



LUK B

Mod DOC 19.01

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie



19121265

NEERLEGGING TER GRIFFIE VAN DE
ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT
afdeling OUDENAARDE

29 AUG. 2019

Griffie

Ondernemingsnr : **0642 615 694**

Naam

(voluit) : **Nationale Fokkerijcommissie**

(verkort) :

Rechtsvorm : **vzw**

Volledig adres v.d. zetel : **Oscar Delghuststraat 60, 9600 Ronse**

Onderwerp akte : Nieuwe statuten, wijziging raad van bestuur.

Vlaamse Fokkerijcommissie

STATUTEN

I. OPRICHTING – STATUTEN

TITEL I – BENAMING – ZETEL – DOEL – DUUR

Artikel 1. Naam van de vereniging

1.1 De vereniging draagt de naam "Vlaamse Fokkerijcommissie".

1.2 Deze naam moet steeds door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of de afkorting "VZW", worden voorafgegaan of gevolgd.

1.3 De naam, de aanduiding dat het om een vereniging zonder winstoogmerk gaat, zoals sub 1.2 aangegeven, en het adres van de zetel van de vereniging moeten worden vermeld op alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen en andere stukken die uitgaan van de vereniging.

Artikel 2. Zetel van de vereniging

2.1 De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaamse Gewest.

2.2 De zetel kan slechts verplaatst worden door het bestuursorgaan mits deze bovendien de gel-dende wetgeving in acht neemt;

2.3 Alle stukken voorgeschreven door het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (WVV) worden neergelegd in het dossier bijgehouden op de griffie van de ondernemingsrechtbank van de zetel.

Artikel 3. Doel van de vereniging

3.1 De Vlaamse Fokkerijcommissie is een vereniging die een rashondenstamboek bijhoudt volgens de bepalingen van het fokkerijbesluit van de Vlaamse Overheid. De Vlaamse Fokkerijcommissie zal bepaalde taken met betrekking tot de stambomen in onder aanneming geven. Deze taken bestaan uit het registreren van de dekkingen en geboortes, de ouderschapscontrole via DNA, het afleveren van stambomen en het registreren van prestaties en erfelijke kenmerken. In alle gevallen blijft de Vlaamse Fokkerijcommissie verantwoordelijk voor de taken uitgevoerd door de onderaannemer. In die optiek zal de Vlaamse Fokkerijcommissie een overeenkomst afsluiten met de Koninklijke Maatschappij Sint-Hubertus vzw.

Naast de registratie van afstammingsgegevens worden ook erfelijke kenmerken en prestaties bij-gehouden van de rashonden. De Vlaamse Fokkerijcommissie legt de fenotypische raskenmerken met betrekking tot gezondheid en het welzijn vast.

De gegevens worden gebruikt voor het instandhouden en verbeteren van de rashondenpopulaties in Vlaanderen. De Vlaamse Fokkerijcommissie zal de gegevens eveneens gebruiken om een fokbe-leid uit te werken met als doel het vergroten van de genetische diversiteit van de raspopulaties en het terugdringen van de erfelijke aandoeningen binnen de raspopulaties. De Vlaamse Fokkerij-commissie zal steeds wetenschappelijk aanvaarde methodes gebruiken voor de verwerking van de gegevens.

De Vlaamse Fokkerijcommissie kan zich ook inzetten voor de creatie van nieuwe rassen en de re-constructie van verdwenen rassen.

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 10/09/2019 - Annexes du Moniteur belge

De Vlaamse Fokkerijcommissie zal zich ook toeleggen op de vorming van fokkers, dierenartsen, puppykopers en anderen. Dit kan geschieden onder diverse vormen zoals cursussen, symposia, studiedagen, e-learning, nieuwsbrieven of andere vormen.

De Vlaamse Fokkerijcommissie zal zich ook toeleggen op de promotie van de fokkerij van rashonden in Vlaanderen. De Vlaamse Fokkerijcommissie zal ook instaan voor communicatie in de Media.

Het fokbeleid van de Vlaamse Fokkerijcommissie, de formulering van de fokdoelstellingen en procedures, de gebruikte methodes voor de verzameling van gegevens, de registratie van de gegevens en de verwerking van de gegevens worden door de Vlaamse Fokkerijcommissie uitgewerkt en beheerd.

