



Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad

19337393



Neergelegd
03-10-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 07/10/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : **0735627214**

Naam

(voluit) : De Zonnewende

(verkort) : De Zonnewende

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Volledig adres v.d. zetel : Karel van Manderstraat 68

8760 Meulebeke

België

Onderwerp akte : Oprichting

Tussen ondergetekenden :

- de heer Bruggeman Bernard, wonende te 8301 Knokke-Heist, Zeedijk-Heist 150/1;
- de heer Claeys Paul, wonende te 8750 Wingene, Hillesteenweg 1C;
- de heer Demeulemeester Paul, wonende te 8760 Meulebeke, Oostrozebekestraat 193;
- de heer De Visschere Luc, wonende te 8750 Wingene, Oude Bruggestraat 60;
- de heer Lysens Guido, wonende te 8300 Knokke-Heist, Maaiken 22;
- mevrouw Peperstraete Josiane, wonende te 8700 Tielt; Ruiseleedsesteenweg 42;
- Nv Synani, ondernemingsnummer 0432 240 672 met als vaste vertegenwoordiger de heer Vanden Avenne Bernard, wonende te 8780 Oostrozebeke, Hoogstraat 23 bus 2;
- de heer Vandenberghen Jozef, wonende te 8670 Koksijde, Nachtegaalweg 30;
- de heer Vandenberghen Lieven, wonende te 8500 Kortrijk, Frascatilaan 28;

Is op 24 september 2019 overeengekomen een vereniging zonder winstoogmerk op te richten overeenkomstig het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 4 april 2019 (hierna "WVV" genoemd), en daartoe unaniem volgende statuten te aanvaarden:

STATUTEN

Titel I - Benaming, juridische vorm en definities besluitvorming, zetel en duur van de vereniging, communicatie.

Artikel 1. Benaming van de vereniging

De vereniging draagt de naam De Zonnewende.

Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "VZW", met nauwkeurige aanwijzing van de zetel, het ondernemingsnummer en de vermelding rechtspersonenregister of de afkorting "RPR" gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel, in voorkomend geval het e-mailadres en de website van de vereniging en, in voorkomend geval, het feit dat de VZW in vereffening is. Eenieder die namens de vereniging meewerkt aan een akte of website die niet voldoet in de in het vorige lid bedoelde voorschriften kan, naar gelang de omstandigheden, aansprakelijk worden gesteld voor de daarin door de vereniging aangegane verbintenissen.

Artikel 2. Juridische vorm van de vereniging en definities besluitvorming

§1. De vereniging wordt opgericht als een entiteit met rechtspersoonlijkheid, meer in het bijzonder als een vereniging zonder winstoogmerk op grond van deel 3, titel 4, hoofdstuk 6 decreet lokaal bestuur en het wetboek vennootschappen en verenigingen.

§2. Onder gewone meerderheid wordt begrepen: de helft plus één (1) van het aantal geldig ter vergadering uitgebrachte stemmen, in voorkomend geval af te ronden naar boven tot een geheel getal, waarbij geen rekening

Luik B - vervolg

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 07/10/2019 - Annexes du Moniteur belge

wordt gehouden met blanco stemmen, nietige stemmen en onthoudingen.

Onder bijzondere meerderheid wordt begrepen: 2/3 van het aantal geldig ter vergadering uitgebrachte stemmen, behoudens wanneer deze statuten of de wetgeving een ander breukdeel vereisen, in voorkomend geval af te ronden naar boven tot een geheel getal, waarbij geen rekening wordt gehouden met blanco stemmen, nietige stemmen en onthoudingen

Artikel 3. Zetel

De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaams Gewest.

Het bestuursorgaan is bevoegd de zetel van de vereniging binnen België te verplaatsen voor zover die verplaatsing overeenkomstig de toepasselijke taalwetgeving niet verplicht tot een wijziging van de taal van deze statuten.

Indien ten gevolge van de verplaatsing van de zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de algemene vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

Artikel 4. Duur en start exploitatie

De vereniging wordt voor onbepaalde duur opgericht, met als oprichtingsdatum 24 september 2019.

De vereniging kan ten vroegste op vrijwillige wijze worden ontbonden na een periode van zeven (7) jaar. Deze zevenjarige periode vangt aan de dag van publicatie van de oprichtingsakte.

De exploitatie van de vereniging start op de datum van de verhuis van de eerste bewoner van woonzorgcentrum Ter Deeve of van woonzorgcentrum Sint Vincentius naar het nieuw gebouwencomplex van het woonzorgcentrum op de Karel Van Manderstraat 68 te 8760 Meulebeke.

Titel II - Doel

Artikel 5. Doelomschrijving

De vereniging heeft tot doel in te staan voor een volwaardige en kwaliteitsvolle opvang van ouderen, begeleiding van ouderen en zorg voor ouderen, ongeacht hun inkomens-, verzekerbaarheids- of vermogenstoestand teneinde een sociaal karakter van de vereniging na te streven. Deze opvang, begeleiding en zorg moeten gebeuren met respect voor de politieke, filosofische en religieuze overtuiging van de personen die op de diensten van de vereniging een beroep doen. De plaats waar de doelstelling wordt gerealiseerd is de gemeente Meulebeke. Meer specifiek heeft de vereniging tot doel om in te staan voor ouderenzorg. Dit doel wordt verwezenlijkt door de oprichting, organisatie, financiering, coördinatie en exploitatie van diverse instellingen en diensten bedoeld in artikel 6 en met inbegrip van de nodige ondersteunende diensten, die voorzien in een antwoord op de huidige en eventueel toekomstige zorgnoden.

Artikel 6. Activiteiten

De vereniging kan de hiernavolgende activiteiten ontwikkelen: het oprichten, het financieren, het uitbaten, het organiseren, het coördineren, het aanbieden en het beheren van diensten en organisaties binnen de ouderenzorg, met name woonzorgcentra.

Zij kan tevens participeren in projecten die verband houden met de realisatie, de inrichting, het bestuur, de optimalisatie of de exploitatie van instellingen of diensten voor de in het eerste lid vermelde activiteiten.

Zij kan handelingen stellen die rechtstreeks betrekking hebben op of bijdragen tot haar doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevendende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten te allen tijde zullen worden aangewend voor de verwezenlijking en ondersteuning van haar publieke, niet-winstgevendende doelstellingen.

Zij kan haar medewerking verlenen en deelnemen aan iedere activiteit die met haar doel overeenstemt en deze steunen of daarvoor middelen ter beschikking stellen.

Zij kan alleen of met een andere vereniging en/of een vereniging zonder winstoogmerk andere rechtspersonen oprichten en erin participeren binnen het wettelijk kader dat op haar van toepassing is. Zij kan tevens mandaten uitoefenen als lid, bestuurder, vereffenaar, enzovoort in rechtspersonen waarin zij participeert of op een andere wijze betrokken is. De vereniging neemt deel aan de kostendelende vereniging voor management- en dienstverleningsondersteuning genoemd GVO VZW en de technische bedrijfseenheid Woonzorggroep GVO. De vereniging wordt daartoe aangesloten lid van GVO VZW.

Artikel 7. Communicatie

Een deelgenoot of zijn afgevaardigde kan de vereniging op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De vereniging kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken deelgenoot of afgevaardigde van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

De bestuurders en hun afgevaardigden en, in voorkomend geval, de commissaris, kunnen bij de aanvang van hun mandaat een e-mailadres meedelen om met de vereniging te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De vereniging kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken mandaathouder van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren. Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel. Indien de vereniging niet over een e-mailadres beschikt, communiceert men per gewone post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicaties per e-mail.

Titel III - Lidmaatschap

Artikel 8. Deelgenoten

De vereniging telt minstens twee leden. Deze leden zijn de deelgenoten, zoals bedoeld in deel 3, titel 4, hoofdstuk 6 van het decreet lokaal bestuur, en worden hierna "deelgenoten" genoemd.

De vereniging telt bij haar oprichting twee (2) deelgenoten, namelijk:

- het OCMW;
- Sint Vincentius VZW;

Artikel 9. Toetreding deelgenoten

§1. Iedere rechtspersoon die voldoet aan de toepasselijke decretale regeling inzake toetreding tot dergelijke vereniging, kan zich kandidaat stellen als deelgenoot op voorwaarde dat ze worden voorgedragen door minstens 1/3 van de deelgenoten.

De kandidaat-deelgenoten richten hun kandidaatstelling aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

§2. De algemene vergadering zal beslissen over de aanvaarding van de kandidaat als deelgenoot op haar eerstvolgende vergadering.

De algemene vergadering bepaalt het aantal afgevaardigden van de nieuwe deelgenoot in de algemene vergadering en dit in verhouding tot ieders inbreng in de vereniging.

Hetzelfde geldt voor de bepaling van het aantal afgevaardigden in het bestuursorgaan bij een eventuele benoeming van de nieuwe deelgenoot als bestuurder.

De algemene vergadering kan discretionair en zonder verdere motivatie beslissen dat een kandidaat niet wordt aanvaard als deelgenoot.

§3. De toegetreden deelgenoten hebben alle rechten en verplichtingen die in het wetboek vennootschappen en verenigingen en in deze statuten worden beschreven.

Artikel 10. Ontslag

Deelgenoten kunnen uit de vereniging treden door hun ontslag in te dienen bij het bestuursorgaan.

Deelgenoten die uit de vereniging wensen te treden, delen dit ondubbelzinnig en onvoorwaardelijk mee aan de voorzitter van het bestuursorgaan bij een ter post aangetekende brief met een poststempel die dateert in de eerste helft van het kalenderjaar. Het ontslag kan slechts ingaan per 1 januari van het kalenderjaar dat volgt op het kalenderjaar waarin het ontslag werd gegeven.

Voormeld recht op ontslag kan slechts worden uitgeoefend vanaf 1 januari van het zevende jaar volgend op de oprichting van de vereniging.

Ontslagnemende deelgenoten zijn verplicht om bij te dragen in de kosten waarin ze desgevallend hebben toegezegd te zullen bijdragen in het jaar waarin het ontslag geldig en tijdig werd ingediend.

Artikel 11. Vervallenverklaring

§1. In geval van verlies van rechtspersoonlijkheid van een deelgenoot of in geval van een wezenlijke reorganisatie van een deelgenoot, beslist de algemene vergadering of de rechtsopvolger van de betrokken deelgenoot als deelgenoot wordt aanvaard en over de modaliteiten op basis waarvan het lidmaatschap kan worden overgedragen, dan wel of de deelgenoot vervallen wordt verklaard van zijn lidmaatschap.

§2. Deze bepaling is niet van toepassing indien het verlies van rechtspersoonlijkheid van een deelgenoot of de wezenlijke reorganisatie van een deelgenoot het rechtstreekse gevolg is van een beslissing door de hogere overheid en daartoe beperkt is. In dat geval zal de rechtsopvolger van rechtswege in de plaats treden van de oorspronkelijke deelgenoot.

Artikel 12. Uitsluiting

§1. Een deelgenoot kan worden uitgesloten ingeval van behoorlijk vastgestelde tekortkoming aan zijn wettelijke en statutaire verplichtingen ten overstaan van de vereniging. Voornoemde uitsluiting gebeurt op voorstel van het bestuursorgaan of op verzoek van minstens 1/5 van deelgenoten.

De betrokken deelgenoot dient voorafgaand behoorlijk te worden opgeroepen en de kans te krijgen om gehoord te worden in zijn standpunt.

§2. De algemene vergadering zal beslissen over de uitsluiting van de deelgenoot.

§3. Het bestuursorgaan kan een deelgenoot schorsen in afwachting van de algemene vergadering waarin beslist wordt over de uitsluiting. Het bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen over de schorsing als de meerderheid van de bestuurders en 2/3 van de afgevaardigden het bestuursorgaan van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn bij de stemming. Over de schorsing wordt, bij gemotiveerd besluit, beslist met meerderheid van 2/3 van de aanwezige of vertegenwoordigde afgevaardigden van de bestuurders.

Artikel 13. Rechten

§1. Een ontslagnemend, vervallen verklaard of uitgesloten deelgenoot kan nooit aanspraak maken op enig aandeel in het vermogen of de reserves van de vereniging.

Deze deelgenoot kan evenmin teruggave eisen van enige bijdrage. Deze deelgenoot heeft geen recht op de teruggave van zijn inbreng in de vereniging of van de boekhoudkundige tegenwaarde ervan op het ogenblik van inbreng.

§2. Als uitzondering op voorgaande bepaling, heeft deze deelgenoot wel recht op de teruggave van de ingebrachte erkenningen conform bijlage 1 van deze statuten.

Bij uitoefening van voornoemd recht op teruggave door het OCMW, buiten het kader van een ontbinding en vereffening van de vereniging, zal het OCMW een forfaitaire schadevergoeding betalen aan de vereniging voor

de nieuwbouw die gerealiseerd werd voor de erkenningen die terug overgaan naar het OCMW. De voornoemde forfaitaire schadevergoeding bedraagt de boekwaarde van deze gebouwen, eigendom van Sint Vincentius VZW, op het ogenblik dat de voornoemde erkenningen uit de vereniging verdwijnen, de administratieve en financiële kosten van de beëindiging van de desbetreffende financieringsleningen en de kosten voor opzeg van personeel verbonden aan deze erkenningen.

Bovendien moet de deelgenoot die uitgesloten wordt alle schade vergoeden die het gevolg is van de behoorlijk vastgestelde tekortkomingen aan zijn wettelijke en statutaire verplichtingen ten overstaan van de vereniging.

Artikel 14. Register van de deelgenoten

Het bestuursorgaan van de vereniging is verplicht een register van de deelgenoten bij te houden.

Telkens wanneer er wijzigingen optreden in het deelgenotenbestand van de vereniging, moeten deze wijzigingen binnen de acht (8) kalenderdagen na kennisgeving ervan aan het bestuursorgaan in het ledenregister worden doorgevoerd.

De deelgenoten hebben de verplichting om een adreswijziging of andere wijziging door te geven aan het bestuursorgaan, ook die van de afgevaardigden.

Alle deelgenoten kunnen op de zetel van de vereniging het register van de deelgenoten raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm.

De vereniging moet, bij mondeling of schriftelijk verzoek, aan de overheden, de administraties en de diensten, met inbegrip van de parketten, de griffies en de leden van de hoven, de rechtbanken en alle rechtscolleges en de daartoe wettelijk gemachtigde ambtenaren, onverwijld toegang verlenen tot het register van de deelgenoten en deze instanties bovendien de afschriften of uittreksels uit dit register verstrekken welke zij nodig achten.

Artikel 15. Lidmaatschapsbijdrage

De algemene vergadering kan beslissen dat de deelgenoten een jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage verschuldigd zijn. Indien het OCMW niet akkoord gaat met een gelijkschakeling van de toegepaste dagprijs aan de geattesteerde verantwoorde dagprijs van de als commissaris benoemde bedrijfsrevisor, en mits vaststelling van een verlies, kan de algemene vergadering aan het OCMW een verhoogde jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage opleggen, waarvan het bedrag gebaseerd wordt op het verschil tussen de geattesteerde verantwoorde dagprijs en de toegepaste dagprijs. De deelgenoten kunnen niet meer dan 150.000,00 euro als jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage verschuldigd zijn.

Artikel 16. Inbreng

§1. Er zal een afzonderlijke overeenkomst worden opgesteld tussen de deelgenoten waarbij de inbrengen, alsook de voorwaarden en de modaliteiten ervan, zullen beschreven worden. Deze afzonderlijke overeenkomst zal hierbij worden gevoegd als bijlage 1 en geacht worden hier integraal deel van uit te maken.

§2. In het kader van een mogelijke participatie van de vereniging in een andere vereniging, kennen de deelgenoten aan de vereniging het recht toe om onderdelen van de in §1 beschreven inbreng, via een besluit van het bestuursorgaan algemene vergadering van de vereniging, in te brengen of ter beschikking te stellen van de vereniging waarin de deelgenoten en/of de vereniging desgevallend zullen participeren.

Evenwel komen de beslissingen over de bestemming van de ingebrachte voorafgaande vergunningen, zoals opgenomen in de in §1 beschreven inbreng, en de ingebrachte voorafgaande vergunningen omgezet in erkende woongelegenheden toe aan het bestuursorgaan van de vereniging.

§3. Elke wijziging aan de modaliteiten en voorwaarden van de inbreng van de stichtende deelgenoten zoals opgenomen in deze statuten en de in §1 bedoelde overeenkomst vereist de voorafgaandelijke goedkeuring van de afzonderlijke stichtende deelgenoten. De uiteindelijke beslissing wordt genomen door de algemene vergadering van de vereniging, met een bijzondere meerderheid.

Titel IV – De algemene vergadering

Artikel 17. Samenstelling

§1. De algemene vergadering bestaat uit de deelgenoten van de vereniging, namelijk:

- het OCMW;
- Sint Vincentius VZW;

§2. Het OCMW wordt vertegenwoordigd door vaste afgevaardigden-natuurlijke personen in de algemene vergadering. Sint Vincentius VZW wordt vertegenwoordigd door vaste afgevaardigden-natuurlijke personen en/of rechtspersonen in de algemene vergadering, hierna allen afgevaardigden genoemd.

Het aantal afgevaardigden wordt bepaald in verhouding tot ieders inbreng in de vereniging.

De deelgenoten worden als volgt vertegenwoordigd:

- het OCMW beschikt over twee (2) afgevaardigden;
- Sint Vincentius VZW beschikt over acht (8) afgevaardigden;

De aanduiding van de afgevaardigden komt toe aan de deelgenoten die de lijst met afgevaardigden zullen meedelen aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

Het OCMW kan in de algemene vergadering alleen vertegenwoordigd zijn, zoals decretaal bepaald, door leden van de raad voor maatschappelijk welzijn, die handelen volgens de instructies van de raad voor maatschappelijk welzijn door wie ze zijn aangewezen, en door deskundigen, hierna allen afgevaardigden van het OCMW genoemd.

De raad voor maatschappelijk welzijn wijst, zoals decretaal bepaald, de afgevaardigden van het OCMW aan en bepaalt in voorkomend geval de verhouding tussen de raadsleden en de deskundigen, waarbij het aandeel van de deskundigen maximaal een derde kan zijn. De vertegenwoordigende leden van de raad voor maatschappelijk welzijn worden door de raad voor maatschappelijk welzijn aangewezen zoals decretaal is bepaald. Dit laatste houdt in dat de vertegenwoordigende leden van de raad voor maatschappelijk welzijn bij geheime stemming en in één enkele stemronde worden aangeduid, waarbij elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn over één stem beschikt. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.

Het mandaat van de afgevaardigden van het OCMW eindigt, zoals decretaal bepaald, van rechtswege op de eerste algemene vergadering die plaatsvindt nadat de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW, conform de toepasselijke decretale regeling, geïnstalleerd is. De afgevaardigden van het OCMW oefenen evenwel hun mandaat uit tot in hun vervanging wordt voorzien.

§3. De hoedanigheid van afgevaardigde eindigt steeds door:

- het overlijden van de betrokkene;
- de onbekwaamverklaring van de betrokkene;
- het vrijwillig ontslag van de betrokkene;
- de intrekking van het mandaat van de afgevaardigde door de deelgenoot die de afgevaardigde aanduidde;
- het verlies van de hoedanigheid waarover de betrokken afgevaardigde dient te beschikken.

Het bovenstaande moet door de deelgenoot per aangetekende brief worden meegedeeld aan de voorzitter van het bestuursorgaan. Binnen de drie (3) maanden wordt door de desbetreffende deelgenoot een nieuwe afgevaardigde aangeduid, volgens de wettelijke en statutaire bepalingen die op hem van toepassing zijn. Voor de afgevaardigden van het OCMW wordt er gewerkt met plaatsvervangers. De aldus aangeduide afgevaardigde beëindigt het mandaat van diegene die hij vervangt. In afwachting van deze voordracht kan de algemene vergadering van de vereniging rechtsgeldig vergaderen, beraadslagen en besluiten.

§4. Het mandaat van afgevaardigde in de algemene vergadering is hernieuwbaar.

§5. De afgevaardigden van de deelgenoten in de algemene vergadering mogen geen persoonlijke, familiale of zakelijke belangen hebben die ingaan tegen het belang van de vereniging.

§6. De afgevaardigden van de deelgenoten in de algemene vergadering oefenen hun mandaat in beginsel kosteloos uit, behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering genomen met een bijzondere meerderheid. De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun mandaat worden vergoed conform de regeling voorzien in het intern reglement en mits voorlegging van de nodige stavingsstukken.

§7. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan of, bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter, door de ondervoorzitter van het bestuursorgaan.

Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter van het bestuursorgaan en de ondervoorzitter van het bestuursorgaan, wordt de algemene vergadering voorgezeten door de afgevaardigde van de deelgenoten die door de voorzitter wordt aangewezen. Bij gebrek aan een dergelijke aanwijzing duidt de algemene vergadering onder de afgevaardigden een plaatsvervanger aan en wordt, zo nodig, in afwachting van die aanduiding, het voorzitterschap waargenomen door de oudste afgevaardigde.

Het secretariaat van de algemene vergadering kan worden waargenomen door een personeelslid, die de algemene vergadering bijwoont zonder stemrecht.

Artikel 18. Bevoegdheden

§1. De volgende bevoegdheden kunnen uitsluitend door de algemene vergadering worden uitgeoefend met een gewone meerderheid van de stemmen:

- de benoeming van de bestuurders en het bepalen van het aantal afgevaardigden in het bestuursorgaan;
- de bepaling van het aantal afgevaardigden van de deelgenoten in de algemene vergadering;
- de vervallenverklaring van deelgenoten of de aanvaarding van hun rechtsopvolging als deelgenoot
- de goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening en het verlenen, bij afzonderlijke stemming, van kwijting aan de bestuurders en de afgevaardigden in het bestuursorgaan;
- de benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging;
- de kwijting aan de commissaris;
- de omzetting van de vereniging in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- de bepaling van een lidmaatschapsbijdrage voor de deelgenoten;

§2. De volgende bevoegdheden kunnen uitsluitend door de algemene vergadering worden uitgeoefend met een bijzondere meerderheid van de stemmen:

- de wijziging van de statuten;
- de uitsluiting van deelgenoten;
- de afzetting van bestuurders;
- de participatie van de vereniging in een andere vereniging;
- de inbreng van onderdelen van de in artikel 15 §1 beschreven inbreng in een vereniging conform artikel 15;
- de terbeschikkingstelling van onderdelen van de in artikel 15, §1 beschreven inbreng aan een vereniging conform artikel 15;
- het doen of het aanvaarden van een inbreng om niet van een algemeenheid;
- de wijziging aan de modaliteiten en/of de voorwaarden van de inbreng van de stichtende deelgenoten;
- de toekenning van vergoedingen en presentiegelden aan de afgevaardigden van de deelgenoten in de algemene vergadering en aan de afgevaardigden van de bestuurders in het bestuursorgaan.

§3. De volgende bevoegdheden kunnen uitsluitend door de algemene vergadering worden uitgeoefend met een

bijzondere meerderheid van 4/5 van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde afgevaardigden:

- de wijziging van de statuten indien de wijziging betrekking heeft op het doel of de doeleinden waarvoor de vereniging is opgericht, met uitzondering van de wijziging van de statuten zoals bedoeld in §4;
- de toetreding van deelgenoten, de bepaling van hun inbreng, hun bijdragen en het aantal afgevaardigden in de algemene vergadering, de eventuele benoeming van deze deelgenoten als bestuurder alsmede de bepaling van het aantal afgevaardigden in het bestuursorgaan;

§4. De volgende bevoegdheden kunnen uitsluitend door de algemene vergadering worden uitgeoefend als 2/3 van de bestuurders én de afgevaardigden in het bestuursorgaan aanwezig zijn, waaronder het OCMW én alle afgevaardigden van het OCMW met een uitdrukkelijk mandaat van de raad voor maatschappelijk welzijn, en met een meerderheid van 9/10 van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde afgevaardigden waaronder de instemming van alle afgevaardigden van het OCMW:

- de ontbinding van de vereniging, het aanstellen van één of meerdere vereffenaars en het bepalen van hun bevoegdheden, alsook het bepalen van de bestemming van het netto-actief in geval van ontbinding van de vereniging, alsook de wijziging van de statuten in dit verband.

Artikel 19. Vergaderingen

§1. Jaarlijks zijn er twee (2) bijeenkomsten van de gewone algemene vergadering. De eerste vindt plaats in december en dient ter goedkeuring van de begroting voor het volgende boekjaar. De tweede vindt plaats in de eerste zes (6) maanden na afsluiting van het vorige boekjaar en dient ter goedkeuring van de jaarrekening. Het bestuursorgaan brengt op de jaarlijkse algemene vergadering verslag uit over de werkzaamheden van de vereniging.

Buitengewone algemene vergaderingen kunnen door het bestuursorgaan worden bijeengeroepen telkens dit noodzakelijk blijkt, alsook op schriftelijk verzoek dat wordt gericht aan het bestuursorgaan en dat is ondertekend door minstens 1/5 van de deelgenoten. In laatstgenoemd geval roept het bestuursorgaan de algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig (21) dagen na het verzoek tot bijeenroeping. De algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

Deze algemene vergaderingen worden gehouden op de maatschappelijke zetel of een plaats die vermeld wordt in de uitnodiging.

§2. De vergaderingen worden door de voorzitter van het bestuursorgaan bijeengeroepen.

Alle deelgenoten en hun afgevaardigden, alle bestuurders en hun afgevaardigden en de commissarissen worden ten minste vijftien (15) dagen vóór de algemene vergadering bijeengeroepen. Aan de uitnodiging wordt een agenda toegevoegd zoals bepaald door het bestuursorgaan.

Elk door ten minste één twintigste van de deelgenoten ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht op voorwaarde dat dit voorstel uiterlijk vijf (5) kalenderdagen vóór de vergadering ter kennis wordt gebracht van de voorzitter van het bestuursorgaan.

Een punt dat niet op de agenda vermeld staat, kan niet behandeld worden op de algemene vergadering, tenzij het dringend en/of belangrijk karakter ervan goedgekeurd wordt door alle aanwezige en vertegenwoordigde deelgenoten. Deze omstandigheden moeten in de notulen op gemotiveerde wijze worden uiteengezet.

De uitnodiging wordt per e-mail verzonden, wanneer door de deelgenoten, de bestuurders, de afgevaardigden, en de commissarissen een e-mailadres aan de vereniging is meegedeeld. Indien er geen e-mailadres werd meegedeeld, communiceert de vereniging per post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicatie per e-mail. De uitnodiging vermeldt de plaats, de datum en het exacte tijdstip van de vergadering. De uitnodiging moet worden ondertekend door de voorzitter van het bestuursorgaan of, bij verhindering, door de ondervoorzitter of diens plaatsvervanger.

Op dezelfde wijze en op hetzelfde ogenblik wordt de agenda van de algemene vergadering aan de OCMW-raad meegedeeld. De uitnodiging dient te worden gericht aan de voorzitter van de OCMW-raad.

Aan de deelgenoten en hun afgevaardigden, de bestuurders en hun afgevaardigden en de commissarissen die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die volgens de wet aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

§3. De algemene vergadering mag voor mondeling en/of schriftelijk advies over bepaalde punten ook worden bijgewoond door andere personen, waarvan de aanwezigheid, bij beslissing van de algemene vergadering bij gewone meerderheid genomen, als nuttig of noodzakelijk wordt geacht. Deze personen mogen niet aanwezig zijn bij de beraadslaging en de stemming maar mogen zich, mits goedkeuring van de voorzitter, tot de algemene vergadering richten.

§4. De vergaderingen van de algemene vergadering worden gehouden met gesloten deuren, tenzij de toepasselijke wetgeving en/of regelgeving anders bepaalt.

Alle personen die de vergadering bijwonen, tekenen de aanwezigheidslijst en vermelden hun hoedanigheid en zijn gehouden tot een discretieplicht.

§5. De bestuurders en hun afgevaardigden geven antwoord op de vragen die hun door de deelgenoten en hun afgevaardigden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten.

De bestuurders en hun afgevaardigden kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules.

De commissaris geeft antwoord op de vragen die hem door de deelgenoten en hun afgevaardigden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten waarover hij verslag uitbrengt. De commissaris kan, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in

strijd is met zijn beroepsgeheim of met door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules. De commissaris heeft het recht ter algemene vergadering het woord te voeren in verband met de vervulling van zijn taak.

De bestuurders, hun afgevaardigden en de commissaris kunnen hun antwoord op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen.

Artikel 20. Quorum en stemming

§1. Elke deelgenoot heeft evenveel stemmen als het aantal aanwezige of vertegenwoordigde afgevaardigden. De deelgenoten beschikken over volgend aantal stemmen:

- het OCMW beschikt over twee (2) stemmen;
- Sint Vincentius VZW beschikt over acht (8) stemmen;

§2. Tenzij deze statuten anders bepalen, moet de meerderheid van de deelgenoten én de afgevaardigden van de deelgenoten aanwezig of vertegenwoordigd zijn om op een geldige manier te kunnen beraadslagen.

Indien op de eerste vergadering geen meerderheid van de deelgenoten en de afgevaardigden van de deelgenoten aanwezig of vertegenwoordigd is, kan ten vroegste binnen vijftien (15) kalenderdagen en uiterlijk binnen dertig (30) kalenderdagen een tweede vergadering worden gehouden die op een geldige wijze kan beraadslagen en besluiten over de agendapunten die voor de tweede maal worden opgenomen ongeacht het aantal aanwezige en/of vertegenwoordigde deelgenoten en afgevaardigden van de deelgenoten. De uitnodiging tot de tweede vergadering gebeurt conform artikel 19, §2 van deze statuten.

§3. 2/3 van de deelgenoten én de afgevaardigden van de deelgenoten moet aanwezig of vertegenwoordigd zijn om op een rechtsgeldige manier te kunnen beraadslagen over de wijziging van de statuten, inclusief een doelwijziging, de toetreding van deelgenoten en alles wat daarmee samenhangt conform artikel 18, §3, tweede streep van deze statuten, de uitsluiting van deelgenoten, de vervallenverklaring van deelgenoten of de aanvaarding van hun rechtsopvolging, de uitsluiting van bestuurder, de toekenning van vergoedingen en presentiegelden aan de afgevaardigden van de deelgenoten en bestuurders, de ontbinding van de vereniging, de aanstelling van één of meer vereffenaars en de bepaling van hun bevoegdheden en de bepaling van de bestemming van het netto-actief in geval van ontbinding van de vereniging..

Indien op de eerste vergadering minder dan 2/3 van de deelgenoten én de afgevaardigden van de deelgenoten aanwezig of vertegenwoordigd is, kan ten vroegste binnen vijftien (15) kalenderdagen en uiterlijk binnen dertig (30) kalenderdagen een tweede vergadering gehouden worden die op een geldige wijze kan beraadslagen en besluiten over de agendapunten die voor de tweede maal worden opgenomen ongeacht het aantal aanwezige en/of vertegenwoordigde deelgenoten en afgevaardigden van de deelgenoten. De uitnodiging tot de tweede vergadering gebeurt conform artikel 19, §2 van deze statuten.

§4. Afgevaardigden van het OCMW die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door andere afgevaardigden van het OCMW worden vertegenwoordigd. Afgevaardigden van Sint Vincentius VZW die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door andere afgevaardigden van Sint Vincentius VZW worden vertegenwoordigd. Elke afgevaardigde kan maximaal twee (2) volmachten dragen.

Indien geen enkele afgevaardigde van een deelgenoot aanwezig kan zijn, kan geen volmacht worden gegeven aan de afgevaardigden van de andere deelgenoten. De betrokken deelgenoot is in zulk geval niet vertegenwoordigd en dus afwezig op de vergadering.

§5. De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, indien gevraagd door minstens 1/3 van de afgevaardigden van de deelgenoten die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming.

Het intern reglement kan een regeling invoeren die gelijkwaardig is aan een mondelinge stemming. Als dusdanig worden de mechanisch uitgebrachte naamstemming en de stemming bij zitten en opstaan beschouwd.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter, of bij diens afwezigheid van de persoon die in zijn plaats de vergadering voorziet, doorslaggevend.

Behoudens bij geheime stemming stemt de voorzitter het laatst.

§6. De beslissingen van de algemene vergadering zijn, binnen de perken van de wet en van onderhavige statuten bindend voor alle deelgenoten.

Artikel 21. Ter kennis brengen van de besluiten van de algemene vergadering

De beslissingen van de algemene vergadering worden genotuleerd. Deze notulen worden, na goedkeuring bij gewone meerderheid door de algemene vergadering, ingeschreven in een daartoe bestemd register en ondertekend door de voorzitter van het bestuursorgaan en een andere afgevaardigde van de bestuurders. Ook de afschriften van of uittreksel uit het register worden door de voorzitter van het bestuursorgaan en een andere afgevaardigde van de bestuurders ondertekend.

Een voor eensluidend verklaard afschrift van de notulen wordt verzonden naar elke deelgenoot van de vereniging.

Het register met de notulen ligt op de maatschappelijke zetel van de vereniging ter inzage van de afgevaardigden in de algemene vergadering die hun inzagerrecht zullen uitoefenen conform de toepasselijke regelgeving. Derden kunnen aan de voorzitter een schriftelijk verzoek richten teneinde inzage te bekomen van de notulen. De voorzitter oordeelt over het gevolg dat een dergelijk verzoek dient te worden gegeven conform het decreet betreffende de openbaarheid van bestuur.

De voorzitter van de raad van bestuur zorgt voor de door de wet voorgeschreven publicaties in het Belgisch Staatsblad.

Titel V – Bestuur en vertegenwoordiging

Artikel 22. Samenstelling raad van bestuur

§1. De vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur. De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering.

Het bestuursorgaan bestaat uit twee (2) bestuurders, namelijk:

- Het OCMW;
- Sint Vincentius VZW;

Indien en zolang de vereniging minder dan drie (3) deelgenoten heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit twee (2) bestuurders. Zolang het bestuursorgaan tweehoofdig is, verliest elke bepaling die aan een lid van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking. Het bestuursorgaan

§2. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde duur.

Het mandaat van bestuurder is hernieuwbaar.

Er is geen coöptatie mogelijk.

§3. De bestuurders kunnen te allen tijde worden afgezet door de algemene vergadering ingeval van behoorlijk vastgestelde tekortkoming jegens de vereniging. De algemene vergadering beslist daarover met een bijzondere meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde deelgenoten.

De betrokken bestuurder dient voorafgaand behoorlijk te worden opgeroepen en de kans te krijgen om gehoord te worden in zijn standpunt.

Iedere bestuurder kan zelf ook ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving via een ter post aangetekende brief aan de voorzitter van het bestuursorgaan. Een bestuurder is verplicht na zijn ontslag zijn opdracht verder te vervullen totdat er redelijkerwijze in zijn vervanging kan worden voorzien.

§4. De bestuurders worden vertegenwoordigd door vaste afgevaardigden en/of rechtspersonen in het bestuursorgaan, waarbij het OCMW wordt vertegenwoordigd door vaste afgevaardigden-natuurlijke personen en Sint Vincentius VZW wordt vertegenwoordigd door vaste afgevaardigden-natuurlijke personen en/of rechtspersonen, hierna allen afgevaardigden genoemd.

Het aantal afgevaardigden wordt bepaald in verhouding tot ieders inbreng in de vereniging.

De bestuurders worden als volgt vertegenwoordigd:

- het OCMW beschikt over één (1) afgevaardigde;
- Sint Vincentius VZW beschikt over vier (4) afgevaardigden;

§5. Indien nieuwe deelgenoten toetreden tot de vereniging zal op het moment van hun toetreding over het aantal bestuurders en hun afgevaardigden in het bestuursorgaan worden beslist door de algemene vergadering.

§6. Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan of, bij verhindering, door de ondervoorzitter van het bestuursorgaan.

De voorzitter van het bestuursorgaan en de ondervoorzitter van het bestuursorgaan worden verkozen uit de afgevaardigden in het bestuursorgaan, bij gewone meerderheid. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat verkozen. De voorzitter van het bestuursorgaan en de ondervoorzitter van het bestuursorgaan kunnen niet tot dezelfde bestuurder behoren, waarbij het OCMW als een groep wordt beschouwd respectievelijk Sint Vincentius VZW als een andere groep wordt beschouwd.

De voorzitter van het bestuursorgaan leidt de activiteiten van de vereniging en handelt conform de toepasselijke regelgeving, de statuten en het intern reglement. De voorzitter van het bestuursorgaan stelt de agenda voor het bestuursorgaan op. Hij zorgt voor het voorafgaand onderzoek van de zaken die aan de algemene vergadering en aan het bestuursorgaan worden voorgelegd. Hij zit de vergadering voor, opent en sluit ze.

Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter van het bestuursorgaan en de ondervoorzitter van het bestuursorgaan, wordt het bestuursorgaan voorgezeten door de afgevaardigde in het bestuursorgaan die daartoe door het bestuursorgaan wordt aangewezen. Bij gebrek aan een dergelijke aanwijzing wordt de functie van voorzitter van het bestuursorgaan tijdelijk waargenomen door het oudste lid in functie van het bestuursorgaan of, bij gelijkheid, het oudste lid in jaren van het bestuursorgaan.

Het secretariaat van het bestuursorgaan kan worden waargenomen door een personeelslid, die het bestuursorgaan bijwoont zonder stemrecht.

Artikel 23. Aanduiding en beëindiging mandaat afgevaardigden in het bestuursorgaan

§1. De aanduiding van de afgevaardigden komt toe aan de bestuurders die de lijst met afgevaardigden zullen meedelen aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

Het OCMW kan in het bestuursorgaan alleen vertegenwoordigd zijn, zoals decretaal bepaald, door leden van de raad voor maatschappelijk welzijn, die handelen volgens de instructies van de raad voor maatschappelijk welzijn door wie ze zijn aangewezen, en door deskundigen, hierna allen afgevaardigden van het OCMW genoemd.

De raad voor maatschappelijk welzijn wijst, zoals decretaal bepaald, de afgevaardigden van het OCMW aan en bepaalt in voorkomend geval de verhouding tussen de leden en de deskundigen, waarbij het aandeel van de deskundigen maximaal een derde kan zijn. De vertegenwoordigende leden van de raad voor maatschappelijk welzijn worden door de raad voor maatschappelijk welzijn aangewezen zoals decretaal is bepaald. Dit laatste houdt in dat de vertegenwoordigende leden van de raad voor maatschappelijk welzijn bij geheime stemming en in één enkele stemronde worden aangeduid, waarbij elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn over één stem beschikt. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.

Het mandaat van de afgevaardigden van het OCMW eindigt, zoals decretaal bepaald, van rechtswege op de eerste algemene vergadering die plaatsvindt nadat de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW, conform de toepasselijke decretale regeling, geïnstalleerd is. De afgevaardigden van het OCMW oefenen evenwel hun mandaat uit tot in hun vervanging wordt voorzien.

Voor de afgevaardigde van het OCMW wordt er gewerkt met een plaatsvervanger.

§ 2. De afgevaardigden van Sint Vincentius VZW worden aangeduid voor een termijn die deze van zes (6) jaar

niet mag overschrijden.

De afgevaardigden van het OCMW worden aangeduid voor een termijn die overeenstemt met de periode tussen het moment van aanduiding en het einde van de lopende legislatuur.

§3. De hoedanigheid van afgevaardigde eindigt evenwel vroegtijdig door:

- het overlijden van de betrokkene;
- de onbekwaamverklaring van de betrokkene;
- het vrijwillig ontslag van de betrokkene;
- de intrekking van het mandaat van de afgevaardigde door de bestuurder die de afgevaardigde aanduidde;
- het verlies van de hoedanigheid waarover de betrokken afgevaardigde dient te beschikken.

Het bovenstaande moet door de bestuurder per aangetekende brief worden meegedeeld aan de voorzitter van het bestuursorgaan. Binnen de drie (3) maanden wordt door de desbetreffende bestuurder een nieuwe afgevaardigde aangeduid, volgens de wettelijke en statutaire bepalingen die op hem van toepassing zijn. De aldus aangeduide afgevaardigde beëindigt het mandaat van diegene die hij vervangt. In afwachting van deze voordracht kan het bestuursorgaan van de vereniging rechtsgeldig vergaderen, beraadslagen en besluiten.

§4. De afgevaardigden van bestuurders mogen geen persoonlijke, familiale en/of zakelijke belangen hebben, die ingaan tegen het belang van de vereniging.

§5. Het mandaat van afgevaardigde in het bestuursorgaan is hernieuwbaar.

§6. De afgevaardigden van de bestuurders in het bestuursorgaan oefenen in beginsel hun mandaat kosteloos uit, behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering genomen met een bijzondere meerderheid. De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun mandaat worden vergoed conform de regeling voorzien in het intern reglement en mits voorlegging van de nodige stavingsstukken.

Artikel 24. Belangenconflicten

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid vallen, waarbij een bestuurder en/of een afgevaardigde een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder en/of de betrokken afgevaardigde dit meedelen aan de andere bestuurders en de andere afgevaardigden vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

In de vereniging die op de balansdatum van het laatst afgesloten boekjaar meer dan één van de in artikel 3:47, § 2 wetboek vennootschappen en verenigingen bedoelde criteria overschrijdt, omschrijft het bestuursorgaan in de notulen de aard van de in het eerste lid bedoelde beslissing of verrichting en de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de vereniging en verantwoordt hij het genomen besluit. Dit deel van de notulen wordt in zijn geheel opgenomen in het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd.

Ingeval de vereniging een commissaris heeft benoemd, worden de notulen van de vergadering aan hem meegedeeld. In zijn in artikel 3:74 wetboek vennootschappen en verenigingen bedoelde verslag beoordeelt de commissaris, in een afzonderlijke sectie, de vermogensrechtelijke gevolgen voor de vereniging van de besluiten van het bestuursorgaan waarvoor een strijdig belang als bedoeld in het eerste lid bestaat.

Een bestuurder en/of een afgevaardigde met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband.

Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders en/of de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde afgevaardigden een belangenconflict hebben, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd. Ingeval de algemene vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

Deze regeling is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 25. Bevoegdheid

§1. Het bestuursorgaan beschikt over de residuaire bevoegdheden, met name alle bevoegdheden die de wet of deze statuten niet uitdrukkelijk toekennen aan de algemene vergadering. Ze heeft de meest uitgebreide bevoegdheid om op te treden namens de vereniging en om alle daden van bestuur te stellen die de werking van de vereniging betreffen.

§2. Voor de exploitatie van de ouderenvoorzieningen, met inbegrip van de bepaling en de aanpassing van de dagprijzen van alle diensten van de vereniging, worden exclusief volgende uitgangspunten gehanteerd:

Toepassing van de principes van goed ondernemingsbeheer met oog voor continuïteit, solvabiliteit en liquiditeit op korte en lange termijn en voor een verantwoord bedrijfseconomisch management en dit onder toezicht van de door de vereniging als commissaris benoemde bedrijfsrevisor; laatstgenoemde zal tevens geraadpleegd worden en voorafgaand advies geven over de gevolgen op de bedrijfsvoering van voorstellen van het bestuursorgaan tot aanpassing van de dagprijs;

Optimale en effectieve verwezenlijking van de doelstellingen en initiatieven omschreven in artikel 5 van de statuten van de vereniging en dit binnen een globale benadering van de ouderenzorg en met uitsluiting van winstmaximalisatie;

Naleving van de voorwaarden opgelegd door de bevoegde overheden die toezicht houden op de dagprijsbepaling en -aanpassing.

§3 Het bestuursorgaan stelt het intern reglement op van de vereniging en beslist over elk voorstel tot wijziging van het intern reglement

§4 Het bestuursorgaan kan bijzondere comités, werkgroepen of commissies oprichten om kennis en ervaring in specifieke materies te vergaren. De bevoegdheden en werking ervan worden vastgelegd in het intern reglement.

Artikel 26. Vergaderingen

§1. Het bestuursorgaan vergadert op de dagen en uren vastgesteld door het intern reglement, alsook telkens het belang van de vereniging dit vereist na oproeping door de voorzitter van het bestuursorgaan. De voorzitter van het bestuursorgaan is er verder toe gehouden het bestuursorgaan bijeen te roepen op aanvraag van minstens één (1) afgevaardigde.

De vergaderingen van het bestuursorgaan hebben plaats op de zetel van de vereniging tenzij de voorzitter van het bestuursorgaan voor een bepaalde vergadering anders beslist.

§2. De uitnodiging wordt minstens tien (10) kalenderdagen voorafgaand aan de datum van het bestuursorgaan naar alle bestuurders en hun afgevaardigden verstuurd per e-mail het bestuursorgaan wanneer door de bestuurders en de afgevaardigden een e-mailadres aan de vereniging is meegedeeld. Indien er geen e-mailadres werd meegedeeld, communiceert de vereniging per post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicatie per e-mail. De uitnodiging vermeldt de plaats, de datum en het exacte tijdstip van de vergadering alsook de agendapunten en de bijhorende documenten. De uitnodiging moet worden ondertekend door de voorzitter van het bestuursorgaan of, bij verhindering, door de ondervoorzitter van het bestuursorgaan of diens plaatsvervanger. Op dezelfde wijze en op hetzelfde ogenblik wordt de OCMW-raad in kennis gesteld van de agenda van het bestuursorgaan en de bijhorende documenten. De uitnodiging dient te worden gericht aan de voorzitter van de OCMW-raad.

Deze termijn kan worden ingekort in spoedeisende gevallen. Het spoedeisend karakter moet op gemotiveerde wijze worden uiteengezet in de uitnodiging en door het bestuursorgaan worden goedgekeurd in een afzonderlijk agendapunt.

Indien de vergadering plaatsvindt zonder voorafgaande bijeenroeping met kennisgeving van de agenda door de voorzitter van het bestuursorgaan, kan iedere afgevaardigde zich verzetten tegen de behandeling van een onderwerp, waarna dit onderwerp wordt uitgesteld, tenzij het onderwerp een spoedeisend karakter heeft. Het spoedeisend karakter moet op gemotiveerde wijze worden uiteengezet in de notulen en moet worden goedgekeurd door alle aanwezige afgevaardigden in een afzonderlijk agendapunt. Deze beslissing komt te vervallen na de eerstvolgende bestuursorgaan met voorafgaande bijeenroeping met kennisgeving van de agenda, tenzij deze beslissing wordt bevestigd op deze eerstvolgende bestuursorgaan.

§3. De voorzitter van het bestuursorgaan stelt de agenda op voor het bestuursorgaan. Alle voorstellen van agendapunt die ondertekend worden door ten minste één (1) afgevaardigde en die uiterlijk twee (2) kalenderdagen voor de dag van de vergadering ter kennis worden gebracht aan de voorzitter van het bestuursorgaan moeten aan de agenda worden toegevoegd.

Het bestuursorgaan beslist over de punten vermeld op de agenda. Een punt dat niet op de agenda vermeld staat, kan niet worden behandeld, tenzij het spoedeisend karakter ervan wordt goedgekeurd door 2/3 van de aanwezige en vertegenwoordigde afgevaardigden. Deze omstandigheden moeten in de notulen op gemotiveerde wijze worden uiteengezet.

§4. De vergaderingen van het bestuursorgaan worden gehouden met gesloten deuren, tenzij de toepasselijke wetgeving en/of regelgeving anders bepaalt.

Alle personen die de vergadering bijwonen, tekenen de aanwezigheidslijst en vermelden hun hoedanigheid en zijn gehouden tot een discretieplicht.

§5. Het bestuursorgaan mag voor mondeling en/of schriftelijk advies over bepaalde punten ook worden bijgewoond door andere personen indien hun aanwezigheid bij beslissing van het bestuursorgaan genomen bij gewone meerderheid, als nuttig of noodzakelijk wordt geacht. Deze personen mogen niet aanwezig zijn bij de beraadslaging of de stemming. Het bestuursorgaan beslist over de aanvang en over het einde van deze uitnodiging.

Artikel 27. Quorum en stemming

§1. Elke bestuurder heeft evenveel stemmen als het aantal aanwezige of vertegenwoordigde afgevaardigden. De bestuurders beschikken over volgend aantal stemmen:

- het OCMW beschikt over één (1) stem;
- Sint Vincentius VZW beschikt over vier (4) stemmen;

§2. Om op een geldige manier te beraadslagen en te besluiten, moet de meerderheid van de bestuurders én de afgevaardigden in het bestuursorgaan aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Indien na de eerste oproep geen meerderheid van de bestuurders én de afgevaardigden in het bestuursorgaan aanwezig is, wordt uiterlijk binnen vijf (5) kalenderdagen een tweede vergadering gehouden die op een geldige wijze kan beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige bestuurders en afgevaardigden.

De uitnodiging wordt minstens twee (2) kalenderdagen voorafgaand aan de datum van het bestuursorgaan naar alle bestuurders en hun afgevaardigden verstuurd per e-mail het bestuursorgaan wanneer door de bestuurders en de afgevaardigden een e-mailadres aan de vereniging is meegedeeld. Indien er geen e-mailadres werd meegedeeld, communiceert de vereniging per post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicatie per e-mail. De uitnodiging vermeldt de plaats, de datum en het exacte tijdstip van de vergadering, alsook de agendapunten en de bijhorende documenten. De uitnodiging moet worden ondertekend door de voorzitter van het bestuursorgaan of, bij verhindering, door de ondervoorzitter of diens plaatsvervanger. In de uitnodiging wordt vermeld dat het om een tweede uitnodiging gaat.

Op dezelfde wijze en op hetzelfde ogenblik wordt de OCMW-raad in kennis gesteld van de agenda van het bestuursorgaan en de bijhorende documenten. De uitnodiging dient te worden gericht aan de voorzitter van de

OCMW-raad.

§3. Als uitgangspunt voor zijn besluitvorming, streeft het bestuursorgaan in de regel naar consensus. Zo er toch tot stemming moet worden overgegaan, worden de beslissingen genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde afgevaardigden.

§4. In afwijking van paragraaf 3, kan er enkel worden beslist tot jaarlijkse indexatie van de dagprijs als 2/3 van de bestuurders aanwezig zijn, waaronder het OCMW, en met een meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte stemmen.

§5. In afwijking van paragraaf 3 en paragraaf 4, kunnen de volgende beslissingen enkel worden genomen als 2/3 van de bestuurders én de afgevaardigden in het bestuursorgaan aanwezig zijn, waaronder het OCMW én alle afgevaardigden van het OCMW met een uitdrukkelijk mandaat van de raad voor maatschappelijk welzijn, en met een meerderheid van 4/5 van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde afgevaardigden waaronder de instemming van alle afgevaardigden van het OCMW:

1) Bepaling van de dagprijs (uitgezonderd de jaarlijkse indexatie van de dagprijs);

2) Vaststelling van de criteria voor het opnamebeleid;

Het directiecomité licht de deelgenoten en het bestuursorgaan van de vereniging met een e-mail met leesbevestiging in over het voornemen om over te gaan tot bepaling van de dagprijs en/of tot vaststelling van de criteria voor het opnamebeleid. Tegelijkertijd verzoekt het directiecomité het OCMW voorgaande beslissingen te agenderen en deze ter goedkeuring voor te leggen aan de raadsleden op de eerstvolgende raad voor maatschappelijk welzijn na datum van de e-mail met leesbevestiging, rekening houdend met de regelgeving voor lokale besturen. Daartoe bevat de e-mail met leesbevestiging als bijlage een voorstel van dagprijs en/of van criteria voor het opnamebeleid. Het bestuursorgaan van de vereniging zal op haar eerstvolgende vergadering na bovenstaande raad voor maatschappelijk welzijn de bepaling van de dagprijs en/of de vaststelling van de criteria voor het opnamebeleid agenderen en stemmen over deze agendapunten.

§6. Afgevaardigden die niet op het bestuursorgaan aanwezig kunnen zijn, kunnen door andere afgevaardigden van dezelfde bestuurder worden vertegenwoordigd. Elke afgevaardigde kan maximaal twee (2) volmachten dragen.

Indien geen enkele afgevaardigde van een bestuurder aanwezig kan zijn, kan geen volmacht worden gegeven aan de afgevaardigden van de andere bestuurders. De betrokken bestuurder is in zulk geval niet vertegenwoordigd en dus afwezig op de vergadering.

§7. De stemming gebeurt mondeling door afroeping of door handopsteking, behalve wanneer het personen betreft of op vraag van 1/3 van de afgevaardigden, in welk geval de stemming schriftelijk en geheim is.

Het intern reglement kan een regeling invoeren die gelijkwaardig is aan een mondelinge stemming. Als dusdanig worden de mechanisch uitgebrachte naamstemming en de stemming bij zitten en opstaan beschouwd.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter, of bij diens afwezigheid van de persoon die in zijn plaats de vergadering voorziet, doorslaggevend.

§8. In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de vereniging zulks vereisen, kunnen de besluiten van het bestuursorgaan schriftelijk worden genomen. Daartoe is vereist dat er vooraf een unaniem akkoord is onder de afgevaardigden van de bestuurders om tot schriftelijke besluitvorming over te gaan. Schriftelijke besluitvorming veronderstelt in elk geval dat er een beraadslaging plaatsvond per e-mail, video- of telefoonconferentie en dat de beslissing wordt goedgekeurd door alle de afgevaardigden.

§9. De beslissingen van het bestuursorgaan zijn bindend voor alle bestuurders.

Artikel 28. Ter kennis brengen van de besluiten van het bestuursorgaan

De beslissingen van het bestuursorgaan worden genotuleerd. Deze notulen worden, na goedkeuring bij gewone meerderheid door het bestuursorgaan, ingeschreven in een daartoe bestemd register en ondertekend door de voorzitter van het bestuursorgaan en de andere afgevaardigde van de bestuurders die erom verzoeken. De afschriften van of uittreksel uit het register worden het bestuursorgaan ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan. Een door de ondertekenaars voor eensluidend verklaard afschrift van de notulen wordt verzonden naar de bestuurders van de vereniging en naar de voorzitter van de OCMW-raad.

Het register met de notulen ligt op de maatschappelijke zetel van de vereniging ter inzage van de afgevaardigden in de algemene vergadering. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan de voorzitter van het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van de documenten.

Derden kunnen aan de voorzitter van het bestuursorgaan een gemotiveerd schriftelijk verzoek richten teneinde inzage te bekomen van de notulen. De voorzitter van het bestuursorgaan oordeelt over het gevolg dat een dergelijk verzoek dient te worden gegeven conform het decreet betreffende de openbaarheid van bestuur.

De voorzitter van de raad van bestuur zorgt voor de door de wet voorgeschreven publicaties in het Belgisch Staatsblad.

Artikel 29. Intern bestuur – Beperkingen

§1. Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet de algemene vergadering bevoegd is.

De statuten kunnen de bevoegdheden van het bestuursorgaan beperken. Zodanige beperking kan niet aan derden worden tegengeworpen, ook al is ze openbaar gemaakt. Hetzelfde geldt voor een onderlinge taakverdeling onder de bestuurders. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

§2. Het bestuursorgaan kan specifieke bestuursbevoegdheden delegeren, zonder dat deze overdracht evenwel

betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vereniging of de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuursorgaan. Deze delegatie is een vorm van bijzondere lastgeving. De lasthebber zal altijd moeten verwijzen naar zijn/haar taak als bijzonder lasthebber.

De delegatie van bevoegdheden in het kader van deze paragraaf gebeurt door een welomschreven en gedetailleerd delegatiebesluit waarin wordt aangeduid of de betrokken gedelegeerden alleen dan wel gezamenlijk dienen op te treden.

Het bestuursorgaan beslist over bovenstaande bevoegdheidsdelegaties, alsook over de beëindiging of wijziging ervan, met een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 30. Externe vertegenwoordigingsmacht

De vereniging wordt ten aanzien van derden, in en buiten rechte, rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

de gezamenlijke handtekening van twee (2) bestuurders, waarvoor telkens één van de afgevaardigde van elke bestuurder tekent.

de individuele handtekening van de dagelijks bestuurder voor de daden van dagelijks beheer, bijzondere lastgeving in het kader van een delegatiebesluit
bijzondere lastgeving binnen de perken van de specifiek ad hoc gegeven volmacht.

Artikel 31. Bekendmakingsvereisten

De benoeming van de leden van het bestuursorgaan en van de personen gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank, en van een uittreksel daarvan bestemd om in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad te worden bekendgemaakt.

Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vereniging vertegenwoordigen, de vereniging ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

Artikel 32. Aansprakelijkheid van de bestuurders

De bestuurders en de afgevaardigden zijn niet persoonlijk verbonden door de verbintenissen van de vereniging. Tegenover de vereniging en tegenover derden is hun verantwoordelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht conform het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten en zijn ze aansprakelijk voor de tekortkomingen in hun bestuur.

Titel VI – Dagelijks bestuur

Artikel 33. Definitie

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

De aanduiding van de personen belast met het dagelijks bestuur en hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank, en door bekendmaking in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vereniging vertegenwoordigen inzake dagelijks bestuur, de vereniging ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

Artikel 34. Gedelegeerd bestuurder

§1. Het bestuursorgaan kan op basis van een delegatiebesluit, zoals vermeld in artikel 29, §2, een gedelegeerd bestuurder aanduiden onder de afgevaardigden in het bestuursorgaan.

§2. Het bestuursorgaan bepaalt de bevoegdheden van de gedelegeerd bestuurder en de modaliteiten van uitvoering, waaronder:

- het dagelijks bestuur;
- de uitvoering van de beslissingen van het bestuursorgaan.

Het delegatiebesluit zal bepalen voor welke taken de gedelegeerd bestuurder alleen dan wel gezamenlijk of collegiaal kan handelen.

§3. De gedelegeerd bestuurder wordt aangeduid voor een termijn bepaald door het bestuursorgaan. In ieder geval kan het mandaat van de gedelegeerd bestuurder niet langer duren dan zijn mandaat als afgevaardigde in het bestuursorgaan.

Is de gedelegeerd bestuurder tevens afgevaardigde van het OCMW, dan eindigt zijn mandaat van gedelegeerd bestuurder van rechtswege op de eerste algemene vergadering die plaatsvindt nadat de OCMW-raad, conform de toepasselijke decretale regeling, geïnstalleerd is.

§4. Het mandaat van gedelegeerd bestuurder is hernieuwbaar.

§5. Onverminderd de wettelijke bepalingen, kan de gedelegeerd bestuurder een vergoeding ontvangen. Deze wordt bepaald door het bestuursorgaan in het intern reglement.

§6. De afzetting en het ontslag van de gedelegeerd bestuurder worden geregeld in het intern reglement.

§7. De gedelegeerd bestuurder kan niet persoonlijk aansprakelijk worden gesteld voor de verbintenissen aangegaan door de vereniging.

Artikel 35. Directiecomité

Het bestuursorgaan kan op basis van een delegatiebesluit, zoals vermeld in artikel 27, §2, het dagelijks bestuur

van de vereniging opdragen aan een directiecomité bestaande uit minstens vier (4) personen waaronder van rechtswege de gedelegeerd bestuurder van de vereniging en de algemeen directeur van het OCMW of de vaste plaatsvervanger die hij aanstelt
Bovenstaand delegatiebesluit zal bepalen of de leden van het directiecomité, alleen dan wel gezamenlijk of collegiaal kunnen handelen.

Titel VII –Financiering en boekhouding

Artikel 36. Financiering

De vereniging zal onder meer worden gefinancierd door subsidies, toelagen, giften, bijdragen, schenkingen, legaten en andere voorzieningen in laatste wilsbeschikkingen en testamenten, gegeven zowel om de algemene doeleinden van de vereniging te ondersteunen als ter ondersteuning van een specifiek project.
Daarnaast kan de vereniging fondsen verwerven op elke andere wijze die niet in strijd is met de wet

Artikel 37. Deelname van de deelgenoten in de tekorten van de vereniging

Indien de boekhouding van de vereniging bij afsluiting van het boekjaar een structureel negatief resultaat vertoont dat de cash-positie van de vereniging ernstig in het gedrang brengt, dienen de deelgenoten in verhouding tot het aantal afgevaardigden waarover elke deelgenoot in de algemene vergadering en het bestuursorgaan beschikt conform de statuten van de vereniging bij te dragen in het tekort, zoals vastgesteld door het bestuursorgaan.
De deelgenoten dragen als volgt bij in het tekort:

- 3/15 voor het OCMW;
- 12/15 voor Sint-Vincentius VZW;

Artikel 38. Boekhouding

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december. Uitzonderlijk begint het eerste boekjaar op de dag van de oprichting van de vereniging en eindigt op 31 december 2019.

De boekhouding wordt gevoerd conform het bepaalde in het wetboek vennootschappen en verenigingen en de daarop toepasselijke uitvoeringsbesluiten.

Het bestuursorgaan stelt jaarlijks de begroting op van het daaropvolgende boekjaar. Deze begroting wordt voorgelegd ter goedkeuring aan de algemene vergadering die wordt gehouden in de maand december van het jaar dat voorafgaat aan dat waarop de begroting betrekking heeft.

Het bestuursorgaan stelt jaarlijks de jaarrekening op en brengt verslag uit over de activiteiten van de vereniging. Deze jaarrekening wordt voorgelegd ter goedkeuring aan de algemene vergadering die wordt gehouden in de eerste 6 maanden van het jaar dat volgt op dat waarop de jaarrekening betrekking heeft.

Na de goedkeuring van de jaarrekening, beslist de algemene vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders en commissaris te verlenen kwijting. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extrastatutaire of met dit wetboek strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

De jaarrekening wordt neergelegd in het verenigingsdossier, tenzij wettelijk voorzien is dat de jaarrekening moet worden neergelegd bij de Nationale Bank van België.

Het jaarverslag, de begroting en de rekeningen worden daarnaast ter kennisgegeven aan de OCMW-raad en de gemeenteraad.

Artikel 39. Toezicht door een commissaris

Zodra en zolang de vereniging de drempelbedragen vermeld in het wetboek vennootschappen en verenigingen overschrijdt, wordt de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen hierin weer te geven, aan een commissaris opgedragen, te benoemen door de algemene vergadering conform de wettelijke en statutaire bepalingen ter zake.

Titel VIII –Personeel

Artikel 40. Terbeschikkingstelling en overdracht van OCMW-personeel en overdracht van personeel Sint Vincentius VZW

§1. Het OCMW zal contractueel personeel overdragen aan de vereniging en statutair personeel ter beschikking stellen van de vereniging. Er wordt een overzicht opgesteld van de personeelsleden die worden overgedragen/ter beschikking gesteld.

De overdracht van contractueel personeel en de terbeschikkingstelling van het statutair personeel gebeurt conform de toepasselijke regelgeving.

Het overzicht van de personeelsleden en de regeling voor de terbeschikkingstelling van statutair personeel en voor de overdracht van contractueel personeel van het OCMW aan de vereniging worden als bijlage 2 bij deze statuten gevoegd, teneinde er integraal deel van uit te maken.

§2. Sint Vincentius VZW zal personeel overdragen aan de vereniging. Er wordt een overzicht opgesteld van de personeelsleden die worden overgedragen.

De overdracht van personeel gebeurt conform de toepasselijke regelgeving.

Het overzicht van de personeelsleden en de regeling voor de overdracht van personeel van Sint Vincentius vzw aan de vereniging worden als bijlage 2 bij deze statuten gevoegd, teneinde er integraal deel van uit te maken.

Titel IX—Intern reglement

Artikel 41. Intern reglement

Het bestuursorgaan stelt een intern reglement op waarin onder andere de werkingsmodaliteiten van de vereniging in het algemeen en van het bestuursorgaan, de algemene vergadering, het voorzitterschap, de gedelegeerd bestuurder, het directiecomité en deze van de bijzondere comités nader worden omschreven. Die aangelegenheden die betrekking hebben op exclusieve bevoegdheden van de algemene vergadering kunnen enkel worden geregeld in het intern reglement na goedkeuring door de algemene vergadering. Het bestuursorgaan is bevoegd om te besluiten tot wijziging van het intern reglement. Elke wijziging moet vooraf worden aangekondigd in de agenda.

Titel X—Ontbinding en vereffening

Artikel 42. Ontbinding en vereffening

§1. Een voorstel tot buitengerechtelijke ontbinding kan slechts worden geagendeerd vanaf 1 juli van hetzevende jaar volgend op het jaar van de oprichting van de vereniging.

§2. De algemene vergadering zal worden samengeroepen ter bespreking van voorstellen met betrekking tot de ontbinding voorgelegd door het bestuursorgaan of door 1/5 van de deelgenoten. De samenroeping en agendering vinden plaats conform het bepaalde in artikel 19 van deze statuten.

De beraadslaging en beslissing over de ontbinding respecteren het quorum en de meerderheid vooropgesteld in artikelen 18 en 20 van deze statuten. Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vereniging steeds dat zij "vereniging in vereffening" is conform het wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de algemene vergadering met 4/5 van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde deelgenoten minstens twee (2) vereffenaars waarvan zij de opdracht zullen omschrijven. Elke deelgenoot heeft het recht een kandidaat-vereffenaar voor te dragen aan de algemene vergadering die daaruit minstens 2 vereffenaars zal benoemen.

§3. Ingeval van ontbinding en vereffening, wordt het batig liquidatiesaldo berekend door de vereffenaars conform de wettelijke regels terzake. Het batig saldo zal in de eerste plaats worden bestemd voor de uitoefening van het recht op terugname van de inbreng van de deelgenoten, hetzij in natura, hetzij bij equivalent. Voor het OCMW geldt dat haar inbreng in natura wordt teruggenomen. Het eventueel resterend saldo wordt vervolgens verdeeld onder de deelgenoten in verhouding tot het aantal afgevaardigden waarover elke deelgenoot beschikt in de algemene vergadering en het bestuursorgaan conform de statuten.

Het batig saldo wordt als volgt verdeeld:

- 3/15 voor het OCMW;
- 12/15 voor Sint-Vincentius VZW;

§4. Indien de vereffening van de vereniging bij afsluiting een negatief saldo vertoont, dienen de deelgenoten in verhouding tot het aantal afgevaardigden waarover elke deelgenoot beschikt in de algemene vergadering en het bestuursorgaan conform de statuten bij te dragen in het tekort, zoals vastgesteld door de vereffenaars.

De deelgenoten dragen als volgt bij in het tekort:

- 3/15 voor het OCMW;
- 12/15 voor Sint-Vincentius VZW;

§5. Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningsvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd ter griffie van de ondernemingsrechtbank en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad conform het bepaalde in het wetboek vennootschappen en verenigingen daaromtrent.

Titel XI—Toepasselijke wetgeving

Artikel 43. Toepasselijke wetgeving

Voor alles wat door of krachtens deze statuten niet is geregeld, wordt verwezen naar de relevante bepalingen uit het wetboek van vennootschappen en verenigingen en de organieke regelgeving voor lokale besturen.

BEPALINGEN UIT DE NOTULEN VAN 24 SEPTEMBER 2019

De algemene vergadering, samengekomen op 24 september 2019, heeft overeenkomstig artikel 18 van de statuten kennisgenomen dat de volgende vaste afgevaardigden aangeduid worden als vaste afgevaardigden van de volgende deelgenoten van de vereniging

* voor deelgenoot Sint Vincentius vzw:

- de heer Bruggeman Bernard, wonende te 8301 Knokke-Heist, Zeedijk-Heist 150/1;
- de heer Claeys Paul, wonende te 8750 Wingene, Hillesteenweg 1C;
- de heer De Visschere Luc, wonende te 8750 Wingene, Oude Bruggestraat 60;
- de heer Lysens Guido, wonende te 8300 Knokke-Heist, Maaiken 22;
- mevrouw Peperstraete Josiane, wonende te 8700 Tielt; Ruiseleedsesteenweg 42;
- NV Synani, ondernemingsnummer 0436 240 672, met als maatschappelijke zetel Hoogstraat 23 bus 2 te 8780 Oostrozebeke, met als vast vertegenwoordiger de heer Vanden Avenne Bernard;
- de heer Vandenberghe Jozef, wonende te 8670 Koksijde, Nachtegaalweg 30;
- de heer Vandenberghe Lieven, wonende te 8500 Kortrijk, Frascatilaaan 28;

* voor deelgenoot OCMW Meulebeke

- de heer Demeulemeester Paul, wonende te 8760 Meulebeke, Oostrozebekestraat 193;
- de heer Verwilt Dirk, wonende te 8460 Meulebeke, Pittemstraat 124.

De algemene vergadering, samengekomen op 24 september 2019, heeft overeenkomst artikel 18 en 22 van de statuten volgende bestuurders benoemd voor onbepaalde duur;

- Sint Vincentius vzw met zetel te 8760 Meulebeke, Karel Van Manderstraat 68 ;
- OCMW Meulebeke met zetel te 8760 Meulebeke, Markt 1

De algemene vergadering, samengekomen op 24 september 2019, heeft overeenkomstiger artikel 18 van de statuten volgende afgevaardigden aangeduid als afgevaardigden van de bestuurder Sint Vincentius vzw, met zetel te 8760 Meulebeke, in het bestuursorgaan vanaf 24 september 2019 tot en met 23 september 2025:

- De heer Bruggeman Bernard, wonende te 8301 Knokke-Heist, Zeedijk-Heist 150/1;
- Synani nv, ondernemingsnummer 0436 240 672 met als vaste vertegenwoordiger De heer Vandenavenne Bernard, wonende te 8780 Oostrozebeke, Hoogstraat 23/2;
- De heer Vandenberghe Jozef, wonende te 8630 Koksijde, Nachtegaalweg 30;
- De heer Vandenberghe Lieven, wonende te 8500 Kortrijk, Frascatilaan 28.

De algemene vergadering, samengekomen op 24 september 2019, heeft overeenkomstiger artikel 18 van de statuten volgende afgevaardigde aangeduid als afgevaardigde van de bestuurder OCMW Meulebeke, met zetel te 8760 Meulebeke, Markt 1, in het bestuursorgaan vanaf 24 september 2019 tot en met 31 december 2024:

- De heer Verwilt Dirk, wonende te 8460 Meulebeke, Pittemstraat 124.

Het bestuursorgaan van De Zonnewende vzw, samengekomen op 24 september 2019, heeft, overeenkomstig artikel 33 en 35, beslist om de volgende personen te benoemen als lid van het dagelijks bestuur vanaf 24 september 2019 tot en met 23 september 2025

- De heer Bruggeman Bernard, wonende te 8301 Knokke-Heist, Zeedijk-Heist 150/1;
- Mevrouw Bultinck Inge, wonende te 8200 Sint-Andries, Betferkerklaan 158;
- De heer Lambrecht Tomas, wonende te 8400 Oostende, Ter Zwaanhoek 71;
- Mevrouw Moreel Regine, wonende te 8530 Harelbeke, Bosdreef 2/B000;
- De heer Mulleman Kris, wonende te 8560 Wevelgem, Helleputje 1;
- Mevrouw Van Acker Mieke, wonende te 8530 Harelbeke, Merelstraat 15;
- NV Synani, ondernemingsnummer 0436 240 672, met als maatschappelijke zetel Hoogstraat 23 bus 2 te 8780 Oostrozebeke, met als vaste vertegenwoordiger de heer Vanden Avenne Bernard;
- De heer Vanpoucke Tom, wonende te 8470 Gistel, Brouwerijstraat 7;
- De heer Verwilt Dirk, wonende te 8460 Meulebeke, Pittemstraat 124.