

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie



20021287

NEERLEGGING TER GRIFFIE VAN DE
ORDERNEMINGSRECHTBANK GENT
afdeling KORTRIJK

23 JAN. 2020

Griffie

Ondernemingsnr : 0439 547 184

Naam

(voluit) : De Korenbloem Algemene Diensten

(verkort) :

Rechtsvorm : VZW

Volledig adres v.d. zetel : Pieter de Conincklaan 12 - 8500 Kortrijk

MONITEUR BELGE

30 -01- 2020

BELGISCH STAATSBLAAD

Onderwerp akte : wijziging statuten

De Korenbloem algemene diensten vzw

Pieter de Conincklaan 12

8500 Kortrijk

Ondernemingsnummer : 0439 547 184

STATUTEN

De algemene vergadering van 16 december 2019 geldig samengeroepen en beschikkend over de nodige aantallen inzake aanwezigheid en meerderheid, heeft in haar zitting besloten de statuten integraal te wijzigen en te vervangen door onderstaande tekst.

TITEL I: NAAM – ZETEL – DOEL- DUUR

ARTIKEL 1 – naam

De vereniging draagt de naam : De Korenbloem Algemene diensten vzw

ARTIKEL 2 – maatschappelijke zetel

De zetel van de vereniging is gevestigd te Pieter de Conincklaan 12, 8500 Kortrijk en ressorteert onder het gerechtelijk arrondissement West-Vlaanderen in het gerechtelijk gebied Gent (Vlaams gewest).

Het bestuursorgaan is bevoegd om de maatschappelijke zetel binnen België te verplaatsen binnen hetzelfde taalgebied. Bij het nemen van deze beslissing is minstens de helft van de bestuurders vertegenwoordigd en is er een gewone meerderheid in het bestuursorgaan. Indien ten gevolge van de verplaatsing van de maatschappelijke zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de algemene vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

ARTIKEL 3 - doel

De vereniging heeft tot doel :

Het beheren, uitbaten, ter beschikking stellen en in stand houden van onroerende goederen.

Het aanmoedigen en opstarten van nieuwe initiatieven.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 06/02/2020 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Alle activiteiten in het kader van dienstencheques kunnen worden uitgeoefend, o.a. : schoonmaken van de woning, met inbegrip van de ramen, wassen en strijken, kleine occasionele naaiwerken, bereiden van maaltijden, boodschappendienst, centrale voor minder-mobiele of bejaarde personen en strijken buiten het huis van de gebruiker.

Ten dien einde mag zij roerende en onroerende goederen kopen, verkopen, ruilen, huren en verhuren, giften aanvaarden, administratieve of geneeskundige diensten inrichten of financieren die eigen zijn aan het sociaal streven dat de vereniging wil verwezenlijken of steunen.

Het bestuursorgaan van de vereniging kan eventueel samenwerkingsakkoorden afsluiten met andere vereniging of derden.

Zij mag eveneens alle activiteiten ondernemen die dit doel kunnen bevorderen. Zij kan in die zin ook, doch slechts op bijkomstige wijze, handelsdaden stellen, enkel voor zover de opbrengst hiervan besteed wordt aan het doel waarvoor zij werd opgericht.

ARTIKEL 4 – duur van de vzw

De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur, doch kan evenwel te allen tijde ontbonden worden.

TITEL II : LEDEN

ARTIKEL 5 - lidmaatschap

Het aantal leden is onbeperkt, maar moet tenminste drie bedragen. De oprichters zijn de eerste werkende leden. De vereniging kan werkende, toegetreden leden en ereleden tellen. De volheid van het lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de algemene vergadering, komt uitsluitend toe aan de werkende leden.

Werkende leden zijn diegenen wiens naam is vermeld in het ledenregister dat op de zetel van de vereniging wordt bijgehouden en wordt neergelegd ter griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank. Bij wijzigingen in de samenstelling van de vereniging moet een kopie van het ledenregister worden neergelegd binnen een maand te rekenen vanaf de verjaardag van de neerlegging van de statuten. De wettelijke bepalingen zijn alleen op de werkende leden toepasselijk.

ARTIKEL 6 – toetreding

Als lid kan tot de vereniging toetreden, ieder natuurlijk persoon of rechtspersoon, die door de algemene vergadering als dusdanig wordt aanvaard en dit op voorstel van het bestuursorgaan. Het verzoek om toelating van een kandidaat-lid wordt schriftelijk ingediend bij de voorzitter van het bestuursorgaan. Met de term 'lid' in deze statuten wordt uitdrukkelijk verwezen naar de werkende leden.