3.2 De vereniging kan meer algemeen alle middelen aanwenden die tot de verwezenlijking van het doel rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen. De vereniging kan ter uitvoering van wat hierboven bepaald is, onder meer alle eigendommen of zakelijke rechten verwerven, in huur nemen, verhuren, personeel aanwerven, rechtsgeldige overeenkomsten sluiten, fondsen inzamelen, kortom alle activiteiten uitoefenen of laten uitoefenen die haar doel rechtvaardigen. In het kader van het realiseren van haar doel, kan de vereniging zelfs daden van koophandel stellen.

Artikel 4. Duur van de vereniging

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

TITEL II – LIDMAATSCHAP

Artikel 5. Lidmaatschap

De vereniging bestaat uit werkelijke leden en aangesloten leden. Gezamenlijk worden ze de leden genoemd.

Artikel 6. Werkelijke leden

De werkelijke leden zijn de stemgerechtigden op de bijeenkomsten van de 'Algemene Vergadering'. Hun naam is vermeld in het ledenregister dat op de zetel van de vereniging wordt bijgehouden. De wettelijke bepalingen zijn alleen op de werkelijke leden toepasselijk. Hun minimumaantal is bepaald op drie.

De oprichters, vermeld in het staatsblad van 13/11/2015 onder nummer 15159622, zijn de eerste werkelijke leden.

Als werkelijk lid van de vereniging kunnen enkel die personen toetreden welke voorgedragen worden door:

- het Bestuursorgaan van VZW Koninklijke Maatschappij Sint Hubertus (KMSH), gevestigd te 1030 Schaarbeek, A. Giraudlaan 98, RPR 0409.818.268

- het Bestuursorgaan van de VZW Vergadering der Afgevaardigden van de Koninklijke Kynologische Unie Sint-Hubertus (VdA), gevestigd te 2490 Balen Wagenstraat 16, RPR 0479.587.497

De voordracht gebeurt door middel van een schriftelijke of elektronische aanvraag bij het Bestuursorgaan in te dienen. Deze beslist vrij, met gewone meerderheid van stemmen, over elk verzoek tot toetreding.

Artikel 7. Aangesloten leden

7.1 Als aangesloten lid kunnen tot de vereniging toetreden, ieder natuurlijke of rechtspersoon die door het Bestuursorgaan als dusdanig wordt aanvaard op eenvoudige voorwaarde dat de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon voldoet aan minstens één van de volgende criteria:

- 1) Een fokker van rashonden, woonachtig op het Belgisch grondgebied, die bereid is te fokken volgens de richtlijnen van de Vlaamse Fokkerijcommissie.

- 2) Natuurlijk of rechtspersoon, woonachtig of met zetel in het Vlaams grondgebied, en die zich tot doel stelt de gezondheid en diversiteit van de rashondenpopulaties in Vlaanderen te behartigen.

7.2. Verzoeken tot toetreding dienen uitsluitend schriftelijk aan het Bestuursorgaan te worden gericht, onder vermelding van naam, voornamen, en adres of indien het een rechtspersoon betreft naam, rechtsvorm en adres van de maatschappelijke zetel van de verzoeker en onder vermelding van de criteria waaraan de verzoeker meent te voldoen om in aanmerking te komen als toetredende lid.

Het Bestuursorgaan beslist omtrent de al dan niet toelating tot de vereniging uiterlijk twee maanden nadat het verzoek hem heeft bereikt en geeft hieromtrent schriftelijk bericht aan de verzoeker. Het lidmaatschap zal door het Bestuursorgaan worden verleend zodra is voldaan aan de statutaire voorwaarden hiervoor.

7.3. De aangesloten leden hebben enkel de rechten en verplichtingen hen toebedeeld door deze statuten.

De statutaire bepalingen dienaangaande kunnen zonder consultatie of akkoord van de aangesloten leden worden gewijzigd.

De volheid van het lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de algemene vergadering, komt derhalve uitsluitend toe aan de werkelijke leden en niet aan de aangesloten leden.

Artikel 8 - Jaarlijks lidgeld

Het jaarlijks lidgeld voor werkelijke en de aangesloten leden bedraagt maximaal 250 euro. Het effectieve bedrag van het jaarlijks lidgeld wordt vastgesteld door het Bestuursorgaan van de Vlaamse Fokkerijcommissie.

Artikel 9— Rechten en verplichtingen van de leden

9.1. De leden van de vereniging zullen geïnformeerd worden over de op hen toepasselijke nationale en internationale wet- en regelgeving met betrekking tot de fokkerij van rashonden. Daarnaast zullen zij worden ingelicht over de fokkerijpolitiek van de Vlaamse Fokkerijcommissie.

9.2. De leden van de vereniging zijn verplicht:

- a. de statuten en het reglement van inwendige orde van de vereniging alsook de besluiten van haar organen na te leven;

- b. de belangen van de vereniging of één van haar organen niet te schaden.

De leden verbinden er zich formeel toe om zich in hun gedragingen door de bovengenoemde principes te laten leiden en geen daden te stellen of na te laten te stellen welke strijdig zijn met het maatschappelijk doel van de vereniging of die de vereniging of de principes die zij nastreeft op eni-ge wijze schaden.

Onverminderd de statutaire bepalingen zal niet worden gediscrimineerd tussen de werkelijke leden.

Artikel 10 - Ontslag, uitsluiting en schorsing van een lid

10.1. Elk werkelijk lid of aangesloten lid kan ontslag nemen uit de vereniging middels een aangetekend schrijven aan de voorzitter van het Bestuursorgaan.

Het ontslag heeft uitwerking vanaf de dag van ontvangst ervan door de voorzitter van het Bestuursorgaan.

Een ontslagnemend werkelijk lid dient zijn financiële en administratieve verplichtingen onverminderd na te komen voor het boekjaar waarin het zijn ontslag indient.

10.2. Een werkelijk lid kan slechts worden uitgesloten door de Algemene Vergadering en dit bij meerderheidsbeslissing van twee derden van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.

Alvorens tot de uitsluiting te besluiten, biedt de Algemene Vergadering het betrokken werkelijk lid de mogelijkheid om gehoord te worden.

De beslissing tot uitsluiting van een werkelijk lid dient niet te worden gemotiveerd.

10.3. In afwachting van de beslissing omtrent de uitsluiting van een werkelijk lid, kan het Bestuursorgaan het lidmaatschap schorsen van het lid:

- a. dat de verplichtingen, opgelegd aan de leden in artikel 9, op ernstige wijze schendt;
- b. dat, ondanks schriftelijke aanmaning, in gebreke blijft zijn financiële en/of administratieve verplichtingen tegenover de vereniging na te komen.

De schorsing zal per aangetekend schrijven worden meegedeeld aan het betrokken werkelijk lid. De duur van de schorsing kan maximaal zes weken bedragen, binnen welke termijn de Algemene Vergadering moet bijeenkomen om over de uitsluiting te beslissen. Op deze bijeenkomst van de Algemene Vergadering behoudt het betrokken werkelijk lid al zijn lidmaatschapsrechten. Besluit de Algemene Vergadering niet tot uitsluiting over te gaan, dan vervalt van rechtswege de schorsing van het werkelijk lid en wordt deze geacht nooit te hebben plaatsgevonden.

10.4. Het Bestuursorgaan beslist soeverein over de uitsluiting of schorsing van een aangesloten lid. De beslissing van het Bestuursorgaan dient een omstandige motivering te bevatten.

10.5. Het lidmaatschap van een werkelijk lid of een aangesloten lid eindigt automatisch door het overlijden van de natuurlijke persoon, of ingeval van een rechtspersoon, door haar ontbinding, fusie, splitsing of faillissement.

10.6. Ontslagnemende of uitgesloten werkelijke leden of aangesloten leden en hun rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de vereniging en kunnen nooit teruggave of vergoeding vorderen van gestorte bijdragen of gedane inbrengen.

TITEL III — BESTUURSORGAAN

Artikel 11 - Samenstelling van het Bestuursorgaan

11.1. De vereniging wordt bestuurd door een Bestuursorgaan bestaande uit minstens 3 en maximaal 9 bestuurders, die werkelijk lid van de vereniging moeten zijn.

Het aantal bestuurders moet in elk geval steeds lager zijn dan het aantal werkelijke leden van de vereniging. De bestuurders handelen als een college. Zij worden bij geheime stemming door de Algemene Vergadering benoemd en zijn te allen tijde door deze afzetbaar.

11.2. De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit, tenzij de Algemene Vergadering anders zou bepalen.

11.3 Het mandaat van de bestuurders wordt beëindigd door eenvoudige beslissing van de Algemene Vergadering. Deze beslissing dient niet te worden gemotiveerd.

Het mandaat van de bestuurders wordt van rechtswege beëindigd door overlijden of onbekwaam verklaring dan wel door het verlies van de hoedanigheid van lid.

Elke bestuurder kan te allen tijde vrijwillig ontslag nemen, mits kennisgeving per aangetekend schrijven hiervan aan de Algemene Vergadering gericht wordt.

Zo door vrijwillig ontslag, gedwongen ontslag of ontslag van rechtswege, het aantal bestuurders is teruggevallen tot onder het wettelijk minimum, dan blijven de bestuurders in functie totdat in hun vervanging is voorzien.

Artikel 12 - Duur van het mandaat

De bestuurders worden benoemd voor een periode van 6 jaar.

Artikel 13 - Organisatie van het Bestuursorgaan

13.1. Het Bestuursorgaan kiest uit zijn leden een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester. Het Bestuursorgaan neemt haar beslissingen collegiaal.

De bestuurders kunnen evenwel uitvoerende taken onder elkaar verdelen. Evenwel zal dergelijke verdeling van taken niet tegenwerpelijk zijn aan derden, ongeacht of deze taakverdeling al dan niet openbaar is gemaakt.

Het niet naleven van de voornoemde taakverdeling brengt wel de aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder t.a.v. de vereniging in het gedrang.

13.2. Het Bestuursorgaan komt bijeen zo dikwijls als de belangen van de vereniging het vereisen, met een minimum van tweemaal per jaar.

13.3. De voorzitter of de secretaris roepen het Bestuursorgaan bijeen. De oproepingen gebeuren op schriftelijke wijze (per brief of per e-mail). De oproepingstermijn bedraagt minimum vijf werkdagen, tenzij

ingeval van hoogdringendheid, welke moet worden gemotiveerd in de oproeping van de desbetreffende vergadering van het Bestuursorgaan. De oproepingsbrief bevat de agenda van de vergadering en als bijlage worden, indien mogelijk, alle stukken toegevoegd welke de bestuurders zullen toelaten om met kennis van zaken deel te nemen aan de vergadering. De vergadering kan alleen beslissen over punten die in de agenda zijn opgenomen, tenzij alle bestuurders aanwezig zijn en ermee instemmen dat een punt wordt toegevoegd aan de agenda.

De vergadering heeft plaats op de zetel van de vereniging of op iedere andere plaats aangegeven in de oproeping.

De voorzitter zit de vergadering voor. In geval van zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de oudste aanwezige ondervoorzitter of, bij gebrek aan ondervoorzitter door de oudste aanwezige bestuurder.

13.4. Het Bestuursorgaan kan slechts geldig beslissen indien tenminste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien dit quorum niet is bereikt, kan een nieuwe raad worden bijeengeroepen met dezelfde agenda, die geldig zal beraadslagen en beslissen indien ten minste twee bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid (= de helft plus één, onthoudingen worden niet meegeteld) van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of van degene die hem vervangt, doorslaggevend.

13.5. Iedere bestuurder kan per brief of per e-mail volmacht geven aan een andere bestuurder om hem op een vergadering van het Bestuursorgaan te vertegenwoordigen. Iedere bestuurder kan slechts één andere bestuurder vertegenwoordigen.

13.6. Het Bestuursorgaan kan bij noodwendigheid vergaderen per telefoon- of videoconferentie.

13.7. In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de vereniging zulks vereisen, kunnen de besluiten van het Bestuursorgaan worden genomen bij éénparig schriftelijk akkoord van de bestuurders. In voorkomend geval zal de voorzitter, samen met de secretaris een schrijven, fax of e-mail zenden naar de bestuurders waarin het volgende wordt opgenomen: (1) de vermelding dat het om een voorstel van beslissing van het Bestuursorgaan gaat; (2) dat, opdat er een geldige beslissing zou worden genomen, alle bestuurders het voorstel moeten goedkeuren; (3) dat het voorstel tot beslissing niet kan worden geamendeerd; (4) dat alle leden het voorstel tot beslissing ondertekend moeten terugzenden met de met de hand geschreven woorden "goedgekeurd voor beslissing van het Bestuursorgaan"; (5) de vermelding van de termijn waarbinnen het ondertekend voorstel tot beslissing moet worden teruggezonden naar de zetel van de vereniging. Dit schriftelijk akkoord kan meegedeeld worden per brief of per e-mail.

Deze procedure kan echter niet worden gevolgd voor de vaststelling van de jaarrekening.

13.8. Van elke vergadering van het Bestuursorgaan worden notulen opgemaakt, die worden ondertekend door de voorzitter van het Bestuursorgaan en een bestuurder en worden in een daartoe bestemd register toegevoegd. De uittreksels, die moeten worden overgelegd en al de andere akten, worden geldig ondertekend door de voorzitter van het Bestuursorgaan en een bestuurder. Bij ontstentenis van de voorzitter wordt deze vervangen door een lid van het Bestuursorgaan.

13.9. Indien een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een beslissing of verrichting die tot de bevoegdheid van het Bestuursorgaan behoort, dan moet hij dit mededelen aan de andere bestuurders vooraleer het Bestuursorgaan de beraadslaging en besluitvorming over dat agendapunt aanvat.

Deze procedure is niet van toepassing op de gebruikelijke verrichtingen die plaatsvinden aan de voorwaarden en tegen de zekerheden die gewoonlijk op de markt gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 14 - Vertegenwoordiging van de vereniging

14.1. Het Bestuursorgaan leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt deze in en buiten rechte.

Hij is bevoegd voor alle aangelegenheden, met uitzondering van deze die door de wet uitdrukkelijk aan de Algemene Vergadering zijn voorbehouden. De raad kan zelfs daden van beschikking stellen met inbegrip van onder meer, het vervreemden, zelfs om niet, van roerende of onroerende goederen, het hypotheekeren, het lenen en uitlenen, alle handels- en bankverrichtingen, het opheffen van hypotheeken.

14.2. Ten aanzien van derden is de vereniging slechts geldig verbonden door de gezamenlijke handtekening van twee bestuurders waaronder de voorzitter van het Bestuursorgaan. Bestuurders die namens het Bestuursorgaan optreden, moeten ten aanzien van derden niet doen blijken van enig besluit of van enige machtiging. Bij ontstentenis van de voorzitter wordt deze vervangen door een lid van het Bestuursorgaan.

De ambtsbeëindiging van de voorzitter kan geschieden:

- op vrijwillige basis door de voorzitter zelf door een schriftelijk ontslag in te dienen bij het Bestuursorgaan
- door afzetting door het Bestuursorgaan bij gewone meerderheid die hieromtrent geldig beslist indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is.

14.3. Het Bestuursorgaan kan een dagelijks bestuur aanstellen. De benoeming van de leden van het dagelijks bestuur gebeurt door het Bestuursorgaan bij gewone meerderheid, die hieromtrent geldig beslist indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is. De bevoegdheden van het dagelijks bestuur betreffen dagdagelijkse handelingen. Er kan slechts sprake zijn van een handeling van dagelijks bestuur, indien het een handeling of verrichting van gering belang betreft, en deze handeling tegelijkertijd spoedeisend is zodat niet kan gewacht worden tot het Bestuursorgaan samenkomt. De wijze van uitoefenen is in principe als college.

De ambtsbeëindiging van het dagelijks bestuur kan geschieden:

- op vrijwillige basis door een lid van het dagelijks bestuur zelf door een schriftelijk ontslag in te dienen bij het Bestuursorgaan

• door afzetting door het Bestuursorgaan bij gewone meerderheid die hieromtrent geldig beslist indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is. De beslissing hieromtrent door het Bestuursorgaan moet evenwel binnen de zeven kalenderdagen bij aangetekend schrijven ter kennis gebracht worden aan de betrokkene.

De akten betreffende de ambtsbeëindiging en de benoeming van de personen van het dagelijks bestuur moeten neergelegd worden op de griffie van de ondernemingsrechtbank en moeten binnen de dertig kalenderdagen na de neerlegging bij uittreksel bekendgemaakt worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

De beslissingen genomen door het dagelijks bestuur, dat als een college vergadert, worden steeds genomen in collegiaal overleg.

14.4. De bevoegdheid om de vereniging in en buiten rechte te vertegenwoordigen kan door het Bestuursorgaan bij eenvoudig besluit worden opgedragen aan één of meer personen, al dan niet bestuurder, die, desgevallend, gezamenlijk optreden. De bevoegdheid van de bovengenoemde perso(n)en wordt precies afgebakend door het Bestuursorgaan, die eveneens de duur van het mandaat bepaalt. Het mandaat kan ten alle tijde met onmiddellijk ingang door het Bestuursorgaan worden ingetrokken.

14.5. Het Bestuursorgaan kan bijzondere volmacht dragers aanstellen die de vereniging kunnen vertegenwoordigen m.b.t. bijzondere, beperkt opgesomde aangelegenheden. Deze volmacht dragers verbinden de vereniging binnen de perken van de hun verleende volmacht, welke tegen-werpelijk zijn aan derden.

TITEL IV — ALGEMENE VERGADERING

Artikel 15 - Samenstelling van de Algemene Vergadering

15.1. De Algemene Vergadering is samengesteld uit alle werkelijke leden.

Wanneer zij dit wensen, kunnen ook aangesloten leden aanwezig zijn.

15.2. De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het Bestuursorgaan of door de oudste aanwezige ondervoorzitter, of bij afwezigheid van voornoemde personen, door de oudste aanwezige bestuurder.

15.3. Elk werkelijk lid beschikt over één stem op de Algemene Vergadering.

15.4. Een werkelijk lid kan zich door een ander werkelijk lid laten vertegenwoordigen. Elk werkelijk lid kan slechts één ander werkelijk lid vertegenwoordigen.

Artikel 16 - Bevoegdheden van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering is uitsluitend bevoegd voor:

- a. het wijzigen van de statuten;
- b. het benoemen en afzetten van de bestuurders;
- c. desgevallend, de benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- d. de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen, alsook , in voorkomend geval, het in-stellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- e. het goedkeuren van de begroting en de jaarrekening;
- f. de ontbinding van de vereniging;
- g. het uitsluiten van een werkelijk lid;
- h. de omzetting van de vereniging in een ivzw, een coöperatieve vennootschap erkend als so-ciale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- i. om een inbreng om niet van een algemeenschap te doen of te aanvaarden;
- j. en alle gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

Artikel 17 - Organisatie van de Algemene Vergadering

17.1. De Algemene Vergadering wordt door het Bestuursorgaan bijeengeroepen telkens als het doel of het belang van de vereniging zulks vereist en moet worden bijeengeroepen telkens wan-neer een vijfde van de werkelijke leden er om vraagt. In dit laatste geval zal zij bijeengeroepen worden binnen de eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de Algemene vergade-ring wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek. Zij moet ten minste éénmaal per jaar worden bijeengeroepen voor het goedkeuren van de rekeningen van het afgelopen jaar en de begrotingen van het volgend jaar, op een door het Bestuursorgaan te bepalen plaats en datum, die voor 30 juni van dat jaar valt.

17.2. Alle werkelijke leden worden minstens vijftien dagen voor de Algemene Vergadering bij ge-wone brief of per e-mail uitgenodigd op de Algemene Vergadering. De oproeping tot de Algemene Vergadering kan desgevallend worden opgenomen in een nieuwsbrief, ledenblad of andere publi-catie van de vereniging. De uitnodiging wordt ondertekend door de voorzitter of de secretaris. Ze vermeldt dag, uur en plaats van de Algemene Vergadering.

De agenda wordt bij de oproeping gevoegd. Elk voorstel, ondertekend door ten minste één twin-tigste van de leden, wordt op de agenda gebracht.

De Algemene Vergadering kan op geldige wijze een beslissing nemen over punten die niet op de agenda vermeld staan op voorwaarde dat alle werkelijke leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en hiermee instemmen.

17.3. De aangesloten leden worden opgeroepen voor de Algemene Vergadering door een publica-tie van een oproeping in het ledenblad van de vereniging en/of door vermelding ervan op de web-site van de vereniging.

Artikel 18- Meerderheden en aanwezigheidsquorum

18.7. Met uitzondering van de aangelegenheden opgesomd sub 2 en 3, worden de besluiten ge-nomen bij eenvoudige meerderheid (de helft plus één, onthoudingen worden niet meegeteld) van de aanwezige en

vertegenwoordigde werkelijke leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter van de vergadering doorslaggevend.

18.2. In geval van uitsluiting van een werkelijk lid, van wijziging van de statuten of van ontbinding van de vereniging, zal de in de wet voorgeschreven procedure worden nageleefd. Bij de stemming omtrent een statutenwijziging of de ontbinding van de vereniging, worden onthoudingen geteld als tegenstem.

18.3. Ingeval op een Algemene Vergadering niet het vereiste aanwezigheidsquorum wordt bereikt, kan een tweede Algemene Vergadering van leden worden bijeengeroepen welke geldig kan be-raadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede Algemene Vergadering moet minstens vijftien dagen na de eerste Algemene Vergadering worden gehouden. De door de wet of onderhavige statuten vereiste meerderheid der stemmen blijft on-verkort gelden.

18.4. De stemmingen gebeuren met handopsteking. Indien er twijfel bestaat over het resultaat, wordt er overgegaan tot naamafroeping.

Op vraag van de meerderheid van de leden of wanneer het om personen gaat, wordt er overge-gaan tot geheime stemming.

Artikel 19 – Notulen

Van elke vergadering worden notulen opgemaakt, die worden ondertekend door de voorzitter van het Bestuursorgaan en een bestuurder. Ze worden opgenomen in een bijzonder register. Uittrek-sels daarvan worden "voor eensluidend afschrift" ondertekend door de voorzitter van het Be-stuursorgaan en een bestuurder.

Het register van de notulen wordt ter beschikking gesteld van de werkelijke en toegetreden leden, welke het één maand na elke zitting op de maatschappelijke zetel kunnen raadplegen. Wanneer beslissingen betrekking hebben op derden, worden deze hiervan door de secretaris per brief in kennis gesteld.

TITEL V - INZAGERECHT VAN DE WERKELIJKE LEDEN

Artikel 20 - Inzagerecht van de werkelijke leden

Alle werkelijke leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de werkelijke leden raadplegen, alsmede alle notulen en beslissingen van de Algemene vergadering, van het Bestuurs-orgaan en van de personen, welke al dan niet de hoedanigheid van bestuurder hebben, die bij de vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden evenals alle boekhoudkundige stukken van de vereniging. Hiertoe zullen deze werkelijke leden een aangetekend schrijven richten aan de voorzitter van het Bestuursorgaan dat minstens 5 werkdagen voorafgaand aan de door hen voor-gestelde datum van inzage wordt verzonden, dit met opgave van de documenten dewelke de werkelijke leden wensen in te zien.

Artikel 21 — Reglement van inwendige orde

De Algemene Vergadering beslist over het, desgevallend, door het Bestuursorgaan voorgestelde reglement van inwendige orde. Wijzigingen aan het reglement van inwendige orde kunnen wor-den opgesteld door het Bestuursorgaan, doch dienen ter bekrachtiging worden voorgelegd aan de Algemene Vergadering. Bij dit reglement van inwendige orde mogen, zonder strijdig te zijn met de bindende voorschriften van de wet of van de statuten, alle maatregelen worden getroffen in ver-band met de toepassing van de statuten en de regeling van de maatschappelijke zaken in het al-gemeen, en kan aan de leden of hun rechtverkrijgenden alles worden opgelegd wat in het belang van de vereniging wordt geacht.

TITEL VI— BEGROTINGEN — REKENINGEN — CONTROLE

Artikel 22 - Jaarrekening — begroting

22.1. Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december. De vereniging zal een boekhouding voeren in overeenstemming met de wettelijke bepalingen terzake.

22.2. Het Bestuursorgaan bereidt de jaarrekening en begroting voor en legt ze ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering. Na goedkeuring van de jaarrekening en begroting spreekt de Algemene Vergadering zich, bij afzonderlijke stemming, uit over de kwijting aan de bestuurders en, desgevallend, de commissaris(sen). Het batig saldo van de rekening hoort toe aan de vereniging en wordt gestort bij de reserves.

22.3. Het Bestuursorgaan draagt er zorg voor dat de jaarrekening en de overige in de VZW-wet vermelde stukken na goedkeuring worden neergelegd op de griffie van de ondernemingsrecht-bank, of indien de wet dit vereist, bij de Nationale Bank van België.

Artikel 23- Commissaris(sen)

23.1. Indien de vereniging op grond van de op haar toepasselijke bepalingen daartoe verplicht is, zal de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid vanuit het oog-punt van de VZW-wet en de statuten van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening, wor-den opgedragen aan één of meer commissarissen die worden benoemd door de Algemene Verga-dering onder de leden van het Instituut van Bedrijfsrevisoren. De Algemene Vergadering bepaalt het aantal commissarissen en stelt hun bezoldiging vast. De commissarissen worden benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie jaar.

23.2. De commissarissen hebben, gezamenlijk of afzonderlijk, een onbeperkt recht van controle over alle verrichtingen van de vereniging. Zij mogen ter plaatse inzage nemen van de boeken, de briefwisseling, de notulen en in het algemeen van alle geschriften van de vereniging.

TITEL VII- VARIA

Artikel 24 – Geschillen

Indien er onenigheden ontstaan, ofwel over de statuten, zowel naar de geest als naar de letter, ofwel over beslissingen genomen door de vereniging, worden deze door de meest gereede partij aan de Algemene Vergadering voorgelegd, dit ter definitieve beslechting.



Door hun erkenning van de huidige statuten zien de leden uitdrukkelijk af van eender welke gerechtelijke actie er tegen.

TITEL VIII— ONTBINDING – VEREFFENING

Artikel 25- Ontbinding van de vereniging

25.1. Behoudens de gevallen van gerechtelijke ontbinding en van ontbinding van rechtswege, kan slechts de Algemene Vergadering tot ontbinding besluiten, op de wijze zoals bepaald in de VZW-wet. Het voorstel tot ontbinding van de vereniging wordt uitdrukkelijk opgenomen in de oproepingsbrief die naar de werkelijke leden wordt verzonden.

25.2. In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de Algemene Vergadering, of bij gebreke daarvan de rechtbank, een of meer vereffenaars. Zij bepaalt tevens hun bevoegdheid, alsmede de vereffeningvoorwaarden.

Artikel 26 - Bestemming van het vereffeningssaldo en stamboekgegevens

In geval van ontbinding worden de activa, na aanzuivering van de schulden, overgedragen aan een vereniging dewelke een gelijkaardig doel nastreeft. De Algemene Vergadering die tot de ontbinding besluit, zal aanduiden aan welke vereniging het vereffeningssaldo wordt overgedragen. De vereffenaar kan een gemotiveerd voorstel tot bestemming overmaken aan de Algemene Vergadering die over de afsluiting van de vereffening beraadslaagt en beslist. Evenwel de bestemming van de gegevens uit het stamboek en alle data betreffende de zoötechnische kenmerken, prestaties, de fokwaardeschattingen en de fokwaardebeoordelingen in het bezit van de vereniging wordt vooraf ter goedkeuring aan de bevoegde minister voorgelegd.

Artikel 27- VZW-wet

Voor alles wat in deze statuten niet uitdrukkelijk is geregeld, zijn het WVV, de algemene wettelijke bepalingen, het reglement van inwendige orde en de gebruiken ter zake toepasselijk.

Aldus aangenomen op de bijzondere algemene vergadering van 11 juni 2019

Wijzigingen raad van bestuur

De algemene vergadering heeft op 11 juni 2019 kennis genomen van het ontslag van

- Willy Van Roten, Dorpstraat 37, 3665 As, als vaste vertegenwoordiger van de vzw Vergadering der Afgevaardigden van de Koninklijke Kynologische Unie Sint-Hubertus. (0479.587.497)

Te Bonheiden op 11 juni 2019

Jacques Arnold
Voorzitter

Laurent Johnny
Bestuurder