



Luik B

**In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie**



19162418

MONITEUR BELGE
06-12-2019
BELGISCH STAATSBAD

TERLEGGING TER GRIFFIE VAN DE
ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT
afdeling GENT

02 DEC. 2019

Griffie

Ondernemingsnr : **0409.470.553**

Benaming

(voluit) : **Medische Sociale Instellingen Midden-Vlaanderen**

(verkort) : **MSI**

Rechtsvorm : **Vereniging zonder winstoogmerk**

Zetel : **9900 Eeklo, Melkerij 25**

Onderwerp akte : Inbreng om niet van een algemeenheid

Er blijkt uit een proces-verbaal opgemaakt en gesloten door geassocieerd notaris Ruben Van Maelzaeke, te Evergem-Sleidinge, in de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid "Wylleman – Van de Keere – Van Maelzaeke geassocieerde notarissen" met zetel te Evergem-Sleidinge, Sleidinge-dorp 102, op 25 november 2019, dat is bijeengekomen de buitengewone algemene vergadering en de raad van bestuur van de vereniging zonder winstoogmerk "Medische Sociale Instellingen Midden-Vlaanderen", samen met de buitengewone algemene vergadering van de vereniging zonder winstoogmerk "Centrum voor Ambulante Revalidatie De Schakel – Wetteren", en dat de volgens beslissingen werden genomen:

EERSTE BESLUIT: goedkeuring van de verslagen en documenten van de inbreng om niet van een algemeenheid door de voornoemde inbrengende vereniging "Car De Schakel - Wetteren":

a) De voorzitter geeft eeri korte samenvatting van het inbrengvoorstel waarin wordt voorgesteld tot inbreng om niet van de algemeenheid waarbij het gehele vermogen van voornoemde inbrengende vereniging, zowel de rechten als de verplichtingen, de activa en de passiva, overgaan op de verkrijgende vereniging.

b) De raad van bestuur en de algemene vergadering ontslaan de voorzitter van het voorlezen van het omstandig verslag van de raad van bestuur van de voornoemde inbrengende vereniging, opgemaakt op 25 oktober 2019.

Dit besluit werd met unanimité aangenomen.

TWEDE BESLUIT: omschrijving van het ingebrachte vermogen en aanvaarding van de inbreng om niet van een algemeenheid door de voornoemde inbrengende vereniging:

Voor de beschrijving van de elementen van de inbreng wordt verwezen naar het voormeld omstandig verslag van de raad van bestuur van de inbrengende vereniging, waarin een opgave werd gedaan van de stand van het vermogen van de inbrengende vereniging.

De raad van bestuur en de algemene vergadering van de verkrijgende vereniging beslissen om over te gaan tot de aanvaarding van de inbreng om niet van de algemeenheid door de inbrengende vereniging, waarbij haar gehele vermogen, zowel de rechten als de verplichtingen overgaat op de verkrijgende vereniging, en dit aan de in het voorstel tot inbreng opgenomen voorwaarden, in toepassing van artikel 58 van de V.Z.W.-Wet, verwijzend naar de artikelen 670, tweede lid en 770 van het Wetboek van Vennootschappen.

Alle vermogensbestanddelen, activa en passiva, zullen worden overgenomen in de boekhouding van de verkrijgende vereniging.

Alle verrichtingen van de inbrengende vereniging worden boekhoudkundig geacht te zijn verricht voor de verkrijgende vereniging vanaf 1 januari 2020. In afwijking van hetgeen werd bepaald in het voorstel van inbreng om niet van de algemeenheid geldt er dus geen retroactieve boekhoudkundige werking.

Dit besluit werd met unanimité aangenomen.

DERDE BESLUIT: wijziging van het voorwerp

De raad van bestuur en de algemene vergadering van de verkrijgende vereniging beslissen vervolgens het doel van de verkrijgende vereniging te wijzigen door integrale vervanging van artikel drie van de statuten door de volgende bepaling:

"Artikel 3 **belangeloos doel en voorwerp**

De vzw heeft tot doel een werking van centra ambulante revalidatie te organiseren en te participeren aan huidige of toekomstige intersectorale netwerken voor de doelgroep zorggebruikers met een ernstige complexe stoornis.

