



[DOK 8]

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging ter griffie van de akte

be
a
B.
Sta

20014129

MONITEUR BELGE

15 JAN. 2020

BELGISCH STAATSBLAD
Griffie

Ondernemingsnr : 0863.137.573

Benaming

(voluit) : **IGEAN milieu & veiligheid**

(verkort) :

Rechtsvorm : **opdrachthoudende vereniging**Volledig adres v.d. zetel : **Doornaardstraat 60, 2160 Wommelgem****Onderwerp akte : Statutenwijziging**

Buitengewone algemene vergadering van de aandeelhouders van IGEAN dienstverlening gehouden op
woensdag 19 december 2018 om 19.00 uur, Doornaardstraat 60 te 2160 Wommelgem.

IGEAN milieu & veiligheid - statuten

Opdrachthoudende vereniging

Gecoördineerde versie

Publiekrechtelijke rechtspersoon die de rechtsvorm van een opdrachthoudende vereniging overeenkomstig
het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking heeft aangenomen

Register der Burgerlijke Vennootschappen

BTW nummer BE 863.137.573

Opgericht bij authentieke notariële akte verleden op 8.11.2003 en gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch
Staatsblad d.d. 19.12.2003

Statutenwijziging goedgekeurd door de Buitengewone Algemene Vergadering van 15.6.2007 en gepubliceerd
in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad d.d. 13.8.2007 en goedgekeurd door de Vlaamse minister van
Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering met het besluit van 22.08.2008.

Statutenwijziging goedgekeurd door de Buitengewone Algemene Vergadering van 18.12.2013 en
goedgekeurd door de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands bestuur, Inburgering, Toerisme en
Vlaamse rand met het besluit van 10.04.2014.

Statutenwijziging goedgekeurd door de Vlaamse minister van Binnenlands bestuur, Inburgering, Wonen,
Gelijke Kansen en Armoedebestrijding van 3.10.2016.

Statutenwijziging goedgekeurd door de buitengewone algemene vergadering van 19.12.2018 en gepubliceerd
in de bijlage van het Belgisch Staatsblad op 10.05.2019 en goedgekeurd door de Vlaamse minister van
Binnenlands bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke kansen en Armoedebestrijding met het besluit van 27.03.2019.

Statutenwijziging goedgekeurd door de Algemene vergadering van 28.06.2019.

Eerste hoofdstuk: Naam, rechtsvorm, doel, zetel, duur en verlenging, deelnemers, uittreding en uitsluiting

Art. 1: naam

Onder de naam IGEAN milieu & veiligheid wordt een intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging
opgericht, verder "de vereniging" genoemd, beheerst door titel 3. De intergemeentelijke samenwerking van het
decreet lokaal bestuur van 22.12.2017, verder "het decreet" genoemd.

Art. 2: rechtsvorm

De vereniging is een publiekrechtelijk rechtspersoon waarvan de kenmerken vastgelegd zijn overeenkomstig
de bepalingen van het decreet.

Overeenkomstig artikel 397 van het decreet zijn voor alles wat niet uitdrukkelijk geregeld is door het decreet
of deze statuten, de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen van toepassing.

De verbintenissen van de vereniging hebben geen handelskarakter.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 23/01/2020 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste biz. van Luik B vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en)
bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

De deelnemers verlenen een beheersoverdracht –geheel of ten dele– voor één (1) of meer activiteiten vermeld bij de bevoegdheden opgesomd in artikel 3 van deze statuten en dit ten voordele van de vereniging, met dien verstande dat er behoudens andersluidend besluit van de bevoegde raad in de beheersoverdracht die activiteiten begrepen zijn die voor de verlenging reeds uitgevoerd werden ten behoeve van de betrokken deelnemer.

Van deze deelnemers kan overeenkomstig artikel 13 van de statuten een door de algemene vergadering vastgelegde maximale bijdrage in de kosten opgevraagd worden.

Art. 3: doelstellingen

De vereniging heeft tot doel het initiëren, coördineren en realiseren van een vooruitstrevend, duurzaam en integraal beleid van de aangesloten deelnemers inzake milieu en veiligheid.

De volgende activiteiten kunnen met het oog op de realisatie van deze doelstelling door de deelnemers op basis van één (1) of meerdere beheersoverdrachten aan de vereniging worden toevertrouwd :

1. Milieu

1.Inzameling, transport, behandeling (zijnde o.m. sortering, overslag, mechanische behandeling, ...) en verwerking van huishoudelijk restafval en/of daarmee vergelijkbaar of gelijkaardig bedrijfsafval evenals de daarbij horende communicatie en het initiëren, coördineren en realiseren van nieuwe initiatieven terzake

- inzameling via haalsystemen

- inzameling via brengsystemen

- transport

- behandeling

- verwerking

- de aankoop van recipiënten voor de inzameling

2.Inzameling, transport, behandeling (zijnde o.m. sortering, overslag, mechanische behandeling, ...) en verwerking van huishoudelijk selectieve afvalfracties en/of daarmee vergelijkbaar of gelijkaardig bedrijfsafval evenals de daarbij horende communicatie en het initiëren, coördineren en realiseren van nieuwe initiatieven terzake

- inzameling via haalsystemen

- inzameling via brengsystemen

- transport

- behandeling

- verwerking

- (her)inrichting, uitbreiding, oprichting, beheer en exploitatie van recyclageparken

- aankoop van recipiënten voor de inzameling

3.Hergebruik van afvalstoffen evenals de daarbij horende communicatie en het initiëren, coördineren en realiseren van nieuwe initiatieven terzake

- samenwerking en ondersteuning van kringloopcentra

4.Afvalpreventie evenals de daarbij horende communicatie en het initiëren, coördineren en realiseren van nieuwe initiatieven terzake

- de aankoop van recipiënten en artikelen in het kader van afvalpreventie

5.Rioolkolken en andere species evenals de daarbij horende communicatie en het initiëren, coördineren en realiseren van nieuwe initiatieven terzake

- het reinigen van de rioolkolken

- het verwerken van rioolkolkenslib

- de overslag van allerhande grondspecies

- het transport van allerhande grondspecies

- het verwerken van allerhande grondspecies

6.Juridische en technische ondersteuning inzake milieu evenals de daarbij horende communicatie en het initiëren, coördineren en realiseren van nieuwe initiatieven terzake

- intergemeentelijke milieudienst

- klimaatneutrale organisatie

- ...

7.Juridische en technische ondersteuning inzake handhaving evenals de daarbij horende communicatie en het initiëren, coördineren en realiseren van nieuwe initiatieven terzake

- milieuhandhaving

- handhaving stedenbouw

- gemeentelijke administratieve sancties

- ...

2. Veiligheid

•arbeidsveiligheid in het kader van de wettelijke verplichting die elke werkgever heeft om de arbeidsveiligheid bij het personeel te verzekeren.

- de veiligheid van speeltoestellen en speelterreinen

- de bouwplaatscoördinatie voor tijdelijke en mobiele bouwplaatsen

- de preventie en bescherming tegen geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk

- andere veiligheidstaken die wettelijk of decretaal voorgeschreven worden.

De vereniging verwezenlijkt haar doel, hetzij rechtstreeks, hetzij in samenwerking met of door tussenkomst van elk ander publiek of particulier organisme overeenkomstig het decreet.

De vereniging kan, middels een besluit van de algemene vergadering, aan andere Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden de rechten overdragen waarover zij statutair beschikt inzake milieu, evenwel voor een termijn die niet langer kan duren dan de vennootschapsovereenkomst op grond waarvan deze rechten haar zijn toegekend en voor zover de overdracht onontbeerlijk is voor de goede uitvoering van het afvalstoffenbeleid in het Vlaamse Gewest.

Art. 4: maatschappelijke zetel

In toepassing van artikel 10 van het decreet is de zetel van de vereniging gevestigd

Doornardstraat 60, 2160 Wommelgem.

Deze zetel mag, enkel bij besluit van de algemene vergadering, naar een andere plaats worden overgebracht in het arrondissement Antwerpen, en dat voor zover deze plaats gelegen is in een aangesloten gemeente en in lokalen die aan de vereniging of aan een aangesloten gemeente toebehoren. De raad van bestuur zorgt ervoor dat elke nieuwe zetel in het bijvoegsel van het Belgische Staatsblad wordt bekendgemaakt.

De vereniging mag naast deze zetel van de vereniging één (1) of meer exploitatiezetels vestigen, gelegen in het Vlaamse Gewest.

Art. 5: duur en verlenging

De duur van de vereniging wordt vastgelegd op een termijn die eindigt op 21.06.2034.

Na het verstrijken van deze termijn kan zij opeenvolgende keren verlengd worden voor een termijn die telkens niet langer mag zijn dan achttien (18) jaar overeenkomstig het decreet.

De deelnemers zijn niet individueel gebonden door een termijn die verder reikt dan was besloten voor het ingaan van de verlenging, mits zij uiterlijk op dat ogenblik de vereniging op de hoogte brengen van hun niet-deelneming aan de verlenging.

De vereniging mag slechts verbintenissen aangaan voor een termijn die haar bestaanstermijn overschrijdt, indien deze verbintenissen kunnen nagekomen worden door haar inkomsten, reserves, vast beloofde toelagen of voorafgaandelijk geplaatste kapitalen.

Art. 6: deelnemers

De vereniging kan naast twee (2) of meer gemeenten uitsluitend bestaan, uit autonome gemeentebedrijven, OCMW 's en de publiekrechtelijke verenigingen ervan, andere samenwerkingsverbanden bepaald door het decreet, politiezones en hulpverleningszones.

Art. 7: toetreding

Alle toetredingen worden aanvaard door de algemene vergadering van de vereniging.

Art. 8: uitsluiting

De algemene vergadering kan een lid uitsluiten wegens behoorlijk vastgestelde niet-naleving van zijn verbintenissen. Het besluit wordt getroffen bij twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen. Het betrokken lid wordt vooraf gehoord. Het ontslag na uitsluiting wordt pas effectief op het einde van het boekjaar waarin het werd verleend en voor zover alle aan de vereniging nog verschuldigde bedragen werkelijk zijn betaald, tenzij hieromtrent tussen de betrokken partijen een overeenkomst is bedongen.

De uitgesloten deelnemer kan enkel aanspraak maken op zijn aandeel in de vereniging, zoals dat blijkt uit de balans van het boekjaar waarin het ontslag plaatsgrijpt. De terugbetaling zal slechts geschieden op het ogenblik dat het ontslag effectief wordt overeenkomstig de voorgaande alinea.

In dergelijk geval komt de betrokken vennoot terug in het volle bezit van de rechten, waarvan hij afstand had gedaan, waarbij de eventuele overdracht van deze rechten door de vereniging van rechtswege vervalt.

Tweede hoofdstuk: Maatschappelijk kapitaal

Art. 9: kapitaal

Het maatschappelijk kapitaal is veranderlijk voor het deel dat het vaste gedeelte overtreft. Het bestaat uit aandelen op naam van 12,50 euro elk. Het vast gedeelte van het kapitaal bedraagt 799.362,50 euro en is volledig geplaatst en volgestort.

Art. 10: aandelen

Er worden twee (2) reeksen van aandelen gevormd:

- A. aandelen toegerekend aan de gemeenten.
- C. aandelen toegerekend aan andere deelnemers.

De aandelen kunnen slechts overgedragen worden aan deelnemers van dezelfde reeks mits toestemming van de raad van bestuur en indien de afstand van de aandelen geen afbreuk doet aan de waarborg van goede uitvoering van de verbintenissen.

Art. 11: te plaatsen kapitaal

De basis van de toetreding door de gemeenten wordt vastgesteld op 1,55 euro per inwoner met een maximum van 62.500 euro.

Bij latere toetreding wordt voormelde basis van 1,55 euro door de algemene vergadering aangepast, rekening houdende met de werkelijke waarden van het netto-actief en van de uitgaven die tot dan werden toegestaan voor het algemeen belang.

Voor de berekening wordt gebruik gemaakt van de meest recente officiële bevolkingscijfers van het jaar, dat de toetreding voorafgaat.

Ingeval van aangroei van de bevolking met aangesneden schijven van 5 %, past de jaarvergadering opnieuw het bedrag van het maatschappelijk kapitaal aan dat de gemeente plaatste.

De bedragen die moeten geplaatst worden door de andere deelnemers worden bepaald door de algemene vergadering, rekening houdende met de boekhoudkundige resultaten die bekend zijn op het ogenblik van het besluit.

De algemene vergadering bepaalt het aantal maatschappelijke aandelen welke aan de deelnemers toegekend worden en bepaalt welk bedrag moet gestort worden.

Art. 12: volstorten van het kapitaal - register

Bij de plaatsing zal door de deelnemers 100 % van het geplaatste kapitaal volgestort worden.

De deelnemer, die in gebreke blijft om de gevraagde stortingen op het bepaalde tijdstip te voldoen, zal aan de vereniging een intrest betalen gelijk aan de wettelijke intrest.

De gedane stortingen worden in de eerste plaats op de vervallen intresten aangerekend.

De lijst van de deelnemers met vermelding van hun inbreng, zoals bepaald in de artikelen 9, 11 en 12 eerste lid, is aan onderhavige statuten als bijlage toegevoegd en maakt er wezenlijk deel van uit. Die lijst wordt door de raad van bestuur in overeenstemming gebracht met de terzake genomen besluiten van de organen van de vereniging. Daarvan wordt melding gemaakt aan de algemene vergadering, die er akte van neemt.

Art. 13: bijdragen

Per onderdeel van het menu dat inzake milieu en veiligheid aan de gemeenten aangeboden wordt, wordt een bijdrageplafond (maximale bijdrage) bepaald (zie bijlage 1).

De bepaling van dit plafond gebeurt door de algemene vergadering op voorstel van de raad van bestuur.

Bij het opvragen van de effectieve bijdrage per onderdeel van het menu zal echter enkel de werkelijke kost aangerekend worden, met als maximum het bedrag opgenomen als bijdrageplafond.

De reële tarieven die aan de deelnemers opgevraagd worden, worden eveneens bepaald door de algemene vergadering. De algemene vergadering kan deze bevoegdheid delegeren aan de raad van bestuur.

De milieuheffing, die in toepassing van het Materialendecreet van 23.12.2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalcringen en afvalstoffen en latere aanpassingen werd vastgesteld en die door de deelnemer per geleverde ton afval via de vereniging aan het Vlaamse Gewest moet betaald worden, maakt geen deel uit van voormelde jaarlijkse bijdrage en zal afzonderlijk aangerekend worden.

De raad van bestuur mag aan de betrokken deelnemers provisies of voorafbetalingen vragen op basis van de ramingen. Het saldo zal, na het afsluiten van het beschouwde boekjaar, en na goedkeuring door de raad van bestuur, van de rekeningen afgerekend worden.

De deelnemer, die in gebreke blijft om de gevraagde bijdragen op het bepaalde tijdstip te voldoen, zal aan de vereniging een intrest betalen gelijk aan de wettelijke intrest.

De gedane stortingen worden in de eerste plaats op de vervallen intresten aangerekend.

Art. 14: innovatiefonds

Los van de in artikel 13 vermelde bijdragen kan de algemene vergadering, op voorstel van de raad van bestuur, aan de deelnemers een bijdrage vragen in het innovatiefonds. Deze bijdrage mag het bijdrageplafond vermeld in bijlage 1 bij de statuten – punt C niet overschrijden.

Het innovatiefonds moet de vereniging in staat stellen innovatieve activiteiten, taken en projecten voor de deelnemers te onderzoeken, voor te bereiden, uit te werken en op te starten.

Art. 15: aansprakelijkheid

De deelnemers zijn slechts gebonden tot beloop van de maatschappelijke aandelen die zij geplaatst hebben, zij zijn niet hoofdelijk verantwoordelijk onder elkaar, noch tegenover de vereniging.

Derde hoofdstuk: Bestuur, controle, algemene vergadering

1. Raad van Bestuur

Art. 16: bestuurders met stemrecht en bestuurders met raadgevende stem

§ 1 De vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur waarvan het aantal leden vanaf

1 januari 2019 15 bedraagt, onverminderd de decretale overgangsbepalingen.

Alleen natuurlijke personen kunnen lid zijn van de raad van bestuur.

Iedere bestuurder met stemrecht heeft één stem.

§ 2, 1° Iedere deelnemende gemeente heeft het recht, tot lid van de raad van bestuur met raadgevende stem, een gemeenteraadslid aan te duiden, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozen deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen, en deze aanduiding voor te leggen aan de algemene vergadering die overgaat tot de samenstelling van de raad van bestuur na de algehele vernieuwing van de gemeenteraden.

In de oproeping voor die algemene vergadering wordt de aandacht van de gemeenten gevestigd op dit recht.

Deze afgevaardigden worden niet meegeteld in het maximum aantal leden van de raad van bestuur, vermeld in artikel 434§1 van het decreet lokaal bestuur of in artikel 16§1 van de statuten.

Alle gemeenten worden onderverdeeld in de regio, noord, midden en zuid en stad Antwerpen en wel als volgt:

Regio noord: Brasschaat, Brecht, Essen, Kalmthout, Kapellen, Malle, Stabroek, Wuustwezel

Regio midden: Borsbeek, Mortsel, Ranst, Schilde, Schoten, Wijnegem, Wommelgem, Zandhoven, Zoersel

Regio zuid: Aartselaar, Boechout, Boom, Edegem, Hemiksem, Hove, Kontich, Lint, Niel, Rumst, Schelle, Zwijndrecht.

2° Indien binnen elke regio slechts één (1) afgevaardigde wordt voorgedragen, dan neemt de algemene vergadering akte van betrokken gemeenteraadsbeslissingen en wonen de aldus voorgedragen leden met raadgevende stem vanaf dat ogenblik de zittingen van de raad van bestuur bij.

Bij verlies van het mandaat van een overeenkomstig de voorgaande alinea aangeduid lid met raadgevende stem vóór het verstrijken van de duur bepaald in punt 5° van dit artikel, heeft de gemeente die de oorspronkelijke voordracht heeft verricht, het recht onmiddellijk in de vervanging te voorzien bij gemeenteraadsbeslissing. Het aldus aangeduide lid wordt opgenomen in de eerstvolgende raad van bestuur en voltooit het mandaat van zijn voorganger.

3° Indien binnen één (1) of meerdere regio's meerdere afgevaardigden worden voorgedragen, dan neemt de algemene vergadering akte van de betrokken gemeenteraadsbeslissingen en wordt er per regio een rangorde gemaakt op basis van de volgende criteria in

dalende volgorde:

1. het geslacht dat het minst vertegenwoordigd is in de raad van bestuur

2. de eenparigheid van stemmen waarmee de betrokkene werd aangeduid door de gemeenteraad

3. de jongste kandidaat.

Per regio kan de eerste volgens deze rangorde gerangschikte afgevaardigde als lid van de raad van bestuur met raadgevende stem vanaf dat ogenblik de zittingen van de raad van bestuur bijwonen.

Bij verlies van het mandaat van een overeenkomstig de voorgaande alinea aangeduid lid met raadgevende stem vóór het verstrijken van de duur bepaald in punt 4° van dit artikel, komt het opengevallen mandaat toe aan het voorgedragen lid dat in de oorspronkelijk opgemaakte rangorde voor die regio als best geplaatste daarvoor in aanmerking komt.

Het aldus aangeduide lid woont vanaf dat ogenblik de zittingen van de raad van bestuur bij en voltooit het mandaat van zijn voorganger. Indien evenwel geen vervanging mogelijk is ingevolge het ontbreken van opvolgers in de oorspronkelijke rangorde, hebben de gemeenten die de op de oorspronkelijk opgemaakte rangorde voorkomende afgevaardigden hebben voorgedragen, het recht nieuwe afgevaardigden voor te dragen die gerangschikt worden volgens de criteria bepaald in de voorgaande alinea. Deze gemeenten brengen, binnen de vijftien (15) dagen na het openvallen van het mandaat, de voorzitter op de hoogte van hun voornemen om van dat recht gebruik te maken en duiden een afgevaardigde aan op de eerstvolgende gemeenteraadszitting. De uitoefening van het mandaat verloopt volgens de regels bepaald in de voorgaande alinea.

4° De duur van het mandaat van lid met raadgevende stem bedraagt zes (6) jaar en loopt samen met het mandaat van de overige bestuurders.

5° De bepalingen van de artikelen 19, 20, 23 en 31 van de statuten zijn van toepassing op de leden van de raad van bestuur met raadgevende stem.

Art. 17: benoeming

De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering en kunnen door haar worden ontslagen ingeval van grove nalatigheid in de uitoefening van hun functie.

De benoeming van de leden van de raad van bestuur gebeurt bij geheime stemming.

De duur van het mandaat bedraagt zes (6) jaar.
De uittreedende leden zijn herkiesbaar.

Art. 18: voordracht kandidaat-bestuurders

De deelnemers dragen kandidaat-bestuurders voor overeenkomstig het aantal te begeven mandaten.

Een vergadering van de burgemeesters die door de deelnemende gemeenten worden voorgedragen na elke algehele vernieuwing van de gemeenteraden, werkt een consultatie- en formatieopdracht uit, waarbij formateurs de opdracht krijgen om in overleg met de deelnemers tot een lijst van 15 kandidaat-bestuurders te komen aan de hand van volgende bindende criteria:

1. Indeling in regio's – 6 leden

De gemeenten worden onderverdeeld in de regio's noord, midden en zuid en wel als volgt:

Regio noord: Brasschaat, Brecht, Essen, Kalmthout, Kapellen, Malle, Stabroek, Wuustwezel

Regio midden: Borsbeek, Mortsel, Ranst, Schilde, Schoten, Wijnegem, Wommelgem, Zandhoven, Zoersel

Regio zuid: Aartselaar, Boechout, Boom, Edegem, Hemiksem, Hove, Kontich, Lint, Niel, Rumst, Schelle, Zwijndrecht

Per regio (noord, midden, zuid) worden er 2 leden aangeduid.

2. Indeling volgens inwonersaantal – 7 leden

Alle gemeenten worden onderverdeeld in categorieën volgens inwonersaantal en wel als volgt:

Categorie 1 - klein: tot 13.000 inwoners

Categorie 2 - middelgroot: > 13.000 tot 20.000 inwoners

Categorie 3 - groot: > 20.000 inwoners

Voor categorie 1 en 2 worden er 2 leden aangeduid; voor categorie 3 worden er 3 leden aangeduid.

3. Indeling volgens geslacht

Maximaal twee derden (2/3) van de leden is van hetzelfde geslacht.

De lijst van de kandidaat-bestuurders wordt voorgelegd aan de bevoegde organen van de deelnemers, die tot de besluitvorming over de vereiste voordracht en samenstelling van de raad van bestuur kunnen overgaan.

Art. 19: overlijden of ontslag - vertrouwensbreuk

Ingeval van overlijden of ontslag van een bestuurder of wanneer de bestuurder niet langer het vertrouwen geniet van de deelnemer die hem voorgedragen heeft, draagt de betrokken deelnemer een nieuwe kandidaat-bestuurder voor, die vanaf dat ogenblik de zittingen van de raad van bestuur bijwoont en waarvan de benoeming in het kader van een definitieve vervanging voorgelegd wordt aan de eerstvolgende algemene vergadering.

De aldus benoemde bestuurder beëindigt het mandaat van de bestuurder die hij vervangt.

Art. 20: ontslag van rechtswege

Alle bestuurders benoemd op voordracht van de deelnemers zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat, uitgezonderd in geval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden. In dat geval wordt binnen de eerste drie (3) maanden van het jaar volgend op dat van de verkiezingen een algemene vergadering bijeengeroepen waarbij tot een algehele vervanging van de raad van bestuur wordt overgegaan, op voorwaarde dat de raden van de deelnemende besturen die de voordracht moeten doen, al in hun nieuwe samenstelling vergaderd hebben. Als dat niet het geval is, worden de betrokken nieuwe bestuurders benoemd door de algemene vergadering, vermeld in artikel 454 van het decreet, die ook kwijting verleent aan de bestuurders die het voorgaande boekjaar in functie waren en die tot dan de verantwoordelijkheid blijven dragen overeenkomstig artikel 438 van het decreet.

Art. 21: voorzitter en ondervoorzitter

De raad van bestuur kiest uit zijn leden één (1) voorzitter en twee (2) ondervoorzitters.

Hiertoe worden de leden onderverdeeld in de regio noord, midden en zuid en wel als volgt:

Regio noord: Brasschaat, Brecht, Essen, Kalmthout, Kapellen, Malle, Stabroek, Wuustwezel

Regio midden: Borsbeek, Mortsel, Ranst, Schilde, Schoten, Wijnegem, Wommelgem, Zandhoven, Zoersel

Regio zuid: Aartselaar, Boechout, Boom, Edegem, Hemiksem, Hove, Kontich, Lint, Niel, Rumst, Schelle, Zwijndrecht.

In alle gevallen wordt het voorzitterschap toevertrouwd aan en effectief uitgeoefend door een op voordracht van de deelnemende gemeenten benoemd lid van de raad van bestuur uit één (1) van de voormelde regio's, dat ook gemeenteraadslid, schepen of burgemeester is in een aangesloten gemeente.

De twee (2) ondervoorzitters worden elk uit een andere regio verkozen en tevens uit een andere regio dan de voorzitter.

Het mandaat van de voorzitter en van ondervoorzitters duurt zes (6) jaar en loopt samen met het mandaat van bestuurder. Het neemt in ieder geval een einde met het mandaat van bestuurder.

Ingeval van afwezigheid van de voorzitter en de ondervoorzitters worden de raad van bestuur en de algemene vergadering voorgezeten door de bestuurder met het grootste aantal dienstjaren in de raad.

Bij gelijkheid van dienstjaren zal de oudste het voorzitterschap waarnemen.

Art. 22: aansprakelijkheid bestuurders

De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen aangegaan door de vereniging. De bestuurders zijn overeenkomstig het gemeen recht verantwoordelijk voor de vervulling van de taak die hen is opgedragen en zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur.

Art. 23: belangenconflict - onverenigbaarheden

§1 belangenconflict

Een bestuurder mag niet:

1. aanwezig zijn bij een beraadslaging of besluit over zaken waarbij hij een rechtstreeks belang heeft of waarbij zijn bloed- of aanverwanten tot de vierde graad inbegrepen, een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dit verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, afzettingen en schorsingen;
2. rechtstreeks of onrechtstreeks deelnemen aan overeenkomsten die met de vereniging zijn gesloten;
3. optreden als advocaat, notaris of zaakwaarnemer in de rechtsgedingen tegen de vereniging. Het is hem verboden in dezelfde hoedanigheid ten behoeve van de vereniging te pleiten, raad te geven, of op te treden in enige betwisting, tenzij dat kosteloos gebeurt;
4. optreden als raadsman van een personeelslid in tuchtzaken.

§2 Onverenigbaarheden

Onverminderd andere wettelijke of decretale bepalingen die van toepassing zijn op de mandaten in de vereniging, bestaat er een onverenigbaarheid tussen het mandaat van bestuurder en de volgende ambten, functies of mandaten :

- lid van een regering, zowel op federaal niveau als op niveau van de gewesten en gemeenschappen;
- lid van een wetgevende vergadering, zowel op federaal niveau als op niveau van de gewesten en gemeenschappen;
- lid van het Europees Parlement en van de Europese Commissie;
- provinciegouverneur of adjunct van de gouverneur van Vlaams Brabant;
- arrondissementscommissaris of adjunct- arrondissementscommissaris;
- provinciegriffier;
- lid van een bestuurs- of controleorgaan in of werknemer van een privaatrechtelijke rechtspersoon die activiteiten uitoefent in dezelfde beleidsdomeinen als de vereniging;
- behoudens wat bepaald in artikel 434§2 van het decreet, werknemer van een deelnemend openbaar bestuur, of van een administratie die is belast met hetzij de uitoefening van het gewoon toezicht op de lokale besturen, hetzij de uitoefening van een specifiek toezicht op grond van de doelstellingen van de vereniging.

Art. 24: beraadslaging

De raad van bestuur kan alleen geldig beraadslagen en beslissen als de meerderheid van de leden alsook de meerderheid van de leden, benoemd op voordracht van de gemeenten, aanwezig of vertegenwoordigd is.

Elke bestuurder mag aan één (1) van zijn collega's die tot dezelfde categorie van deelnemers behoort, een schriftelijke volmacht geven hem op een vergadering van de raad van bestuur te vertegenwoordigen en in zijn plaats te stemmen. Een bestuurder mag slechts drager zijn van één (1) volmacht.

Om geldig te zijn moeten alle besluiten van de raad van bestuur ook de vereiste meerderheid bekomen van de bestuurders, alsook van de bestuurders die door de gemeenten werden voorgedragen.

Bij staking van stemmen is deze van de voorzitter doorslaggevend.

Art. 25: bijeenroeping

De raad van bestuur vergadert zo dikwijls het belang van de vereniging dit vereist. Hij moet bijeengeroepen worden wanneer drie (3) bestuurders of de commissaris-revisor dit vragen. Drie (3) bestuurders mogen ook de inschrijving van een punt op de agenda eisen.

Behalve bij hoogdringendheid worden de uitnodigingen, met vermelding van de agenda, tenminste zeven (7) dagen voor de dag van de vergadering aan de leden van de raad van bestuur bezorgd.

Art. 26: plaats - notulen

De bijeenkomsten van de raad van bestuur worden gehouden in de zetel of in een andere op de uitnodiging vermelde plaats.

Overeenkomstig artikel 52 van het decreet zijn de vergaderingen van de raad van bestuur niet openbaar. De gedetailleerde notulen met bijgevoegd het stemgedrag van de individuele leden en alle documenten waar in de notulen naar verwezen wordt, liggen ter inzage van de gemeenteraadsleden op het secretariaat van de aangesloten gemeenten, onverminderd de decretale bepalingen inzake de openbaarheid van bestuur.

De notulen worden ondertekend door de voorzitter en de algemeen directeur of door één (1) van beiden.

Eensluidende afschriften en uittreksels worden door de voorzitter en de algemeen directeur ondertekend of door één (1) van beiden.

Art. 27: bevoegdheden - personeel

§1 algemeen

De raad van bestuur, waaraan beslissingsrecht toegekend is, is bevoegd voor alles wat niet uitdrukkelijk overeenkomstig het decreet of krachtens de statuten voorbehouden is aan een ander orgaan.

De raad van bestuur vertegenwoordigt de vereniging jegens derden en in rechte als eiser of als verweerder.

De raad van bestuur benoemt de algemeen directeur of andere beambten, stelt ze af, regelt hun bevoegdheid, bepaalt hun jaarwedde en lonen en eventueel de borgstellingen.

Overeenkomstig artikel 458 van het decreet stelt de raad van bestuur binnen een termijn van drie (3) maanden na de goedkeuring van de statuten van de vereniging een rechtspositieregeling en een deontologische code op, met inachtneming van de beginselen van behoorlijk bestuur, en in voorkomend geval, een arbeidsreglement conform de wettelijke bepalingen die gelden voor het contractueel personeel.

De rechtspositieregeling, het arbeidsreglement en de deontologische code worden meegedeeld aan alle deelnemers en aan de toezichthoudende overheid.

De raad van bestuur is bevoegd voor alle personeelsaangelegenheden, maar kan al wat betrekking heeft op de uitvoering van de rechtspositieregeling, de deontologische code en het arbeidsreglement, in het kader van het individuele personeelsbeheer, verder delegeren. Deze delegatie wordt vastgelegd in een besluit van de raad van bestuur.

De raad van bestuur kan het dagelijks personeelsbeheer, de bevoegdheid voor het aanstellen en het ontslaan van het personeel, alsook de sanctie- en tuchtbevoegdheid ten aanzien van het personeel toevertrouwen aan het personeelslid dat aan het hoofd staat van het personeel van de vereniging.

Art. 28: algemeen comité en adviescomités

Overeenkomstig artikel 431 en artikel 442 van het decreet wordt op voorstel van de raad van bestuur de oprichting van een algemeen comité bekrachtigd door de algemene vergadering.

Het algemeen comité heeft als doel de verbinding en het overleg tussen de raad van bestuur en de deelnemers te faciliteren en te stroomlijnen en is samengesteld uit uitvoerende mandatarissen van de deelnemende gemeenten.

Overeenkomstig artikel 431 en artikel 442 van het decreet wordt er een adviescomité "milieu" en een adviescomité "veiligheid" opgericht.

Een adviescomité wordt opgericht op grond van de meervoudige doelstellingen van de vereniging en blijft in aantal beperkt tot het aantal doelstellingen. Enkel de gemeenten die belang hebben bij de betrokken doelstelling zijn vertegenwoordigd in dit adviescomité, dat bestaat uit uitvoerende mandatarissen die bevoegd zijn voor de betrokken doelstelling.

Het adviescomité "milieu" bestaat uit de schepenen van leefmilieu van de betrokken deelnemers.

Het adviescomité "veiligheid" bestaat uit één (1) vertegenwoordiger van elke betrokken deelnemer als vertegenwoordigers van de werkgevers, evenals uit maximum zeven (7) vertegenwoordigers van de werknemers en de vertegenwoordigers van de arbeidsinspectie die van rechtswege deel uitmaken van dit comité.

De leden van het algemeen comité en van de adviescomités worden, bij geheime stemming, benoemd door de algemene vergadering, op voordracht van de deelnemers.

Deze leden ontvangen geen vergoeding onder welke vorm dan ook voor hun prestaties.

Het algemeen comité evenals de adviescomités kiezen uit hun leden een voorzitter.

De duur van het mandaat bedraagt zes (6) jaar.

De bepalingen van de artikelen 19 en 20 van de statuten zijn van toepassing op de leden van het algemeen comité en op de leden van de adviescomités.

Art. 29: leidinggevend personeel

Het leidinggevend personeel bestaat minstens uit de algemeen directeur.

De overige leden van het leidinggevend personeel worden aangeduid door de raad van bestuur.

De algemeen directeur staat aan het hoofd van het personeel en is belast met het secretariaat van alle bestuursorganen. Hij kan deze taken delegeren aan één of meerdere andere leden van het leidinggevend personeel.

De raad van bestuur verleent delegatie aan één (1) of meer leidinggevende personeelsleden voor bepaalde bevoegdheden van het dagelijks bestuur van de vereniging en de externe vertegenwoordiging die daarmee verband houdt.

Deze delegatie wordt vastgelegd in een besluit van de raad van bestuur.

De raad van bestuur mag ook de algemeen directeur of een daartoe aangeduid personeelslid volmacht verlenen om de aan- of verkoopakten in naam van de vereniging te ondertekenen.

Art. 30: vertegenwoordiging

Buiten het geval van bijzondere bevoegdheden delegatie door de raad van bestuur, zijn de voorzitter en de algemeen directeur, of twee (2) samen optredende bestuurders, met het uitvoeren gelast van al de door de raad van bestuur genomen besluiten.

Indien twee (2) bestuurders gelast worden met de uitvoering van de besluiten van de raad van bestuur, dan moet één (1) van hen ten minste de gemeenten vertegenwoordigen.

De handtekening van de algemeen directeur of van één (1) enkel bestuurder volstaat nochtans om kwijting te verlenen aan de post en aan de ondernemingen van diensten en vervoer.

De handtekening van de voorzitter of van één of meerdere leden van het leidinggevend personeel volstaan voor de dagelijkse briefwisseling.

Art. 31: presentiegelden

Overeenkomstig artikel 448 van het decreet bepaalt de algemene vergadering binnen de perken en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden die vastgesteld zijn door de Vlaamse regering het presentiegeld en de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van de vereniging kunnen worden toegekend.

2. Controle

Art. 32: bedrijfsrevisor

De controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid, vanuit het oogpunt van het decreet en van de statuten, van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening van de vereniging wordt uitgeoefend door één (1) of meer commissarissen.

Zij worden benoemd door de algemene vergadering onder de leden van het Instituut der Bedrijfsrevisoren. Zij zijn onderworpen aan de wettelijke en reglementaire bepalingen die hun ambt en hun bevoegdheid regelen.

De duur van het mandaat bedraagt maximum drie (3) jaar. De uittreedende commissarissen zijn herkiesbaar.

Art. 33: bezoldiging

De algemene vergadering stelt de bezoldiging vast van de commissaris-revisor, welke bestaat uit een vast bedrag.

1. Algemene vergadering

Art. 34: samenstelling

§1 De regelmatige samengestelde algemene vergadering vertegenwoordigt alle deelnemers. Binnen de perken van het decreet en de onderhavige statuten zijn allen door haar besluit gebonden.

De algemene vergadering is samengesteld uit de vertegenwoordigers van de deelnemers. Voor de gemeenten worden zij rechtstreeks aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden en voor de overige deelnemers door de organen die, krachtens de wettelijke, reglementaire of statutaire bepalingen, bevoegd zijn tot deelneming of toetreding te beslissen.

De duur van het mandaat bedraagt zes (6) jaar.

De bepalingen van de artikelen 19, 20, 23§2 en 31 van de statuten zijn van toepassing op de vertegenwoordigers van de algemene vergadering.

Het mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering is onverenigbaar met het mandaat van lid van een van de andere organen.

De vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering. Ieder vertegenwoordigd aandeel geeft recht op een stem.

§2 De gemeenteraad bepaalt het aantal afgevaardigden van de gemeenten op de algemene vergadering aan de hand van twee (2) voor alle deelnemende gemeenten op dezelfde wijze geldende criteria, waarbij in gelijke mate rekening gehouden wordt met zowel de omvang van de bevolking volgens de laatst gepubliceerde officiële bevolkingscijfers, als met de kapitaalbreng.

Iedere gemeente dult steeds minstens één (1) afgevaardigde en ook een plaatsvervanger aan.

Desgewenst kan de gemeente overeenkomstig de in de voorgaande alinea bepaalde criteria nog één (1) bijkomende afgevaardigde aanduiden boven de schijf van 20 % van respectievelijk haar bevolkingscijfer in verhouding tot het totale bevolkingscijfer van het gemeentelijke ambtsgebied van de vereniging, en haar kapitaalbreng in verhouding tot het totale maatschappelijk kapitaal van de vereniging.

De oproeping voor de algemene vergadering vermeldt voor iedere gemeente de daartoe benodigde cijfergegevens, aan de hand van de laatste gepubliceerde officiële bevolkingscijfers en van de laatst goedgekeurde jaarrekeningen.

De gemeenteraad bepaalt het aantal stemmen waarover iedere afgevaardigde beschikt, zonder dat het totale aantal stemmen waarover de gemeente statutair beschikt, overschreden kan worden.

Als de gemeenteraad dit niet heeft bepaald, dan wordt het totaal aantal stemmen waarover de gemeente statutair beschikt in gelijke mate verspreid over alle aangeduide en aanwezige afgevaardigden van de betrokken gemeente.

§ 3 Deze vertegenwoordigers tekenen, alvorens de vergadering bij te wonen, de aanwezigheidslijst. Deze lijst wordt, na degelijk onderzoek door de stemopnemers echt verklaard en bij het proces-verbaal van de vergadering gevoegd.

De bestuurders en de commissaris-revisor wonen van rechtswege de algemene vergadering bij, evenwel zonder beslissende stem.

De bestuurders noch de commissaris-revisor kunnen optreden als vertegenwoordiger van een vennoot.

Art. 35: bevoegdheid

De algemene vergadering is de soevereine macht van de vereniging.

O.m. onder haar bevoegdheid vallen:

- de wijziging van de statuten
- de benoeming en de afstelling van de bestuurders, de commissaris-revisor en de leden van het adviescomité
- de uitsluiting van de leden
- de aanpassing van het maatschappelijk kapitaal
- het beslissen over het jaarverslag van de raad van bestuur, en van de commissaris-revisor
- de goedkeuring van de jaarrekening
- het verlenen van kwijting aan de bestuurders, en de revisor
- de ontbinding of verlenging van de vereniging.

Art. 36: vergaderingen

De algemene vergadering komt elk jaar in de loop van het eerste semester bijeen op de plaats in de oproepingsbrief vermeld. Op deze vergadering worden de jaarrekeningen vastgesteld aan de hand van het verslag van de raad van bestuur en het verslag van de revisor. De algemene vergadering verleent tezelfdertijd kwijting aan de bestuurders en de revisor.

Buitengewone algemene vergaderingen kunnen door de raad van bestuur worden samengeroepen zo dikwijls hij dit nodig acht. Hij is echter tot bijeenroeping verplicht op verzoek van een tiende van de leden of op verzoek van de leden, die samen minstens één vijfde van de maatschappelijke aandelen bezitten. Wanneer in dit geval de vergadering niet binnen de dertig dagen bijengeroepen is dan mag deze worden opgeroepen door de deelnemers die minstens één vijfde van de aandelen vertegenwoordigen. De algemene vergadering kan bijengeroepen worden door de commissaris-revisor.

Er wordt in elk geval nog minstens één (1) buitengewone algemene vergadering belegd in de loop van het laatste trimester van elk jaar, om de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het volgende boekjaar te bespreken. Een door de raad van bestuur opgestelde begroting staat op de agenda van deze vergadering.

Art. 37: uitnodiging

De uitnodigingen tot de algemene vergadering vermelden de agenda. Zij omvatten indien vereist de jaarrekening en de daarbij horende documenten. Zij worden uiterlijk dertig (30) kalenderdagen voor de datum van de vergadering aan de leden bezorgd. Wanneer voorstellen tot wijziging van de statuten op de agenda voorkomen dan wordt een door de raad van bestuur opgesteld ontwerp aan alle deelnemers voorgelegd uiterlijk negentig (90) kalenderdagen voor de datum van de vergadering.

Art. 38: agenda

De algemene vergadering mag enkel beraadslagen over de punten die op de agenda voorkomen.

De agenda omvat de punten aangeduid door de raad van bestuur.

Overeenkomstig artikel 432 van het decreet zijn de zittingen van de algemene vergadering openbaar.

Art. 39: voorzitter

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur of zijn plaatsvervanger.

De voorzitter duidt twee (2) stemopnemers aan.

Art. 40: beraadslaging

De vergadering beraadslaagt en beslist op geldige wijze, mits de meerderheid van de leden alsook de meerderheid van de leden, benoemd op voordracht van de gemeenten, aanwezig of vertegenwoordigd is.

Is deze meerderheid niet bereikt, dan kan binnen de dertig (30) dagen een tweede vergadering belegd worden, die geldig beraadslaagt, welk ook het aantal aanwezigen is, over de punten die tijdens de eerste bijeenkomst aan de orde werden gebracht. De uitnodigingen tot de tweede algemene vergadering vermelden de beschikkingen van dit artikel. Behoudens de in de wet of in deze statuten voorziene uitzonderingen, worden de besluiten van de vergadering getroffen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezigen.

Voor de geldigheid van alle besluiten moet steeds dezelfde meerderheid van stemmen bij de afgevaardigden van de gemeenten bereikt zijn. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Deze bepalingen gelden niet voor een statutenwijziging.

Art. 41: statutenwijziging

De wijzigingen in de statuten worden artikelsgewijs aangebracht door de algemene vergadering met een drievierde meerderheid, zowel voor het geheel van de geldig uitgebrachte stemmen als voor de geldig uitgebrachte stemmen van de vertegenwoordigde gemeenten en op voorwaarde dat de gewone meerderheid van het aantal deelnemende gemeenten haar instemming betuigt.

Hierbij geldt de procedure zoals opgenomen in de artikels 427, 428 en 429 van het decreet.

Art. 42: verslag

De verslagen van de algemene vergadering worden ter beschikking gesteld van de leden binnen de dertig (30) kalenderdagen.

Vierde hoofdstuk: Jaarrekening en bestemming van het resultaat

Art. 43: jaarrekening

Het boekjaar stemt overeen met het burgerlijk jaar.

Op 31 december van elk jaar sluit de raad van bestuur de rekeningen af en stelt de jaarrekening en het voorstel tot bestemming van het resultaat op, overeenkomstig de wetgeving op de boekhouding van de ondernemingen, met inachtneming van de door de bevoegde overheid uitgevaardigde richtlijnen.

Tenminste vijftig (50) kalenderdagen voor de algemene vergadering, stelt de raad van bestuur, zonder verplaatsing van documenten, alle stukken die vereist zijn voor het nazicht der rekeningen, ter beschikking van de commissaris-revisor.

De jaarrekening en het voorstel tot bestemming van het resultaat evenals het verslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris-revisor worden ten laatste samen met de oproeping tot de algemene vergadering aan de deelnemers meegedeeld.

De raad van bestuur legt bovendien aan de algemene vergadering, die telkens plaatsvindt in de loop van het eerste werkingsjaar na het jaar waarin verkiezingen voor de algehele hernieuwing van de gemeenteraden worden georganiseerd, een evaluatierapport voor over de werking van de vereniging.

Dat rapport bevat een nieuw ondernemingsplan voor de komende zes (6) jaar of een gemotiveerd voorstel het samenwerkingsverband te beëindigen met inachtneming van de statutair bepaalde rechten van de deelnemers.

Alle deelnemers ontvangen dit rapport uiterlijk zes (6) weken voor de datum van de algemene vergadering.

Art. 44: bestemming van het resultaat

Aan het resultaat wordt de volgende bestemming gegeven:

1. Bij winst:

a. 5 % voorafneming voor de vorming van de wettelijke reserve. Deze afhouding is niet meer verplicht wanneer de wettelijke reserve 10 % van het kapitaal heeft bereikt.

b. Op voorstel van de raad van bestuur zal de jaarvergadering een bestemming geven aan het saldo.

Er wordt geen winst uitgekeerd.

2. Bij verlies:

Wanneer een boekjaar met verlies wordt afgesloten dan wordt het verlies vereffend door afneming van de reserves. Zo deze ontoereikend zijn dan wordt het saldo naar het volgend boekjaar overgedragen. Wanneer ten gevolge van geleden verliezen het netto-actief gedaald is tot minder dan de helft van het vast gedeelte van het kapitaal, dan moet de algemene vergadering bijeenkomen binnen een termijn van ten hoogste zestig (60) kalenderdagen nadat het verlies is vastgesteld om te beraadslagen en te beslissen over een door de raad van bestuur opgesteld saneringsplan. De raad van bestuur verantwoordt zijn voorstellen in dit saneringsplan dat uiterlijk drie (3) weken voor de algemene vergadering aan alle deelnemers en aan de toezichhoudende overheid wordt voorgelegd, samen met de oproepingsbrief en alle bijhorende documenten waaruit de noodzaak van het saneringsplan blijkt.

Art. 45: neerleggen jaarrekening

In overeenstemming met de geldende wetgeving leggen de bestuurders binnen de een termijn van dertig (30) kalenderdagen na de vaststelling door de algemene vergadering de jaarrekening en alle bij de wet of de onderrichtingen voorgeschreven documenten neer bij de Nationale Bank van België met de vermelding dat ze nog onderworpen zijn aan het bestuurlijk toezicht.

Vijfde hoofdstuk: Ontbinding en vereffening

Art. 46: ontbinding

Op verzoek van drievierde van het aantal deelnemende gemeenten en aan de hand van de daartoe strekkende gemeenteraadsbeslissingen, kan de algemene vergadering met een drievierde meerderheid van het aantal stemmen tot de vervroegde ontbinding van de vereniging beslissen.

Art. 47: vereffening

Ingeval van vervroegde ontbinding of bij niet-verlenging van de vereniging, duidt de algemene vergadering die de ontbinding of niet-verlenging vaststelt, de vereffenaars aan op dezelfde wijze als bepaald is voor de bestuurders. Er wordt eveneens een beperkt college van vereffenaars aangesteld dat ten hoogste uit 5 leden bestaat. De meerderheid komt telkens toe aan de leden die op voordracht van de deelnemende gemeenten zijn benoemd. Alle andere organen vervallen op het ogenblik van de ontbinding.

Art. 48: gevolgen ontbinding

Ingeval van vervroegde ontbinding of bij niet-verlenging van de vereniging wordt het voltallige personeel van de vereniging overgenomen, hetzij door de deelnemers, hetzij eventueel door de overnemers van de activiteit in verhouding tot de kapitaalbreng of overeenkomstig de onderling bereikte akkoorden, en zonder dat de personeelsleden door die plicht tot overname gebonden zijn.

De nieuwe werkgever waarborgt de rechten die de vereniging op het ogenblik van haar ontbinding of niet-verlenging, hetzij statutair, hetzij contractueel voor de werknemers vastgesteld had. Het personeel dat door een gemeente overgenomen wordt, komt, met behoud van zijn geldelijke rechten, terecht in een overgangskader dat uitdovend is.

De gemeenten hebben een recht van voorkeur bij de overname van de installaties die op hun grondgebied liggen.

In dergelijk geval komt de betrokken vennoot terug in het volle bezit van de rechten, waarvan hij afstand had gedaan, waarbij de eventuele overdracht van deze rechten door de vereniging van rechtswege vervalt.

Art. 49: verdeling netto-actief

Na aanzuivering van alle ontvangsten en lasten alsmede van de kosten der liquidatie of bewaring welke voor deze regeling gedaan werden, wordt het netto-actief evenredig verdeeld onder alle maatschappelijke aandelen, rekening houdend met het percentage van hun volstorting.

Te dien einde kunnen de vereffenaars de rekening afsluiten, juist alsof de niet volgestorte schijven opgeroepen werden en compenseren, zoniet alle aandelen terugbrengen tot dezelfde verhouding van volstorting, door voorafgaande terugbetalingen.

Bijlage 1 : Bijdrageplafonds

Artikel 13 van de statuten bepaalt dat er per onderdeel van het menu dat inzake milieu & veiligheid aan de deelnemers aangeboden wordt een bijdrageplafond wordt bepaald.

Aangezien deze bijdrageplafonds een bijlage bij de statuten zijn, worden ze –net zoals de statuten- op voorstel van de raad van bestuur vastgelegd door de algemene vergadering.

De hieronder vermelde bijdrageplafonds hebben enkel betrekking op die activiteiten die in eigen beheer gebeuren. Er wordt hierbij uitgegaan van de huidige reële bedragen verhoogd met een veiligheidsmarge.

Bij de activiteiten die uitbesteed worden, wordt verwezen naar de overheidsopdrachten die in dit kader georganiseerd worden en waarin reeds rekening gehouden wordt met de marktevoluties.

De in deze bijlage vermelde bedragen zijn maximale bedragen. De tarieven en bedragen die effectief aangerekend worden en die in geen geval de in deze bijlage vermelde plafonds mogen overschrijden, worden telkens goedgekeurd door de raad van bestuur. De uiteindelijke afrekening gebeurt op basis van de werkelijke kosten.

Alle vermelde bedragen zijn exclusief btw, milieuheffing en andere heffingen, indien van toepassing.

Milieu

1. Inzameling, transport, behandeling (zijnde o.m. sortering, overslag, mechanische behandeling, ...) en verwerking van huishoudelijk restafval en/of daarmee vergelijkbaar of gelijkaardig bedrijfsafval evenals de daarbij horende communicatie en het initiëren, coördineren en realiseren van nieuwe initiatieven terzake

- inzameling via haalsystemen
 - ophaaldienst : 0,50 euro per inwoner per ophaling
 - afhankelijk van overheidsopdrachten en marktevoluties
- inzameling via brengsystemen
 - afhankelijk van overheidsopdrachten en marktevoluties
- transport
 - afhankelijk van overheidsopdrachten en marktevoluties
- behandeling
 - wegingen: 6,00 euro per weging
 - voor het overige afhankelijk van overheidsopdrachten en marktevoluties
- verwerking
 - verwerken van huisvuil : 155,00 euro per ton
 - verwerken van grof vuil : 170,00 euro per ton
 - voor het overige afhankelijk van overheidsopdrachten en marktevoluties
- de aankoop van recipiënten voor de inzameling
 - afhankelijk van overheidsopdrachten en marktevoluties

2. Inzameling, transport, behandeling (zijnde o.m. sortering, overslag, mechanische behandeling, ...) en verwerking van huishoudelijk selectieve afvalfracties en/of daarmee vergelijkbaar of gelijkaardig bedrijfsafval evenals de daarbij horende communicatie en het initiëren, coördineren en realiseren van nieuwe initiatieven terzake

- inzameling via haalsystemen

- ophaaldienst : 0,35 euro per inwoner per ophaling
- inzameling van papier en karton : te verdelen tussen Fost Plus en de gemeente overeenkomstig de verdeelsleutel voorzien in de van toepassing zijnde erkenning van Fost Plus of in enig ander document dat bindend is voor IGEAN milieu & veiligheid
- inzameling van pmd : 100% ten laste van Fost Plus
- afhankelijk van overheidsopdrachten en marktevoluties

- inzameling via brengsystemen
- inzameling van glas : 100% ten laste van Fost Plus
- inzameling van papier en karton : te verdelen tussen Fost Plus en de gemeente overeenkomstig de verdeelsleutel voorzien in de van toepassing zijnde erkenning van Fost Plus of in enig ander document dat bindend is voor IGEAN milieu & veiligheid

- inzameling van pmd: 100% ten laste van Fost Plus
- inzameling van AEEA : 100% ten laste van Recupel
- afhankelijk van overheidsopdrachten en marktevoluties

- transport

- afhankelijk van overheidsopdrachten en marktevoluties

- behandeling

- wegingen: 6,00 euro per weging

- voor het overige afhankelijk van overheidsopdrachten en marktevoluties

- verwerking

- verwerken steenpuin : 7,50 euro per ton

- verwerken zeefgrond : 3,00 euro per ton

- verwerken grond als bewortelingslaag : 6,00 euro per ton

- verwerken groenafval : 38,50 euro per ton

- verwerken zwarte grond : gratis

- verwerken gft in vergistingsinstallatie

- a.afkomstig van de huis aan huisinzameling: 99,00 euro per ton

- b.afkomstig van de inzameling in (semi-)ondergrondse containers: 160,00 euro per ton

- verwerken van glas : 100% ten laste van Fost Plus

- verwerken van papier en karton : te verdelen tussen Fost Plus en de gemeente overeenkomstig de verdeelsleutel voorzien in de van toepassing zijnde erkenning van Fost Plus of in enig ander document dat bindend is voor IGEAN milieu & veiligheid

- sorteren en verwerken van pmd : 100% ten laste van Fost Plus

- verwerken AEEA : 100% ten laste van Recupel

- verwerken van batterijen : 100% ten laste van BEBAT

- voor het overige afhankelijk van overheidsopdrachten en marktevoluties

- (her)inrichting, uitbreiding, oprichting, beheer en exploitatie van recyclageparken

- afhankelijk van overheidsopdrachten en marktevoluties

- de aankoop van recipiënten voor de inzameling

- afhankelijk van overheidsopdrachten en marktevoluties

- 3.Hergebruik van afvalstoffen evenals de daarbij horende communicatie en het initiëren, coördineren en realiseren van nieuwe initiatieven terzake

- samenwerking en ondersteuning van kringloopcentra

- afhankelijk van overheidsopdrachten en marktevoluties

- 4.Afvalpreventie evenals de daarbij horende communicatie en het initiëren, coördineren en realiseren van nieuwe initiatieven terzake

- de aankoop van recipiënten en artikelen in het kader van afvalpreventie

- afhankelijk van overheidsopdrachten en marktevoluties

- 5.Rioolkolken en andere species evenals de daarbij horende communicatie en het initiëren, coördineren en realiseren van nieuwe initiatieven terzake

- het reinigen van de rioolkolken

- afhankelijk van overheidsopdrachten en marktevoluties

- het verwerken van rioolkolkenslib

- afhankelijk van overheidsopdrachten en marktevoluties

- de overslag van allerhande grondspecies

- afhankelijk van overheidsopdrachten en marktevoluties

- het transport van allerhande grondspecies

- afhankelijk van overheidsopdrachten en marktevoluties

- het verwerken van allerhande grondspecies

- afhankelijk van overheidsopdrachten en marktevoluties



6. Juridische en technische ondersteuning inzake milieu evenals de daarbij horende communicatie en het initiëren, coördineren en realiseren van nieuwe initiatieven terzake

- intergemeentelijke milieudienst: 0,20 euro per inwoner per jaar
- klimaatneutrale organisatie
- globale ondersteuning : 1.750 euro per jaar
- bedrag per actie: afhankelijk van de overheidsopdrachten en marktevoluties

7. Juridische en technische ondersteuning inzake handhaving evenals de daarbij horende communicatie en het initiëren, coördineren en realiseren van nieuwe initiatieven terzake

- Milieuhandhaving
- 0,25 euro per inwoner per jaar
- 450 euro per dossier per jaar
- handhaving stedenbouw
- gemeentelijke administratieve sancties
- 55 euro per dossier zonder verweer
- 72 euro per dossier met verweer
- 120 euro per dossier met beroep te verhogen met de reële beroepskosten

Veiligheid

• arbeidsveiligheid in het kader van de wettelijke verplichting die elke werkgever heeft om de arbeidsveiligheid bij het personeel te verzekeren.

- de veiligheid van speeltoestellen en speelterreinen
- de bouwplaatscoördinatie voor tijdelijke en mobiele bouwplaatsen
- de preventie en bescherming tegen geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk
- andere veiligheidstaken die wettelijk of decretaal voorgeschreven worden.

Bij de berekening van de kostprijs van de gemeenschappelijke dienst PBW wordt uitgegaan van volgend bedrag per personeelslid (VTE) per jaar:

- preventieadviseur diensthoofd: 150.000 euro
- preventieadviseur niveau 1: 125.000 euro
- preventieadviseur niveau 2: 100.000 euro.

Innovatiefonds

1 % van de omzet zoals vermeld in de resultatenrekening onder:

Opbrengsten – bedrijfsopbrengsten - Omzet
(code 70)