



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



20059908

Ondernemingsrechtbank

13 MEI 2020

Antwerpen, afd. HASSELT
Griffie

Ondernemingsnr : 0428 431 380

Naam

(voluit) : **Atletiek Vereniging Toekomst Heusden-Zolder**

(verkort) : **A.V.T.H.Z.**

Rechtsvorm : **Vereniging zonder winstoogmerk**

Volledig adres v.d. zetel : **Veenderweg 48, 3550 heusden-Zolder**

Onderwerp akte : STATUTENWIJZIGING - BENOEMING BIJKOMENDE BESTUURDER

Uit de notulen van de bijzondere algemene vergadering van 21 april 2020 blijkt dat volgende beslissingen werden genomen:

1. De vergadering besluit te benoemen tot bijkomende bestuurder, met ingang van heden en voor onbepaalde duur, en wiens mandaat onbezoldigd zal worden uitgeoefend:

- de heer Ludo Billen, wonende te 3830 Wellen Tereykenstraat 74

2. De vergadering besluit volledig nieuwe statuten aan te nemen die in overeenstemming zijn met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, die luiden als volgt:

STATUTEN

TITEL I BENAMING – ZETEL – VOORWERP- DUUR

Artikel 1 – Benaming

De vereniging wordt "Atletiek Vereniging Toekomst Heusden-Zolder", afgekort "A.V.T.H.Z." genoemd voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of "VZW".

Artikel 2 – Zetel

De vereniging heeft haar zetel in het Vlaamse Gewest. Het bestuursorgaan bepaalt het adres. De zetel kan, zonder statutenwijziging, binnen het Vlaamse Gewest, verplaatst worden bij besluit van het bestuursorgaan, bekend te maken in de Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad.

Artikel 3 – Doel en Voorwerp

De vereniging heeft als belangeloos doel het beoefenen van de atletieksport in de ruimste zin. Zij mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan haar oprichters, leden, bestuurders of enige andere persoon behalve voor verwezenlijking van haar belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Ter realisatie van dit doel heeft de vereniging onder andere volgende activiteiten tot voorwerp :

- Inrichting van sportontmoetingen
- Huren of verwerven of in gereedheid brengen van roerende en onroerende goederen
- Het stichten van tijdschriften, uitbaten van spijshuizen of drankgelegenheden.

De vereniging kan verder alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar doel. Zij mag alle roerende en onroerende goederen in vruchtgebruik of eigendom hebben, kopen of huren. De vereniging kan onbeperkt commerciële activiteiten ontplooiën waarvan de inkomsten integraal aangewend worden om haar doel te realiseren. Zij mag deelnemen in en samenwerken met alle (sport-)verenigingen en (sport-)ondernemingen die voor de realisatie van haar voorwerp en doelstellingen wenselijk en nuttig zijn.

Artikel 4 – Duur

De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment ontbonden worden bij besluit van de algemene vergadering volgens de regels die gelden voor wijziging van de statuten.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 22/05/2020 - Annexes du Moniteur belge

TITEL II LEDEN

Artikel 5 – Leden

De vereniging telt werkende en aangesloten leden (gezamenlijk 'leden' genoemd).

Artikel 6 – Werkende leden

6.1. Het aantal werkende leden is onbeperkt maar moet tenminste vijf (5) bedragen. De volheid van het lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de algemene vergadering, komt uitsluitend toe aan de werkende leden. De werkende leden zijn diegenen wiens naam is vermeld in het ledenregister dat op de zetel van de vereniging wordt bijgehouden.

6.2. Zijn van rechtswege werkende leden van de vereniging:

- als niet-stemgerechtigde leden de schepen van sport en de sportfunctionaris of ambtenaar van de dienst sport, belast met het beheer, aangeduid door de het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Heusden-Zolder
- en een afgevaardigde aangeduid door de gemeentelijke sportraad komend uit het bestuur van de sportraad

6.3. Onder werkende leden kunnen we de volgende categorieën van leden onderscheiden:

- Gewone werkende leden
- Ereleden: zij worden benoemd door het bestuursorgaan. Zij hebben geen stemrecht maar kunnen wel aanwezig zijn op de algemene vergadering.

Artikel 7 – Aangesloten leden

De aangesloten leden zijn enkel aangesloten om deel te nemen aan en te genieten van de activiteiten van de vereniging. Zij hebben geen aanwezigheids- noch stemrecht op de algemene vergadering.

Artikel 8 – Toetreding, uittreding en uitsluiting leden

8.1. Procedure

Personen die de doelstellingen van de vereniging ondersteunen en een meerwaarde voor de vereniging betekenen kunnen lid worden van de vereniging.

Het kandidaat-lid dient zijn/haar verzoek tot aanvaarding schriftelijk te richten aan het bestuursorgaan. Het verzoek tot aanvaarding impliceert de aanvaarding van de statuten en het eventuele huishoudelijk reglement van de vereniging. In het verzoek tot aanvaarding zal het kandidaat-lid zijn/haar naam, voornaam, adres, geboortedatum en motivatie vermelden.

De leden hebben de plicht om de statuten van de vereniging, het eventuele huishoudelijk reglement evenals de beslissingen die door de bevoegde organen van de vereniging worden genomen te respecteren. Zij mogen de vereniging geen schade toe te brengen, op welke wijze dan ook.

8.2. Bevoegdheid

Het bestuursorgaan beslist op haar eerstvolgende vergadering autonoom over de toelaatbaarheid van kandidaat-leden. Het bestuursorgaan kan slechts geldig beslissen indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. De beslissingen worden genomen met een gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of de ondervoorzitter die hem vervangt doorslaggevend. Het bestuursorgaan dient deze beslissing niet te motiveren. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

8.3. Uittreding

Elk lid kan op elk moment uit de vereniging treden. Het ontslag wordt schriftelijk ingediend bij het bestuursorgaan. Indien door het ontslag het aantal werkende leden onder het wettelijke of statutaire minimum daalt, dan wordt het ontslag van het werkend lid opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is gevonden.

Een lid wordt geacht uit de vereniging te treden wanneer het lid zijn of haar bijdragen niet betaald heeft binnen de maand na aanmaning per aangetekend schrijven door het bestuursorgaan.

8.4. Uitsluiting

Een lid kan op elk moment worden uitgesloten door de algemene vergadering met een twee derde (2/3de) meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.

Om een lid te kunnen uitsluiten moeten de volgende voorwaarden worden vervuld:

- de regelmatige oproeping van een algemene vergadering waarop alle werkende leden moeten worden uitgenodigd;
- de vermelding in de agenda van de algemene vergadering van het voorstel tot uitsluiting met minstens een samenvatting van de redenen van dit voorstel;
- de eerbiediging van de rechten van de verdediging, dit wil zeggen het aanhoren van het betrokken lid wiens uitsluiting wordt gevraagd, zo deze erom verzoekt;

Het bestuursorgaan kan een lid dat zich schuldig maakte aan ernstige inbreuken op de statuten of wetten schorsen in afwachting van een beslissing door de algemene vergadering.

8.5. Einde van rechtswege

Het lidmaatschap van een lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat lid.

8.6. Rechten en plichten

De rechten en plichten van de leden kunnen ingeschreven worden in een huishoudelijk reglement

Artikel 9 – Ledenbijdrage

De leden van de vereniging zijn een ledenbijdrage verschuldigd. Het bedrag hiervan wordt jaarlijks bepaald door de algemene vergadering op voorstel van het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan zal de modaliteiten en de inning van de ledenbijdragen bepalen. Uitgesloten of uitgetreden leden, of hun rechtverkrijgenden, kunnen geen teruggave vragen van de jaarlijks gestorte bijdragen noch aanspraak maken op het vermogen van de vereniging.

Artikel 10 – Ledenregister

10.1. Inhoud

De vereniging moet, onder de verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan, een register van de werkende leden bijhouden, waarin de volgende vermeldingen worden genoteerd :

- De naam van de vereniging
- De zetel van de vereniging
- Het inschrijvingsnummer van de vereniging in het rechtspersonenregister
- De naam, voornamen, woonplaats van de werkende leden of indien het een rechtspersoon betreft, de naam, de rechtsvorm en het adres van de zetel
- De beslissingen en datum van toetreding, uittreding of uitsluiting van de leden met de naam en functie van de persoon die deze formaliteit heeft vervuld evenals de handtekening van deze laatste samen met het motief van het vertrek (ontslag, geacht ontslag te nemen, uitsluiting, toetreding, overlijden, enz...).

10.2. Adreswijziging leden

De leden hebben de plicht om een adreswijziging door te geven aan het bestuursorgaan. Alle wijzigingen die optreden in het ledenbestand van de vereniging moeten binnen de acht (8) dagen na de kennisgeving ervan aan het bestuursorgaan in het ledenregister worden genoteerd. Het origineel van het ledenregister wordt bijgehouden op de zetel van de vereniging. Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register in elektronische vorm wordt aangehouden.

10.3. Inzage

Alle leden mogen het ledenregister raadplegen op de zetel van de vereniging evenals alle verslagen en beslissingen van de algemene vergadering en het bestuursorgaan op eenvoudig schriftelijk en gemotiveerd verzoek, gericht aan de secretaris van de vereniging.

10.4. Toegang

De vereniging moet, bij mondeling of schriftelijk verzoek, aan de overheden, de administraties en de diensten, met inbegrip van de parketten, de griffies en de leden van de hoven, de rechtbanken en alle rechtscollages en de daartoe wettelijk gemachtigde ambtenaren, onverwijld toegang verlenen tot het register van de leden en deze instanties bovendien de afschriften of uittreksels uit dit register verstrekken welke zij nodig achten.

TITEL III ALGEMENE VERGADERING

Artikel 11 – De algemene vergadering

11.1. Samenstelling

De algemene vergadering is samengesteld uit alle werkende leden en wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, of bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter of desgevallend de oudste van de aanwezige bestuurders.

11.2. Vertegenwoordiging

Elk werkend lid heeft het recht zich te laten vertegenwoordigen door een ander werkend lid op de algemene vergadering. Elk werkend lid kan evenwel slechts één ander werkend lid vertegenwoordigen.

11.3. Bevoegdheid

Een besluit van de algemene vergadering is vereist voor:

- een statutenwijziging;
- de benoeming en het ontslag van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- de benoeming en het ontslag van de commissaris en de bepaling van zijn bezoldiging;
- de kwijting aan de bestuurders en de commissaris, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
- de ontbinding van de vereniging;
- de uitsluiting van een lid;
- de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- om een inbreng om niet van een gemeenschap te doen of te aanvaarden;

11.4. Bijeenroeping en agenda

Het bestuursorgaan en de commissarissen, zo die er zijn, kunnen de algemene vergadering bijeenroepen en bepalen haar agenda.

Alle werkende leden worden tenminste vijftien (15) dagen op voorhand opgeroepen om deel te nemen aan de vergadering die zal beraadslagen en beslissen over de agendapunten in de oproeping vermeld.

Het bestuursorgaan is verplicht de algemene vergadering bijeen te roepen in de gevallen bepaald bij de wet of wanneer ten minste één vijfde (1/5de) van de werkende leden hierom verzoeken. In dit geval zal het bestuursorgaan de algemene vergadering bijeenroepen binnen de éénentwintig (21) dagen met vermelding op de agenda van de gevraagde agendapunten. De algemene vergadering zelf wordt dan uiterlijk gehouden op de veertigste (40ste) dag na dit verzoek.

Elk door ten minste één twintigste (1/20ste) van de werkende leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht. De oproeping bevat datum, uur en plaats van de algemene vergadering. Aan de werkende leden, de bestuurders en de commissarissen die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens het Wetboek van vennootschappen en verenigingen aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

11.5. Beraadslagingen, werking en besluitvorming

De vergadering kan enkel geldig beraadslagen en beslissen indien minstens de helft van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien dit aanwezigheidsquorum niet behaald wordt, wordt een tweede algemene vergadering bijeengeroepen, welke ongeacht het aantal aanwezigen geldig kan beraadslagen en beslissen.

Het bestuursorgaan geeft antwoord op de vragen die hun door de werkende leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten. Het bestuursorgaan kan, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules.

Elk werkend lid heeft één (1) stem. De beslissingen binnen de algemene vergadering worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen. Bij een wijziging van de statuten, een wijziging van het op het voorwerp of het belangeloos doel, een uitsluiting van leden of de ontbinding van de vereniging worden de bijzondere meerderheden en aanwezigheidsquora toegepast voorzien in de Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Bij gelijkheid van stemmen is de stem van de voorzitter of van de ondervoorzitter die hem vervangt doorslaggevend.

Van elke algemene vergadering worden er notulen gemaakt. De werkende leden hebben recht op inzage in de notulen van de algemene vergadering.

11.6. Schriftelijke besluitvorming – deelname op afstand

Met uitzondering van de beslissingen welke bij authentieke akte moeten worden verleden, kunnen de werkende leden eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren. In dat geval dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden nageleefd. De statuten laten tevens de deelname aan de algemene vergadering op afstand toe (inclusief beraadslaging en stemming) mits naleving van de voorwaarden opgelegd door het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

11.7. Jaarvergadering

De jaarvergadering wordt ieder jaar gehouden op de derde donderdag van juni om 20 uur op de zetel van de vereniging of enig ander in de oproeping vermeld tijdstip of op enige andere in de oproeping vermelde plaats. Indien die dag een zondag of een wettelijke feestdag is, wordt de vergadering op de eerstvolgende werkdag gehouden.

Na de goedkeuring van de jaarrekening, beslist de algemene vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders en commissaris te verlenen kwijting.

TITEL IVBESTUUR

Artikel 12 – Bestuursorgaan

12.1. Samenstelling

De vereniging wordt bestuurd door een bestuursorgaan van tenminste vier (4) bestuurders.

12.2. Benoeming

De algemene vergadering benoemt de bestuurders onder de werkende leden. De benoeming van de bestuurders gebeurt bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

12.3. Duur mandaat – bezoldiging

De bestuurders worden voor onbepaalde duur benoemd en zijn herbenoembaar.

Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd tenzij de algemene vergadering anders zou bepalen. De kosten die zij maken bij het uitvoeren van hun opdracht kunnen het voorwerp uitmaken van een terugbetaling. In dat geval bepaalt de algemene vergadering het bedrag van de toegekende vergoeding.

12.4. Aansprakelijkheid

De bestuurders gaan uit hoofde van hun functie geen enkele persoonlijke verplichting aan. Het bestuursorgaan is jegens de vereniging aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook jegens derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen. Indien het bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk. Zelfs indien het bestuursorgaan geen college vormt, zijn diens leden zowel jegens de rechtspersoon als jegens derden hoofdelijk aansprakelijk voor alle schade die het gevolg is van overtredingen van de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen of van de statuten van de rechtspersoon.

Een bestuurder kan slechts van deze aansprakelijkheid ontheven worden indien hij geen deel had aan de fout en deze gemeld heeft aan alle andere leden van het bestuursorgaan, desgevallend door vermelding in de notulen.

12.5. Einde mandaat

Het mandaat van de bestuurders eindigt door ontslag door de algemene vergadering, door vrijwillig ontslag, door overlijden of ingeval van wettelijke onbekwaamheid. Het ontslag moet evenwel uitdrukkelijk vermeld worden in de agenda van de algemene vergadering.

Indien een lid van het bestuursorgaan drie (3) opeenvolgende vergaderingen zonder gegronde reden afwezig is, wordt hij beschouwd zijn ontslag te geven als bestuurder. Dit ontslag zal op de eerstvolgende algemene vergadering bevestigd worden.

Zo door ontslag, verstrijken van termijn of afzetting het aantal bestuurders is teruggevallen tot onder het statutaire minimum, dan blijven de bestuurders in functie totdat regelmatig in hun vervanging is voorzien. Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Artikel 13 – Werking

13.1. Oproeping

Het bestuursorgaan vergadert zo vaak als het belang van de vereniging dit vereist, op bijeenroeping door de voorzitter of twee (2) bestuurders. De vergadering wordt gehouden in de zetel van de vereniging of in enige andere plaats aangewezen in de oproeping. De oproeping tot een vergadering van het bestuursorgaan wordt, behoudens in geval van dringende noodzakelijkheid, ten minste acht (8) dagen voor de vergadering verzonden. De oproeping bevat de agenda; over de punten die daarin niet vermeld worden, kan slechts rechtsgeldig beraadslaagd en besloten worden wanneer alle bestuurders aanwezig dan wel geldig vertegenwoordigd zijn en ermee instemmen.

13.2. Beraadslagingen, werking en besluitvorming

Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door de oudste der aanwezige bestuurders die onder andere gelast wordt met de oproepingen.

Elke bestuurder heeft één (1) stem in het bestuursorgaan en kan zich op het bestuursorgaan laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder krachtens geschreven volmacht. Een bestuurder kan slechts één andere bestuurder vertegenwoordigen.

Het bestuursorgaan kan slechts geldig beslissen indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. De beslissingen worden genomen met een gewone meerderheid van stemmen.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of de ondervoorzitter die hem vervangt doorslaggevend. Van de samenkomst van het bestuursorgaan worden er notulen opgesteld. Zij worden bijgehouden op de zetel van de vereniging. Bestuurders en werkende leden hebben recht op inzage in de notulen van het bestuursorgaan.

De besluiten van het bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen.

13.3. Functies

Het bestuursorgaan kan onder meer de volgende functies creëren onder haar bestuurders:

- een voorzitter die de algemene vergaderingen en de vergaderingen van het bestuursorgaan zal voorzitten;
- een ondervoorzitter die de vergaderingen van de algemene vergadering en het bestuursorgaan zal voorzitten als de voorzitter verhinderd is;
- een penningmeester die, onder leiding van het bestuursorgaan, de werkzaamheden behorend bij deze functie zal uitoefenen;
- een secretaris die, onder leiding van het bestuursorgaan, de notulen van de algemene vergaderingen en het bestuursorgaan zal opstellen;

Hun benoeming gebeurt door het bestuursorgaan bij gewone meerderheid, die hieromtrent geldig beslist indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is.

Artikel 14 – Bevoegdheden en vertegenwoordiging

14.1. Bevoegdheden

Het bestuursorgaan heeft de meest uitgebreide bevoegdheid om de vereniging te besturen en te vertegenwoordigen in en buiten rechte. Zij heeft alle bevoegdheden die niet tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren.

De bestuurders oefenen hun bevoegdheden als college uit. Beperkingen of verdelingen van de bevoegdheid van de bestuurders en de onderlinge taakverdeling tussen hen, kunnen aan of door derden niet worden tegengeworpen, ook al is ze openbaar gemaakt.

14.2. Belangenconflict

Wanneer een bestuurder of vaste vertegenwoordiger rechtstreeks of onrechtstreeks een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, dienen de desbetreffende bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen te worden nageleefd. In geen enkel geval mag de bestuurder met een belangenconflict deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband.

14.3. Externe vertegenwoordiging

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college wordt de vereniging ten aanzien van derden rechtsgeldig verbonden als volgt :

- voor administratieve handelingen/dagelijks bestuur kan iedere bestuurder afzonderlijk optreden;
- voor financiële transacties en handelingen waarvan de waarde het bedrag van tweeduizend euro (€ 2.000,00) niet te boven gaat volstaat de handtekening van de penningmeester of de voorzitter;
- voor transacties en handelingen waarvan de waarde het bedrag van tweeduizend euro (€ 2.000,00) overschrijdt, of niet in geld waardeerbare vorderingen, is de gezamenlijke handtekening vereist van de penningmeester en de voorzitter, na uitdrukkelijke goedkeuring door het bestuursorgaan als college;
- de gedelegeerd bestuurder afzonderlijk, voor wat het dagelijks bestuur aangaat;
- binnen de perken van hun mandaat, door de bijzondere gevolmachtigden daartoe uitdrukkelijk aangesteld door het bestuursorgaan

De hierboven vermelde bedragen gelden per globaal project, een project mag niet in deelprojecten worden opgedeeld teneinde het vooropgestelde grensbedrag te ontwijken.

Artikel 15 – Dagelijks bestuur

Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de vereniging, alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat bestuur aangaat, opdragen aan één of meer personen, die elk alleen, gezamenlijk of als college optreden.

Het bestuursorgaan dat het dagelijks bestuur heeft aangesteld is belast met het toezicht. Het dagelijks bestuur omvat alle handelingen en de beslissingen die de tussenkomst van het bestuursorgaan niet verantwoorden omwille van hun gering belang of omwille van hun spoedeisend karakter.

TITEL VOVERIGE BEPALINGEN

Artikel 16 – Boekjaar – begrotingen – rekeningen – controle

16.1. Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december van ieder jaar.

16.2. Het bestuursorgaan bereidt iedere jaar de rekeningen en begrotingen voor en legt de jaarrekening van het voorbije boekjaar, de begroting van het volgende boekjaar alsook een activiteitenverslag van het voorbije jaar ter goedkeuring voor aan de jaarvergadering. Het bestuursorgaan licht vervolgens de financiële toestand en de uitvoering van de begroting toe.

16.3. De jaarvergadering neemt, in voorkomend geval, kennis van deze verslagen en van het verslag van de commissarissen. Na goedkeuring van de jaarrekening spreekt de algemene vergadering zich uit over de kwijting aan de bestuurders en, in voorkomend geval, aan de commissarissen. Het bestuursorgaan draagt er zorg voor dat de jaarrekening en de overige in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen vermelde stukken binnen de wettelijke termijnen worden openbaargemaakt overeenkomstig de vigerende wettelijke bepalingen.

Artikel 17 – Ontbinding en vereffening

17.1. De vereniging kan op elk ogenblik vrijwillig ontbonden worden door een beslissing van de algemene vergadering. Hiervoor is een aanwezigheidsquorum van twee derde (2/3de) van de werkende leden vereist. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van vier vijfde (4/5de) van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen. Ingeval er minder dan twee derde (2/3de) van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dient er een tweede algemene vergadering worden bijeengeroepen. Deze tweede vergadering kan geldig beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden. De tweede vergadering mag niet binnen de vijftien (15) dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

17.2. Behoudens indien aan de voorwaarden voor een ontbinding, vereffening en sluiting in één akte is voldaan gelden, benevens de wettelijke regels ter zake, volgende regels voor de ontbinding en vereffening : In geval van ontbinding van de vereniging bepaalt de algemene vergadering de bestemming van het netto-actief van het maatschappelijk bezit van de vereniging, hetgeen zal toekomen aan het gemeentebestuur van Heusden-Zolder. Het gemeentebestuur van Heusden-Zolder zal eveneens als vereffenaar worden aangeduid, met de verplichting het vermogen aan te wenden voor de aflossing van de financiële lasten van de vereniging en daarna voor het verwezenlijken van doelstelling die gelijk zijn of overeenstemmen met het maatschappelijk doel van de vereniging zelf.

De benoeming van de vereffenaar(s) wordt, in voorkomend geval, ter bevestiging of homologatie voorgelegd aan de Voorzitter van de bevoegde rechtbank en openbaargemaakt overeenkomstig het Wetboek van vennootschappen en verenigingen. De vereffenaars beschikken over de wettelijk voorziene machten, tenzij de algemene vergadering die hen benoemt anders beslist met gewone meerderheid van stemmen. Het overblijvend netto-actief wordt overgedragen aan een instelling of vereniging met een gelijkaardig doel, aan te duiden door de algemene vergadering.

Vooraleer de vereffening wordt afgesloten, legt de vereffenaar(s), in voorkomend geval, het plan voor de verdeling van de activa onder de verschillende schuldeisers voor akkoord voor aan de bevoegde rechtbank.

Artikel 18 – Algemeen

18.1. Identificatie van de vereniging

Alle akten, facturen, aankondigingen, publicaties en andere documenten, uitgaande van de vereniging, vermelden de maatschappelijke benaming van de vereniging, onmiddellijk gevolgd of voorafgegaan door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of de afkorting "VZW" evenals het adres van de zetel.



18.2. Communicatie

De leden, bestuurders, vaste vertegenwoordigers, commissarissen of vereffenaars kunnen op elk ogenblik aan de vereniging een e-mailadres meedelen voor communicatiedoeleinden. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd tot aan de mededeling door de betrokkene van een ander e-mailadres. Bij gebreke hieraan communiceert de vereniging per gewone post, die zij op dezelfde dag verzendt als de communicaties per e-mail. Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel.

18.3. Woonplaatskeuze bij verblijf in het buitenland

Alle leden, bestuurders, vaste vertegenwoordigers, commissarissen en vereffenaars, die hun woonplaats in het buitenland hebben, worden geacht woonplaats te kiezen in het adres van de zetel van de vereniging voor de uitvoering van deze statuten.

18.4. Huishoudelijk reglement

Het bestuursorgaan kan een huishoudelijk reglement uitvaardigen met betrekking tot de verdere werking van de vereniging. Dit huishoudelijk reglement dient aan alle bestuurders, leden, commissarissen, vereffenaars rechtsgeldig gecommuniceerd te worden.

18.5. Verenigingsdossier

Het bestuursorgaan moet erover waken dat het verenigingsdossier bij de griffie van de bevoegde rechtbank steeds compleet is en de volgens het Wetboek van vennootschappen en verenigingen voorgeschreven stukken bevat.

18.6. Algemeen

Voor hetgeen niet in deze statuten bepaald werd, wordt verwezen naar het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

OVERIGE EN OVERGANGSBEPALINGEN

Zetel van de vereniging: de zetel van de vereniging is gevestigd te 3550 Heusden-Zolder, Veenderweg 48

De vergadering geeft opdracht aan de heer Ludo BILLEN om het nodige te doen inzake de openbaarmakingsformaliteiten.

Ludo BILLEN
bestuurder