De vereniging kan alle middelen aanwenden die tot de verwezenlijking van het doel rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 13/12/2019 - Annexes du Moniteur belge

De vzw kan alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar belangeloos doel.

De vzw kan hierbij, enkel in ondergeschikte orde, commerciële activiteiten uitoefenen waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor haar belangeloos doel."

Dit besluit werd met unanimité aangenomen.

VIERDE BESLUIT: Wijziging van de naam

De raad van bestuur en de algemene vergadering van de verkrijgende vereniging beslissen bovendien de huidige naam "Medische Sociale Instellingen Midden-Vlaanderen", afgekort "MSI", te wijzigen naar "Ascendere".

Dit besluit werd met unanimité aangenomen

VIJFDE BESLUIT: keuze om de vereniging vervroegd te onderwerpen aan de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

In toepassing van de mogelijkheid geboden door artikel 39, §1, tweede lid van de wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en houdende diverse bepalingen, besluit de raad van bestuur en de algemene vergadering om de verkrijgende vereniging vervroegd te onderwerpen aan de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, met ingang van de datum waarop deze akte wordt bekendgemaakt.

Dit besluit werd met unanimité aangenomen.

ZESDE BESLUIT: Aanneming van volledig nieuwe statuten die in overeenstemming zijn met het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

Als gevolg van de voorgaande besluiten, besluit de raad van bestuur en de algemene vergadering om volledig nieuwe statuten aan te nemen, die in overeenstemming zijn met het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

De raad van bestuur en de algemene vergadering verklaren en besluiten dat de tekst van de nieuwe statuten als volgt luidt:

STATUTEN

NAAM – ADRES – VOORWERP EN ACTIVITEITEN - DUUR

Artikel 1 naam

De vereniging wordt 'Ascendere' genoemd en neemt de vorm aan van een vereniging zonder winstoogmerk.

Als centrum voor ambulante revalidatie, kortweg CAR genoemd, beheert zij de vestigingsplaatsen Eeklo, Lede, Ninove en Wetteren.

Artikel 2 adres

De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaams Gewest, meer bepaald op volgend adres: Melkerij 25, 9900 Eeklo. De vereniging ressorteert onder het gerechtelijk arrondissement Gent.

De vzw heeft een officiële website: www.ascendere.be

Elke communicatie op dit adres door de leden wordt geacht geldig te zijn gebeurd.

Artikel 3 belangeloos doel en voorwerp

De vzw heeft tot doel een werking van centra ambulante revalidatie te organiseren en te participeren aan huidige of toekomstige intersectorale netwerken voor de doelgroep zorggebruikers met een ernstige complexe stoornis.

De vereniging kan alle middelen aanwenden die tot de verwezenlijking van het doel rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen.

De vzw kan alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar belangeloos doel.

De vzw kan hierbij, enkel in ondergeschikte orde, commerciële activiteiten uitoefenen waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor haar belangeloos doel.

Artikel 4 verbod op winstuitkering

De vzw mag rechtstreeks, noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de stichters, de bestuurders of enig ander persoon, behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Artikel 5 duur

De vereniging wordt voor onbepaalde duur opgericht en kan op elk moment ontbonden worden.

INTERN REGLEMENT - COMMUNICATIE

Artikel 6 intern reglement

Er is een intern reglement voorzien in de vzw, goedgekeurd door het bestuursorgaan.

Artikel 7 communicatie

Een lid kan de vzw op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De vzw kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, kunnen bij de aanvang van hun mandaat een e-mailadres meedelen om met de vzw te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De vzw kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken mandaathouder van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig middel.

Indien een lid niet over een e-mailadres beschikt, communiceert men per gewone post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicaties per e-mail.

DE LEDEN**Artikel 8 leden****Aantal**

Er zijn minimum zestien leden, in een verhouding van 1 op 4 waarvan 1 voorgedragen door de vzw Dienstverleningscentrum Wetteren en 3 voorgedragen door de vzw Thuiszorgcentrum Oost-Vlaanderen of hun rechtsopvolgers.

Er is geen maximum aantal bepaald.

Voorwaarden en formaliteiten rond de toetreding

Een kandidaat-lid van de vzw moet hiervoor een aanvraag indienen bij het bestuursorgaan ofwel schriftelijk ter attentie van de voorzitter op het adres van de maatschappelijke zetel ofwel op het emailadres van de vzw.

Het bestuursorgaan is bevoegd om te beslissen over de toelaatbaarheid van de leden. Het bestuursorgaan beslist autonoom of een kandidaat-lid dat voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden opgenomen in het intern reglement, als lid tot de vzw wordt toegelaten.

De beslissing tot het al dan niet toelaten van een lid, moet niet gemotiveerd worden. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Artikel 9 rechten en plichten van de leden

De leden hebben de rechten en de plichten die in de wet en deze statuten zijn omschreven.

Artikel 10 voorwaarden en formaliteiten rond de uittreding en ontslag leden**Ontslag**

Elk lid van de vzw is vrij uit te treden door zijn ontslag in te dienen bij het bestuursorgaan. Het ontslag gebeurt per brief aan de voorzitter van het bestuursorgaan op het adres van de maatschappelijke zetel of het emailadres van de vzw.

Indien door het ontslag het aantal leden onder het wettelijk minimum daalt, dan wordt het ontslag van het lid opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is gevonden.

Een lid wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- Wanneer het lid niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om lid te zijn in de vzw.
- Wanneer men in een bepaalde hoedanigheid lid was van de algemene vergadering en hij of zij deze hoedanigheid verliest.

Uitsluiting

De uitsluiting van een lid moet worden aangegeven in de oproeping van de algemene vergadering. Het lid moet worden gehoord. De uitsluiting van een lid kan slechts door de algemene vergadering worden uitgesproken met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

Schorsing

Het bestuursorgaan kan een lid schorsen in afwachting van de algemene vergadering waarin beslist wordt over de uitsluiting.

Een uittredend of uitgesloten lid kan geen overzicht, rekenschap, zegellegging of inventaris eisen of vragen.

Overlijden

Het lidmaatschap van een lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat lid.

Artikel 11 bijdragen

Aan de leden van de vzw wordt geen bijdrage gevraagd.

Artikel 12 het register van de leden

Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de vereniging een register van de leden.

Dit register vermeldt de naam, voornaam en woonplaats van de leden of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, rechtsvorm en het adres van de zetel.

Het bestuursorgaan schrijft alle beslissingen over de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden in dat register in binnen acht dagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld. Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register wordt bijgehouden in elektronische vorm.

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Dit register kan niet worden verplaatst.

De vzw moet, op mondeling of schriftelijk verzoek, aan de overheden, de administraties en de diensten, met inbegrip van de parketten, de griffies en de hoven, de rechtbanken en alle rechtscollages en de daartoe wettelijke gemachtigde ambtenaren, onverwijld toegang verlenen tot het register van de leden en deze instanties bovendien de kopieën of uittreksels uit dit register verstrekken die deze instanties nodig achten.

DE ALGEMENE VERGADERING**Artikel 13 samenstelling en voorzitterschap algemene vergadering**

De algemene vergadering is samengesteld uit de leden, zoals opgenomen in het ledenregister. Wanneer de algemene vergadering beraadslaagt op grond van een door de commissaris opgesteld verslag, neemt hij deel aan de vergadering.

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan. Bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Artikel 14 bevoegdheden algemene vergadering

De algemene vergadering oefent de bevoegdheden uit die de wet en deze statuten haar toewijzen. Dit omvat de volgende bevoegdheden:

- De statutenwijzigingen;

- De benoeming en de afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- De benoeming en de afzetting van de commissaris en de bepaling van zijn bezoldiging;
- De kwijting aan de bestuurders en de commissaris, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- De goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
- De ontbinding van de vereniging;
- De uitsluiting van een lid;
- De omzetting van de vzw in een internationale vzw, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- Om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
- Alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

Artikel 15 bijeenroeping algemene vergadering

Bijeenroeping

Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen in de gevallen bepaald bij de wet en indien het bestuursorgaan dit nodig acht, en dit minstens 2 maal per jaar.

De gewone algemene vergadering moet minstens éénmaal per jaar worden samengeroepen door het bestuursorgaan, uiterlijk binnen de zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

Een tweede algemene vergadering moet worden samengeroepen in het 2de semester van het boekjaar.

Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen wanneer ten minste één vijfde van de leden het vraagt. In dat geval roept het bestuursorgaan de algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

Procedure bijeenroepen

Alle leden en bestuurders, en in voorkomend geval de commissarissen, worden ten minste vijftien dagen vóór de algemene vergadering opgeroepen.

De agenda wordt bij de oproeping gevoegd. Elk door ten minste één vijfde van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht.

De voorstellen uitgaande van de leden moeten uiterlijk 21 dagen voor het tijdstip van de algemene vergadering verstuurd worden aan het bestuursorgaan.

Op de dag van de algemene vergadering en tijdens de algemene vergadering zelf kunnen punten aan de agenda worden toegevoegd met een volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

De oproeping gebeurt per e-mail, wanneer door de leden, bestuurders, dagelijks bestuurders en commissaris een e-mailadres aan de vzw is meegedeeld. Indien er geen e-mailadres werd meegedeeld, communiceert de vzw per post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicatie per e-mail.

Aan de leden, de bestuurders en de commissarissen die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die volgens de wet aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

Artikel 16 deelneming aan de algemene vergadering

Vertegenwoordiging

De leden kunnen zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid. Deze volmacht dient schriftelijk te zijn.

Elk lid kan maar met één dergelijke volmacht deelnemen aan de algemene vergadering.

Deelneming op afstand

Indien de oproeping dit vermeldt, kunnen leden op afstand deelnemen aan de algemene vergadering. Er moet in dat geval gebruik gemaakt worden van een elektronisch communicatiemiddel dat ervoor zorgt dat men rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis kan nemen van de bespreking tijdens de vergadering. Tevens moet het de leden in staat stellen om hun stemrecht en/of vraagrecht uit te oefenen. Een lid dat op deze manier op afstand deelneemt aan de algemene vergadering wordt gelijkgesteld met een lid dat daadwerkelijk fysiek aanwezig is op de algemene vergadering.

Artikel 17 verloop van de algemene vergadering

De bestuurders geven antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten.

Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules.

De commissaris geeft antwoord op de vragen die hem door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten waarover hij verslag uitbrengt. Hij kan, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met zijn beroepsgeheim of met door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules. Hij heeft het recht ter algemene vergadering het woord te voeren in verband met de vervulling van zijn taak.

De bestuurders en de commissaris kunnen hun antwoord op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen.

Artikel 18 aanwezigheidsquorum en meerderheden

Aanwezighedsquorum

De algemene vergadering kan in principe beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Over een statutenwijziging, een wijziging van het doel of voorwerp, de uitsluiting van een lid, de ontbinding van de vzw, en alle andere gevallen in de wet bepaald, kan de algemene vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen of besluiten wanneer ten minste 2/3de van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Voor een statutenwijziging is tevens vereist dat de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping. Voor de uitsluiting van een lid moet dat aangegeven zijn in de oproeping.

Ingeval op de eerste vergadering minder dan twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Meerderheden

De beslissingen binnen de algemene vergadering worden in principe genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Een statutenwijziging en uitsluiting van een lid is alleen dan aangenomen, wanneer zij 2/3de van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging of wanneer een beslissing tot vrijwillige ontbinding van de vzw voorligt, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij 4/5de van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen.

Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen noch in de teller noch in de noemer meegerekend.

Elk lid heeft één stem.

Bij staking der stemmen heeft de voorzitter van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem.

De stemming kan gebeuren door handopsteking, afroeping of, indien minstens één van de aanwezige of vertegenwoordigde leden het vraagt, door geheime stemming.

Artikel 19 notulen

De beslissingen van de algemene vergadering worden opgenomen in de notulen, zij maken deel uit van het interne vzw-dossier. Zij worden ondertekend door de voorzitter van de algemene vergadering en de secretaris, evenals door de aanwezige leden die erom vragen.

De leden worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door het elektronisch of op papier ter beschikking stellen van een kopie van de verslagen. Het register van de notulen wordt bewaard op de zetel van de vereniging alwaar alle leden er kennis kunnen van nemen, zonder verplaatsing van het register.

Derden krijgen kennis van beslissingen op de door de wet voorziene wijze. Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van de raad van bestuur.

HET BESTUURSORGaan

Artikel 20 samenstelling en taakverdeling

Aantal

De vzw wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan met minimum twaalf bestuurders, natuurlijke of rechtspersonen, in een verhouding van 1 op 4 waarvan 1 voorgedragen door de vzw Dienstverleningscentrum Wetteren en 3 voorgedragen door de vzw Thuiszorgcentrum Oost-Vlaanderen of hun rechtsopvolgers.

Het aantal bestuurders moet steeds in aantal vier (4) minder bedragen dan het totaal aantal leden van de vereniging; er dienen met andere woorden steeds vier (4) leden meer te zijn dan het totaal aantal bestuurders.

Taakverdeling

Het bestuursorgaan duidt een voorzitter aan.

Daarnaast verdeelt het bestuursorgaan de functies van ondervoorzitter, secretaris en penningmeester onder de bestuurders. Wanneer er geen consensus hieromtrent wordt bereikt, wordt hierover gestemd.

Artikel 21 benoeming van het bestuursorgaan

De algemene vergadering benoemt de bestuurders.

De benoeming gebeurt bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Er is geen aanwezigheidsquorum vereist.

De bestuurders worden benoemd voor een duurtijd van 3 jaar.

Bestuurders zijn herkiesbaar.

Het mandaat van bestuurder kan bezoldigd zijn.

De algemene vergadering beslist of het mandaat van de bestuurder al dan niet ten kosteloze titel wordt uitgeoefend. Indien het mandaat van de bestuurder bezoldigd is, dan bepaalt de algemene vergadering, beslissend met absolute meerderheid van stemmen, het bedrag van deze vaste of evenredige vergoeding.

Artikel 22 bevoegdheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan bestuurt de vzw en vertegenwoordigt de vzw in en buiten rechte en heeft alle bevoegdheden die niet tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren.

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het belangeloos doel en het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waardoor volgens de wet de algemene vergadering bevoegd is.

Artikel 23 bijeenroeping van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan moet worden samengeroepen wanneer het belang van de vzw dit vereist.

Elke bestuurder heeft het recht het bestuursorgaan samen te roepen. Hij of zij richt hiertoe een verzoek aan de voorzitter.

Het bestuursorgaan wordt samengeroepen door de voorzitter of een bestuurder.

De oproeping gebeurt per brief of per e-mail, minimum 24 uur voor het tijdstip van de samenkomst van het bestuursorgaan behoudens in geval van hoogdringendheid.

De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van het bestuursorgaan, evenals de agenda.

In geval van hoogdringendheid worden de aard en de redenen van de hoogdringendheid vermeld in de oproeping of in het verslag van de vergadering.

Artikel 24 deelneming aan het bestuursorgaan

Vertegenwoordiging

Een bestuurder kan zich op een vergadering van het bestuursorgaan door een ander bestuurder laten vertegenwoordigen. Deze volmacht dient schriftelijk te zijn.

Voorzitterschap

Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Schriftelijke besluitvorming

De besluiten van het bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen.

Vergaderen op afstand

Indien de oproeping dit vermeldt, kunnen bestuurders op afstand deelnemen aan het bestuursorgaan. Er moet in dat geval gebruik gemaakt worden van een elektronisch communicatiemiddel dat ervoor zorgt dat men rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis kan nemen van de besprekingen tijdens het bestuursorgaan. Tevens moet het de bestuurders in staat stellen om hun stemrecht uit te oefenen. Een bestuurder die op deze manier op afstand deelneemt aan het bestuursorgaan wordt gelijkgesteld met een bestuurder die daadwerkelijk fysiek aanwezig is op het bestuursorgaan.

Belangenconflicten

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang wordt opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

Een bestuurder met een belangenconflict over deze beslissingen of verrichtingen mag niet deelnemen aan de beraadslagingen, noch aan de stemming in dat verband.

Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd. Ingeval de algemene vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

Artikel 25 aanwezigheidsquorum en stemming

Aanwezigheidsquorum

Om geldig te kunnen beraadslagen moet minstens de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Meerderheid

De beslissingen binnen het bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Elke bestuurder heeft één stem.

Bij staking der stemmen heeft de voorzitter van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem.

Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen noch in de teller noch in de noemer meegerekend.

Artikel 26 notulen

De beslissingen van het bestuursorgaan worden opgenomen in de notulen, zij maken deel uit van het interne vzw-dossier.

De notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken, kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

De bestuurders worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door een elektronisch of op papier ter beschikking gestelde kopie van de verslagen.

Derden krijgen kennis van beslissingen op de door de wet voorziene wijze.

Artikel 27 einde mandaat bestuurder

Indien de termijn van het mandaat van de bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege.

Elke bestuurder kan op elk moment ontslag nemen uit de vzw. Het ontslag gebeurt per brief aan de voorzitter van het bestuursorgaan op het adres van de maatschappelijke zetel of het emailadres van de vzw.

Indien door het ontslag de werking van de vzw in gevaar wordt gebracht, wordt het ontslag van de bestuurder opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is aangesteld.

Een bestuurder wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

-Wanneer een bestuurder niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te zijn in de vzw.

-Wanneer een bestuurder in een bepaalde hoedanigheid lid was van het bestuursorgaan en hij of zij deze hoedanigheid verliest.

Een bestuurder kan op elk moment afgezet worden door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen en dit zonder opgave van redenen.

Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van de bestuurder.

HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 28 samenstelling, werking, benoeming

Alle handelingen van dagelijks bestuur van de vzw, alsook de vertegenwoordiging van de vzw wat deze handelingen aangaat kan worden overgedragen aan een dagelijks bestuur.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

Het dagelijks bestuur wordt benoemd door het bestuursorgaan. De benoeming gebeurt bij een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Het dagelijks bestuur wordt uitgebreid met de algemeen directeur van het CAR. Hiernaast zijn alle dagelijks bestuurders van de vzw.

Het dagelijks bestuur wordt benoemd voor een duur van 3 jaar.

Het dagelijks bestuur is herkiesbaar.

Indien de termijn van het mandaat is verstreken, eindigt het mandaat van rechtswege.

Elke dagelijks bestuurder kan op elk moment ontslag nemen uit de vzw. Er dient wel rekening gehouden te worden met de verplichtingen die volgen uit contracten met de vzw. Het ontslag gebeurt schriftelijk en wordt overgemaakt aan de voorzitter van het bestuursorgaan op het adres van de maatschappelijke zetel of het emailadres van de vzw.

Een dagelijks bestuurder die ontslag neemt moet geen opzegtermijn in acht nemen.

Indien door het ontslag de werking van de vzw in gevaar wordt gebracht, wordt het ontslag van de dagelijks bestuurder opgeschort totdat er na redelijk termijn een vervanger is aangesteld.

Een dagelijks bestuurder wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

-Wanneer de dagelijks bestuurder niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om dagelijks bestuurder te zijn in de vzw.

-Wanneer de dagelijks bestuurder in een bepaalde hoedanigheid lid was van het dagelijks bestuur en hij of zij deze hoedanigheid verliest.

Een dagelijks bestuurder kan op elk moment afgezet worden door het bestuursorgaan met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Het mandaat van een dagelijks bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van de dagelijks bestuurder.

De algemene vergadering beslist of het mandaat van het dagelijks bestuur al dan niet ten kosteloze titel wordt uitgeoefend. Indien het mandaat van het dagelijks bestuur bezoldigd is, dan bepaalt de algemene vergadering, beslissend met absolute meerderheid van stemmen, het bedrag van deze vaste of evenredige vergoeding.

VERTEGENWOORDIGING VAN DE VZW

Artikel 29 algemene vertegenwoordigingsclausule

De vzw wordt vertegenwoordigd in rechte of ten overstaan van derden door de gezamenlijke handtekening van 2 bestuurders.

BEGROTING EN JAARREKENING

Artikel 30 boekhouding en jaarrekening

Boekjaar

Het boekjaar van de vzw loopt van 01 januari tot en met 31 december.

Boekhouding

De boekhouding wordt gevoerd conform alle wettelijke bepalingen.

Jaarrekening en begroting

Ieder jaar, en ten laatste binnen zes maanden na afsluitsdatum van het boekjaar, legt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Na de goedkeuring van de jaarrekening, beslist de algemene vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders en commissaris te verlenen kwijting. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extra statutaire of met dit wetboek strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze uitdrukkelijk zijn aangegeven in de oproeping.

Ieder jaar wordt de begroting van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop deze jaarrekening betrekking heeft, ten laatste in december ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering.

Bekendmaking

De jaarrekening wordt neergelegd bij de Nationale Bank van België.

ONTBINDING, VEREFFENING EN NETTO-ACTIEF VZW

Artikel 31 ontbinding en vereffening

De algemene vergadering kan de ontbinding van de vereniging te allen tijde en vrijwillig uitspreken wanneer ten minste twee derden van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit wordt aangenomen met een meerderheid van vier vijfden van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. De onthoudingen worden niet meegerekend voor het aanwezigheidsquorum of meerderheidsquorum.

In geval op de eerste vergadering minder dan twee derden van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen, die geldig kan beraadslagen en besluiten ongeacht het

aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. Deze tweede vergadering mag niet binnen de vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Vanaf de beslissing tot ontbinding vermelden alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen en andere stukken die uitgaan van de vereniging, haar naam onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden 'vereniging zonder winst oogmerk in vereffening' of door de afkorting 'vzw in vereffening'.

De vereffening geschiedt door de zorgen van één of meer vereffenaars, aangesteld door de algemene vergadering welke ook hun machten en bezoldiging bepaalt.

De algemene vergadering blijft bevoegd de statuten te wijzigen gedurende de vereffening.

Artikel 32 bestemming van het actief

In geval van ontbinding van de vereniging wordt het actief dat overblijft na aanzuivering van het passief, overgedragen aan een vereniging, stichting of organisatie die hetzelfde doel als de vereniging nastreeft.

Zijn er verscheidene dergelijke verenigingen, stichtingen of organisaties, dan zal de Algemene Vergadering ofwel op voorstel van de vereffenaars één van de verenigingen, stichtingen of organisaties eruit kiezen ofwel het actief van de ontbonden vereniging naar goedvinden verdelen tussen deze verenigingen, stichtingen of organisaties.

Artikel 33 gerechtelijke bevoegdheid

Voor elk betwisting omtrent de zaken van de vereniging en de uitvoering van deze statuten, tussen de vereniging, haar leden, bestuurders, commissarissen en vereffenaars, wordt een exclusieve bevoegdheid toegekend aan de rechtbank in wiens rechtsgebied de zetel is gevestigd.

SLOT

Artikel 33

De vzw valt onder de bepalingen van het Wetboek vennootschappen en verenigingen voor alle zaken die niet expliciet in deze statuten zijn geregeld.

(einde statuten)

Dit besluit werd met unanimité aangenomen.

ZEVENDE BESLUIT: Benoeming en ontslag van bestuurders

De algemene vergadering besluit om de volgende bestuurders te ontslaan van hun mandaat als bestuurder in de verkrijgende vereniging:

- De heer BUYSE Geert Richard, geboren te Zottegem op 17 april 1964, wonende te 9900 Eeklo, Kriekmoerstraat 105.

- De heer CORIN Jean-Paul, geboren te Sint-Amandsberg op 29 januari 1967, wonende te 9800 Deinze, Vierschaar 3.

- De heer DE GELDER Luc Jozef Maria, geboren te Gent op 10 mei 1947, wonende te 9070 Destelbergen (Heusden), Hovelingen 4 bus 0002.

- Mevrouw DE SMET Anna-Maria Juliana Leon, geboren te Wetteren op 28 mei 1949, wonende te 9230 Wetteren, Molenhoekje 6.

- De heer SUYS Eric Gilbert Hélène, geboren te Wetteren op 6 oktober 1949, wonende te 9230 Wetteren, Coopallaan 37.

- De heer VAN BOXSTAEL Johan Georges Denise, geboren te Aalst op 16 oktober 1956, wonende te 9340 Lede, Stokstraat 27.

- De heer VAN DE VELDE Luc Frans Marie, geboren te Gent op 19 januari 1954, wonende te 9968 Assenede (Bassevelde), Kraaigemstraat 33 A.

- De heer VAN DEN BOSSCHE Paul Lucien Romain, geboren te Aalst op 6 maart 1947, wonende te 9230 Wetteren, Vennestraat 83.

- De heer VERBEKEN Daniël René Cornelius, geboren te Gent op 20 maart 1954, wonende te 9032 Gent (Wondelgem), Katwilgenstraat 19.

De algemene vergadering zal op de volgende jaarvergadering beslissen over de kwijting aan de ontslagnemende bestuurders voor de uitoefening van hun mandaat.

De algemene vergadering besluit om te herbenoemen, de volgende bestuurders voor een duur van 3 jaar, hier aanwezig of vertegenwoordigd en die aanvaarden en bevestigen dat zij niet getroffen zijn door een maatregel die zich daartegen verzet:

- De heer SCHELFAUT Guido Alfons Maria, geboren te Sint-Niklaas op 13 augustus 1954, wonende te 9180 Moerbeke-Waas, Oostvaart 75.

- De heer BEECKMAN Kristiaan Boudewijn, geboren te Denderbelle op 24 augustus 1958, wonende te 9280 Lebbeke, Bertstraat 3.

- Mevrouw VAN BELLEGHEM Maria Germaine Aimée, geboren te Oudenaarde op 21 september 1957, wonende te 9770 Kruisem, Hedekensdriesstraat 41.

- De heer VERSLUYS Johan Jozef Florent, geboren te Sleidinge op 26 februari 1958, wonende te 9940 Evergem (Sleidinge), Volpenswege 74.

- De heer WALGRAEVE Tom Geert Simon Marie, geboren te Gent op 25 januari 1966, wonende te 9030 Gent (Mariakerke), Rodeberg 8.

- Mevrouw FRIGNE Christine Cécile Daniëlla, geboren te Gent op 24 mei 1961, wonende te 9070 Destelbergen, Eerbeekstraat 25.

- De heer ROGGMAN Luc Maurice Laura Maria, geboren te Overmere op 23 mei 1954, wonende te 9860 Oosterzele, Schoolstraat 74.

- De heer KEYMEULEN Geert Gustaaf Elodie, geboren te Aalst op 30 september 1956, wonende te 9450 Haaltert, Kasineweg 28.

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Luik B - Vervolg

De algemene vergadering besluit om de volgende natuurlijke personen bijkomend te benoemen tot bestuurders voor een duur van 3 jaar, hier aanwezig en die aanvaarden en bevestigen dat zij niet getroffen zijn door een maatregel die zich daartegen verzet, behoudens wat betreft de hierna genoemde heer VANDER CRUYSSSEN Benny die alhier niet aanwezig is:

- De heer TROCH André Julien, geboren te Kalken op 9 september 1948, wonende te 9270 Laarne, Peperstraat 7.
- De heer VANDER CRUYSSSEN Benny Johan, geboren te Zwevegem op 29 maart 1959, wonende te 8790 Waregem, Biezenhof 28.
- Mevrouw MAES Kathy Rita Valère, geboren te Gent op 3 maart 1967, wonende te 9810 Nazareth, Bemstraat 105.
- De heer AELBRECHT Dirk Willem Christian, geboren te Gent op 19 februari 1964, wonende te 9040 Gent (Sint-Amandsberg), Luc Van Parysstraat 6.

Dit besluit werd met unanimité aangenomen.

De raad van bestuur besluit vervolgens te benoemen als de voorzitter van het bestuursorgaan, voornoemde heer Guido Schelfaut, aanwezig en die dit mandaat aanvaardt, als ondervoorzitter van het bestuursorgaan, voornoemde heer Luc Roggeman, aanwezig en die dit mandaat aanvaardt, als secretaris voornoemde heer Kristiaan Beeckman, aanwezig en die dit mandaat aanvaardt, en als penningmeester voornoemde heer Benny Vander Cruyssen, alhier niet aanwezig.

Ten slotte besluit de raad van bestuur het dagelijks bestuur samen te stellen uit de volgende bestuurders voor een duur van 3 jaar: voornoemde heer Guido Schelfaut, voornoemde heer Luc Roggeman en voornoemde heer Kristiaan Beeckman, allen aanwezig en die dit mandaat aanvaarden. Voor de volledigheid wordt aangehaald dat overeenkomstig de gewijzigde statuten het dagelijks bestuur wordt uitgebreid met de algemeen directeur van het CAR, hetzij op heden de heer VOLDERS Bart Godelieve Roger, geboren te Berchem op 26 september 1978, wonende te 9850 Deinze, Langemunt 69 A.

Dit besluit werd met unanimité aangenomen.

Voor berekend uittreksel

afgeleverd vóór registratie van de akte, met als doel de neerlegging ter griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank

Ruben Van Maelzaeke, geassocieerd notaris

Tegelijk neergelegd:

- expeditie akte oprichting;
- gecoördineerde statuten.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 13/12/2019 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de vereniging, stichting of organisme ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Verso : Naam en handtekening