

Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

19332910



Neergelegd
06-09-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 10/09/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0733793914

Naam

(voluit) : **MerBaey**

(verkort) :

Rechtsvorm : Besloten Vennootschap

Volledig adres v.d. zetel Zenitlaan 7
: 2340 Beerse

Onderwerp akte : OPRICHTING

Uittreksel afgeleverd vóór registratie om neer te leggen ter griffie van de Ondernemingsrechtbank te Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Het blijkt uit een akte van oprichting van vennootschap verleden voor mij, Meester Karl VAN LOOY, notaris met standplaats te Antwerpen, handelend voor rekening van de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid "Notaris Karl Van Looy", met zetel te 2018 Antwerpen, Plantin en Moretuslei 168, ondernemingsnummer 0479.695.682, RPR Antwerpen, op 6 september 2019, dat een vennootschap met de volgende kenmerken werd opgericht:

Oprichters

1° De heer **BAEYAERT Olivier Pierre Josée Jeannine Paul Heidi**, geboren te Geel op 24 februari 1988, wonende te 2340 Beerse, Zenitlaan 7.

2° De heer **MERMANS William**, geboren te Turnhout op 21 september 1988, wonende te 2360 Oud-Turnhout, Guldenweg 5.

Rechtsvorm - naam

De vennootschap neemt de vorm aan van een besloten vennootschap en heeft als naam: "**MerBaey**".

Zetel

De zetel is gevestigd in het Vlaams Gewest. De zetel is gevestigd te 2340 Beerse, Zenitlaan 7. Het adres van de zetel kan worden overgebracht naar om het even welke plaats in het Nederlands taalgebied of in het tweetalig gebied Brussel Hoofdstad, door eenvoudige beslissing van het bestuursorgaan, zonder dat dit aanleiding mag geven tot een wijziging van de taal van de statuten.

Voorwerp

De vennootschap heeft tot voorwerp, in België en in het buitenland, zowel in eigen naam en voor eigen rekening als in naam en voor rekening van een derde, zowel alleen als in samenwerking met derden:

1. Vastgoed

- Handelen in vastgoed: de aankoop, de verkoop, het verkavelen, het doen bouwen, het verbouwen, de schatting, het huren, het verhuren, de onderverhuur, de ruiling, de commissie, het prospecteren, de uitbating, het in leasing geven of nemen, het beheren, de verdeling, in mede-eigendom plaatsen, in erfpacht of opstal geven, erfpacht of opstal verlenen en het inrichten van alle onroerende goederen van welke aard ook;
- alle verrichtingen met betrekking tot onroerende goederen en onroerende zakelijke rechten zoals de huurfinanciering van onroerende goederen aan derden;
- de projectontwikkeling inzake onroerend goed;
- de uitvoering van alle infrastructuur en uitrustingswerken van gronden met het oog op hun verkaveling en hun valorisatie;
- de uitvoering van alle renovatiewerken en alle verbouwingswerken aan gebouwen, evenals het onderhoud van gebouwen;
- het doen opbrengen van onroerende goederen, inzonderheid door het oprichten van appartements- of andere gebouwen, met hun binnenhuisinrichting en voltooiing en vervolgens met

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

hun beheer en uitbating;

- de bemiddeling bij de aankoop, verkoop en verhuur van onroerend goed voor een vast bedrag of op contractbasis;
- het schatten en evalueren van onroerend goed voor een vast bedrag of op contractbasis;
- het afleveren van energieprestatiecertificaten;
- het verlenen in opdracht van de eigenaar of de mede-eigenaars, van alle diensten die noodzakelijk zijn voor het behoorlijk functioneren van residentiële en niet-residentiële gebouwen;
- het innen van huur van residentiële en niet-residentiële gebouwen;
- het uitvoeren van studies, schattingen, advies en expertisen zonder enige beperking voor gronden, gebouwen en installaties, waarin onder meer begrepen diensten als energiedeskundige en betreffende de energieprestatieregelgeving (EPB);
- alle activiteiten van veiligheidscoördinatie;
- alle activiteiten van homestaging;
- het deelnemen in, het voeren van beheer over en het financieren van:
 - andere werken in onroerende staat;
 - alle activiteiten van landmeter;
 - alle activiteiten als schatter;
 - algemene coördinatie van werkzaamheden op de bouwwerf;
 - de verhuur van al dan niet gemeubelde appartementen en huizen;
- het optreden als tussenpersoon tussen klant en projectbemiddelaar of aannemer (met commissie);
- het uitvoeren van studies en het verlenen van advies in verband met stedenbouwkundige planning en landschapsarchitectuur;
- het ontwerpen van tuinen, parken en het groene gedeelte van sportinfrastructuren;
- tuinaanneming, tuinonderhoud, grondwerken, bouwen van carports en buitenschrijnwerk;
- het ruimen van bouwterreinen;
- het reinigen van nieuwe gebouwen na beëindiging van de bouwwerkzaamheden;
- het leiden van herstellingswerkzaamheden aan gebouwen;
- de activiteiten van bouweconomisten;
- de uitwerking van projecten op het gebied van burgerlijke en utiliteitsbouw, de weg- en waterbouw en het verkeer;
- de bemiddeling inzake verhuring en overdracht van handelszaken;
- de verhuur van handelszaken (in een stelsel van vrije geranten);
- het verlenen van diensten aan bedrijven en particulieren waarin onder meer begrepen het verstrekken van technische, boekhoudkundige, sociale, administratieve, financiële, juridische en commerciële bijstand;
 - het tewerkstellen en het begeleiden van werkzoekenden uit kansengroepen die problemen hebben bij het inschakelen in het arbeidscircuit;
 - het bewaren en vervoeren van goederen zowel voor eigen rekening als voor rekening van derden;
 - verhuur van opslagruimte;
 - de verhuring van installaties, uitrusting en materieel;
 - allerhande aannemingen;
 - alle afbraakwerken;
 - het verstrekken van operationeel, intellectueel en commercieel advies betreffende de organisatie en uitbating van vastgoedondernemingen of dienstverlenende ondernemingen inzake vastgoed; het verrichten van administratie of andere dienstverlening in de ruimste zin;
 - het beheer van alle roerende en onroerende goederen, onder meer het opstellen van huurcontracten, opmaken van plaatsbeschrijvingen, inventariseren van meubilair, het vervullen van functies van syndicus in een flatgebouw, het opmaken van schattingen en expertises, opmaken projecten, bouwbegeleiding, zonder dat deze opsomming beperkend is;
 - het ter beschikking stellen van en het huren en verhuren van personeel

2. Consulting

- fund-management, het beheer van vermogens, zowel roerende als onroerende goederen, doch slechts voor de handelingen waarvoor geen voorafgaande vergunning van de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten (FSMA) vereist is en daaronder onder andere verstaan: het verwerven, vervreemden, beheren, uitbaten, valoriseren, verkavelen, huren en verhuren, promoten, het doen bouwen of verbouwen van onroerende goederen, evenals welkdanige onroerende transacties en verrichtingen;
- alle advies, bijstand en diensten aan de bedrijfswereld, instellingen, overheidsinstellingen en particulieren, onder meer op het gebied betreffende bedrijfsbeheer, bedrijfsvoering, public relations, communicatie, juridische zaken, personeelsbeheer, bedrijfsorganisatie, informatica, marketing,

verkoopspromotie, managementactiviteiten, algemene auditactiviteiten, projectmanagement, planning, administratie, gegevensverwerking, (re)organisatie en toezicht;

