

**Luik B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

***19067474***

NEERLEGGING TER GRIFFIE VAN DE
ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT
afdeling KORTRIJK

08 MEI 2019**Griffie**Ondernemingsnr : **432.220.320****Benaming**(voluit) : **De Poort vzw, voor wonen en werk**(verkort) : **De Poort**Rechtsvorm : **vzw**Zetel : **Damastweversstraat 3, 8500 Kortrijk****Onderwerp akte : uittreksel uit de notulen van de Algemene Vergadering van 13 maart 2019**

De algemene vergadering van 13 maart 2019 keurde de volgende ontslagen uit de Raad van Bestuur goed zoals hieronder vermeld:

Katrien Deleu, Gullegemsesteenweg 145 - 8501 Bissegem met als RRnr. 60121218226, als bestuurder
Wim Delabie, Morinnegoed 23 - 8500 Kortrijk met als RRnr. 69120945730, als bestuurder

De algemene vergadering van 13 maart 2019 keurde de volgende benoemingen voor de Raad van Bestuur goed zoals hieronder vermeld:

Pascal Heytens, Vinkestraat 90/2 - 8560 Wevelgem met als RRnr. 64042153315, als bestuurder
Peter Sustronck, Belfaststraat 10 - 8500 Kortrijk met als RRnr. 59060220642, als bestuurder
Francis Watteeuw, Koning Albertstraat 20 - 8520 Kuurne met als RRnr. 71010426744, als bestuurder

Samenstelling van de Raad van Bestuur

Daniël Dufromont, K. Plantijnstraat 18 - 8510 Marke met als RRnr. 44122216982
Rik Desmet, Watermolenstraat 28 - 8550 Zwevegem met als RRnr. 580704 23341
Micheline Decuyper, Sint-Anna 56 - 8500 Kortrijk met als RRnr. 63102236082
Philippe De Coene, Veldstraat 128 - 8500 Kortrijk met als RRnr. 60082827309
Karel Maddens, Menenstraat 67 - 8930 Menen met als RRnr. 60070738535
Wout Maddens, Mimosalaan 2 - 8500 Kortrijk met als RRnr. 60090142196
Frank Acke, Meerlaanstraat 29 - 8560 Moorsele met als RRnr. 58051632758
Pascal Heytens, Vinkestraat 90/2 - 8560 Wevelgem met als RRnr. 64042153315
Francis Watteeuw, Koning Albertstraat 20 - 8520 Kuurne met als RRnr. 71010426744
Peter Sustronck, Belfaststraat 10 - 8500 Kortrijk met als RRnr. 59060220642

Met eenparigheid van stemmen werden volgende wijzigingen van de statuten aanvaard:

Benaming, zetel, doel

Artikel 1. Naam

De vereniging werd gesticht onder de naam De Poort Sociaal Verhuurkantoor, vereniging zonder winstoogmerk.

De naam van de vereniging werd op de algemene vergadering van 13 maart 2018 gewijzigd in "De Poort vzw, voor wonen werk" en verkort "De Poort".

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 17/05/2019 - Annexes du Moniteur belge

Artikel 2. Zetel

De vereniging heeft haar zetel in het gerechtelijk arrondissement West-Vlaanderen, afdeling Kortrijk., te 8500 Kortrijk, Damastweversstraat 3. De zetel mag naar elk ander adres overgebracht worden bij een eenvoudige beslissing van de Algemene Vergadering.

Artikel 3. Doel

Sociaal Verhuurkantoor

De vereniging stelt zich tot doel goedkope en comfortabele huisvestingsvormen te verschaffen in de regio Kortrijk aan personen en/of gezinnen die door hun maatschappelijke situatie geen of weinig kans hebben om op de bestaande huisvestingsmarkt aan bod te komen.

Zij zal optreden als huisvestingsbureau en in die hoedanigheid een doorlopende inventaris opmaken van het bestaand aanbod aan dergelijke woningen en optreden als bemiddelaar tussen verhuurder en huurder.

Zij kan zelf dergelijke huisvestingsvormen aankopen en/of huren om te verhuren aan het doelpubliek.

Zij zal alle andere activiteiten ondernemen die deze doelstellingen kunnen bevorderen.

Zij kan dan ook handelsdaden stellen voor zover de opbrengst hiervan uitsluitend wordt besteed aan het doel waarvoor zij werd opgericht.

Opleidings- en sociale tewerkstellingsprogramma's

Ter ondersteuning en aanvulling van het algemeen maatschappelijk doel zal de vzw opleidings- en sociale tewerkstellingsprojecten voor langdurig werklozen en kansarmen opzetten.

Ter ondersteuning en aanvulling van het algemeen maatschappelijk doel zal de vzw activiteiten verrichten op vlak van arbeidsbemiddeling, begeleiding en competentieontwikkeling voor werkzoekenden.

De vzw zal werkervaring aanbieden aan kansengroepen en de inschakelingsbegeleiding van doelgroep medewerkers in de regio Midden en Zuid West-Vlaanderen verzorgen. Deze activiteiten zullen kosteloos aangeboden worden aan werkzoekenden.

Artikel 4. Duur

De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur.

Leden

Artikel 5. Aantal

Het aantal leden is onbeperkt maar moet minstens drie bedragen.

Met "leden" wordt verwezen naar de effectieve leden, zijnde de stemgerechtigden op de algemene vergadering.

Artikel 6. Lidmaatschap en toetreding

Als lid kan tot de vereniging toetreden ieder natuurlijk persoon en/of rechtspersoon vertegenwoordigd door maximum 1 natuurlijk persoon en maximum 1 plaatsvervangend vertegenwoordiger, die de doelstellingen van de vereniging onderschrijft.

Het OCMW van Kortrijk kan 2 vertegenwoordigers afvaardigen voor de Algemene Vergadering.

Zij kunnen zich kandidaat stellen voor het lidmaatschap bij eenvoudig schriftelijk verzoek, gericht aan de Raad van Bestuur van de vereniging of op voordracht van één of meerdere leden van de vereniging.

Zij zijn in geen geval aansprakelijk voor de verbintenissen van de vereniging.

De Raad van Bestuur kan, onder door haar te bepalen voorwaarden, alle natuurlijke en rechtspersonen als toetredende, beschermende, adviserende leden tot de vereniging toelaten.

Artikel 7. Ledenbijdrage

Door de leden is geen bijdrage verschuldigd

Artikel 8. Ontslag

Het ontslag en de uitsluiting van de leden gebeurt overeenkomstig de wet van 27 juni 1921 betreffende de vereniging zonder winstoogmerk, de stichtingen en de Europese politieke partijen en stichtingen, zoals gewijzigd door artikel 12 van de wet van 2 mei 2002.

Een lid kan slechts worden uitgesloten door de algemene vergadering en met een meerderheid van twee derden van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Leden die vrijwillig ontslag nemen, moeten dit schriftelijk en tenminste drie maanden voor het einde van het lopende kalenderjaar ter kennis brengen van de voorzitter van de Raad van Bestuur.

Ontslagnemende en uitgesloten leden hebben geen enkel recht op het maatschappelijk fonds van de vereniging en kunnen nooit teruggave of vergoeding vorderen voor gestorte bijdragen of inbrengsten. Alle werkingsmiddelen zijn bezit van de vereniging tenzij anders bepaald.

Algemene Vergadering

Artikel 9. Samenstelling

De algemene vergadering is samengesteld uit alle leden en wordt voorgezeten door de voorzitter van de Raad van Bestuur of door de ondervoorzitter in geval van afwezigheid, of, in laatste instantie door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Een lid kan zich door een ander lid op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen. Een lid kan evenwel slechts één ander lid vertegenwoordigen.

Elk lid beschikt over één stem op de algemene vergadering.

Op uitnodiging van de raad van bestuur kan een derde (zijnde een belanghebbende, externe deskundige of ambtenaar) de algemene vergadering bijwonen, zonder over stemrecht te beschikken.

Lokale huisvestingsmaatschappijen, gemeenten en OCMW's en andere lokale huisvestings- en welzijnsactoren uit het werkingsgebied van de vzw worden actief betrokken in de activiteiten van de organisatie en kunnen de vraag stellen, of gevraagd worden, om toe te treden als lid van de vzw.

Artikel 10. Bevoegdheden

Een besluit van de algemene vergadering is vereist voor:

- het wijzigen van de statuten
- het benoemen en afzetten van de bestuurders
- het goedkeuren van de begrotingen en de rekeningen
- het bepalen van de kwijting aan de bestuurders en commissarissen
- het machtigen van de bestuursraad om haar bevoegdheden aan een derde over te dragen
- het uitsluiten van een lid
- het ontbinden van de vereniging
- de keuze van de bestemming van het bezit van de vereniging na vrijwillige ontbinding
- de benoeming en afzetting van de commissarissen en het bepalen van bezoldiging in geval een bezoldiging wordt toegekend
- de omzetting van de vereniging in een vennootschap met sociaal oogmerk
- alle gevallen waarin de statuten het vereisen

Artikel 11. Tijdstip en frequentie

Minstens eenmaal per jaar wordt een gewone "algemene vergadering" gehouden waarop de rekening van het afgelopen jaar en de begroting van het volgende jaar worden goedgekeurd. De Raad van Bestuur bepaalt de datum.

Een buitengewone algemene vergadering kan worden gehouden telkens wanneer de omstandigheden dit vereisen en steeds wanneer één twintigste van de leden hierom verzoekt.

-Alle leden worden per brief of ander communicatiemiddel uitgenodigd op de algemene vergadering en dit minimum acht dagen voor de algemene vergadering. De uitnodiging wordt ondertekend door de voorzitter of de afgevaardigde bestuurder. Ze vermeldt dag, plaats en uur.

-De oproeping vermeldt de agenda, die wordt opgemaakt door de bestuursraad. Een punt wordt op de agenda geplaatst wanneer ten minste één twintigste van de leden hierom verzoekt.

De algemene vergadering kan geen besluiten nemen over punten die niet op de dagorde worden vermeld.

Artikel 12. Besluitvorming

De beslissingen worden door de algemene vergadering genomen met een gewone meerderheid op voorwaarde dat minstens de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. In geval van staking is de stem van de voorzitter of van diegene die hem vervangt doorslaggevend. Beslissingen i.v.m. wijziging van statuten, uitsluiting van leden, vrijwillige ontbinding kunnen slechts genomen worden overeenkomstig de VZW-wetgeving.

Over een statutenwijziging kan de algemene vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer de wijzigingen uitdrukkelijk zijn vermeld in de oproeping en wanneer ten minste twee derde van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een wijziging kan alleen worden aangenomen met een meerderheid van twee derde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Wanneer de wijziging evenwel betrekking heeft op het doel of op de doeleinden waarvoor de vereniging is opgericht, kan zij alleen worden aangenomen met een meerderheid van vier vijfde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Ingeval op de eerste vergadering minder dan twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen, die geldig kan beraadslagen alsook de wijzigingen aannemen met de meerderheden bedoeld in de eerste en tweede paragraaf van Artikel 22, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Artikel 13. Verslag en kennisgeving

Van elke vergadering wordt een verslag opgesteld. Dit wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris en goedgekeurd in een volgende algemene vergadering.

Deze notulen worden bewaard in een notulenregister dat ter inzage is van de leden die hun inzagerecht kunnen uitoefenen overeenkomstig de in artikel 9 van het KB van 26 juni 2003 vastgelegde modaliteiten.

Belanghebbende derden kunnen inzage vragen in de beslissingen van de algemene vergadering na gemotiveerde schriftelijke aanvraag gericht aan de voorzitter van de Raad van Bestuur.

Deze vragen worden ter beslissing voorgelegd op de eerstvolgende raad van bestuur.

Raad van Bestuur

Artikel 14. Samenstelling en benoeming

De vereniging wordt bestuurd door een Raad van Bestuur die is samengesteld uit minstens drie bestuurders die handelen als een college.

- Zij worden benoemd door de algemene vergadering en zijn ten allen tijd afzetbaar. Zij kunnen zich schriftelijk kandidaat stellen of op voorstel van twee effectieve leden naar voor gedragen worden.
- Zij oefenen hun mandaat kosteloos uit. Als de bestuurders een opdracht vervullen met bijzondere of vaste prestaties, mag hiervoor een beloning worden toegekend door de algemene vergadering.
- Het mandaat van de bestuurders eindigt bij overlijden, ontslag, ontzetting door de algemene vergadering. Bij ontslag dienen de bestuurders dit mee te delen aan de Raad van Bestuur en de akte van ambtsbeëindiging te ondertekenen.
- Door de bestuurders wordt geen persoonlijke verplichting aangegaan betreffende de verbintenissen van de vereniging. Hun aansprakelijkheid is beperkt tot de vervulling van hun gegeven opdracht.

De benoeming van de leden van de raad van bestuur en hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de rechtbank van koophandel, en van een uittreksel daarvan bestemd om in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad te worden bekendgemaakt.

De algemene vergadering kan slechts tot benoeming van de leden van de raad van bestuur overgaan wanneer minstens de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is met gewone meerderheid van stemmen.

Wanneer niet de helft van het totaal aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is wordt door de algemene vergadering binnen de maand een nieuwe bijeenkomst vastgesteld waartoe alle leden bij gewoon schrijven worden uitgenodigd. De uitnodiging vermeldt uitdrukkelijk dat tot benoeming zal worden overgegaan zelfs indien niet de helft van het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Artikel 15. Duur

De bestuurders worden verkozen voor een onbepaalde termijn.

Artikel 16. Voorzitterschap en andere bevoegdheden

De Raad van Bestuur kan onder haar leden een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris, een penningmeester en een afgevaardigd bestuurder kiezen en dit voor bepaalde of voor onbepaalde duur. Alle bestuurders zijn herkiesbaar.

- De voorzitter roept de raad van bestuur bijeen en zit de vergadering voor.
In geval van afwezigheid wordt de vergadering geldig voorgezeten door de ondervoorzitter of in laatste instantie door de oudste van de aanwezige bestuurders.
- De secretaris is belast met alle correspondentie die betrekking heeft op het bestuur.
Hij maakt ook de notulen van de vergadering.
- De penningmeester beheert de gelden van de vereniging, maakt de begroting op en ziet toe op een correcte boekhouding.

Artikel 17. Vertegenwoordiging en bevoegdheden

De Raad van Bestuur vertegenwoordigt als college de vereniging in en buiten rechte. Hij vertegenwoordigt de vereniging door de meerderheid van zijn leden.

- De Raad van Bestuur leidt de zaken van de vereniging en is bevoegd voor alle aangelegenheden met uitzondering van deze die uitsluitend toebehoren aan de algemene vergadering.
- De Raad van Bestuur benoemt en ontslaat de leden van het personeel en bepaalt hun statuut.
- De Raad van Bestuur kan zijn bevoegdheden van dagelijks bestuur of een deel ervan overdragen aan één of meerdere bestuurders of aan de afgevaardigd bestuurder of aan de directeur, aldus opgenomen in het huishoudelijk reglement
- De Raad vaardigt alle huishoudelijke reglementen uit die hij of zij nodig oordeelt.

Een bestuurder kan zich laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder, mits volmacht per brief of ander communicatiemiddel.

Elke bestuurder kan houder zijn van maximum 1 volmacht.

De Raad van Bestuur kan beslissen om de bevoegdheid om de vereniging te vertegenwoordigen te delegeren aan de voorzitter, de directeur en een of meerdere bestuurders en dit voor specifieke en welomschreven opdrachten.

De beslissing om deze bevoegdheid over te dragen kan met een eenvoudige meerderheid genomen worden.

Artikel 18. Besluitvorming en kennisgeving

De Raad van Bestuur beslist geldig bij aanwezigheid van ten minste de helft van zijn leden en bi eenvoudige meerderheid. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter of diegene die hem vervangt. Van elke vergadering worden notulen gemaakt die ondertekend worden door de voorzitter en ingeschreven in een daartoe bestemd register.

Van de vergaderingen van de Raad van Bestuur worden notulen opgesteld en opgenomen in het register van akten. Dit register wordt bewaard op de maatschappelijke zetel.

Alle bestuurders ontvangen het verslag van de vergaderingen van de Raad van Bestuur. Derden met een wettig belang kunnen een uittreksel bekomen uit het verslag, ondertekend door de voorzitter en/of zijn gemandateerde.

Dagelijks bestuur

Artikel 19. Voorwaarden en samenstelling

De taken in verband met het dagelijks bestuur kunnen door de raad van bestuur worden overgedragen aan een dagelijks bestuur, bestaande uit één of meerdere personen (respectievelijk dagelijks bestuurder of directiecomité genaamd). De leden van het directiecomité of dagelijks bestuur kunnen zowel gezamenlijk als individueel optreden, behoudens uitdrukkelijk andersluidende beslissing van de raad van bestuur.

De voorzitter en de directeur maken deel uit van het dagelijks bestuur en hebben individuele handtekeningbevoegdheid.

Zijn/haar bevoegdheden zijn vastgelegd in het huishoudelijk reglement.

Artikel 20. Benoeming

De raad van bestuur kan ten allen tijde beslissen om andere leden van de raad van bestuur aan te stellen en toe te voegen aan het dagelijks bestuur.

De benoeming gebeurt bij bijzondere meerderheid van 2/3 van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Artikel 21. Bevoegdheden en duur

Het dagelijks bestuur kan de dagdagelijkse handelingen, de handelingen van minder belang en de dringende handelingen binnen de vereniging stellen. Binnen deze bevoegdheid kan het dagelijks bestuur de vereniging in en buiten rechte vertegenwoordigen.

De dagelijks bestuurders worden benoemd voor een periode van onbepaalde duur.

Het mandaat van dagelijks bestuurder is onbezoldigd.

Artikel 22. Einde mandaat

Een dagelijks bestuurder kan op elk moment ontslag nemen.

Het ontslag gebeurt schriftelijk en wordt overgemaakt aan de raad van bestuur.

Het mandaat eindigt met de eerstvolgende raad van bestuur nadat het ontslag schriftelijk werd overgemaakt aan de raad van bestuur.

Een dagelijks bestuurder wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- Wanneer de dagelijks bestuurder niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om dagelijks bestuurder te worden in de vereniging
- Wanneer een dagelijks bestuurder in een bepaalde hoedanigheid lid was van het dagelijks bestuur en hij of zij deze hoedanigheid verliest.

Een dagelijks bestuurder kan op elk moment afgezet worden door de raad van bestuur met een gewone meerderheid. De stemming over de afzetting van een dagelijks bestuurder is geheim.

De raad van bestuur kan op gelijk welk ogenblik bij gewone meerderheid beslissen tot het afnemen of beperken van de bevoegdheid van dagelijks bestuur van elke aangestelde dagelijkse bestuurder.

Begrotingen en rekeningen.

Artikel 23. Begrotingen en rekeningen

Het boekhoudkundig jaar gaat in op 1 januari en eindigt op 31 december. In afwijking hiervan loopt het eerste boekjaar van de dag van oprichting tot 31 december aanstaande.

De rekening en de begroting wordt door de Raad van Bestuur ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering en dit binnen de 6 maanden na afsluiting van het boekjaar.

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 17/05/2019 - Annexes du Moniteur belge

Luik B - Vervolg

Ontbinding en vereffening

Artikel 24. Ontbinding en vereffening

Behoudens de gevallen van gerechtelijk ontbinding en ontbinding van rechtswege kan slechts een algemene vergadering tot ontbinding besluiten op de wijze bepaald in de VZW-wetgeving. In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de algemene vergadering of bij gebreke daarvan de rechtbank één of meerdere vereffenaars. Zij bepaalt hun bevoegdheid en de vereffeningvoorwaarden.

In geval van ontbinding worden de activa na aanzuivering van de schulden overgedragen aan een vereniging die een gelijkaardig doel nastreeft.

Hierbij neergelegd de statuten

Namens De Poort vzw, voor wonen werk

Rik Desmet, Voorzitter