



Link B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging ter griffie van de akte



19146258

MONITEUR BELGE

28 OKT. 2019

BELGISCH STAATSBAD
Griffie

Ondernemingsnr : **0689.553.994**

Benaming

(voluit) : **ZorgGroep Lommel**

(verkort) :

Rechtsvorm : **OCMW-Vereniging**

Volledig adres v.d. zetel : **Kapittelhof 1, 3920 Lommel**

Onderwerp akte : Statutenwijziging

Blijkens akte verleden voor Jean Flemings, geassocieerd notaris te Lommel op 2 oktober 2019, heeft de buitengewone algemene vergadering van de in hoofding genoemde vennootschap het volgende beslist:

Eerste agendapunt

De vergadering beslist om de bestaande tekst van de statuten integraal te vervangen door de volgende tekst, onder andere om de statuten aan te passen aan het Vlaams Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur:

"Titel I. Benaming, juridische vorm, zetel en duur.

Artikel 1. Benaming van de vereniging.

De welzijnsvereniging draagt de naam "ZorgGroep Lommel", Vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet over het lokaal bestuur", hierna aangeduid als de "Vereniging".

Alle akten, facturen, aankondigingen, publicaties en andere stukken, uitgaande van de Vereniging vermelden de benaming van de vereniging met onmiddellijk daarvoor of daarna leesbaar en voluit geschreven "Vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet over het lokaal bestuur".

Artikel 2. Juridische vorm.

De Vereniging neemt de vorm aan van een welzijnsvereniging overeenkomstig de bepalingen van deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, hierna decreet lokaal bestuur (DLB) genoemd".

"ZorgGroep Lommel" bezit rechtspersoonlijkheid. Zij kan onder meer, onder dezelfde voorwaarden als de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, subsidies van de openbare besturen en schenkingen en legaten ontvangen alsmede leningen aangaan.

Conform artikel 475 van het decreet lokaal bestuur wordt de Vereniging in de gevallen waarin het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn geheel of gedeeltelijk een erkenning, vergunning of subsidiëring kan verkrijgen voor het verkrijgen van deze erkenning, vergunning of subsidiëring met een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn gelijkgesteld.

Artikel 3. Zetel.

De maatschappelijke zetel van de Vereniging is gevestigd te Lommel, Kapittelhof 1. De zetel mag naar een andere plaats worden overgebracht bij beslissing van de algemene vergadering die wordt bekendgemaakt in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

Artikel 4. Duur.

de Vereniging wordt opgericht voor een termijn van dertig (30) opeenvolgende jaren, vanaf bekendmaking in het Belgisch Staatsblad. Indien de algemene vergadering de duur van de Vereniging wenst te verlengen, moet zij hiertoe een beslissing nemen uiterlijk in het eerste semester van het negenentwintigste (29ste) jaar en moet tevens vooraf de instemming worden bekomen van alle deelgenoten onverminderd het decreetaal goedkeuringstoezicht.

De Vereniging is van rechtswege ontbonden bij het verstrijken van haar duurtijd, indien de verlenging niet vooraf beslist en goedgekeurd werd.

De Vereniging legt in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn een evaluatieverslag voor aan de raad voor maatschappelijk welzijn. Dat verslag omvat een evaluatie van de verzelfstandiging waarover de raad voor maatschappelijk welzijn zich binnen de drie maanden uitspreekt.

De Vereniging mag verbintenissen aangaan die haar duur te boven gaan, mits ze deze verbintenissen financieel kan nakomen.

Titel II. Doel van de Vereniging

Op de laatste blz. van **Link B** vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 05/11/2019 - Annexes du Moniteur belge

Artikel 5. Doel van de Vereniging .

De Vereniging heeft als opdracht het organiseren van activiteiten, van welke aard en onder welke vorm dan ook, die het mogelijk maken om een gepaste, kwaliteitsvolle en toegankelijke dienstverlening en/of huisvesting te verlenen aan kwetsbare en zorgbehoevende personen en/of gezinnen. Conform artikel 475 van het decreet lokaal bestuur wordt deze opdracht van het OCMW-Lommel overgedragen naar de de Vereniging.

De Vereniging heeft tot doel om via samenwerking onder haar leden in te staan voor verzorgende, verplegende en dienstverlenende instellingen en diensten, waarvan de werking gebaseerd is op federale of gewestelijke financiering met bijbehorende werkings- en erkennings-regels en voor activiteiten die conform de vigerende regelgeving door een OCMW kunnen en mogen worden uitgevoerd, maar die als kenmerk hebben dat ze hoofdzakelijk verricht worden in mededinging met andere marktdeelnemers, met inbegrip van nieuwe diensten. Hieronder wordt onder meer verstaan de inrichting, het beheer, de coördinatie, het optimaliseren en de exploitatie van instellingen en diensten voor woonzorg, opvang en verzorging van senioren, alsook voor andere kwetsbare en zorgbehoevende personen en/of gezinnen. Hiertoe zal de Vereniging één of meer inrichtingen kunnen oprichten, beheren en exploiteren, de oprichting van gelijkaardige diensten in de hand kunnen werken, de goede organisatie en de samenwerking ervan kunnen bevorderen coördineren en, in het algemeen, alle initiatieven kunnen nemen of steunen die kwetsbare en zorgbehoevende personen en/of gezinnen ten goede komen.

Een volgende stap in de ontwikkeling van de Vereniging zal een uitbreiding zijn van de bestaande activiteiten in functie van een verruiming van de (nieuwe) doelgroepen. Nieuwe inrichtingen en diensten, die inpasbaar zijn binnen de doelomschrijving van artikel 60 § 6 van de Organieke wet van 8/7/1976 betreffende de OCMW's, kunnen pas worden opgericht na een beslissing genomen overeenkomstig dit artikel.

De Vereniging kan alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op, of bijdragen tot haar doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat haar wettelijk doel is en waarvan de opbrengsten te allen tijde zullen worden aangewend voor de realisatie en ondersteuning van haar doelstellingen.

Titel III. Deelgenoten, toetreding, uittreding, uitsluiting, inbreng

Artikel 6. Deelgenoten.

De Vereniging telt bij haar oprichting 1 deelgenoot, dit is het OCMW van de Stad Lommel. Op de zetel van de Vereniging zal door toedoen van de raad van bestuur een register van alle deelgenoten worden bijgehouden waarin de gegevens van de deelgeno(o)t(en) worden ingeschreven. Alle beslissingen betreffende toetreding, uittreding en uitsluiting van de deelgenoten worden in het register ingeschreven.

Artikel 7. Toetreding.

Na de oprichting kunnen nieuwe deelgenoten toetreden tot de Vereniging. De beslissing tot toelating van een nieuwe deelgenoot en zijn inbreng kan enkel genomen worden mits alle deelgenoten daarmee vooraf instemmen conform artikel 482 van het decreet lokaal bestuur.

Het lidmaatschap van de Vereniging is uitsluitend voorbehouden aan openbare centra voor maatschappelijk welzijn, andere openbare besturen of verenigingen zonder winstoogmerk.

Bij toetreding van nieuwe deelgenoten wordt in een afzonderlijke akte een overeenkomst gesloten betreffende de rechten die de leden van de Vereniging kunnen laten gelden op de inbreng die zij zouden gedaan hebben bij de toetreding tot de Vereniging of tijdens hun deelgenootschap.

Artikel 8. Uittreding, ontslag, verval en uitsluiting van deelgenootschap.

§1 Het lidmaatschap van de Vereniging eindigt door uittreding, ontslag, verval van lidmaatschap of uitsluiting.

§2 Uittreding, ontslag

Elke deelgenoot kan uit de Vereniging treden door zijn ontslag in te dienen bij de raad van bestuur.

De deelgenoot die uit de Vereniging wenst te treden deelt dit aan de raad van bestuur mee bij een ter post aangetekende brief. In dit geval zal de deelgenoot na een opzegtermijn van minstens twaalf maanden van rechtswege ophouden deel uit te maken van de Vereniging .

§3 Verlies van rechtspersoonlijkheid

In geval van verlies van rechtspersoonlijkheid van een lid, beslist de algemene vergadering, met een bijzondere meerderheid van twee derde van de op de vergadering geldig uitgebracht stemmen, blanco stemmen en onthoudingen niet meegerekend, of de rechtsopvolger van de betrokken deelgenoot als lid wordt aanvaard, volgens welke modaliteiten het lidmaatschap kan overgedragen worden, dan wel of het lidmaatschap vervalt.

§4 Uitsluiting.

Over de uitsluiting wordt, bij gemotiveerd besluit, beslist door de algemene vergadering met een bijzondere meerderheid van twee derde van de op de vergadering uitgebrachte stemmen, blanco stemmen en onthoudingen niet meegerekend. De betrokken deelgenoot dient voorafgaandelijk behoorlijk opgeroepen en gehoord te worden.

Artikel 9. Vergoedingen bij uittreding of ontslag.

Een ontslagnemend, vervallen verklaard of uitgesloten lid kan nooit aanspraak maken op enig aandeel in het vermogen, de reserves of het kasgeld van de Vereniging , met behoud van de toepassing van artikel 483 van het decreet lokaal bestuur. Dit lid kan evenmin de teruggave eisen van enige bijdrage. Het lid heeft wel recht op de teruggave van zijn inbreng in de Vereniging of van de tegenwaarde ervan, in overeenstemming met de modaliteiten die werden overeengekomen op het moment dat de inbreng werd verricht.

Artikel 10. Inbreng

10.1. Inbreng OCMW Lommel.

De inbreng van het OCMW van Lommel in de Vereniging, welke geschiedt met ingang vanaf de start van de operationele activiteiten in 2019, omvat de gehele exploitatie die, in de huidige werking en planning van het OCMW, gerelateerd is aan seniorenzorg, de woonzorgcentra, de assistentiewoningen, het dienstencentrum en het dag verzorgingscentrum De Mantel. Deze kan als volgt worden omschreven:

§1 Onroerende goederen.

Het OCMW Lommel zal de onroerende goederen, alsook desgevallend de zakelijke rechten, die in de huidige werking en planning van het OCMW gerelateerd zijn aan seniorenzorg, zoals onder meer de woonzorgcentra, de assistentiewoningen, de dienstencentra en het dag verzorgingscentrum, inbrengen in de Vereniging voor een initiële periode van 30 jaar. Deze termijn gaat in op 1 januari 2019.

In bijlage 3 wordt een lijst toegevoegd met de kadastrale gegevens en oppervlakte van elk van de ingebrachte onroerende goederen. De periode gedurende dewelke de hiervoor genoemde onroerende goederen worden ingebracht, zal automatisch verlengd worden in geval van verlenging van de duurtijd van de Vereniging voor een periode gelijk aan de periode waarvoor de duurtijd van de Vereniging werd verlengd.

Bij ontbinding van de Vereniging of bij beëindiging van het deelenootschap van het OCMW van Lommel zullen de onroerende goederen, alsmede alle eventuele opstallen en meerwaarden zonder vergoeding terugkeren naar het OCMW van Lommel.

Van de onroerende inbreng wordt een akte opgemaakt op basis van de boekhoudkundige waarde per 31 december 2018. Deze akte bevat de beschrijving van de onroerende goederen, de eigendomsoorsprong, de hypothecaire toestand, gebeurlijke erfdienstbaarheden en desgevallend dwingende voorschriften, verordeningen en reglementen van stedenbouwkundige aard die betrekking hebben op het bouwen op de goederen of het verbouwen van de goederen. de Vereniging zal niet gerechtigd zijn om, zonder voorafgaande goedkeuring van het OCMW van Lommel de attributen van het eigendomsrecht van de ingebrachte onroerende goederen te vervreemden, noch om de ingebrachte goederen te bezwaren of de bestemming ervan te wijzigen of in te brengen in een andere vereniging.

§2 Roerende goederen.

Het OCMW van Lommel zal alle roerende goederen, zowel materiële als immateriële, met inbegrip van de daaraan verbonden rechten, zoals onder meer erkenningen en subsidie-regelingen, die per 31 december 2018 betrekking hebben op de uitbating van de infrastructuur die in de huidige werking en planning van het OCMW gerelateerd is aan seniorenzorg, in de Vereniging zoals omschreven in bijlage 3 inbrengen. Per 31 december 2018 wordt een eindbalans van de exploitatie van de activiteiten die zullen overgeheveld worden naar de Vereniging door OCMW Lommel opgesteld.

§3 Schuldvorderingen, schulden en betwistingen.

Alle schuldvorderingen met betrekking tot de exploitatie vanaf 1 januari 2019 van de infrastructuur die in de huidige werking en planning van het OCMW gerelateerd is aan seniorenzorg zullen voor rekening van de Vereniging komen. Alle schuldvorderingen met betrekking tot de exploitatie van de infrastructuur, die in de huidige werking en planning van het OCMW gerelateerd is aan seniorenzorg, voor de periode tot en met 31 december 2018 zullen daarentegen voor rekening van het OCMW van Lommel blijven.

Alle schulden voor de periode tot en met 31 december 2018 die betrekking hebben op de exploitatie van de infrastructuur die in de huidige werking en planning van het OCMW gerelateerd is aan seniorenzorg zullen voor rekening van het OCMW van Lommel blijven.

Alle schulden voor de periode vanaf 1 januari 2019 die betrekking hebben op de exploitatie van de infrastructuur die in de huidige werking en planning van het OCMW gerelateerd is aan seniorenzorg zullen voor rekening van de Vereniging zijn. Alle betwistingen en latenties die betrekking hebben op de exploitatie van de infrastructuur, die in de huidige werking en planning van het OCMW gerelateerd is aan seniorenzorg, en waarvan de oorzaak teruggaat tot de periode na 1 januari 2019 zullen voor rekening van de Vereniging zijn.

Alle betwistingen en latenties die betrekking hebben op de exploitatie van de infrastructuur, die in de huidige werking en planning van het OCMW gerelateerd is aan seniorenzorg, waarvan de oorzaak terug gaat tot de periode voor 1 januari 2019, zullen voor rekening van het OCMW van Lommel blijven.

Het OCMW van Lommel en de Vereniging zullen een regeling treffen voor lopende overheidsoverdrachten, waarvan het voorwerp wordt ingebracht in de Vereniging en de daaraan gerelateerde betwistingen, waarbij het OCMW van Lommel zal blijven optreden als aanbestedende overheid.

Het OCMW van Lommel en de Vereniging zullen nauw samenwerken en elkaar de nodige ondersteuning verlenen bij de transitie betreffende de inning van schuldvorderingen, de verwerking van de schulden en de beheersing en opvolging van de betwistingen en latenties gerelateerd aan de exploitatie van het bedrijf.

Het OCMW van Lommel en de Vereniging zullen in onderling akkoord afwijkingen kunnen voorzien op de hierboven vermelde principes wanneer in het kader van een optimale exploitatie dergelijke afwijkingen aangewezen zouden blijken.

Het OCMW van Lommel zal zorg dragen voor de naleving van artikel 1690 B.W. inzake de kennisgeving te verrichten aan de gecedeerde schuldenaar wat betreft de overdracht van schuldvorderingen en desgevallend, voor wat betreft de overdracht van schulden, het akkoord verzoeken van de gecedeerde schuldeiser. Indien deze goedkeuring niet bekomen zou worden, zal OCMW Lommel haar verplichtingen ten aanzien van de gecedeerde schuldenaar nakomen doch voor die schulden die betrekking hebben op de periode na 1 januari 2019 zal zij verhaal kunnen uitoefenen op de Vereniging of er zal een praktische regeling uitgewerkt worden tussen het OCMW van Lommel en de Vereniging.

§4 Overeenkomsten

Het OCMW van Lommel zal alle overeenkomsten die per 31 december 2018 betrekking hebben op de exploitatie van de infrastructuur, die in de huidige werking en planning van het OCMW gerelateerd is aan seniorenzorg, inbrengen. Exemplatief wordt in bijlage 1 een overzicht toegevoegd van de overeenkomsten zoals gekend op 31 december 2018. Het OCMW van Lommel zal in dit verband zorg dragen voor de naleving

van artikel 1690 B.W. en derhalve de goedkeuring verzoeken van de medecontractanten waar vereist. Indien deze goedkeuring niet bekomen zou worden, zullen voor zover mogelijk de bedoelde overeenkomsten in naam van het OCMW Lommel maar voor rekening van de Vereniging verder uitgevoerd worden of zal een gelijkwaardige praktische regeling uitgewerkt worden tussen het OCMW van Lommel en de Vereniging.

§5 Personeelsleden

De contractuele personeelsleden zullen arbeidsrechtelijk overgenomen worden bij de effectieve inbreng. Ingevolge artikel 488 van het decreet lokaal bestuur worden vanaf de start van de operationele activiteiten in 2019 de personeelslasten van het OCMW van Lommel die per 31 december 2018 verbonden zijn aan de exploitatie van de infrastructuur, die in de huidige werking en planning van het OCMW gerelateerd is aan zorg, overgenomen door de Vereniging. De statutaire personeelsleden zullen tijdelijk ter beschikking worden gesteld door het OCMW aan de Vereniging; de Vereniging, met uitzondering van de statutaire functie van algemeen directeur die volledig overgedragen wordt naar de Vereniging.

Exemplatief wordt in bijlage 2 een overzicht toegevoegd van de personeelslijst zoals gekend op 31 december 2018.

Ongeacht de regelen die van toepassing zijn bij bevorderingen, worden die leden met hun graad of met een gelijkwaardige graad en in hun hoedanigheid overgeplaatst. Zij behouden de bezoldiging en de geldelijke anciënniteit die zij hadden of verkregen zouden hebben op grond van de rechtspositieregeling die van toepassing is op het ogenblik van de overname als zij in hun dienst van herkomst het ambt dat zij bij hun overplaatsing bekleedden, verder hadden uitgeoefend.

10.2 Beheersovereenkomst

Er zal een beheersovereenkomst worden opgesteld tussen het OCMW van Lommel en de Vereniging waarbij onder meer de voorwaarden en modaliteiten van de hierboven onder 10.1 beschreven inbreng van het OCMW van Lommel zullen worden vastgelegd, alsook de rechten van het OCMW van Lommel met betrekking tot haar inbreng in het geval van beëindiging van haar deelgenootschap of bij ontbinding van de Vereniging.

Het OCMW van Lommel kent aan de Vereniging het recht toe om de onderdelen van de hierboven beschreven inbreng, via een besluit van haar raad van bestuur, in te brengen of ter beschikking te stellen van de eventueel in de toekomst nog op te richten verdere activiteiten waarin het OCMW van Lommel en/of de Vereniging desgevallend zullen participeren, op voorwaarde dat de verplichtingen die voor de Vereniging voortvloeien uit de modaliteiten en voorwaarden van de inbreng zoals opgenomen in deze statuten en de in dit artikel bedoelde overeenkomst worden onderschreven door de bedoelde zelfstandige entiteiten. De Vereniging zal niet gerechtigd zijn om, zonder voorafgaande goedkeuring van het OCMW van Lommel de attributen van het eigendomsrecht van de ingebrachte onroerende goederen te vervreemden, noch om de ingebrachte goederen te bezwaren of de bestemming ervan te wijzigen of in te brengen in een andere vereniging.

Enige wijziging aan de modaliteiten van de inbreng zoals opgenomen in de statuten en in de in dit artikel bedoelde overeenkomst behoeft de goedkeuring van de Raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW van Lommel en de goedkeuring van de Vereniging. De goedkeuring vanwege de Vereniging dient gegeven te worden krachtens een beslissing van de algemene vergadering dewelke met een bijzondere meerderheid van twee derde van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen, blanco stemmen en onthoudingen niet meegerekend, genomen dient te worden.

Indien andere rechtspersonen tot de Vereniging toetreden wordt, samen met hun toetreding, over hun inbrengen en bijdragen beslist door de algemene vergadering, met een bijzondere meerderheid van twee derde van de ter vergadering uitgebrachte stemmen, blanco stemmen en onthoudingen niet meegerekend.

Titel IV. De organen van de Vereniging

Afdeling I. De algemene vergadering

Artikel 11. Samenstelling van de algemene vergadering

De algemene vergadering bestaat uit afgevaardigden van alle deelgenoten van de Vereniging. Het Openbare Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Lommel wordt in de algemene vergadering van de Vereniging vertegenwoordigd door 11 afgevaardigden van de Raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW van Lommel. De afgevaardigden worden verkozen onder de leden van de voltallige Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Lommel.

Conform artikel 484 van het decreet lokaal bestuur worden de leden, vermeld in het eerste lid, door de raad voor maatschappelijk welzijn aangewezen bij geheime stemming en in één enkele stemronde. Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn beschikt daarbij over één stem. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.

Het mandaat van de afgevaardigden van het OCMW van Lommel neemt een einde bij de installatie van een nieuwe OCMW-Raad. De afgevaardigden oefenen hun mandaat evenwel uit tot in hun vervanging wordt voorzien. Telkens wanneer een nieuwe OCMW-Raad wordt geïnstalleerd, duidt de OCMW-Raad zijn afgevaardigden binnen de algemene vergadering aan.

Het OCMW van Lommel kan steeds een afgevaardigde vervangen, per aangetekend schrijven te richten aan de Voorzitter van de Vereniging. Het mandaat eindigt op de eerste algemene vergadering die plaatsvindt nadat, desgevallend, de nieuwe OCMW-raad is geïnstalleerd en de respectievelijke afgevaardigden voor de Vereniging werden aangeduid. De afgevaardigden aangeduid door andere leden verwerven van rechtswege de hoedanigheid van afgevaardigde van zodra de Vereniging schriftelijk in kennis wordt gesteld van hun aanduiding door de betrokken deelgenoot. Zij verliezen hun hoedanigheid van afgevaardigde van rechtswege op het ogenblik dat de betrokken deelgenoot de Vereniging schriftelijk in kennis stelt van de intrekking van de aanduiding.

In geval van toetreding van nieuwe deelgenoten tot de Vereniging zal het aantal afgevaardigden van elke deelgenoot in de algemene vergadering worden vastgesteld door de algemene vergadering van de Vereniging.

met een bijzondere meerderheid van minstens twee derde van de op de vergadering uitgebrachte stemmen, blanco stemmen en onthoudingen niet meegerekend. Iedere afgevaardigde kan ten allen tijde ontslag nemen uit de algemene vergadering. Hiertoe dient hij zijn ontslag in bij een ter post aangetekende brief, te richten aan de voorzitter van de raad van bestuur van de deelgenoot, die de afgevaardigde heeft aangeduid en aan de voorzitter van de raad van bestuur van de Vereniging. De vergadering mag eveneens bijgewoond worden, voor advies over bepaalde punten, door andere personen dan de afgevaardigden van de deelgenoten, wiens aanwezigheid bij de beslissing van de algemene vergadering bij gewone meerderheid wordt genomen, als noodzakelijk of nuttig wordt geacht. Een afgevaardigde van een deelgenoot kan zich in de algemene vergadering rechtsgeldig laten vertegenwoordigen door een andere afgevaardigde aangeduid door dezelfde deelgenoot, mits dit gebeurt met een schriftelijke volmacht die wordt gehecht aan de notulen van de algemene vergadering. Elke afgevaardigde in de algemene vergadering kan slechts één andere afgevaardigde vertegenwoordigen.

Artikel 12. Voorzitter en ondervoorzitter

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur, of bij verhindering van de voorzitter, door de ondervoorzitter, benoemd zoals voorzien in artikel 17.

Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter en de ondervoorzitter, wordt de algemene vergadering voorgezeten door het lid van de algemene vergadering dat door de voorzitter wordt aangewezen. Bij gebrek aan deze aanwijzing duidt de algemene vergadering onder zijn leden een plaatsvervanger aan en wordt zo nodig, in afwachting van deze aanduiding, het ambt van voorzitter waargenomen door de oudste afgevaardigde in jaren.

Artikel 13. Werking van de algemene vergadering

§1 Wijze van vergadering

De algemene vergadering vergadert in principe halfjaarlijks teneinde te beraadslagen over onder meer de vaststelling van de rekeningen van het afgelopen boekjaar (wat dient te gebeuren uiterlijk op 1 mei van het volgende boekjaar) en van het budget van het volgende boekjaar en het meerjarenplan, tenzij de regelgeving deze bevoegdheid toewijst aan de raad van bestuur.

De raad van bestuur brengt op de algemene vergadering verslag uit over de werkzaamheden van de Vereniging. De algemene vergadering kan door de raad van bestuur bijeengeroepen worden telkens dit noodzakelijk blijkt of het belang van de Vereniging dit vereist.

De bijeenkomsten van de algemene vergadering vinden plaats op de zetel van de Vereniging of op een door de raad van bestuur bepaalde plaats.

De bijeenkomsten van de algemene vergadering zijn openbaar. Overeenkomstig artikel 74 van het decreet lokaal bestuur kan desgevallend de zitting gehouden worden achter gesloten deuren.

§2 Wijze van bijeenroeping

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door de raad van bestuur. Zij wordt tevens bijeengeroepen indien daartoe een schriftelijk verzoek gericht wordt aan de raad van bestuur, ondertekend door minstens één derde (1/3) van de afgevaardigden. De oproeping voor de algemene vergadering gebeurt schriftelijk via brief of via e-mail en dient tenminste acht (8) dagen vóór de dag van de vergadering verstuurd te worden naar alle afgevaardigden van elke deelgenoot in de algemene vergadering. De oproeping vermeldt de plaats, datum en het tijdstip van de vergadering, alsook alle agendapunten. Voormelde termijn kan in spoedeisende gevallen herleid worden tot vier (4) kalenderdagen.

Het spoedeisende karakter moet in dergelijk geval op gemotiveerde wijze uiteengezet worden in de oproepingsbrief en door de algemene vergadering erkend worden in de notulen van die algemene vergadering.

De agenda wordt opgesteld door de raad van bestuur. Alle voorstellen van agendapunt die worden ingediend door één afgevaardigde dienen aan de agenda toegevoegd te worden. De oproepingsbrief wordt ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur, of bij verhindering van de voorzitter, door de ondervoorzitter of diens plaatsvervanger. De oproeping van de algemene vergadering wordt tenminste acht (8) dagen vóór de dag van de vergadering elektronisch ter kennisgeving voorgelegd aan de leden-rechtspersonen. De algemene vergadering mag enkel beraadslagen en beslissen over de punten die op de agenda staan, behalve in uitzonderlijke gevallen wanneer bijzondere omstandigheden een onmiddellijke beraadslaging en beslissing vergen over een punt dat niet op de agenda voorkwam. Dergelijke bijzondere omstandigheden dienen in het verslag op gemotiveerde wijze uiteengezet te worden en dienen met een bijzondere meerderheid van twee derde van de op de vergadering geldig uitgebrachte stemmen, blanco stemmen en onthoudingen niet meegerekend, goedgekeurd te worden.

§3 Wijze van stemmen

Elke afgevaardigde van de deelgenoten beschikt over één (1) stem in de algemene vergadering.

De algemene vergadering kan slechts geldig beraadslagen en besluiten als de helft (1/2) van de afgevaardigden aanwezig is en minstens één afgevaardigde van elke deelgenoot. Indien dit quorum niet gehaald wordt, wordt binnen de maand een nieuwe algemene vergadering bijeengeroepen die geldig beslist over de punten die voor de tweede maal op de agenda worden geplaatst, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde afgevaardigden.

De algemene vergadering beslist bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen zonder rekening te houden met de blanco stemmen of onthoudingen, en zonder afbreuk te doen aan enige bijzondere meerderheid voorgeschreven hetzij in het decreet lokaal bestuur, hetzij in deze statuten.

Er wordt mondeling gestemd, overeenkomstig de bepalingen van artikel 74 van het decreet lokaal bestuur; de geheime stemming overeenkomstig de bepalingen van artikel 74 van het decreet lokaal bestuur.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter, of bij diens afwezigheid de persoon die in zijn plaats de vergadering voorziet, doorslaggevend. Bij het berekenen van de vereiste meerderheid wordt er in geen geval rekening gehouden met de onthoudingen en de blanco of nietige stemmen.

Elke beslissing tot wijziging van de statuten, tot toelating van privaatrechtelijke rechtspersonen als deelgenoot, tot verlenging van de duur van de Vereniging, ressorteert onder het goedkeurings-toezicht zoals bepaald in artikel 482 van het decreet lokaal bestuur.

Deze beslissingen, evenals de beslissing tot de toelating van andere dan privaatrechtelijke deelgenoten kunnen slechts genomen worden wanneer alle deelgenoten hiermee vooraf instemmen. Bij een statutenwijziging is deze instemming slechts vereist voor de wijzigingen die een verzwaring van de verplichtingen of de vermindering van de rechten van de deelgenoten teweegbrengen.

Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten indien de wijziging in de oproeping wordt vermeld en indien tenminste de helft van de afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de vergadering. Een wijziging is enkel aangenomen mits een bijzondere meerderheid van twee derde (2/3) van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen, blanco stemmen en onthoudingen niet meegerekend, wordt bereikt. Indien op de eerste vergadering minder dan de helft van de afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden die geldig kan beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde afgevaardigden en dit met de voormelde bijzondere meerderheid.

§4 Wijze waarop de besluiten van de algemene vergadering ter kennis worden gebracht.

De beslissingen van de algemene vergadering worden genotuleerd. De notulen worden na goedkeuring door de algemene vergadering en ondertekend door voorzitter en secretaris en bijgehouden op de zetel van de Vereniging. Afschriften of uittreksels uit de notulen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Elke deelgenoot ontvangt een door de secretaris voor eensluidend verklaard afschrift van de notulen. De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn worden elektronisch in kennis gesteld van de notulen van de algemene vergadering.

De notulen liggen op de zetel van de Vereniging ter inzage voor de deelgenoten. Derde kunnen aan de secretaris een schriftelijk verzoek richten teneinde inzage te bekomen van de notulen. De secretaris oordeelt over het gevolg dat aan dergelijk verzoek dient gegeven te worden in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving.

De secretaris zorgt voor de door de wet voorgeschreven publicaties in het Belgisch Staatsblad.

Artikel 14. Bevoegdheid van de algemene vergadering

De algemene vergadering is, conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur en onderhavige statuten, bevoegd voor:

- het wijzigen van de statuten;
- de toetreding van nieuwe deelgenoten en de uitsluiting van deelgenoten;
- het bepalen van het aantal bestuurders en het afzetten van de bestuurders en het bepalen van hun vergoeding overeenkomstig de bepalingen van hoofdstuk 6 van het besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris, indien vergoeding wordt toegekend;
- het vaststellen van de jaarrekeningen en het jaarverslag, en het verlenen, bij afzonderlijke stemming, van kwijting aan de bestuurders;
- het goedkeuren van het meerjarenplan en de wijzigingen ervan;
- het aanduiden van de bedrijfsrevisor en het bepalen van diens vergoeding;
- het goedkeuren en wijzigen van het beleidsplan, inclusief zorgstrategisch plan alsook het opheffen of oprichten van bepaalde diensten;
- het ontbinden van de Vereniging, het aanstellen van één of meer vereffenaars en het bepalen van hun bevoegdheden en het bepalen van de bestemming van het netto-actief in geval van ontbinding van de Vereniging;
- het verlengen van de duur van de Vereniging;
- alle materies waarin de wet of deze statuten een beslissing van de algemene vergadering vereisen.

Voor de bevoegdheden, haar uitdrukkelijk toegekend door het decreet lokaal bestuur en door de onderhavige statuten, beraadslaagt de algemene vergadering na advies van de raad van bestuur.

De algemene vergadering kan aan de afgevaardigden in de algemene vergadering en aan de leden van de raad van bestuur vergoedingen en presentiegelden toekennen, evenwel met behoud van artikel 153 en artikel 191 van het decreet lokaal bestuur. Het presentiegeld is hoogstens gelijk aan het hoogste presentiegeld dat een OCMW-raadslid van één van de deelnemende OCMW's krijgt voor het bijwonen van een raadsvergadering.

Afdeling II. De raad van bestuur

Artikel 15 Samenstelling van de raad van bestuur

De Vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur bestaande uit 9 bestuurders:

a) Leden met stemrecht zijnde:

- de Voorzitter van de raad van bestuur;
- 5 afgevaardigden aangeduid bij geheime stemming door de OCMW-raad in één enkele stemronde, waarbij elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn over één stem beschikt. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.

b) Leden zonder stemrecht zijnde:

- de Secretaris (Algemeen Directeur) van de Algemene Vergadering. De secretaris kan zich laten vervangen door een door hem aangeduide persoon die niet stemgerechtigd is;

- 2 externe deskundigen

De Raad van Bestuur kan voor de behandeling van een welbepaald punt van de agenda andere personen toelaten tot de bespreking.

Het mandaat van bestuurder duurt zes jaar en is hernieuwbaar.

Het OCMW van Lommel is in de raad van bestuur vertegenwoordigd door leden van de OCMW-Raad.

Binnen de veertien (14) dagen na de installatie van de OCMW-raad en voor het eerst na de oprichting van de Vereniging, worden de bestuurders in de raad van bestuur gekozen door de OCMW-raad.

De stemronde in de OCMW-Raad met betrekking tot de aanduiding van de stemgerechtigde bestuurders verloopt in één enkele stemronde, waarbij elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn over één stem beschikt. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.

De raad van bestuur mag maximaal 2/3 bestuurders van hetzelfde geslacht hebben.

De raad van bestuur kan eveneens bijgewoond worden, voor advies over bepaalde punten, door andere personen dan de bestuurders, wiens aanwezigheid bij de beslissing van de raad van bestuur bij gewone meerderheid wordt genomen, als noodzakelijk of nuttig wordt geacht. Deze personen mogen echter niet deelnemen aan de beraadslaging en de stemming zelf.

De externe deskundigen worden na gezamenlijk overleg voorgedragen door de raad van bestuur en aangesteld door de algemene vergadering.

Artikel 16. Benoeming, ontslag, afzetting van de bestuurders

De bestuurders met stemrecht worden benoemd voor een termijn van zes jaar, met uitzondering van de eerste termijn die eindigt op het ogenblik van de installatie van de eerstvolgende OCMW-Raad voor de leden met stemrecht en drie jaar na de installatie van de eerstvolgende OCMW-Raad voor de leden zonder stemrecht. Het mandaat van de bestuurder eindigt evenwel vroegtijdig:

-bij persoonlijk ontslag, in geval van overlijden, onbekwaam verklaring en alle overige gevallen waarin de bestuurder niet langer in staat is zijn mandaat uit te voeren;

-in geval van ontslag door de OCMW-raad. Dit ontslag kan besloten worden door de OCMW-raad bij een gewone meerderheid van de op de vergadering uitgebrachte stemmen. Hiertoe kan pas besloten worden na de bestuurder voorafgaand behoorlijk te hebben gehoord, voor zover de betrokken bestuurder gehoord wenst te worden;

-van rechtswege bij het ophouden van het mandaat van de bestuurder. Dit zal onder meer het geval zijn ten gevolge van de installatie van een nieuwe OCMW-raad.

-Van rechtswege voor de afgevaardigden van het OCMW in het geval van structurele onbestuurbaarheid zoals bedoeld door artikel 46 van het decreet lokaal bestuur. Het mandaat eindigt op de eerste algemene vergadering die plaatsvindt nadat, desgevallend, de nieuwe OCMW-raad is geïnstalleerd en de respectievelijke afgevaardigden voor de Vereniging werden aangeduid.

De bestuurders oefenen hun mandaat uit tot in hun vervanging wordt voorzien. Wanneer een mandaat van bestuurder openvalt, kan op voordracht van de deelgenoot die door de bestuurder werd vertegenwoordigd, een vervanger worden aangeduid. De aldus benoemde bestuurder beëindigt het mandaat van diegene die hij vervangt. Uittredende bestuurders zijn herkiesbaar.

Artikel 17. Voorzitter, ondervoorzitter(s) en secretaris van de raad van bestuur

De raad van bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter van de Vereniging of, bij verhindering van de voorzitter, door een ondervoorzitter.

De voorzitter van de raad van bestuur is altijd een persoon die afgevaardigd is namens het OCMW Lommel en wordt uit haar leden verkozen op basis van een akte van voordracht, onder-tekend door meer dan de helft van de leden van de Algemene Vergadering. De raad van bestuur kiest tussen haar leden een of twee ondervoorzitters, waarvan minstens één behoort tot de bestuurders, aangeduid door de andere deelgenoot dan deze die de voorzitter heeft aangeduid, bij geheime stemming en met gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.

De voorzitter van de raad van bestuur leidt de activiteiten van de Vereniging en handelt in overeenstemming met de bepalingen van het decreet lokaal bestuur, de statuten en het huishoudelijk reglement. De voorzitter stelt de agenda voor de raad van bestuur op.

Hij zorgt voor het voorafgaand onderzoek van de zaken die aan de algemene vergadering en aan de raad van bestuur worden voorgelegd.

Hij zit de vergaderingen voor, opent en sluit ze.

Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter en van de ondervoorzitter wordt de functie van voorzitter waargenomen door de bestuurder die daartoe door de raad van bestuur wordt aangeduid.

Bij gebrek aan zulke aanduiding wordt de functie van voorzitter tijdelijk waargenomen door het oudste lid in functie van de raad van bestuur, of, bij gelijkheid, het oudste lid in jaren van de raad van bestuur.

De taak van notulist van de raad van bestuur wordt waargenomen door de secretaris (=Algemeen Directeur)

Artikel 18. Werking van de raad van bestuur

§1 De raad van bestuur vergadert op de dagen en uren vastgesteld door het huishoudelijk reglement, alsook telkens het belang van de Vereniging dit vereist, op oproeping door de voorzitter.

De oproeping tot de raad van bestuur gebeurt schriftelijk of via e-mail en dient tenminste vijf (5) kalenderdagen voor de dag van de vergadering verstuurd te worden naar alle leden van de raad van bestuur. De oproeping vermeldt de plaats, de datum en het exacte tijdstip van de vergadering, alsook alle agendapunten. De vermelde termijn kan ingekort worden tot twee (2) kalenderdagen in spoedeisende gevallen. Het spoedeisende karakter moet in dergelijk geval op gemotiveerde wijze uiteengezet worden in de oproepingsbrief en door de raad van bestuur erkend worden in de notulen.

De agenda wordt opgesteld door de voorzitter van de raad van bestuur. Alle leden van de raad van bestuur kunnen voorstellen van agendapunt aan de agenda toevoegen (art. 74 van het decreet lokaal bestuur).

De oproepingsbrief wordt ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur of, bij verhindering van de voorzitter, door de ondervoorzitter of diens plaatsvervanger.

De oproeping van de raad van bestuur wordt tenminste vijf (5) kalenderdagen voor de dag van de vergadering of tenminste twee (2) kalenderdagen in spoedeisende gevallen, elektronisch ter kennisgeving voorgelegd aan alle leden-rechtspersonen van de Vereniging (art. 477, 12° van het decreet lokaal bestuur). Iedere bestuurder kan zich verzetten tegen de behandeling van een onderwerp en wordt dit uitgesteld, tenzij het dringende karakter van het punt erkend wordt door minstens twee derde (2/3) van de aanwezige bestuurders.

De voorzitter roept de raad van bestuur samen telkens hij dit noodzakelijk acht met een minimum van 6 maal per jaar. Hij is er verder toe gehouden de raad bijeen te roepen op aanvraag van minstens één derde (1/3) van de bestuurders. De vergaderingen van de raad van bestuur hebben plaats op de zetel van de Vereniging tenzij de voorzitter voor een bepaalde vergadering anders beslist.

§2 Wijze van vergaderen.

De bijeenkomsten van de raad van bestuur worden gehouden met gesloten deuren. Alle personen die de vergadering bijwonen tekenen de aanwezigheidslijst en vermelden hun hoedanigheid.

§3 Aanwezigheidsquorum.

De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen en besluiten als ten minste een meerderheid van de bestuurders aanwezig is op de vergadering.

§4 Wijze van stemmen

In de vergaderingen van de raad van bestuur beschikt elke bestuurder over één stem. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen. Bij het berekenen van de meerderheid wordt er geen rekening gehouden met de onthoudingen en de blanco of nietige stemmen. Er wordt mondeling gestemd en de stemmingen zijn in het algemeen niet geheim. Indien één van de bestuurders hierom verzoekt, of in de gevallen zoals voorzien in artikel 74 van het decreet lokaal bestuur, is de stemming verplicht geheim.

Bij verhindering kan een bestuurder schriftelijk volmacht geven aan een ander bestuurder. Een bestuurder kan slechts drager zijn van één (1) volmacht.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter, of bij diens afwezigheid de persoon die in zijn plaats de vergadering voorziet, doorslaggevend. Er wordt geen rekening gehouden met de onthoudingen of nietige stemmen. Het is de leden van de raad van bestuur verboden aanwezig te zijn bij een beraadslaging of besluit waarbij zij, hetzij persoonlijk, hetzij als zaakgelastigde, rechtstreeks belang hebben of waarbij hun bloed of aanverwanten tot en met de vierde aard persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen.

§5 Wijze waarop de besluiten van de raad van bestuur ter kennis worden gesteld.

De beslissingen van de vergadering van de raad van bestuur worden genoteerd. De notulen worden na goedkeuring door de raad van bestuur, ingebracht in het daartoe bestemde register, ondertekend door voorzitter en secretaris en bijgehouden op de zetel van de de Vereniging.

Elke deelgenoot ontvangt een door de secretaris voor eensluidend verklaard afschrift van de notulen.

De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn worden elektronisch in kennis gesteld van de notulen van de raad van bestuur (art. 477, 13° van het decreet lokaal bestuur).

De notulen liggen op de zetel van de de Vereniging ter inzage van de deelgenoten. Derden kunnen aan de secretaris een schriftelijk verzoek richten teneinde inzage te bekomen van de notulen. De secretaris oordeelt over het gevolg dat aan dergelijk verzoek dient gegeven te worden in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving.

De secretaris zorgt voor de door de wet voorgeschreven publicaties in het Belgisch Staatsblad.

De notulen van de vergadering van de raad van bestuur worden geacht te zijn aanvaard voor zover, binnen de zeven kalenderdagen na verzending, door niemand van de aanwezige stemgerechtigde leden, bij de voorzitter van de de Vereniging, formeel protest tegen de inhoud van de notulen is geuit. Bij eventueel formeel protest tegen de inhoud van de notulen binnen voormelde termijn van zeven kalenderdagen, zullen de notulen ofwel worden gewijzigd ofwel expliciet worden goedgekeurd tijdens de eerstvolgende vergadering van de raad van bestuur.

Artikel 19. Bevoegdheid van de raad van bestuur

De raad van bestuur heeft de meest uitgebreide bevoegdheid om op te treden namens de Vereniging en om alle daden van bestuur en beschikking te stellen die de werking van de Vereniging betreffen, met inbegrip van onder meer het vaststellen van de personeelsformatie en rechtspositieregeling van het personeel onverminderd de bepalingen van artikel 488 van het decreet lokaal bestuur, het afsluiten, opzeggen en wijzigingen van samenwerkingsovereenkomsten met deelgenoten van de Vereniging.

De raad van bestuur stelt tevens het huishoudelijk reglement van de Vereniging vast en beslist over elk voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement.

Alles wat niet uitdrukkelijk of verplichtend wordt voorbehouden aan de voorzitter en/of aan de algemene vergadering door het OCMW-decreet of deze statuten, behoort tot de bevoegdheid van de raad van bestuur.

De raad van bestuur kan onder zijn verantwoordelijkheid het dagelijks bestuur van de Vereniging geheel of gedeeltelijk delegeren aan een directiecomité en/of de algemeen directeur die door de raad van bestuur wordt benoemd omwille van zijn bijzondere bekwaamheid ter zake. Aan deze lastgeving kan steeds een einde gesteld worden bij beslissing van de raad van bestuur.

De raad van bestuur, het directiecomité en de algemeen directeur kunnen binnen hun respectievelijke bevoegdheden bijzondere volmacht houders aanstellen met specifieke bevoegdheden. Voor de delegatie van bevoegdheden wordt steeds een welomschreven en gedetailleerd delegatiebesluit opgesteld waarin wordt aangeduid of de betrokken gedelegeerden alleen dan wel gezamenlijk dienen op te treden.

De raad van bestuur kan ook adviescommissies oprichten waarvan minstens een aantal door haar bepaalde leden van de raad van bestuur deel uitmaken, eventueel aangevuld met externe deskundigen. Deze commissies worden opgericht om informatie te verzamelen en adviezen te verstrekken omtrent de oprichting en de werking van bepaalde diensten of ter ondersteuning van het algemeen beleid.

Artikel 20. Vertegenwoordiging van de Vereniging .

de Vereniging wordt ten aanzien van derden, in en buiten rechte, rechtsgeldig vertegenwoordigd door: het optreden van de raad van bestuur als college of de voorzitter van de raad van bestuur of de algemeen directeur voor materies die tot het dagelijks bestuur behoren.

Wat betreft het afsluiten van overeenkomsten met openbare besturen, instellingen of rechtspersonen waarvan de voorzitter de voorzitter van de de Vereniging is, zal de de Vereniging vertegenwoordigd worden door:

- de voorzitter samen met een ondervoorzitter, of,
- de algemeen directeur voor zover de bedoelde overeenkomst valt binnen het dagelijks bestuur.
- In het huishoudelijk reglement wordt nader bepaald welke beslissingen en handelingen volgens de raad van bestuur tot het dagelijks bestuur worden gerekend.

Artikel 21. Aansprakelijkheid van de bestuurders

Tenzij dwingende andersluidende wettelijke bepalingen kunnen de bestuurders niet persoonlijk aansprakelijk gesteld worden voor de verbintenissen aangegaan door de Vereniging . De aansprakelijkheid van de bestuurders is beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht en tot de in hun beheer bedreven fouten.

Titel V. Personeel

Artikel 22. Personeel

Bij aanvang van de Vereniging worden de personeelsformatie en de rechtspositieregeling van het personeel vastgelegd met inachtneming van artikel 488 van het decreet lokaal bestuur en de regels betreffende overleg en onderhandeling met de representatieve vakorganisaties voorzien in de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakborden van haar personeel.

Titel VI. Financiële en boekhoudkundige regels

Artikel 23. Meerjarenplan en budget

de Vereniging maakt een meerjarenplan op overeenkomstig de regels, vermeld in artikel 251, 252, 254,255,257 en 275 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur voor het meerjarenplan van het OCMW.

De boekhouding wordt gevoerd en de jaarrekening wordt opgesteld overeenkomstig de regels, vermeld in artikel 253, 260 en 275, voor de boekhouding en de jaarrekening van het OCMW.

De Vereniging verricht uiterlijk op 31 december van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoeken en waarderungen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van de Vereniging , van welke aard ook.

De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur.

Artikel 264 van het decreet lokaal bestuur is van overeenkomstige toepassing op de Vereniging.

Artikel 24. Boekjaar en saldo.

Het boekjaar begint op één januari en eindigt op eenendertig december van hetzelfde jaar. Ieder jaar, per eenendertig december worden de rekeningen van het verlopen boekjaar afgesloten. Het budget van het volgend boekjaar en het meerjarenplan dient te worden opgemaakt en goedgekeurd voor één oktober van het jaar voorafgaand aan het begrotingsjaar. Het eventueel batig saldo voorhanden na het afsluiten van de jaarrekening volgt de bestemming gegeven door de algemene vergadering en wordt bij voorrang aangewend ter dekking van exploitatieverliezen van voorgaande boekjaren.

Artikel 25. Tegemoetkoming van de deelgenoten in de tekorten van de Vereniging.

Indien de boekhouding van de Vereniging bij afsluiting, overeenkomstig de regels vermeld in de artikelen 253, 260 en 275 van het decreet lokaal bestuur voor de boekhouding en de jaarrekening van het OCMW, een negatief resultaat vertoont, zijn de deelgenoten niet gehouden bij te dragen in het tekort, behoudens eventuele andersluidende contractuele afspraken die tussen de deelgenoten in de beheersovereenkomst zijn gemaakt.

Titel VII. Huishoudelijk reglement

Artikel 26. Huishoudelijk reglement

De raad van bestuur stelt een huishoudelijk reglement op waarin onder meer de regels betreffende de samenstelling, de bevoegdheden en werking van het directiecomité en de algemeen directeur worden vastgelegd. De raad van bestuur is bevoegd om bij gewone meerderheid te besluiten tot wijziging van het huishoudelijke reglement. Elke wijziging dient vooraf opgenomen te worden in de agenda.

Titel VIII. Ontbinding

Artikel 27. Ontbinding

De beslissing tot vrijwillige ontbinding van de Vereniging kan alleen genomen worden als alle deelgenoten daarmee vooraf instemmen zoals bepaald in artikel 482 van het decreet lokaal bestuur. De beslissing tot ontbinding is onderworpen aan het goedkeuringstoezicht conform artikel 482 van het decreet lokaal bestuur. In geval van ontbinding zal de algemene vergadering één of meerdere vereffenaars aanstellen en hun bevoegdheden bepalen. De door de Vereniging definitief verworven vermogensbestanddelen, de reserves of het kasgeld van de Vereniging zullen bestemd worden ten voordele van de deelgenoten a rato van hun

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



inbreng. Indien de ver-eff-e-ni-ng van de de Vereniging bij afsluiting een negatief resultaat vertoont, dienen de deel-genoten, conform de bepalingen uit de beheersovereenkomst, naar rato van hun inbreng bij te dragen in het tekort, zoals vastgesteld door de vereffenaar(s).

Bij ontbinding zullen de statutairen, die overeenkomstig artikel 10 § 5 ter beschikking werden gesteld vanaf de oprichting van de vereniging, kunnen terugkeren naar hun werkgever van herkomst. De statutairen die werden overgenomen, kunnen bij ontbinding terugkeren naar hun vroegere werkgever. De nieuw aangeworven statutairen dienen bij ontbinding verdeeld te worden onder de leden volgens een verdeelsleutel die overeenkomt met de stemverhouding in de algemene vergadering.

Titel IX. Slotbepalingen

Artikel 28. Slotbepaling

Voor alle aangelegenheden die niet uitdrukkelijk door deze statuten worden geregeld wordt verwezen naar de bepalingen van titel deel 3, titel 4, hoofdstuk 2 van het decreet over het lokaal bestuur en naar de besluiten ter uitvoering ervan genomen. "

Tweede agendapunt

De vergadering verleent aan ondergetekende notaris alle machten om de gecoördineerde tekst van de statuten van de Vereniging op te stellen, te ondertekenen en neer te leggen op de griffie van de bevoegde rechtbank van koophandel, overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake.

Derde agendapunt

De vergadering verleent voor zoveel als nodig een bijzondere machtiging aan de Algemeen Directeur om de voorgaande beslissingen uit te voeren.

STEMMINGEN

Elk van de besluiten werd met eenparigheid van stemmen genomen.

VOOR ONTLEDEND UITTREKSEL

(get.) Jean FLEMINGS, geassocieerd notaris.

Tegelijk hiermee neergelegd:

- uitgifte van voornoemde akte van statutenwijziging, uitgereikt uitsluitend voor neerlegging op de griffie van de rechtbank van koophandel voor registratie;
- gecoördineerde statuten; historiek