wijze uiteengezet en met een bijzondere meerderheid van twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen, blanco stemmen en onthoudingen niet meegerekend, goedgekeurd.

Art. 24.

Elke afgevaardigde beschikt over één stem in de algemene vergadering.

Art. 25.

De algemene vergadering kan slechts geldig beraadslagen en besluiten als de meerderheid (helft + 1) van de afgevaardigden aanwezig is en minstens één afgevaardigde van elke deelgenoot. Wanneer een deelgenoot slechts één afgevaardigde heeft in de algemene vergadering, kan die wel een volmacht geven aan een andere afgevaardigde, waardoor deze voorwaarde vervuld is.

Indien dit quorum niet gehaald wordt, wordt een nieuwe algemene vergadering bijeengeroepen die geldig beslist over de punten die voor de tweede maal op de agenda worden geplaatst, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde afgevaardigden.

De algemene vergadering beslist bij meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen zonder rekening te houden met blanco stemmen, nietige stemmen of onthoudingen, en zonder afbreuk te doen aan enige bijzondere meerderheid voorgeschreven hetzij in het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, hetzij in deze statuten.

Artikel 27, §1 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 is steeds van toepassing.

Art. 26.

Er wordt mondeling of geheim gestemd, overeenkomstig de bepalingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter, of bij diens afwezigheid de ondervoorzitter of de persoon die in zijn plaats de vergadering voorziet, doorslaggevend.

Art. 27.

De beslissingen van de algemene vergadering worden genotuleerd.

De notulen worden, na goedkeuring door de algemene vergadering, ondertekend door de voorzitter en secretaris en bijgehouden in een register op de zetel van De Blauwe Lelie. Afschriften van of uittreksels uit de notulen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Een eensluidend verklaard afschrift van de notulen wordt door de secretaris toegestuurd aan elke deelgenoot van de vereniging.

De deelgenoten worden elektronisch in kennis gesteld van de notulen van de algemene vergadering.

Onmiddellijk na elke vergadering wordt een lijst met de besluiten, met een beknopte omschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden, bezorgd aan de voorzitter van het vast bureau van het OCMW Brugge, met het oog op de bekendmaking ervan op de webtoepassing van de Stad Brugge, zoals voorgeschreven door het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Derden kunnen inzage in de notulen bekomen zoals bepaald in het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en de toepasselijke regelgeving inzake openbaarheid van bestuur.

De secretaris van de algemene vergadering en van de raad van bestuur zorgt voor de door de wet voorgeschreven publicaties in het Belgisch Staatsblad.

TITEL V. Raad van bestuur

Hoofdstuk I. Samenstelling

Art. 28.

De algemene vergadering duidt de leden van de raad van bestuur aan, met een bijzondere meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen, blanco stemmen en onthoudingen niet meegerekend. De leden van de raad van bestuur worden bij geheime stemming en in één enkele stemronde aangeduid door de algemene vergadering onder haar leden, waarbij elk lid van de algemene vergadering over één stem beschikt. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.

De bestuurders worden benoemd voor een termijn van zes jaar.

De vereniging wordt beheerd door een raad van bestuur die bestaat uit:

- Leden met stemrecht:

a/ De voorzitter van de algemene vergadering

b/ 5 afgevaardigden uit de algemene vergadering, aangeduid bij geheime stemming en in één stemronde door de algemene vergadering waarbij elk lid over één stem beschikt. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.

- Leden zonder stemrecht:

a/ de secretaris van de raad van bestuur

b/ De algemeen directeur van AZ Sint-Jan Brugge-Oostende A.V.

De bestuurder van de raad van bestuur die door een beperking niet zelfstandig zijn mandaat kan vervullen, kan zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon, overeenkomstig artikel 16 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De raad van bestuur mag eveneens bijgewoond worden door andere personen dan de bestuurders als dit noodzakelijk of nuttig wordt geacht voor advies over bepaalde punten. Zij mogen niet deelnemen aan de beraadslaging en de stemming zelf. De raad van bestuur beslist bij gewone meerderheid over de aanwezigheid van deze personen.

Bij toetreding van nieuwe deelgenoten wordt het aantal bestuurders opnieuw vastgesteld door de algemene vergadering in verhouding tot ieders inbreng.

Na de installatie van een nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn of zijn rechtsopvolger worden de bestuurders van de raad van bestuur aangesteld door de algemene vergadering.

