

**Luik B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

***20027412*****ONDERNEMINGSRECHTBANK****04 FEB. 2020****Griffie
LEUVEN****BELGISCH STAATSBAD****11-02-2020****MONITEUR BELGE****Ondernemingsnr : 0500 952 540****Naam****(voluit) : Woonzorgnet-Dijleland****(verkort) :****Rechtsvorm : vzw****Volledig adres v.d. zetel : Wingerdstraat 14, 3000 Leuven****Onderwerp akte : Statutenwijziging + benoeming leden van het dagelijks bestuur**

Ingevolge de beslissing van de Algemene Vergadering d.d. 19/12/2019
is overeengekomen de bestaande statuten op te heffen en te vervangen door het onderstaande:

Inhoud**ARTIKEL 1. DE VERENIGING****Artikel 1.1. Rechtsvorm****Artikel 1.2. Naam****Artikel 1.3. Zetel****Artikel 1.4. Duur****Artikel 1.5. Identificatie van de vzw****ARTIKEL 2. BELANGELOOS DOEL EN VOORWERP****Artikel 2.1. Belangeloos doel****Artikel 2.2. Voorwerp: activiteiten****ARTIKEL 3. LIDMAATSCHAP****Artikel 3.1. Leden****Artikel 3.2. Register van de leden****Artikel 3.3. Inzagerecht****Artikel 3.4. Ontslag****Artikel 3.5. Schorsing****Artikel 3.6. Uitsluiting****Artikel 3.7. Rechten****ARTIKEL 4. ALMENE VERGADERING****Artikel 4.1. Samenstelling****Artikel 4.2. Bevoegdheden****Artikel 4.3. Oproepingen****Artikel 4.4. Quorum en stemming****Artikel 4.5. Notulen****ARTIKEL 5. RAAD VAN BESTUUR****Artikel 5.1. Samenstelling****Artikel 5.2. Bevoegdheden****Artikel 5.3. Oproepingen****Artikel 5.4. Quorum en stemming****Artikel 5.5. Notulen****Artikel 5.6. Tegenstrijdig belang****Artikel 5.7. Externe vertegenwoordiging****Artikel 5.8. Dagelijks bestuur****Artikel 5.9. Aansprakelijkheid van de bestuurder en dagelijks bestuurder****ARTIKEL 6. BEKENDMAKINGSVEREISTEN****ARTIKEL 7. FINANCIERING EN BOEKHOUDING****Artikel 7.1. Commissarissen**

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 18/02/2020 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van **Luik B** vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Artikel 7.2. Financiering
Artikel 7.3. Begroting en rekeningen
ARTIKEL 8. ONTBINDING VAN DE VZW
ARTIKEL 9. SLOTBEPALINGEN

STATUTEN 19/12/2019

ARTIKEL 1. DE VERENIGING

Artikel 1.1. Rechtsvorm

De vereniging heeft als rechtsvorm de vereniging zonder winstoogmerk (hierna "VZW") zoals geregeld door het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 4 april 2019 (hierna "WVV").

Artikel 1.2. Naam

De VZW draagt de naam Woonzorgnet-Dijleland.

Artikel 1.3. Zetel

De zetel van de VZW is gevestigd te 3000 Leuven, Wingerdstraat, 14, gelegen in het Vlaams Gewest.

Artikel 1.4. Duur

De VZW is voor onbepaalde duur opgericht.

Artikel 1.5. Identificatie van de vzw

In alle facturen, akten, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, uitgaven en andere stukken al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de VZW, moet zij de volgende gegevens vermelden: 1° naam, 2° rechtsvorm, voluit of afgekort, 3° volledig zeteladres, 4° ondernemingsnummer, 5° vermelding "rechtspersonenregister" ("RPR") en bevoegde rechtbank volgens de zetel, 6° in voorkomend geval het e-mailadres en de website van de VZW en 7° in voorkomend geval het feit dat de VZW in vereffening is.

ARTIKEL 2. BELANGELOOS DOEL EN VOORWERP

Artikel 2.1. Belangeloos doel

De VZW heeft tot belangeloos doel buiten elk winstoogmerk alle initiatieven te nemen die leven, zorg en begeleiding van ouderen en andere personen met beperkingen ondersteunen en optimaliseren. Zij ondersteunt hiervoor de medewerkers en vrijwilligers die zich inzetten voor het welzijn van de personen die zorg nodig hebben.

Artikel 2.2. Voorwerp: activiteiten

1. Tot de concrete activiteiten waarmee het belangeloos doel van de VZW wordt verwezenlijkt, behoren onder meer alle activiteiten die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de gezondheidszorg, met inbegrip van het onderwijs en de opleiding van medewerkers voor dergelijke instellingen.

2. Tevens kan zij alle activiteiten in het kader van dienstencheques verrichten.

3. De VZW kan alle rechtshandelingen of andere handelingen van burgerrechtelijke of financiële aard en deze betreffende onroerende of roerende goederen stellen zowel rechtstreeks als onrechtstreeks voor zover zij geheel of gedeeltelijk verband houden met haar belangeloos doel of van aard zijn de verwezenlijking ervan te vergemakkelijken.

4. De VZW mag leningen en kredietopnemingen aangaan en de roerende en onroerende goederen van de VZW in pand geven.

5. Zij mag schenkingen en legaten ontvangen. Zij mag haar belangeloos doel verwezenlijken op gelijk welke wijze en volgens de modaliteiten die haar het best voorkomen.

6. De VZW mag aldus bepaalde economische activiteiten uitoefenen op voorwaarde dat deze bijkomstig blijven aan de niet-economische activiteiten en de opbrengst daarvan uitsluitend wordt besteed aan het belangeloos doel van de VZW.

ARTIKEL 3. LIDMAATSCHAP

Artikel 3.1. Leden

1. De leden van de VZW kunnen zowel rechtspersonen zijn als natuurlijke personen die als lid door de raad van bestuur zijn aanvaard.

2. De VZW bestaat uit minimum twaalf leden, met alle rechten zoals omschreven voor de leden in het WVV, zonder dat een maximum aantal leden wordt bepaald. Het minimum aantal leden bestaat ten minste uit een lid meer dan het aantal bestuurders.

3. Leden zijn in die hoedanigheid niet aansprakelijk voor de verbintenissen van de VZW.

4. Leden zijn geen lidmaatschapsbijdrage verschuldigd

Artikel 3.2. Register van de leden

De raad van bestuur houdt een register van de leden bij op de zetel van de VZW. Dit register vermeldt de naam, de voornamen en de woonplaats van de leden of ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, de rechtsvorm en het adres van de zetel. De leden ondertekenen de vermelding van hun aanvaarding in het register. Hun handtekening houdt hun instemming in met deze statuten, het intern reglementen met de beslissingen die door de VZW zijn genomen. Elke beslissing betreffende toetreding, ontslag, uitsluiting of schorsing van leden wordt in dat register geschreven binnen de acht dagen nadat de raad van bestuur van de beslissing in kennis is gesteld. Het overlijden van een lid wordt ook in het register ingeschreven.

Artikel 3.3. Inzagerecht

Elk lid mag overeenkomstig art. 3:103 WVV op de zetel alle documenten die betrekking hebben op de VZW raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan de raad van bestuur en gepreciseerd heeft welke documenten hij wenst in te zien. De partijen komen een datum van inzage overeen. De documenten kunnen niet worden verplaatst. Kopieën voor derden worden ondertekend door twee vertegenwoordigingsbevoegde leden van de raad van bestuur.

Artikel 3.4. Ontslag

De leden kunnen op elk ogenblik uittreden als lid door een schriftelijke melding per gewone brief, per e-mail of per aangetekend schrijven te richten aan de voorzitter van de raad van bestuur. Het ontslag zal ingaan op de eerste dag van de maand die volgt op de maand van ontvangst van dit schrijven.

Artikel 3.5. Schorsing

De raad van bestuur kan een lid die de belangen van de VZW op ernstige wijze heeft aangetast schorsen tot aan de datum van de volgende algemene vergadering en bijgevolg verbieden dat deze in afwachting van de beslissing van de algemene vergadering deelneemt aan de activiteiten en de vergaderingen van de VZW.

Wanneer door ontslag, uitsluiting of overlijden van een lid het aantal leden minder dan twaalf zou bedragen, moet tegen de volgende algemene vergadering in vervanging zijn voorzien.

Artikel 3.6. Uitsluiting

Een lid kan op elk ogenblik, op voorstel van de raad van bestuur of op verzoek van minstens 1/5 van alle leden, worden uitgesloten door een bijzonder besluit van de Algemene Vergadering, waarop minstens 2/3 van alle leden aanwezig of geldig vertegenwoordigd zijn, en waarbij voor de beslissing een 2/3-meerderheid van de stemmen van de aanwezige of geldig vertegenwoordigde leden vereist is. Onthoudingen worden niet meegerekend, noch in de teller noch in de noemer.

De uitsluiting moet worden aangegeven in de oproeping. Het lid waarvan de uitsluiting wordt voorgesteld, wordt geïnformeerd over de motieven voor uitsluiting door de voorzitter van de raad van bestuur. Het lid heeft het recht gehoord te worden op de algemene vergadering en kan zich, desgewenst, laten bijstaan door een advocaat.

Artikel 3.7. Rechten

Geen enkel lid kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op het bezit van de VZW op grond van de enkele hoedanigheid van lid. Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de VZW enz.

ARTIKEL 4. ALMENE VERGADERING

Artikel 4.1. Samenstelling

De algemene vergadering bestaat uit alle leden van de VZW. Een lid kan zich door een ander lid, houder van een schriftelijke volmacht, laten vertegenwoordigen. Een lid kan slechts één volmacht dragen. De voorzitter van de algemene vergadering is tevens de voorzitter van de raad van bestuur. Bij tijdelijke verhindering van de voorzitter vervangt de ondervoorzitter of bij zijn verhindering het oudste lid van de raad van bestuur, de voorzitter.

Artikel 4.2. Bevoegdheden

Een besluit van de algemene vergadering is vereist voor:

1. de wijziging van de statuten;
2. de benoeming en de afzetting van de bestuurders en het bepalen van een vergoeding ingeval deze wordt toegekend;
3. de benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging ingeval deze wordt toegekend;
4. de kwijting aan de bestuurders en aan de commissarissen; en in voorkomend geval het instellen van een verenigingsvordering tegen de bestuurders en commissarissen;
5. de goedkeuring van de begroting en van de rekening;
6. de ontbinding van de VZW, de bestemming van het actief in dat geval, de benoeming van de vereffenaars en hun kwijting;
7. de uitsluiting van een lid;
8. de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
9. het doen of aanvaarden van inbreng om niet van een algemeenschap;
10. alle andere gevallen die de statuten of de wet opleggen.

Artikel 4.3. Oproepingen

1. De algemene vergadering komt op de zetel van de VZW bijeen, behalve indien de oproeping een andere plaats vermeldt.
2. De Gewone Algemene vergadering komt ten minste eenmaal per jaar bijeen, ten laatste binnen de zes maanden na de datum van de afsluiting van het boekjaar.
3. Bijzondere bijeenkomsten in een Bijzondere Algemene Vergadering kunnen worden samengeroepen door de raad van bestuur of op verzoek van minstens 1/5 van alle leden.
4. Wanneer de agenda betrekking heeft op een statutenwijziging betreft het een Buitengewone Algemene Vergadering conform artikel 9:21 WVV.
5. De voorzitter van de algemene vergadering roept schriftelijk of bij e-mail de algemene of de buitengewone algemene vergadering op. De uitnodiging wordt verstuurd naar alle leden, bestuurders en commissarissen, ten minste vijftien dagen voor de datum van de algemene vergadering. De agenda wordt aan

de oproepingsbrief of aan de e-mail gehecht. Indien de algemene vergadering de begroting en de rekening moet goedkeuren, worden deze stukken aan de oproeping gehecht. Elk voorstel ondertekend door ten minste 1/20e van de leden wordt op de agenda geplaatst.

Artikel 4.4. Quorum en stemming

1. De algemene vergadering kan slechts geldig beraadslagen over de punten die op de agenda staan. De algemene vergadering beraadslaagt geldig ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer het WVV of de statuten dit anders voorzien.

2. De wijziging van de statuten vereist een beraadslaging in een Buitengewone Algemene Vergadering die voldoet aan een quorum van 2/3 van de leden, aanwezig of vertegenwoordigd. Ingeval op de eerste vergadering minder dan 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen en besluiten alsook de wijzigingen aannemen met de meerderheden hierna bepaald, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden. De beslissing wordt geacht aanvaard te zijn indien ze wordt goedgekeurd door 2/3 van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

3. Wanneer de statutenwijziging betrekking heeft op het belangeloos doel of het voorwerp waarvoor de VZW is opgericht of op de ontbinding, vereist ze een meerderheid van 4/5 van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

4. Elk lid beschikt over één stem. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegerekend in de teller noch in de noemer en gelden bijgevolg niet als tegenstemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

5. Er wordt geheim gestemd indien ten minste de helft van de aanwezige en vertegenwoordigde leden hierom vraagt. In dit geval is bij staking van stemmen het voorstel verworpen.

Artikel 4.5. Notulen

Er worden notulen opgesteld en ondertekend door de voorzitter. Een exemplaar van het verslag wordt aan alle leden bezorgd uiterlijk tegen de bijeenroeping van de volgende algemene vergadering die het verslag goedkeurt. Voor het inzagerecht zie Artikel 3.3. Inzagerecht

ARTIKEL 5. RAAD VAN BESTUUR

Artikel 5.1. Samenstelling

1. De VZW wordt bestuurd door een raad van bestuur overeenkomstig art. 9:5 e.v. WVV, samengesteld uit ten minste zeven leden. Het aantal bestuurders moet in elk geval altijd lager zijn dan het aantal leden van de VZW. Elke bestuurder dient tevens lid te zijn van de VZW.

2. De tot bestuurder benoemde rechtspersonen duiden een natuurlijke persoon-vaste vertegenwoordiger aan die de betrokken rechtspersoon zal vertegenwoordigen op de vergaderingen van de raad van bestuur die wordt belast met de uitvoering van dat mandaat in naam en voor rekening van de rechtspersoon.

3. Op voordracht van de raad van bestuur benoemt de algemene vergadering de leden van de raad van bestuur bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. De duur van het mandaat van bestuurder is vier jaar. Het intern reglement kan voorzien in een rotatie clause.

4. De bestuurder die ontslag wil nemen, moet dit schriftelijk of bij e-mail aan de raad van bestuur meedelen. De ontslagnemende bestuurder blijft nochtans in functie tot aan de datum van de volgende algemene vergadering indien zijn ontslag tot gevolg heeft dat het aantal bestuurders onder het minimum valt van het aantal bestuurders bepaald in lid 1.

5. De uitsluiting als lid van de VZW stelt van rechtswege een einde aan het mandaat van bestuurder van de betrokkenen.

6. De bestuurders kunnen te allen tijde worden ontslagen door de algemene vergadering die daarover beslist bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen zonder dat die beslissing gemotiveerd of verantwoord moet worden. De bestuurder van wie het ontslag wordt voorgesteld, heeft het recht door de algemene vergadering gehoord te worden.

7. Wanneer een bestuurder verhinderd is om een vergadering van de raad van bestuur bij te wonen, kan hij zich laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder, mits deze houder is van een schriftelijk volmacht. Een bestuurder kan slechts één volmacht dragen.

8. De raad van bestuur wijst onder zijn leden een voorzitter en een ondervoorzitter aan. Bij tijdelijke verhindering van de voorzitter vervangt de ondervoorzitter of bij zijn verhindering het oudste lid van de raad van bestuur, de voorzitter.

9. De directeur neemt deel aan de vergaderingen van de raad van bestuur.

Artikel 5.2. Bevoegdheden

1. De raad van bestuur heeft de residuaire bevoegdheid en beschikt over de meest uitgebreide bevoegdheden voor het bestuur van de VZW, voor het stellen van daden van beheer en beschikking en voor de vertegenwoordiging van de VZW, behoudens wat door de wet en deze statuten uitdrukkelijk aan de algemene vergadering is voorbehouden.

2. De bestuurders oefenen hun bevoegdheid als college uit. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Zodanige verdeling van taken kan aan derden niet worden tegengeworpen, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

3. De raad van bestuur kan een deel van haar bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere bestuurders of derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het

algemeen beleid van de VZW of de algemene bestuursbevoegdheid van de raad van bestuur. Deze delegatie is op ieder ogenblik herroepbaar.

4. De raad van bestuur benoemt en ontslaat het leidinggevend personeel van de VZW en stelt hun vergoeding vast.

5. De raad van bestuur is bevoegd voor de opmaak van een intern reglement indien zij dat nodig acht.

6. De raad van bestuur kan aan de algemene vergadering voorstellen erebestuurders te benoemen.

Artikel 5.3. Oproepingen

De raad van bestuur vergadert ten minste viemaal per jaar op de zetel van de VZW behalve indien de oproeping een andere plaats vermeldt. Na oproeping door de voorzitter komt de raad van bestuur zo dikwijls bijeen als de belangen van de VZW het vereisen. De oproeping wordt schriftelijk of bij e-mail verzonden ten minste acht dagen voor de datum van de vergadering. De agenda is gehecht aan de oproeping.

Artikel 5.4. Quorum en stemming

1. De raad van bestuur beraadslaagt slechts geldig indien de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Ingeval op de eerste vergadering minder dan de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt een tweede vergadering bijeengeroepen binnen de maand met dezelfde agenda. Deze vergadering beraadslaagt geldig ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van de raad van bestuur.

2. De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen over de punten die op de agenda staan, behalve indien alle bestuurders instemmen om ook over andere punten te beraadslagen.

3. De beslissingen van de raad van bestuur worden genomen bij meerderheid van stemmen van de aanwezige of geldig vertegenwoordigde bestuurders.

4. Elk lid beschikt over één stem. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegerekend in de teller noch in de noemer en gelden bijgevolg niet als tegenstemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

5. Overeenkomstig Artikel 5.6. Tegenstrijdig belang kan een bestuurder die een persoonlijk belang heeft betreffende een punt van de agenda niet deelnemen aan de beraadslaging en de stemming over dat punt.

6. Er wordt geheim gestemd indien ten minste de helft van de aanwezige en vertegenwoordigde leden hierom vraagt. In dit geval is bij staking van stemmen het voorstel verworpen.

7. De besluiten van de raad van bestuur kunnen worden genomen bij eenparig schriftelijk akkoord van alle bestuurders

8. Wanneer de VZW door inbreng, lening of op een andere wijze gelden wil overmaken aan een VZW met een gelijkaardig doel, wordt, met vermelding van de redenen, beslist bij meerderheid van negen tiende van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

Artikel 5.5. Notulen

Er worden notulen opgesteld en ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken. Een exemplaar van het verslag van de raad van bestuur wordt aan elke bestuurder verzonden en op de eerstvolgende raad van bestuur goedgekeurd. Voor inzagerecht zie Artikel 3.3. Inzagerecht

Artikel 5.6. Tegenstrijdig belang

1. Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een vermogensrechtelijk en/of persoonlijk belang heeft bij een beslissing die de raad van bestuur moet nemen of bij een verrichting waarover de raad van bestuur zich moet uitspreken, moet hij dit meedelen aan de andere bestuurders vóór dat de raad van bestuur een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit belang moeten worden opgenomen in de notulen van de vergadering van de raad van bestuur die de beslissing moet nemen. Het is de raad van bestuur niet toegelaten deze beslissing te delegeren. Indien de meerderheid van de bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting voorgelegd aan de Algemene Vergadering. Indien deze de beslissing of verrichting goedkeurt, kan de raad van bestuur ze uitvoeren.

2. De bestuurder met het voormelde vermogensrechtelijk en/of persoonlijk belang verwijdt zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

3. Indien het voormelde belang strijdig is met het belang van de VZW en wanneer de VZW niet (langer) kwalificeert als een kleine VZW volgens de criteria van artikel 3:47, § 2 WVV dient de raad van bestuur daarenboven in de notulen de aard van de beslissing of verrichting te omschrijven en de verantwoording ervan alsook de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de VZW op te nemen in de notulen. Dit deel van de notulen wordt in zijn geheel opgenomen in het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd.

4. Ingeval de VZW een commissaris heeft benoemd, worden de notulen van de vergadering aan hem meegedeeld. De commissaris beoordeelt in een aparte sectie van het verslag op grond van artikel 3:74 WVV de vermogensrechtelijke gevolgen van de verrichting voor de VZW.

5. Voormelde procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 5.7. Externe vertegenwoordiging

1. Onverminderd de algemene vertegenwoordiging van de VZW door de raad van bestuur als college, is de VZW geldig vertegenwoordigd in en buiten rechte tegenover derden door de gezamenlijke handtekening van twee bestuurders.

2. De raad van bestuur of de bestuurders die de VZW vertegenwoordigen kunnen derden gevolmachtigden van de VZW aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de VZW binnen de perken van de hun

verleende volmacht waarvan de grenzen wel tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

3. De VZW is verbonden door de handelingen van de raad van bestuur, van de dagelijks bestuurders en van de bestuurders die de bevoegdheid hebben om haar te vertegenwoordigen, zelfs indien die handelingen buiten haar voorwerp liggen, tenzij de VZW bewijst dat de derde daarvan op de hoogte was of er, gezien de omstandigheden, niet onkundig van kon zijn; bekendmaking van de statuten alleen is echter geen voldoende bewijs.

Artikel 5.8. Dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur wordt opgedragen aan een college van dagelijks bestuur. Dit college bestaat uit ten minste vier bestuurders, waaronder de voorzitter en de ondervoorzitter.

2. De directeur mag deelnemen aan de vergaderingen van het dagelijks bestuur.

3. De raad van bestuur is bevoegd voor het toezicht op dit orgaan van dagelijks bestuur.

4. Overeenkomstig artikel 9:10, tweede lid WVV, worden tot daden van dagelijks bestuur gerekend zowel de handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de VZW als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van de raad van bestuur niet rechtvaardigen.

5. Het dagelijks bestuur heeft als opdracht om de beleidsbeslissingen van de raad van bestuur concreet in te vullen en de goede werking van de VZW te verzekeren.

6. De bevoegdheid voor dagelijks bestuur geldt zowel wat de interne beslissingsbevoegdheid betreft als de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft.

7. Het dagelijks bestuur vergadert ten minste tienmaal per jaar en beslist bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

8. Van de beslissingen van het dagelijks bestuur wordt een verslag opgemaakt. Een exemplaar van het verslag wordt aan de leden van het dagelijks bestuur verzonden ten laatste samen met de oproepingsbrief tot de volgende vergadering van het dagelijks bestuur, die het verslag goedkeurt. Een kopie van de goedgekeurde verslagen van het dagelijks bestuur wordt ook opgestuurd naar alle bestuurders samen met de uitnodiging van de volgende raad van bestuur. Voor het inzagerecht zie Artikel 3.3. Inzagerecht

Artikel 5.9. Aansprakelijkheid van de bestuurder en dagelijks bestuurder

1. De bestuurders en het college dagelijks bestuur gaan geen enkele persoonlijke verplichting aan betreffende de verbintenissen die de VZW aangaat. Zij zijn enkel verantwoordelijk voor het uitvoeren van hun mandaat.

2. Tegenover de vzw en tegenover derden is hun aansprakelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten.

3. Bestuurders zijn slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen. Bestuurders zijn enkel aansprakelijk voor de hen als bestuurders persoonlijk toerekenbare fouten begaan in hun opdracht van (dagelijks) bestuur. Deze aansprakelijkheid is hoofdelijk tenzij de bestuurders geen deel hebben gehad aan de fout en de beweerdte fout hebben gemeld aan alle andere leden van het bestuursorgaan. Deze melding evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

ARTIKEL 6. BEKENDMAKINGSVEREISTEN

De benoeming van de leden van de raad van bestuur, van de personen belast met het dagelijks bestuur en van de personen gemachtigd om de vzw te vertegenwoordigen alsook hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier, en door publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de VZW vertegenwoordigen, de VZW ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

ARTIKEL 7. FINANCIERING EN BOEKHOUDING

Artikel 7.1. Commissarissen

De algemene vergadering benoemt, indien de wet dit vereist, op voordracht van de raad van bestuur een of meerdere commissarissen belast met de controle van de financiële verrichtingen en van de jaarrekening. Zolang de VZW voor het laatst afgesloten boekjaar niet meer dan één van de criteria vermeld in artikel 3:47, § 2 WVV overschrijdt, is de VZW niet verplicht om een commissaris te benoemen. Zodra de VZW twee of meer criteria vermeld in artikel 3:47, § 2 WVV overschrijdt, moet de Algemene Vergadering onder de leden van Instituut van bedrijfsrevisoren een commissaris benoemen

Zij worden benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie jaar. Zij hebben een onbeperkt recht van inzage ter plaatse van de boekhouding, de briefwisseling en van alle geschriften van de VZW.

Artikel 7.2. Financiering

De VZW kan onder meer worden gefinancierd door schenkingen, legaten, testamenten of andere beschikkingen en subsidies, zowel tot verwezenlijking van haar algemene doeleinden als ter ondersteuning van een specifiek project

Daarnaast kan de VZW fondsen verwerven op elke andere wijze die niet in strijd is met de wet.

Artikel 7.3. Begroting en rekeningen

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december. De raad van bestuur legt jaarlijks binnen de zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar de jaarrekening van het afgelopen boekjaar ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.



De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig het bepaalde in artikel 3:47 WVV en koninklijk besluit van 29 april 2019.

De jaarrekening van de VZW moet worden opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen. Zij bestaat uit een balans, een resultaatsrekening en een toelichting. De jaarrekening wordt neergelegd overeenkomstig de bepalingen van artikel 3:47, § 7 WVV en het koninklijk besluit van 29 april 2019.

De begroting voor het volgende boekjaar moet ook aan de algemene vergadering ter goedkeuring voorgelegd worden. De begroting bevat de inkomsten, de gewone en de buitengewone uitgaven voor het volgend jaar.

De algemene vergadering stemt afzonderlijk over de kwijting aan de bestuurders en aan de commissarissen.

ARTIKEL 8. ONTBINDING VAN DE VZW

De VZW kan op elk ogenblik worden ontbonden. De algemene vergadering kan de ontbinding alleen uitspreken onder dezelfde voorwaarden als die welke betrekking hebben op de wijziging van het belangeloos doel en het voorwerp van de VZW. Ingeval van ontbinding van de VZW benoemt de algemene vergadering een of meer vereffenaars, bepaalt hun bevoegdheden en vergoeding en wijst de bestemming aan die aan het netto actief van de VZW moet gegeven worden. Het netto actief kan slechts aan een VZW met gelijkaardige doeleinden toegekend worden. Zij is bij voorkeur gevestigd in het gerechtelijk arrondissement Leuven.

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffenvingsvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd ter griffie en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het bepaalde in artikel 2:7, 2:13 en 2:136 WVV en de uitvoeringsbesluiten daaromtrent.

ARTIKEL 9. SLOTBEPALINGEN

Voor alles wat niet door de statuten is geregeld, is het Wetboek voor Vennootschappen en Verenigingen van toepassing.

Ingevolge de beslissing van de Algemene Vergadering d.d. 19/12/2019 worden de volgende bestuurders belast met het dagelijks bestuur voor een periode van 4 jaren:

- An Veris als vaste vertegenwoordiger van BVBA NOORA
- Eleonora Holtzer
- Mathieu Vandenbulcke
- Emmanuël Keirse

Namens het bestuur
Griet Robberechts
Algemeen Directeur