



Luk B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behoud
aan het
Belgisch
Staatsbl

***20037406***

MONITEUR BELGE

03 MAART 2020BELGISCH STAATSBLAD
GriffieOndernemingsnr : **0867 378 552**

Naam

(voluit) : **Cultuuroverleg Meetjesland**(verkort) : **COMEET**Rechtsvorm : **Projectvereniging**Volledig adres v.d. zetel : **Pastoor De Nevestraat 8, 9900 Eeklo****Onderwerp akte : Verlenging projectvereniging + nieuwe statuten + ontslagnemende****VERLENGING:**

9 leden hebben de gemeenteraadsbeslissing genomen om COMEET te verlengen. Dit is gebeurd in de vooropgestelde termijn. COMEET moet niet ontbinden en vereffenen en kan zijn werking de volgende 6 jaar verder zetten

NIEUWE STATUTEN:

Bijlage 1: Statuten

NAAM, ZETEL, DOEL, DUUR**Artikel 1: Naam van de projectvereniging**

De projectvereniging draagt als naam 'Cultuuroverleg Meetjesland', afgekort COMEET. Zij wordt beheerst door de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (houdende in bijzonder de bepalingen over intergemeentelijke samenwerking: projectverenigingen: art. 401 – 412), en door deze statuten.

Artikel 2: Zetel van de projectvereniging

De maatschappelijke zetel van de vereniging is gevestigd te 9900 Eeklo, Pastoor De Nevestraat 8.

Artikel 3: Doel van de projectvereniging

De basisdoelstelling van COMEET is door overleg en samenwerking tussen de diverse culturele actoren in de regio meerwaarden te realiseren op het vlak van cultuur in de brede betekenis van het woord. De vereniging wil ook bijdragen tot een verdieping van de gezamenlijke culturele identiteit.

Artikel 4: Duur van de projectvereniging

De duur van projectvereniging, opgericht bij akte van 5 mei 2004 en reeds meerdere malen verlengd, wordt verlengd voor een periode van zes jaar, ingaand op 1 januari 2020. Tijdens die periode is geen uittreding mogelijk.

De projectvereniging kan opeenvolgende keren voor het verstrijken van de termijn opnieuw verlengd worden voor een periode van maximum 6 jaar indien dit met unanieme instemming van de deelnemende gemeenten is.

RAAD VAN BESTUUR**Artikel 5: Bestuur van de vereniging**

De projectvereniging wordt geleid door een Raad van Bestuur waarvan de leden benoemd worden door de deelnemers. De Raad van Bestuur heeft uitsluitend de bevoegdheid tot het nemen van beslissingen die kaderen binnen het doel van de vereniging. De Raad van Bestuur is in elk geval bevoegd voor het personeelsbeleid. De Raad van Bestuur kan het dagelijks personeelsbeheer alsook de sanctie- en

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 09/03/2020 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste biz. van Luk B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

tuchtbevoegdheid ten aanzien van het personeel toevertrouwen aan het personeelslid dat aan het hoofd staat van het personeel van de projectvereniging.

Het mandaat van een bestuurder wordt beëindigd indien de respectievelijke raad die hij vertegenwoordigt zijn mandaat intrekt en in dezelfde raadsvergadering zijn vervanger aanduidt.

Artikel 6: Samenstelling Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur bestaat uit stemgerechtigde leden en uit leden met raadgevende stem.

-De stemgerechtigde leden zijn de schepenen bevoegd voor cultuur van de deelnemers. De voorzitter wordt gekozen uit de stemgerechtigde leden.

-Daarnaast duidt elke deelnemende gemeente één afgevaardigde aan, als lid met raadgevende stem. Deze afgevaardigden zijn steeds raadsleden in de deelnemende gemeenten, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkazene deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen of aangesteld is als voorzitter van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Er bestaat een onverenigbaarheid tussen het mandaat van bestuurder van de projectvereniging en verschillende ambten, functies en mandaten zoals bepaald in artikel 436 van het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017. In het geval van onverenigbaarheid vaardigt het schepencollege een andere schepen dan de schepen bevoegd voor cultuur af in de projectvereniging. De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van de projectvereniging. Ze zijn overeenkomstig het gemeen recht verantwoordelijk voor de vervulling van de taak die aan hen opgedragen is en ze zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen bij de normale uitoefening van hun bestuur.

Wanneer een lid van de Raad van Bestuur niet kan aanwezig zijn op een vergadering, kan de gemeenteraad beslissen om een ander gemeenteraadslid uit de minderheid te sturen ter vervanging van het lid met raadgevende stem, het schepencollege een andere schepen of een gemeenteraadslid uit de meerderheid die als plaatsvervanger is aangesteld voor het stemgerechtigde lid.

De bestuurders worden benoemd voor de duur van de projectvereniging, maar zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat.

Artikel 7: Werkingsmodaliteiten

De werkingsmodaliteiten van de Raad van Bestuur worden vastgelegd in een huishoudelijk reglement dat gewijzigd kan worden bij eenvoudige beslissing van de Raad van Bestuur.

Artikel 8: Vergaderingen Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur vergadert ten minste twee keer per jaar, waarvan één keer voor de begroting van het volgend jaar en één keer voor de goedkeuring van de rekeningen.

De uitnodigingen worden minstens tien dagen vooraf verstuurd, vergezeld van een agenda. In geval van hoogdringendheid kan de uitnodiging later worden verstuurd of kan worden overgegaan tot een digitale vergadering. Het hoogdringend karakter zal in het verslag worden gemotiveerd. Een digitale vergadering kan enkel als alle leden van de Raad van Bestuur ermee instemmen. Als één lid van de Raad van Bestuur hierom vraagt, zal het agendapunt ook op een fysieke vergadering worden besproken.

De bepalingen hierrond worden in het huishoudelijk reglement vastgelegd.

Artikel 9: Presentiegeld

De leden van de Raad van Bestuur zullen geen presentiegeld ontvangen.

Artikel 10: Ondersteuning Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur kan advies- of werkgroepen oprichten om de concrete uitwerking van deelthema's op te volgen en voor te bereiden in functie van haar vergaderingen.

De Raad van Bestuur kan specifieke opdrachten uitbesteden aan derden.

De bepalingen met betrekking tot de samenstelling en de werkwijze van de advies- of werkgroepen worden door de Raad van Bestuur vastgelegd in haar huishoudelijk reglement.

Artikel 11: Verslaggeving aan de gemeenteraden

De vergaderingen van de Raad van Bestuur zijn niet openbaar. De notulen van de vergaderingen en de bijhorende documenten worden, maximaal één maand na de vergadering, ter inzage gelegd van de gemeenteraadsliden op het secretariaat van alle aangesloten gemeenten.

Op verzoek van een raadslid vraagt het deelnemende bestuur aan de vereniging om de notulen en alle stukken waarnaar in de notulen wordt verwezen, elektronisch ter beschikking te stellen. De vereniging stelt de gevraagde stukken elektronisch ter beschikking aan het deelnemende bestuur en het deelnemende bestuur bezorgt ze aan het raadslid.

De Raad van Bestuur legt de jaarrekeningen, samen met het activiteitenverslag en het verslag van de accountant jaarlijks, voor eind mei, voor aan de gemeenteraden.

FINANCIEEL BEHEER

Artikel 12: Begroting en rekeningen

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de wetgeving op de boekhouding van de ondernemingen en met naleving van de richtlijnen die de overheid uitvaardigt m.b.t. de boekhoudkundige verrichtingen.

De Raad van Bestuur stelt de rekening van het afgelopen jaar vast uiterlijk op 31 maart na het verstrekken boekjaar. De begroting wordt goedgekeurd uiterlijk op 31 december van het jaar dat voorafgaat.

Artikel 13: Financiering

De gemeentebesturen financieren de projectvereniging jaarlijks met een bedrag van minimum 0,70 euro per inwoner, per jaar, om de werking binnen het Decreet Bovenlokale Cultuurwerking (0,4 per inwoner) en binnen het Cultureel Erfgoeddecreet (0,3 per inwoner) te garanderen. Deze bijdrage wordt jaarlijks aangepast aan de index van de consumptieprijzen.

Artikel 14: Financiële controle

De Raad van Bestuur benoemt een accountant die de controle op de financiële toestand uitvoert en hierover jaarlijks rapporteert.

WIJZIGING STATUTEN, TOETREDING, ONTBINDING

Artikel 15: Wijziging van de statuten, toetreding

De wijzigingen van de statuten, de toetreding van nieuwe leden en de wijziging van de financiële bijdrage van de leden, behoeven de unanieme instemming van de deelnemers, op basis van een gemeenteraadsbeslissing.

Artikel 16: Ontbinding van de vereniging

De vereniging kan voortijdig ontbonden worden mits een akkoord van 2/3 van de bestuurders. De vereniging stelt hiertoe een vereffenaar aan.

Artikel 17: Bestemming van de activa

In geval van ontbinding van de vereniging worden de activa, na aanzuivering van de eventuele passiva, overgemaakt aan een door de Raad van Bestuur aangeduide organisatie die een gelijkaardig doel nastreeft.

Bij de ontbinding van de vereniging zullen de eventueel in gebruik gegeven goederen worden teruggegeven aan de eigenaars, in zoverre hun rechten daarop kunnen bewezen worden aan de hand van geschreven overeenkomsten.

Voor alles wat niet in deze statuten is voorzien gelden de bepalingen uit deel 3, titel 3, hoofdstuk 1 en hoofdstuk 3 afdelingen 1 en 2 uit het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Bijlage 2: Huishoudelijk reglement

Dit huishoudelijk reglement legt de werkingsmodaliteiten vast van de projectvereniging 'COMEET' zoals voorzien in artikel 7 en 10 van de statuten. De Raad van Bestuur bekrachtigde dit op 5 mei '04 en wijzigde dit op 19 juni '07.

De Raad van Bestuur wijzigde en bekrachtigde dit op 29/11/2019.

SAMENSTELLING RAAD VAN BESTUUR

Voorzitter, Ondervoorzitter, Secretaris

De Raad van Bestuur kiest onder zijn stemgerechtigde leden een voorzitter en daarnaast één of meerdere ondervoorzitters.

De Raad van Bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter van de vereniging, bij zijn afwezigheid door een ondervoorzitter of tenslotte door het oudste lid van de Raad van Bestuur.

Er wordt ook een secretaris aangesteld, die eventueel van buiten de Raad van Bestuur kan komen. In dit laatste geval heeft de secretaris geen stemrecht.

Deskundigen op uitnodiging

De Raad van Bestuur kan elke persoon wiens aanwezigheid hij nuttig oordeelt, uitnodigen tot het bijwonen van zijn vergaderingen (deskundigen, leden adviesgroep of werkgroepen, ...). Hun aanwezigheid moet in de notulen worden vermeld. Deze personen hebben geen stemrecht.

Ontslag en vervanging leden

Alle bestuurders zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat, uitgezonderd ingeval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden. In voorkomend geval duiden de deelnemers in de loop van de maand januari volgend op het jaar van de verkiezingen tot algehele vernieuwing van de gemeenteraden, de nieuwe bestuurders aan. Zij treden aan op 1 februari daaropvolgend. Totdat de nieuwe Raad van Bestuur aangetreden is, blijven de vorige voorzitter en ondervoorzitters in functie voor het aansturen van de dagelijkse werking.

WERKING VAN DE RAAD VAN BESTUUR

De Raad van Bestuur vertegenwoordigt en verbindt de vereniging in alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen als eiser en als verweerder, met inbegrip van de daden van beheer en beschikking, en voor alles wat tot de doelstelling van de vereniging behoort (zoals o.m. algemene organisatie, benoeming, ontslag, bezoldiging van het personeel, uitvaardiging van een huishoudelijk reglement, vaststelling van de jaarlijkse contributie van de aangesloten en toetredende leden, enz.).

Tegenover derden volstaat, opdat de vereniging geldig vertegenwoordigd zou zijn, de handtekening van één of twee leden van de Raad van Bestuur, in zoverre deze daartoe speciaal werden gemachtigd door de Raad van Bestuur.

Agenda

De Raad van Bestuur vergadert na oproeping door de voorzitter of op verzoek van twee leden, minstens twee keer per jaar of zo vaak als het belang van de vereniging vereist. Behalve in spoedeisende gevallen worden de oproepingen verzonden door de voorzitter tien dagen voor de datum, vastgesteld door de vergadering. In spoedeisende gevallen kan de termijn vastgesteld voor de uitnodiging herleid worden tot twee vrije dagen voor de datum, vastgesteld voor de vergadering. Zij vermeldt de datum, het uur en de plaats van de vergadering, en bevat de agenda. Het verslag van de vorige vergadering, eventueel de rekening en de begroting met toelichting, het jaarverslag en eventuele andere documenten voor de geplande vergadering worden voorafgaandelijk aan de leden en hun vertegenwoordigers bezorgd.

Per uitzondering en bij hoogdringendheid kan de voorzitter ook een digitale Raad van Bestuur organiseren. Bij een digitale Raad van Bestuur wordt per mail aan alle leden een duidelijke situatieschets gegeven, vergezeld door de nodige documenten om een gegronde stem uit te brengen. Stemgerechtigde leden dienen per mail hun stem kenbaar te maken binnen de termijn van 48 uur. Stemgerechtigde leden die binnen die termijn niet reageren, worden gecontacteerd. Indien dan niet gereageerd wordt, gaan we uit van een akkoord. De antwoordmail wordt gericht aan de voorzitter en de coördinator wordt in kopie gezet.

Deze bepaling geldt niet voor de voorstellen tot statutenwijziging en aanvaarding van toetredingen.

BESLUITVORMING

Aanwezigheidsquorum

Om geldig te beraadslagen en te beslissen is een aanwezigheidsquorum vastgesteld op de gewone meerderheid van het aantal bestuurders, zowel in het geheel als in de groep van de bestuurders die de gemeenten hebben aangewezen. Stemgerechtigde leden kunnen zich laten vertegenwoordigen door een ander stemgerechtigd lid. Elk lid kan maximum één volmacht dragen.

Van dit aanwezigheidsquorum wordt afgeweken voor een tweede vergadering die volgt op een onvoldoende samengestelde eerdere vergadering, en voor zover het gaat om punten die voor de tweede maal op de agenda voorkomen. Deze bepaling geldt niet voor de voorstellen tot statutenwijziging en aanvaarding van toetredingen.

Over het wijzigen van de statuten en het aanvaarden van toetredingen van nieuwe leden, kan slechts geldig beraadslaagd worden wanneer de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is en de unanieme instemming van de deelnemers is vereist.

Meerderheid voor beslissingen

Behoudens de bepalingen in artikel 15 van de statuten, worden beslissingen genomen met een gewone meerderheid van stemmen.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Bijzondere bepalingen

De wijziging van de statuten kan slechts geschieden, mits voorafgaandelijke goedkeuring door twee derden van de gemeenteraden van de deelnemende en toetredende leden.

Over de wijziging van het doel van de vereniging kan slechts geldig beraadslaagd worden, wanneer alle leden aanwezig zijn. De beslissingen tot wijziging van het doel van de vereniging dient genomen te worden met voltalligheid der stemmen. De wijziging van het doel van de vereniging kan slechts geschieden, mits voorafgaandelijke goedkeuring door alle gemeenteraden van de deelnemende en toetredende leden. Van het voorstel tot wijziging van het doel worden de respectievelijke gemeenteraden twee maanden voordien schriftelijk op de hoogte gesteld. De brief zal vergezeld zijn van een tekst met het artikel of de artikelen inzake de wijziging van het doel van de vereniging.

Notulen

De vergaderingen van de Raad van Bestuur zijn niet openbaar. De gedetailleerde notulen worden ondertekend door de voorzitter. Deze notulen met bijgevoegd het stemgedrag van de individuele leden en alle documenten waaraan de notulen refereren, liggen ter inzage van de gemeenteraadsleden op het secretariaat van de aangesloten gemeenten, onverminderd de decretale bepalingen inzake de openbaarheid van bestuur.

INHOUDELIJKE ONDERSTEUNING

Adviesgroep

De Raad van Bestuur kan een adviesgroep samenstellen om zich te laten bijstaan. Deze Adviesgroep begeleidt de inhoudelijke koers van de vereniging en legt de band tussen het beleid en de culturele actoren uit de streek.

De Adviesgroep bestaat uit:

- één contactpersoon per gemeente, bij voorkeur de cultuurbeleidscoördinator. Bij het ontbreken hiervan kan, de cultuurfunctionaris of een betrokken ambtenaar, of iemand van de cultuurraad aangewezen worden.

- maximaal twee vertegenwoordigers per deelsector

- deskundigen uit het (boven)lokale (cultuur)werkveld

- als niet-stemgerechtigde leden: het personeelslid of de organisatie dat door de projectvereniging werd aangeduid om het secretariaat te voeren en de personeelsleden van COMEET

De Adviesgroep verkiest een voorzitter onder zijn leden.

Werkgroepen

Ter ondersteuning van de werking van de Adviesgroep, kan de Raad van Bestuur tot de oprichting van thematisch of projectgebonden werkgroepen overgaan.

DAGELIJKS BESTUUR

Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur wordt samengesteld uit stemgerechtigde leden van de Raad van Bestuur. Het dagelijks bestuur wordt aangeduid op de eerste vergadering na de nieuwe samenstelling van de Raad van Bestuur.

Werkingsmodaliteiten dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur vergadert na oproeping door de voorzitter of op verzoek van twee stemgerechtigde leden, minstens twee keer per jaar of zo vaak als het belang van de vereniging vereist.

De voorzitter kan het dagelijks bestuur bij elkaar roepen door de uitnodigingen tien dagen voor de vergadering door te sturen. Per uitzondering en bij hoogdringendheid kan de voorzitter ook een uitnodiging verzenden twee dagen voor de aanvang van de vergadering.

De uitnodiging voor een dagelijks bestuur bevat de datum, het uur en de plaats van de vergadering. De agenda van de vergadering wordt meegestuurd met de uitnodiging. Het verslag van de vorige vergadering en eventuele andere documenten worden voor de geplande vergadering aan het volledige dagelijks bestuur bezorgd.

Per uitzondering en bij hoogdringendheid kan de voorzitter ook een digitaal Dagelijks Bestuur organiseren. Bij een digitale vergadering wordt per mail aan alle leden een duidelijke situatieschets gegeven, vergezeld door de nodige documenten om een gegronde stem uit te brengen. De leden dienen per mail hun stem kenbaar te maken binnen de termijn van 48 uur. Indien een lid binnen die termijn niet reageert, wordt hij of zij gecontacteerd. Indien dan niet gereageerd wordt, gaan we uit van een akkoord. De antwoordmail wordt gericht aan de voorzitter en de coördinator wordt in kopie gezet.

Taken dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur coördineert samen met de coördinator de werking van COMEET. Het dagelijks bestuur komt indien nodig samen om de Raad van Bestuur voor te bereiden.

ORGANISATORISCHE ONDERSTEUNING

De werking van de projectvereniging wordt ondersteund vanuit een permanent secretariaat, aangeduid door de Raad Van Bestuur.

De Raad van Bestuur kan overgaan tot de uitbouw van een personeelskader voor de projectvereniging.

ONTSLAGNEMENDE BESTUURSLEDEN

De Raad van Bestuur van 21/02/2007 vermeldt het ontslag van volgende bestuursleden

- Bobelijn Gentiël
- De Maertelaere Joeri
- De Meyere Jacques
- De Meyere Luc
- De Wispelaere Erick
- Feusels Luc
- Gobeyn Anneke
- Mattheeuws Kris
- Meulewater Marjan
- Schauvliege Mieke

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



- Schelstraete Martine
- Taets Jozef
- Tanghe Fredy
- Tollenaere Paul
- Van Hoecke Rosie
- Van Holderbeke Johan
- Vermeire Tony
- Verstringhe Johan

Door fusie zijn volgende leden geen lid meer van de Raad van Bestuur

- Van den Berghe Kristof
- De Reu Rutger

Door niet-verlenging gemeente Maldegem zijn volgende leden geen lid meer van de Raad van Bestuur

- Lateste Dino
- Maenhout Nicole

Door vrijwillig ontslag uit huidige Raad van Bestuur

- Acke Martin

Wordt vervangen door

- Laureys Rik 53.05.04-437.09

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 09/03/2020 - Annexes du Moniteur belge

Herlinde Txenson
Voorzitter

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening