

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie



20010795

Ondernemingsrechtbank
Antwerpen, afdeling TONGEREN

07 JAN. 2020

neergelegd ter griffie
Griffier,

Ondernemingsnr : **0460 302 216**

Naam

(voluit) : **De Lieteberg vzw**

(verkort) :

Rechtsvorm : **vzw**

Volledig adres v.d. zetel : **Zuurbroekstraat 16, 3690 Zutendaal**

Onderwerp akte : Wijziging statuten en leden Bestuursorgaan

De statuten van de vzw worden gewijzigd door volledige vervanging van de teksten, zoals gepubliceerd in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 14 januari 2005 onder het nummer 0009722 en wijziging gepubliceerd in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 16 december 2013 onder het nummer 0188485.

STATUTEN DE LIETEBERG VZW

Hoofdstuk I – Naam, zetel, doel, duur

Artikel 1

De vereniging zonder winstoogmerk draagt de naam "De Lieteberg vzw" en functioneert als een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm overeenkomstig het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 2

De zetel van de vereniging is gevestigd te Zuurbroekstraat 16, 3690 Zutendaal en is gelegen in het gerechtelijk arrondissement Limburg in het Vlaams Gewest.

Artikel 3

De vereniging heeft als doel het verwezenlijken van welbepaalde beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang, met name het beheer, de exploitatie en de ontwikkeling van de site 'Lieteberg'. Meer specifiek gaat het om:

-Het beheer, het onderhoud, de optimalisatie en de exploitatie van de toeristisch recreatieve infrastructuur, in het bijzonder het bezoekerscentrum, met inbegrip van het Blotevoetenpad, Entomopolis en vlinderkoepel;

-Het beheer en onderhoud van de aanwezige infrastructuur op de site;

-In samenwerking met de Gemeente Zutendaal de organisatie van activiteiten van het Toeristisch Infokantoor en werking voor Toerisme Zutendaal

-De exploitatie van een op kennisgericht dienstverleningscentrum voor imkers, met inbegrip van een selectie-bevruchtungsstation voor honingbijen;

-De uitbouw van een kenniscentrum rond ongewervelden en het bevorderen van de studie en het wetenschappelijk onderzoek van ongewervelden, in het bijzonder insecten en spinnen, in samenwerking met universiteiten, hogescholen en andere betrokken verenigingen;

-Als toegangspoort tot het Nationaal Park Hoge Kempen het natuurrecreatief toerisme bevorderen, met aandacht voor de bescherming van natuur, landschappen en erfgoed evenals natuureducatie om also aan te sluiten bij de opdrachten van het Nationaal Park Hoge Kempen en het lokaal en bovenlokaal beleid ter zake;

-Samenwerken met andere verenigingen en instanties met soortgelijke doelstellingen.

De vereniging wil bij het uitvoeren van haar doelstellingen maximaal inzetten op het creëren van lokale tewerkstelling en tewerkstelling van kansengroepen.

Artikel 4

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

Artikel 5

De vzw mag alle rechtshandelingen stellen die nodig zijn voor het verwezenlijken van het maatschappelijk doel van de vzw en dit onbepaald en zonder tijds- of frequentielimiet. Zij mag tevens hiertoe alle roerende en

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en)

bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

onroerende goederen verwerven, behouden, van de hand doen, in welke vorm dan ook (eigendom, naakte eigendom, vruchtgebruik, erfpacht, bruikleen, bezit,...). De vzw kan tevens economische activiteiten uitoefenen voor zover deze bijkomstig blijven en de opbrengst van deze activiteiten integraal naar de realisatie van het statutaire doel gaat.

Artikel 6

De vereniging realiseert haar doel in overleg en met medewerking van de Gemeente Zutendaal. Hiertoe sluit de vereniging een samenwerkingsovereenkomst met de Gemeente voor een periode die uiterlijk twaalf maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad eindigt.

Als bij het verstrijken van de samenwerkingsovereenkomst geen nieuwe overeenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande overeenkomst van rechtswege voor hoogstens één jaar verlengd. Als binnen die periode geen nieuwe samenwerkingsovereenkomst in werking is getreden of als deze wordt ontbonden of geschorst, zal de Gemeente na overleg met de vereniging voorlopige regels vaststellen die zullen gelden tot een nieuwe samenwerkingsovereenkomst in werking treedt.

Hoofdstuk II – Leden

Artikel 7

De vereniging bestaat uit toegetreden en effectieve leden.

De vereniging telt ten minste drie effectieve leden, het aantal toegetreden leden is onbeperkt

Overeenkomstig artikel 246§2 van het Decreet Lokaal Bestuur (DLB) worden de vertegenwoordigers van de Gemeente Zutendaal in de Algemene Vergadering door de gemeenteraad uit zijn leden verkozen. De Gemeente Zutendaal beschikt bovendien overeenkomstig artikel 246§1 van het DLB, over de meerderheid van de stemmen in de Algemene Vergadering. De vertegenwoordigende gemeenteraadsleden handelen overeenkomstig artikel 246§2 van het DLB overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad. Hierbij wordt een gewogen stemrecht voorzien conform de bestuursmeerderheid in het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8 - Toegetreden leden

§1. Aanvaarding:

Iedere persoon die wil toetreden als lid, kan dit door schriftelijke kandidaatstelling, onder voorbehoud van een eenmalige door het bestuursorgaan te verlenen goedkeuring, en zo deze in werking is het dagelijks bestuur.

De leden zijn geen lidgeld verschuldigd.

Het bestuursorgaan, zo deze in werking is getreden het dagelijks bestuur, kan te allen tijde op gemotiveerde wijze de toetreding van een bepaald lid weigeren. De weigering van het bevoegde bestuur om als lid te mogen toetreden is niet voor beroep vatbaar. Een nieuwe aanvraag kan door de geweigerde kandidaat slechts worden ingediend na het verstrijken van een termijn van twee jaren.

§2. Uitsluiting:

Het dagelijks bestuur heeft de mogelijkheid het toegetreden lidmaatschap te schorsen ingeval van ernstige inbreuk op de statuten of het intern reglement.

Toegetreden leden hebben geen stemrecht of spreekrecht in de Algemene Vergadering.

§3. Rechten:

De statutaire rechten van de toegetreden leden zijn de volgende:

- Deelname aan de vrijwilligerswerking;
- Alle niet organieke vergaderingen en door de vereniging georganiseerde excursies en bijeenkomsten bij te wonen;
- In kennis worden gesteld van de Algemene Vergadering via de nieuwsbrief of een ander communicatiemedium, en niet via een afzonderlijk schrijven;
- Gebruik te maken van regelingen vastgelegd in het huishoudelijke reglement;
- Zich kandidaat stellen als effectief lid voor de Algemene Vergadering via de open oproep.

§4. Alle natuurlijke of rechtspersonen die een belangrijke steun aan de vereniging verlenen, kunnen worden verkozen tot ereleden of steunende leden door de Algemene Vergadering op voordracht van het bestuursorgaan. Deze ereleden of steunende leden hebben geen lidmaatschapsrechten in de vzw.

Artikel 9 - Effectieve leden

§1. Worden uitgenodigd en aanvaard als effectieve leden:

Categorie A: De Gemeente Zutendaal

De leden-afgevaardigden van de Gemeenteraad worden verkozen door de Gemeenteraad, rekening houdend met de bepaling van Artikel 246 van het DLB. Hun aantal bedraagt minstens de helft plus één van het totaal aantal effectieve leden. Het aantal afgevaardigden van elke fractie staat in verhouding tot hun getalsterkte binnen de Gemeenteraad, waarbij elke fractie is vertegenwoordigd met minstens één afgevaardigde. Elke fractie van de gemeenteraad van Zutendaal draagt het juiste aantal afgevaardigden voor, waarna de gemeenteraad beslist over de benoeming van de voorgedragen kandidaat-afgevaardigden.

De fractie waartoe de schepen van toerisme van de Gemeente Zutendaal behoort, draagt minstens deze schepen voor.

Categorie B: Toegetreden effectieve leden vzw De Lietenberg

Toegetreden leden die aanvaard zijn als effectief lid conform artikel 11.

Het aantal leden toegetreden leden bedraagt minder dan het aantal leden uit categorie A.

§2. Het mandaat van de leden uit categorie A eindigt door:

- Het einde van het politiek mandaat in de gemeenteraad;
- De volledige vernieuwing van de gemeenteraad;
- Een beslissing van de gemeenteraad die in zijn/haar vervanging voorziet;
- §3. Het mandaat van de leden uit categorie B eindigt door:
 - Het overlijden of rechtsonbekwaamheid van het lid;
 - De vrijwillige uittreding van het lid, betekend aan het bestuursorgaan;
 - Een wijziging van de voorwaarden gekoppeld aan de vertegenwoordigingstaak;
 - De volledige vernieuwing van de gemeenteraad;
 - Ten minste twee opeenvolgende afwezigheden op een Algemene Vergadering, zonder kennisgeving vooraf of overmacht.
 - Na uitsluiting door de Algemene Vergadering.

Artikel 10 – Ethische code mbt goed bestuur

Elk lid aanvaardt door het feit zelf van lidmaatschap alle bepalingen en verplichtingen die in de statuten, de samenwerkingsovereenkomst en het intern reglement zijn vervat.

Effectieve en toegetreden leden zullen hun gedragingen door de principes van de statuten laten leiden en verbinden zich ertoe geen daden te stellen die strijdig zijn met het doel van de vereniging, noch de vereniging op enigerlei wijze schade toe te brengen.

Artikel 11 – Voorwaarden

§1. Aanvaarding:

De Algemene Vergadering kan, op voordracht van het bestuursorgaan, andere leden opnemen. De gemotiveerde weigering van het bestuursorgaan om als effectief lid te mogen toetreden is niet voor beroep vatbaar. Een nieuwe aanvraag kan door de geweigerde kandidaat slechts worden ingediend na het verstrijken van een termijn van twee jaren.

Voor de aanvaarding van de leden uit categorie B gelden de volgende regels:

- Via een open oproep werft de Algemene Vergadering kandidaat-leden onder de alle toegetreden leden van de vzw, telkens wanneer de bestuurswissel plaatsvindt als gevolg van de gemeenteraadsverkiezingen;
- Uit deze kandidaten kiest de bijzondere ledenvergadering het benodigde aantal leden op basis van een aantoonbare ervaring met het oog op het realiseren van de doelstellingen van de vzw;
- De Algemene Vergadering beslist over de aanstelling van de voorgedragen leden en duidt de afvaardiging naar het bestuursorgaan aan.

§2. Ontslag:

Een lid kan te allen tijde vrijwillig uittreden uit de vereniging. Dit gebeurt bij aangetekend schrijven, gericht aan het bestuursorgaan. Het bestuursorgaan licht de andere leden van de uittreding in.

De Gemeente Zutendaal kan niet uitgesloten worden als lid.

§3. Uitsluiting:

Tot uitsluiting van een effectief lid kan enkel besloten worden door de Algemene Vergadering, op gemotiveerd voorstel van het bestuursorgaan en zonder beroepsmogelijkheid, met een tweederde meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

§4. Conform artikel 229 van het Decreet Lokaal Bestuur kunnen de volgende personen niet worden voorgedragen of aangewezen als vertegenwoordiger of bestuurder:

1° de provinciegouverneurs, de gouverneur en de vice-gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad, de adjunct van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, de provinciegriffiers, de arrondissementscommissarissen en de adjunct-arrondissementscommissarissen voor zover het gemeentelijke extern verzelfstandigd agentschap gevestigd is in hun ambtsgebied;

2° de magistraten, de plaatsvervangende magistraten en de griffiers bij de hoven en de rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Grondwettelijk Hof;

3° de leden van het operationeel, administratief of logistiek kader van de politiezone waar de gemeente toe behoort die het gemeentelijke extern verzelfstandigd agentschap heeft opgericht of die erin deelneemt;

4° de personen die op commerciële wijze of met een winst oogmerk activiteiten uitoefenen in dezelfde beleidsdomeinen als het agentschap en waarin het agentschap niet deelneemt, alsook de werknemers en de leden van een bestuurs- of controleorgaan van die personen.

5° de personen die in een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een functie uitoefenen, gelijkwaardig aan een ambt of een functie, vermeld in dit artikel, en de personen die in een lokale basisoverheid van een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een mandaat uitoefenen dat gelijkwaardig is aan dat van gemeenteraadslid, schepen of burgemeester.

Artikel 12

Uittredende en uitgesloten leden van alle categorieën hebben geen deel in het vermogen van de vereniging; zij kunnen geen enkel recht laten gelden op goederen van de vereniging.

Artikel 13 – Ledenregister

§1. Op de zetel van de vereniging wordt door het bestuursorgaan een register van effectieve leden gehouden. Dit register vermeldt de naam, voornaam en woonplaats van de leden of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, de rechtsvorm en het adres van de zetel.

§2. Alle beslissingen betreffende de toetreding, uittreding of uitsluiting van effectieve leden worden door toedoen van het bestuursorgaan in dat register ingeschreven binnen 8 dagen nadat het betrokken effectief lid van de beslissing in kennis is gesteld.

§3. Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de effectieve leden raadplegen, evenals alle notulen en beslissingen van de Algemene Vergadering, van het bestuursorgaan en van personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden, evenals alle boekhoudkundige stukken van de vereniging.

Hoofdstuk III – De Algemene Vergadering

Artikel 14

De Algemene Vergadering bestaat uit alle effectieve leden van de vereniging.

§1. In geval een lid verhinderd is om aanwezig te zijn op de Algemene Vergadering, kan het een ander lid van dezelfde categorie schriftelijk mandateren om in zijn naam deel te nemen aan de beraadslagingen en de stemmingen. Elk stemgerechtigd lid kan slechts drager zijn van één volmacht.

§2. In het geval de voorzitter verhinderd is om aanwezig te zijn op de Algemene Vergadering, zal zijn fractie een andere afgevaardigde aanduiden om de vergadering voor te zitten.

§3. De leden van de Algemene Vergadering mogen op geen enkele wijze een financieel belang hebben bij hun participatie.

§4. De coördinator van de vereniging wordt uitgenodigd en aanvaard als raadgevend lid.

§5. De ambtenaar Toerisme van de Gemeente Zutendaal wordt uitgenodigd en aanvaard als raadgevend lid.

Artikel 15

De Algemene Vergadering bezit de machten die haar toegekend zijn door het wetboek. De Algemene Vergadering is uitsluitend bevoegd voor:

- het wijzigen van statuten;
- het benoemen en ontslaan van bestuurders;
- het benoemen en ontslaan van de commissarissen en het bepalen van hun eventuele bezoldiging;
- het uitsluiten van een effectief lid;
- het goedkeuren van rekeningen en begrotingen;
- de kwijting aan de bestuurders en commissarissen;
- het ontbinden van de vereniging;
- omzetting van de vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk;
- alle gevallen waarin de statuten en de wet dat vereisen.

Alle andere bevoegdheden worden uitgeoefend door het bestuursorgaan, eventueel per delegatie aan het dagelijks bestuur.

Artikel 16

§1. De Algemene Vergadering komt minstens eenmaal per jaar samen en wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, of bij diens afwezigheid door zijn vervanger die aangeduid is door zijn fractie.

§2. De Algemene Vergadering wordt door het bestuursorgaan bijeengeroepen telkens als het doel of het belang van de vereniging dit vereist. Zij moet minstens éénmaal worden bijeengeroepen voor het goedkeuren van de rekeningen van het afgelopen boekjaar en voor het goedkeuren van de begroting van het volgende boekjaar. Het bestuursorgaan is bovendien verplicht, wanneer één vijfde van de effectieve leden daarom verzoekt, een buitengewone Algemene Vergadering bijeen te roepen.

§3. De leden van de Algemene Vergadering worden ten minste vijftien dagen op voorhand opgeroepen voor de Algemene Vergadering. De oproeping gaat per gewone brief of e-mail en bevat plaats, dag, uur van de vergadering en de agenda die wordt vastgelegd door het bestuursorgaan. De agenda wordt bij de oproepingsbrief of e-mail gevoegd. De vergadering kan niet geldig beraadslagen over de punten die niet op de agenda vermeld zijn. Behoudens geval van statutenwijziging, doelwijziging, vrijwillige ontbinding en afzetting van een bestuurder kan in geval van hoogdringendheid die erkend wordt door twee derde meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden over punten die niet op de agenda vermeld zijn worden beraadslaagd en beslist.

Wanneer één derde van de effectieve leden schriftelijk hierom verzoekt, wordt een onderwerp toegevoegd in de agenda op de uitnodiging van de Algemene Vergadering.

Artikel 17

De stemrechten in de Algemene Vergadering zijn als volgt:

-Categorie A, de gemeente Zutendaal beschikt over één stem meer dan de som van alle andere stemmen, ongeacht het aantal aanwezige gemeenteraadsleden. Zij volgen het mandaat van de gemeenteraad conform artikel 7 van deze statuten.

-Categorie B: elke lid beschikt over één stem;

Met uitzondering van de door de wet en door de statuten voorziene gevallen, worden de besluiten genomen bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. Bij staking van stemmen of een evenwicht van stemmen beslist de stem van de voorzitter.

Artikel 18

Een wijziging van de statuten kan alleen maar worden aangenomen met een meerderheid van twee derde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden.

Wanneer de wijziging echter betrekking heeft op het doel of op de doeleinden waarvoor de vereniging is opgericht, kan zij alleen worden aangenomen met een meerderheid van vier vijfde van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden.

Bovendien kan tot een wijziging van de statuten slechts worden besloten indien de wijziging op de oproeping is vermeld en indien twee derde van de stemgerechtigde effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Wordt dit getal niet bereikt, dan kan, na vijftien dagen, een tweede vergadering worden bijeengeroepen, die een geldig besluit kan nemen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden, volgens de bovenvermelde meerderheden.

Artikel 19

De notulen van de Algemene Vergadering worden opgenomen in een speciaal daartoe bestemd register, ondertekend door de voorzitter en de secretaris na goedkeuring op de eerstvolgende vergadering. Bij afwezigheid van de voorzitter worden ze enkel ondertekend door de secretaris. Bij afwezigheid van de secretaris worden ze enkel ondertekend door de voorzitter. De notulen worden bewaard ter zetel van de vereniging en liggen daar ter inzage van de leden en belanghebbenden zonder verplaatsing der documenten.

Artikel 20

De wijzigingen van de statuten moeten binnen de maand gepubliceerd worden in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad. Hetzelfde geldt eveneens voor de benoeming en het ontslag van de bestuurders.

Hoofdstuk IV – Het bestuursorgaan

Artikel 21

§1. De leden van het bestuursorgaan worden benoemd door de Algemene Vergadering voor een termijn van zes jaar.

§2. Het bestuursorgaan is als volgt samengesteld:

-Categorie A: 5 bestuurders voorgedragen door Gemeente Zutendaal

a. Conform artikel 246 van het Decreet Lokaal Bestuur draagt de gemeente steeds een meerderheid voor van de leden van het bestuursorgaan en waarborgt die voordracht elke fractie een vertegenwoordiging. Maximum 2/3 van de vertegenwoordigers zijn van hetzelfde geslacht;

b. Schepen van Toerisme, tevens voorzitter, maakt deel uit van de gemeentelijke afvaardiging;

c. Als de gewaarborgde vertegenwoordiging evenwel afbreuk zou doen aan de mogelijkheid voor de fracties die vertegenwoordigd zijn in het College van Burgemeester en Schepenen om minstens de helft van de leden van het bestuursorgaan voor te dragen, wordt er gewerkt met gewogen stemrecht binnen de groep van de door de fracties voorgedragen bestuurders" wordt parallel hiermee ook in het gemeentelijk privaat extern verzelfstandigd agentschap een gewogen stemrecht voorzien conform de bestuursmeerderheid in het College van Burgemeester en Schepenen;

-Categorie B: 4 voorgedragen bestuurders vanuit de ledenwerking van De Lieteberg.

§3. De Gemeenteraad en de vertegenwoordigers van de Gemeente in de Algemene Vergadering kunnen ten allen tijde beslissen om respectievelijk de aanwijzingen en voordrachten van leden van categorie A te herroepen. De betrokken vertegenwoordigers zijn door die herroeping van rechtswege ontslagnemend. Er wordt tot hun vervanging overgegaan.

§4. Alle aanwijzingen en voordrachten worden herroepen door de volledige vernieuwing van de Gemeenteraad. De vertegenwoordigers blijven in functie totdat hun vervangers zijn aangewezen of benoemd.

§5. De leden van het bestuursorgaan mogen op geen enkele wijze een financieel belang hebben bij hun participatie.

§6. De directeur van de vereniging wordt uitgenodigd en aanvaard als raadgevend lid.

Artikel 22

§1. De stemrechten in het bestuursorgaan zijn als volgt:

- Categorie A:

oGewoon A-lid: één stem per lid

oVoorzitter: tweevoud van de stemmen van het aantal leden van categorie A, uitgezonderd zichzelf

-Categorie B: één stem per lid.

§2. De bestuurders dienen verkozen te worden door de Algemene Vergadering met de helft plus één der uitgebrachte stemmen. Onthoudingen worden niet meegerekend. Bestuurders kunnen ten allen tijde met dezelfde meerderheid worden afgezet.

§3. Het bestuursorgaan benoemt de penningmeester.

§4. Het bestuursorgaan benoemt de secretaris.

§5. Om functionele redenen kan het bestuursorgaan de taak van secretaris en/of penningmeester opdragen aan een derde. Indien er één persoon in beide functies wordt aangeduid dan wordt deze secretaris-penningmeester genoemd.

§6. Het bestuursorgaan benoemt uit haar leden de bestuurders die deel uitmaken van het dagelijks bestuur.

§7. Het bestuursorgaan kan naar goeddunken andere effectieve leden of andere personen als adviseur zonder stemrecht op haar vergaderingen uitnodigen.

§8. In geval van vacature tijdens een mandaat, wordt een voorlopig bestuurder door de Algemene Vergadering benoemd. Hij voltooit in dit geval het mandaat van de bestuurder die hij vervangt.

§9. Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd.

Artikel 23

§1. Het bestuursorgaan heeft de meest uitgebreide machten voor het beleid en bestuur der zaken van de vereniging. Al wat door de statuten en door de wet niet uitdrukkelijk is voorbehouden aan de Algemene Vergadering, valt binnen de bevoegdheid van het bestuursorgaan. Het bestuursorgaan kan één of meerdere taken delegeren aan het dagelijks bestuur.

§2. Het Bestuursorgaan bestuurt de vereniging en vertegenwoordigt haar in en buiten rechte. Haar bevoegdheden kunnen geheel of gedeeltelijk aan één of meer van zijn effectieve leden overgedragen worden.

§3. Bij buitengerechtelijke handelingen wordt de vereniging geldig vertegenwoordigd door de gezamenlijke handtekeningen van twee bestuurders, behoudens wanneer het bestuursorgaan uitdrukkelijk een bestuurder heeft afgevaardigd of gevolmachtigden met een bijzondere opdracht heeft belast. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. Deze aangestelden van de vzw moeten hun bevoegdheid te allen tijde kunnen bewijzen aan de hand van een volmacht. De gevolmachtigden verbinden de vereniging binnen de perken van de hun verleende volmacht.

Artikel 24

§1. Het bestuursorgaan vergadert op bijeenroeping door de voorzitter telkens als hij dit nodig oordeelt of als drie bestuurders hem daartoe een aanvraag hebben gericht.

§2. De leden van het bestuursorgaan worden ten minste acht kalenderdagen op voorhand uitgenodigd voor de vergadering van het bestuursorgaan. Deze uitnodiging gebeurt bij gewone brief of e-mail en bevat de dag, het uur, de plaats van de vergadering en de agenda.

§3. De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Echter dient een meerderheid der raadsleden aanwezig te zijn of vertegenwoordigd door middel van schriftelijke volmacht. Indien dit niet het geval is, dient een nieuwe Bestuursorgaan bijeengeroepen te worden.

§4. Bij een tweede vergadering met dezelfde dagorde kan het bestuursorgaan geldige beslissingen nemen ongeacht het aantal aanwezige en vertegenwoordigde wettelijke leden.

§5. Elke bestuurder, uitgezonderd de voorzitter, mag buiten zijn eigen mandaat slechts één volmacht vertegenwoordigen.

§6. De voorzitter mag buiten zijn eigen mandaat onbeperkt volmachten vertegenwoordigen.

Artikel 25

Het bestuursorgaan stelt het intern reglement op. Het reglement mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de wet of met de statuten.

Artikel 26

De notulen van het bestuursorgaan worden opgenomen in een speciaal daartoe bestemd register, ondertekend door de voorzitter en bestuurders die daarom verzoeken na goedkeuring op de eerstvolgende vergadering. Bij afwezigheid van de voorzitter worden ze enkel ondertekend door de secretaris. Bij afwezigheid van de secretaris worden ze enkel ondertekend door de voorzitter. De notulen worden bewaard ter zetel van de vereniging en liggen daar ter inzage van de leden en belanghebbenden zonder verplaatsing der documenten.

Hoofdstuk V – Het dagelijks bestuur

Artikel 27

§1. Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur toevertrouwen aan één of meerdere van zijn leden en/of aan één of meerdere derden.

§2. Tot daden van het dagelijks bestuur worden gerekend: alle handelingen die aan de dag moeten worden verricht om de normale gang van zaken van de vereniging te verzekeren en die, hetzij wegens hun minder belang, hetzij wegens de noodzakelijkheid een onverwijld beslissing te nemen, het optreden van het bestuursorgaan niet vereisen of niet wenselijk maken. De bevoegdheden van het dagelijks bestuur worden vastgesteld door het bestuursorgaan.

§3. Het bestuursorgaan en het dagelijks bestuur kunnen werkgroepen oprichten waarvan de samenstelling en de bevoegdheid in een samenwerkingsovereenkomst wordt bepaald.

§4. De Algemene Vergadering, het bestuursorgaan en het dagelijks bestuur mogen, zo zij het nodig achten, op hun samenkomsten personen uitnodigen omwille van hun bijzondere deskundigheid. Zij hebben een raadgevende stem.

Artikel 28

De akten betreffende de benoeming van de bestuurders, van de personen aan wie het dagelijks bestuur is opgedragen en van de personen gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen, vermelden de omvang van hun bevoegdheden en de wijze waarop zij die uitoefenen; ofwel alleen, ofwel gezamenlijk, ofwel als college.

Deze akten worden bewaard ter zetel van de vereniging en liggen daar ter inzage van de effectieve leden en belanghebbenden zonder verplaatsing der documenten.

Hoofdstuk VI – Rekeningen en begroting

Artikel 29

Het boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december, behalve voor het eerste boekjaar dat loopt van de oprichtingsdatum tot 31 december van het jaar volgend op het oprichtingsjaar.

Artikel 30

Elk jaar moet het bestuursorgaan aan de Algemene Vergadering rekenschap geven over zijn beleid tijdens het afgelopen boekjaar. Het bestuursorgaan stelt de rekening op van het afgelopen boekjaar en maakt de begroting op voor het komende boekjaar. Beide worden binnen de zes maanden na afsluiting van het boekjaar ter goedkeuring aan de Algemene Vergadering voorgelegd, die kwijting verleent aan de bestuurders.

Artikel 31

Het batig saldo vergroot het vermogen van de vereniging en kan onder geen beding bij wijze van dividend of anderszins aan de leden worden uitgekeerd. Het goedgekeurde tekort wordt ten laste van de gemeente genomen.

Artikel 32

De vereniging kan te allen tijde personen benoemen ter controle van de rekeningen. Deze benoeming gebeurt door de Algemene Vergadering al dan niet uit haar leden. Deze personen worden controleurs van de rekening genoemd.

Indien de vereniging ingevolge het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen verplicht is een commissaris te benoemen, moet de Algemene Vergadering deze kiezen onder de leden, natuurlijke personen of rechtspersonen, van het Instituut van Bedrijfsrevisoren en zal deze de titel van commissaris voeren. Hij is belast met de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen. De commissaris wordt benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie jaar.

Hoofdstuk VII – Ontbinding en vereffening

Artikel 33

§1. Behoudens gevallen van gerechtelijke ontbinding en ontbinding van rechtswege kan de Algemene Vergadering slechts tot ontbinding besluiten met naleving van dezelfde procedure die in artikel 18, tweede lid van deze statuten is voorgescreven voor een doelwijziging en in artikel 13 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, ingevoerd bij wet van 23 maart 2019.

§2. In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de Algemene Vergadering, of bij gebreke daarvan de rechtbank, één of meerdere vereffenaars. Zij bepaalt tevens hun bevoegdheid alsmede de vereffeningvoorwaarden.

§3. De activa zullen, na aanzuivering van de passiva, worden overgedragen aan de Gemeente Zutendaal.

§4. Voor de ontbinding zal het ontbindingsbesluit, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de vereffeningvoorwaarden, de sluiting van de vereffening en de bestemming van het netto-actief vermogen binnen de maand worden neergelegd op de griffie van de rechtbank van koophandel. Deze besluiten worden bij uittreksel bekend gemaakt in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

Hoofdstuk VIII – Algemene bepalingen

Artikel 34

Voor alles wat in deze statuten niet uitdrukkelijk is geregeld, zijn het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, ingevoerd bij wet van 23 maart 2019, de daarop toepasselijke uitvoeringsbesluiten, de algemene wettelijk bepalingen, het intern reglement en de gebruiken terzake van toepassing.

Indien een of meer bepalingen van deze statuten in strijd zouden zijn met de huidige of toekomstige wetgeving betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, worden ze voor niet geschreven gehouden, zonder dat dit afbreuk doet aan de geldigheid van de overige bepalingen.

AANDUIDING VAN DE VOORZITTER EN DE SECRETARIS-PENNINGMEESTER

Gelet op artikel 21 van de statuten waarin bepaald is dat de Schepenen van Toerisme van de Gemeente Zutendaal optreedt als voorzitter van Bestuursorgaan;

Gelet op artikel 16 van de statuten waarin bepaald is dat de Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan;

Gelet op artikel 22 van de statuten waarin bepaald is dat het bestuursorgaan kan overgaan tot de verkiezing van een voorzitter en een secretaris en/of penningmeester;

BESLUIT het bestuursorgaan, overeenkomstig artikel 24 van de statuten, met gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, de functie van secretaris en van penningmeester te verenigen in één functie en die te benoemen als secretaris-penningmeester

BESLUIT het bestuursorgaan, overeenkomstig artikel 24 van de statuten, met gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders:

-De heer Dirk Smits te aanvaarden als voorzitter van de vereniging;

-De heer Raymond Lambie aan te stellen als secretaris-penningmeester.

VOLMACHT BESLISSINGS- EN VERTEGENWOORDIGINGSBEVOEGDHEID

Gelet op artikel 22 van de statuten waarin wordt bepaald dat het bestuursorgaan lasthebbers van de vereniging kan aanstellen en bijzonder een beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen kan verlenen;

De bevoegdheid om, in uitvoering van rechtsgeldig genomen beslissingen, alle rechtshandelingen te stellen, overeenkomsten te ondertekenen en de nodige betaalopdrachten te geven wordt als volgt vastgesteld:

- voor handelingen beneden een bedrag van 5.000,00 euro treedt de directeur van de vereniging alleen op;
- voor handelingen boven een bedrag van 5.000,00 euro doch beneden een bedrag van 10.000,00 euro treden de directeur en de secretaris-penningmeester gezamenlijk op.
- voor handelingen boven een bedrag van 10.000,00 euro doch beneden een bedrag van 15.000,00 euro treden de directeur, de secretaris-penningmeester en voorzitter gezamenlijk op.

