

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie



19132499

Ondernemingsrechtbank
Antwerpen, afdeling TONGEREN

23 SEP. 2019

Griffie
neergelegd ter griffie
de Griffier,

MONITEUR BELGE

30-09-2019

BELGISCH STAATSBLAD

Ondernemingsnr : 0629 680 547

Naam

(voluit) : Ambulance Medical Service

(verkort) : AMS

Rechtsvorm : Vereniging zonder winst oogmerk

Volledig adres v.d. zetel : Paardskerkhofstraat 20C te 3870 Heers

**Onderwerp akte : STATUTEN (VERTALING, COÖRDINATIE, OVERIGE WIJZIGINGEN, ...) -
ONTSLAGEN - BENOEMINGEN**

De Algemene Vergadering welke geldig is samengeroepen en is doorgedaan te Heers op 29 augustus 2019 heeft unaniem beslist wat volgt:

1) Wijziging bestuursorgaan:

Medical Event Service vzw heeft zijn ontslag als bestuurder aangeboden. Het ontslag werd aanvaard.

Buteneers Daan stelt zich kandidaat als werkend lid. Hij werd aanvaard als werkend lid.

Volgende personen hebben zich kandidaat gesteld als bestuurder:

- Abeels Axel
- Buteneers Daan

De algemene vergadering heeft volgende personen verkozen als bestuurder:

- Abeels Axel
- Buteneers Daan

2) Samenstelling bestuursorgaan:

Het bestuursorgaan is samengesteld als volgt:

- Abeels Axel: Voorzitter en Penningmeester
- Buteneers Daan: Secretaris

3) Wijziging statuten:

Naar aanleiding van de nieuwe ondernemingswetgeving werden de statuten conform deze wetgeving aangepast. De statuten zijn vanaf heden:

I Naam – adres – voorwerp en activiteiten – duur

Artikel 1: de naam

De VZW wordt 'Ambulance Medical Service' genoemd, afgekort 'AMS'.

Artikel 2: adres

De zetel

De zetel van de VZW is gevestigd in het Vlaams Gewest, meer bepaald op volgend adres: Paardskerkhofstraat 20C te 3870 Heers.

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en)

bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Het bestuursorgaan is bevoegd de zetel van de VZW binnen België te verplaatsen. Het bestuursorgaan is in dat geval bevoegd om hiervoor tot een statutenwijziging te beslissen.

Indien ten gevolge van de verplaatsing van de zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de algemene vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor de statutenwijziging.

Website en e-mailadres

De VZW heeft een officiële website: www.ambulance-medical-service.be

De VZW heeft een officieel e-mail adres: info@ambulance-medical-service.be

Elke communicatie op dit adres door de leden wordt geacht geldig te zijn gebeurd.

Het bestuursorgaan kan het adres van de website en het e-mailadres wijzigen, zelfs indien zij voorkomen in de statuten.

Artikel 3: belangeloos doel en voorwerp

De VZW heeft volgend belangeloos doel: bevorderen van de gezondheidszorg.

De VZW heeft hierbij volgende activiteiten tot onderwerp:

- Het opzetten van preventieve medische hulpposten tijdens evenementen;
- Bijstand verlenen ter ondersteuning van medische diensten bij calamiteiten, dit in overleg met de gemeentelijke overheid of de aangestelde van de gezondheidsinspecteur;
- Het geven van diverse medische opleidingen en het afnemen van examens met betrekking tot de gegeven opleiding;
- Het overleg en de samenwerking tussen organisaties, welke preventieve medische hulpposten tijdens evenementen voorzien, te bevorderen door de creatie van een gemeenschappelijk overlegplatform;
- Het verstrekken van dringende medische hulpverlening in het kader van het hulpcentrum 100 / 112;
- Dringend ziekenvervoer buiten de dienst 100 / 112;
- Synergien en schaalvoordelen te realiseren ten behoeve van organisaties welke preventieve medische hulpposten tijdens evenementen voorzien;

De VZW kan alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar belangeloos doel en voorwerp.

De VZW kan hierbij economische activiteiten van industriële of commerciële aard uitoefenen, zelfs in hoofddoel, waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor haar belangeloos doel.

Artikel 4: verbod op winstuitkering

De VZW mag rechtstreeks, noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de stichters, de bestuurders of enig ander persoon, behalve voor het in de statuten bepaalde belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Artikel 5: duur

De VZW wordt voor onbepaalde duur opgericht en kan op elk moment ontbonden worden.

II Interne richtlijnen – communicatie

Artikel 6: interne richtlijnen

Er zijn interne richtlijnen voorzien in de VZW

Artikel 7: communicatie

Een lid kan de VZW op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

De leden van het bestuursorgaan kunnen bij de aanvang van hun mandaat een e-mailadres meedelen om met de VZW te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De

VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken mandaathouder van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel.

Indien de VZW niet over een e-mailadres beschikt, communiceert men per gewone post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicaties per e-mail.

III De leden

Artikel 8: leden; aantal, voorwaarden en formaliteiten rond de toetreding

Er zijn minimum twee werkende leden, verder in deze statuten 'leden' genoemd. Er is geen maximum aantal leden bepaald.

Een kandidaat- lid van de VZW moet hiervoor schriftelijk of per e-mail een aanvraag indienen bij het bestuursorgaan.

Elk lid moet aan minimum één van onderstaande voorwaarden voldoen:

- In het bezit zijn van een getuigschrift EHBO of bereid zijn dit via interne opleiding te behalen binnen de periode van 1 jaar.
- In het bezit zijn van een brevet Dringende Geneeskundige Hulpverlening
- In het bezit zijn van een diploma en visum als verpleegkundige
- In het bezit zijn van een diploma en visum als arts
- Administratieve en/of logistieke werkzaamheden verrichten voor de VZW

De algemene vergadering is bevoegd om te beslissen over de toelaatbaarheid van de leden. De algemene vergadering beslist autonoom of een kandidaat- lid dat aan de inhoudelijke voorwaarden voldoet, als lid tot de VZW wordt opgenomen.

Deze beslissing tot het al dan niet toelaten van een lid, moet niet gemotiveerd worden.

Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Artikel 9: rechten en plichten van de leden

De leden hebben de rechten die de wet en deze statuten zijn omschreven.

De leden hebben de plichten die in de wet en deze statuten zijn omschreven.

Artikel 10: voorwaarden

Ontslag

Elk lid van de VZW is vrij uit de treden door zijn ontslag in te dienen bij het bestuursorgaan.

Het ontslag gebeurt per brief of per e-mail en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan.

Indien door het ontslag het aantal leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt het ontslag van het lid opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is gevonden.

Uitsluiting

De uitsluiting van een lid moet worden aangegeven in de oproeping van de algemene vergadering. Het lid moet worden gehoord. De uitsluiting van een lid kan slechts door de algemene vergadering worden uitgesproken met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

Overlijden

Het lidmaatschap van een lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat lid.

Artikel 11: bijdragen of stortingen van de leden

Het maximumbedrag van de bijdragen of van de stortingen ten laste van de leden bedraagt: 50 Euro per jaar. Het bestuursorgaan bepaalt jaarlijks de juiste hoogte van dit bedrag en deelt dit mee aan alle leden.

Een geschorst, ontslagnemend of uitgesloten lid, is gehouden de bijdrage of stortingen van het lopende jaar te betalen.

Een ontslagnemend of uitgesloten lid heeft geen aanspraak op het bezit van de VZW en kan betaalde bijdragen niet terugvorderen.

Artikel 12: het register van de leden

Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de VZW een register van de leden.

Dit register vermeldt de naam, voornaam en woonplaats van de leden of, in geval het een rechtspersoon betreft, de naam, rechtsvorm en het adres van de zetel.

Het bestuursorgaan schrijft alle beslissingen over de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden in dat register in binnen acht dagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld. Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm.

Alle leden kunnen op de zetel van de VZW het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

De VZW moet, op schriftelijk verzoek, aan de overheden, de administraties en de diensten, met inbegrip van de parketten, de griffies en de hoven, de rechtbanken en alle rechtscolleges en de daartoe wettelijk gemachtigde ambtenaren, onverwijld toegang verlenen tot het register van de leden en deze instanties bovendien de kopieën of uittreksels uit dit register verstrekken die deze instanties nodig achten.

IV Toegetreden leden

Artikel 13: toegetreden leden

Toegetreden leden zijn derden die een band hebben met de VZW maar geen (werkend) lid zijn.

In de VZW zijn er naast leden, ook toegetreden leden.

Het bestuursorgaan is bevoegd om te beslissen over de toelaatbaarheid van toegetreden leden. Het bestuursorgaan beslist autonoom of een kandidaat-toegetreden lid dat aan de inhoudelijke voorwaarden voldoet, als toegetreden lid tot de VZW wordt toegelaten.

Deze beslissing tot het al dan niet toelaten van een lid, moet niet gemotiveerd worden.

Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Elk toegetreden lid moet een band hebben met de VZW. Elk toegetreden lid moet aan minimum één van onderstaande voorwaarden voldoen:

- In het bezit zijn van een getuigschrift EHBO of bereid zijn dit via interne opleiding te behalen binnen de periode van 1 jaar.
- In het bezit zijn van een brevet Dringende Geneeskundige Hulpverlening
- In het bezit zijn van een diploma en visum als verpleegkundige
- In het bezit zijn van een diploma en visum als arts
- Administratieve en/of logistieke werkzaamheden verrichten voor de VZW

Elk toegetreden lid bezit de volgende rechten:

- Inzage in de verslagen van de algemene vergadering.

Elk toegetreden lid bezit de volgende verplichtingen:

- Regelmatige deelname als hulpverlener of lesgever in de activiteiten welke in artikel 3 omschreven staan of administratieve en/of logistieke werkzaamheden verrichten.

De rechten en plichten van de toegetreden leden kunnen, door het bestuursorgaan, gewijzigd worden zonder instemming van de toegetreden leden.

Elk toegetreden lid kan op elk moment ontslag nemen uit de VZW.

Het ontslag gebeurt per brief of per e-mail en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan.

Een toegetreden lid kan op elk moment worden uitgesloten door het bestuursorgaan met een gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders.

Het lidmaatschap van een toegetreden lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat toegetreden lid.

Het maximumbedrag van de bijdragen of van de stortingen ten laste van de toegetreden leden bedraagt: 25 Euro per jaar. Het bestuursorgaan bepaalt jaarlijks de juiste hoogte van dit bedrag en deelt dit mee aan alle leden.

V De algemene vergadering

Artikel 14: samenstelling en voorzitterschap algemene vergadering

De algemene vergadering is samengesteld uit alle leden.

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan. Bij dienst afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Artikel 15: bevoegdheden algemene vergadering

De bevoegdheden van de algemene vergadering zijn:

- statuutswijzigingen;
- de benoeming en afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- de kwijting aan de bestuurders, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders;
- de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
- de ontbinding van de VZW;
- de uitsluiting van een lid;
- de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
- alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

Artikel 16: bijeenroeping algemene vergadering

Wanneer bijeenroepen

Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen in de gevallen bepaald bij de wet.

Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen wanneer ten minste één vijfde van de leden het vraagt. In dat geval roept het bestuursorgaan de algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

De gewone algemene vergadering moet minstens éénmaal per jaar worden samengeroepen door het bestuursorgaan, uiterlijk binnen de zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

De algemene vergadering wordt tevens door het bestuursorgaan samengeroepen in de gevallen dat het bestuursorgaan dit nodig acht.

Procedure bijeenroeping

Alle leden en bestuurders worden ten minste vijftien dagen voor de algemene vergadering opgeroepen.

De agenda wordt bij de oproeping gevoegd. Elk door ten minste één twintigste van de leden ondertekende voorstel wordt op de agenda gebracht.

Op de dag van de algemene vergadering en tijdens de algemene vergadering zelf kunnen punten aan de agenda worden toegevoegd met gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

De oproeping gebeurt per e-mail, wanneer door de leden en bestuurders een e-mail adres aan de VZW is meegedeeld. Indien er geen e-mailadres werd meegedeeld, communiceert de VZW per post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicatie per e-mail.

Aan de leden en de bestuurders die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die volgens de wet aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

Artikel 17: deelneming aan de algemene vergadering

Vertegenwoordiging

De leden kunnen zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid.

Deelneming op afstand

Indien de oproeping dit vermeldt, kunnen leden op afstand deelnemen aan de algemene vergadering. Er moet in dat geval gebruik gemaakt worden van een elektronisch communicatiemiddel dat ervoor zorgt dat men rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis kan nemen van de besprekingen tijdens de vergadering. Tevens moet het de leden in staat stellen om hun stemrecht en/of vraagrecht uit te oefenen. Een lid dat op deze manier op afstand deelneemt aan de algemene vergadering wordt gelijkgesteld met een lid dat daadwerkelijk fysiek aanwezig is op de algemene vergadering.

Artikel 18: verloop van de algemene vergadering

De bestuurders geven antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten.

Zij kunnen, in het belang van de VZW, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de VZW schade kan berokkenen of in strijd is met de door de VZW aangegane vertrouwelijkheidsclausules.

De bestuurders kunnen hun antwoord op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen.

Artikel 19: aanwezigheidsquorum en meerderheden

Aanwezighedsquorum

De algemene vergadering kan in principe beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Over een statutenwijziging, een wijziging van het doel, de uitsluiting van een lid, de ontbinding van de VZW, en alle andere gevallen in de wet bepaald, kan de algemene vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer ten minste twee derde van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Voor een statutenwijziging is tevens vereist dat de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping. Voor de uitsluiting van een lid moet dat aangegeven zijn in de oproeping.

In geval op de eerste vergadering minder dan twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Meerderheden

De beslissing binnen de algemene vergadering worden in principe genomen met een gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen.

Een statutenwijziging en uitsluiting van een lid is alleen dan aangenomen, wanneer zij twee derde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de VZW of wanneer een beslissing tot vrijwillige ontbinding van de VZW voorligt, is zij alleen dan aangenomen, wanneer vier vijfde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen.

Elk lid heeft één stem.

Bij staking der stemmen heeft de voorzitter van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem.

De stemming kan gebeuren door handopsteking, afroeping of, indien minstens één van de aanwezige of vertegenwoordigde leden het vraagt, door geheime stemming.

Artikel 20: notulen

De beslissingen van de algemene vergadering worden genomen in de notulen, zij maken deel uit van het interne VZW dossier.

De leden worden op de hoogte gesteld van de beslissing door toezending van een kopie van de verslagen.

Derden en/of toegetreden leden krijgen kennis van beslissingen op door de wet voorziene wijze.

VI Het bestuursorgaan

Artikel 21: samenstelling, taakverdeling en coöptatie van het bestuursorgaan

Aantal

De VZW wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, dat ten minste twee bestuurders telt, die natuurlijke of rechtspersoon zijn.

Er is geen maximum aantal bestuurders bepaald.

Voorwaarden

Om als bestuurder te worden benoemd moet men aan volgende voorwaarden voldoen:

- 18 jaar zijn of ouder
- Werkend lid zijn van de VZW

Taakverdeling

Het bestuursorgaan duidt een voorzitter.

Daarnaast verdeelt het bestuursorgaan de functies van secretaris en penningmeester onder de bestuurders.

Coöptatie

Er is geen coöptatie mogelijk.

Artikel 22: benoeming van het bestuursorgaan

De algemene vergadering benoemt de bestuurders.

De benoeming gebeurt bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Bij de stemming van de benoeming van de bestuurders is een aanwezigheidsquorum vereist van één tweede van de leden.

De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde duur.

Bestuurders zijn herkiesbaar

De algemene vergadering beslist jaarlijks, met een eenvoudige meerderheid van uitgebrachte stemmen, of het mandaat van de bestuurders bezoldigd is.

Artikel 23: bevoegdheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan bestuurt de VZW en vertegenwoordigt de VZW in en buiten rechte en heeft alle bevoegdheden die niet tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren.

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de VZW, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet de algemene vergadering bevoegd is.

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de VZW, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte.

Artikel 24: bijeenroeping van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan moet worden samengeroepen wanneer het belang van de VZW dit vereist.

Elke bestuurder heeft het recht het bestuursorgaan samen te roepen. Hij of zij richt hiertoe een verzoek aan de voorzitter.

Het bestuursorgaan wordt samengeroepen door de voorzitter of een bestuurder.

De oproeping gebeurt per brief of per e-mail, minimum 24 uur voor het tijdstip van de samenkomst van het bestuursorgaan. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van het bestuursorgaan, evenals de agenda.

Artikel 25: deelneming aan het bestuursorgaan

Vertegenwoordiging

Een bestuurder kan zich op een vergadering van het bestuursorgaan niet door een ander bestuurder laten vertegenwoordigen.

Voorzitterschap

Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Deelneming op afstand

Indien de oproeping dit vermeldt, kunnen bestuurders op afstand deelnemen aan het bestuursorgaan. Er moet in dat geval gebruik gemaakt worden van een elektronisch communicatiemiddel dat ervoor zorgt dat men rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis kan nemen van de besprekingen tijdens de vergadering. Tevens moet het de bestuurders in staat stellen om hun stemrecht en/of vraagrecht uit te oefenen. Een bestuurder dat op deze manier op afstand deelneemt aan het bestuursorgaan wordt gelijkgesteld met een bestuurder die daadwerkelijk fysiek aanwezig is op het bestuursorgaan.

Artikel 26: aanwezigheidsquorum en stemming

Aanwezighedsquorum

Om geldig te kunnen beraadslagen moet minstens de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Meerderheid

De beslissingen binnen het bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Elke bestuurder heeft één stem.

Bij staking der stemmen heeft de voorzitter van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem.

Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen noch in de teller noch in de noemer meegerekend.

Artikel 27: notulen

De beslissingen van het bestuursorgaan worden genomen in de notulen, zij maken deel uit van het interne VZW dossier.

De notulen van de vergadering van het bestuursorgaan worden ondertekend door alle bestuurders. Kopleën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

De bestuurders worden op de hoogte gesteld van de beslissing door toezending van een kopie van de verslagen.

Derden en/of toegetreden leden krijgen kennis van beslissingen op door de wet voorziene wijze.

Artikel 28: einde mandaat bestuurder

Elke bestuurder kan op elk moment ontslag nemen uit de VZW. Het ontslag gebeurt schriftelijk en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan. Het ontslag gaat in op datum van verzending van het ontslag aan het bestuursorgaan.

De bestuurder die ontslag neemt moet geen opzeggingstermijn in acht nemen.

Indien door het ontslag de werking van de VZW in gevaar wordt gebracht, wordt het ontslag van de bestuurder opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is aangesteld.

Zo door vrijwillig ontslag of afzetting het aantal bestuurders is teruggevallen tot onder het wettelijk minimum, dan blijven de bestuurders in functie totdat regelmatig in hun vervanging is voorzien.

Een bestuurder kan op elk moment afgezet worden door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen.

Het mandaat van bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van de bestuurder.

VII Vertegenwoordiging van de VZW

Artikel 29: algemene vertegenwoordigingsclausule

De VZW wordt vertegenwoordigd in rechte of ten overstaan van derden door de handtekening van één bestuurder.

VIII Begroting en jaarrekening

Artikel 30: boekhouding en jaarrekening

Boekjaar

Het boekjaar van de VZW loopt van 1 januari tot en met 31 december

Boekhouding

De boekhouding wordt gevoerd conform alle wettelijke bepalingen.

Jaarrekening en begroting

Ieder jaar, en ten laatste binnen zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar, legt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar, alsook de begroting van boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop deze jaarrekening betrekking heeft, ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Na de goedkeuring van de jaarrekening, beslist de algemene vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders te verlenen kwijting. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de VZW niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening en wat de extrastatutaire of met dit wetboek strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

Bekendmaking

De jaarrekening wordt neergelegd in het verenigingsdossier, tenzij wettelijk voorzien is dat de jaarrekening moet worden neergelegd bij de Nationale Bank van België

Artikel 31: onderzoeks- en controlebevoegdheid

Wordt geen commissaris benoemd, dan kunnen alle leden op de zetel van de VZW alle notulen en besluiten van de algemene vergadering, van het bestuursorgaan en van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de VZW of voor rekening ervan een mandaat bekleden, evenals alle boekhoudkundige stukken van de VZW raadplegen.

Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en uur van de raadpleging van de documenten en stukken overeenkomen. Deze kunnen niet worden verplaatst.

Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

IX Netto-actief VZW

Artikel 32 bestemming netto-actief

De bestemming van het actief wordt vastgesteld door de algemene vergadering

X Tenslotte

Artikel 33 slot

De VZW valt onder de bepalingen van het Wetboek vennootschappen en verenigingen voor alle zaken die niet expliciet in deze statuten zijn geregeld.



Eveneens werd ter griffie van de ondernemingsrechtbank te Tongeren een afschrift van de nieuwe statuten neergelegd.

Getekend te Heers op 29 augustus 2019:

Abeels Axel: bestuurder

Buteneers Daan: bestuurder