- interim management;
- alle overige juridische dienstverlening;
- alle overige zakelijke dienstverlening;
- managementactiviteiten van holdings;
- het waarnemen van alle bestuurs- en controleopdrachten, het uitoefenen van opdrachten en functies;
- het promoten van het ondernemingschap en de investeringscultuur;
- het uitbouwen van een netwerk van contacten;
- het auditeren van bedrijven op het vlak van management met daarbij horend het opstellen van bedrijfsplannen;
- engineering en consulting in de ruimste zin van het woord;
- het optreden als makelaar, bemiddelaar of consultant bij de aan- en verkoop van kleine en middelgrote bedrijven en praktijken;
- administratiekantoor en vertalers, secretariaten, alsmede de uitvoering ervan;
- ontwikkeling, productie, fabricage, assemblage en verpakking van menigvuldige goederen;
- onderhoud, herstelling, plaatsing en afwerking van menigvuldige goederen;
- organiseren, verzorgen, begeleiden en geven van diverse opleidingen, bijscholingen en beroepsvolmaking in menigvuldige gebieden; het verlenen van advies over soorten computers (hardware) en hun configuratie en toepassing van de bijhorende programmatuur (software): analyseren van behoeften en problemen van gebruiker en het aanbieden van de beste oplossing;
- onder meer het verlenen van adviezen en hulp aan het bedrijfsleven en de overheid op het gebied van planning, organisatie, efficiëntie en toezicht, het verschaffen van informatie aan de bedrijfsleiding;
- onder meer het berekenen van de kosten en baten van de voorgestelde maatregelen op het gebied van planning, organisatie, efficiëntie;
- alle mogelijke activiteiten met betrekking tot public relations;
- alle mogelijke activiteiten met betrekking tot reclame en reclamebureaus;
- overige vormen van onderwijs, coaching, het verstrekken van advies en het organiseren van seminars en allerhande opleidingen, vormingsactiviteiten en begeleidingstrajecten en het geven van workshops;
- ontwikkeling van tewerkstellingsprojecten;
- alle activiteiten die verband houden met werving en selectie voor derden, tijdelijke tewerkstelling, flexibele en interim-arbeid, interimkantoor, outplacement, Human Resources, ondersteuning en detachering;
- detachering van eigen personeel of via onderaanneming door het ter beschikking stellen van knowhow op om het even welk gebied en in alle professionele sectoren;
- computerconsultancy-activiteiten, webhosting, webdesign, webportalen, e-commerce en ontwikkeling websites;
- het opstellen, drukken, uitgeven en verspreiden van allerhande publicaties en didactisch materiaal, zowel fysisch als digitaal;
- het verstrekken van advies of optreden als preventieadviseur;
- vervoersbemiddelaar;
- gezinscoach;
- fotografie;
- copywriting, schrijven en uitgeven van literatuur;
- alle overige persoonlijke diensten;

3. Handel

- de niet-gespecialiseerde handelsbemiddeling;
- de handelsbemiddeling in goederen, algemeen assortiment;
- de groothandel, import en export in een verscheidenheid van goederen zonder nadere specialisatie alsmede de vrachtopslag en behandeling van deze goederen in de ruimste zin van het woord;
- de kleinhandel in een grote verscheidenheid van goederen;
- webshops en e-commerce;
- huur en verhuur van software en materiaal;
- het aankopen en verkopen van informaticamaterieel, zowel hardware, software als kennis, alle materialen die betrekking hebben op audiovisuele en andere gerelateerde materialen en alle hiermee verband houdende activiteiten;
- alle mogelijke activiteiten met betrekking tot horeca;
- vervaardiging, restauratie en verkoop van meubels;

- vervaardiging, restauratie en verkoop van kunst;
 - het makelen en bemiddelen inzake factoring- en leasingverrichtingen, zowel operationele als financiële leasing;
 - het optreden als tussenpersoon in de handel, dit als handelsagentschap, commissionair, makelaar of anderszins;
 - het uitoefenen van de activiteiten van gemandateerd onderhandelaar;
 - het ontwikkelen, kopen, verkopen, in licentie nemen of geven van octrooien, know-how en aanverwante immateriële duurzame activa;
 - aankoop, verkoop en verhuur van publicitaire ruimte;
4. Reiniging en onderhoud

- alle activiteiten die verband houden met en nodig zijn om als dienstencheque-onderneming te kunnen fungeren (zoals ramen wassen, schoonmaken, wassen, strijken, kleine occasionele naaiwerken, bereiden van maaltijden, alsook boodschappendienst, mindermobielencentra, strijkateliers), met inbegrip van tijdelijke tewerkstelling en interim-arbeid, interim-kantoor,...;
 - het coördineren en uitvoeren van poetswerken bij particulieren zoals onder voorwaarden van een dienstencheque-onderneming bepaald, alsook het leveren van een poetsdienst bij particulieren en professionelen/firma's/overheidsinstellingen/instellingen/vrije beroepen. Hieronder wordt verstaan algemeen poetswerk, reinigen van gebouwen, ramen/glas/schrijnwerk wassen,...;
 - het coördineren en uitvoeren van allerhande zorgverstrekking m.b.t. hulpbehoevenden m.u.v. verpleging, zoals het coördineren van ziekenvervoer, het uitvoeren van allerhande huishoudelijke taken, als tussenpersoon optreden voor het inschakelen van professionele verpleeghulp,...;
 - het leveren van diensten in het kader van buurt- en nabijheidsdiensten zoals thuishulp van huishoudelijke aard;
 - het uitbaten van dierenopvangcentra evenals het coördineren en verstrekken van dierenopvang voor particulieren en professionelen/firma's/vrije beroepen/instellingen bij hen thuis of elders;
 - diensten in verband met de verzorging van huisdieren, m.u.v. veterinaire diensten;
 - initiatieven in het kader van de sociale economie;
 - andere vormen van maatschappelijke dienstverlening zonder huisvesting, n.e.g.;
 - activiteiten in het kader van thuiszorg, in de meest brede zin van het woord;
 - het verstrekken van kinderopvang;
 - de behandeling (ophalen, wassen, strijken, thuisbezorgen, enz.) op niet-industriële schaal van wasgoed en reiniging van kleding;
 - alle activiteiten van industriële reiniging zonder enige beperking;
 - alle activiteiten van gevelreiniging zonder enige beperking;
 - het reinigen van tunnels en wegen zonder enige beperking;
 - het reinigen van motorvoertuigen zonder enige beperking, alsmede het ophalen en terugbezorgen ervan;
 - het wassen en toiletteren van dieren;
 - alle onderhoudswerken en klussen;
5. Holding

- het verwerven van participaties in alle commerciële en niet-commerciële, industriële en financiële ondernemingen, zowel Belgische als buitenlandse. Zij zal haar middelen aanwenden voor de samenstelling, het beheer, de tegeldemaking en de vereffening van een portefeuille, bestaande uit aandelen, obligaties en andere effecten, evenals tot het verwerven, exploiteren en vervreemden van brevetten en andere intellectuele rechten;
 - het op lange termijn aanhouden van aandelen die afkomstig zijn van verschillende andere bedrijven uit verscheidene economische sectoren;
6. Beheer van eigen roerend vermogen

- het aanleggen, het oordeelkundig uitbouwen en beheren van een roerend patrimonium, alle verrichtingen met betrekking tot roerende goederen en rechten, van welke aard ook, zoals het verwerven door inschrijving of aankoop en het beheren van aandelen, obligaties, kasbons of andere roerende waarden, van welke vorm ook, van Belgische of buitenlandse, bestaande of nog op te richten rechtspersonen en ondernemingen;
- het toestaan van leningen en kredietopeningen aan rechtspersonen, ondernemingen, instellingen of particulieren, onder om het even welke vorm; in dit kader kan zij zich ook borg stellen of haar aval verlenen, in de meest ruime zin, alle handels- en financiële operaties verrichten behalve die wettelijk voorbehouden zijn aan kredietinstellingen;
- het beleggen in onroerende goederen in de ruimste zin;
- het bevorderen van de oprichting van vennootschappen door inbreng, participaties of investeringen;

De vennootschap kan om het even welke management-, organisatie- of bestuursopdracht aanvaarden en in het raam van de uitvoering ervan alle activiteiten stellen, welke hiervoor noodzakelijk zijn.

De vennootschap mag in België en in het buitenland alle commerciële, industriële, financiële, roerende en onroerende verrichtingen doen die rechtstreeks of onrechtstreeks in verband staan met haar vennootschappelijk voorwerp. Zij mag eveneens belangen verwerven bij wijze van inbreng, inschrijving of anderszins, in alle ondernemingen, verenigingen of vennootschappen die een gelijkaardig, analoog of aanverwant voorwerp nastreven, of wier voorwerp van aard is dat van de vennootschap te bevorderen.

Zij mag zich voor deze vennootschappen borg stellen of hun aval verlenen, voorschotten en krediet toestaan, hypothecaire of andere waarborgen verstrekken.

Dit alles in de meest ruime zin.

De vennootschap handelt voor eigen rekening, in consignatie, in commissie, als tussenpersoon of als vertegenwoordiger.

Zij kan belangen nemen door associatie, inbreng, fusie, financiële tussenkomst of op gelijk welke andere wijze, in alle vennootschappen, verenigingen of ondernemingen met een identiek, gelijklopend of samenhangend voorwerp met het hare, of die van aard kunnen zijn de ontwikkeling van haar onderneming te begunstigen of een bron van afzetten te vormen.

In de algemene regel mag de vennootschap alle daden stellen van burgerlijke, commerciële, roerende, onroerende, industriële of financiële aard, welke rechtstreeks of onrechtstreeks, geheel of gedeeltelijk in verband staan met het maatschappelijk voorwerp.

Deze opsomming is niet beperkend, noch bepalend en in de breedst mogelijke zin.

De vennootschap mag de functies van bestuurder of vereffenaar waarnemen in alle rechtspersonen.

Zij mag alle roerende en onroerende goederen als investeringen verwerven, zelfs als deze noch rechtstreeks noch onrechtstreeks verband houden met het voorwerp van de vennootschap.

De vennootschap mag alle handelingen stellen welke niet onder de goedkeuring van de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten (FSMA) valt.

Duur

De vennootschap is opgericht voor een onbepaalde duur.

Aanvangsvermogen - Aandelen - Storting

De vennootschap heeft een aanvangsvermogen van drieduizend euro (€ 3.000,00).

Als vergoeding voor de inbrengen werden duizend (1.000) aandelen uitgegeven voor de intekenprijs van drie euro (€ 3,00) per stuk, waarop werd ingeschreven als volgt:

- door de heer BAEYAERT Olivier, voornoemd, ten belope van vijfhonderd (500) aandelen, hetzij voor duizend vijfhonderd euro (€ 1.500,00).
- door de heer MERMANS William, voornoemd, ten belope van vijfhonderd (500) aandelen, hetzij voor duizend vijfhonderd euro (€ 1.500,00).

Ieder aandeel geeft een gelijk recht in de winstverdeling en in het vereffeningssaldo.

De comparant verklaart en erkent dat elk aandeel waarop werd ingetekend volledig volgestort werd.

De bevestiging door de instrumenterende notaris van de deponering van het gestorte kapitaal overeenkomstig de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen als bleek uit het attest afgeleverd door de Bank J. Van Breda & C° NV.

Bestuursorgaan

De vennootschap wordt bestuurd door één of meer bestuurders, natuurlijke personen of rechtspersonen, al dan niet aandeelhouder, benoemd met of zonder beperking van duur en die, indien zij worden benoemd in de statuten, de hoedanigheid van statutair bestuurder kunnen hebben.

De algemene vergadering die de bestuurder(s) benoemt bepaalt hun aantal, de duur van hun opdracht en, indien er meerdere bestuurders zijn, hun bevoegdheid. Bij gebrek aan bepaling van de duurtijd, wordt hun mandaat geacht van onbepaalde duur te zijn.

Bevoegdheden van het bestuursorgaan- Externe vertegenwoordiging

Als er slechts één bestuurder is, is het geheel van de bevoegdheden van de bestuurders aan hem toegekend, met de mogelijkheid een deel van deze bevoegdheden te delegeren.

Indien de vennootschap door meer dan één bestuurder wordt bestuurd, mag iedere bestuurder, alleen optredend, alle handelingen stellen die nodig of nuttig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vennootschap, behalve deze die de wet of de statuten aan de algemene vergadering voorbehouden.

Iedere bestuurder vertegenwoordigt de vennootschap jegens derden en in rechte als eiser of als verweerder.

Hij kan bijzondere machten toekennen aan elke mandataris.

Vergoeding van de bestuurders

De algemene vergadering beslist of het mandaat van de bestuurder al dan niet ten kosteloze titel wordt uitgeoefend.

Indien het mandaat van de bestuurder bezoldigd is, dan bepaalt de algemene vergadering, beslissend met absolute meerderheid van stemmen, of de enige aandeelhouder, het bedrag van deze vaste of evenredige vergoeding. Deze wordt geboekt op de algemene kosten, los van eventuele representatie-, reis- en verplaatsingskosten.

Dagelijks bestuur

Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur, alsook de vertegenwoordiging van de vennootschap wat dat bestuur aangaat, opdragen aan één of meer van zijn leden, die dan de titel dragen van gedelegeerd bestuurder, of aan één of meer directeurs.

Het bestuursorgaan bepaalt of zij alleen, dan wel gezamenlijk optreden.

De gedelegeerden voor het dagelijks bestuur kunnen in het kader van dat bestuur bijzondere volmachten verlenen aan iedere lasthebber.

Het bestuursorgaan stelt de eventuele toekenningen en verloning vast voor de gedelegeerden tot het dagelijks bestuur. Het kan hen op elk ogenblik ontslaan.

Controle van de vennootschap

Wanneer het door de wet vereist is en binnen de wettelijke grenzen, wordt het toezicht op de vennootschap toevertrouwd aan één of meerdere commissarissen, benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie jaar.

Algemene vergadering:

Ieder jaar wordt een gewone algemene vergadering van aandeelhouders gehouden op de zetel, de derde vrijdag van de maand mei, om veertien uur.

Valt de hierboven bepaalde datum op een wettelijke feestdag dan wordt de algemene vergadering verschoven naar de eerstvolgende werkdag.

De eerste algemene vergadering heeft plaats op de derde vrijdag van de maand mei van het jaar 2021.

Toegang tot de algemene vergadering

Om toegelaten te worden tot de algemene vergadering en, voor de aandeelhouders, om er het stemrecht uit te oefenen, dient een effectenhouder te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- de houder van effecten op naam moet als zodanig ingeschreven zijn in het register van de effecten op naam met betrekking tot zijn categorie van effecten;
- de rechten verbonden aan de effecten van de effectenhouder mogen niet geschorst zijn; indien enkel de stemrechten geschorst zijn, mag hij nog steeds deelnemen aan de algemene vergadering zonder te kunnen deelnemen aan de stemming.

Boekjaar

Het boekjaar van de vennootschap gaat in op 1 januari en eindigt op 31 december van ieder jaar. Het eerste boekjaar eindigt op 31 december 2020.

Bestemming van de winst – reserves

De aanwending van de jaarlijkse nettowinst wordt bepaald door de algemene vergadering, op voorstel van het bestuursorgaan, waarbij elk aandeel recht geeft op een gelijk aandeel in de winstverdeling.

Verdeling van het netto-actief

Na aanzuivering van alle schulden, lasten en kosten van de vereffening of consignatie van de nodige sommen om die te voldoen en, indien er aandelen zijn die niet zijn volgestort, na herstelling van het evenwicht tussen de aandelen, hetzij door bijkomende volstorting te eisen lastens de niet voldoende volgestorte aandelen, hetzij door voorafgaandelijke terugbetalingen te doen in voordeel van die aandelen die in een grotere verhouding zijn volgestort, wordt het netto actief verdeeld onder alle aandeelhouders naar verhouding van het aantal aandelen dat zij bezitten en worden de goederen die nog in natura voorhanden zijn op dezelfde wijze verdeeld.

Niet-statutaire bestuurders

Werden benoemd tot niet-statutair bestuurders voor een onbepaalde duur: de heer BAEYAERT Olivier en de heer MERMANS William, beiden voornoemd.

Overname van verbintenissen

Alle verbintenissen en alle verplichtingen die eruit voortvloeien, en alle activiteiten ondernomen door de comparanten in naam en voor rekening van de vennootschap in oprichting worden overgenomen door de bij deze akte opgerichte vennootschap bij beslissing van het bestuursorgaan die uitwerking

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 10/09/2019 - Annexes du Moniteur belge

Luik B - vervolg

zal hebben vanaf de verwerving van de rechtspersoonlijkheid door de vennootschap.

VOOR BEREDENEERD UITTREKSEL

Karl Van Looy

Notaris

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").