De omschreven bevoegdheid wordt verleend aan:

-De heer Wim Tollenaers, directeur, wonende te Kliebosstraat 7, 3690 Zutendaal;

-De heer Raymond Lambie, secretaris-penningmeester, wonende te Gijzenveldstraat 43, 3690 Zutendaal.

Aan de heer Wim Tollenaers wordt de bevoegdheid opgedragen om:

-Alle wettelijke en anderszins voorgeschreven aangiften en de nodige formaliteiten en/of documenten ingevolge sociale wetgeving, inbegrepen de aangiften belastingen, RSZ, kinderbijlagen, LDE, verzekeringen en controle van afwezigheden in te dienen;

-Alle documenten die verband houden met bovenvermelde aangiften te ondertekenen en voor echt te verklaren;

-Administratieve formaliteiten te vervullen en administratieve stukken aan te vragen bij de overheid, de fiscale en para-fiscale besturen en verzekeringsmaatschappijen

-Alle aangetekende zendingen in ontvangst te nemen

Indien de directeur onbeschikbaar is wegens ziekte of verlof en indien bovendien een dringend optreden noodzakelijk is, wordt de directeur in uitvoering van de bovenvermelde bevoegdheden vervangen door de secretaris-penningmeester.

AANSTELLING DAGELIJKS BESTUURDER EN VASTSTELLING VAN BEVOEGDHEDEN

Gelet op artikel 22 van de statuten waarbij aan het bestuursorgaan de bevoegdheid wordt toegekend om voor bepaalde handelingen en daden van dagelijks bestuur zijn bevoegdheid op te dragen een dagelijks bestuurder;

Gelet op artikel 26, paragraaf 1 van de statuten waarin wordt bepaald dat het dagelijks bestuur kan worden opgedragen aan één of meerdere leden van het bestuursorgaan en/of één of meerder derden;

Gelet op artikel 26, paragraaf 3 van de statuten waarin wordt bepaald dat de daden van dagelijks bestuur worden gerekend, alle handelingen die aan de dag moeten worden verricht om de normale gang van zaken van de vereniging te verzekeren en die, hetzij wegens hun minder belang, hetzij wegens de noodzakelijkheid een onverwijlde beslissing te nemen, het optreden van het bestuursorgaan niet vereisen of niet wenselijk maken;

Wordt de heer Wim Tollenaers, directeur, aangesteld als dagelijks bestuurder.

De dagelijks bestuurder is bevoegd voor:

- De algemene werking van de vereniging;
- Het aanwenden en beheren van de eigen financiële middelen van de vzw met dien verstande dat de begroting en de jaarrekening worden goedgekeurd door het bestuursorgaan en de Algemene Vergadering;
- Alle beslissingen voor de dagelijkse werking van de vereniging en meer in het bijzonder:
- Alle uitgaven en activiteiten met betrekking tot de werking;
- De goedkeuring van proeven, plannen, programma's en projecten die kaderen in de strategische visie;
- In uitvoering van rechtsgeldig genomen beslissingen het aangaan van overeenkomsten en de uitvoering daarvan;
- Contacten met derden in verband met het indienen en uitvoeren van projecten;
- Het aangaan van investeringen binnen de perken vastgesteld door het bestuursorgaan;
- De deelname aan tewerkstellingsprogramma's, stages en het organiseren van de vrijwilligerswerking;
- Het aanwerven van personeel, beheren van het personeelsbestand en het bepalen van de functies en de opdrachten van het personeel;
- Het geven van toelatingen voor het volgen van cursussen, studie- en andere vergaderingen in binnen- en buitenland;
- Het uitdragen van de visie door middel van publicaties, lezingen, opendeurdagen en andere communicatievormen;
- Het vervullen van administratieve formaliteiten en het indienen van administratieve aangiften, van aanvragen en van administratieve stukken bij de overheid, de fiscale en para-fiscale besturen, verzekeringsmaatschappijen, enz. evenals de ondertekening en voor echt verklaring van de hiervoor vermelde documenten namens de vereniging.

Raymond Lambie
Secretaris-Penningmeester

Dirk Smits
voorzitter

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening