



LEUK B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie na neerlegging van de akte ter griffie



\*20030094\*



Ondernemingsnummer: 0518.938.320

**Benaming:**

(voluit) : Belgian Health Professionals in Rheumatology

(verkort) : BHPR

Rechtsvorm : Vereniging zonder Winstoogmerk

Zetel : Stuivenbergbaan 70, 2800 Mechelen

Onderwerp akte : Statutenwijziging, wijziging verkorte naam, wijziging Maatschappelijke zetel, wijziging Bestuursorgaan, wijziging Gemachtigden, wijziging Dagelijks Bestuur

## AKTE STATUTENWIJZIGING

Belgian Health Professionals in Rheumatology vzw/asbl

Ondernemingsnummer: 0518.938.320

Maatschappelijke zetel: Stuivenbergbaan 70, 2800 Mechelen

Statuten neergelegd op 27 februari 2013 en gepubliceerd op 11 maart 2013

Gewijzigd en goedgekeurd tijdens de algemene vergadering op 3 oktober 2019

### TITEL 1: Naam – Zetel – Doel – Duur

#### Artikel 1

De vereniging draagt de naam: Belgian Health Professionals in Rheumatology (afgekort BeHPR). Alle handelingen, facturen, mededelingen, publicaties, brieven, bestelnota's, websites en andere documenten, al dan niet onder elektronische vorm, uitgaande van de vereniging, dienen het volgende te vermelden:

- de benoeming van de rechtspersoon, haar rechtsvorm, hetzij volledig uitgeschreven hetzij afgekort,
- de exacte vermelding van de zetel van de rechtspersoon,
- haar ondernemingsnummer, de vermelding « rechtspersonenregister » of de afkorting « RPR », gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel van de rechtspersoon,
- het bankrekeningnummer van minstens één rekening waarvan de vereniging de titularis is bij een in België gevestigde kredietinstelling,
- desgevallend, het emailadres en de website van de rechtspersoon,
- desgevallend, de vermelding dat de rechtspersoon in staat van vereffening verkeert.

Elke persoon die voor de rechtspersoon optreedt in een hoger vermeld document dat niet al deze vermeldingen bevat kan persoonlijk aansprakelijk worden gesteld voor een deel van of alle verbintenissen die zijn aangegaan.

## Artikel 2

De zetel van de vereniging is gevestigd te Imperiastraat 16, 1930 Zaventem en ressorteert onder het Brussels hoofdstedelijk gewest. Het adres van de maatschappelijke zetel kan door loutere beslissing van het bestuursorgaan gewijzigd worden.

## Artikel 3

De vereniging heeft tot doel om

- Structureel overleg en samenwerking mogelijk te maken tussen de diverse niet-medische zorgverstrekkers binnen de reumatologie. Meer concreet zal dit overleg toegespitst worden op de organisatie van de gespecialiseerde opleiding en navorming in de reumatologie en multi-disciplinaire samenwerking binnen de reumatologie zoals wetenschappelijk onderzoek en sensibilisatiecampagnes, allen met het oog op de optimalisatie van de zorg voor patiënten met een reumatische aandoening.
  - Structureel overleg en samenwerking mogelijk te maken met de KBVR-SRBR vzw/asbl en andere belanghebbende, in het bijzonder op het vlak van opleiding, navorming, congressen en belangrijke initiatieven.
  - Structureel overleg en samenwerking mogelijk te maken met de representatieve patiëntenorganisaties binnen de reumatologie.
  - Structureel overleg en samenwerking mogelijk te maken met de EULAR health professionals.
- De vereniging kan alle verrichtingen uitvoeren die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar doel en kan medewerking verlenen aan elke gelijkaardige bedrijvigheid.

## Artikel 4

De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur, doch kan evenwel ten allen tijde ontbonden worden. Nederlands en Frans zijn de officiële talen van de Belgian Health Professionals in Rheumatology. Engels mag gebruikt worden voor de interne werking van de raad van bestuur en voor wetenschappelijke activiteiten of public relations, vooral wanneer deze activiteiten een internationale draagwijdte hebben.

## TITEL 2: Leden

### Artikel 5

Met de term 'lid' in deze statuten wordt uitdrukkelijk verwezen naar de effectieve leden.

Het aantal leden is onbeperkt, maar moet tenminste drie bedragen. De oprichters zijn de eerste effectieve leden. De vereniging kan effectieve en toegetreden leden tellen. De volheid van het lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht, a rato van één stem per lid. De leden onderschrijven bij hun toetreding de statuten en in voorkomend geval het huishoudelijk reglement en engageren zich voor een actieve medewerking. Effectieve leden zijn diegenen wiens naam is vermeld in het ledenregister dat op de zetel van de vereniging wordt bijgehouden.

De wettelijke bepalingen zijn alleen op de effectieve leden toepasselijk.

Specifieke bepalingen:

- Alle leden dienen als verpleegkundige, kinesitherapeut of beoefenaar van een paramedisch beroep erkend te zijn door de FOD volksgezondheid of de beschermde titel van psycholoog te dragen zoals erkend oor de psychologencommissie.

Toegetreden leden zijn enkel aangesloten om te genieten van de activiteiten van de vzw. Ze hebben geen stemrecht op de algemene vergadering. De rechten en verplichtingen van toegetreden leden worden in voorkomend geval beschreven in een huishoudelijk reglement.

### Artikel 6

Als lid kan tot de vereniging toetreden, ieder natuurlijke persoon of rechtspersoon die door de algemene vergadering als dusdanig wordt aanvaard. Het verzoek om toelating van een kandidaat-lid moet schriftelijk worden ingediend, vergezeld van een kopie van zijn identiteitskaart, bij het bestuursorgaan.

#### Artikel 7

Het bestuursorgaan kan, onder door haar te bepalen voorwaarden, ook andere personen als ereleden, beschermleden, steunende of adviserende leden tot de vereniging toelaten. Deze worden beschouwd als toegetroten leden. Hun rechten en plichten zijn in voorkomend geval vermeld in het huishoudelijk reglement.

#### Artikel 8

De leden zijn tot een bijdrage verplicht en dit kan maximaal 250 euro bedragen. Het bedrag wordt bepaald door het bestuursorgaan en kan jaarlijks worden aangepast door het bestuursorgaan.

#### Artikel 9

Elk lid kan te allen tijde uit de vereniging treden of ontslagen worden. Het ontslag moet bij aangetekend schrijven aan het bestuursorgaan ter kennis worden gebracht. Dit ontslag stelt hem niet vrij van de verplichting de lidgelden te betalen die hij nog aan de vereniging schuldig is. Ieder lid, dat tijdens twee opeenvolgende jaren zijn jaarlijks lidgeld verwaarloosde te vereffenen, zal na aanmaning door een aangetekende brief de facto als ontslagnemend beschouwd worden, tenzij bijzondere door het bestuursorgaan te beoordelen omstandigheden. Ieder lid dat weigert zich te gedragen volgens de statuten of het huishoudelijk reglement, of dat de vereniging materieel of moreel schaadt, mag uitgesloten worden. Het bestuursorgaan, of een commissie van minstens drie leden door hem aangeduid, zal de zaak onderzoeken en zal eventueel de uitsluiting voorstellen op een algemene vergadering voor die gelegenheid op regelmatige wijze bijeengeroepen. Het beschuldigde lid zal door aangetekende brief, minstens vijftien dagen van tevoren verzonden, uitgenodigd worden om zijn standpunt voor de algemene vergadering te verdedigen. De uitsluiting kan slechts uitgevaardigd worden door een meerderheid van twee derden van de aanwezige leden.

#### Artikel 10

Uittredende of uitgesloten leden en hun rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de vereniging, en kunnen derhalve nooit teruggave of vergoeding voor gestorte bijdragen of gedane inbrengsten vorderen.

### **TITEL 3: Het bestuursorgaan**

#### Artikel 11

De vereniging wordt bestuurd door een bestuursorgaan van drie leden die lid zijn van de vereniging en die kan uitgebreid worden conform de voorwaarden opgenomen in artikel 13.

#### Artikel 12

Duur van het mandaat van de bestuurders.

De bestuurders worden door de algemene vergadering benoemd voor een hernieuwbare termijn van 3 jaar.

#### Artikel 13

Wijze van benoeming en bezoldiging van de bestuurders

De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering met een gewone meerderheid ongeacht het aantal aanwezig en/of vertegenwoordigde leden. De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit. Het multidisciplinaire karakter van het bestuursorgaan wordt gegarandeerd via een verdeelsleutel toegepast bij de benoeming van bestuurders. Het bestuursorgaan moet uit minstens 1 verpleegkundige, minstens 1 kinesitherapeut en minstens 1 ergotherapeut bestaan. De algemene vergadering kan bij gewone meerderheid beslissen om een niet vertegenwoordigde beroepsgroep aan de verdeelsleutel toe te voegen, waardoor het bestuursorgaan telkens met één lid moet uitbreiden. De akten betreffende de benoeming van de bestuurders moet neergelegd worden op de griffie van de ondernemingsrechtbank en moeten

binnen de dertig dagen na de neerlegging (bij uittreksel) bekendgemaakt worden in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

#### Artikel 14

##### Ambstbeëindiging en afzetting van de bestuurders

Het mandaat van de bestuurders eindigt door afzetting door de algemene vergadering, door vrijwillig ontslag, door het verstrijken van het mandaat (in voorkomend geval), door overlijden of ingeval van wettelijke onbekwaamheid.

De afzetting door de algemene vergadering wordt beslist bij gewone meerderheid van het aantal aanwezige en/of vertegenwoordigde leden. Het moet evenwel uitdrukkelijk vermeld worden op de agenda van de algemene vergadering.

Een bestuurder die vrijwillig ontslag neemt, moet dit schriftelijk bekendmaken aan de het bestuursorgaan. Dit ontslag gaat onmiddellijk in tenzij door dit ontslag het minimum aantal bestuurders onder het statutaire minimum is gedaald. In dit geval, moet het bestuursorgaan binnen de twee maanden de algemene vergadering bijeenroepen, welke in de vervanging van de betrokken bestuurder dient te voorzien en hem daarvan ook schriftelijk in kennis zal stellen. De akten betreffende de ambstbeëindiging en de benoeming van de bestuurders moeten neergelegd worden op de griffie van de ondernemingsrechtbank en moeten binnen de dertig dagen na de neerlegging (bij uittreksel) bekendgemaakt worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

#### Artikel 15

##### Bevoegdheden van de bestuurders

Het bestuursorgaan leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt deze in en buiten rechte. Hij is bevoegd voor alle aangelegenheden, met uitzondering van die welke uitdrukkelijk door de Wet aan de algemene vergadering zijn voorbehouden. Hij treedt op als eiser en verweerder, in alle rechtsgedingen en beslist over het al dan niet aanwenden van rechtsmiddelen. Het bestuursorgaan benoemt en ontslaat de leden van het personeel en bepaalt hun bezoldigingen. Bij afwezigheid van het volledige bestuursorgaan volstaan twee bestuurders om de bevoegdheden van het bestuursorgaan uit te oefenen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of de stem van diegene die hem vervangt doorslaggevend.

#### Artikel 16

Het bestuursorgaan wordt bijeengeroepen per brief of e-mail door de voorzitter of door twee bestuurders. De vergaderingen van het bestuursorgaan worden voorgezeten door de voorzitter. Indien deze belet of afwezig is, wordt de vergadering voorgezeten door de eerste ondervoorzitter (indien deze functie voorzien werd) of door de oudste van de aanwezige bestuurders. Vergadering via teleconferentie met audio en indien mogelijk video is toegestaan.

#### Artikel 17

Van elke vergadering worden notulen gemaakt, die ondertekend worden door de voorzitter en de secretaris en die ingeschreven worden in een daartoe bestemd register. De uittreksels die moeten worden voorgelegd en al de andere akten worden geldig ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Bij ontstentenis van deze bestuurders kunnen 2 andere bestuurders deze documenten geldig ondertekenen.

#### Artikel 18

Het bestuursorgaan vaardigt alle huishoudelijke reglementen uit die hij nodig acht en nuttig oordeelt. Het bestuursorgaan kan, indien hij dit nodig oordeelt, een afgevaardigd-bestuurder of directeur benoemen, die met het dagelijks bestuur wordt belast. Deze verzorgt de lopende zaken en de dagelijkse briefwisseling en tekent geldig namens de vereniging tegenover bpost, de openbare en private bankinstellingen en alle andere instellingen.

#### Artikel 19

Personen gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen, overeenkomstig art. 13, 4<sup>e</sup> lid, W.vzw. Het bestuursorgaan kan zijn bevoegdheden voor bepaalde handelingen en taken op zijn verantwoordelijkheid overdragen aan één van de bestuurders of aan een ander persoon, die al dan niet lid is van de vereniging. Het bestuursorgaan kan uit zijn bestuurders een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en elke functie die voor de goede werking van de vereniging noodzakelijk is, kiezen.

Hun benoeming gebeurt door het bestuursorgaan bij gewone meerderheid, die hieromtrent geldig beslist indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is. De ambstbeëindiging van deze gemachtigde personen kan geschieden

- a. op vrijwillige basis door de gemachtigde zelf door een schriftelijk ontslag in te dienen bij het bestuursorgaan.
- b. door afzetting door het bestuursorgaan bij gewone meerderheid die hieromtrent geldig beslist indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is. De beslissing hieromtrent door het bestuursorgaan moet evenwel binnen de zeven kalenderdagen bij aangetekend schrijven ter kennis gebracht worden van de betrokkene.

De akten betreffende de ambstbeëindiging en de benoeming van de personen gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen, moeten neergelegd worden op de griffie van de ondernemingsrechtbank en moeten binnen de dertig dagen na de neerlegging (bij uittreksel) bekendgemaakt worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. De gevolgmachtigden oefenen hun bevoegdheden afzonderlijk of gezamenlijk uit.

#### Artikel 20

Personen belast met het dagelijks bestuur van de vereniging, overeenkomstig art. 13bis 1<sup>e</sup> lid, W.vzw.

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet de algemene vergadering bevoegd is.

Gezien de omvang van de vereniging valt het dagelijks bestuur volledig samen met het bestuursorgaan zowel qua samenstelling als bevoegdheid.

#### Artikel 21

De algemene vergadering is samengesteld uit alle effectieve leden en wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, of door de oudste van de aanwezige bestuurders. Minsten één verpleegkundige, één kinesitherapeut en één ergotherapeut maken deel uit van de algemene vergadering.

Een lid kan zich echter door een ander lid op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen. Een lid kan evenwel slechts één ander lid vertegenwoordigen. Elk lid beschikt slechts over één stem op de algemene vergadering.

#### Artikel 22

De algemene vergadering is uitsluitend bevoegd voor:

- Het wijzigen van statuten;
- De benoeming en de afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- De benoeming en de afzetting van de commissaris en de bepaling van hun bezoldiging;
- De kwijting aan de bestuurders en de commissaris alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- De goedkeuring van de jaarrekening en de begroting;
- De ontbinding van de vereniging
- De uitsluiting van een lid;
- De omzetting van de vzw in een ivzw, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- Een inbreng om niet van een gemeenschap te doen of te aanvaarden;

- Alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

#### Artikel 23

De algemene vergadering wordt geldig bijeengeroepen door het bestuursorgaan telkens als het doel van de vereniging zulks vereist. Zij moeten tenminste éénmaal per jaar worden bijeengeroepen voor het goedkeuren van de rekeningen van het afgelopen jaar en voor de begroting van het komend jaar.

#### Artikel 24

De algemene vergadering wordt gehouden binnen de zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar.

#### Artikel 25

Het bestuursorgaan is bovendien verplicht de algemene vergadering samen te roepen wanneer 1/5 van de effectieve leden daartoe een verzoek richt aan het bestuursorgaan en dit per aangetekende brief waarin de te behandelen agendapunten zijn vermeld. In dit geval is het bestuursorgaan verplicht de algemene vergadering samen te roepen binnen de 15 werkdagen met vermelding op de agenda van de gevraagde agendapunten.

#### Artikel 26

De oproepingen tot de algemene vergadering moeten om geldig te zijn, ondertekend worden door de voorzitter, of 2 bestuurders. Alle effectieve leden moeten worden opgeroepen per gewone brief, per e-mail of per aangetekende brief tenminste acht werkdagen voor de vergadering.

#### Artikel 27

De oproepingsbrief, die plaats, dag en uur van de vergadering meldt, bevat de agenda, die wordt vastgelegd door het bestuursorgaan. Elk onderwerp dat schriftelijk wordt voorgedragen door 1/20 van de effectieve leden, moet eveneens op de agenda worden vermeld. Dit onderwerp moet uiteraard door het 1/20 van de leden ondertekend zijn en tenminste 2 werkdagen voor de vergadering aan de voorzitter van het bestuursorgaan overhandigd zijn. De algemene vergadering kan alleen beraadslagen over punten die in de agenda opgenomen zijn, tenzij 2/3 van de aanwezige leden van de vergadering ermee instemmen dat een niet geagendeerd onderwerp toch behandeld wordt.

#### Artikel 28

In gewone gevallen worden de besluiten genomen bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. De onthoudingen en ongeldige stemmen worden in gewone gevallen niet meegeteld in de beoordeling. Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter of diegene die op dat ogenblik de vergadering voorziet.

#### Artikel 29

##### Statutenwijziging

Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten indien die wijziging gedetailleerd op de agenda is vermeld en indien 2/3 van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Wordt dit getal niet bereikt dan kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen, zoals door deze statuten is bepaald en waarop deze vergadering een geldig besluit zal kunnen nemen, ongeacht het aantal aanwezigen. Deze tweede vergadering mag niet binnen de 15 kalenderdagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden. Voor elke statutenwijziging is een meerderheid nodig van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen en een meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stichtende leden vereist, ook op de tweede algemene vergadering. Tot wijziging van het doel van de vereniging kan slechts met een meerderheid van 4/5 de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen en een meerderheid van 4/5 der aanwezige of vertegenwoordigde stichtende leden worden besloten. Onthoudingen en

ongeldige stemmen worden als tegenstemmen beschouwd. Van iedere statutenwijziging zullen de wijzigingen en de volledig gecoördineerde statuten na deze wijziging neergelegd worden op de griffie van de ondernemingsrechtbank. Binnen de dertig dagen na de neerlegging dient de wijziging (bij uittreksel) bekendgemaakt te worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

#### Artikel 30

Bij vrijwillige ontbinding van de vereniging worden dezelfde regels als deze beschreven voor het wijziging van het doel der vereniging vereist. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden als tegenstemmen beschouwd.

#### Artikel 31

Een meerderheid van 2/3 der stemmen is vereist voor het uitsluiten van een lid. Bij uitsluiting van een lid moet dit punt eveneens op de agenda voorkomen en moet het lid worden uitgenodigd om in zijn verdediging te kunnen voorzien. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden als tegenstemmen beschouwd.

#### Artikel 32

Van elke vergadering worden notulen gemaakt, die ondertekend worden door de voorzitter en de secretaris en opgenomen worden in een bijzonder register. Dit register kan op de zetel van de vereniging door leden en belanghebbende derden worden ingezien. Uittreksels daarvan worden geldig ondertekend door de voorzitter en de secretaris of door 2 bestuurders en bij ontstentenis hiervan door 2 leden van de algemene vergadering.

### **TITEL 5: Rekeningen en begrotingen**

#### Artikel 33

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december.

Het bestuursorgaan sluit de rekeningen over het voorbije boekjaar af en bereidt de begroting van het komend boekjaar voor. Beide worden ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd die gehouden wordt binnen de zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar.

### **TITEL 6: Ontbinding en vereffening**

#### Artikel 34

Behoudens gevallen van gerechtelijke ontbinding en ontbinding van rechtswege kan slechts de algemene vergadering tot ontbinding besluiten indien 2/3 van de leden op de algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en er bovendien een 4/5 meerderheid akkoord is om de vereniging vrijwillig te ontbinden. Het voorstel tot vrijwillige ontbinding van de vereniging moet uitdrukkelijk op de agenda van de algemene vergadering vermeld worden. Zijn geen 2/3 van de leden op deze algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd, dan moet een tweede algemene vergadering worden bijeengeroepen die geldig beraadslaagt ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden maar mits een 4/5 meerderheid wordt akkoord gevonden om de vereniging vrijwillig te ontbinden. In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de algemene vergadering, of bij gebreke daarvan, de rechtbank, één of meer vereffenaars. Zij bepaalt tevens hun bevoegdheid alsmede de vereffeningvoorwaarden.

De activa zullen, na aanzuivering van de passiva, worden overgedragen aan het FWRO-FRSR of aan een vereniging met een belangenloze doelstelling binnen de reumatologie-sfeer.

Van de ontbinding zal het ontbindingsbesluit, de benoeming en de ambstbeëindiging van de vereffenaars neergelegd worden op de griffie van de ondernemingsrechtbank. Binnen de dertig dagen na de neerlegging dient dit ontbindingsbesluit, de benoeming en de ambstbeëindiging van de vereffenaars bij uittreksel bekendgemaakt te worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

## Artikel 35

Voor alles wat in deze statuten niet is voorzien of geregeld, blijft het nieuwe Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 1 mei 2019 toepasselijk.

Aldus opgemaakt en aangenomen op de algemene vergadering van 3 oktober 2019 te Leuven.

**Statuts déposés le 27 février 2013 et publiés le 11 mars 2013**

**Modifié et approuvé lors de l'assemblée générale du 3 octobre 2019**

### TITRE I: Denomination-siège-objet-durée

#### Article 1

L'association porte le nom: Belgian Health Professionals in Rheumatology (abréviation: BeHPR). Tous les actes, factures, annonces, publications, lettres, notes de commande, sites internet et autres documents, sous forme électronique ou non, émanant de l'association, doivent contenir :

- la dénomination de la personne morale, la forme légale, en entier ou en abrégé,
- l'indication précise du siège de la personne morale,
- le numéro d'entreprise, les termes "registre des personnes morales" ou l'abréviation "RPM" suivis de l'indication du tribunal du siège de la personne morale,
- le numéro d'au moins un compte dont l'association est titulaire auprès d'un établissement de crédit établi en Belgique,
- le cas échéant, l'adresse électronique et le site internet de la personne morale,
- le cas échéant, l'indication que la personne morale est en liquidation.

Toute personne qui intervient pour l'association dans un document visé ci-dessus où l'une de ces mentions ne figure pas, peut être déclarée personnellement responsable de tout ou partie des engagements qui y sont pris.

#### Article 2

Le siège de l'association est sis Imperiastraat 16, 1930 Zaventem et ressortit à l'arrondissement judiciaire de Région de Bruxelles-Capitale. L'adresse du siège social peut être modifiée par simple décision du conseil d'administration.

#### Article 3

L'association a pour objet de

- permettre la concertation et la collaboration structurelles entre les divers prestataires de soins non médicaux au sein de la rhumatologie. Plus concrètement, cette concertation se concentrera sur l'organisation de la formation et du perfectionnement spécialisés en rhumatologie et la collaboration multi-disciplinaire au sein de la rhumatologie, comme la recherche scientifique et les campagnes de sensibilisation, dans l'intention d'optimiser les soins pour les patients atteints d'une affection rhumatismale.

- Permettre la concertation et la collaboration structurelles avec KBVR-SRBR l'asbl et d'autres intéressés, en particulier dans le domaine de la formation, du perfectionnement, des congrès et des initiatives importantes.
- Permettre la concertation et la collaboration structurelles avec les organisations représentatives de patients au sein de la rhumatologie.
- Permettre la concertation et la collaboration structurelles avec les EULAR Health Professionals.

L'association peut réaliser toutes les opérations qui se rapportent directement ou indirectement à son objet et peut prêter sa collaboration à toute activité similaire.

#### Article 4

L'association est fondée pour une durée illimitée, mais peut être dissoute à tout moment. Le néerlandais et le français sont les langues officielles de Health professionals in rheumatology. L'anglais peut être utilisé pour le fonctionnement interne du conseil d'administration et pour les

activités scientifiques ou les relations publiques, surtout lorsque ces activités ont une portée internationale.

## **TITRE 2: Membres**

### **Article 5**

Par 'membre' les présents statuts se réfèrent formellement aux membres effectifs.

Le nombre de membres est illimité, mais doit être de trois au moins. Les fondateurs sont les premiers membres effectifs. L'association peut compter des membres effectifs et adhérents. La qualité de membres à part entière, y compris le droit de vote à l'assemblée générale, revient exclusivement aux membres effectifs. Chaque membre dispose du droit de vote, à raison d'une voix par membre. Par leur adhésion, les membres acceptent les statuts et, le cas échéant, le règlement d'ordre intérieur et s'engagent à une collaboration active. Les membres effectifs sont ceux dont le nom est mentionné dans le registre des membres tenu au siège de l'association.

Les dispositions légales ne sont applicables qu'aux membres effectifs.

Dispositions spécifiques :

- Tous les membres doivent être reconnus par le SPF Santé publique en tant qu'infirmier, kinésithérapeute ou praticien d'une profession paramédicale ou porter le titre protégé de psychologue tel que reconnu par la Commission des psychologues.

Les membres adhérents sont uniquement affiliés pour bénéficier des activités de l'asbl. Ils n'ont pas droits de vote à l'assemblée générale. Les droits et obligations des membres adhérents sont consignés, le cas échéant, dans le règlement d'ordre intérieur.

### **Article 6**

Peut adhérer comme membre à l'association toute personne physique ou personne morale acceptée en tant que telle par l'assemblée générale. La demande d'admission d'un candidat-membre doit être déposée par écrit, accompagnée d'une copie de sa carte d'identité, au conseil d'administration.

### **Article 7**

Le conseil d'administration peut également, aux conditions qu'il établira, admettre d'autres personnes comme membres d'honneur, membres bienfaiteurs, membres de soutien ou membres consultatifs. Ceux-ci sont considérés comme des membres adhérents. Leurs droits et devoirs sont mentionnés, le cas échéant, dans le règlement d'ordre intérieur.

### **Article 8**

Les membres sont tenus de verser une cotisation, qui peut s'élever à 250 euros maximum. Le montant peut être adapté chaque année par le conseil d'administration.

### **Article 9**

Chaque membre peut à tout moment quitter l'association ou en être révoqué. Le congé doit être porté à la connaissance de conseil d'administration par courrier recommandé. Ce congé ne le libère pas de l'obligation de payer les cotisations qu'il doit encore à l'association. Chaque membre, qui a négligé d'acquitter sa cotisation annuelle pendant deux années consécutives, sera considéré comme démissionnaire de facto après sommation par courrier recommandé, sauf circonstances exceptionnelles qui feront l'objet d'une évaluation par le conseil d'administration. Tout membre qui refuse de se conformer aux statuts ou au règlement d'ordre intérieur ou qui nuit matériellement ou moralement à l'association peut être exclu. Le conseil d'administration ou une commission de trois membres au moins qu'il désigne examinera l'affaire et proposera éventuellement l'exclusion à une assemblée générale convoquée régulièrement à cette occasion. Le membre accusé sera invité par courrier recommandé, envoyée au moins quinze jours avant, à défendre son point de vue devant l'assemblée générale.

L'exclusion ne peut être décrétée que par une majorité des deux tiers des membres présents.

## Article 10

Les membres sortants ou exclus et leurs successeurs juridiques n'ont aucune part dans le patrimoine de l'association et ne peuvent par conséquent jamais demander la restitution ou l'indemnisation des cotisations versées ou des apports réalisés.

## TITRES 3: Le conseil d'administration

### Article 11

L'association est administrée par le conseil d'administration composé de trois membres qui sont membres de l'association. Le conseil peut être augmenté conformément aux conditions énoncées à l'article 13.

### Article 12

Durée du mandat des administrateurs.

Les administrateurs sont nommés par l'assemblée générale pour un mandat renouvelable de 3 ans.

### Article 13

Mode de nomination et de rémunération des administrateurs

Les administrateurs sont nommés par l'assemblée générale à la majorité simple quel que soit le nombre de membres présents et/ou représentés. Les administrateurs exercent leur mandat à titre gratuit. Le caractère multidisciplinaire de conseil d'administration est garanti par une clé de répartition appliquée lors de la nomination des administrateurs. 1 au moins d'organe administratif doit se composer d'infirmières, 1 au moins de kinésithérapeutes et 1 au moins d'ergothérapeutes sur un total de quatre administrateurs. L'assemblée générale peut décider à la majorité simple d'ajouter à la clé de répartition un groupe professionnel non représenté. A cette occasion, le conseil d'administration doit à chaque fois s'élargir d'un membre. Les actes relatifs à la nomination des administrateurs doivent être déposés au greffe du tribunal de commerce et doivent être publiés (par extrait) aux annexes du Moniteur belge dans les trente jours de leur dépôt.

### Article 14

Fin de mandat et révocation des administrateurs.

Le mandat des administrateurs prend fin par révocation par l'assemblée générale, par démission volontaire, par expiration du mandat (le cas échéant), par décès ou en cas d'interdiction légale. La révocation par l'assemblée générale est décidée à la majorité simple des membres présents et/ou représentés. Il doit cependant figurer formellement à l'ordre du jour de l'assemblée générale.

Un administrateur qui démissionne volontairement doit en informer le conseil d'administration par écrit. Cette démission prend immédiatement cours, sauf si, suite à cette démission, le nombre minimum d'administrateurs devient inférieur au minimum statuaire. Dans ce cas, le conseil d'administration doit convoquer l'assemblée générale dans les deux mois. Celle-ci doit pourvoir au remplacement de l'administrateur concerné et l'en informer par écrit.

Les actes relatifs à la fin du mandat et à la nomination des administrateurs doivent être déposés au greffe du tribunal de commerce et doivent être publiés (par extrait) aux annexes du Moniteur belge dans les trente jours de leur dépôt.

### Article 15

Pouvoirs des administrateurs

Le conseil d'administration dirige les affaires de l'association et la représente dans les actes judiciaires et extrajudiciaires. Il est compétent pour toutes les matières, à l'exception de celles formellement réservées à l'assemblée générale par la loi. Il agit tant en demandant qu'en défendant dans toutes les actions judiciaires et statue sur l'utilisation ou non de voies de recours.

Le conseil d'administration nomme et révoque les membres du personnel et fixe leur rémunération. En l'absence de l'ensemble de conseil d'administration, deux administrateurs suffisent pour exercer les pouvoirs de l'organe d'administration. En cas d'égalité des voix, celle du président ou celle du vice-président est prépondérante.

#### Article 16

Le conseil d'administration est convoqué par le président ou deux administrateurs par lettre ou par e-mail. Les réunions du conseil d'administration sont présidées par le président. Si celui-ci est empêché ou absent, la réunion est présidée par le premier vice-président (si cette fonction est prévue) ou par le plus âgé des administrateurs présents. Les réunions par téléconférence avec audio et vidéo sont autorisée quand c'est possible.

#### Article 17

Un procès-verbal de chaque réunion est dressé. Il est signé par le président et le secrétaire et il est consigné dans un registre prévu à cet effet. Les extraits qui doivent être remis et tous les autres actes sont valablement signés par le président et le secrétaire. En l'absence de ces administrateurs, 2 autres administrateurs peuvent valablement signer ces documents.

#### Article 18

Le conseil d'administration édicte tous les règlements d'ordre intérieur qu'il estime nécessaires et juges utiles. Le conseil d'administration peut, s'il le juge nécessaire, nommer un administrateur délégué ou un directeur, chargé de la gestion journalière. Celui-ci s'occupe des affaires courantes et de la correspondance journalière et signe valablement au nom de l'association avec bpost, les établissements bancaires publics et privés et toutes les autres institutions.

#### Article 19

Les personnes habilitées à représenter l'association, conformément à l'art. 13, 4ème alinéa, de la loi pour les asbl.

Le peut déléguer ses pouvoirs pour certains actes et certaines tâches sous sa responsabilité à un des administrateurs ou à une autre personne, membre ou non de l'association. Le conseil d'administration peut choisir en son sein un président, un secrétaire, un trésorier et toute fonction nécessaire au bon fonctionnement de l'association.

Le conseil d'administration les nomme à la majorité simple. Celui-ci décide valablement à ce sujet si la majorité des administrateurs est présente.

La fin de mandat de ces personnes habilitées peut se faire

- a. sur base volontaire par le mandataire lui-même en déposant un congé écrit au conseil d'administration.
- b. par révocation par le conseil d'administration à la majorité simple qui décide valablement à ce sujet si la majorité des administrateurs est présente. La décision à ce sujet par le conseil d'administration doit cependant être communiquée à l'intéressé dans les sept jours calendrier, par courrier recommandé.

Les actes relatifs à la fin du mandat et à la nomination des personnes habilitées à représenter l'association doivent être déposés au greffe du tribunal de commerce et doivent être publiés (par extrait) aux annexes du Moniteur belge dans les trente jours suivant leur dépôt. Les mandataires exercent leurs pouvoirs séparément ou conjointement.

#### Article 20

Personnes chargées de la gestion journalière de l'association, conformément à l'art. 13bis 1er alinéa, de la loi sur les asbl.

Le conseil d'administration est habilité à accomplir tous les actes nécessaires ou utiles à la réalisation de l'objet de l'association, à l'exception de ceux pour lesquels, selon la loi, l'assemblée générale est compétente.

#### **TITRES 4: Assemblée Générale**

##### **Article 21**

L'assemblée générale se compose de tous les membres actifs et est présidée par le président du conseil d'administration ou par le plus âgé des administrateurs présents. Au moins un(e) infirmier(e), un(e) physiothérapeute(e) et un(e) ergothérapeute(e) font parties de l'assemblée générale.

Un membre peut cependant se faire représenter par un autre membre à l'assemblée générale. Un membre ne peut représenter qu'un seul autre membre. Chaque membre ne dispose que d'une voix à l'assemblée générale.

##### **Article 22**

L'assemblée générale est exclusivement compétente pour :

- La modification des statuts ;
- La nomination et la révocation des administrateurs et la détermination de leur rémunération en cas d'octroi d'une rémunération
- La nomination et la révocation du commissaire et la fixation de sa rémunération ;
- La décharge des administrateurs et du commissaire ainsi que, le cas échéant, le dépôt d'une action d'association contre les administrateurs et les commissaires aux comptes ;
- L'approbation des comptes annuels et du budget
- La dissolution de l'association
- L'exclusion d'un membre

La transformation d'une organisation à but non lucratif en une organisation à but non lucratif, une société coopérative reconnue en tant qu'entreprise sociale ou une entreprise sociale reconnue en tant que société coopérative ;

- Une contribution à ne pas faire ou accepter une universalité ;
- Tous les cas où la loi ou les présents statuts l'exigent.

##### **Article 23**

L'assemblée générale est valablement convoquée par le conseil d'administration chaque fois que l'objet social l'association l'exige.

Elle doit être convoqués au moins une fois par an pour l'approbation des comptes de l'année écoulée et pour le budget de l'année suivante.

##### **Article 24**

L'assemblée générale se tient dans les six mois de la date de clôture de l'exercice.

##### **Article 25**

Le conseil d'administration est en outre tenu de convoquer l'assemblée générale lorsqu' 1/5 des membres effectifs en font la demande par lettre recommandée contenant les points à l'ordre du jour. Dans ce cas, le conseil d'administration est tenu de convoquer l'assemblée générale dans un délai de 15 jours ouvrables, en indiquant à l'ordre du jour les points demandés.

##### **Article 26**

Les convocations à l'assemblée générale doivent pour être valables, être signées par le président ou deux administrateurs. Tous les membres effectifs doivent être convoqués par courrier simple, par e-mail ou par courrier recommandé au moins huit jours ouvrables avant la réunion.

##### **Article 27**

La convocation qui mentionne le lieu, le jour et l'heure de l'assemblée, comporte l'ordre du jour, qui est établi par le conseil d'administration. Chaque sujet est proposé par écrit par 1/20e des membres effectifs doit également figurer à l'ordre du jour. Ce sujet doit naturellement être signé par 1/20e des membres et être remis au président du conseil d'administration au moins 2 jours ouvrables avant l'assemblée. L'assemblée générale ne peut délibérer à propos de points ne

figurant pas à l'ordre du jour que les 2/3 des membres présents de l'assemblée consentent à ce qu'un sujet figurant pas à l'ordre du jour soit quand même examiné.

#### Article 28

Dans les cas ordinaires, les décisions sont prises à la majorité simple des voix présentes et représentées. Dans les cas ordinaires, les abstentions et les votes invalides ne sont pas comptées dans le décompte. En cas de partage des voix, la voix du président ou de la personne qui préside l'assemblée à ce moment est décisive.

#### Article 29

##### Modification des statuts

Il ne peut être décidé d'une modification des statuts que si celle-ci est mentionnée dans le détail à l'ordre du jour et si 2/3 des membres effectifs sont présents ou représentés. Si ce nombre n'est pas atteint, une deuxième assemblée quel que soit le nombre de membres présents. La deuxième réunion ne peut se tenir dans les 15 jours calendrier qui suivent la première assemblée. En outre, toute modification des statuts requiert une majorité des voix présentes ou représentées et la majorité des voix des membres fondateurs présents ou représentés, même lors de la deuxième assemblée générale. Une modification de l'objet de l'association ne peut être décidée qu'à une majorité des 4/5 des voix présentes ou représentées et une majorité des 4/5 des voix présentes ou représentées des membres fondateurs. Les abstentions et les votes invalides sont considérés comme des votes contre. Les modifications et les statuts coordonnés complets de chaque modification des statuts seront déposés après cette modification au greffe du tribunal de commerce. La modification doit être publiée (par extrait) aux annexes du Moniteur belge dans les trente jours du dépôt. Les abstentions et vote invalides sont considérés comme des votes contre.

#### Article 30

Toutes dissolution volontaire de l'association requiert les mêmes règles que celles décrites pour la modification de l'objet de l'associations. Les abstentions et les votes invalides sont considérés comme des votes contre.

#### Article 31

Une majorité des 2/3 des voix est requise pour l'exclusion d'un membre. En cas d'exclusion d'un membre, ce point doit également figurer à l'ordre du jour et le membre doit être invité afin de pouvoir pourvoir à sa défense. Les abstentions et les votes invalides sont considérés comme des votes contre.

#### Article 32

Un procès-verbal de chaque réunion est dressé. Il est signé par le président et le secrétaire et il est repris dans un registre spécial. Ce registre peut être consulté par les membres et les tiers intéressés au siège de l'association. Les extraits de ce registre sont valablement signés par le président et le secrétaire ou par deux administrateurs et, en leur absence, par deux membres de l'assemblée générale.

### **TITRES 5: Comptes et budgets**

#### Article 33

L'exercice de l'association s'étend du 1er janvier au 31 décembre.

Le conseil d'administration clôture les comptes de l'exercice précédent et prépare le budget de l'année suivante. Les deux sont soumis pour approbation à l'assemblée générale dans qui se tient dans les six mois de la date de clôture de l'exercice.

## **TITRES 6: Dissolution et liquidation**

### **Article 34**

Sauf cas de dissolution judiciaire et de dissolution de plein droit, seule l'assemblée générale peut décider de la dissolution si 2/3 des membres sont présents ou représentés à l'assemblée générale et si, en outre, une majorité d'4/5 accepte de dissoudre volontairement l'association. La proposition de dissolution volontaire de l'association doit être formellement mentionnée à l'ordre du jour de l'assemblée générale.

Si 2/3 des membres ne sont pas présents ou représentés à cette assemblée générale, une deuxième assemblée générale doit être convoquée. Elle délibère valablement quel que soit le nombre de membres présents ou représentés, mais une majorité des 4/5 doit être d'accord de dissoudre volontairement l'association.

En cas de dissolution volontaire, l'assemblée générale ou, à défaut, le tribunal nomme un ou plusieurs liquidateurs. Elle détermine également leurs pouvoirs ainsi que les conditions de liquidation.

Après apurement du passif, les actifs seront cédés au FWRO-FRSR ou à une association sans but lucratif au sein de la sphère de la rhumatologie.

La décision de dissolution, la nomination et la fin du mandat des liquidateurs seront déposées au greffe du tribunal de commerce. Cette décision de dissolution, la nomination et la fin du mandat des liquidateurs doivent être publiées aux annexes du Moniteur belge dans les 30 jours du dépôt.

### **Article 35**

Pour tout ce qui n'est pas prévu ou réglementé dans les présents statuts, le nouveau Code des Sociétés et des Associations du 1er mai 2019 reste applicable.

**AKTE BESTUURSORGaan****Belgian Health Professionals in Rheumatology vzw/asbl**

Ondernemingsnummer: 0518.938.320

Maatschappelijke zetel: Stuivenbergbaan 70, 2800 Mechelen

**1. Ontslagnemende bestuursleden**

| Voornaam / Naam | Adres                                    | Geboortedatum | Datum ontslagname |
|-----------------|------------------------------------------|---------------|-------------------|
| Thijs Swinnen   | Stuivenbergbaan 70,<br>2800 Mechelen     | ° 12-01-1982  | 29 september 2018 |
| Marie Avaux     | Rue Charles Meert 72,<br>1030 Schaerbeek | ° 02-05-1981  | 29 september 2018 |
| Saskia Decuman  | Nieuwstraat 13, bus 3,<br>9340 Lede      | ° 16-05-1983  | 29 september 2018 |
| An Van Boxstael | Oude Gentbaan 28,<br>9300 Aalst          | °14-09-1970   | 29 september 2018 |

**2. Nieuwe bestuursleden**

| Voornaam / Naam       | Adres                                       | Geboortedatum | Geboorteplaats       | Duur conform artikel 13   |
|-----------------------|---------------------------------------------|---------------|----------------------|---------------------------|
| Aleksandra Avramovska | Tiensesteenweg 45<br>3360 Bierbeek          | ° 25-07-1980  | Gevgelija, Macedonia | 30/09 2018 tot 30/09/2021 |
| Karliën Claes         | Esperantostraat 20,<br>9040 Sint Amandsberg | ° 05-10-1972  | Bonheiden            | 30/09 2018 tot 30/09/2021 |
| Laura Lepers          | Avenue de l'armée 105/3<br>1040 Etterbeek   | ° 28-03-1990  | Moeskroen            | 30/09 2018 tot 30/09/2021 |
| Marie Ellinor Sydow   | Hertenbergstraat 32<br>3080 Tervuren        | ° 09-05-1980  | Raus, Zweden         | 30/09 2018 tot 30/09/2021 |
| Robert Chantal        | Kleinekapellaan 19<br>1700 Dilbeek          | ° 02-04-1967  | Etterbeek            | 30/09 2018 tot 30/09/2021 |

**3. Nieuwe volledige samenstelling van het Bestuursorgaan**

| Voornaam / Naam       | Adres                                       | Geboortedatum | Geboorteplaats       | Duur conform artikel 13   |
|-----------------------|---------------------------------------------|---------------|----------------------|---------------------------|
| Karliën Claes         | Esperantostraat 20,<br>9040 Sint Amandsberg | ° 05-10-1972  | Bonheiden            | 30/09 2018 tot 30/09/2021 |
| Aleksandra Avramovska | Tiensesteenweg 45<br>3360 Bierbeek          | ° 25-07-1980  | Gevgelija, Macedonia | 30/09 2018 tot 30/09/2021 |
| Laura Lepers          | Avenue de l'armée 105/3<br>1040 Etterbeek   | ° 28-03-1990  | Moeskroen            | 30/09 2018 tot 30/09/2021 |
| Marie Ellinor Sydow   | Hertenbergstraat 32<br>3080 Tervuren        | ° 09-05-1980  | Raus, Zweden         | 30/09 2018 tot 30/09/2021 |
| Robert Chantal        | Kleinekapellaan 19<br>1700 Dilbeek          | ° 02-04-1967  | Etterbeek            | 30/09 2018 tot 30/09/2021 |

**4. Conform artikel 15 van de statuten zijn de bevoegdheden van het bestuursorgaan als volgt geformuleerd:**

Het bestuursorgaan leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt deze in en buiten rechte. Hij is bevoegd voor alle aangelegenheden, met uitzondering van die welke uitdrukkelijk door de Wet aan de algemene vergadering zijn voorbehouden. Hij treedt op als eiser en verweerder, in alle rechtsgedingen en beslist over het al dan niet aanwenden van rechtsmiddelen.

Het bestuursorgaan benoemt en ontslaat de leden van het personeel en bepaalt hun bezoldigingen. Bij afwezigheid van het volledige bestuursorgaan volstaan twee bestuurders om de bevoegdheden van het bestuursorgaan uit te oefenen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of de stem van diegene die hem vervangt doorslaggevend.

# AKTE GEMACHTIGDEN

## Belgian Health Professionals in Rheumatology vzw/asbl

Ondernemingsnummer: 0518.938.320

Maatschappelijke zetel: Stuivenbergbaan 70, 2800 Mechelen

### 1. Gemachtigden

| Voornaam / Naam       | Adres                                          | Geboortedatum | bevoegdheden    | Geboorteplaats       | Duur                         |
|-----------------------|------------------------------------------------|---------------|-----------------|----------------------|------------------------------|
| Aleksandra Avramovska | Tiensesteenweg 45<br>3360 Bierbeek             | ° 25-07-1980  | Penningmeester  | Gevgelija, Macedonia | 30/09 2018 tot<br>30/09/2021 |
| Karlien Claes         | Esperantostraat 20,<br>9040 Sint<br>Amandsberg | ° 05-10-1972  | Voorzitter      | Bonheiden            | 30/09 2018 tot<br>30/09/2021 |
| Laura Lepers          | Avenue de l'armée<br>105/3<br>1040 Etterbeek   | ° 28-03-1990  | Secretaris      | Moeskroen            | 30/09 2018 tot<br>30/09/2021 |
| Marie Ellinor Sydow   | Hertenbergstraat<br>32<br>3080 Tervuren        | ° 09-05-1980  | Ondervoorzitter | Raus, Zweden         | 30/09 2018 tot<br>30/09/2021 |

### 2. Conform artikel 19 van de statuten zijn de bevoegdheden van de gemachtigden als volgt geformuleerd:

Personen gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen, overeenkomstig art. 13, 4<sup>e</sup> lid, W vzw.

Het bestuursorgaan kan zijn bevoegdheden voor bepaalde handelingen en taken op zijn verantwoordelijkheid overdragen aan één van de bestuurders of aan een ander persoon, die al dan niet lid is van de vereniging. Het bestuursorgaan kan uit zijn bestuurders een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en elke functie die voor de goede werking van de vereniging noodzakelijk is, kiezen.

Hun benoeming gebeurt door het bestuursorgaan bij gewone meerderheid, die hieromtrent geldig beslist indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is.

De ambstbeëindiging van deze gemachtigde personen kan geschieden

- Op vrijwillige basis door de gemachtigde zelf door een schriftelijk ontslag in te dienen bij het bestuursorgaan.
- Door afzetting door het bestuursorgaan bij gewone meerderheid die hieromtrent geldig beslist indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is. De beslissing hieromtrent door het bestuursorgaan moet evenwel binnen de zeven kalenderdagen bij aangetekend schrijven ter kennis gebracht worden van de betrokkene.

De akten betreffende de ambstbeëindiging en de benoeming van de personen gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen, moeten neergelegd worden op de griffie van de ondernemingsrechtbank en moeten binnen de dertig dagen na de neerlegging (bij uittreksel) bekendgemaakt worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. De gevolgmachtigden oefenen hun bevoegdheden afzonderlijk of gezamenlijk uit.

**AKTE DAGELIJKS BESTUUR****Belgian Health Professionals in Rheumatology vzw/asbl**

Ondernemingsnummer: 0518.938.320

Maatschappelijke zetel: Stuivenbergbaan 70, 2800 Mechelen

**1. Ontslagen leden dagelijks bestuur**

| Voornaam / Naam | Adres                                    | Geboortedatum | Datum ontslagname |
|-----------------|------------------------------------------|---------------|-------------------|
| Thijs Swinnen   | Stuivenbergbaan 70,<br>2800 Mechelen     | ° 12-01-1982  | 29 september 2018 |
| Marie Aiaux     | Rue Charles Meert 72,<br>1030 Schaerbeek | ° 02-05-1981  | 29 september 2018 |
| Saskia Decuman  | Nieuwstraat 13, bus 3,<br>9340 Lede      | ° 16-05-1983  | 29 september 2018 |
| An Van Boxstael | Oude Gentbaan 28,<br>9300 Aalst          | ° 14-09-1970  | 29 september 2018 |

**2. Nieuwe leden dagelijks bestuur**

| Voornaam / Naam       | Adres                                       | Geboortedatum | Geboorteplaats       | Duur conform artikel 13   |
|-----------------------|---------------------------------------------|---------------|----------------------|---------------------------|
| Aleksandra Avramovska | Tiensesteenweg 45<br>3360 Bierbeek          | ° 25-07-1980  | Gevgelija, Macedonia | 30/09 2018 tot 30/09/2021 |
| Karliën Claes         | Esperantostraat 20,<br>9040 Sint Amandsberg | ° 05-10-1972  | Bonheiden            | 30/09 2018 tot 30/09/2021 |
| Laura Lepers          | Avenue de l'armée 105/3<br>1040 Etterbeek   | ° 28-03-1990  | Moeskroen            | 30/09 2018 tot 30/09/2021 |
| Marie Ellinor Sydow   | Hertenbergstraat 32<br>3080 Tervuren        | ° 09-05-1980  | Raus, Zweden         | 30/09 2018 tot 30/09/2021 |
| Robert Chantal        | Kleinekapellaan 19<br>1700 Dilbeek          | ° 02-04-1967  | Etterbeek            | 30/09 2018 tot 30/09/2021 |

**3. Nieuwe volledige samenstelling van het dagelijks bestuur**

| Voornaam / Naam       | Adres                                       | Geboortedatum | Geboorteplaats       | Duur conform artikel 13   |
|-----------------------|---------------------------------------------|---------------|----------------------|---------------------------|
| Karliën Claes         | Esperantostraat 20,<br>9040 Sint Amandsberg | ° 05-10-1972  | Bonheiden            | 30/09 2018 tot 30/09/2021 |
| Aleksandra Avramovska | Tiensesteenweg 45<br>3360 Bierbeek          | ° 25-07-1980  | Gevgelija, Macedonia | 30/09 2018 tot 30/09/2021 |
| Laura Lepers          | Avenue de l'armée 105/3<br>1040 Etterbeek   | ° 28-03-1990  | Moeskroen            | 30/09 2018 tot 30/09/2021 |
| Marie Ellinor Sydow   | Hertenbergstraat 32<br>3080 Tervuren        | ° 09-05-1980  | Raus, Zweden         | 30/09 2018 tot 30/09/2021 |
| Robert Chantal        | Kleinekapellaan 19<br>1700 Dilbeek          | ° 02-04-1967  | Etterbeek            | 30/09 2018 tot 30/09/2021 |

**4. Conform artikel 20 van de statuten zijn de bevoegdheden van het bestuursorgaan als volgt geformuleerd:**

Personen belast met het dagelijks bestuur van de vereniging, overeenkomstig art. 13bis 1<sup>e</sup> lid, W.vzw. 'Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet de algemene vergadering bevoegd is. Gezien de omvang van de vereniging valt het dagelijks bestuur volledig samen met het bestuursorgaan zowel qua samenstelling als bevoegdheid.'

Karliën Claes, bestuurder

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de vereniging, stichting of organisme ten aanzien van derden te vertegenwoordigen  
**Verso** : Naam en handtekening.