De procedure en de voorwaarden van toetreding worden uitgewerkt in het huishoudelijk reglement. De algemene vergadering aanvaardt op voorstel van het bestuursorgaan nieuwe werkende en toetredende leden.

Door zijn of haar toetreding, neemt elk lid de verplichting op zich geen enkele daad of enig verzuim te plegen dat nadelig zou kunnen zijn voor het doel van de vereniging of zou kunnen schaden aan de faam of imago, en aan de eerbaarheid van haar leden.

ARTIKEL 7 – ereleden, steunende en adviserende leden

Het bestuursorgaan kan, onder de door het bestuursorgaan te bepalen voorwaarden, ook andere personen als ereleden, steunende of adviserende leden tot de vereniging toelaten. Deze worden beschouwd als toegetreden leden. Hun rechten en plichten zijn vermeld in het huishoudelijk reglement.

TITEL III : ALGEMENE VERGADERING

ARTIKEL 11 - samenstelling

De algemene vergadering is samengesteld uit alle werkende leden, en wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, of door de ondervoorzitter of door oudste van de aanwezige bestuurders.

Een lid kan zich enkel door een ander lid op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen.

Een lid kan evenwel slechts één ander lid vertegenwoordigen. Elk lid beschikt slechts over één stem op de algemene vergadering.

ARTIKEL 12 - bevoegdheden

De algemene vergadering is uitsluitend bevoegd voor :

- het wijzigen van de statuten,
 - de benoeming en de afzetting van de bestuurders,
 - de benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend,
 - de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen,
 - de goedkeuring van de begroting en van de rekening,
 - de vrijwillige ontbinding van de vereniging,
 - de benoeming en de uitsluiting van een lid van de vereniging,
 - de omzetting van de vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk,
 - alle gevallen waarin deze statuten het vereisen.
- ARTIKEL 13 – wijze van bijeenroepen

De algemene vergadering wordt geldig bijeengeroepen door het bestuursorgaan of door de voorzitter telkens als het doel van de vereniging zulks vereist. Zij moet tenminste eenmaal per jaar worden bijeengeroepen voor het goedkeuren van de rekeningen van het afgelopen jaar en voor de begroting van het komend jaar.

De oproepingen tot de algemene vergadering moeten om geldig te zijn, ondertekend worden door de voorzitter, of twee bestuurders. Alle werkende leden moeten worden opgeroepen per e-mail, gewone brief of aangetekende brief tenminste 8 dagen voorafgaand aan de vergadering. De oproeping vermeldt dag, uur en plaats van de vergadering, alsook de agenda.

ARTIKEL 14 – tijdstip van bijeenroeping

De algemene vergadering wordt gehouden binnen de zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar.

ARTIKEL 15 – verplichte bijeenroeping

Het bestuursorgaan is bovendien verplicht de algemene vergadering bijeen te roepen wanneer 1/5 van de werkende leden daartoe een verzoek richt aan het bestuursorgaan en dit per aangetekende brief, waarin de te behandelen agendapunten zijn vermeld. In dit geval is het bestuursorgaan verplicht een buitengewone algemene vergadering bijeen te roepen binnen de 21 dagen met vermelding van de gevraagde agendapunten.

ARTIKEL 16 – oproeping

De oproepingsbrief, die plaats, dag en uur van de vergadering vermeldt, bevat de agenda, die wordt vastgelegd door het bestuursorgaan.

Elk onderwerp, dat schriftelijk wordt voorgedragen door 3 werkende leden, moet eveneens op de agenda worden vermeld. Dit onderwerp moet uiteraard door 3 werkende leden ondertekend zijn en tenminste 2 werkdagen voorafgaand aan de vergadering aan de voorzitter van het bestuursorgaan overhandigd zijn.

Onderwerpen, die niet op de agenda staan, kunnen in geen geval behandeld worden.

Er zal jaarlijks een algemene vergadering gehouden worden op dag en uur te bepalen door het bestuursorgaan, binnen de zes maand na afsluiten van het boekjaar. Alle leden moeten ertoe uitgenodigd worden.

ARTIKEL 17 – besluitvorming

In gewone gevallen worden de besluiten genomen bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter of diegene, die op dat ogenblik de vergadering voorziet.

ARTIKEL 18 – statutenwijziging

Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten indien die wijziging gedetailleerd op de agenda is vermeld en indien 2/3 van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Wordt dit getal niet bereikt dan kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen, zoals door deze statuten is bepaald, en waarop deze vergadering een geldig besluit zal kunnen nemen, ongeacht het aantal aanwezigen.

Deze tweede vergadering mag niet binnen de 15 kalenderdagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Voor elke statutenwijziging is bovendien een meerderheid van 2/3 der aanwezige of vertegenwoordigde stemmen vereist, ook op de tweede algemene vergadering.

Tot wijziging van het doel van de vereniging kan slechts met een meerderheid van 4/5 van de stemmen worden besloten.

Van iedere statutenwijziging zullen de wijzigingen en de volledig gecoördineerde statuten na deze wijziging neergelegd worden op de griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank. Binnen de 30 dagen na de neerlegging dient de wijziging (bij uittreksel) bekendgemaakt te worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

ARTIKEL 19 – vrijwillige ontbinding

Bij vrijwillige ontbinding van de vereniging worden dezelfde regels als deze beschreven voor het wijzigen van het doel der vereniging vereist.

ARTIKEL 20 – uitsluiten van een lid

Een meerderheid van 2/3 der stemmen is vereist voor het uitsluiten van een lid.

Bij uitsluiting van een lid moet dit punt eveneens op de agenda voorkomen en moet het lid worden uitgenodigd om in zijn/haar verdediging te kunnen voorzien.

ARTIKEL 21 - notulen

Van elke vergadering worden notulen gemaakt, die ondertekend worden door de voorzitter en de algemeen directeur en opgenomen worden in een bijzonder register. Dit register kan op de zetel van de vereniging door leden en belanghebbende derden worden ingezien.

Uittreksels daarvan worden geldig ondertekend door de voorzitter en de algemeen directeur of door twee bestuurders en bij ontstentenis hiervan door twee leden van de algemene vergadering.

TITEL IV : HET BESTUURSORGAAN

ARTIKEL 22 - samenstelling

De vereniging wordt bestuurd door een bestuursorgaan van tenminste drie leden die, al dan niet, lid zijn van de vereniging. Indien de algemene vergadering slechts drie leden telt, bestaat de bestuursorgaan uit slechts twee personen. In ieder geval moet het aantal bestuurders steeds lager zijn dan het aantal leden van de algemene vergadering.

Om tot bestuurder verkozen te worden moet men lid zijn van de vereniging of een gemandateerde vertegenwoordiger van het lid, indien deze een rechtspersoon is, en in zoverre deze vertegenwoordiger in personam voldoet aan de voorwaarden om lid te worden zoals bepaald door de algemene vergadering.

ARTIKEL 23 - duur van het mandaat van de bestuurders

De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde duur, tenzij anders beslist.

ARTIKEL 24 - wijze van benoeming en bezoldiging van de bestuurders

De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering met een gewone meerderheid ongeacht het aantal aanwezige en/of vertegenwoordigde leden.

De bestuurders oefenen hun mandaat onbezoldigd uit.

De akten betreffende de benoeming van de bestuurders moeten neergelegd worden op de griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank en moet binnen de dertig dagen na de neerlegging (bij uittreksel) bekendgemaakt worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

ARTIKEL 25 - ambtsbeëindiging en afzetting van de bestuurders

Het mandaat van de bestuurders eindigt door afzetting door de algemene vergadering, door vrijwillig ontslag, door het verstrijken van het mandaat (in voorkomend geval), door overlijden of ingeval van wettelijke onbekwaamheid.

De afzetting door de algemene vergadering wordt beslist bij gewone meerderheid van het aantal aanwezige en/of vertegenwoordigde leden. Het moet evenwel uitdrukkelijk vermeld worden op de agenda van de algemene vergadering.

Een bestuurder, die vrijwillig ontslag neemt, moet dit schriftelijk bekendmaken aan het bestuursorgaan. Dit ontslag gaat onmiddellijk in tenzij door dit ontslag het minimum aantal bestuurders onder het statutaire minimum is gedaald. In dit geval, moet het bestuursorgaan binnen de twee maanden de algemene vergadering bijeenroepen, welke in de vervanging van de betrokken bestuurder dient te voorzien en hem daarvan ook schriftelijk in kennis zal stellen.

