

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

ONDERNEMINGSRECHTBANK



20068261

08 JUNI 2020

LEUVEN
Griffie

Ondernemingsnr : 0643 740 993

Naam

(voluit) : Health House

(verkort) :

Rechtsvorm : vereniging zonder winstoogmerk

Volledig adres v.d. zetel : Gaston Geenslaan 11 B4, 3001 Heverlee

Onderwerp akte : statuten

Op de Algemene Vergadering van 20 december 2019 werd beslist om de statuten aan te passen conform de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (hierna 'WVV' genoemd).

I. DE VERENIGING

Artikel 1. Benaming

De vereniging draagt de naam 'Health House', vereniging zonder winstoogmerk.

Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van een rechtspersoon, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "vzw", samen met volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de rechtspersoon, het ondernemingsnummer, het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", de vermelding van de rechtbank van de zetel van de rechtspersoon, en in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de rechtspersoon.

Artikel 2. Zetel

De zetel van de vzw is gevestigd te Gaston Geenslaan 11 B4, 3001 Heverlee gelegen in het Vlaams Gewest.

Het bestuursorgaan is bevoegd om de zetel binnen België te verplaatsen binnen hetzelfde taalgebied. Dergelijke beslissing van het bestuursorgaan vereist geen statutenwijziging, tenzij het adres van de rechtspersoon in de statuten is opgenomen of wanneer de zetel verplaatst wordt naar een ander Gewest. In die laatste gevallen is het bestuursorgaan bevoegd om tot de statutenwijziging te beslissen.

Indien ten gevolge van de verplaatsing van de zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de Algemene Vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

Artikel 3. Doel en voorwerp

De vzw stelt zich tot doel, en onderneemt de nodige activiteiten die zij tot voorwerp heeft, de toenemende impact van technologie op de gezondheidszorg op allerlei manieren te demonstreren en dichter naar verschillende doelpublieken te brengen. Centraal hierin staat het gebruik van state-of-the art visualisatie technologie.

Daarnaast kan de vzw alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel, met inbegrip van commerciële en winstgevendende activiteiten waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel.

Zij mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig andere persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

De stichtende leden die deel uitmaken van de openbare machten worden met de oprichting van de vereniging niet belast met de opdracht een dienst te verlenen van algemeen belang, noch met het verrichten

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : Voor kant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

van een openbare dienst, zoals bedoeld in artikel 1 van de gecoördineerde wetten van 18 juli 1966 op het gebruik van de talen in bestuurszaken.

Artikel 4. Duur van de vzw.

De vzw is opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment ontbonden worden.

II. LIDMAATSCHAP

Artikel 5. Leden

In de vzw zijn er enkel gewone leden (hierna 'leden').

De vereniging telt 3 categorieën van leden:

Categorie A: deze categorie van leden wordt gevormd door de Stichtende Leden-rechtspersonen die een intredegeld betalen van minstens 250 000 euro. Elk lid van de categorie A heeft het recht één natuurlijke persoon voor te dragen die tot categorie B van leden behoort.

Categorie B: deze categorie van leden wordt gevormd door de Stichtende Leden-natuurlijke personen die werden voorgedragen door een lid van categorie A.

Categorie C: deze categorie van leden wordt gevormd door de leden die niet behoren tot categorie A of B en die een financiële inbreng in de vereniging doen.

Het ter beschikking stellen van de financiële middelen is evenwel niet te beschouwen als een opdracht van de openbare macht ter uitvoering van een taak van algemeen belang, zoals bedoeld in artikel 1 van de gecoördineerde wetten van 18 juli 1966 op het gebruik van de talen in bestuurszaken.

Artikel 6. Aantal leden

Er zijn minstens 5 leden.

Artikel 7. Lidmaatschap van leden

Elke natuurlijke persoon en elke rechtspersoon kan zich kandidaat stellen als lid op voordracht van één of meer leden van categorie A.

Het bestuursorgaan zal beslissen over de aanvaarding van de kandidaat als lid op zijn eerstvolgende vergadering. Op deze vergadering dient minstens de gewone meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd te zijn.

Een kandidaat-lid wordt slechts aanvaard bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders én indien alle bestuurders die werden benoemd op voordracht van de leden categorie A instemmen met de aanvaarding van het lidmaatschap. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden.

Artikel 8. Rechten en plichten van leden

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

Daarnaast hebben alle leden alle rechten en plichten die in het WVV vastgelegd zijn.

Artikel 9. Lidmaatschapsbijdrage van leden

De leden betalen een eenmalige lidmaatschapsbijdrage, afhankelijk van de categorie waartoe zij behoren, die vastgelegd wordt door het bestuursorgaan.

Leden van categorie A: betalen een eenmalige lidmaatschapsbijdrage die maximum 1 miljoen euro bedraagt, te betalen bij toetreding.

Leden van categorie B: moeten geen lidmaatschapsbijdrage betalen.

Leden van categorie C: betalen een eenmalige lidmaatschapsbijdrage die maximum 250 000 euro bedraagt, te betalen bij toetreding.

Artikel 10. Ontslagneming van leden

Elk lid kan op elk moment ontslag nemen uit de vzw door dat ontslag per aangetekend schrijven bekend te maken aan het bestuursorgaan. Het ontslag zal één maand na ontvangst van voornoemd schrijven ingaan.

Als door de ontslagneming van een lid het aantal leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt de ontslagneming opgeschort totdat er na een redelijke termijn een vervanger is gevonden.

Artikel 11. Uitsluiting van leden

Het lidmaatschap van een lid kan op elk moment worden beëindigd door een bijzonder besluit van de Algemene Vergadering, bijeengeroepen door het bestuursorgaan of op verzoek van minstens 1/5 van de leden, met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

De uitsluiting wordt geagendeerd met alleen de naam. Het lid wordt door de voorzitter van het bestuursorgaan geïnformeerd over de motieven voor de uitsluiting. Het lid moet worden gehoord op de Algemene Vergadering en kan zich laten bijstaan door een advocaat.

De stemming over het beëindigen van het lidmaatschap van een lid is geheim.

Artikel 12. Uitsluiting van rechten op het bezit van de vzw

Geen enkel lid of toegetreden lid, noch de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden lid, kunnen enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op het bezit van de vzw. Ze kunnen evenmin de betaalde bijdragen terugvorderen.

Deze uitsluiting van rechten op het bezit van de vzw geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de vzw, enz.

III. ALGEMENE VERGADERING

Artikel 13. Samenstelling van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering bestaat uit de leden.

Zij wordt voorgezeten door Voorzitter, bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Artikel 14. Bevoegdheden van de Algemene Vergadering

De volgende exclusieve bevoegdheden worden uitsluitend door de Algemene Vergadering uitgeoefend:

1. De wijziging van de statuten
2. De benoeming en de afzetting van de bestuurders en het bepalen van diens eventuele bezoldiging
3. De benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van diens eventuele bezoldiging
4. De kwijting aan de bestuurders en de commissarissen, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen
5. De goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting
6. De ontbinding van de vereniging
7. De uitsluiting van een lid
8. De omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming
9. Om een 'inbreng om niet' van een algemeenschap te doen of te aanvaarden
10. Alle gevallen waarin deze statuten dat bepalen

Artikel 15. Vergaderingen van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering moet minstens één maal per jaar worden bijeengeroepen en dit binnen zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

Het bestuursorgaan kan een Algemene Vergadering bijeen roepen wanneer zij dit nodig acht, in de gevallen bepaald bij wet of de statuten of wanneer ten minstens 1/5 van de leden het vraagt.

Artikel 16. Uitnodiging en agenda van de Algemene Vergadering

De vergaderingen van de Algemene Vergadering worden door de voorzitter of door twee bestuurders bijeengeroepen. In voorkomend geval kan de commissaris de Algemene Vergadering bijeenroepen. Hij moet die bijeenroepen wanneer 1/5 van de leden van de vereniging het vragen.

Het bestuursorgaan of, in voorkomend geval, de commissaris, roept de Algemene Vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de Algemene Vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek, tenzij de statuten anders bepalen.

De uitnodiging wordt minstens 15 dagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering naar alle leden, bestuurders en commissarissen en toegetreden leden verstuurd per e-mail of brief op het adres dat het lid daartoe laatst heeft opgegeven.

De uitnodiging bevat de datum, uur en plaats van de Algemene Vergadering, evenals een agenda opgesteld door de voorzitter.

Aan de leden, de bestuurders en de commissarissen die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens het WVV aan de Algemene Vergadering moeten worden voorgelegd.

Elk door ten minste 1/20 van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht. Het moet uiterlijk 30 dagen voor het tijdstip van de Algemene Vergadering aan het bestuursorgaan bezorgd worden.

Punten buiten de agenda kunnen niet behandeld worden.

Artikel 17. Aanwezigheidsquorum op de Algemene Vergadering

Om op een geldige manier te beraadslagen moet minstens de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de Algemene Vergadering.

Ingeval op de eerste vergadering minder dan het minimum vereiste aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden. Die kan geldig beraadslagen en besluiten en de wijzigingen aannemen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Artikel 18. Verloop van de Algemene Vergadering

De bestuurders geven antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten. Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules.

In voorkomend geval, geeft de commissaris antwoord op de vragen die hem door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten waarover hij verslag uitbrengt. Hij kan, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met zijn beroepsgeheim of met door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules. Hij heeft het recht ter Algemene Vergadering het woord te voeren in verband met de vervulling van zijn taak.

De bestuurders en de commissaris kunnen hun antwoord op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen.

Artikel 19. Stemming op de Algemene Vergadering

Op de Algemene Vergadering heeft elk lid één stem.

Leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door andere (niet-)leden vertegenwoordigd worden. Elk lid kan maximum 2 volmachten dragen.

Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve waar het WVV of de statuten anders bepalen.

Bij gelijkheid van stemmen, heeft de voorzitter de doorslaggevende stem.

Volgende beslissingen vereisen een meerderheid van 2/3 van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend: wijzigingen aan de statuten en uitsluiting van een lid uit de Algemene Vergadering

Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging of de ontbinding van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij 4/5 van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, op vraag van alle leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming.

Artikel 20. Verslag van de Algemene Vergadering

Er wordt verslag genomen van de beslissingen van de Algemene Vergadering door de secretaris, bij diens afwezigheid door een notulist aangewezen op de vergadering, dat opgenomen wordt in een register dat bewaard wordt op de zetel van de vzw. De verslagen worden ondertekend door de voorzitter, de secretaris, en zo er één werd aangesteld, de stemopnemer van de vergadering. Bij het verslag wordt een aanwezigheidslijst gevoegd die wordt afgetekend door alle aanwezige leden.

Elk lid heeft inzage-recht in dit verslagboek. Daarnaast worden de leden op de hoogte gebracht van de beslissingen van de Algemene Vergadering door toezending van een kopie van de originele verslagen van de algemene vergaderingen. Derden kunnen kennis krijgen van de beslissingen van de algemene vergadering op de bij wet voorziene wijze.

IV. BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 21. Samenstelling van het bestuursorgaan.

De vzw wordt bestuurd door een bestuursorgaan, samengesteld uit ten minste 5 en maximum 8 bestuurders, al dan niet leden van de vzw. Indien en zolang de vereniging minder dan drie leden heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit twee bestuurders. Zolang het bestuursorgaan tweehoofdig is, verliest elke bepaling die aan een bestuurder de doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking.

De bestuurders worden benoemd door de Algemene Vergadering, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden voor onbepaalde tijd.

De meerderheid van de bestuurders moet te allen tijde voorgedragen zijn door de werkelijke leden categorie A.

De Algemene Vergadering benoemt voor elk van de leden categorie A één bestuurder, voorgedragen door het betrokken lid categorie A. Er worden dus vier bestuurders benoemd op voordracht van de leden categorie A.

Het bestuursorgaan kan ook zelf één of meerdere kandidaat-bestuurders voordragen.

Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd. De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat worden op voorlegging van de nodige bewijsstukken vergoed.

Artikel 22. Coöptatie van bestuurders

Wanneer de plaats van een bestuurder opvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren.

De eerstvolgende Algemene Vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de Algemene Vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de Algemene Vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Artikel 23. Bevoegdheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vzw, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de wet of volgens deze statuten de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet aan derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Er wordt niet gewerkt met een intern reglement.

Artikel 24. Externe vertegenwoordigingsmacht van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de vzw in alle handelingen in en buiten rechte. Hij vertegenwoordigt de vzw door de meerderheid van zijn leden.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door 2 bestuurders, die gezamenlijk handelen.

Het bestuursorgaan of de bestuurders die de vzw vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden van de vzw aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vzw binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen wel tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

De Algemeen Directeur van de vereniging wordt bij aanstelling automatisch gevolmachtigde van de vereniging. Het bestuursorgaan geeft daarmee de bijzondere volmacht uit en bepaalt dat de Algemeen Directeur in het algemeen over alle bevoegdheden zal beschikken welke de dag-aan-dag activiteiten van de vereniging vereisen om de normale gang van zaken van de vereniging te verzekeren en die, hetzij wegens hun minder belang, hetzij wegens de noodzakelijkheid een onverwijde beslissing te nemen, het optreden van het bestuursorgaan niet vereisen of wenselijk maken, hij/zij zal te dien einde alle handelingen kunnen stellen van het dagelijks bestuur van de vereniging. De Algemeen Directeur zal binnen de voormelde algemene bevoegdheden in het bijzonder onder meer beschikken over de volgende bevoegdheden:

- Het ondertekenen van de dagelijkse briefwisseling;
- Het betalen van vervallen en niet-betwiste facturen tot een bedrag van 100.000 euro;
- Betalingen ontvangen van vervallen schuldvorderingen en er kwijting voor geven;
- Het doen van alle bancaire verrichtingen tot een bedrag van 100.000 euro;
- Het goedkeuren van creditnota's tot een bedrag van 100.000 euro;
- In naam van de vereniging per post verzekerde, aangetekende en andere stukken afhalen;
- De website van de vereniging ontwikkelen en beheren;
- De organisatie van de boekhouding en het opstellen van de rekeningen, de balans en de begroting;
- De huur en verhuur van onroerende goederen;
- De verkoop, ruil, huur en verhuur, leasing van roerende goederen en het afsluiten van andere overeenkomsten met betrekking tot roerende goederen beperkt tot een bedrag van 100.000 euro;
- Alle handelingen met betrekking tot aankopen en het aannemen van diensten beperkt tot een bedrag van 100.000 euro;
- Het afsluiten van overeenkomsten voor de aanneming van werken beperkt tot een bedrag van 100.000 euro;
- Het volledige personeelsbeleid, met andere woorden het aanwerven, controleren, bevorderen en doorzenden van personeel, de organisatie van functionerings- en evaluatiegesprekken, het concretiseren van individuele arbeidsvoorwaarden en uurroosters, de werkomstandigheden en de veiligheid van het personeel, de organisatie en informatie naar de overlegorganen, de onderhandelingen over de collectieve arbeidsovereenkomst en de relaties met de vakorganisaties;
- Het tekenen van arbeidsovereenkomsten met engagement tot een bruto maand bezoldiging tot 6.000 euro, alsmede opzeggings- en verbrekingsbrieven;
- Het afsluiten van verzekeringscontracten;
- Het afsluiten van overeenkomsten in verband met postverrichtingen zowel met de Post als met privéondernemingen en het ondertekenen als lastgever van machtigingen in verband met postverrichtingen;
- Het openen of opzeggen van rekeningen bij alle openbare, parastatale en private banken op naam van de vereniging;
- Het verrichten van alle formaliteiten bij aankoop en invoer van goederen;
- Het regelen van alle belastingen en taksen van welke aard ook en het verrichten van alle formaliteiten naar de diverse fiscale administraties toe;
- Het uitvoeren van beslissingen genomen door de raad van bestuur;
- Het opstellen van het organigram, de functieomschrijvingen en de volmachtenregeling die door de raad van bestuur werden goedgekeurd.

De Algemeen Directeur is bevoegd in geval van hoogdringendheid, wanneer de vereniging permanent schade kan oplopen, alle bewarende maatregelen te nemen die hij of zij nodig acht.

De Algemeen Directeur brengt regelmatig verslag uit aan het bestuursorgaan over het door hem of haar gevoerde beleid. Aan de Algemene Vergadering die de rekeningen bespreekt brengt hij/zij, in ondersteuning van het bestuursorgaan, verslag uit over zijn activiteiten tijdens het betreffende boekjaar. De Algemeen Directeur legt jaarlijks een verslag van zijn/haar activiteiten uitgevoerd tijdens een voorbij boekjaar voor aan het bestuursorgaan, die dit op zijn beurt samen met de uitnodigingen tot de jaarvergadering van de vereniging aan de leden van de Algemene Vergadering overmaakt.

De Algemeen Directeur heeft het recht om de vergaderingen van het bestuursorgaan en de Algemene Vergadering bij te wonen.

Binnen de perken van de bovenvermelde bevoegdheden verkregen door de bijzondere volmacht, kan de Algemeen Directeur de vereniging verbinden door zijn/haar enkele handtekening.

Artikel 25. Bekendmakingsvereisten van het bestuursorgaan

De benoeming van de leden van het bestuursorgaan en van de personen gemachtigd om de vzw te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

Artikel 26. Vergaderingen van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan vergadert na oproeping door de voorzitter of door twee bestuurders zo dikwijls als het belang van de vzw het vereist, en op vraag van een bestuurder, gericht aan de voorzitter.

De oproeping gebeurt per e-mail, brief of elk ander schriftelijk communicatiemiddel, minstens 5 dagen voor het tijdstip van de samenkomst van het bestuursorgaan, tenzij in geval van hoogdringendheid, welke moet worden gemotiveerd in de notulen van de desbetreffende vergadering. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van het bestuursorgaan, evenals de agenda. De agenda wordt opgesteld door de voorzitter.

Indien een bestuurder m.b.t. een beslissing of verrichting die tot de bevoegdheid van het bestuursorgaan behoort een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, dan moet hij dat meedelen aan de andere bestuurders vooraleer het bestuursorgaan de beraadslaging en besluitvorming over dat agendapunt aanvat. Deze procedure is niet van toepassing op de gebruikelijke verrichtingen die plaatsvinden aan de voorwaarden en tegen de zekerheden die gewoonlijk op de markt gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 27. Aanwezigheidsquorum en stemming door het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen en besluiten als ten minste een meerderheid van de bestuurders aanwezig is op de vergadering.

Iedere bestuurder kan een schriftelijke volmacht geven aan een andere bestuurder om zich te laten vertegenwoordigen, zonder dat een bestuurder meer dan één volmacht mag dragen.

De besluiten binnen het bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige bestuurders. Bij gelijkheid van stemmen, heeft voorzitter de doorslaggevende stem.

Besluiten van het bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders genomen worden. Daartoe is vereist dat er vooraf een unaniem akkoord is van de bestuurders om tot schriftelijke besluitvorming over te gaan. Dit houdt in elk geval in dat er een beraadslaging plaatsvond per e-mail, video- of telefoonconferentie of ander communicatiemiddel. In voorkomend geval zal de voorzitter, samen met de secretaris, een brief, fax of e-mail zenden naar alle bestuurders met daarin minstens de volgende informatie:

- a) De vermelding dat het gaat om een voorstel van beslissing van het bestuursorgaan;
- b) De vermelding dat enkel de ondertekening van het voorstel door alle bestuurders de goedkeuring van het voorstel tot gevolg heeft;
- c) De vermelding dat het voorstel tot beslissing niet kan worden geamendeerd of anderszins gewijzigd;
- d) De vermelding dat alle bestuurders het stuk ondertekend moeten bezorgen met daarbij de eigenhandig geschreven woorden "goedgekeurd voor beslissing van het bestuursorgaan";
- e) De vermelding dat het ondertekende rondschrĳven binnen tien dagen teruggestuurd moet worden per brief, fax of e-mail.

Artikel 28. Verslag van het bestuursorgaan

Er wordt verslag genomen van de beslissingen van het bestuursorgaan door de secretaris, aangesteld door het bestuursorgaan, dat bewaard wordt op de zetel van de vzw.

Elke bestuurder en elk lid hebben recht op inzage van de verslagen.

De verslagen van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris en de bestuurders die erom verzoeken.

Artikel 29. Tegenstrijdig belang

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders voor het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in het verslag van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de Algemene Vergadering voorgelegd; ingeval de Algemene Vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

Deze procedure is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 30. Einde bestuursmandaat van rechtswege en door ontslagneming

Een bestuurder wordt geacht ontslag te nemen wanneer hij/zij niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de vzw, zoals in de statuten bepaald. De vaststelling daarvan gebeurt door de Algemene Vergadering.

Elke bestuurder kan ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het bestuursorgaan. Indien de voorzitter zelf ontslag wenst te nemen, richt hij een schriftelijke kennisgeving aan alle overige bestuursleden.

Wanneer een bestuurder ontslag neemt, moet hij in functie blijven totdat de Algemene Vergadering redelijkerwijs in zijn vervanging kan voorzien.

Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van deze bestuurder.

Artikel 31. Ontslag van bestuurders

Het mandaat van een bestuurder kan op elk moment worden beëindigd door de Algemene Vergadering met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.

De stemming over het beëindigen van het mandaat van een bestuurder is geheim.

V. ADVIESRAAD

Artikel 32. De Adviesraad

Het bestuursorgaan kan een adviesraad oprichten. In voorkomend geval benoemt het bestuursorgaan de leden ervan.

De adviesraad bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste twintig leden. De meerderheid van de leden is geen lid van de vereniging.

De adviesraad staat het bestuursorgaan bij met advies. Het bestuursorgaan kan de adviesraad consulteren telkens wanneer hij dat nuttig acht.

VI. AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURDERS

Artikel 33. Aansprakelijkheid van bestuurders

De bestuurders en dagelijks bestuurders (en alle andere personen die ten aanzien van de vzw werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad) zijn tegenover de vzw aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

Aangezien het bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk.

Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan het collegiaal bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in de artikelen XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in art. 2:57 van het WVV opgenomen bedragen.

VII. BOEKHOUDING

Artikel 34. Financiering

De vereniging zal onder meer worden gefinancierd door subsidies, toelagen, giften, bijdragen, schenkingen, legaten en andere voorzieningen in laatste wilsbeschikkingen en testamenten, gegeven zowel om de algemene doeleinden van de vereniging te ondersteunen als ter ondersteuning van een specifiek project.

Daarnaast kan de vereniging fondsen verwerven op elke andere wijze die niet in strijd is met de wet.

Artikel 35. Boekjaar

Het boekjaar van de vzw begint op 01/01 en eindigt op 31/12.

Artikel 36. Boekhouding

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen in het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

Het bestuursorgaan legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar en de begroting van het lopende boekjaar ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse Algemene Vergadering.

Nadat het bestuursorgaan verantwoording aflegde voor het beleid in het voorgaande jaar, spreekt de Algemene Vergadering zich uit over de kwijting aan de bestuurders. Dit gebeurt bij afzonderlijke stemming. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extra-statutaire of met het WVV strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

De jaarrekening wordt binnen de dertig dagen na goedkeuring door de Algemene Vergadering neergelegd in het dossier op de Griffie van de Ondernemingsrechtbank. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening ook neergelegd bij de Nationale Bank overeenkomstig het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

Artikel 37. Toezicht door een commissaris

Zolang de vzw voor het laatst afgesloten boekjaar niet meer dan één criteria van 'kleine vzw' zoals omschreven in art. 3:47 §2 WVV overschrijdt, is de vzw niet verplicht een commissaris te benoemen.

Zodra de vzw wel meer dan één van de criteria overschrijdt, moet ze één of meer commissarissen belasten met de controle van de financiële toestand, van de jaarrekening en van de regelmatigheid in het licht van de wet en van de statuten en van de verrichtingen die in de jaarrekening moeten worden vastgesteld.

De commissaris wordt door de Algemene Vergadering benoemd onder de leden van het Instituut van bedrijfsrevisoren voor een termijn van 3 jaar. De Algemene Vergadering bepaalt ook de bezoldiging van de commissaris en spreekt zich tevens uit over de kwijting van de commissaris.

VIII. ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 38. Vrijwillige ontbinding van de vzw

De vzw kan op elk ogenblik door de Algemene Vergadering worden ontbonden.

De Algemene Vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen inzake de ontbinding van de vzw, voorgelegd door het bestuursorgaan of door minstens 1/5 van alle leden.

Om op een geldige manier te beraadslagen en te beslissen over de ontbinding van de vzw, moet minstens 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de Algemene Vergadering. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van minstens 4/5 van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



In de vzw's die één of meer commissarissen moeten aanstellen, wordt het voorstel tot ontbinding toegelicht in een door het bestuursorgaan opgesteld verslag, dat wordt vermeld in de agenda van de Algemene Vergadering die zich over de ontbinding moet uitspreken. Bij dat verslag wordt een staat van activa gevoegd cfr. art. 2:110§2 WVV. Wanneer één van deze beide verslagen ontbreken, is het besluit van de Algemene Vergadering nietig.

Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering 1 of meerdere vereffenaar(s), waarvan zij de opdracht omschrijft.

Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vzw altijd dat zij "vzw in vereffening" is overeenkomstig het WVV.

Een vzw in vereffening mag haar naam niet wijzigen en slechts onder de voorwaarden bepaald in art. 2:117 WVV haar zetel verplaatsen.

Artikel 39. Bestemming van het vermogen van de vzw na ontbinding

In geval van ontbinding en vereffening beslist (beslissen) de Algemene Vergadering of de vereffenaar(s) over de bestemming van het vermogen van de vzw. In elk geval wordt het bestemd aan een organisatie met een gelijkaardig belangeloos doel.

Artikel 40. Bekendmakingsvereisten

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningsvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter Griffie van de Ondernemingsrechtbank, en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het WVV en haar uitvoeringsbesluiten.

Artikel 41. Slot

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten, zijn de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen ("WVV") en de (toekomstige) uitvoeringsbesluiten van toepassing.

(Get.)

De Moor Bart

Voorzitter

Wadera Lalynn

Bestuurder

Op de laatste blz. van Lijk B vermelden : Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening