



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behoude
aan het
Belgisch
Staatsblad



20045090

Ondernemingsrechtbank
Antwerpen, afdeling TONGEREN

16 MAART 2020

neergelegd ter griffie
Griffier,

Ondernemingsnr :

Naam

(voluit) :

(verkort) :

0745.467.764

Eigenarenvereniging Mooi Zutendaal

EvMZ

Rechtsvorm : V.Z.W.

Volledig adres v.d. zetel : Gijzenveldstraat 75, 3690 Zutendaal (België)

Onderwerp akte :

1. OPRICHTING & RECHTSVORM

1.1. De vereniging neemt de rechten en plichten over van de feitelijke vereniging 'Vereniging van Eigenaars vakantiepark Mooi Zutendaal' die werd opgericht op 29 mei 2008 bij akte opgesteld en neergelegd door notaris Herbert Houben te Genk en ingeschreven met ondernemingsnummer 0898.725.784.

1.2. De vereniging wordt opgericht als een entiteit met rechtspersoonlijkheid, meer in het bijzonder als een vereniging zonder winstoogmerk (hierna 'VZW' genaamd) op grond van de Wet van 27 juni 1921, gewijzigd door de wet van 2 mei 2002 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen en navolgende wettelijke wijzigingen.

2. NAAM, OPRICHTERS & ZETEL:

2.1. De vereniging wordt genoemd 'Eigenarenvereniging Mooi Zutendaal vzw' (afgekort 'EvMZ').

2.2. De naam moet voorkomen bij elke publicatie en/of schriftelijke communicatie uitgaande van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan van - of gevolgd door - de woorden 'vereniging zonder winstoogmerk' of de afkorting 'VZW' met nauwkeurige aanwijzing van de zetel.

2.3. De vereniging wordt opgericht door:

a. Michael Lieven R. Vanwollegheem, geboren op 26 mei 1955, wonende Mottedreef 29 te 9990 Maldegem (België), R.R. 55.05.26-475.32

b. Arjen Brussé, wonende Europalaan 11 te 2912TB Nieuwerkerk Aan Den IJssel (Nederland) BIS nummer 704707-261-67

c. Angela Kwerreveld, wonende Abraham Kuiperstraat 8 te 7103GP Winterswijk (Nederland), BIS nummer 794509-128-24

d. Paul Alfons Philip De Prins, geboren op 08 februari 1946, wonende Blockmansstraat 53-2 te 3070 Kortenberg (België), R.R. 46.02.08-191.64

2.4. De maatschappelijke zetel is gevestigd te 3690 Zutendaal, Gijzenveldstraat 75, in het gerechtelijk arrondissement Limburg en is gelegen binnen het Vlaamse Gewest. De plaats van vestiging kan bij eenvoudige beslissing van het bestuur gewijzigd worden.

VERKLAREN BIJ DEZE TUSSEN HEN EN AL DEGENEN DIE LATER TOT DE VERENIGING ZULLEN TOETREDEN, WAT VOLGT TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:

3. VOORWERP:

3.1. De vereniging heeft ten voorwerp: 1° Het behartigen van de belangen van de eigenaars van een kavel in vakantiepark Mooi Zutendaal (het "park"), gelegen aan de Gijzenveldstraat 75, 3690 Zutendaal (België) In dit verband kan zij alle bijhorende diensten leveren, zoals het verstrekken van advies, het ter beschikking stellen van informatie (o.a. via een onlineplatform), het bemiddelen en ondersteunen in contacten met de parkdirectie of andere betrokken diensten. 2° Het actief participeren bij het besturen van het onderhoudsfonds, 3° Het houden van onroerende en roerende goederen ten behoeve van de leden van de vereniging.

3.2. Daarnaast kan de VZW alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot het goed functioneren van het vakantiepark en de verstandhouding tussen eigenaars onderling en tussen eigenaars en parkbeheerders.

3.3. Zij tracht deze doelen onder meer te bereiken door:

- a. Het bevorderen van een aangenaam en met de omgeving harmoniërend leefklimaat op het park;
- b. Het heffen van een jaarlijkse bijdrage ten laste van de kopers/eigenaars van een kavel. Zolang Landal GreenParks bvba (ondernemingsnummer 0725921868) of diens rechtsopvolger(s) eigenaar blijft van de onverkochte kavels hoeft zij deze contributie voor deze niet verkochte kavels niet te betalen.
- c. Periodiek overleg te hebben met de beheerder/eigenaar van het park.
- d. Verder al hetgeen te doen wat voor de verwezenlijking van het doel bevorderlijk kan zijn.

3.4 Zij is bevoegd om handelsdaden te stellen voor zover deze in overeenstemming zijn met hoger gestelde doelstellingen en voor zover de winst gebruikt wordt om deze doelstellingen te bereiken. Zij kan alle roerende en onroerende goederen die zij voor het verwezenlijken van haar doel nodig heeft, bezitten of verkrijgen en er alle eigendomsrechten en andere zakelijke rechten op uitoefenen. Zij kan daartoe alle nuttige rechtshandelingen en daden stellen, en onder meer overeenkomsten sluiten, personeel aanwerven, contracten ondertekenen, verzekeringspolissen afsluiten, goederen in huur nemen, dit alles zowel in binnen- als in buitenland.

4. DUUR:

- 4.1. De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde tijd. Zij kan te allen tijde worden ontbonden.
- 4.2. Het besluit tot ontbinden dient genomen door goedkeuring met twee-derden meerderheid van de aanwezige leden tijdens een - in overeenstemming met Artikel 14 - gehouden algemene ledenvergadering.

5. LEDEN:

5.1. Het minimumaantal van de leden is drie. Het aantal van de leden is onbeperkt. De ondergetekende oprichters zijn de eerste werkende leden.

5.2. Leden van de vereniging zijn zij die een zakelijk recht hebben op een kavel in het vakantiepark Mooi Zutendaal te Zutendaal, Gijzenveldstraat 75, behoudens het in dit artikel onder 3. gestelde. Het kandidaat-lid zal schriftelijk zijn aanvraag tot lidmaatschap indienen bij de Raad van Bestuur, en in dit geschrift bevestigen dat hij/zij de statuten van de vzw kent en ermee instemt. De Raad van Bestuur beslist soeverein over elk verzoek tot lidmaatschap en zij kan tevens ereleden of niet-werkende leden aanvaarden, welke geen deel zullen uitmaken van de algemene vergadering.

5.3. Bij oprichting zal aan alle bestaande leden van de VVE Vakantiepark Mooi Zutendaal het lidmaatschap worden toegekend onder de ontbindende voorwaarde van schriftelijk bezwaar of het niet betalen van lidgelden.

5.4. Indien een kavel toebehoort aan verschillende eigenaren en/of beperkt gerechtigden geldt voor hen tezamen slechts één lidmaatschap. Zij dienen aan de vereniging schriftelijk op te geven wie hen gezamenlijk jegens de vereniging zal vertegenwoordigen. De gezamenlijk gerechtigden tot een lidmaatschap zijn tegenover de vereniging hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen uit dat lidmaatschap voortvloeiende.

5.5. Zowel natuurlijke als rechtspersonen kunnen lid zijn van de vereniging. Per kavel wordt één lidmaatschap verkregen.

5.6. Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen;

5.7. Elk lid dient binnen tien dagen nadat hij het lidmaatschap verkregen heeft een kopie of uittreksel van de akte, waarbij hij de eigendom van (een) kavel(s) in vakantiepark Mooi Zutendaal verkregen heeft, aan het secretariaat van de vereniging te doen toekomen;

5.8. Elk lid is verplicht ervoor te zorgen dat zijn adres en telefoonnummer en mailadres bij de vereniging bekend is;

5.9. Het bestuur is niet bevoegd om kopieën van dit register aan wie ook uit handen te geven.

5.10. Bij niet-toelating tot lid kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.

6. HET LIDMAATSCHAP EINDIGT:

6.1. Door het niet meer voldoen van een lid aan de eisen gesteld in artikel 5 lid 1;

6.2. Door opzegging door de vereniging.

a. Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de statuten gesteld te voldoen, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. De opzegging geschiedt door het bestuur.

b. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste vier weken. Echter, het lidmaatschap kan onmiddellijk worden beëindigd indien van de vereniging redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

6.3 Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat een lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, - alsook dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren - en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat het de betrokkene vrij binnen vier weken na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep aan te tekenen bij de algemene vergadering. Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst, met dien verstande evenwel dat het geschorste lid het recht heeft zich in de algemene vergadering waarin het in dit lid bedoelde beroep wordt behandeld, te verantwoorden.

6.4 Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of wanneer het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Zij geschiedt door het bestuur, dat het lid zo spoedig mogelijk van het besluit in kennis stelt, met opgave van de redenen. Het betrokken lid is bevoegd binnen vier weken na de ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene ledenvergadering.

6.5 Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Een geschorst lid heeft geen stemrecht.

6.6 Wanneer een lid van (een van) zijn kavel(s) vervreemdt, dan dient hij bij de overdracht de verkrijger de verplichting op te leggen om lid te worden en te blijven van de vereniging zolang hij de hoedanigheid van eigenaar en/of beperkt gerechtigde van de kavel(s) bezit, en zich te onderwerpen aan deze statuten, reglementen, besluiten, beschikkingen en uitspraken van de vereniging, op straffe van een zonder rechterlijke tussenkomst direct opeisbare boete van tien duizend euro (€ 10.000, -) onverminderd het recht van de vereniging op vergoeding van schade, kosten en renten en het recht van de vereniging om te vorderen dat voornoemde bepalingen alsnog aan de verkrijger worden opgelegd.

7. CONTRIBUTIE:

7.1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering zal worden vastgesteld. De leden dienen de contributie te betalen bij het begin van ieder boekjaar binnen de termijn van één maand na ontvangst van de uitnodiging tot betaling. Voor het kalenderjaar 2020 bedraagt het lidgeld € 75,- (vijfenzeventig euro) voor elke kavel waarvan betrokken lid eigenaar is. Jaarlijks kan het bedrag voor lidmaatschap worden aangepast na voorstelling aan – en goedkeuring door – de algemene ledenvergadering.

7.2. Jaarlijks wordt door het bestuur een begroting van de kosten van de vereniging ontworpen en ter vaststelling aan de algemene vergadering voorgelegd. Aan de hand van deze begroting zal de voorschot-contributie worden vastgesteld.

7.3. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen met betrekking tot de verplichting tot het betalen van een bijdrage gehele of gedeeltelijke ontheffing te verlenen en/of een betalingsregeling te treffen. Het bestuur is, na daartoe verkregen toestemming van de algemene vergadering bevoegd verbintenissen aan het lidmaatschap te verbinden.

7.4. Bij vervreemding van een kavel zijn de vervreemder en de verkrijger hoofdelijk aansprakelijk voor verschuldigde contributie en (overige) vergoedingen, die in het lopende of in het voorafgaande boekjaar opeisbaar zijn geworden of nog zullen worden.

7.5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het boekjaar aanvangt, wordt maar de helft van het vastgestelde bedrag opgevraagd voor wie lid wordt van de vereniging na 30 juni.

7.6. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft de contributie en eventueel overige vergoedingen voor het geheel door het lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders beslist.

8. BESTUUR – SAMENSTELLING

8.1. Het bestuur bestaat uit minimaal drie personen die door de algemene vergadering worden benoemd behoudens voor het eerste bestuur.

8.2. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit de leden en partners van de leden, met dien verstande dat één lid van het bestuur buiten de leden en hun partners kan worden benoemd.

8.3. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit één of meer bindende voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 4 van dit artikel. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur als een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte van de stemmen. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de vergadering meegedeeld. Een voordracht door één of meer leden moet vóór de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.

8.4. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene vergadering, genomen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van het totaal aantal stemmen vertegenwoordigd is.

8.5. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de algemene vergadering overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de algemene vergadering vrij in de keus.

8.6. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.

8.7. Het hiervoor in dit artikel gestelde is niet van toepassing op het eerste bestuur.

8.8. De algemene vergadering kan aan de bestuurders een beloning en/of een vergoeding voor gemaakte kosten toekennen.

9. BESTUUR – EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP – PERIODIEK AFTREDEN - SCHORSING:

9.1. Elk bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.

9.2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. Elk bestuurslid is maximaal tweemaal herkiesbaar; wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.

9.3. Het mandaat van het bestuur in functie bij oprichting van de vereniging vervalt op 30 september 2022.

9.4. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:

A. Door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging ten aanzien van een bestuurslid dat uit de leden benoemd is;

B. Door bedanken.

9.5. Teneinde een bestuursvacuüm te vermijden blijven ontslagnemende bestuursleden hun functie waarnemen tot de algemene ledenvergadering een nieuw bestuur heeft aangeduid.

10. BESTUUR – BESTUURSFUNCTIES - BESLUITVORMING:

10.1. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris, een communicatieverantwoordelijke en een penningmeester aan. Het kan voor elk hunner uit zijn midden een vervanger aanwijzen. Een bestuurslid kan meer dan één functie bekleden en de functies worden in gemeenschap waargenomen. Bij oprichting worden deze functies als volgt verdeeld:

A. Michael Lieven R. Vanwollegheem: voorzitter.

B. Arjen Brussé: secretaris.

C. Angela Kwerrevelde: communicatieverantwoordelijke

D. Paul Alfons Philip De Prins: penningmeester

10.2. Van het verhandelde in elke vergadering worden (door de secretaris) notulen opgemaakt en bewaard in het archief van de vereniging (mogelijk op elektronische drager).

10.3. Besluiten van het bestuur kunnen in plaats van in vergadering ook schriftelijk (of via elektronische communicatie) worden genomen, mits met algemene stemmen van alle bestuursleden.

10.4. Besluitvorming binnen het bestuur gebeurt bij eenvoudige meerderheid bij een mogelijke stemming.

10.5. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven.

11. BESTUUR – VERTEGENWOORDIGING:

11.1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.

11.2. Indien het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht uiterlijk in de eerstkomende reguliere algemene vergadering een voorziening in de ontstane vacature(s) aan de orde te stellen.

11.3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd.

11.4. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten strekkende tot het kopen, verkrijgen, verkopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, tot het sluiten van overeenkomsten van geldlening, tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.

11.5. Het bestuur behoeft de voorafgaande toestemming van de algemene vergadering voor:

A. Het sluiten van de overeenkomsten als zijn omschreven in lid 4 van dit artikel;

B. Alle overige handelingen, die een verplichting voor de vereniging inhouden, welke een bedrag of waarde van drieduizend euro (€ 3.000,00) te boven gaan en niet zijn vermeld in een vastgelegde begroting.

C. Investerings en uitgaven die de jaarbegroting met meer dan vijfduizend euro (€ 5.000,00) overtreffen.

11.6. Goedkeuring voor besluiten zoals bedoeld in dit artikel welke een bedrag van tienduizend euro (€ 10.000,00) per transactie te boven gaan, kan door de algemene vergadering alleen worden gegeven met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Een besluit welk een financieel belang van vijftigduizend euro (€ 25.000,00) overstijgt, dient te worden genomen met drie/vierde meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste vier/vijfde van het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn of bij stemming op afstand (online of per briefwisseling).

11.7. De in 11.5 en 11.6 genoemde bedragen kunnen ieder jaar door de statutaire vergadering hoger of lager worden vastgesteld.

11.8. Onverminderd het in dit artikel bepaalde wordt de vereniging vertegenwoordigd door het bestuur. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter, handelend tezamen met de secretaris of de penningmeester.

11.9. De vereniging kan ook vertegenwoordigd worden door VvE-leden mits deze leden aan al hun verplichtingen jegens de vereniging hebben voldaan. Deze afvaardiging gebeurt in opdracht van het VvE-bestuur of van de algemene ledenvergadering. Bij aanstelling door de algemene ledenvergadering gebeurt dit bij consensus of bij stemming overeenkomstig artikel 17. Vertegenwoordiging door niet-bestuurslid(-leden) kan alleen mits bekrachtiging door het bestuur.

11.10. Vertegenwoordiging binnen het 'Stichting Onderhoudsfonds Mooi Zutendaal':

A. Het bestuur stelt tenminste twee vertegenwoordigers van de vereniging aan die zullen zetelen in het bestuur van het onderhoudsfonds. Tenminste één van de vertegenwoordigers is bestuurslid van de vereniging, de andere vertegenwoordiger(s) is(zijn) in ieder geval VvE lid.

B. De benoeming als vertegenwoordiger is voor een termijn van 4 jaren, met een verlenging van maximaal nog 4 jaar.

C. In geval van een vacature geeft het bestuur via de VvE-website of anderszins VvE leden gelegenheid te solliciteren voor vertegenwoordiger in het onderhoudsfonds.

D. Vertegenwoordigers kunnen tussentijds worden ontslagen met een meerderheidsbesluit van de Algemene Ledenvergadering.

E. Vertegenwoordigers binnen het onderhoudsfonds zijn gehouden het bestuur van onze vereniging op dagelijkse basis te informeren over de werking van – en de genomen besluiten binnen – het fonds. Zij stellen ook een werkingsverslag van het onderhoudsfonds voor tijdens de jaarlijkse statutaire ledenvergadering.

12. BESTUUR – VERGOEDING BESTUURSACTIVITEITEN:

12.1. De binnen – of door – het bestuur aangestelde leden kunnen vergoed worden voor de gemaakte kosten en geleverde diensten. De hiervoor toegekende bedragen worden jaarlijks vooraf goedgekeurd door de algemene ledenvergadering op voordracht van het bestuur.

13. JAARVERSLAG – REKENINGEN & VERANTWOORDING:

13.1. Het boekjaar van de vereniging valt samen met het kalenderjaar.

13.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.

13.3. Het bestuur brengt op een statutaire algemene vergadering, voor het eerst in het jaar tweeduizend twintig, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de op drager gestelde balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene vergadering voor. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders; ontbreekt de ondertekening van één of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder lid van de gezamenlijke bestuurders in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.

13.4. De statutaire algemene vergadering kan een financiële commissie benoemen van ten minste twee personen die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Deze financiële commissie onderzoekt betrokken stukken en brengt aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen. Het bestuur is verplicht de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de verenigingskas en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen.

13.5. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie zich door een deskundige doen bijstaan.

13.6. De last van de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, mogelijk door de benoeming van een andere financiële commissie.

13.7. Het bestuur is verplicht de in de leden 4 en 5 van dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het hierna in lid 8 van dit artikel bepaalde.

13.8. De op een gegevensdrager of op papier aangebrachte gegevens kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

13.9. De in lid 4 omschreven bescheiden kunnen – op vraag – aan alle leden ter inzage voorgelegd worden maar niet gekopieerd of op welke wijze ook overgedragen.

13.10. Volmachten: bij het beheren van financiële rekeningen en tegoeden zullen minimaal twee bestuursleden waaronder de voorzitter van de vereniging gevolmachtigd zijn.

14. ALGEMENE VERGADERINGEN:

14.1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.

14.2. De voertaal tijdens de algemene vergaderingen is Nederlands.

14.3. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een statutaire algemene vergadering – de jaarvergadering – gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:

A. Het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 13 met het verslag van de aldaar bedoelde commissie;

B. De benoeming van de in artikel 13 lid 4 genoemde commissie voor het volgende boekjaar;

C. Voorziening in eventuele vacatures;

D. Voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering;

E. Het werkingsverslag en toekomstvisie van het Stichting Onderhoudsfonds Mooi Zutendaal.

14.4. Andere algemene vergaderingen worden bijeengeroepen zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt, of wanneer het daartoe volgens de wet of de statuten verplicht is.

14.5. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte van de stemmen verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek. Dit verzoek dient duidelijk de noodzaak te omschrijven en de agenda te bevatten die een dergelijke buitengewone vergadering noodzakelijk maakt. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 18. De verzoekers

kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding der vergadering en het opstellen der notulen.

15.ALGEMENE VERGADERINGEN – TOEGANG EN STEMRECHT:

15.1.Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden van de vereniging (of hun gevolmachtigden), hun partners en het bestuurslid dat geen lid van de vereniging is. Geen toegang hebben geschorste leden, behoudens het bepaalde in lid 5 van artikel 5, en geschorste bestuursleden.

15.2.Over toelating van andere dan de in lid 1 van dit artikel bedoelde personen beslist het bestuur.

15.3.Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is én regelmatig zijn/haar lidmaatschapsbijdrage heeft betaald, heeft één stem voor elke kavel waartoe hij gerechtigd is en waarvoor het lidgeld is betaald onverminderd het bepaalde in artikel 5. Het bestuurslid dat geen lid van de vereniging is, heeft een raadgevende stem.

15.4.Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid uitbrengen. Een lid kan maximaal voor twee andere leden bij volmacht stem(men) uitbrengen. Een gevolmachtigde die zelf geen lid is van de vereniging kan niet aan de stemming deelnemen. De volmachten zullen voor aanvang van de vergadering aan het bestuur worden overhandigd.

16.ALGEMENE VERGADERINGEN – VOORZITTERSCHAP & NOTULEN:

16.1.De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt één van de andere bestuursleden door het bestuur aan te wijzen als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door de in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige persoon.

16.2.Van de behandelde inhoud van elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen in de Nederlandse taal gemaakt, die door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend. Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken. De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt ter kennis van de leden gebracht.

17.ALGEMENE VERGADERINGEN – BESLUITVORMING:

17.1.Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

17.2.Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van een in het eerste lid bedoeld oordeel de juistheid ervan betwist, dan vindt een nieuwe overweging en bij noodzaak stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

17.3.Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen

17.4.Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht.

17.5.Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming, of in geval van een bindende voordracht, een tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten, plaats. Heeft alsdan weer niemand de volstrekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstrekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.

17.6.Staken de stemmen, dan is het voorstel verworpen, onverminderd het bepaalde in lid 5 van dit artikel.

17.7.Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat de stemmen schriftelijk of digitaal worden uitgebracht. Indien het een verkiezing van personen betreft kan ook een aanwezig stemgerechtigd verlangen dat de stemmen schriftelijk of digitaal worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.

17.8.Een éénstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.

18.ALGEMENE VERGADERINGEN – BIJEENROEPING:

18.1.De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur, onverminderd het bepaalde in artikel 14 lid 5. De oproeping geschiedt schriftelijk (of elektronisch) aan de adressen van de leden volgens het ledenregister bedoeld in artikel 5 lid 4. De termijn voor de oproeping bedraagt ten minste veertien dagen.

18.2.Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het hierna in de artikelen 19 en 20 bepaalde.

19.RESERVEFONDS

19.1.Er kan een reservefonds worden gevormd ter bestrijding van buitengewone uitgaven van de vereniging.

19.2.Aan het reservefonds mag niets worden onttrokken, tenzij krachtens besluit van de algemene vergadering en de gelden van het reservefonds moeten op een afzonderlijke rekening ten name van de vereniging worden gedeponeerd.

19.3.In elke jaarrekening van de vereniging moet van het reservefonds als afzonderlijke post worden melding gemaakt.

20.STATUTENWIJZIGING

20.1.In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.

20.2.Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste tien dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.

20.3.Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste twee/ derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Is niet twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt na die vergadering een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden binnen vier weken na de eerste vergadering waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

20.4.Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een rechtsgeldige akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden en publiceren van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

21.ONTBINDING

21.1.De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in de leden 1 tot en met 3 van het artikel 20 is van overeenkomstige toepassing.

21.2.Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. Het bestuur kan besluiten andere personen tot vereffenaar te benoemen.

21.3.Het batig saldo na vereffening wordt aan degenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren overgedragen. Ieder lid ontvangt een evenredig deel. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.

21.4.Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden vereniging gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.

22.GEBRUIK KAVELS CONFORM DE BESTEMMING

22.1.De leden zijn verplicht de kavels te gebruiken volgens de bestemming. In geen enkel geval is permanente bewoning of de vestiging van het hoofdverblijf in de kavel toegestaan.

23.SLOTBEPALING

23.1.In alle gevallen waarin de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur. Zo nodig kan het bestuur deze beslissing overlaten aan de algemene vergadering.

Rechtsgeldig vertegenwoordigd door de bestuurders Michaël Lieven R. Vanwolleghem en Paul Alfons Philip De Prins