



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie



20029532

ONDERNEMINGSRECHTBANK

11 FEB. 2020

LEUVEN
Griffie

Ondernemingsnr. : 0676.833.336

Naam
(voluit) : Sociaal Atelier Leuven

(verkort) :

Rechtsvorm :
vzw

Volledig adres v.d. zetel :
Dietsepoort 15

Onderwerp akte : Wijziging bestuurders, Naam en statuten

Naam

De vereniging heet vanaf heden Sociaal Atelier Leuven in plaats van Saté.

Doel en duur

De vzw heeft tot doel:

Met uitsluiting van enig winst oogmerk het voorzien van een uitgeruste, polyvalente atelierruimte en de daarbij horende activiteiten met de focus op hout-, elektronica- en metaalbewerking

Werken aan berustvorming en engagement omtrent duurzaamheid en circulaire economie. Onder andere door het uitbaten van een materialenbank en het ontginnen en hergebruiken van materialen die anders tot afval worden herleid.

Op een inclusieve en participatieve wijze educatieve activiteiten aanbieden met de focus op hout-, elektronica- en metaalbewerking

Daarnaast kan de vzw alle activiteiten ontplooiën die bijdragen tot de verwezenlijking van deze doelstellingen, met inbegrip van winstgevendende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de niet-winstgevendende doelstellingen.

Duur

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur

Leden

De leden

De vereniging bestaat uit leden en toegetreden leden.

De vereniging telt minimaal 3 leden. Alle leden maken deel uit van de algemene vergadering.

Het is aan de algemene vergadering om te beslissen over het aanvaarden van nieuwe leden met een gewone meerderheid. Het aanvaarden van nieuwe leden is steeds het eerste punt op de agenda van de algemene vergadering en de aanvaarde leden hebben meteen na hun aanvaarding stemrecht bij alle volgende agendapunten.

Op de laatste blz. van Lijk B vermelden : Voor kant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Lidgeld

Het bedrag van de jaarlijkse bijdragen van de leden wordt bepaald door het bestuur. Het maximum van deze bijdrage is vastgesteld op 250 euro.

Beëindiging van het lidmaatschap

Aan een lidmaatschap komt een einde:

- Wanneer het lid zijn/haar ontslag aanbiedt, dit dient schriftelijk te gebeuren bij de voorzitter;
- Wanneer de algemene vergadering met 2/3^e aanwezig is en 2/3^e van de aanwezige leden besluit het lid uit te sluiten;
- Als ze hun lidgeld niet meer betalen;
- In geval van rechtsonbekwaamheid;
- Bij overlijden.

De toetreden leden

Al de gebruikers van een door de vereniging beheerde atelier ruimte of materialenbank, die geen werkend lid zijn, hebben de hoedanigheid van toetreden lid. Zij maken geen deel uit van de algemene vergadering. Hun rechten en plichten worden vastgesteld door het internreglement.

De algemene vergadering**Bevoegdheden**

De algemene vergadering heeft de bevoegdheden opgesomd in artikel 4 van de vzw-wet:

- de wijziging van de statuten;
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders;
- de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen;
- de goedkeuring van de begroting en van de rekening;
- de ontbinding van de vereniging;
- de uitsluiting van een werkend lid;
- de omzetting van de vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk;
- alle gevallen waarin de statuten dat vereisen.

Bijeenkomst

De jaarlijkse algemene vergadering zal plaatshebben in de loop van de eerste februari. Een buitengewone algemene vergadering kan worden bijeengeroepen telkens wanneer het bestuur dit noodzakelijk acht of wanneer tenminste één vijfde van de leden er om vraagt.

Bijeenroeping

De bijeenroeping gebeurt tenminste 15 dagen voor de dag van de vergadering en wordt elektronisch verstuurd, tenzij het lid uitdrukkelijk vraagt dit per post te ontvangen. Deze uitnodiging bevat de datum, plaats en agenda van de vergadering. Elk voorstel dat ondertekend is door 1/20^e van de leden wordt op de agenda geplaatst.

Naast de leden krijgen ook alle kandidaat leden een uitnodiging voor de algemene vergadering.

Tijdens de algemene vergadering kunnen enkel extra agendapunten worden toegevoegd onder volgende twee voorwaarden:

- Minstens 2/3 van de leden moeten aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- Alle aanwezigen moeten akkoord gaan.

Voorzitterschap

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuur en bij verhindering van de voorzitter, door de oudst aanwezige bestuurder.

Volmachten

Elk lid dat niet aanwezig kan zijn op de algemene vergadering, kan zich laten vertegenwoordigen door een ander lid (of een niet-lid). Hierbij geldt dat een aanwezig lid slechts één afwezig lid kan vertegenwoordigen. De modaliteiten voor het verlenen van een volmacht worden geregeld in het internreglement.

Stemming

De algemene vergadering is geldig samengesteld ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen, tenzij de vzw-wet of de statuten dit uitdrukkelijk anders vereisen. Zo kan:

- Een wijziging van de statuten enkel goedgekeurd worden wanneer twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is en twee derde van deze aanwezige of vertegenwoordigde leden hiermee akkoord gaat (onthoudingen worden hierbij nooit meegerekend). Wordt dit aantal niet behaald, dan kan een tweede vergadering geldig besluiten tot wijziging van de statuten ongeacht het aantal aanwezige en vertegenwoordigde leden, wanneer twee derde van de aanwezige en vertegenwoordigde leden hiermee akkoord gaat. Deze vergadering kan niet plaats vinden binnen de eerste vijftien dagen volgend op de eerste algemene vergadering;

Op de laatste blz. van Luk B vermelden : **Voor kant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

- Het doel van de vereniging enkel gewijzigd worden wanneer twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is en vier vijfde van deze aanwezige of vertegenwoordigde leden hiermee akkoord gaat;

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen en ongeldige stemmen mee in rekening genomen.

Aanwezigheid van derden

Toegetreden leden mogen als waarnemer de algemene vergadering bijwonen en mogen zich tot de vergadering richten mits toestemming van de voorzitter. Externen kunnen als waarnemer door het bestuur worden uitgenodigd op de algemene vergadering als dit in het belang van de vzw is.

Notulen

De besluiten van de algemene vergadering worden opgenomen in notulen die worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Deze notulen zijn ter inzage op de maatschappelijke zetel van de vereniging beschikbaar. De bekendmaking van de besluiten wordt vastgesteld in het internreglement. Een uittreksel uit de notulen van de algemene vergadering kan door het bestuur worden verstrekt aan elke derde die aantoont dat hij er belang bij heeft.

Het bestuur

Mandaat

Het bestuur heeft alle bevoegdheden die niet wettelijk of statutair aan een ander orgaan van de vereniging zijn toegewezen. Hij kan bepaalde van deze bevoegdheden delegeren.

Het bestuur is onder meer bevoegd voor het inrichten van werkgroepen en adviesraden, het opstellen en wijzigen van het internreglement, het aannemen van giften, het vaststellen van de jaarlijkse bijdrage van de toegetreden leden en het instellen van rechtsvorderingen.

De bestuurders kunnen niet zonder toestemming van de algemene vergadering beslissingen nemen die verband houden met de aan- of verkoop van onroerende goederen van de vzw en/of de vestiging van een hypotheek

Samenstelling

Het bestuur bestaat uit minimaal 3 en maximaal 8 bestuurders.

Het bestuur wordt benoemd door de algemene vergadering met een gewone meerderheid voor onbepaalde termijn. De wijze van kandidaatstelling en verkiezing wordt opgenomen in het internreglement. Het mandaat van bestuurder is niet bezoldigd. Indien in het bestuur er vaste vertegenwoordigers zijn aangeduid van externe organisaties of rechtspersonen) dan kan het bestuur bij het ontslag van een bestuurder autonoom beslissen in de vervanging van de ontslagnemende bestuurder.

Funcities

Het bestuur kiest onder zijn leden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Het bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter of als deze afwezig is de secretaris. Bij verhindering van de voorzitter en secretaris wordt de functie waargenomen door de oudst aanwezige bestuurder.

Beëindiging van het mandaat

Het mandaat van bestuurder eindigt:

- Wanneer de bestuurder ontslag indient, dit dient schriftelijk te gebeuren bij de voorzitter en het ontslag zal nadien bekrachtigd moeten worden door de eerstvolgende algemene vergadering;
- Wanneer een bestuurder ontslagen wordt door de algemene vergadering, die hierover beslist met een gewone meerderheid;
- Bij rechtsonbekwaamheid,
- Bij overlijden.

Wanneer door vrijwillig ontslag of ontslag door de algemene vergadering het aantal bestuurders zakt onder het wettelijke of statutaire minimum, blijft de bestuurder in functie, tot in zijn vervanging is voorzien. De bestuurder wordt dan geacht de taak verder te zetten, volgens het "goede huisvader-principe" tot in vervanging is voorzien. Is er geen vervanging binnen een redelijke termijn, dan kan de bestuurder ervan uitgaan dat zijn ontslag aangenomen is.

Bijeenroeping

De wijze van oproeping wordt uitgewerkt in het intern reglement.

Beraadslaging

Het bestuur kan slechts geldig beraadslagen wanneer ten minste de helft van de bestuurders aanwezig is. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Onthoudingen worden niet meegeteld in het berekenen van het resultaat. Elke bestuurder heeft de mogelijkheid om zich via de notulen te distantiëren van een beslissing. Bij de bespreking van een agendapunt waarbij een aanwezige bestuurder een vermogensrechtelijk voordeel kan

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen")

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

Luik B - vervolg

MOD ODT 19.01

hebben, mag deze niet deelnemen aan de bespreking.

Notulen

De besluiten van het bestuur worden opgenomen in notulen die worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Deze notulen zijn voor de leden ter inzage op de maatschappelijke zetel van de vereniging beschikbaar.

Vertegenwoordiging

Bij gerechtelijke handelingen wordt de vereniging vertegenwoordigd door een door het bestuur aangeduide bestuurder. Bij buitengerechtelijke handelingen is de vereniging geldig vertegenwoordigd door de handtekening van de voorzitter of van een andere bestuurder of van een gevolmachtigde die niet tot het bestuur hoeft te behoren.

Ontbinding

Bestemming van het actief

Ingeval van ontbinding wordt het netto overblijvend actief overgemaakt aan een door de algemene vergadering aangeduide vereniging, die een gelijkaardig doel nastreeft.

Aanduiding vereffenaars

Bij vrijwillige ontbinding duidt de algemene vergadering een of twee vereffenaars aan en bepaalt hun bevoegdheden.

Diverse bepalingen

Boekjaar

Elk jaar legt het bestuur de jaarrekening en begroting ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering, die hiermee ontlasting verleent aan de bestuurders. Het boekjaar loopt van 1 januari tot 31 december van hetzelfde jaar.

Slotbepaling

Voor al wat niet voorzien is in deze statuten wordt verwezen naar de vzw-wet en andere wetgeving.

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen")