



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging ter griffie van de akte



19084969

NEERLEGGING TER GRIFFIE VAN DE
ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT
afdeling OOSTENDE

17 JUNI 2019

Griffie
DE GRIFFIER

Benaming

(voluit) : **UNIE VAN BAPTISTEN IN BELGIE**

Rechtsvorm : **VERENIGING ZONDER WINSTOOGMERK**

Zetel : **SPERMALIESTRAAT 147 8433 SLIJE-MIDDELKERKE**

Ondernemingsnr : **0408.607.946**

Voorwerp akte : **BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING - TEKST.**

Tekst

Ds. Samuel VERHAEGHE
Spermaliestraatstraat 147
8433 Middelkerke
Tel. + Fax 059/32.46.10
GSM 0495/18.54.82
Email: samuel.verhaeghe1@telenet.be

BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING VAN 15 JUNI 2019 - VERANDERING VAN STATUTEN.

Verenigd in buitengewone algemene vergadering op zaterdag 15 juni 2019 te 1080 Brussel, Ulenstraat 55, onder het voorzitterschap van ds. Samuel VERHAEGHE, na bijeenroeping gedaan op 19 april 2019; de afgevaardigden, die verschenen zijn en de door de wet vereiste voorwaarden vervuld hebben, hebben bij eenparigheid van stemmen, de wijzigingen binnen de Statuten als volgt aanvaard.

**KOPIE IN EXTENSO VAN DE AKTE NR.
BEKENDGEMAAKT IN DE BIJLAGEN BIJ HET BELGISCH STAATSBAD VAN**

**UNIE VAN BAPTISTEN IN BELGIE
VERENIGING ZONDER WINSTOOGMERK
Spermaliestraat 147 - 8433 Slijke/Middelkerke
IDENTIFICATIENUMMER : 114/22
VERANDERING VAN DENOMINATIE
NIEUWE STATUTEN
ALGEMENE VERGADERING 15 JUNI 2019**

Bekendgemaakt in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad, akte nr. 114 van 2 april 1922, gewijzigd in het Belgisch Staatsblad nr. 516 van 31 juli 1926; nr. 4.763 van 3 december 1959; nr. 1.605 van 30 maart 1967; nr. 3.228 van 17 mei 1973; nr. 6.943 van 24 augustus 1978; nr. 7.651 van 5 juli 1979; nr. 5.621 van 4 maart 1986; nr. 5.196 van 10 april 1987; nr. 6.813 van 12 mei 1988; nr. 10.097 van 3 mei 1996; nr. 72.417 van 18 februari 1999; en nr. 12.258 van 26 augustus 1999; nr. 0110452 van 29 juli 2005, nr. 0065124 van 7 mei 2009, nr. 0103317 van 07 juli 2011 en 15 juni 2019.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 26/06/2019 - Annexes du Moniteur belge

HOOFDSTUK I - VERENIGING

DENOMINATIE

- Art. 1. De denominatie van deze vereniging zonder winstoogmerk is Unie van Baptisten in België;
- | | |
|-----------------|----------------------------------|
| in het Frans : | Union des Baptistes en Belgique; |
| in het Duits : | Union von Baptisten in Belgien; |
| in het Engels : | Union of Baptists in Belgium; |
| en afgekort : | U.B.B. |

ZETEL

- Art. 2. De maatschappelijke zetel van de vereniging bevindt zich heden te 8433 Slijpe/Middelkerke (België), Spermaliestraat 147. Hij kan eender waar verplaatst worden door beslissing van de buitengewone algemene vergadering, op voorwaarde het te laten bekendmaken op de griffie van de rechtbank van koophandel van de maatschappelijke zetel van de V.Z.W.

DOEL

- Art. 3. De vereniging heeft het uitoefenen van de baptistische eredienst tot doel. Zij streeft aldus, in een broederlijke geest, de volgende doelen na :
- a) opdracht: stichten, ondersteunen en bijeenbrengen van kerken en baptistenwerken in België en elders;
 - b) identiteit: zich aansluiten bij de Europese Baptisten Federatie en bij de Wereld Baptisten Alliantie;
 - c) vorming: de leden en sympathisanten vormen en inlichten inzake de uitoefening van het christelijk geloof;
 - d) bijstand: de werken, sociale hulpverleningsdiensten en hulp aan de behoeftigen in België en elders ontwikkelen en ondersteunen;
 - e) betrekkingen: goede betrekkingen onderhouden met andere kerken en christelijke bewegingen;
 - f) relaties: de belangstelling van het publiek ten opzichte van de baptistenbeweging ontwikkelen en stimuleren;
 - g) financiën: fondsen verzamelen voor de hierboven vermelde doelen.

Hiervoor mag de vereniging al de daden verrichten die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op haar doel. Zij mag namelijk haar medewerking verlenen of zich interesseren, hoe dan ook, aan elke activiteit in verband met haar doel en mag alle overeenkomsten of verbintenissen met natuurlijke of rechtspersonen aangaan, teneinde het doel van de U.B.B. na te streven. Zij mag, alleen of in samenwerking met derden, diensten stichten voorzien of niet van rechtspersoonlijkheid. Zij mag, in eigendom of anders, alle roerende en onroerende goederen bezitten in verband met het verwezenlijken van haar doel.

DUUR

- Art. 4. De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur. Zij mag op ieder ogenblik ontbonden worden.

TALEN

- Art. 5. In het kader van de vereniging heeft elke deelnemer het recht zich uit te drukken in de taal van zijn keuze mits zij vertaald wordt in één of meerdere nationale talen op aanvraag van de aanwezigen. De officiële documenten, opgelegd door de wettelijke en reglementaire voorschriften door de huidige statuten, worden bijgehouden met of zonder vertaling in de nationale taal die overeenstemt met hun gebruik.

HOOFDSTUK II - ALGEMENE VERGADERING

GEZAG

Art. 6. De algemene vergadering is het hoogste gezag van de vereniging.

Zijn in het bijzonder voorbehouden aan haar bevoegdheid :

- a) de wijziging aan de statuten;
- b) de benoeming en afzetting van de bestuurders, predikanten en verantwoordelijken;
- c) de benoeming en afzetting van de algemene secretaris, de voorzitter, de vice-voorzitter, de secretaris en van de penningmeester;
- d) de benoeming en afzetting van de directeurs van de departementen;
- e) de goedkeuring van de budgetten en de boekhouding;
- f) de uitsluiting van de effectieve leden;
- g) de ontbinding van de vereniging.

LEDEN : AANTAL

Art. 7. Het aantal effectieve leden is onbeperkt, doch mag niet minder dan drie bedragen.

AANSTELLING

Art. 8. Alleen de kerken en de administratieve overeenkomsten die deel uitmaken van de vereniging hebben het recht om de afgevaardigden te benoemen en om hun mandaten te bepalen;

met het oog hierop :

- a) wordt dit recht verleend aan de kerken en de administratieve overeenkomsten die door de algemene vergadering aanvaard werden op voorstel van de raad van bestuur van de vereniging;
- b) hebben deze kerken recht op elk drie afgevaardigden en de administratieve overeenkomsten op elk één afgevaardigde, allen onder hun eigen leden verkozen;
- c) dient de secretaris van elke kerk en de administratieve overeenkomsten schriftelijk de secretaris van de raad van bestuur van de vereniging op de hoogte te brengen van degenen die aldus benoemd werden, met naam, voornaam, beroep, nationaliteit, adres en de duur van hun mandaat;
- d) houdt de secretaris van de raad van bestuur een register bij van de kerken en de administratieve overeenkomsten die deel uitmaken van de vereniging, waarin respectievelijk de namen van de afgevaardigden, de aanvangsdatum van hun mandaat en eventueel de vervaldatum ervan, hernomen zijn;
- e) tekent elke nieuwe afgevaardigde dit boek bij het begin van zijn mandaat, zijn handtekening betekent zijn geheel vrijwillige instemming met de statuten en de reglementen en, op het einde van zijn mandaat, tekent de secretaris in de hoedanigheid van getuige.

MANDAAT

Art. 9. De duur van het mandaat van de afgevaardigde wordt bepaald door de betrokken kerken en de administratieve overeenkomsten, in functie van hun reglementen.

DEELNEMING

Art. 10. Al de afgevaardigden hebben een gelijk stemrecht, elkeen van hen beschikkend over één stem; er is impliciet overeengekomen dat de afgevaardigden, die aan de stemming deelnemen, hun stemming uitbrengen rekening houdend met de instructies gegeven door degenen die hen volmacht gegeven hebben. Elke afgevaardigde heeft het recht aanwezig te zijn en deel te nemen aan de bijeenkomsten van de algemene vergadering, hetzij persoonlijk, hetzij door bemiddeling van een gevolmachtigde die ook een afgevaardigde is. Niemand mag meer dan twee volmachten bezitten; de gevolmachtigden moeten voorzien zijn van schriftelijke volmachten welke aan de secretaris van

de vergadering moeten overhandigd worden om geldig te zijn. Bovendien hebben al de leden van de kerken en de administratieve overeenkomsten, alsook de vrienden van de baptistenbediening in België, het recht om de vergaderingen bij te wonen zonder echter te mogen deelnemen aan de stemmingen en aan de zittingen gehouden met gesloten deuren.

VERANTWOORDELIJKHEID

Art. 11. De afgevaardigden gaan geen enkele persoonlijke verplichting aan ten opzichte van de verbintenissen van de vereniging. Zij zullen niet, ten opzichte van derden, een door de vereniging genomen beslissing moeten rechtvaardigen.

BIJDRAGE

Art. 12. De afgevaardigden worden geen toegangsprijs of bijdrage opgelegd. De vereniging mag, zowel voor de afgevaardigden als voor het publiek, de terugbetalingmogelijkheden bepalen voor de publicatiekosten, de dagen, samenkomsten, of andere activiteiten met betrekking tot het doel en het bestuur van de vereniging. Bovendien dienen de kerken die deel uitmaken van de vereniging jaarlijks een minimumbedrag van € 300,00, en de administratieve overeenkomsten van € 150,00, te storten aan de vereniging, opdat de afgevaardigden die uit hun midden afkomstig zijn hun stemrecht zouden mogen bewaren, dit recht zijnde ontheven zolang de betrokken kerk of administratieve overeenkomst zijn financiële ondersteuning aan de vereniging niet heeft laten geworden. Het bovenstaande bedrag is gebaseerd op de 111,36 consumentenindex van januari 2009.

ONTSLAG

Art. 13. Het staat elke afgevaardigde vrij zich terug te trekken uit de vereniging mits zijn ontslag schriftelijk, bij voorkeur dertig dagen op voorhand, bij de secretaris van de raad van bestuur van de vereniging in te dienen. Wordt als aftredend aanzien, de afgevaardigde die geen actief lid meer is van de kerk of administratieve overeenkomst die hem heeft afgevaardigd of die niet aanwezig is noch zich laat vertegenwoordigen op twee opeenvolgende algemene vergaderingen.

UITSLUITING

Art. 14. De uitsluiting van een afgevaardigde kan alleen worden uitgesproken door de buitengewone algemene vergadering die in geheime stemming en bij meerderheid van de tweederde der uitgebrachte stemmen beraadslaagt.

VOORMALIGE

Art. 15. De uitgetreden afgevaardigde, ontslagnemend of uitgesloten of de erfgenamen van een overleden afgevaardigde, hebben geen enkel recht op het maatschappelijk fonds. Zij kunnen noch uittreksel, noch rekening en verantwoording, noch verzegeling, noch inventaris, noch terugbetaling van fondsen eisen of verzoeken.

VERGADERINGEN : AANTAL

Art. 16. De algemene vergadering komt minstens een maal jaarlijks bijeen, in de loop van de maand juni; en in buitengewone zitting wanneer het maatschappelijk belang dit vereist of wanneer een vijfde van de afgevaardigden erom vragen.

BIJEENROEPING

Art. 17. De gewone en buitengewone samenkomsten van de algemene vergadering worden schriftelijk bijeengeroepen door de raad van bestuur van de vereniging. De oproepingsbrieven worden ten minste vijftien dagen vóór de vergadering door de secretaris van de raad van bestuur of, in geval van verhindering, door twee bestuurders, verzonden naar de secretarissen van elke kerk of administratieve overeenkomst die deel uitmaakt van de vereniging, en wordt ook meteen uitgenodigd, met adviserende stem, elk lid van een kerk of administratieve overeenkomst door de vereniging aanvaard. De oproepingsbrief vermeldt de datum, het uur, de plaats en de dagorde van de vergadering. Mits goedkeuring van tweederde van de voor de vergadering aanwezige afgevaardigden, mag de algemene vergadering rechtsgeldig beraadslagen over punten die niet vermeld zijn op de dagorde.

QUORUM

Art. 18. De algemene vergadering is rechtsgeldig samengesteld, na schriftelijke bijeenroeping van de raad van bestuur van de vereniging, op voorwaarde dat de helft van de afgevaardigden fysiek aanwezig zijn.

BUREAU

Art. 19. Het bureau van de raad van bestuur van de vereniging die automatisch het bureau van de algemene vergadering is, bestaat uit de algemene secretaris, de voorzitter, de vice-voorzitter, de secretaris, de secretaris en de penningmeester.

BESLISSINGEN

Art. 20. De beslissingen worden genomen bij eenvoudige meerderheid der uitgebrachte stemmen; bij pariteit der stemmen wordt het voorstel verworpen. Op aanvraag van een aanwezige afgevaardigde wordt de stemming geheim gehouden. Niettemin, in afwijking van het voorgaande, worden de beslissingen die wijziging aan de statuten, uitsluiting van een buitengewoon lid of vrijwillige ontbinding van de vereniging inhouden, enkel genomen naargelang de voorwaarden van aanwezigheid, van meerderheid, en eventueel van gerechtelijke homologatie, door de wet voorzien en op een buitengewone algemene vergadering.

REGISTER

Art. 21. De beslissingen van de algemene vergadering worden opgenomen in een handelingenregister van de vereniging, ondertekend door de algemene secretaris, de voorzitter, of de vicevoorzitter, de secretaris en de penningmeester indien deze laatsten verhinderd zijn. Dit register wordt bewaard op de zetel van de vereniging, waar alle belangstellenden er kennis van mogen nemen, maar zonder verlegging van het dossier. Een kopie van het verslag van elke vergadering, alsook de tekst van de genomen beslissingen, worden na opstelling ter informatie aan elke afgevaardigde overhandigd. Uittreksels ervan, welke aan het gerecht of elders dienen te worden voorgelegd, worden ondertekend door de algemene secretaris, de voorzitter, of de vicevoorzitter, de secretaris en de penningmeester indien deze laatsten verhinderd zijn; deze uittreksels worden uitgereikt aan enige persoon die er aanvraag om doet op het secretariaat, mits, voor deze, verantwoording van zijn gewettigde belangstelling en terugbetaling van de onkosten indien nodig.

PUBLICITEIT

Art. 22. Binnen de maand na de jaarlijkse algemene vergadering, moeten de volgende beslissingen die hieronder worden genoemd worden ingediend bij de griffie van de rechtbank van koophandel van de maatschappelijke zetel van de V.Z.W. en worden gepubliceerd in de bijlagen bij het Belgisch

Staatsblad.

- de beslissingen betreffende de wijziging van de statuten;
- de benoeming, de intrekking of het ontslag van bestuurders.

Het besluit tot uitsluiting van een lid of afgevaardigde moet binnen de acht dagen na het besluit worden meegedeeld in het register van de leden en afgevaardigden die bewaard blijft op het hoofdkantoor van de vereniging.

HOOFDSTUK III - RAAD VAN BESTUUR

GEZAG

Art. 23. De vereniging wordt geleid door een raad van bestuur bekleed met het meest uitgebreid gezag voor de verwezenlijking van het doel van de vereniging, voor haar bestuur en voor haar maatschappelijke administratie.

Hij mag namelijk, zonder dat deze opsomming beperkend zou zijn :

a) alle akten en alle overeenkomsten opmaken en sluiten; transigeren, inroepen, verwerven, ruilen, alle roerende en onroerende goederen verkopen; hypothekeerders, lenen; huurcontracten van alle tijdsduur afsluiten; alle legaten, subsidies, schenkingen en overdrachten aanvaarden; afzien van alle contractuele of reële rechten alsook van alle reële of persoonlijke waarborgen; opheffing verlenen, voor of nabetaling, van alle bevoorrechte of hypothecaire inschrijvingen, overschrijvingen, inbeslagnemingen of andere belemmeringen; alle vonnissen uitvoeren; transigeren en inroepen;

b) alle bedragen en effecten innen; alle bedragen en in bewaring gegeven effecten intrekken; alle rekeningen openen bij de banken; alle handelingen uitvoeren op genoemde rekeningen en met name elke opvraging of storting van fondsen in specie, door cheques, door overschrijvingsformulier, overdracht of elk ander mandaat; alle bankkluizen huren en alle, door de vereniging verschuldigde bedragen, betalen;

c) al de personeelsleden van de vereniging benoemen en afzetten; hij bepaalt hun ambtsbevoegdheden en wedden;

d) de vereniging vertegenwoordigen op het gerecht en buitengerechtelijke daden;

e) alle volmachten toekennen aan de gevolmachtigden van zijn keuze, leden of niet;

f) een jaarlijks verslag opstellen van de activiteiten, van de boekhouding en de budgetten, ter beoordeling op de algemene vergadering en ter informatie aan de geïnteresseerden.

LEDEN : AANTAL

Art. 24. De raad van bestuur is samengesteld uit een oneven aantal bestuurders, welke niet minder dan drie mag bedragen.

AANSTELLING

Art. 25. De bestuurders worden gekozen onder de leden, worden benoemd door de algemene vergadering bij volstrekte meerderheid van stemmen en zijn herkiesbaar.

MANDATEN

Art. 26. De duur van de mandaten van de bestuurders bedraagt vier jaar en zijn jaarlijks per derde hernieuwbaar. De mandaten treden onmiddellijk in werking, na de bijeenkomst van de algemene

vergadering die ze heeft aangewezen.

DEELNEMING

Art. 27. Elke bestuurder heeft het recht aanwezig te zijn en deel te nemen aan de bijeenkomsten van de raad van bestuur, hetzij persoonlijk hetzij vertegenwoordigd door een andere bestuurder, mits voorlegging van een schriftelijke volmacht; elke bestuurder mag niet meer dan twee volmachten bezitten.

VERANTWOORDELIJKHEID

Art. 28. De bestuurders gaan geen enkele persoonlijke verplichting aan ten opzichte van de verbintenissen van de vereniging; hun verantwoordelijkheid beperkt zich tot het uitvoeren van het gekregen mandaat. Zij zullen niet, ten opzichte van derden, een door de raad van bestuur of algemene vergadering genomen beslissing moeten rechtvaardigen. De goedkeuring van het jaarlijks verslag van de raad van bestuur door de algemene vergadering betekent een ontheffing van de verantwoordelijkheid van de bestuurders voor het afgelopen boekjaar.

ONTSLAG

Art. 29. Het staat elke bestuurder vrij zich terug te trekken uit de raad van bestuur mits zijn ontslag schriftelijk, bij voorkeur dertig dagen op voorhand, bij diezelfde raad van bestuur in te dienen; wordt als aftredend aanzien, de bestuurder die, hetzij persoonlijk hetzij vertegenwoordigd, afwezig is op drie opeenvolgende vergaderingen.

VERGADERINGEN : AANTAL

Art. 30. De raad van bestuur komt maandelijks bijeen en zo dikwijls het belang van de vereniging het eist.

BIJEENROEPING

Art. 31. De raad van bestuur komt bijeen met wederzijdse toestemming van zijn leden of door bijeenroeping van de algemene secretaris, de voorzitter, of de vicevoorzitter, de secretaris en de penningmeester indien deze laatsten verhinderd zijn; hij moet worden bijeengeroepen wanneer één vijfde van de bestuurders of van de afgevaardigden erom vraagt.

QUORUM

Art. 32. De raad van bestuur beraadslaagt rechtsgeldig, na bijeenroeping, zodra de helft van de bestuurders, hetzij persoonlijk hetzij door schriftelijke volmacht, aanwezig is. In geval van vacature van het mandaat van één of meerdere bestuurders, maken de overblijvende bestuurders het voltallig getal uit om het quorum te berekenen, en blijven ze, tot de volgende algemene vergadering, een voltallige raad van bestuur vormen.

BUREAU

Art. 33. De algemene vergadering kiest, benoemt of ontslaat de bestuurders van de vereniging die hun mandaat zullen uitoefenen voor een periode van vier jaar. Het bureau bestaat uit de algemene secretaris, de voorzitter, de vice-voorzitter, de secretaris en de penningmeester, gekozen tussen de bestuurders.

Het behoort :

1.Voor de algemene secretaris:

- a) Hij is de professional in en van het hele team.;
- b) Hij is voltijds belast met de uitvoering van alle beslissingen van de algemene vergadering en de raad van bestuur;
- c) Hij ondertekent samen met de voorzitter alle juridische documenten;
- d) Hij houdt het toezicht op en coördineert het bureau, de departementen, de commissies en het personeel van de unie;
- e) Hij houdt toezicht op en coördineert alle operaties en administratie van de V.Z.W.;
- f) Zijn verkiezing moet in overeenstemming zijn met artikel acht A & B van het intern reglement van de UBB;
- g) Hij moet weten hoe hij met respect, gerechtigheid, efficiëntie en discretie moet omgaan;
- h) Hij moet beschikken over administratieve en spirituele kwaliteiten;
- i) Hij moet ook nationale en internationale ervaring hebben;
- j) Hij moet ten minste drie talen kennen.

2.Voor de voorzitter:

- a) Hij is vrijwilliger en vertegenwoordigt de unie in België en internationaal;
- b) Hij ondertekent samen met de algemene secretaris alle juridische documenten;
- c) Hij bezoekt de kerken van de U.B.B. om op de hoogte te blijven van deze laatste;
- d) Hij geeft alle noodzakelijke informatie aan de kerken;
- e) Hij neemt de leiding van de algemene vergadering op zich, evenals de vergaderingen van de bestuursraad en de openbare vergaderingen van de V.Z.W.;
- f) Hij vervangt de algemene secretaris in geval van afwezigheid, verhindering of op verzoek van deze laatste;
- g) Zijn verkiezing moet in overeenstemming zijn met artikel acht A & B van het intern reglement van de UBB.;
- h) Hij moet weten hoe hij met respect, gerechtigheid, efficiëntie en discretie moet omgaan;
- i) Hij moet beschikken over administratieve en spirituele kwaliteiten;
- j) Hij moet ook nationale en internationale ervaring hebben;
- k) Hij moet ten minste drie talen kennen.

3.Voor de vicevoorzitter:

- a) Hij is vrijwilliger en vervangt de voorzitter in geval van afwezigheid, verhindering of op verzoek van deze laatste;
- b) Hij bezoekt de kerken in moeilijkheden en is predikant van de predikanten;
- c) Zijn verkiezing moet in overeenstemming zijn met artikel acht A & B van het intern reglement van de U.B.B.;
- d) Hij moet weten hoe hij met respect, gerechtigheid, efficiëntie en discretie moet omgaan;
- e) Hij moet beschikken over administratieve en spirituele kwaliteiten;
- f) Hij moet ook nationale en internationale ervaring hebben;
- g) Hij moet ten minste drie talen kennen.

4.Voor de secretaris:

- a) Hij werkt rechtstreeks samen met de algemene secretaris;
- b) Hij is de secretaris van de zittingen voor alle algemene vergaderingen, alsook van de raad van bestuur;
- c) Hij is verantwoordelijk voor de volledige administratie van de V.Z.W.;
- d) Hij roept de afgevaardigden en bestuurders van de verschillende vergaderingen bijeen;
- e) Hij houdt een register bij van de beslissingen genomen door de algemene vergadering en de raad van bestuur;
- f) Hij houdt de registers, alsook de bijlagen van deze boeken bij van de leden en de afgevaardigden;

- g) Hij ontvangt een kopie van elk schriftelijk document dat bindend is voor de vereniging;
- h) Hij houdt een volledig archief bij van de gehele V.Z.W.;
- i) Zijn verkiezing moet in overeenstemming zijn met artikel acht A & B van het intern reglement van de U.B.B.;
- j) Hij moet ten minste drie talen kennen.

5. Voor de penningmeester:

- a) Hij werkt rechtstreeks samen met de algemene secretaris en de externe boekhouder;
- b) Hij is verantwoordelijk voor het financiële beheer van de gehele V.Z.W.;
- c) Hij ziet erop toe dat er geen uitgaven worden gedaan voor rekening van de vereniging zonder inkomstendekking;
- d) Hij is verantwoordelijk voor de budgetten/rekeningen en legt deze voor aan de raad van bestuur en de algemene vergadering;
- e) Zijn verkiezing moet in overeenstemming zijn met artikel acht A & B van het intern reglement van de U.B.B.;
- f) Hij moet ten minste drie talen kennen.

BESLISSINGEN

Art. 34. De beslissingen van de raad van bestuur worden genomen bij eenvoudige meerderheid der uitgebrachte stemmen.

REGISTER

Art. 35. De beslissingen van de raad van bestuur worden opgenomen in een handelingenregister van de vereniging, ondertekend door de algemene secretaris, de voorzitter, of de vicevoorzitter, de secretaris en de penningmeester indien deze laatsten verhinderd zijn. Dit register wordt bewaard op de zetel van de vereniging, waar alle belangstellenden er kennis van mogen nemen, maar zonder verlegging van het register. Uittreksels ervan, welke aan het gerecht of elders dienen te worden voorgelegd, worden ondertekend door de algemene secretaris, de voorzitter, of de vicevoorzitter, de secretaris en de penningmeester indien deze laatsten verhinderd zijn; deze uittreksels worden uitgereikt aan enige persoon die er aanvraag om doet op het secretariaat, mits, voor deze, verantwoording van zijn gewettigde belangstelling en terugbetaling van de onkosten indien nodig. Een kopie van het verslag van elke vergadering, alsook de tekst van de genomen beslissingen, worden na opstelling, in de kortst mogelijke tijd, ter informatie aan elke bestuurder overhandigd.

HOOFDSTUK IV - ONDERAFDELINGEN VAN DE VERENIGING

Art. 36. Elke groepering van de vereniging mag haar eigen intern reglement opstellen en goedkeuren, onder voorbehoud dat dit document :

- a) in overeenstemming is met de statuten van de U.B.B.;
- b) niet afwijkt van de interne reglementen van de gemeenschappen waarvan dit orgaan een onderafdeling vormt;
- c) in het register van de daden van het betrokken stemgerechtigd orgaan voorkomt;
- d) als kopie overhandigd is aan het secretariaat van de U.B.B.;
- e) te zijner tijd doorgegeven is aan de geïnteresseerden.

DEPARTEMENTEN

Art. 37. De departementen van de vereniging hebben de verantwoordelijkheid voor het opwekken van de belangstelling, het coördineren van de activiteiten en het voorzien in al hetgeen nodig is om elk hun doel te bereiken op elk niveau van de vereniging, hetzij op nationaal of regionaal vlak, in

groepsverband of plaatselijk.

Hiervoor :

- a) worden de of al de verantwoordelijken van elk departement voor een bepaalde periode benoemd door de betrokken stemgerechtigde organen op elk niveau van de vereniging waar hun verantwoordelijkheid uitgeoefend wordt, t.t.z. op nationaal of regionaal vlak, in groepsverband of plaatselijk, om samen een departement te vormen;
- b) moet het werk door elk departement ondernomen, op eender welk niveau van de vereniging, de expliciete of impliciete goedkeuring verkrijgen van de op dit niveau overeenstemmende raad, alvorens enige verwezenlijking in die sector uitgevoerd wordt;
- c) is het hoger niveau van elk departement verantwoordelijk voor de coördinatie van het werk op het lager niveau, en elk niveau van het departement is verantwoordelijk voor de voltooiing van het werk in zijn sector;
- d) mag elk niveau van het departement zich tijdelijk of regelmatig laten helpen door mensen die bij machte zijn hem in zijn taak bij te staan en hen, dienaangaande, ook delegatie van bevoegdheid verlenen, dat zij lid zijn of niet van de vereniging;
- e) mag elk departement, van eender welk niveau van de vereniging, geen fondsen inzetten zonder dekking van middelen;
- f) stelt elk departement één maal per jaar een verslag voor van zijn activiteiten, boekhouding en begroting, ter beoordeling aan de algemene vergadering, die in dit opzicht alleen soeverein is, en ter informatie aan de betrokken sectoren op elk niveau van de vereniging.

COMMISSIES

Art. 38. De bestendige of tijdelijke commissies van de vereniging hebben de verantwoordelijkheid voor het opwekken van de belangstelling, het coördineren van de activiteiten, het uiten van een oordeel, indien nodig, en het voorzien in al hetgeen nodig is om elk hun mandaat uit te oefenen naargelang de behoeften van de betrokken groepering.

Hiervoor :

- a) worden de of al de commissarissen van elke commissie voor een bepaalde periode benoemd door het betrokken stemgerechtigd orgaan overeenstemmend met het niveau van de vereniging waar hun verantwoordelijkheid uitgeoefend wordt;
- b) moet het werk, door elke commissie ondernomen, voordien genieten van de expliciete of impliciete goedkeuring hetzij van het stemgerechtigd orgaan die het de volmacht gegeven heeft, hetzij van de raad van ditzelfde orgaan, naargelang de beoordeling van de betrokken commissie;
- c) oefent elke commissie haar bevoegdheden hoofdzakelijk uit met het oog op de belangen eigen aan de groepering van de vereniging die haar volmacht gegeven heeft;
- d) mag elke commissie zich tijdelijk of regelmatig laten helpen door mensen die bij machte zijn haar in haar taak bij te staan en hen, dienaangaande, ook delegatie van bevoegdheid verlenen, dat zij leden zijn of niet van de vereniging;
- e) mag elke commissie geen fondsen inzetten zonder dekking van middelen;
- f) stelt elke commissie één maal per jaar een verslag voor van haar activiteiten, haar besluiten, haar boekhouding en begroting, ter beoordeling aan het stemgerechtigd orgaan die haar volmacht gegeven heeft, en die wat haar betreft alleen soeverein is, en ter informatie aan de, in dit verslag, betrokken sectoren.

COMITES

Art. 39. De permanente en tijdelijke comités zijn de werkgroepen in het kader van de raden, van de departementen en van de commissies van de vereniging, op eender welk niveau, en hebben als doel het uitvoeren van buitengewone taken voor het orgaan die hen volmacht gegeven heeft.

Hiervoor :

- a) worden de of al de verantwoordelijken van elk comité gekozen onder de leden van het orgaan die hen volmacht gegeven heeft, en worden ze voor een bepaalde periode benoemd;
- b) moet het werk door elk comité ondernomen, voordien genieten van de expliciete of impliciete goedkeuring van het orgaan van de vereniging die het gevraagd heeft;
- c) oefent elk comité zijn bevoegdheden hoofdzakelijk uit met het oog op de belangen eigen aan de groepering die hem volmacht gegeven heeft;
- d) mag elk comité zich tijdelijk of regelmatig laten helpen door mensen die bij machte zijn hem in zijn taak bij te staan en hen, dienaangaande, ook delegatie van bevoegdheid verlenen, dat zij leden zijn of niet van de vereniging;
- e) mag elk comité geen fondsen inzetten zonder dekking van middelen;
- f) stelt elk comité één maal per jaar een verslag voor van zijn activiteiten, boekhouding en begroting, ter beoordeling aan het orgaan van de vereniging die hem volmacht gegeven heeft.

CONGRES

Art. 40. De diverse organismen van de vereniging, alleen of collectief, mogen congressen of andere vergaderingen bijeenroepen om activiteiten aan te moedigen in verband met het doel van de vereniging, onder voorbehoud van de goedkeuring door de raad van de gemeenschap die verantwoordelijk is voor hun werk en dit alleen na verantwoording van de dekking van de uitgaven.

KERKEN EN ADMINISTRATIEVE OVEREENKOMSTEN

Art. 41. De gelovigen van een plaats, die gezamenlijk besluiten God te aanbidden, Zijn Woord te bestuderen en hun naaste te dienen :

- a) mogen zich aansluiten bij de vereniging :
 - 1) als kerk wanneer hun aantal leden ten minste tien gehuwde echtparen of volwassen ongehuwden bedraagt;
 - 2) als administratieve overeenkomst wanneer het aantal van hun leden minder dan tien gehuwde echtparen of volwassen ongehuwden bedraagt;
- b) mits zij gezamenlijk aanvaarden :
 - 1) Jezus Christus als Heer en Heiland;
 - 2) de Bijbel als enige autoriteit inzake geloof en praktijk;
 - 3) de mensen enkel na geloofsbelijdenis te dopen;
 - 4) volledig te voorzien in de normale, materiële en morele ondersteuning van hun gemeente;
 - 5) het principe van de gewetensvrijheid voor elke persoon te verdedigen tegen hetzij welke wettelijke of sociale discriminatie;
- c) en samen overeenkomen :

- 1) zich jaarlijks te verenigen als kerk of administratieve overeenkomst, naargelang het geval, om het verslag van hun activiteiten, van hun boekhouding en begroting, te aanhoren en goed te keuren, die nadien, volgens de vereiste vorm, ter informatie aan de betrokken sectoren op elk niveau van de vereniging zal worden overhandigd;
 - 2) geen fondsen in te zetten zonder dekking van middelen;
 - 3) actief deel te nemen aan de vereniging, haar te ontwikkelen en haar plaatselijk te vertegenwoordigen;
- d) wetende dat de kerken van de vereniging gelijk zijn in hun relaties, zonder geen enkele voorrang gegrond op hun anciënniteit of numerieke sterkte en dat zij afzonderlijk autonoom en collectief solidair zijn in Christus.

GROEPEN VAN KERKEN EN ADMINISTRatieve OVEREENKOMSTEN

Art. 42. Het kan gebeuren dat de belangen van verschillende kerken en administratieve overeenkomsten van de vereniging zodanig met elkander overeenstemmen, dat groepering hun collectief werk zou vergemakkelijken.

Zij mogen aldus :

- a) zich verenigen in groepsverband na de bevestigende beslissingen van de betrokken kerken en administratieve overeenkomsten, en onder voorbehoud van de goedkeuring van de raad van bestuur :
 - 1) in de oorspronkelijke vorming van een groep;
 - 2) in haar verdeling in twee of meerdere groepen;
 - 3) in haar fusie met andere groeperingen;
- b) zich in groepen organiseren naargelang dezelfde principes en werkwijzen als dezen in de statuten vermeld, door ze aan die maatstaf aan te passen, vooral de artikelen 6 tot 35 :
 - 1) men vervangt :
 - 1) groep door vereniging;
 - 2) groepsvergadering door algemene vergadering;
 - 3) groepsafgevaardigde door afgevaardigde;
 - 4) groepsraad door raad van bestuur;
 - 5) groepsraadgever door bestuurder;
 - 6) in artikel 12 : "de kerken en de administratieve overeenkomsten van de groep dienen aan hun groep de minimumbedragen, welke in groepsvergadering besloten werden te storten, door de kerken € 300,00 de administratieve overeenkomsten € 150,00.
 - 2) men schrapt :
 - 1) in artikel 16 : "in de loop van de maand juni";
 - 2) alles in artikel 22;
- c) elk gezag in groepsverband uitoefenen om het doel van de vereniging in haar sector te verwezenlijken, behalve wat deze betreffen die uitdrukkelijk voorbehouden zijn aan de algemene vergadering, de raad van bestuur, de departementen, de regionale gemeenschappen, de kerken en administratieve overeenkomsten.

REGIONALE GEMEENSCHAPPEN

Art. 43. Het kan gebeuren dat de belangen van verschillende groepen van kerken en administratieve overeenkomsten van de vereniging zodanig met elkander overeenstemmen, dat een zich verenigen in regionale gemeenschap, hun gezamenlijk werk zou vergemakkelijken.

Zij mogen aldus :

- a) zich verenigen in regionale gemeenschap na de bevestigende beslissingen van de betrokken groepen en onder voorbehoud van de goedkeuring van de raad van bestuur :
 - 1) in de oorspronkelijke vorming van een regionale gemeenschap;
 - 2) in haar verdeling in twee of meerdere regionale gemeenschappen;
 - 3) in haar fusie met andere groeperingen;
- b) zich in regionale gemeenschap organiseren naargelang dezelfde principes en werkwijzen als dezen in de statuten vermeld, door ze aan die maatstaf aan te passen, vooral de artikelen 6 tot 35 :
 - 1) men vervangt :
 - 1) regionale gemeenschap door vereniging;
 - 2) regionale vergadering door algemene vergadering;
 - 3) regionale afgevaardigde door afgevaardigde;
 - 4) regionale raad door raad van bestuur;
 - 5) regionale raadgever door bestuurder;
 - 6) in artikel 12 : "de kerken en de administratieve overeenkomsten van de groep dienen aan hun groep de minimumbedragen, welke in groepsvergadering besloten werden te storten, door de kerken € 300,00 en de administratieve overeenkomsten € 150,00.
 - 2) men schrapt :
 - 1) in artikel 16 : "in de loop van de maand juni";
 - 2) alles in artikel 22;
 - c) elk gezag in regionale gemeenschap uitoefenen om het doel van de vereniging in haar streek te verwezenlijken, behalve wat deze betreffen die uitdrukkelijk voorbehouden zijn aan de algemene vergadering, de raad van bestuur, de departementen, de groepen, de kerken en administratieve overeenkomsten.

HOOFDSTUK V - MAATSCHAPPELIJKE HANDTEKENINGEN

DADEN

Art. 44. Al de daden die de vereniging verbinden worden getekend, tenzij speciale volmacht door de raad van bestuur, door twee bestuurders waaronder de algemene secretaris, de voorzitter, of de vicevoorzitter, de secretaris en de penningmeester indien deze laatsten verhinderd zijn. Alle bestuurders van het bureau van de U.B.B. hebben allen een maatschappelijke handtekening en hun titel wordt: algemene secretaris-gedelegeerd bestuurder, voorzitter-gedelegeerd bestuurder, vicevoorzitter-gedelegeerd bestuurder, secretaris-gedelegeerd bestuurder en penningmeester-gedelegeerd bestuurder.

BESTUUR

Art. 45. De dagelijkse correspondentie en de daden van bestuur zoals kwitanties, endossementen en kwijting van cheques, alsook de ontlastingen tegenover de administratie der spoorwegen, posten en telegrafie, mogen worden ondertekend hetzij door de algemene secretaris, de voorzitter, of de vicevoorzitter, de secretaris en de penningmeester indien deze laatsten verhinderd zijn, zonder afbreuk te doen aan al de volmachten die ze kunnen geven vanwege hun gezag tot ondertekening.

ECHTVERKLARING

Art. 46. Deze volmachten worden bewaard in de bijlagen van het speciale register van de beslissingen die genomen werden door de raad van bestuur, getekend door degene die zijn machtiging of volmacht overdraagt, met als getuige een andere bestuurder.

PROCES

Art. 47. De gerechtelijke daden, zowel als vrager dan als verdediger, worden gevolgd, in naam van de vereniging, door haar raad van bestuur, en vervolgd en bespoedigd door de algemene secretaris, de voorzitter, of de vicevoorzitter, de secretaris en de penningmeester indien deze laatsten verhinderd zijn, of door een hiervoor door de raad van bestuur afgevaardigde bestuurder.

HOOFDSTUK VI - MIDDELEN, BUDGETTEN EN BOEKHOUDING

BOEKJAAR

Art. 48. Het boekjaar van de vereniging begint elk jaar op de eerste januari en eindigt op de eenendertigste december.

GOEDEREN

Art. 49. De vereniging verbindt zich ertoe om de wil van de schenkers te eerbiedigen aangaande het gebruik van de fondsen en de goederen die zij aanvaardt of vraagt. De kerken en de werken van de vereniging die moreel genieten van de roerende en onroerende goederen van de vereniging, zijn ook verantwoordelijk voor hun goed onderhoud en bestuur; de roerende en onroerende goederen die aan een kerk toevertrouwd zijn mogen niet overgedragen of gehypothekeerd worden zonder schriftelijk akkoord van de afgevaardigden die dezelfde kerk vertegenwoordigen in het kader van de vereniging.

BUDGETTEN EN BOEKHOUDING

Art. 50. Elk jaar worden de boeken en het boekjaar afgesloten per eenendertig december.

De betrokken raden laten :

- a) de boekhouding van het afgelopen boekjaar opmaken;
- b) indien nodig de boekhouding laten nazien door commissarissen die niets met hun bestuur te maken hebben, en die hun advies geven aan de betrokken groepen;
- c) het budget opmaken voor het volgend boekjaar;
- d) de jaarrekening door de raad van bestuur ter goedkeuring voor te leggen aan de algemene vergadering.

BEKENDMAKING

Art. 51. Binnen dertig dagen na de goedkeuring van de rekeningen door de algemene vergadering moeten de bestuurders de rekeningen indienen bij de Nationale Bank. Samen met de indiening van de rekeningen, moet de raad van bestuur de volgende documenten voorleggen:

- een document met alle namen en voornamen van de bestuurders en, indien van toepassing, de commissarissen in functie;
- indien van toepassing, het verslag van de commissarissen.

De door de V.Z.W. neer te leggen jaarrekening zal voldoen aan de bepalingen met betrekking tot de structuur van de jaarrekening, opgenomen in het koninklijk besluit dat van kracht is op het ogenblik van de betaling.

Een verklaring, op 1 januari van de belastingdatum, met vermelding van de massa van de goederen in België, moet in de loop van het eerste kwartaal worden neergelegd bij het kantoor van de successierechten van de zetel van de vereniging.

HOOFDSTUK VII – BUITENGEWONE ALGEMENEN VERGADERING

INLEIDING

Art. 52. De buitengewone algemene vergadering moet in de volgende gevallen worden bijeengeroepen:

- wijziging van de statuten;
- uitsluiting van een afgevaardigde of lid;
- vrijwillige ontbinding van de vereniging;
- de omvorming van de vereniging tot een vereniging met een sociaal doel.

De besprekingen over de bovenstaande punten zullen gehouden worden naargelang de voorstellen van de raad van bestuur.

BIJEENROEPING

Art. 53. De wijze van bijeenroeping van de vergadering is identiek aan die van artikel 17, maar met inachtneming van het volgende moet de agenda het volgende omvatten:

- a) de wijziging van de statuten: overname van de artikels die zullen worden gewijzigd. De nieuwe voorgestelde artikels moeten op de dagorde worden geplaatst;
- b) de uitsluiting van een afgevaardigde of een lid met vermelding over welk soort lid het gaat;
- c) de omvorming van de vereniging tot een vereniging met een sociaal doel met vermelding van de vorm van de voor te stellen vereniging;
- d) dat in geval van ontbinding van de vereniging dit feit uitdrukkelijk in de oproeping moet worden vermeld.

QUORUM

Art. 54. Om geldig te kunnen beraadslagen, moet een buitengewone algemene vergadering een quorum hebben, afhankelijk van de aangelegenheid die aan de vergadering wordt voorgelegd; indien twee derde van de afgevaardigden niet aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de eerste vergadering, moet een tweede buitengewone vergadering bijeen geroepen worden. De dagorde moet de redenen vermelden waarom de eerste bijeenkomst niet in staat was om te beraadslagen. Deze tweede bijeenkomst kan slechts vijftien dagen later gehouden worden. Indien het quorum van 2/3 of 4/5 van de afgevaardigden, (al naar gelang het geval), nog steeds niet is bereikt zullen de beslissingen zonder enige andere voorwaarde rechtsgeldig aangenomen worden met een meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte stemmen of 4/5, (naar gelang het geval), van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde afgevaardigden.

BESLISSINGEN

Art. 55. Een meerderheid van 2/3 van de stemmen is vereist om de beraadslagingen over de volgende punten aan te passen.

- wijziging van de statuten wanneer de aanpassing geen betrekking heeft op het doel van de vereniging;
- uitsluiting van een afgevaardigde of lid;
- ontbinding van de V.Z.W.

Voor de wijziging van het doel of de doeleinden waarvoor de vereniging is opgericht is een meerderheid van 4/5 van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde afgevaardigden vereist.

BEKENDMAKING

Art. 56. Elke wijziging aan de statuten moet neergelegd worden, binnen de maand van de datum van haar goedkeuring, bij de griffie van de rechtbank van koophandel van de zetel van de vereniging.

HOOFDSTUK VIII - ONTBINDING

BESTEMMING DER GOEDEREN

Art. 57. In geval van ontbinding van de vereniging, wat ook de reden ervan mag zijn, zullen haar goederen, zonder uitzondering, toegekend worden, na het vereffenen van het passief, aan soortgelijke instellingen, die door de algemene vergadering zullen worden aangeduid.

UITVOERING

Art. 58. Zodra dat de ontbinding wordt gestemd zal de algemene vergadering:

- een of meer vereffenaars aanwijzen die de schulden van de vereniging zullen moeten kwijten, alsook de eventuele nettoactiva bepalen;
- de toewijzing van de nettoactiva als gevolg van de liquidatie bepalen, rekening houdend met de in de statuten voorziene aanwijzingen;
- het dossier ter griffie van de rechtbank van koophandel neerleggen; dit dossier zal de documenten bevatten als volgt:

- a. Beslissingen met betrekking tot de ontbinding van de vereniging;
- b. voorwaarden voor de ontbinding;
- c. beslissingen over de benoeming en beëindiging van de vereffenaars.

- Dit document moet de volgende informatie bevatten:

1. Achternaam, voornaam en woonplaats;
2. voor rechtspersonen: naam, rechtsvorm en maatschappelijke zetel;
3. de toewijzing van de nettoactiva;
4. de afsluiting van de vereffening.

VOOR ECHT VERKLAARD :

Kamutenga BANZA
voorzitter-gedelegeerd bestuurder.

Samuel VERHAEGHE,
Algemene secretaris-gedelegeerd bestuurder.

Voor de Unie van Baptisten in België,

Ds. Samuel VERHAEGHE,
Algemene secretaris-gedelegeerd bestuurder.

Ds. Samuel VERHAEGHE
Spermaliestraatstraat 147
8433 Middelkerke
Tel. + Fax 059/32.46.10
GSM 0495/18.54.82
Email: samuel.verhaeghe1@telenet.be

ALGEMENE VERGADERING VAN 15 JUNI 2019 - ALGEMENE STATUTAIRE VERGADERING - RAAD

Luik B - Vervolg

VAN BESTUUR - KERKEN - BENOEMING - HERBENOEMING - ONTSLAG - JAARREKENING, BALANS EN VERSLAG - BUDGET - ONTLASTING PENNINGMEESTER, EXTERNE BOEKHOUDER EN BESTUURSRAAD - DOCUMENTEN - TEKST.

Verenigd in algemene vergadering op zaterdag 15 juni 2019 te 1080 Brussel, Uilensstraat 55, onder het voorzitterschap van ds. Samuel VERHAEGHE, na bijeenroeping gedaan op 19 april 2019; de afgevaardigden, die verschenen zijn en de door de wet vereiste voorwaarden vervuld hebben, hebben bij eenparigheid van stemmen, de wijzigingen binnen de Raad van Bestuur en de kerken als volgt aanvaard.

De herbenoeming van ds. Samuel VERHAEGHE als Algemene secretaris-gedelegeerd bestuurder : van 2019 tot en met 2023.

De herbenoeming van ds. Kamutenga BANZA als Voorzitter-gedelegeerd bestuurder : van 2019 tot en met 2023.

De herbenoeming van ds. Marcel KABISSEKELA als Vicevoorzitter-gedelegeerd bestuurder : van 2019 tot en met 2023.

De herbenoeming van ds. Emmanuel MUKWEGE als Secretaris-gedelegeerd bestuurder : van 2019 tot en met 2023.

De herbenoeming van Mevrouw Hilda PIETERS als Penningmeester-gedelegeerd bestuurder : van 2019 tot en met 2023.

De herbenoeming van ds. Paulin PELETE GIMBENGI als Bestuurder : van 2019 tot en met 2023.

De benoeming van ds. Jonathan MPASI als Bestuurder : van 2019 tot en met 2023.

De benoeming van ds. TSHIMBOMBO WA TSHIMBOMBO als Bestuurder : van 2019 tot en met 2023.

Ds. Renaud HERREMAN als Bestuurder : van 2018 tot en met 2022.

Ds. MUPEKE DIBUDI WAY-WAY als Bestuurder : van 2018 tot en met 2022.

Ds. Siméon KUBULANA MATENDO als Bestuurder : van 2016 tot en met 2020.

De Roemeense Protestantse Baptistenkerk van Roeselare 'Het goede nieuws', is niet langer lid van de U.B.B., werd met eenparigheid van stemmen aanvaard.

De Protestantse Baptistenkerk van Anderlecht 'Bethlehem' als Administratieve Overeenkomst te verlengen met 1 jaar, werd met eenparigheid van stemmen aanvaard.

De Protestantse Baptistenkerk, 'La Vigne de la Restauration', te aanvaarden als kerk, werd met eenparigheid van stemmen aanvaard.

De Protestantse Baptistenkerk, 'Du plein Evangile', te aanvaarden als Administratieve Overeenkomst.

Het rapport 2018 van de voorzitter werd met eenparigheid van stemmen aanvaard.

De jaarrekening en balans 2018 werd met eenparigheid van stemmen aanvaard.

Het budget 2020 werd met eenparigheid van stemmen aanvaard.

De ontlasting voor de Bestuursraad, Penningmeester en externe boekhouder werd met eenparigheid van stemmen aanvaard.

De documenten, lastenboek van de tutor; lastenboek van de U.B.B. – P.U.C.I.S.; comité van bedieningen; geloofsbelijdenis, kerkelijke principes, baptisten principes en identiteit; aanvraag tot aansluiting; document voor de afgevaardigden van de A.V.; een daad van solidariteit; richtlijnen voor een Administratieve Overeenkomst; organisatieschema; algemene oriëntatie van onze kerken; erkenning van de bedieningen; intern reglement; werden met eenparigheid van stemmen aanvaard.

Kerst lukt werd met eenparigheid van stemmen aanvaard.

Voor de Unie van Baptisten in België,

Ds. Samuel VERHAEGHE,
Algemene secretaris-gedelegeerd bestuurder.