De akten betreffende de ambtsbeëindiging en de benoeming van de bestuurders moeten neergelegd worden op de griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank en moeten binnen de dertig dagen na de neerlegging (bij uittreksel) bekendgemaakt worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

ARTIKEL 26 - bevoegdheden van de bestuurders

Het bestuursorgaan leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt deze in en buiten rechte.

Hij is bevoegd voor alle aangelegenheden, met uitzondering van die, welke uitdrukkelijk door de wet aan de algemene vergadering zijn voorbehouden.

Hij treedt op als eiser en verweerder, in alle rechtsgedingen en beslist over het al dan niet aanwenden van rechtsmiddelen.

Het bestuursorgaan benoemt en ontslaat de leden van het personeel en bepaalt hun bezoldigingen.

Het bestuursorgaan kan slechts geldig beslissen indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is.

De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of de stem van diegene, die hem/haar vervangt doorslaggevend.

ARTIKEL 27 – bijeenroeping van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan wordt bijeengeroepen door de voorzitter of door twee bestuurders.

De vergaderingen van de bestuursorgaan worden voorgezeten door de voorzitter. Indien deze belet of afwezig is, wordt de vergadering voorgezeten door de ondervoorzitter of door oudste van de aanwezige bestuurders.

ARTIKEL 28 – notulen

Van elke vergadering worden notulen gemaakt, die ondertekend worden door de voorzitter en de algemeen directeur en die ingeschreven worden in een daartoe bestemd register. De uittreksels die moeten worden overgelegd en al de andere akten worden geldig ondertekend door de voorzitter en de algemeen directeur. Bij ontstentenis van de voorzitter en/of de algemeen directeur kunnen andere bestuurder(s) deze documenten geldig ondertekenen.

ARTIKEL 29 – huishoudelijk(e) reglement(en)

Het bestuursorgaan vaardigt alle interne reglementen uit die hij nodig oordeelt. Dergelijk intern reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het WVV of de statuten.

ARTIKEL 30 – externe vertegenwoordiging

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de vzw in alle handelingen in en buiten rechte.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee bestuurders die gezamenlijk handelen.

Het bestuursorgaan of de bestuurders, die de vzw vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden van de vzw aanstellen.

Het bestuursorgaan kan, indien hij dit nodig oordeelt, een afgevaardigd-bestuurder of directeur benoemen, die met het dagelijks bestuur wordt belast. Deze verzorgt de lopende zaken en de dagelijkse briefwisseling en tekent geldig namens de vereniging tegenover de openbare en private bankinstellingen en derden.

Alleen bijzondere en beperkte volmachten worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen, die de vzw vertegenwoordigen, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

ARTIKEL 31 - personen gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen

Het bestuursorgaan kan zijn bevoegdheden voor bepaalde handelingen en taken op zijn verantwoordelijkheid overdragen aan één van de bestuurders of de algemeen directeur.

Het bestuursorgaan kan uit zijn bestuurders een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris, een penningmeester en elke functie die voor de goede werking van de vereniging noodzakelijk is, kiezen.

Hun benoeming gebeurt door het bestuursorgaan bij gewone meerderheid, die hieromtrent geldig beslist indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is.

De ambtsbeëindiging van deze gemachtigde personen kan geschieden :

- a) op vrijwillige basis door de gemachtigde zelf door een schriftelijk ontslag in te dienen bij het bestuursorgaan
- b) door afzetting door het bestuursorgaan bij gewone meerderheid, die hieromtrent geldig beslist indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is. De beslissing hieromtrent door het bestuursorgaan moet evenwel binnen de zeven kalenderdagen bij aangetekend schrijven ter kennis gebracht worden van de betrokkene.

De akten betreffende de ambtsbeëindiging en de benoeming van de personen, gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen, moeten neergelegd worden op de griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank en moeten binnen de dertig dagen na de neerlegging (bij uittreksel) bekendgemaakt worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

De gevolmachtigden oefenen hun bevoegdheden afzonderlijk of gezamenlijk uit.

ARTIKEL 32 - personen belast met het dagelijks bestuur van de vereniging

Het bestuursorgaan kan een dagelijks bestuur aanstellen.

Hun benoeming gebeurt door het bestuursorgaan bij gewone meerderheid, die hierover geldig beslist indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is.

De ambtsbeëindiging van het dagelijks bestuur kan geschieden :

- a) op vrijwillige basis door een lid van het dagelijks bestuur zelf door een schriftelijk ontslag in te dienen bij het bestuursorgaan
- b) door afzetting door het bestuursorgaan bij gewone meerderheid, die hieromtrent geldig beslist indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is. De beslissing hieromtrent door het bestuursorgaan moet evenwel binnen de zeven kalenderdagen bij aangetekend schrijven ter kennis gebracht worden van de betrokkene.

De akten betreffende de ambtsbeëindiging en de benoeming van de personen van het dagelijks bestuur moeten neergelegd worden op de griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank en moeten binnen de dertig dagen na de neerlegging bij uittreksel bekendgemaakt worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

De beslissingen genomen door het dagelijks bestuur, dat als een college vergadert, worden steeds genomen in collegiaal overleg.

TITEL V : REKENINGEN EN BEGROTINGEN

ARTIKEL 33— geldmiddelen van de vereniging

De geldmiddelen van de vereniging zullen als volgt samengesteld worden :

-de lidgelden van de leden;

- de giften, schenkingen en legaten, evenwel zonder in strijd te zijn met de wettelijke bepalingen;
- de subsidies die door de verenigingen ontvangen worden (subsidies, vergoedingen, bijlagen, ...);
- alle ontvangsten die eventueel geboekt worden ten gevolge van de activiteiten van de vereniging.

De geldmiddelen van de vereniging worden door haar besteed aan alles wat rechtstreeks of onrechtstreeks tot haar maatschappelijk doel bijdraagt.

ARTIKEL 34 boekjaar - kwijting

Het boekjaar loopt van 1 januari tot 31 december.

Elk jaar moet het bestuursorgaan aan de gewone algemene vergadering rekenschap geven over zijn beleid tijdens het afgelopen dienstjaar.

Het bestuursorgaan stelt de rekening vast van het vorig jaar en maakt de begroting op voor het volgend jaar.

Beide worden elk jaar, en ten laatste zes maanden na de afsluiting van het boekjaar, onderworpen aan de goedkeuring van de algemene vergadering.

De algemene vergadering spreekt zich vervolgens uit over de kwijting aan de bestuurders.

Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en wat de extra-statutaire of met het WVV strijdige verrichten betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

TITEL VI : ONTBINDING EN VEREFFENING

ARTIKEL 35 -- gerechtelijke ontbinding of ontbinding van rechtswege -- bestemming van het vermogen

Behoudens gevallen van gerechtelijke ontbinding en ontbinding van rechtswege kan slechts de algemene vergadering tot ontbinding besluiten indien 2/3 van de leden op de algemene vergadering aanwezig of bij volmacht vertegenwoordigd zijn en er bovendien een 4/5 meerderheid akkoord is om de vereniging vrijwillig te ontbinden.

Het voorstel tot vrijwillige ontbinding van de vereniging moet uitdrukkelijk op de agenda van de algemene vergadering vermeld worden.

Zijn geen 2/3 van de leden op deze algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd, dan moet een tweede algemene vergadering worden bijeengeroepen die geldig beraadslaagt ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden maar mits een 4/5 meerderheid wordt akkoord gevonden om de vereniging vrijwillig te ontbinden.

In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de algemene vergadering, of bij gebreke daarvan, de rechtbank, één of meer vereffenaars.

Zij bepaalt tevens hun bevoegdheid alsmede de vereffeningsvoorwaarden.

De activa zullen, na aanzuivering van de passiva, worden overgedragen aan een instelling binnen de welzijnszorg van de liberale groepering, bij voorkeur aan in deze volgorde :

- vzw De Korenbloem, 8500 Kortrijk, Pieter de Conincklaan, 12 (0418.825.412)
- of bij ontstentenis aan vzw West-Vlaams Liberaal Sociaal Fonds, 8000 Brugge, Revillpark, 1 (0410.678.895)
- of de Liberale Mutualiteit Plus (417), 1730 Asse, Kalkoven, 22 (0411.817.755)

Van de ontbinding zal het ontbindingsbesluit, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars neergelegd worden op de griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank. Binnen de 30 dagen na de neerlegging dient dit ontbindingsbesluit, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars bij uittreksel bekendgemaakt te worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

ARTIKEL 36 -- toepasselijke wetgeving

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten zijn de bepalingen van het WVV en haar uitvoeringsbesluiten van toepassing.

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 06/02/2020 - Annexes du Moniteur belge

Aldus opgemaakt en aangenomen op de algemene vergadering van 16 december 2019

De Bruycker Patrick
ondervoorzitter

Vereecke Carl
voorzitter

Op de laatste biz. van Luiik B vermelden : Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening