



Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

ONDERNEMINGSRECHTBANK

Voor-
behoudel
aan het
Belgisch
Staatsbla



20002932

23 DEC. 2019

**LEUVEN
Griffie**

Ondernemingsnr : **0881 840 757**

Naam

(voluit) : **ABC-Ministries**

(verkort) : **ABC**

Rechtsvorm : **ABC-Ministries vzw**

Volledig adres v.d. zetel : **Sint Jansbergsesteenweg 97, 3001 Heverlee**

**Onderwerp akte : Onderhandse akte * Nieuwe statuten * Benoeming dagelijks bestuurder *
Beëindiging vertegenwoordigingsrecht.**

Onderhandse AKTE tot wijziging van de statuten van de vereniging « ABC-Ministries » vzw

De leden van de vereniging, bijeen in Buitengewone Algemene Vergadering op 05 december van het jaar 2019 op de zetel van de vereniging, hebben volgens de wettelijke en statutaire bepalingen besloten om de statuten van de vereniging aan te passen aan de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019 (waarnaar hierna wordt verwezen als 'WVV').

Zij hebben unaniem deze vernieuwde statuten aanvaard, waarvan de volgende artikelen volgens de bepalingen van het WVW in het Belgisch Staatsblad worden gepubliceerd:

UITTREKSEL UIT DE STATUTEN

TITEL 1 : Naam, zetel, duur, netwerk

Artikel 1 – Naam

De vereniging heet: "ABC-Ministries" vzw, afgekort "ABC" vzw.

Artikel 2 – Adres

2.1. Gewest en statutaire zetel

De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaams Gewest, te 3001 Heverlee, Sint Jansbergsesteenweg 97.

Het Bestuursorgaan kan de zetel verplaatsen naar elk ander adres in de Nederlandstalige gewesten van België. De verplaatsing van de zetel naar een andere taalregio in België vereist een wijziging van de statuten aangenomen door een stemming tijdens een Buitengewone Algemene Vergadering.

2.2. Domicilie

De leden van het Bestuursorgaan, de dagelijkse bestuurders, de commissarissen en de vereffenaars kiezen voor de duur van hun mandaten hun woonplaats op de maatschappelijke zetel, waar alle betekeningen en kennisgevingen met betrekking tot de uitoefening van hun mandaat aan hen kunnen worden afgegeven.

Artikel 3 – Communicatie

De vereniging communiceert publiekelijk via haar verenigingswebsite www.abccministries.be.

Zij zal het e-mailadres info@abccministries.be gebruiken als officieel communicatiekanaal naar overheden en derden.

Het Bestuursorgaan is bevoegd om beide adressen te wijzigen en openbaar te maken.

Artikel 4 – Duur

De vereniging is voor onbepaalde tijd opgericht. Ze kan op elk moment worden ontbonden in overeenstemming met de bepalingen van de wet en zoals voorzien in Titel 8 van deze statuten.

Op de laatste blz. van **Luik B** vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en)

bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 06/01/2020 - Annexes du Moniteur belge



TITEL 2 : Doelen, grondslag, charter, voorwerp

Artikel 5 - Doelen

5.1. De vereniging wil het geestelijk, sociaal en maatschappelijk functioneren van individuele mensen, groepen, gemeenschappen en organisaties bevorderen in België en wereldwijd.

Zij wil daarvoor de talenten, competenties en het functioneren van personen – zowel individueel als via groepen of verenigingen - ondersteunen, dynamiseren en optimaliseren, in antwoord op een specifieke vraag of op eigen initiatief, en steeds met respect voor ieders identiteit en autonomie.

5.2. Zij richt zich prioritair op wie zich kan identificeren met haar grondslag zoals vermeld in artikel 6 en in het bijzonder op leidinggevenden, verantwoordelijken, leden, kerken, gemeenschappen en organisaties van de protestants-evangelische beweging.

5.3. De doelstellingen van de vereniging zijn onlosmakelijk verbonden met haar grondslag en kunnen er niet mee in tegenspraak zijn.

Artikel 8 - Voorwerp

8.1. Interpretatie

Al de opsommingen in dit artikel 8 dienen als voorbeeld en kunnen in geen geval beperkend of normatief geïnterpreteerd worden.

8.2. Afbakeningen

§1. Geografisch

De vereniging wil elke activiteit organiseren die direct of indirect bijdraagt aan de realisatie van haar doelstellingen in België en in het buitenland.

§2. Overeenstemming

Haar activiteiten moeten overeenstemmen met haar grondslag en de daaruit voortvloeiende ethiek. Nochtans zal de vereniging in haar activiteiten ieders identiteit, achtergrond en specificiteit respecteren.

§2. Activiteiten

Zij voorziet in training, coaching, mentoring en dienstbetoon. Deze activiteiten kunnen zowel één-op-één doorgaan, als in kleine of grote georganiseerde groepen. Ze kan zowel kiezen voor het formaat van een gestructureerde aanpak als dat van een ad-hoc benadering.

De vereniging kan alle types activiteiten organiseren die haar toelaten om haar dienstbetoon, vorming, toerusting en opleiding op administratief, organisatorisch, sociaal, cultureel, kerkelijk of geestelijk vlak uit te voeren op een kwalitatieve, eigentijdse en integrale wijze.

Zij kan documenteren, adviseren, begeleiden, vormen, evalueren, aansturen of uitvoeren.

8.3. Samenwerking

§1. Algemeen

De vereniging kan op welke manier ook assisteren, samenwerken of deelnemen aan openbare of particuliere initiatieven of organisaties - zelfs als die zich niet met haar grondslag identificeren - en die soortgelijke doelen nastreven of waarvan de activiteiten bijdragen aan of kunnen bijdragen aan de realisatie van haar eigen doelen.

Ze kan met het oog op een betere realisatie van haar doelstellingen andere rechtspersonen oprichten.

§2. Netwerking

Ze wil voor de realisatie van haar doelstellingen actief bijdragen aan de netwerking binnen de protestants-evangelische bewegingen in België, in Europa en wereldwijd.

Voor haar netwerking in het buitenland werkt zij daarvoor prioritair via het netwerk van Development Associates International Inc, gevestigd te Colorado Springs (VSA) en daar geregistreerd onder nummer 23-2838716.

8.4. Handelsdaden

Bijkomstig aan haar gewone werking kan de vereniging handelsdaden stellen. Die moeten rechtsreeks of onrechtstreeks gericht blijven op de realisatie van de doelen van de vereniging en mogen het primaire karakter van haar voorwerp niet in het gedrang brengen.

Hun resultaat zal te allen tijde en integraal aangewend worden voor het nastreven van haar doelen.

TITEL 3: Leden

Artikel 9 – Soorten leden

De vereniging heeft gewone en aangesloten leden.

Het lidmaatschap staat open voor elke persoon die bereid is bij te dragen aan het bereiken van de doelen en aan de activiteiten van de vereniging.

Artikel 10 – Gewone leden

10.1. Aantal

Het aantal gewone leden van de vereniging is onbeperkt, maar mag niet minder zijn dan twee.

10.2. Type personen

Gewone leden kunnen natuurlijke en rechtspersonen zijn. Rechtspersonen machtigen een vaste natuurlijke persoon om hen in de vereniging te vertegenwoordigen. Bovendien verstrekken zij hun officiële naam, rechtsvorm, statutaire zetel en ondernemingsnummer.

Op de laatste blz. van Lijk B vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening



10.3. Kandidaten gewoon lidmaatschap

Het Bestuursorgaan nodigt natuurlijke personen of rechtspersonen uit om gewoon lid te worden op grond van de criteria en van de procedures omschreven in het charter van de vereniging.

Door deze uitnodiging te aanvaarden, verklaren de kandidaat-leden uitdrukkelijk akkoord te gaan met de inhoud van de statuten en van het charter van de vereniging.

10.4. Aanvaarding

Op voordracht van het Bestuursorgaan worden zij volgens artikel 21 bij stemming met een twee derden meerderheid aanvaard door de Algemene Vergadering.

Tegen de uitslag van de stemming is geen beroep mogelijk.

10.5. Rechten, plichten

Gewone leden kunnen na hun aanvaarding onmiddellijk deelnemen aan de beraadslagingen en de stemmingen in de Algemene Vergadering. Elk gewoon lid heeft er één stem.

Zij kunnen op schriftelijk verzoek aan het Bestuursorgaan het ledenregister of de verslagen raadplegen op de zetel van de vereniging. Daarvoor komen zij met het Bestuur datum en uur van de raadpleging overeen. De documenten kunnen niet worden verplaatst.

De gewone leden hebben alle rechten en plichten zoals het Wetboek van Vennootschappen en Vereniging die heeft vastgelegd.

10.6. Bijdragen

De gewone leden van de vereniging kunnen niet verplicht worden tot het betalen van een bijdrage.

10.7. Einde lidmaatschap

Het lidmaatschap voor gewone leden neemt een einde door ontslag in te dienen bij het Bestuursorgaan, door het overlijden van het lid of door uitsluiting.

Gewone leden die voeling verliezen met de vereniging en afwezig zijn op drie achtereenvolgende Algemene Vergaderingen, worden geacht ontslag te nemen.

10.8. Uitsluiting

Elk lid kan uitgesloten worden als diens levenswijze of activiteiten niet meer overeenstemmen met of afbreuk doen aan het doel, aan de goede naam van de vereniging of wanneer deze haar getuigenis schaden.

Een voorstel tot uitsluiting van het lidmaatschap wordt door het Bestuursorgaan voorgelegd aan een Buitengewone Algemene Vergadering. Het onderwerp staat op de dagorde, die ook voorziet in het horen van de betrokken persoon tijdens de beraadslaging over dat punt van de dagorde.

Het lid in kwestie wordt per aangetekende brief, minstens vijftien dagen voorafgaand aan de Buitengewone Algemene Vergadering verstuurd, uitgenodigd om zijn verdediging daar te voeren.

De Buitengewone Algemene Vergadering kan dit punt op de dagorde alleen behandelen als ten minste twee derden van de gewone leden aanwezig en vertegenwoordigd zijn. Na het betrokken lid gehoord te hebben, bekrachtigen de gewone leden het voorstel tot uitsluiting als een twee derden meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen met het voorstel instemmen.

Het uitsluitingsbesluit wordt schriftelijk ter kennis gebracht van de betrokkene en hoeft niet met redenen omkleed te worden. De uitsluiting gaat in op de datum die op de Algemene Vergadering wordt bepaald.

Artikel 11 - Aangesloten leden

11.1. Categorieën

Met het oog op het vergemakkelijken van de deelname aan de georganiseerde activiteiten of dienstverlening van de vereniging, bepaalt het Bestuursorgaan categorieën van aangesloten leden en legt voor elk de criteria vast in het charter van de vereniging.

11.2. Aanvraag

Kandidaten die zich op grond van de bepalingen van het charter kwalificeren voor aangesloten lidmaatschap, dienen daarvoor schriftelijk een aanvraag in bij het Bestuursorgaan.

Door hun aanvraag verklaren de kandidaat-leden uitdrukkelijk akkoord te gaan met de inhoud van de statuten en van het charter van de vereniging, evenals met het doel en de afbakening van het specifieke lidmaatschap waarvoor zij zich willen aanmelden.

11.3. Aanvaarding

Het Bestuursorgaan weerhoudt de kandidaten op grond van de criteria en de procedures omschreven in het charter van de vereniging en besluit met consensus over hun aanvaarding.

Als het Bestuursorgaan de kandidatuur weigert, kan dit kandidaat-lid minstens 3 maanden na diens vorige aanvraag een nieuwe aanvraag indienen.

11.4. Stem

Aangesloten leden hebben geen stem in de Algemene Vergadering, en kunnen daartoe niet gevolmachtigd worden door een gewoon lid.

11.5. Bijdragen

De aangesloten leden van de vereniging kunnen verplicht worden tot het betalen van een bijdrage op basis van de specificiteit van hun lidmaatschap. Het bedrag van de bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door het Bestuursorgaan volgens de specifieke kenmerken van elke categorie lidmaatschap. Dit bedrag is gekoppeld aan de consumptieprijsindex.

Een aangesloten lid kan de rechten verbonden aan diens specifieke categorie lidmaatschap alleen uitoefenen als diens jaarlijkse bijdrage is betaald.

11.6. Einde lidmaatschap



10.3. Kandidaten gewoon lidmaatschap

Het Bestuursorgaan nodigt natuurlijke personen of rechtspersonen uit om gewoon lid te worden op grond van de criteria en van de procedures omschreven in het charter van de vereniging.

Door deze uitnodiging te aanvaarden, verklaren de kandidaat-leden uitdrukkelijk akkoord te gaan met de inhoud van de statuten en van het charter van de vereniging.

10.4. Aanvaarding

Op voordracht van het Bestuursorgaan worden zij volgens artikel 21 bij stemming met een twee derden meerderheid aanvaard door de Algemene Vergadering.

Tegen de uitslag van de stemming is geen beroep mogelijk.

10.5. Rechten, plichten

Gewone leden kunnen na hun aanvaarding onmiddellijk deelnemen aan de beraadslagingen en de stemmingen in de Algemene Vergadering. Elk gewoon lid heeft er één stem.

Zij kunnen op schriftelijk verzoek aan het Bestuursorgaan het ledenregister of de verslagen raadplegen op de zetel van de vereniging. Daarvoor komen zij met het Bestuur datum en uur van de raadpleging overeen. De documenten kunnen niet worden verplaatst.

De gewone leden hebben alle rechten en plichten zoals het Wetboek van Vennootschappen en Vereniging die heeft vastgelegd.

10.6. Bijdragen

De gewone leden van de vereniging kunnen niet verplicht worden tot het betalen van een bijdrage.

10.7. Einde lidmaatschap

Het lidmaatschap voor gewone leden neemt een einde door ontslag in te dienen bij het Bestuursorgaan, door het overlijden van het lid of door uitsluiting.

Gewone leden die voeling verliezen met de vereniging en afwezig zijn op drie achtereenvolgende Algemene Vergaderingen, worden geacht ontslag te nemen.

10.8. Uitsluiting

Elk lid kan uitgesloten worden als diens levenswijze of activiteiten niet meer overeenstemmen met of afbreuk doen aan het doel, aan de goede naam van de vereniging of wanneer deze haar getuigenis schaden.

Een voorstel tot uitsluiting van het lidmaatschap wordt door het Bestuursorgaan voorgelegd aan een Buitengewone Algemene Vergadering. Het onderwerp staat op de dagorde, die ook voorziet in het horen van de betrokken persoon tijdens de beraadslaging over dat punt van de dagorde.

Het lid in kwestie wordt per aangetekende brief, minstens vijftien dagen voorafgaand aan de Buitengewone Algemene Vergadering verstuurd, uitgenodigd om zijn verdediging daar te voeren.

De Buitengewone Algemene Vergadering kan dit punt op de dagorde alleen behandelen als ten minste twee derden van de gewone leden aanwezig en vertegenwoordigd zijn. Na het betrokken lid gehoord te hebben, bekrachtigen de gewone leden het voorstel tot uitsluiting als een twee derden meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen met het voorstel instemmen.

Het uitsluitingsbesluit wordt schriftelijk ter kennis gebracht van de betrokkene en hoeft niet met redenen omkleed te worden. De uitsluiting gaat in op de datum die op de Algemene Vergadering wordt bepaald.

Artikel 11 - Aangesloten leden

11.1. Categorieën

Met het oog op het vergemakkelijken van de deelname aan de georganiseerde activiteiten of dienstverlening van de vereniging, bepaalt het Bestuursorgaan categorieën van aangesloten leden en legt voor elk de criteria vast in het charter van de vereniging.

11.2. Aanvraag

Kandidaten die zich op grond van de bepalingen van het charter kwalificeren voor aangesloten lidmaatschap, dienen daarvoor schriftelijk een aanvraag in bij het Bestuursorgaan.

Door hun aanvraag verklaren de kandidaat-leden uitdrukkelijk akkoord te gaan met de inhoud van de statuten en van het charter van de vereniging, evenals met het doel en de afbakening van het specifieke lidmaatschap waarvoor zij zich willen aanmelden.

11.3. Aanvaarding

Het Bestuursorgaan weerhoudt de kandidaten op grond van de criteria en de procedures omschreven in het charter van de vereniging en besluit met consensus over hun aanvaarding.

Als het Bestuursorgaan de kandidatuur weigert, kan dit kandidaat-lid minstens 3 maanden na diens vorige aanvraag een nieuwe aanvraag indienen.

11.4. Stem

Aangesloten leden hebben geen stem in de Algemene Vergadering, en kunnen daartoe niet gevolmachtigd worden door een gewoon lid.

11.5. Bijdragen

De aangesloten leden van de vereniging kunnen verplicht worden tot het betalen van een bijdrage op basis van de specificiteit van hun lidmaatschap. Het bedrag van de bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door het Bestuursorgaan volgens de specifieke kenmerken van elke categorie lidmaatschap. Dit bedrag is gekoppeld aan de consumptieprijsindex.

Een aangesloten lid kan de rechten verbonden aan diens specifieke categorie lidmaatschap alleen uitoefenen als diens jaarlijkse bijdrage is betaald.

11.6. Einde lidmaatschap



Elk aangesloten lid kan op elk moment uittreden uit de vzw door diens ontslag schriftelijk bekend te maken aan het Bestuursorgaan.

Aangesloten leden worden geacht ontslag te nemen als zij gedurende 12 maanden niet aan de georganiseerde activiteiten deelnemen, tenzij zij aan de Secretaris van het Bestuursorgaan schriftelijk te kennen hebben gegeven dat zij aangesloten lid willen blijven tot zij weer aan de activiteiten kunnen deelnemen.

Het lidmaatschap van een natuurlijk persoon eindigt van rechtswege bij diens overlijden.

11.7. Uitsluiting

Het Bestuursorgaan kan het lidmaatschap van een aangesloten lid op elk moment beëindigen als diens levenswijze of activiteiten niet meer overeenstemmen met of afbreuk doen aan het doel, aan de goede naam van de vereniging of wanneer deze haar getuigenis schaden.

Het Bestuursorgaan kan alle verplichtingen aangegaan door de vereniging in het kader van haar doelstellingen en haar voorwerp opschorten vanaf het moment dat het aangesloten lid niet voldoet aan het charter van de vereniging of de specifieke bepalingen van diens lidmaatschap.

De uitsluiting van een aangesloten lid, het verlies van het lidmaatschap of de eenzijdige beëindiging van de overeenkomst door de vereniging verloopt volgens de bepalingen van het charter van de vereniging.

Het Bestuursorgaan besluit bij consensus tot uitsluiting van een aangesloten lid.

De schorsing of het verlies van het lidmaatschap heeft geen invloed op de contractuele verplichtingen van het geschorste of ontslagen lid ten opzichte van de vereniging, als deze verplichtingen voortvloeien uit door de vereniging verleende diensten.

Artikel 12. Verantwoording

Noch het Bestuursorgaan noch de Algemene Vergadering kunnen verplicht worden zich te verantwoorden over de uitslag van de beraadslagingen en de stemmingen over een kandidaat-lid, een gewoon lid of een aangesloten lid.

TITEL 4: Middelen – Voordelen

Artikel 15 – Vermogensvoordelen en vergoedingen

De vereniging mag noch rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig andere persoon behalve

- hetzij in de vorm van een redelijke vergoeding voor diensten verleend aan de vereniging bij het nastreven van haar doelstelling en in overeenstemming met de geldende wetgeving,
- hetzij in het kader van de in deze statuten vastgelegde belangeloze doelen.

Elke handeling in strijd met dit verbod is nietig.

TITEL 5: Algemene Vergadering

Artikel 16 – Samenstelling

De Algemene Vergadering is het hogste gezag van de vereniging en bestaat uitsluitend uit de gewone leden van de vereniging. Elk aanwezig of vertegenwoordigd gewoon lid beschikt er over één stem.

Aangesloten leden kunnen deze vergadering alleen bijwonen als zij daarvoor uitgenodigd zijn door het Bestuursorgaan. Zij hebben alleen spreekrecht als hen dat specifiek verleend wordt.

Zij kunnen er geen stem uitbrengen, noch daartoe gevolmachtigd worden door een gewoon lid.

Artikel 17 – Bevoegdheden

De Algemene Vergadering is uitsluitend bevoegd in:

1. het wijzigen van de statuten;
2. het benoemen en ontslaan van de bestuurders en de bepaling van hun eventuele bezoldiging;
3. het benoemen en ontslaan van de commissarissen en de bepaling van hun eventuele bezoldiging;
4. de kwijting aan de bestuurders en de auditors, alsook, in voorkomend geval, het instellen van een verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
5. de goedkeuring van het activiteitenverslag;
6. de goedkeuring van de rekeningen, van het beleidsplan en van de daarmee samenhangende begrotingen;
7. de toewijzing van het resultaat en de aanwending van de reserves;
8. de ontbinding van de vereniging;
9. de aanvaarding en de uitsluiting van gewone leden;
10. de goedkeuring van en de wijzigingen aan het charter van de vereniging;
11. de omvorming van de vereniging naar een andere rechtspersoon;
12. het doen of het aanvaarden van een inbreng om niet van een algemeenheid;

Al de beslissingen die de grenzen overschrijden van de bevoegdheid van het Bestuursorgaan zoals bepaald door de wet of door de statuten, behoren eveneens tot de bevoegdheden van de Algemene Vergadering.

Artikel 18 – Bijeenroeping

18.1. Datum, plaats

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening



De Algemene Vergadering kan te allen tijde worden bijeengeroepen voor gewone of buitengewone vergaderingen, en zo vaak als de belangen van de vereniging dat vereisen.

De jaarlijkse Algemene Vergadering moet uiterlijk op 30 juni gehouden worden.

De vergadering kan overal in België plaatsvinden, volgens de informatie in de uitnodiging.

18.2. Initiatief

§1. Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan roept de Algemene Vergadering schriftelijk bijeen in de gevallen voorzien door de wet of de huidige statuten.

§2. Commissaris

Indien nodig kan de commissaris de Algemene Vergadering bijeenroepen.

§3. Leden

Door een schriftelijk verzoek aan het Bestuursorgaan kan één vijfde van de gewone leden een Algemene Vergadering doen bijeenroepen. Deze vergadering zal de onderwerpen moeten behandelen die de leden op de agenda willen zetten.

Het Bestuursorgaan roept de Algemene Vergadering binnen de eenentwintig dagen volgend op de datum van het verzoek bijeen. Deze Algemene Vergadering zal binnen de veertig dagen na de datum van het verzoek moeten worden gehouden en zal de zaken behandelen die de leden aan de orde willen stellen.

18.3. Uitnodiging

De uitnodiging vermeldt dag, tijd en adres waar de vergadering zal plaatsvinden. Ze gaat vergezeld van de dagorde en van alle documentatie die de deelnemers aan de vergadering in staat stelt zich goed voor te bereiden.

Alle gewone leden, bestuurders en de eventuele commissarissen worden uitgenodigd.

18.4. Termijn

Alle documenten worden ten minste vijftien kalenderdagen vóór de datum van de vergadering verzonden op initiatief van de voorzitter van het Bestuursorgaan - of door de ondervoorzitter.

Elk communicatiemiddel dat redelijkerwijze de leden toelaat de documenten in materiële vorm te reproduceren, komt voor de verzending in aanmerking.

Artikel 23 – Notulen en uittreksels

23.1. Notulen

De notulen van de Algemene Vergadering worden opgetekend door de secretaris en bijgehouden in een register of op losse bladen, bijengehouden in een käft, voorzien van een volgnummer en bewaard op de zetel van de vereniging.

Zij worden ondertekend door de voorzitter of zijn plaatsvervanger evenals de secretaris, of door twee bestuurders evenals door de leden die hierom verzoeken.

Ze worden verzonden naar de gewone leden binnen de 30 dagen na de vergadering.

Zij kunnen op de zetel worden geraadpleegd door de leden en door iedereen die een gerechtvaardigd belang kan aantonen in de besluiten van de vereniging.

23.2. Externe rapportering

Het Bestuursorgaan legt binnen de 30 dagen na de Algemene Vergadering de besluiten over de wijziging aan de statuten, over de benoeming of beëindiging van de mandaten van bestuurders, van commissarissen of van vereffenaars neer op de griffie van de Ondernemingsrechtbank waaronder zij ressorteert om ze er te laten toevoegen aan het administratief dossier van de vereniging.

Het publiceert binnen dezelfde periode de uittreksels van deze besluiten in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

Het registreert de gegevens van de mandaten volgens wettelijke bepalingen in het register van de Uiteindelijk Gerechtigden (UBO).

23.3. Uittreksels

Overeenkomstig het wettelijke recht op de raadpleging van documenten zoals overgenomen in het charter van de vereniging, kunnen uittreksels uit de notulen worden verstrekt. De uittreksels worden ondertekend door twee bestuurders.

TITEL 6 : Het Bestuursorgaan

Artikel 25 - Mandaten

25.1. Kwalificaties

De leden van de Algemene Vergadering wijzen de bestuurders uit hun midden aan.

Bestuurders moeten voldoen aan de kwalificaties die de bijbel beschrijft voor leiders en verantwoordelijken.

25.2. Termijn

De leden van het Bestuursorgaan worden benoemd voor een onbepaalde termijn.

Volgens de procedures bepaald in het charter van de vereniging wordt de functionering van elke bestuurder periodiek geëvalueerd. Door aanvaarding van het mandaat verplicht de betrokken bestuurder zichzelf gevolg te geven aan de besluiten die de Algemene Vergadering aan die evaluatie verbindt.

25.3. Beëindiging

Het mandaat eindigt:

- Op het einde van de ambtstermijn, eindigend aan het einde van de Algemene Vergadering waarin het bestuursorgaan zijn rapporten indient zoals bepaalt in artikel 20.

Op de laatste blz. van Luk B vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening



- Door het ontslag van de beheerder, schriftelijk medegedeeld aan het Bestuursorgaan.
- Door intrekking van het mandaat van de bestuurder, uitgesproken met een twee derden meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden tijdens een Algemene Vergadering.
- Door het overlijden van de bestuurder.
- Na het optreden van een geval van overmacht waardoor de beheerder zijn mandaat niet kan uitoefenen.

Wanneer een bestuurder ontslag neemt, moet hij in functie blijven totdat de Algemene vergadering redelijkerwijs in zijn vervanging kan voorzien.

25.4. Tijdelijke coöptatie

In geval een bestuursmandaat openvalt, hebben de resterende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren.

De eerstvolgende Algemene Vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. De gecoöpteerde bestuurder beëindigt de ambtstermijn van zijn voorganger, tenzij de Algemene Vergadering anders beslist.

Zonder bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder aan het einde van die eerstvolgende Algemene Vergadering, zonder dat de wettige samenstelling van het Bestuursorgaan tot op dat ogenblik in vraag gesteld kan worden.

Artikel 27 – Bevoegdheden en bestuur

27.1. Bevoegdheden

Het Bestuursorgaan bestuurt de vereniging en stelt alle middelen beschikbaar die nodig zijn voor haar goed functioneren.

Het heeft de meest uitgebreide macht om alle maatregelen te nemen die nodig zijn voor het beheer van de materiële, immateriële en morele belangen van de vereniging en voor het realiseren van haar doel en voorwerp.

Alles wat niet uitdrukkelijk voorbehouden is aan de Algemene Vergadering door deze statuten of door het WVV valt binnen de competentie van het Bestuursorgaan.

27.2. Beperkingen

Het Bestuursorgaan raadpleegt de Algemene Vergadering en handelt op basis van dat advies voor alle buitengewone handelingen die het dagelijks beheer overstijgen, zoals de aan- of verkoop van onroerend goed, buitengewone financiële transacties.

De beperkingen die dergelijk advies aan haar beheer oplegt, kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurders en vertegenwoordigers van de vereniging in het gedrang.

27.3. Vertegenwoordiging

Het Bestuursorgaan vertegenwoordigt en verbindt de vereniging, zonder speciale toestemming van de Algemene Vergadering, in elke gerechtelijke of buitengerechtelijke handeling, als eiser of verweerder, inclusief de beschikkingsdaden en voor alles wat niet hoort bij de bevoegdheden van de Algemene Vergadering.

De voorzitter en ondervoorzitter zijn bevoegd om de vereniging alleen te vertegenwoordigen.

Alle handelingen waarbij de vereniging betrokken is, behalve die van het dagelijks bestuur of van speciale gemandateerden, worden ondertekend door de voorzitter of twee bestuurders, die voor derden geen rechtvaardiging behoeven voor te leggen voorafgaand aan een beraadslaging van het Bestuursorgaan.

27.4. Dagelijks Bestuur

Het Bestuursorgaan kan bevoegdheden voor het dagelijkse bestuur evenals speciale bevoegdheden delegeren aan een of meer dagelijkse bestuurders en bepalen of die individueel, gezamenlijk of in een college optreden.

Het dagelijkse bestuur omvat zowel handelingen als besluiten die niet verder gaan dan de behoeften van het gebruikelijke dagelijks functioneren van de vereniging, evenals handelingen en besluiten die vanwege hun minder belang of urgentie geen rechtvaardiging vormen voor de tussenkomst van het Bestuursorgaan.

De handelingen voor het dagelijkse bestuur worden ondertekend door de persoon of personen die daarvoor aangewezen zijn door het Bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het toezicht op het dagelijkse bestuur.

In 3 exemplaren,

Te Heverlee op 06/12/2019,

Ik bevestig dat dit uittreksel overeenkomt met de besluiten van de Algemene Vergadering en met de documenten die neergelegd zijn op de griffie van Ondernemingsrechtbank te Leuven.

Veerle Puttemans, voorzitter.

WJZIGINGEN IN DE SAMENSTELLING VAN HET BESTUUR BENOEMING VAN DAGELIJKSE BESTUURDERS

Volgend op de Buitengewone Algemene Vergadering van 05 december 2019 heeft het Bestuursorgaan Dhr. Vanaeken, Jürgen, wonende te 3800 Sint-Truiden, Hasseltsesteenweg 226, aangesteld als dagelijks bestuurder van de vereniging.

Op de laatste blz. van Luijk B vermelden : Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



De dagelijkse bestuurders kunnen hun handtekening afzonderlijk en onbeperkt gebruiken om de vereniging te beheren en volledig te vertegenwoordigen volgens de bepalingen vanwege de wetgever en vanwege de statuten van de vereniging over het dagelijkse bestuur van de vereniging.

Het bestuursorgaan neemt met ingang van 01 maart 2020 het vertegenwoordigingsrecht terug dat sinds 12 maart 2015 is toegekend aan Mw. De Poorter Tanja, wonende te 3265 BK Piershil (Nederland), Koningin Wilhelminastraat 48.

In 3 exemplaren.

Te Heverlee op 06/12/2019

Ik bevestig dat dit uittreksel overeenkomt met de besluiten van de Algemene Vergadering en met de documenten die neergelegd zijn op de griffie van Ondernemingsrechtbank te Leuven.

Veerle Puttemans, voorzitter.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 06/01/2020 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste biz. van Luik B vermelden : Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening