



Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging van de akte ter griffie

Ondernemingsrechtbank

Antwerpen

13 MAART 2020

Afdeling TURNHOUT  
Griffie

\*20043316\*

Ondernemingsnr : 0422 185 570

Naam

(voluit) : Regionale Actuele en Directe Informatie Overdracht Mol  
(verkort) : Radio Mol

Rechtsvorm : VZW

Volledig adres v.d. zetel : Emiel Becquaertlaan 2 bus 2.6

2400 Mol

**Onderwerp akte : Wijziging statuten - aanpassing aan de nieuwe wetgeving voor verenigen en vennootschappen.**

-Gecoördineerde statuten van de VZW "R.A.D.I.O.-MOL".

**ARTIKEL 1. DE VERENIGING****Eerste lid. Rechtsvorm**

De vereniging werd opgericht op 18 april 1981 als een entiteit met rechtspersoonlijkheid, meer in het bijzonder als een vereniging zonder winstoogmerk (hierna "VZW" genaamd) overeenkomstig het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019 (hierna "WVV" genoemd)

**Tweede lid. Naam**

1. De VZW draagt de naam "Regionale, Aktuele en Directe Informatieoverdracht - Mol", afgekort "R.A.D.I.O.-MOL".

2. Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van een rechtspersoon, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "vzw", samen met volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de rechtspersoon, het ondernemingsnummer, het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", de vermelding van de rechtbank van de zetel van de rechtspersoon, en in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de rechtspersoon.

**Derde lid. Zetel**

1. De zetel van de VZW is gevestigd in het Vlaams gewest, te Mol, Emiel Becquaertlaan 2 bus 2.6, gelegen in het gerechtelijk arrondissement Turnhout.

2. Het Bestuur is bevoegd om de maatschappelijke zetel binnen België te verplaatsen binnen hetzelfde taalgebied.

Indien ten gevolge van de verplaatsing van de maatschappelijke zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de Algemene Vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

**Vierde lid. Duur**

De VZW is opgericht voor onbepaalde duur.

**ARTIKEL 2. Doeleinden en activiteiten****Eerste lid. Doeleinden**

De VZW heeft hoofdzakelijk tot doel het verzorgen van radioprogramma's in een geest van pluralisme en verdraagzaamheid.

De VZW zal de culturele animatie en de sociale communicatie bevorderen en bijdragen tot de culturele en maatschappelijke vorming van haar leden, bij wege van socio- culturele activiteiten.

**Tweede lid. Activiteiten**

Tot de concrete activiteiten waarmee de doelstellingen van de VZW worden verwezenlijkt, behoren onder meer:

- het voorzien in de nodige materiële infrastructuur om haar doel te kunnen realiseren;
- het oprichten en beheren van informatiemedia

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 23/03/2020 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Voor kant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

**Achter kant** : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

De vereniging kan tevens derden, natuurlijke en/of rechtspersonen en/of feitelijke verenigingen bij deze activiteiten betrekken, op voorwaarde dat zij in woord en daad blijk geven van respect voor de beginselen die aan de vereniging ten grondslag liggen.

Daarnaast kan de VZW alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormelde ideële niet-winstgevende doelstellingen, met inbegrip van toekomstige commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de ideële niet-winstgevende doelstellingen.

### ARTIKEL 3. LIDMAATSCHAP

#### Sectie 1. Actieve Leden

1. Er zijn minstens drie actieve leden met alle rechten zoals omschreven voor de leden in het WV.
2. De volgende oprichters waren de eerste actieve leden:
  - De heer Alfons Maria Alois Frans Zwinnen, wonende te Mol, Grootkapellen 34;
  - De heer Erik Ferdinand Maria Sannen, wonende te Mol, Grootkapellen 32;
  - Mevrouw Marleen Raymonda Clementina Smolders, wonende te Mol, Peperstraat 35.
3. Daarnaast kan iedere natuurlijke en/of rechtspersoon en/of organisatie zich kandidaat stellen als actief lid.
4. De kandidaat-leden richten hun kandidaatstelling aan de voorzitter van het Bestuur.
5. Het Bestuur zal beslissen over de aanvaarding van de kandidaat als actief lid op haar eerstvolgende vergadering. Op deze vergadering dienen minstens de helft van de leden van het Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd te zijn. De beslissing wordt genomen met een meerderheid van twee/derde van de aanwezige en vertegenwoordigde leden het Bestuur.
6. Het Bestuur kan discretionair beslissen dat een kandidaat niet wordt aanvaard als actief lid.
7. Actieve leden hebben alle rechten en verplichtingen die in het WV en deze statuten worden beschreven. Zij betalen een lidmaatschapsbijdrage die jaarlijks zal worden vastgelegd door het Bestuur en die maximum honderd euro zal bedragen.

#### Sectie 2. Niet-actieve leden

1. Elke natuurlijke persoon, rechtspersoon of organisatie die de doelstellingen van de VZW ondersteunt, kan bij de VZW een schriftelijke aanvraag indienen om niet-actief lid te worden.
2. Het Bestuur beslist discretionair en zonder verdere motivatie dat een kandidaat niet wordt aanvaard als niet-actief lid.
3. Niet-actieve leden hebben enkel de rechten en de plichten die in deze statuten worden omschreven.
4. Niet-actieve leden hebben geen stemrecht.

#### Sectie 3. Ontslag

1. Actieve leden kunnen zich op elk ogenblik uit de VZW terugtrekken bij middel van een schriftelijk bericht. Het ontslag wordt definitief één maand na dit bericht.
2. Niet-actieve leden kunnen zich op elk ogenblik uit de VZW terugtrekken bij middel van een schriftelijk bericht. Het ontslag wordt definitief één maand na dit bericht.
3. Een ontslagnemend actief of niet-actief lid zal echter wel verplicht worden tot de betaling van de lidmaatschapsbijdrage en tot de deelname in de kosten die goedgekeurd werden voor het jaar waarin het ontslag werd ingediend.

#### Sectie 4. Opschorting van actieve leden

1. Het lidmaatschap van actieve leden die hun lidmaatschapsbijdrage voor het lopende jaar binnen de door het Bestuur bepaalde termijn niet betalen, wordt opgeschort na een eerste schriftelijke aanmaning tot regularisatie binnen de één maand na die aanmaning.
2. Actieve leden die hun lidmaatschapsbijdrage na de regularisatietermijn niet betalen, kunnen geacht worden ontslagnemend te zijn.

#### Sectie 5. Beëindiging van lidmaatschap

1. Als een actief lid in strijd handelt met de doelstelling van de VZW, kan diens lidmaatschap, op voorstel van het Bestuur of op verzoek van minstens één/vijfde van alle actieve leden, worden beëindigd door een bijzonder besluit van de Algemene Vergadering, waarop minstens de helft van alle actieve leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, en waarbij voor de beslissing een twee/derde meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde actieve leden vereist is.
2. Het actief lid waarvan de beëindiging van het lidmaatschap wordt voorgesteld, heeft het recht gehoord te worden.
3. Niet-actieve leden die handelen in strijd met de doelstellingen van de VZW kunnen door een eenzijdig besluit van het Bestuur uitgesloten worden van lidmaatschap.

#### Sectie 6. Rechten

1. Geen enkel lid kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van de VZW op grond van de enkele hoedanigheid van lid.
2. Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de VZW enz.

### ARTIKEL 4. DE ALGEMENE VERGADERING

#### Sectie 1. De Algemene Vergadering

1. De Algemene Vergadering bestaat uit actieve leden.
2. Alle actieve leden hebben gelijk stemrecht. Elk actief lid heeft één stem.

#### Sectie 2. Waarnemers

Waarnemers kunnen de Algemene Vergadering bijwonen en mogen zich, mits toestemming van de voorzitter, tot de Algemene Vergadering richten.

### Sectie 3. Bevoegdheden

De volgende exclusieve bevoegdheden kunnen uitsluitend door de Algemene Vergadering uitgeoefend worden:

1. de wijziging van de statuten;
2. de benoeming en de afzetting van de bestuurders;
3. de benoeming en de afzetting van de commissaris en het bepalen van diens bezoldiging;
4. de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen;
5. de goedkeuring van de begroting en van de rekening;
6. de ontbinding van de vereniging;
7. de uitsluiting van een lid;
8. De omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
9. Om een 'inbreng om niet' van een gemeenschap te doen of te aanvaarden
10. Alle gevallen waarin deze statuten dat bepalen

### Sectie 4. Vergaderingen

1. De jaarlijkse bijeenkomsten van de gewone Algemene Vergadering zullen tijdens de maand januari of februari gehouden worden op de maatschappelijke zetel of een plaats die vermeld wordt in de uitnodiging. De uitnodiging wordt minstens vijftien dagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering naar alle actieve leden verstuurd per e-mail en/of per gewone post op het adres dat het actief lid daartoe laatst heeft opgegeven aan de secretaris.

