

Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

19347458



Neergelegd
05-12-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 09/12/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0637834089

Naam

(voluit) : **EurO3zon**

(verkort) :

Rechtsvorm : Internationale vereniging zonder winstoogmerk

Volledig adres v.d. zetel Eilandstraat 4

: 1981 Zemst

Onderwerp akte :

STATUTEN (VERTALING, COORDINATIE, OVERIGE
WIJZIGINGEN), ONTSLAGEN, BENOEMINGEN

Er blijkt uit een akte verleden op 28 november 2019 voor Meester Tijn DE TROYER, Notaris met standplaats te Elsene dat de buitengewone algemene vergadering van IVZW "EurO3zon" waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te 1981 Hofstade, Eilandstraat 4, de volgende beslissingen heeft genomen na unanimité van de stemmen :

1. Eerste besluit

In toepassing van de mogelijkheid geboden door artikel 39, §1, tweede lid van de wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en houdende diverse bepalingen (1), besluit de algemene vergadering om de vereniging vervroegd te onderwerpen aan de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, met ingang van de datum waarop deze akte wordt bekendgemaakt.

2. Tweede besluit

Als gevolg van de voorgaande besluiten, besluit de algemene vergadering volledig nieuwe statuten aan te nemen, die in overeenstemming zijn met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, zonder evenwel een wijziging aan de brengen in haar voorwerp.

De algemene vergadering verklaart en besluit dat de tekst van de nieuwe statuten als volgt luidt:

STATUTEN

DEFINITIES

In deze Statuten, zullen de hierna vermelde woorden de volgende betekenis hebben :

- De Vereniging : Internationale Vereniging zonder Winstoogmerk EurO3zon.
- De Statuten : de overeenkomst tussen de Leden, die de rechten en de plichten van de Leden omschrijft, die moet worden goedgekeurd en aanvaard door alle Leden.
- De Leden : de partijen die de Vereniging hebben opgericht en deze Statuten op de geëigende wijze hebben ondertekend en alle andere Leden van de Vereniging die als Lid werden toegelaten na de procedure in artikel 5 van deze Statuten te hebben doorlopen.
- De Oprichtende Leden: de partijen die de oprichtingsakte van de Vereniging van 7 mei 2015 hebben ondertekend of de partijen die in de rechten van deze laatste zijn geslaagd en als zodanig door de Algemene Vergadering zijn aanvaard.
- De Geassocieerde Leden: de partijen die de Statuten uitdrukkelijk hebben aanvaard en werden toegelaten tot de Vereniging na de procedure van artikel 5 van deze Statuten te hebben gevolgd. Geassocieerde Leden komen niet in aanmerking om een Permanente Vertegenwoordiger te kiezen in de Raad van Bestuur. Waar in deze statuten sprake is van "Leden", omvat dit ook "Geassocieerde Leden" tenzij uitdrukkelijk wordt vermeld dat "Geassocieerde Leden" specifieke rechten of verplichtingen hebben.
- De Algemene Vergadering : het algemeen leidinggevend orgaan.
- De Raad van Bestuur : het bestuursorgaan.
- De Permanente Vertegenwoordiger : de natuurlijke persoon die door ieder van de Leden wordt aangeduid om dit Lid te vertegenwoordigen binnen de Vereniging.
- De Dagelijks Bestuurder : de persoon belast met de dagelijkse leiding van de Vereniging, volgens de modaliteiten vermeld in artikel 12 van deze Statuten.

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

- De Voorzitter : de natuurlijke persoon die de bijeenkomsten van de Raad van Bestuur of van de Algemene Vergadering voorziet.
 - De Wet : het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.
 - Eenvoudige meerderheid : een meerderheid van de helft plus een (1) van de stemmen van de aanwezige of geldig vertegenwoordigde leden van de Raad van Bestuur of van de Algemene Vergadering. Afwezige en niet-vertegenwoordigde leden worden voor de berekening van de meerderheid niet meegerekend.
 - Het Intern Reglement : een verzameling van specifieke regels over de werking van de Vereniging, vastgesteld volgens de procedure in artikel 15 van deze Statuten.
- ARTIKEL 1 : Benaming – Geldend Recht.**
De vereniging heeft de juridische vorm van een internationale vereniging zonder winstoogmerk (IVZW).
Zij draagt de benaming "EurO3zon".
Deze statuten en het Intern Reglement, de werking van de Vereniging, evenals alle overeenkomsten die eruit zouden kunnen voortvloeien, worden beheerst door het Belgisch recht, in de eerste plaats door de wet van 23 maart 1919 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en houdende diverse bepalingen.
- ARTIKEL 2 : Zetel**
De zetel is gevestigd in het Vlaams Gewest.
De vereniging kan, bij besluit van de algemene vergadering, aangenomen met de bijzondere meerderheid voorzien bij artikel 10.5.3.2 van deze Statuten, de zetel naar elke andere plaats in België verplaatsen.
- ARTIKEL 3 : Duur**
De Vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur.
Zij kan vrijwillig worden ontbonden door de Algemene Vergadering met de bijzondere meerderheid voorzien in artikel 10.5.3.2 van deze Statuten.
- ARTIKEL 4 : Doel**
De Vereniging, die geen enkel winstoogmerk nastreeft, **heeft**, in het algemeen, **als doel van internationaal nut** de promotie en de studie van de toepassingen, van de werking en van het gebruik van Ozon (O3) (**belangeloos doel**).
Zij beoogt, meer specifiek, en zonder dat navolgende opsomming limitatief is :
-om relaties te onderhouden met de diensten van de Europese Unie in eigen naam en voor eigen rekening of in naam en voor rekening van één of meerdere van haar Leden;
-de Europese en nationale wetgeving in verband met Ozon (O3) te bestuderen;
-haar Leden raad te geven over en bij te staan bij de te nemen initiatieven om zich in orde te stellen met deze wetgeving;
-te omschrijven welke stappen de Leden moeten nemen bij de nationale en Europese overheden en diensten;
-het coördineren van de initiatieven en stappen van de Leden bij de nationale en Europese overheden en diensten;
-de organisatie en de coördinatie van onderzoeks-en ontwikkelingsprojecten in de sector van de Ozonindustrie (O3) en van alle technologieën verbonden met deze sector of gebruikt in deze sector;
-de hulp bij de valorisatie en bij de rentabilisatie van de licenties en de toelatingen te bekomen door, de ingestelde of doorlopen procedures door en de dossiers neergelegd in naam van haar Leden, die andere ondernemingen ten goede kunnen komen.
- ARTIKEL 5 : Lidmaatschap.**
5.1. Juridische aard van de Leden.
De vereniging is toegankelijk voor Belgen en niet-Belgen.
De hoedanigheid van Lid is voorbehouden aan en beperkt tot entiteiten die rechtspersoonlijkheid bezitten en die producenten zijn van toestellen die Ozon (O3) genereren of Ozon (O3) gebruiken of die methoden hebben ontwikkeld gebaseerd op het gebruik van Ozon (O3)
Partners van de "Ozone AS group", een samenwerking zonder rechtspersoonlijkheid, louter gebaseerd op een "Samenwerkingsovereenkomst", komen in aanmerking om als oprichtende leden te worden beschouwd.
Het lidmaatschap wordt uitgeoefend via een Permanente Vertegenwoordiger, die door ieder Lid zal worden aangeduid
Het Geassocieerd lidmaatschap staat open en is voorbehouden aan entiteiten met rechtspersoonlijkheid die van de vereniging een verklaring van toegang tot wetenschappelijke studies over Ozon (O3) hebben gekocht. Bovendien is het Geassocieerd lidmaatschap open en voorbehouden aan entiteiten die producenten zijn van apparaten die Ozon (O3) produceren of gebruiken of die methoden hebben ontwikkeld op basis van het gebruik van Ozon (O3). Na goedkeuring overeenkomstig artikel 5.2.3 van deze statuten wordt een aanvrager Geassocieerd Lid na aanvaarding van deze statuten en na ontvangst van de betaling van de door de raad van bestuur

Luik B - vervolg

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 09/12/2019 - Annexes du Moniteur belge

vastgestelde vergoedingen overeenkomstig artikel 8 van deze statuten.

5.2. Toetreding

5.2.1. Aanvraag tot toetreding

Een aanvraag tot toetreding moet schriftelijk gericht worden aan de zetel van de Vereniging, ter attentie van de Raad van Bestuur.

5.2.2. Conformiteit

In zijn aanvraag tot toetreding, zal de kandidaat voor toetreding uitdrukkelijk vermelden :

(a) dat hij deze Statuten en het Intern Reglement aanvaardt en dat hij Lid van de Vereniging wenst te worden;

(b) de naam van de persoon die als Permanente Vertegenwoordiger wordt aangeduid.

De kandidaat aan het lidmaatschap (in tegenstelling tot de aanvrager van Geassocieerde Leden) zal tevens aan de Raad van Bestuur een document meedelen dat aantoonst dat de kandidaat is toegetreden tot de Samenwerkingsovereenkomst in overeenstemming met clausules 2.2 en 10 van de Samenwerkingsovereenkomst evenals een kopie van het paspoort van de persoon die door de kandidaat werd aangeduid als zijn Permanente Vertegenwoordiger.

5.2.3. Goedkeuring en aanzegging van de beslissing.

De aanvraag tot toetreding moet goedgekeurd worden door de Raad van Bestuur bij unanieme stemming van de leden van de Raad van Bestuur binnen dertig (30) dagen na de datum van ontvangst van de aanvraag.

De beslissing van de Raad van Bestuur wordt onmiddellijk schriftelijk aan de kandidaat meegedeeld. Het lidmaatschap van het nieuwe Lid treedt in voege vanaf de datum waarop de Raad van Bestuur de kandidatuur goedkeurde.

5.3. Duur van het Lidmaatschap.

Onder voorbehoud van het gestelde in artikel 5.4, wordt de hoedanigheid van Lid verworven voor onbepaalde duur.

5.4. Ontslag en einde van het Lidmaatschap

5.4.1. Ontslag

Ieder Lid heeft het recht om op elk ogenblik uit de Vereniging te treden door een ontslagbrief te richten aan de Raad van Bestuur. Het ontslag gaat in op één januari volgend op de datum van de ontslagbrief. Het ontslag moet door de Raad van Bestuur worden ontvangen vóór eenendertig december van het boekjaar, om in werking te treden vanaf één januari van het volgende boekjaar.

5.4.2. Einde van rechtswege van het Lidmaatschap

Een Lid zal onmiddellijk en van rechtswege ophouden Lid van de Vereniging te zijn in geval van faillissement, vrijwillige of gerechtelijke vereffening of bij fusie met een niet-Lid.

Een Lid dat failliet werd verklaard, dat een procedure van vrijwillige vereffening heeft aangevat, dat zich bevindt in een procedure van gerechtelijke vereffening of dat een fusie aangaat met een niet-Lid zal de Raad van Bestuur daarvan op de hoogte brengen binnen de vijf (5) kalenderdagen die volgen op deze gebeurtenis.

5.4.3. Einde van het Lidmaatschap

5.4.3.1. Redenen die leiden tot de beëindiging van het Lidmaatschap.

Een Lid kan de hoedanigheid van Lid van de Vereniging, ontnomen worden, na het doorlopen van de hierna beschreven procedure, enkel :

- indien het Lid de voorwaarden niet meer vervult of naleeft om de hoedanigheid van Lid te behouden;
- indien het Lid zijn volgens deze Statuten verschuldigde bijdragen niet meer betaalt sedert meer dan zestig (60) kalenderdagen na de datum van opeisbaarheid ervan;
- indien het Lid de bepalingen van deze Statuten of van het Intern Reglement niet naleeft;
- voor elke andere gegronde reden, zoals het opgelegd krijgen van handelsbeperkingen of het plegen van inbreuken op het mededingingsrecht.

5.4.3.2. Uitsluitingsbeslissing

De beslissing tot uitsluiting van een Lid zal door de Raad van Bestuur worden genomen met een bijzondere meerderheid van twee derde (2/3) van de stemmen van de Permanente Vertegenwoordigers die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, of, indien een of meer Permanente Vertegenwoordigers zich onthouden, met een bijzondere meerderheid van twee derde (2/3) van de stemmen van de Permanente Vertegenwoordigers die aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Het Lid over wiens uitsluiting wordt gestemd heeft geen recht om aanwezig te zijn bij de beraadslaging en de stemming over zijn uitsluiting.

Vooraleer de Raad van Bestuur over de uitsluiting van een Lid beslist, zal het betrokken Lid uitgenodigd worden om aan de Raad van Bestuur zijn uitleg en opmerkingen te geven.

De beslissingen tot uitsluiting van een Lid zullen aan het betrokken Lid schriftelijk worden meegedeeld en moeten transparante en objectieve redenen vermelden. De uitsluiting treedt in werking op de datum waarop de beslissing tot uitsluiting aan het Lid wordt bekendgemaakt.

5.4.4. Gevolgen van het ontslag of van het einde van het Lidmaatschap.

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

De Leden die ontslag nemen, die werden uitgesloten of die om enige reden ophouden om Lid van de Vereniging te zijn (of de rechtsoptvolgers of de begunstigten van deze Leden), zullen geen enkel recht kunnen laten gelden op de activa van de Vereniging en zullen noch geheel, noch ten dele de terugbetaling van hun bijdrage of van enig ander bedrag kunnen eisen.

Zij (of hun rechtsoptvolgers of de begunstigten) zullen aansprakelijk blijven voor de betaling van elke onbetaalde bijdrage en van elke andere schuld, gebonden aan hun Lidmaatschap, die bestond op de datum van hun ontslag of hun uitreden.

ARTIKEL 6 : Rechten en plichten van de Leden.

Ieder Lid kan deelnemen aan de activiteiten van de Vereniging en alle periodieke informatie vanwege de Vereniging ontvangen.

Alle Geassocieerde Leden zijn gerechtigd deel te nemen aan de activiteiten van de Vereniging en periodieke informatie te ontvangen van de Vereniging, op voorwaarde dat zij een bewezen belang hebben bij dergelijke activiteiten.

Ieder Lid heeft het recht om de bijeenkomsten van de Algemene Vergadering bij te wonen en om, ter gelegenheid daarvan, te worden gehoord. Ieder Lid zal daarvoor een uitnodiging ontvangen.

Ieder Lid is gehouden tijdig de bijdrage te betalen, vermeld in artikel 8 van deze Statuten.

Alleen de Leden die hun jaarlijkse bijdrage hebben betaald, hebben stemrecht op de bijeenkomsten van de Algemene Vergadering, hebben het recht om een functie uit te oefenen, om een lid van de Raad van Bestuur aan te duiden of om een vergadering te beleggen.

ARTIKEL 7 : Geheimhouding

De Leden van de Vereniging, de Permanente Vertegenwoordigers, de Commissaris en de Dagelijks Bestuurder mogen aan niet-leden, onder welke vorm ook, geen informatie, documenten of processen-verbaal meedelen in verband met de Vereniging, tenzij die het voorwerp uitmaken van een uitdrukkelijk akkoord van alle bestuurders en voor een welbepaald doel en in een bepaalde context. De Raad van Bestuur zal een geheimhoudingsplicht kunnen opleggen aan personen die zij met een bijzondere taak belast, overeenkomstig artikel 9, laatste alinea, 11.4.3 of 11.5.1 van deze Statuten.

ARTIKEL 8 : Bijdragen van de Leden

Het actueel bedrag van de lidmaatschapsbijdrage, daarin inbegrepen de betalingsvoorwaarden, verschuldigd door de Leden, worden vastgesteld door de Algemene Vergadering in overeenstemming met artikel 10.5.3.1 van de deze Statuten. De bijdragen verschuldigd door de Leden wordt jaarlijks vastgesteld door de Algemene Vergadering. De initiële maximumbijdrage is duizend euro (€ 1.000,00) per jaar en is verschuldigd binnen dertig (30) kalenderdagen nadat de Vereniging geldig werd opgericht naar Belgisch recht. Voor het geval een kandidaat als Lid werd aanvaard door de Raad van Bestuur, zal de initiële lidmaatschapsbijdrage of, naargelang van het geval, enige lidmaatschapsbijdrage die nadien wordt vastgesteld, inclusief geassocieerd lidmaatschapsgeld of inschrijfgeld, verschuldigd zijn binnen dertig (30) kalenderdagen na de datum waarop de vroegere kandidaat de mededeling ontving van de toelatingsbeslissing vanwege de Raad van Bestuur.

ARTIKEL 9 : Structuur van de Vereniging

Om de taken te kunnen vervullen, vastgesteld in deze Statuten, zal de Vereniging beschikken over:

- een Algemene Vergadering;
- een Raad van Bestuur;
- een Voorzitter van de Raad van Bestuur;
- een Secretaris;
- een Penningmeester;
- een Dagelijks Bestuurder;
- een Directeur Communicatie;

Bovendien kan de Raad van Bestuur, in overeenstemming met artikel 11.5.1 van deze Statuten, een of meer specifieke organen of comités aanstellen, waaraan de Raad van Bestuur bepaalde bevoegdheden delegeert.

ARTIKEL 10 : Algemene Vergadering

10.1. Samenstelling en vertegenwoordiging

De Algemene Vergadering is samengesteld uit alle Leden. De Dagelijks Bestuurder woont de vergaderingen bij.

Ieder Lid zal op de bijeenkomsten van de Algemene Vergadering worden vertegenwoordigd door zijn Permanente Vertegenwoordiger. Indien de Permanente Vertegenwoordiger in de onmogelijkheid verkeert om aan de vergadering deel te nemen, kan hij, uitzonderlijk en via een speciale volmacht, een ander Permanente Vertegenwoordiger of afgevaardigde van het Lid aanduiden om dit Lid op de bijeenkomst te vertegenwoordigen of, voor het geval een Permanente Vertegenwoordiger onvoorzienbaar en onvermijdbaar op korte termijn verhinderd is de bijeenkomst bij te wonen, zonder ongerechtvaardigd uitstel en in elk geval vooraleer de Voorzitter de bijeenkomst van de Algemene Vergadering begint.

Deze volmacht zal aan de Voorzitter van de Raad van Bestuur worden meegedeeld uiterlijk een week voor de datum die voorzien is voor de bijeenkomst. Een Permanente Vertegenwoordiger of afgevaardigde van een Lid kan niet meer dan twee andere Leden vertegenwoordigen. De Raad van Bestuur kan beslissen om andere (derde) personen uit te nodigen, om deel te nemen aan de bijeenkomst van de Algemene Vergadering. Deze uitgenodigde personen zullen geen stemrecht hebben.

10.2. Bijeenkomsten van de Algemene Vergadering

Ik jaar zal een bijeenkomst van de Algemene Vergadering worden gehouden, binnen de vier maanden die volgen op de afsluiting van het boekjaar van de Vereniging, op de plaats, datum en uur vooraf vastgesteld door de Raad van Bestuur, in overeenstemming met de procedure vooropgesteld in artikel 10.4.

Alle bijeenkomsten van de Algemene Vergadering van de Vereniging worden voorgezeten door een Voorzitter, benoemd door de Algemene Vergadering bij de aanvang van de bijeenkomst, op voorstel van de Raad van Bestuur. Indien de Raad van Bestuur geen overeenstemming bereikt over de Voorzitter of indien er staking van stemmen is, zal de Voorzitter van de Raad van Bestuur als Voorzitter van de Algemene Vergadering optreden. De Secretaris maakt het proces-verbaal van de bijeenkomsten van de Algemene Vergadering op.

10.3. Bevoegdheden

De Algemene Vergadering heeft de meest uitgebreide bevoegdheden binnen de perken vastgesteld door de Wet en meer bepaald, de bevoegdheid van :

- het benoemen en afzetten van de leden van de Raad van Bestuur;
- het onderzoeken van, beslissen over en goedkeuren van de rekeningen en van de Jaarrekening van het voorbije boekjaar;
- het goedkeuren van wijzigingen aan de statuten;
- het onderzoeken van, beslissen over en goedkeuren van de verslagen van de Raad van Bestuur, van de Permanente Vertegenwoordigers, van de Dagelijks Bestuurder, van de Penningmeester en van de Commissaris;
- het verlenen van decharge en kwijting aan de Permanente Vertegenwoordigers in de Raad van Bestuur, aan de Dagelijks Bestuurder, aan de Penningmeester en aan de Commissaris;
- het vaststellen van de bijdragen van de Leden voor elk boekjaar;
- het aanstellen van een Commissaris in de gevallen waarin dit volgens artikel 3:47 § 6 van de Wet verplicht is;
- het goedkeuren van het budget van inkomsten en uitgaven voor bijzondere uitgaven;
- het beslissen over het in vereffening stellen van de Vereniging en het aanstellen en afzetten van de vereffenaar of de vereffenaars;
- het afsluiten van de vereffening.

De beslissingen van de Algemene Vergadering binden alle Leden van de Vereniging, ook als deze niet aanwezig waren op de bijeenkomst. De beslissingen van de Algemene Vergadering worden aan de Leden ter kennis gebracht op de wijze voorzien in artikel 17.1 van deze Statuten. De buitengewone Algemene Vergadering beslist over de wijziging van de Statuten. De bijzondere Algemene Vergadering beslist over de punten op de agenda.

10.4. Samenroepen voor de bijeenkomsten van de Algemene Vergadering en dagorde

De gewone Algemene Vergadering wordt samengeroepen door de Raad van Bestuur en neemt de beslissingen over de punten in artikel 10.7 van deze Statuten. De buitengewone Algemene Vergadering wordt samengeroepen door de Raad van Bestuur. De bijzondere Algemene Vergadering wordt samengeroepen door de Raad van Bestuur op vraag van minstens twee (2) Leden.

De uitnodiging voor de bijeenkomst van de Algemene Vergadering omvat de dagorde en vermeldt de plaats, datum en uur van de bijeenkomst. Alle documenten in verband met de punten op de dagorde worden meegezonden. De uitnodiging voor de bijeenkomst van de Algemene Vergadering wordt minstens vier (4) weken voor de voor de vergadering voorziene datum verzonden.

De dagorde van de bijeenkomst zal worden opgesteld door de Raad van Bestuur of door het Lid dat de bijeenkomst samenroept. Bij unanieme beslissing van alle Leden kunnen ook andere punten op de dagorde worden geplaatst.

Alleen over punten vermeld in de dagorde kan worden beraadslaagd en beslist.

10.5. Beslissing

10.5.1. Aanwezigheidsquorum

De Algemene Vergadering beslist geldig indien minstens de meerderheid van de Leden aanwezig of geldig vertegenwoordigd zijn. Indien dit aanwezigheidsquorum niet wordt gehaald op een eerste bijeenkomst, zal een tweede bijeenkomst bijengeroepen worden, die zal kunnen beslissen zonder inachtneming van een quorum. Die tweede vergadering zal ten vroegste twee (2) weken na de eerste bijeenkomst plaats vinden.

10.5.2. Stemrecht

Ieder Lid zal recht hebben op één (1) stem. Alleen die Leden die aan de Vereniging hun jaarlijkse bijdrage hebben betaald, hebben stemrecht op een bijeenkomst van de Algemene Vergadering. De Dagelijks Bestuurder heeft geen stemrecht.

10.5.3. Stemquorum.

10.5.3.1. Behoudens tegengestelde bepaling in deze Statuten of in de Wet, zullen de beslissingen van de Algemene Vergadering genomen worden met een eenvoudige meerderheid.

10.5.3.2. Beslissingen van de buitengewone Algemene Vergadering.

10.5.3.2.1. Wijzigingen aan het doel van de Vereniging zullen goedgekeurd worden met een bijzondere meerderheid van vier vijfde (4/5de) van de door de aanwezige of vertegenwoordigde Leden uitgebrachte stemmen, of, wanneer een of meer Leden zich onthouden, een bijzondere meerderheid van vier vijfde (4/5de) van de door de aanwezige of vertegenwoordigde andere Leden uitgebrachte stemmen.

10.5.3.2.2. Wijzigingen aan de statuten, andere dan een wijziging van het doel, of een beslissing tot ontbinding van de Vereniging zullen goedgekeurd worden met een bijzondere meerderheid van drie vierde (3/4de) van de door de aanwezige of vertegenwoordigde Leden uitgebrachte stemmen, of, wanneer een of meer Leden zich onthouden, een bijzondere meerderheid van drie vierde (3/4de) van de door de aanwezige of vertegenwoordigde andere Leden uitgebrachte stemmen.

10.5.4. Bijeenkomst van de Algemene Vergadering via videoapparatuur of op elektronische wijze. De Algemene Vergadering kan steeds vergaderen via videoconferentie of op elke andere elektronische wijze die een bespreking en beslissing over de punten op de dagorde mogelijk maakt. In dringende gevallen kan worden beslist via een uitwisseling van elektronische berichten met bericht van ontvangst. De Voorzitter beslist over de wijze waarop de vergadering zal worden gehouden, rekening houdend met het belang van de Vereniging.

10.5.5. Bijkomende vereisten

Een wijziging van het doel van de Vereniging, vermeld in artikel 4 van deze Statuten zal, overeenkomstig artikel 2:5§4, van de Wet, moeten goedgekeurd worden bij Koninklijk Besluit. Elke wijziging van de bepalingen over de Algemene Vergadering vermeld in artikel 2:9 §2, 6°, 8° en 9°, van de Wet moet in aanwezigheid van een notaris en bij akte voor notaris verleden worden. Elke wijziging van de bepalingen van deze Statuten zal worden neergelegd op de griffie van de Ondernemingsrechtbank van de zetel van de Vereniging en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

10.6. Mededeling van de beslissingen aan de Leden

De processen-verbaal van de vergaderingen van de Algemene Vergadering zullen ondertekend worden door de Voorzitter, de Secretaris en de Penningmeester. De processen-verbaal zullen worden bewaard in een register gehouden op de zetel van de Vereniging. De Leden zullen door de zorgen van de Secretaris een kopie krijgen van de processen-verbaal op de wijze voorzien in artikel 17 van deze Statuten.

10.7. Gewone Algemene Vergadering

Elk jaar moet een gewone Algemene Vergadering worden gehouden, binnen de vier (4) maanden na het afsluiten van het vorige boekjaar. De gewone Algemene Vergadering moet beraadslagen en beslissen over volgende punten, te vermelden op de dagorde :

- het onderzoeken van, beslissen over en goedkeuren van de rekeningen en van de Jaarrekening van het voorbije boekjaar;
- het onderzoeken van, beslissen over en goedkeuren van de verslagen van de Raad van Bestuur, van de Penningmeester, van de Dagelijks Bestuurder en van de Commissarissen;
- het verlenen van decharge en kwijting aan de Permanente Vertegenwoordigers in de Raad van Bestuur, aan de Penningmeester, aan de Dagelijks Bestuurder en aan de Commissaris;
- het benoemen en eventueel afzetten van de leden van de Raad van Bestuur;
- het vaststellen van de bijdragen van de Leden voor het komende boekjaar;
- het goedkeuren van het budget van inkomsten en uitgaven voor bijzondere uitgaven.

ARTIKEL 11 : Raad van Bestuur

11.1. Samenstelling.

11.1.1. Aantal leden, bezoldiging en vertegenwoordiging.

11.1.1.1. De Raad van Bestuur is samengesteld uit de Permanente Vertegenwoordigers van de Oprichtende Leden. De Dagelijks Bestuurder woont de vergaderingen bij, maar wordt niet aangezien als een lid van de Raad van Bestuur.

11.1.1.2. De leden van de Raad van Bestuur worden niet bezoldigd voor de uitoefening van hun mandaat.

11.1.1.3. Een lid van de Raad van Bestuur dat zich in de onmogelijkheid bevindt om een bijeenkomst van de Raad van Bestuur bij te wonen kan, door daartoe specifiek volmacht te geven, een ander lid van de Raad van Bestuur of een afgevaardigde van het Lid aanduiden om hem op de bijeenkomst te vertegenwoordigen. Een lid van de Raad van Bestuur kan niet meer dan één ander lid van de Raad

van Bestuur vertegenwoordigen op de bijeenkomst.

11.1.2. Voorzitter.

De Raad van Bestuur zal zijn Voorzitter kiezen tussen de leden van de Raad van Bestuur bij eenvoudige meerderheid van stemmen.

11.2. Duur en einde van het mandaat van een lid van de Raad van Bestuur.

11.2.1. Duur van het mandaat van lid van de Raad van Bestuur.

De leden van de Raad van Bestuur worden benoemd voor drie (3) jaar, met mogelijkheid van hernieuwing.

11.2.2. Ontslag, einde van het mandaat of vacature.

11.2.2.1. Een lid van de Raad van Bestuur dat niet deelneemt aan vier (4) opeenvolgende vergaderingen van de Raad van Bestuur of zich niet op de geëigende wijze laat vervangen op vijf (5) opeenvolgende vergaderingen van de Raad van Bestuur, zonder vooraf een rechtvaardiging voor zijn afwezigheid te hebben gegeven, zal worden beschouwd als ontslagnemend uit zijn functie.

11.2.2.2. Het mandaat van lid van de Raad van Bestuur zal van rechtswege een einde nemen in volgende gevallen :

(i) uitsluiting/herroeping door de Algemene Vergadering;

(ii) ontslag door een lid van de Raad van Bestuur.

11.2.2.3. Wanneer een mandaat van lid van de Raad van Bestuur vacant komt voor het einde van het mandaat, zal het Lid wiens Permanente Vertegenwoordiger zijn mandaat zag eindigen, binnen de veertien (14) dagen een nieuwe Permanente Vertegenwoordiger aan de Raad van Bestuur voorstellen. Het Lid dat de Permanente Vertegenwoordiger moet vervangen heeft het recht om een bijzondere Algemene Vergadering samen te roepen, met als enig punt op de agenda om te beslissen over de aanstelling van de voorgestelde Permanente Vertegenwoordiger, binnen de veertien (14) dagen na het voorstel. De Algemene Vergadering zal het voorgestelde lid van de Raad van Bestuur op haar eerstvolgende bijeenkomst benoemen of de benoeming op gemotiveerde wijze weigeren. In dat laatste geval stelt het Lid een andere persoon voor als Permanente Vertegenwoordiger en wordt de procedure overgedaan.

11.3. Formaliteiten en publicaties

Alle processen-verbaal betreffende de benoeming, herroeping en ontslag van leden van de Raad van Bestuur zullen moeten neergelegd worden op de griffie van de Rechtbank van Koophandel van de zetel van de Vereniging en gepubliceerd worden in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad op kosten van de Vereniging.

11.4. Bevoegdheden

11.4.1. De Raad van Bestuur beschikt over de meest ruime bevoegdheden om alle bestuurshandelingen te stellen die noodzakelijk zijn of nuttig zijn voor de realisatie van het doel en de activiteiten van de Vereniging, daarbij nochtans verstaan dat de Raad van Bestuur slechts bevoegdheid heeft voor die handelingen die niet bij de Wet of deze Statuten uitdrukkelijk zijn voorbehouden aan de Algemene Vergadering en dat de Raad van Bestuur gehouden is om de beslissingen uit te voeren die genomen werden door de Algemene Vergadering.

11.4.2. De Raad van Bestuur is een uitvoerend orgaan, dat onder meer bevoegd is om :

(i) de aanvragen tot toetreding goed te keuren of te verwerpen met inachtneming van het bepaalde in artikel 5.2.3 van deze Statuten;

(ii) te beslissen over het einde van het Lidmaatschap met inachtneming van artikel 5.4.3 van deze Statuten;

(iii) de bijeenkomsten van de Algemene Vergadering voor te bereiden;

(iv) een register van de leden bij te houden, evenals een register van de beslissingen met de Algemene Vergadering en een register met de beslissingen van de Raad van Bestuur;

(v) de Dagelijks Bestuurder te benoemen, verantwoording te laten geven, te controleren en te ontslaan;

(vi) de vergoeding van de Dagelijks Bestuurder te bepalen;

(vii) een Intern Reglement vast te stellen;

(viii) de naleving van de Statuten van de vereniging te verzekeren;

(ix) de Voorzitter van de Raad van Bestuur aan te duiden, de Secretaris, de Penningmeester, de Commissaris (in de gevallen bedoeld in artikel 11.4.3 van deze statuten) en de Directeur Communicatie aan te stellen voor een hernieuwbare periode van drie (3) jaar;

(x) de Algemene Vergadering samen te roepen en op de bijeenkomst verslag te doen over zijn activiteiten;

(xi) de jaarrekening en de verslagen voor te bereiden voor de Algemene Vergadering;

(xii) de begroting op te stellen en goed te keuren;

(xiii) een website met betrekking tot de activiteiten van de Vereniging te ontwerpen, ter beschikking te stellen en te beheren.

11.4.3. De Raad van Bestuur zal de bevoegdheid hebben om een Commissaris aan te stellen, belast met de controle van de rekeningen of om specifieke organen op te richten om deze te helpen bij zijn

opdracht, buiten de gevallen waarin volgens artikel 3:47 § 6, van de Wet een Commissaris moet worden aangesteld. De Raad van Bestuur kan een niet-lid, een lid of meerdere leden van de Raad van Bestuur als Commissaris aanstellen.

De Raad van Bestuur zal de bevoegdheid hebben om alle akten of overeenkomsten te ondertekenen, om verrichtingen uit te voeren, alle roerende of onroerende goederen aan te kopen, te ruilen of te verkopen, met hypotheek te bezwaren, te ontlenen, huurcontracten van gelijk welke duur aan te gaan, erfenissen, schenkingen en giften te ontvangen, rechten over te dragen of eraan te verzaken, specifieke of, bij unanieme beslissing, algemene bevoegdheden toe te kennen aan een gekozen vertegenwoordiger, die een lid kan zijn of niet.

De Raad van Bestuur zal de bevoegdheid hebben om geld en gedeponeerde waarden te ontvangen of op te vragen, een bankrekening te openen, alle vormen van verrichtingen in verband met deze rekening te stellen, een bankkoffer te huren, alle betalingen te doen die door de Vereniging verschuldigd zijn en alle betalingen te ontvangen die aan de Vereniging verschuldigd zijn. De Raad van Bestuur kan alle briefwisseling voeren in verband met de Vereniging en haar werking.

De Raad van Bestuur kan verzaken aan zakelijke of contractuele rechten, aan persoonlijke waarborgen en aan voorrechten, hij kan een hypotheek of beslag lichten.

De Raad van Bestuur kan een deel van haar bevoegdheden overdragen aan een Permanente Vertegenwoordiger of aan de Voorzitter van de Raad van Bestuur of aan de Penningmeester.

11.5. Delegatie van bevoegdheden en vertegenwoordiging

11.5.1. Delegatie van bevoegdheden.

11.5.1.1. De Raad van Bestuur kan bevoegdheden van dagelijks bestuur van de Vereniging aan een of meer leden of aan een Dagelijks Bestuurder opdragen.

11.5.1.2. De Raad van Bestuur kan ook specifieke bevoegdheden toevertrouwen aan bepaalde personen die zij kiest en in het bijzonder aan de Voorzitter van de Raad van Bestuur of aan de Penningmeester. De Raad van Bestuur kan commissies oprichten en belasten met een bijzondere taak. Precisering over de delegatie kunnen in het Intern Reglement worden opgenomen.

11.5.1.3. De Raad van Bestuur kan één of meerdere van haar leden of een derde persoon aanstellen als Directeur Communicatie. De Directeur Communicatie zal de website van de Vereniging opvolgen, aanvullen en onderhouden; contact opnemen met derden om contracten af te sluiten om het doel van de Vereniging te realiseren; initiatieven nemen en eventuele acties voorstellen om de werking van de Vereniging te bevorderen en elke promotieactiviteit ondernemen die hem wordt toegewezen door de Raad van Bestuur.

11.5.2. Vertegenwoordiging.

Alle documenten die een verbintenis vanwege de Vereniging bevatten, moeten ondertekend worden ten minste door een lid van de Raad van Bestuur, zonder dat hij tegenover derden een bewijs van zijn mandaat zal moeten voorleggen.

De Vereniging zal geldig vertegenwoordigd worden in een gerechtelijke procedure, als eiser of als verweerder, door een daartoe aangeduid lid van de Raad van Bestuur bij een unanieme beslissing of door een daartoe bij een unanieme beslissing aangeduide andere persoon.

De door de Raad van Bestuur in overeenstemming met deze Statuten gegeven delegaties kunnen op elk ogenblik geheel of ten dele worden ingetrokken door de Raad van Bestuur.

11.6. Vergaderingen

11.6.1. Frequentie van de vergaderingen

De Raad van Bestuur komt samen wanneer hij wordt samengeroepen door de Voorzitter van de Raad van Bestuur of op aanvraag van twee leden van de Raad van Bestuur, gedaan conform artikel 17.1 van deze statuten. De plaats van vergadering zal in de oproeping worden meegedeeld, verzonden conform artikel 11.6.2.

Ieder lid van de Raad van Bestuur kan aan de Voorzitter te bespreken onderwerpen meedelen tijdens de bijeenkomst van de Raad van Bestuur. Deze punten zullen slechts formeel op de agenda van de bijeenkomst van de Raad van Bestuur worden vermeld, na goedkeuring door ten minste één van de Permanente Vertegenwoordigers. Onder voorbehoud van het gestelde in artikel 11.6.7 van deze Statuten wordt de bijeenkomst van de Raad van Bestuur gehouden op de zetel van de Vereniging of op enige andere plaats die wordt vermeld in de oproeping.

11.6.2. Oproeping.

De oproeping wordt verstuurd aan de leden van de Raad van Bestuur overeenkomstig artikel 17 van deze Statuten, minstens twee (2) weken voor de datum vastgesteld voor de bijeenkomst.

11.6.3. Werking

De regels over de werking van de Raad van Bestuur worden opgenomen in het Intern Reglement van de Vereniging. In dit Intern Reglement zullen, in het bijzonder, de regels worden opgenomen met betrekking tot de inhoud van de processen-verbaal, de aanwezigheid van de leden van de Raad van Bestuur en van de Voorzitter op de bijeenkomsten, de voorstelling van de dagorde en de wijze waarop punten op de dagorde kunnen worden geplaatst. De Secretaris maakt het proces-verbaal van de bijeenkomsten van de Raad van Bestuur op.

11.6.4. Aanwezigheidsquorum.

De Raad van Bestuur kan slechts geldig beraadslagen en stemmen als minstens de helft van de leden van de Raad van Bestuur aanwezig zijn of vertegenwoordigd zijn.

11.6.5. Stemrecht.

Ieder lid van de Raad van Bestuur beschikt over een stem.

11.6.6. Stemquorum

Behalve andersluidende bepaling in deze Statuten, moeten beslissingen genomen worden met eenvoudige meerderheid. Bij staking van stemmen, zal de stem van de Voorzitter de doorslag geven. Van de aangenomen beslissingen wordt verslag gedaan dat in een register van de processen-verbaal wordt opgetekend. Het wordt door de Voorzitter ondertekend en op de zetel van de Vereniging bewaard.

11.6.7. Bijeenkomst van de Raad van Bestuur via videoapparatuur of op elektronische wijze.

De Raad van Bestuur kan steeds vergaderen via videoconferentie of op elke andere elektronische wijze die een bespreking en beslissing over de punten op de dagorde mogelijk maakt. In dringende gevallen kan worden beslist via een uitwisseling van elektronische berichten met bericht van ontvangst. De Voorzitter beslist over de wijze waarop de vergadering zal worden gehouden, rekening houdend met het belang van de Vereniging.

11.6.8. Belangenconflicten

De leden van de Raad van Bestuur moeten belangenconflicten vermijden met betrekking tot elk onderwerp dat in de bijeenkomst van de Raad van Bestuur werd besproken.

Indien een lid van de Raad van Bestuur bij een beslissing of verrichting die binnen de bevoegdheid valt van de Raad van Bestuur, een rechtstreeks of onrechtstreeks belang heeft dat strijdig is met het belang van de Vereniging, dan moet dit lid de andere leden van de Raad van Bestuur verwittigen van het strijdig belang, schriftelijk en voorafgaand aan de aanvang van de bijeenkomst van de Raad van Bestuur die moet beslissen over deze beslissing of verrichting.

In geval van belangenconflict moet het betrokken lid van de Raad van Bestuur zich onthouden om aan de beraadslaging en aan de stemming deel te nemen over de beslissing of verrichting waarop het belangenconflict slaat. Het Lid mag, volgens eigen absolute vrij inzicht, om deze Permanente Vertegenwoordiger met een belangenconflict te vervangen door een ander door het Lid gekozen persoon, die geen belangenconflict heeft, doch enkel voor het stemmen over de aangelegenheid waarop het belangenconflict slaat.

De vermelding van het belangenconflict door een lid van de Raad van Bestuur en van de redenen ervan worden opgenomen in het proces-verbaal van de bijeenkomst van de Raad van Bestuur over deze beslissing of verrichting. Er wordt ook vermeld dat de procedure in verband met belangenconflicten werd nageleefd.

Het lid van de Raad van Bestuur dat de hierboven vermelde verplichting niet naleeft, zal aansprakelijk zijn zowel tegenover de Vereniging als in voorkomend geval tegenover derden, voor alle schade die voortvloeit uit enig voordeel dat hij zou genoten hebben ten nadele van de Vereniging.

ARTIKEL 12 : Dagelijks Bestuurder

De dagdagelijkse verrichtingen en bestuur van de Vereniging zullen worden uitgevoerd door de Dagelijks Bestuurder onder de verantwoordelijkheid van de Raad van Bestuur.

De taken van de Dagelijks Bestuurder worden vastgesteld in het Intern Reglement.

De Dagelijks Bestuurder is geen Lid van de Vereniging en geen lid van de Raad van Bestuur. Hij woont de bijeenkomsten van de Algemene Vergadering en van de Raad van Bestuur bij zonder stemrecht.

ARTIKEL 13 : Inkomsten

De inkomsten van de Vereniging bestaan uit Lidmaatschapsbijdragen, eventuele subsidies, schenkingen en giften.

Het bedrag van de Lidmaatschapsbijdragen wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering, in overeenstemming met artikel 10.5 van deze Statuten.

ARTIKEL 14 : Financiële bepalingen – Commissarissen

14.1. Boekjaar

Het boekjaar zal beginnen op één januari en eindigen op eenendertig december. Het eerste boekjaar zal nochtans pas beginnen te lopen op de datum van het Koninklijk Besluit dat aan de Vereniging rechtspersoonlijkheid toekent.

De Vereniging zal verbonden zijn door de rechtshandelingen die in haar naam worden ondertekend vooraleer aan haar rechtspersoonlijkheid wordt verleend, op voorwaarde dat de Raad van Bestuur deze rechtshandelingen goedkeurt binnen zes (6) maanden te rekenen vanaf de datum van het Koninklijk Besluit dat rechtspersoonlijkheid toekent aan de Vereniging.

De Raad van Bestuur zal over de gehele of gedeeltelijke terugbetaling beslissen van elk bedrag, kost of last gedragen door een Lid in verband met de oprichting van de Vereniging, mits het Lid de Raad van Bestuur daarvan op de hoogte brengt en aan deze terugbetaling vraagt uiterlijk vier maanden na

de datum van het Koninklijk Besluit dat rechtspersoonlijkheid toekent aan de Vereniging.

14.2. Jaarrekeningen.

De Raad van Bestuur zal de jaarrekeningen van het voorbije boekjaar en een voorlopig budget voor het volgende boekjaar aan de Algemene Vergadering voorleggen om erover te beraadslagen en deze goed te keuren.

Samen met de jaarrekening zal de Raad van Bestuur een verslag van de Raad van Bestuur neerleggen dat een toelichting bevat van :

(i) de jaarrekening en

(ii) de activiteiten van de Vereniging tijdens het Boekjaar.

De jaarrekening wordt opgesteld in overeenstemming met artikel 3:47 van de Wet. Na goedkeuring door de Algemene Vergadering, zal de jaarrekening neergelegd worden op de griffie van de Rechtbank van Koophandel van de zetel van de Vereniging.

14.3. Commissaris

Indien voldaan is aan de vereisten in artikel 3§6, van de Wet, zal de Algemene Vergadering een Commissaris aanstellen. Deze Commissaris zal benoemd worden voor een hernieuwbare duur van drie (3) jaar.

ARTIKEL 15 : Intern Reglement

15.1. De Raad van Bestuur zal het Intern Reglement van de Vereniging en elke latere wijziging aan dit Reglement goedkeuren bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

15.2. De Raad van Bestuur zal in het Intern Reglement de persoon aanduiden die gemachtigd wordt om eventuele vergoedingen of schadeloosstellingen in naam en voor rekening van de Vereniging te ontvangen.

ARTIKEL 16 : Ontbinding – Vereffening

In geval van ontbinding van de Vereniging bij stemming van de Algemene Vergadering in overeenstemming met artikel 10.5.3.2.1 van deze statuten, moet de Algemene Vergadering één of meer vereffenaars aanduiden, hun bevoegdheden bepalen en de wijze van hun ontslag of van beëindiging van hun functie. De Algemene Vergadering zal terzelfdertijd beslissen over de verdeling van de overblijvende netto-activa van de Vereniging na de vereffening, die moeten toegewezen worden aan één of meer verenigingen zonder winst oogmerk met een gelijkaardige doelstelling, vastgesteld door de Algemene Vergadering. De Vereniging kan haar vermogen niet verdelen onder haar Leden.

Deze beslissingen, evenals de naam, het adres en het beroep van de vereffenaars moeten worden neergelegd op de griffie van de Ondernemingsrechtbank en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

ARTIKEL 17 : Diversen

17.1. Communicatie en Bekendmakingen

Alle communicatie tussen de Leden en de Raad van Bestuur, tussen de Leden en de Dagelijks Bestuurder of de Commissaris kan geldig gebeuren via elektronische post met bericht van ontvangst dat naar het postbericht verwijst. Zulk bericht wordt met een schriftelijk bewijs of, bij opeenvolging van berichten in een ononderbroken volgorde over hetzelfde onderwerp, met een bewijs via briefwisseling gelijkgesteld.

Alle bekendmakingen bestemd voor de Leden kunnen geldig gebeuren via elektronische post met bericht van ontvangst dat naar het postbericht verwijst. Datum en uur van verzending en ontvangst worden bewezen aan de hand van de datum van het bericht.

17.2. Hiërarchie van de verschillende versies van deze Statuten.

Deze Statuten werden opgesteld in het Nederlands, met Engelse vertaling. Alleen de Nederlandse versie is authentiek.

17.3. Geschillen.

In geval van geschil tussen de Vereniging en één van haar Leden of tussen de Vereniging en de Dagelijks Bestuurder, of van geschil tussen de Leden of tussen leden van de Raad van Bestuur zal geprobeerd worden om het geschil door bemiddeling te regelen. De bemiddelaar wordt aangesteld door de Algemene Vergadering. Indien de bemiddeling tot geen oplossing leidt, zijn de rechtbanken van het Nederlandstalig arrondissement Brussel bevoegd.

Stemming: deze beslissing wordt unaniem goedgekeurd.

3. Derde besluit

De algemene vergadering besluit de opdracht te geven aan de ondergetekende notaris om de coördinatie van de statuten op te maken en te ondertekenen, in overeenstemming met het vorige besluit, en de neerlegging daarvan in het verenigingsdossier te verzorgen.

Stemming: deze beslissing wordt unaniem goedgekeurd.

4. Vierde besluit

De algemene vergadering besluit de huidige bestuurders, hierboven vermeld, ontslag te geven uit hun functie en gaat onmiddellijk over tot hun herbenoeming als niet-statutair bestuurders voor **een**

duur van drie (3) jaar.

- De heer HOFFMANN-HELLBERG Matthias, [...]
- De heer MIELCKE Jörg, [...]
- De heer PAOLINI Bernhard, [...]
- De heer PÜHMEIER Tim, [...]
- De heer ROTHE Matthias, [...]

- De BVBA « EUDOS », met zetel te 2235 Hulshout, Grote baan 117 bus 0/1, ingeschreven in het RPM Brussel, BCE 0423.907.717 met als vaste vertegenwoordiger de heer RYCKEBOER Jaak, wonende te 1981 Hofstade, Eilandstraat 4.

Hier aanwezig of vertegenwoordigd, en die aanvaarden.

De bestuurders kiezen woonplaats op de zetel van de vereniging voor alle aangelegenheden met betrekking tot de uitoefening van dit mandaat.

De algemene vergadering zal op de volgende jaarvergadering beslissen over de kwijting aan de ontslagnemende bestuurders voor de uitoefening van hun mandaat.

5. Vijfde besluit

De algemene vergadering verklaart dat het adres van de zetel is gevestigd te 1981 Hofstade, Eilandstraat 4.

6. Zesde besluit

Machtiging tot uitvoering van de genomen beslissingen.

De vergadering verleent een bijzondere machtiging aan ondergetekende notaris teneinde alle formaliteiten betreffende de wijziging van de inschrijving van de vereniging zowel op het bevoegde BCE als aan de BTW.

Met het oog daarop alle akten, documenten, proces verbalen en registers te tekenen, woonstkeuze te doen, indeplaatsstelling en in het algemeen al het nodige of het nuttige te doen ter uitvoering van deze volmacht, met belofte goed te keuren en te bekrachtigen indien nodig.

VOOR EENSLUITEND UITREKSEL

Tijl DE TROYER

NOTARIS

Uitgifte van de akte

Coördinatie van de statuten (E-version)