Art. 29. Vertegenwoordiging, beëindiging mandaat en verhindering

Een bestuurder van een deelgenoot kan zich in de raad van bestuur rechtsgeldig laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder door een schriftelijke volmacht aan de notulen van de raad van bestuur te hechten. Elke bestuurder in de raad van bestuur kan slechts één andere bestuurder vertegenwoordigen.

Het mandaat van een bestuurder eindigt vroegtijdig in de volgende gevallen:

- Persoonlijk ontslag: iedere bestuurder kan steeds ontslag nemen uit de raad van bestuur door zijn ontslag per brief te richten aan de voorzitter van de raad van bestuur van de vereniging en aan de deelgenoot die de afgevaardigde heeft aangeduid.

- Bij overlijden

- Indien door de vrederechter een gerechtelijke beschermingsmaatregel werd bevolen (cfr. Burgerlijk wetboek art. 492)

- Door gemotiveerd ontslag door de algemene vergadering, bij een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Hiertoe kan pas besloten worden na de bestuurder voorafgaand behoorlijk te hebben gehoord, voor zover de betrokken bestuurder dat wenst. De motivering van dit ontslag moet opgenomen worden in de beslissing van de algemene vergadering.

- Van rechtswege bij het ophouden van het mandaat van de bestuurder. Dit zal onder meer het geval zijn ten gevolge van de installatie van een nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn

- Voor de afgevaardigden van het OCMW: in het geval van structurele onbestuurbaarheid zoals bedoeld door decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Wanneer een mandaat van bestuurder openvaait, kan op voordracht van de deelgenoot die door de bestuurder werd vertegenwoordigd, een vervanger worden aangeduid.

De aldus benoemde bestuurder beëindigt het mandaat van diegene die hij vervangt. Uittredende bestuurders zijn herkiesbaar.

Een bestuurder is verhinderd conform de bepalingen van artikel 47, 4° - 7° en artikel 80 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017. In deze gevallen richt de bestuurder een schriftelijk verzoek tot vervanging aan de voorzitter van de raad van bestuur.

Bij verhindering van een bestuurder wordt voor de duur van de verhindering een nieuwe bestuurder gekozen door de algemene vergadering en voorgedragen door dezelfde deelgenoot die de verhinderde bestuurder heeft voorgedragen.

De bestuurders oefenen hun mandaat uit tot in hun vervanging wordt voorzien.

Art. 30. Voorzitter, ondervoorzitter en secretaris

De raad van bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter van De Blauwe Lelie.

De voorzitter van de raad van bestuur is altijd een persoon die afgevaardigd is namens het OCMW Brugge of zijn rechtsopvolger, en wordt uit haar leden verkozen op basis van een akte van voordracht, ondertekend door meer dan de helft van de leden van de algemene vergadering en door meer dan de helft van de leden van de deelgenoot.

De voorzitter heeft als taak onder meer:

- Het leiden van de activiteiten van de vereniging en handelen in overeenstemming met de geldende wetgeving

- Agenda voor de raad van bestuur opmaken

- Voorafgaand onderzoek van de zaken die aan de algemene vergadering en raad van beheer worden voorgelegd

- Vergaderingen openen, voorzitten en sluiten

De raad van bestuur kiest tussen haar leden een ondervoorzitter, aangeduid door een andere deelgenoot dan deze die de voorzitter heeft voorgedragen indien er andere deelgenoten zijn, bij geheime stemming en met gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.

Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter en de ondervoorzitter, wordt de functie van voorzitter waargenomen door de bestuurder die daartoe door de voorzitter wordt aangeduid. Bij gebrek aan deze aanduiding wordt het ambt van voorzitter tijdelijk waargenomen door de het oudste lid in functie van raad van bestuur of bij gelijkheid, het oudste lid in jaren.

De secretaris wordt aangeduid door de raad van bestuur bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Indien deze secretaris geen afgevaardigde is van de deelgenoten in de raad van bestuur, wordt hij opgenomen als niet-stemgerechtigd lid in de raad van bestuur.

De secretaris kan zijn bevoegdheden delegeren naar een personeelslid van (een deelgenoot van) de vereniging.

De secretaris neemt ook de taak van notulist op zich maar kan deze taak ook delegeren.

Art. 31. Externe vertegenwoordiging

De Blauwe Lelie wordt ten aanzien van derden rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

- de raad van bestuur of

- de voorzitter, de ondervoorzitter of diens vervanger van de raad van bestuur of de secretaris voor materies die tot het dagelijks bestuur behoren of

- bijzondere volmachthouders binnen de perken van hun volmacht, aangeduid door de raad van bestuur

Wat betreft het afsluiten van overeenkomsten met openbare besturen, instellingen of rechtspersonen waarvan de voorzitter of de ondervoorzitter, de voorzitter van De Blauwe Lelie is, zal De Blauwe Lelie vertegenwoordigd worden door:

- de raad van bestuur of

- de voorzitter samen met de ondervoorzitter en één andere bestuurder, of de secretaris voor zover de bedoelde overeenkomst valt binnen het dagelijks bestuur

- bijzondere volmachthouders binnen de perken van hun volmacht, aangeduid door de raad van bestuur

Art. 32. Aansprakelijkheid

De bestuurders kunnen persoonlijk niet aansprakelijk gesteld worden voor de verbintenissen aangegaan door de vereniging. Hun aansprakelijkheid is beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht en tot de in hun beheer begane fouten.

Hoofdstuk II. Bevoegdheden

Art. 33.

De raad van bestuur brengt op de algemene vergadering verslag uit over de werkzaamheden van De Blauwe Lelie.

Art. 34.

De raad van bestuur heeft de meest uitgebreide bevoegdheid om op te treden namens de vereniging en om alle daden van beheer en beschikking te verrichten die binnen het maatschappelijk doel vallen, met uitzondering van die in verband met onroerend patrimonium maar met inbegrip van onder meer:

- het vaststellen van de rechtspositieregeling van het personeel onverminderd de bepalingen van artikel 488, 499 en 500 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

- het afsluiten, opzeggen en wijzigingen van samenwerkingsovereenkomsten met deelgenoten van De Blauwe Lelie. De ingebrachte goederen en het daarmee samenhangende eigendomsrecht van een deelgenoot bezwaren of de bestemming ervan wijzigen of inbrengen in een andere vereniging kan enkel mits voorafgaande goedkeuring van die deelgenoot.

- De raad van bestuur stelt tevens het huishoudelijk reglement van de vereniging vast en beslist over elk voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement.

- Aanstelling, ontslag en evaluatie van de secretaris van de vereniging.

- Definitie van dagelijks bestuur

Alles wat niet uitdrukkelijk of verplichtend wordt voorbehouden aan de voorzitter en/of aan de algemene vergadering, behoort tot de bevoegdheid van de raad van bestuur.

Hoofdstuk III. Werking van de raad van bestuur

Art. 35. Vergaderingen

De raad van bestuur vergadert op de dagen en uren vastgesteld door het huishoudelijk reglement, alsook telkens het belang van De Blauwe Lelie dit vereist, via oproeping door de voorzitter.

Hij is er toe gehouden de raad bijeen te roepen op aanvraag van minstens één derde van de stemgerechtigde bestuurders.

De vergaderingen hebben plaats in de zetel van de vereniging, tenzij de raad voor een bepaalde vergadering anders beslist.

Art. 36. Oproeping

De oproeping voor de raad van bestuur gebeurt elektronisch en wordt tenminste acht kalenderdagen voor de dag van de vergadering verstuurd naar alle leden van de raad van bestuur.

De oproeping vermeldt de plaats, de datum en het exacte tijdstip van de vergadering, alsook alle agendapunten met een duidelijke omschrijving. De vermelde termijn kan ingekort worden tot twee kalenderdagen in spoedeisende gevallen. Het spoedeisende karakter moet in dergelijk geval op gemotiveerde wijze uiteengezet worden in de oproepingsbrief en door de raad van bestuur erkend worden in de notulen.

De agenda wordt opgesteld door de voorzitter van de raad van bestuur. Bestuurders kunnen uiterlijk vijf kalenderdagen vóór de vergadering, punten aan de agenda toevoegen. Daartoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de secretaris, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter.

De secretaris deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen mee aan de leden van de raad van bestuur.

De oproeping van de raad van bestuur wordt tenminste vijf kalenderdagen voor de dag van de vergadering of tenminste twee kalenderdagen in spoedeisende gevallen, elektronisch ter kennisgeving voorgelegd aan alle deelgenoten van De Blauwe Lelie.

Art. 37. Wijze van vergaderen

De raad van bestuur mag enkel beraadslagen en beslissen over de punten die op de agenda staan behalve wanneer bijzondere omstandigheden een onmiddellijke beraadslaging en beslissing vergen over een punt dat niet op de agenda voorkwam. Deze bijzondere omstandigheden worden in het verslag op gemotiveerde wijze uiteengezet en met een bijzondere meerderheid van twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen, blanco stemmen en onthoudingen niet meegerekend, goedgekeurd.

De bijeenkomsten van de raad van bestuur worden gehouden met gesloten deuren. Alle personen die de vergadering bijwonen tekenen de aanwezigheidslijst en vermelden hun hoedanigheid.

Art. 38. Stemmen

In de vergaderingen van de raad van bestuur beschikt elke bestuurder met stemrecht over één stem.

De raad van bestuur kan slechts geldig vergaderen en besluiten als de meerderheid (de helft + 1) van de bestuurders aanwezig is.

Er wordt mondeling of geheim gestemd, overeenkomstig de bepalingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij het berekenen van de meerderheid wordt er geen rekening gehouden met de onthoudingen en de blanco of nietige stemmen.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter, of bij diens afwezigheid de persoon die in zijn plaats de vergadering voorziet, doorslaggevend.

Artikel 27, §1 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 is steeds van toepassing.

Art. 39. Notulen

De beslissingen van de raad van bestuur worden genotuleerd. De notulen worden na goedkeuring door de raad van bestuur ondertekend door voorzitter en secretaris en bijgehouden in een register op de zetel van De Blauwe Lelie. Afschriften of uittreksels uit de notulen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Elke deelgenoot ontvangt een door de secretaris voor eensluidend verklaard afschrift van de notulen.

De leden van de algemene vergadering worden elektronisch in kennis gesteld van de notulen van de raad van beheer.

De notulen liggen op de zetel van De Blauwe Lelie ter inzage voor de deelgenoten.

Onmiddellijk na elke vergadering wordt een lijst met de besluiten, met een beknopte omschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden, bezorgd aan de voorzitter van het Vast Bureau van het OCMW Brugge, met het oog op de bekendmaking ervan op de webtoepassing van de Stad, zoals voorgeschreven door het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Derden kunnen inzage in de notulen bekomen zoals bepaald in het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en de toepasselijke regelgeving inzake openbaarheid van bestuur.

De secretaris zorgt voor de door de wet voorgeschreven publicaties in het Belgisch Staatsblad.

De notulen van de vergadering van de raad van bestuur worden geacht te zijn goedgekeurd voor zover, binnen de zeven kalenderdagen na verzending, door niemand van de aanwezige stemgerechtigde leden bij de voorzitter van De Blauwe Lelie formeel protest tegen de inhoud van de notulen is geuit. Bij eventueel formeel protest tegen de inhoud van de notulen binnen de voormelde termijn zullen de notulen ofwel worden gewijzigd ofwel expliciet worden goedgekeurd tijdens de eerstvolgende vergadering van de raad van bestuur.

Hoofdstuk IV. Dagelijks bestuur

Art. 40.

De raad van bestuur definieert wat er onder 'dagelijks bestuur' begrepen wordt.

De raad van bestuur kan, onder zijn verantwoordelijkheid, taken van dagelijks bestuur van De Blauwe Lelie delegeren aan de secretaris. Deze kan zijn bevoegdheden verder delegeren aan een personeelslid van de vereniging of van een deelgenoot.

Hoofdstuk V. Adviescommissies

Art. 41.

De raad van bestuur kan adviescommissies oprichten waarvan minstens een aantal door haar bepaalde leden van de raad van bestuur deel uitmaken, eventueel aangevuld met externe deskundigen. Deze commissies worden opgericht om informatie te verzamelen en adviezen te verstrekken omtrent de oprichting en de werking van bepaalde diensten of ter ondersteuning van het algemeen beleid. De noodzaak tot het oprichten van een adviescommissie moet worden gemotiveerd. De bevoegdheid en werking van dergelijke commissies wordt vastgelegd in het huishoudelijk reglement.

TITEL VI. Personeel

Art. 42.

De raad van bestuur stelt de rechtspositieregeling van het personeel vast onverminderd de bepalingen van artikel 488, 499 en 500 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Zij bepaalt ook het administratief en geldelijk statuut van de personeelsleden alsook de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden.

Art. 43.

Alle personeelsleden worden door de raad van bestuur aangeworven of benoemd overeenkomstig de bovenbedoelde vooraf bepaalde voorwaarden en binnen de perken van de voormelde personeelsformatie. De raad van bestuur is gerechtigd tot het toepassen op die personeelsleden van alle bepalingen betreffende het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en de uitvoeringsbesluiten, zo ook de tuchtregeling ten aanzien van statutaire personeelsleden.

TITEL VII. Financiën en werking

Art. 44.

Het financieel dienstjaar begint op één januari en eindigt op eenendertig december. Het eerste dienstjaar begint op de eerste dag van het kwartaal dat volgt op de datum van verschijning van deze statuten in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad en eindigt op eenendertig december daaropvolgend.

Art. 45.

De Blauwe Lelie maakt een meerjarenplan, een jaarrekening en een budget op overeenkomstig het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en andere toepasselijke regels.

De raad van bestuur stelt het meerjarenplan vast en legt het ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

De algemene vergadering spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening. Een afschrift van de vastgestelde jaarrekening wordt binnen de twintig dagen bezorgd aan de betrokken openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

De Blauwe Lelie verricht uiterlijk op 31 december van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoekingen en waarderingen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van De Blauwe Lelie, van welke aard ook.

Art. 46.

De boekhouding wordt gevoerd volgens de toepasselijke regels en onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur.

Het meerjarenplan, het budget en budgetwijzigingen van De Blauwe Lelie zijn onderworpen aan hetzelfde toezicht en dezelfde rapportering zoals de OCMW's.

Art. 47.

Het eventueel batig saldo voorhanden na het afsluiten van de jaarrekening volgt de bestemming gegeven door de algemene vergadering en wordt bij voorrang aangewend ter dekking van exploitatieverliezen van voorgaande boekjaren. In geen geval zal er een uitkering van winst aan de deelgenoten plaatsvinden.

Indien de boekhouding van De Blauwe Lelie bij afsluiting een tekort van het boekjaar (volgens de algemene boekhouding) vertoont, neemt de algemene vergadering het initiatief voor aanvulling van het negatief vermogen of tot aanvang van de ontbinding van de vereniging.

Art. 48.

Het OCMW Brugge & haar verenigingen verbinden er zich toe om, op vraag van de raad van bestuur, aan de vereniging de nodige ondersteuning te bieden inzake administratie, boekhouding, onderhoud van gebouwen, sociaal secretariaat, preventie en arbeidsgeneeskundige dienst, en dergelijke.

Alle prestaties worden tegen een reële kostprijs aangerekend aan de vereniging.

TITEL VIII. Ontbinding en vereffening, slotbepalingen

Art. 49.



De beslissing tot vrijwillige ontbinding van De Blauwe Lelie kan alleen genomen worden als alle deelgenoten daarmee vooraf instemmen.

De beslissing tot ontbinding is onderworpen aan het goedkeuringstoezicht conform de vigerende wetgeving over de organisatie en werking van het OCMW of zijn rechtsopvolger.

In geval van ontbinding zal de algemene vergadering één of meerdere vereffenaars aanstellen en hun bevoegdheden bepalen.

Art. 50.

De door De Blauwe Lelie definitief verworven vermogensbestanddelen, de reserves of het kasgeld van worden bestemd ten voordele van de deelgenoten a rato van hun inbreng.

Indien de vereffening van De Blauwe Lelie bij afsluiting een negatief resultaat vertoont, dragen de deelgenoten naar rato van hun inbreng bij in het tekort, zoals vastgesteld door de vereffenaar(s).

Bij ontbinding komt ook een einde aan de terbeschikkingstelling van het statutair personeel.

TITEL IX. Slotbepalingen

Art. 51.

Voor alle aangelegenheden die niet uitdrukkelijk door deze statuten worden geregeld wordt verwezen naar de bepalingen van titel IV, hoofdstuk 2 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en naar de besluiten ter uitvoering ervan genomen.

Waar verwezen wordt naar het OCMW Brugge als partij in deze statuten wordt ook bedoeld op de eventuele rechtsopvolger van het OCMW Brugge.

TWEDE BESLISSING:

De vergadering verleent bijzondere volmacht aan de heer FILLET, Christian, voornoemd, om, met mogelijkheid tot indeplaatsstelling, alle nuttige of noodzakelijke administratieve formaliteiten te vervullen, met inbegrip van de aanvraag bij de BTW, Ondernemingsloket, Sociale Verzekeringskas en de directe belastingen. De vergadering verleent aan ondergetekende notaris alle machten om de gecoördineerde tekst van de statuten op te stellen en te ondertekenen.

...

Voor berekend analytisch uittreksel opgemaakt door geassocieerd notaris Francis Moeykens met zetel te Brugge (Sint-Kruis) dd. 2/5/2019.

Bijlage:

- Gecoördineerde statuten
- Afschrift akte