2. De vergaderingen worden door de voorzitter van het Bestuur of door minstens twee bestuurders bijeengeroepen. Aan de uitnodiging wordt een ontwerp van agenda toegevoegd, waarbij elk punt dat door minstens twee bestuurders wordt aangebracht of dat door minstens één/vierde van de actieve leden minstens vijf dagen voor de vergadering aangebracht werd, op de agenda wordt geplaatst.

3. Bijzondere bijeenkomsten in een buitengewone Algemene Vergadering kunnen samengeroepen door de voorzitter en/of op verzoek van minstens twee bestuurders telkens de omstandigheden dit vereisen alsook op verzoek van minstens één/vijfde van alle actieve leden. De uitnodiging wordt minstens 15 dagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering naar alle actieve leden verstuurd per e-mail en/of per gewone post op het adres dat het actief lid daartoe laatst heeft opgegeven aan de secretaris.

4. De Algemene Vergadering kan geen geldige besluiten nemen buiten de agenda.

### Sectie 5. Quorum en stemming

1. De beslissingen van de Algemene Vergadering worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer de WVV of de statuten dit anders voorzien.

2. De wijziging van de statuten vereist een beraadslaging in een vergadering die voldoet aan een quorum van twee/derde van de actieve leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Ingeval op de eerste vergadering minder dan twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen en besluiten alsook de wijzigingen aannemen met de meerderheden hierna bepaald, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgende op de eerste vergadering worden gehouden. De beslissing wordt geacht aanvaard te zijn indien ze wordt goedgekeurd door twee/derde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde actieve leden. Enkel wanneer de statutenwijziging betrekking heeft op het doel of de doeleinden waarvoor de vereniging is opgericht, vereist ze een meerderheid van vier/vijfde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde actieve leden.

3. Leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door andere leden worden vertegenwoordigd. Elk lid kan maximum twee volmachten dragen.

4. De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, indien gevraagd door minstens één/derde van de actieve leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming.

5. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.

6. De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het Bestuur of bij diens ontstentenis door de oudste aanwezige bestuurder.

7. Er worden notulen opgesteld van de beslissingen van de Algemene Vergadering, deze worden bewaard op de maatschappelijke zetel van de vzw. Elk lid heeft recht op inzage in dit verslag. Daarnaast worden de leden op de hoogte gebracht

van de beslissingen van de Algemene Vergadering door toezending van een kopie

van de originele verslagen van de Algemene Vergaderingen en/of publicatie van de beslissingen op de (interne)website van de vzw. Bij ontstentenis van de secretaris van het Bestuur wijst de voorzitter een secretaris aan onder de leden van de Algemene Vergadering die de notulen zal opstellen.

## ARTIKEL 5. BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

### Sectie 1. Samenstelling van het Bestuur

1. De VZW wordt bestuurd door een Bestuur samengesteld uit ten minste drie en ten hoogste acht bestuurders, leden van de VZW. Wanneer de VZW slechts het wettelijk bepaald minimum van twee actieve leden heeft, mag het Bestuur slechts uit twee bestuurders bestaan.

2. De bestuurders worden benoemd door een Algemene Vergadering, bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden voor een onbepaalde termijn.

3. Het Bestuur verkiest onder haar leden een voorzitter, één of meer ondervoorzitters, een secretaris, een schatbewaarder of enige andere functionaris die de taken zullen vervullen die horen bij deze functie zoals omschreven in deze statuten en ter gelegenheid van hun verkiezing.

4. De bestuurders kunnen te allen tijde worden ontslagen door de Algemene Vergadering die daarover beslist bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Ieder lid van het Bestuur kan zelf ook ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het Bestuur. Een bestuurder is verplicht na zijn ontslag zijn opdracht verder te vervullen totdat redelijkerwijze in zijn vervanging kan worden voorzien.

5. De bestuurders oefenen in beginsel hun mandaat kosteloos uit. De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat worden vergoed.

#### 6. Coöptatie van bestuurders

Wanneer de plaats van een bestuurder opvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren.

De eerstvolgende Algemene Vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de Algemene Vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de Algemene Vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

#### Sectie 2. Het Bestuur: vergaderingen, beraadslaging en beslissing

1. Het Bestuur vergadert na oproeping door de voorzitter zo dikwijls als het belang van de VZW het vereist, alsook binnen veertien dagen na een daartoe strekkend verzoek van twee bestuurders.

2. Het Bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter, of bij diens afwezigheid, door de ondervoorzitter of door de oudste in jaren van de aanwezige bestuurders. De vergadering wordt gehouden op de zetel van de VZW of in elke andere plaats in België, aangewezen in de oproepingsbrief.

3. Het Bestuur kan slechts beraadslagen en besluiten, wanneer tenminste de meerderheid van zijn leden aanwezig is op de vergadering. De besluiten worden genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Bij gelijkheid van stemmen, heeft de voorzitter of de bestuurder die de vergadering voorziet doorslaggevende stem. Besluiten van het Bestuur kunnen bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders genomen worden. Dit houdt in elk geval in dat er een beraadslaging plaatsvond per e-mail, video- of telefoonconferentie of ander communicatiemiddel. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.

4. Er worden notulen opgesteld en ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken en bewaard op de maatschappelijke zetel van de vzw. Elke bestuurder en elk lid hebben recht op inzage van de verslagen.

5. In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de VZW zulks vereisen, kunnen de besluiten van het Bestuur worden genomen bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders. Daartoe is vereist dat er vooraf een unaniem akkoord is onder de bestuurders om tot schriftelijke besluitvorming over te gaan. Schriftelijke beraadslaging veronderstelt in elk geval dat er een beraadslaging plaatsvond bijvoorbeeld per e-mail.

#### Sectie 3. Tegenstrijdig belang

1. Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid behoort van het Bestuur, moet hij dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het Bestuur een besluit neemt.

2. De bestuurder met het tegenstrijdig belang, verwijdt zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

3. Voormelde procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

#### Sectie 4. Intern bestuur – Beperkingen

1. Het Bestuur is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het doel van de VZW, met uitzondering van die handelingen waarvoor volgens de wet of volgens deze statuten de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is.

2. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Zodanige verdeling van taken kan aan derden niet worden tegengeworpen, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

3. Het Bestuur kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de VZW of de algemene bestuursbevoegdheid van het Bestuur. Derden kunnen slechts volmacht ontvangen voor een duidelijk omschreven opdracht mits deze in de tijd beperkt is.

4. Het bestuur vaardigt alle interne reglementen uit die hij nodig oordeelt. Dergelijk intern reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het WVV of de statuten. Het intern reglement en elke wijziging daarvan worden aan de leden meegedeeld overeenkomstig artikel 2:32 WVV. De recentste versie van het intern reglement ligt steeds ter inzage op de zetel van de vzw. Indien het Bestuur het intern reglement wijzigt, is ze verplicht dit op de agenda en in de notulen van het Bestuur op te nemen.

#### Sectie 5. Externe vertegenwoordigingsmacht

1. Het Bestuur vertegenwoordigt als college de VZW in alle handelingen in en buiten rechte. Hij vertegenwoordigt de vereniging door de meerderheid van zijn leden.

2. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuur als college, wordt de VZW in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee bestuurders die gezamenlijk handelen.

3. Het Bestuur of de bestuurders die de VZW vertegenwoordigen kunnen gevolmachtigden van de VZW aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de VZW binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen wel tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

#### Sectie 6. Bekendmakingsvereisten

De benoeming van de leden van het Bestuur en van de personen gemachtigd om de personen gemachtigd om de VZW te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door de neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank, en van een uittreksel daarvan bestemd om in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad te worden bekend gemaakt. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de VZW vertegenwoordigen, de VZW ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

### ARTIKEL 6. DAGELIJKS BESTUUR

1. Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen.

2. Het Dagelijks Bestuur van de VZW op intern vlak alsook de externe vertegenwoordiging wat betreft dat dagelijks bestuur kan door het Bestuur worden opgedragen aan één of meer personen.

3. Indien van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt, moet worden gespecificeerd of deze personen alleen of gezamenlijk of als college kunnen afhandelen en dit zowel wat intern dagelijks bestuur als de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft.

4. De personen belast met het dagelijks bestuur kunnen niet zonder toestemming van het Bestuur beslissingen nemen en/of rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de vzw in het kader van het dagelijks bestuur bij transacties die vijfhonderd euro te boven gaan. Deze kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

5. Het Bestuur is belast met het toezicht op het dagelijks bestuur.

6. De benoeming van de personen belast met het dagelijks bestuur en hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank, en van een uittreksel daarvan bestemd om in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad te worden bekendgemaakt. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de personen die de VZW vertegenwoordigen inzake dagelijks bestuur, de VZW ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

### ARTIKEL 7. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE BESTUURDER EN DE DAGELIJKS BESTUURDER

1. De bestuurders en dagelijks bestuurders (en alle andere personen die ten aanzien van de vzw werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad) zijn tegenover de vzw aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

Aangezien het bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk.

Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan het collegiaal bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in de artikelen XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in art. 2:57 van het WVV opgenomen bedragen.

### ARTIKEL 8. TOEZICHT DOOR EEN COMMISSARIS

1. Zolang de vzw voor het laatst afgesloten boekjaar niet meer dan één van de criteria van 'kleine vzw' zoals omschreven in art. 3:47 §2 WVV overschrijdt, is de vzw niet verplicht een commissaris te benoemen.

2. Zodra de VZW de drempelbedragen overschrijdt, wordt de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen hierin weer te geven, aan een commissaris opgedragen, te benoemen door de Algemene Vergadering onder de leden van het Instituut der Bedrijfsrevisoren voor een termijn van drie jaar. Deze bepaalt ook de bezoldiging van de commissaris.

### ARTIKEL 9. FINANCIERING EN BOEKHOUDING

Eerste lid. Financiering

1. De vereniging zal onder meer worden gefinancierd door subsidies, toelagen, giften, bijdragen, schenkingen, legaten en andere voorzieningen in laatste wilbeschikkingen en testamenten, gegeven zowel om de algemene doeleinden van de vereniging te ondersteunen als ter ondersteuning van een specifiek project.

2. Daarnaast kan de vereniging fondsen werven op elke andere wijze die niet in strijd is met de wet.

Tweede lid. Boekhouding

1. Het boekjaar begint op één januari en eindigt op éénendertig december.

2. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen in het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

3. De jaarrekening wordt binnen de dertig dagen na goedkeuring door de Algemene Vergadering neergelegd in het dossier op de Griffie van de Ondernemingsrechtbank. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening neergelegd bij de Nationale Bank overeenkomstig het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

4. Het Bestuur legt de jaarrekening van het voorafgaande boekjaar alsook een voorstel van begroting ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse Algemene Vergadering.

5. Nadat het Bestuur verantwoording aflegde voor het beleid in het voorgaande jaar, spreekt de Algemene Vergadering zich uit over de kwijting aan de bestuurders. Dit gebeurt bij afzonderlijke stemming. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extrastatutaire of met het WVV strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

#### ARTIKEL 10. ONTBINDING

1. De Algemene Vergadering zal worden samengeroepen ter bespreking van voorstellen met betrekking tot de ontbinding voorgelegd door het Bestuur of door minimum één/vijfde van alle leden. De samenroeping en agendering vinden plaats overeenkomstig het bepaalde in artikel 4 sectie 4 van deze statuten.

2. De beraadslaging en beslissing over de ontbinding respecteert het quorum en de meerderheid gesteld in artikel 4 sectie 5 van deze statuten. Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de VZW steeds dat zij "VZW in vereffening" is overeenkomstig het WVV.

3. In de vzw's die één of meer commissarissen moeten aanstellen, wordt het voorstel tot ontbinding toegelicht in een door het bestuursorgaan opgesteld verslag, dat wordt vermeld in de agenda van de Algemene Vergadering die zich over de ontbinding moet uitspreken. Bij dat verslag wordt een staat van activa gevoegd cfr. art. 2:110§2 WVV. Wanneer één van deze beide verslagen ontbreken, is het besluit van de Algemene Vergadering nietig.

4. In geval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering één of meer vereffenaar(s) waarvan zij de opdracht zal omschrijven.

5. In geval van ontbinding en vereffening beslist de Algemene Vergadering over de bestemming van het vermogen van de VZW, waarbij de vereffenaar(s) voorstellen kunnen indienen, steeds rekening houdend met het doel van de VZW.

6. Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaar(s), de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd ter griffie en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het WVV en haar uitvoeringsbesluiten daaromtrent.

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten, zijn de bepalingen van het

Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen ("WVV") en de (toekomstige) uitvoeringsbesluiten van toepassing.

Getekend,



Jeroen Jacobs  
voorzitter