

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Ondernemingsrechtbank
Antwerpen

11 JUNI 2020

afdeling Griffie Antwerpen

Ondernemingsnr : **0683 590 375**

Naam

(voluit) : **My Family**

(verkort) :

Rechtsvorm : **Vereniging zonder winstoogmerk**

Volledig adres v.d. zetel : **Brouwersvliet 4 bus 3 2000 Antwerpen**

Onderwerp akte : Statutenwijziging - ontslag

Uittreksel uit de notulen van de buitengewone algemene vergadering d.d. 08/05/2020:

[...]

Na beraadslaging beslist de vergadering de statuten integraal te vervangen en dit in lijn met de tekst die in bijlage bij deze notulen wordt toegevoegd.

[...]

Het mandaat van Rosita Van Maele, wonende te Zandzeggeaan 17 bus 0201 8670 Koksijde, neemt een einde. Mevrouw Van Maele is niet meer herkiesbaar omwille van het bereiken van de leeftijdsgrens.

De Algemene Vergadering aanvaardt het ontslag van de heer Piet Demeester, wonende te Zeedijk 235 bus 0401 8670 Koksijde met ingang vanaf 30 maart 2020.

[...]

STATUTEN MYFAMILY

Artikel 1: RECHTSVORM, NAAM EN ZETEL

Artikel 1, sectie 1: Rechtsvorm

De vereniging heeft de vorm van een vereniging zonder winstoogmerk (hierna: "VZW") en werd opgericht voor een onbepaalde duur overeenkomstig de bepalingen van Boek 9 en enige andere bepalingen van toepassing op verenigingen zonder winstoogmerk van het Wetboek van Venootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019 (hierna: "WVV").

Artikel 1, sectie 2: Naam

De VZW draagt de naam MyFamily.

Artikel 1, sectie 3: Zetel

De zetel van de VZW is gelegen in het Vlaamse Gewest.

Artikel 1, sectie 4: Identificatie van de VZW

In alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de VZW, moet de VZW de volgende gegevens vermelden: 1° naam van de VZW, 2° rechtsvorm, voluit of afgekort, 3° volledig adres van de zetel, 4° ondernemingsnummer, 5° vermelding van "rechtspersonenregister", of de afkorting RPR, en bevoegde rechtbank volgens de zetel, 6°

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(n)en bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

in voorkomend geval: het e-mailadres en de website van de VZW en 7°) in voorkomend geval, het feit dat de VZW in vereffening is.

Artikel 2: BELANGELOOS DOEL EN VOORWERP

Artikel 2, sectie 1: Belangeloos doel van de VZW

De vereniging heeft als doel, met uitsluiting van enig winstoogmerk, conform de bepalingen van het "Decreet van 7 juli 2017 het tot oprichting van een publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid, tot vaststelling van vergunningsnormen voor private uitbetalingsactoren en tot wijziging van het decreet van 30 april 2004 betreffende de oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin" alle activiteiten te ontplooiën die verband houden met het uitbetalen van de in dit Decreet bedoelde toelagen in het kader van het gezinsbeleid met een werking binnen de volledige Vlaamse Gemeenschap.

Artikel 2, sectie 2: Voorwerp

1. Om dit doel te realiseren zal de vereniging inzonderheid minstens volgende activiteiten organiseren:

(a) het stipt, correct, continu en, waar mogelijk, automatisch uitbetalen van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid aan de aangesloten gezinnen, waarbij gebruik gemaakt wordt van de gemeenschappelijke betaalmotor;

(b) het op basis van de gegevens die via elektronische gegevensstromen beschikbare gesteld worden, proactief onderzoeken van het recht op toelagen in het kader van het gezinsbeleid voor de door haar beheerde dossiers en dit met het oog op de automatische rechtentoekenning waar mogelijk, en met het oog op het informeren van begunstigde en potentieel begunstigde van hun recht op dergelijke toelagen;

(c) het samenwerken met andere instanties, diensten en verenigingen die op vlak van gezinsbeleid bij de realisatie van het doel van de vereniging eveneens actief zijn, in het bijzonder Kind en Gezin, het agentschap en de Huizen van het Kind;

(d) het vervullen van de loketfunctie in samenwerking met het agentschap bedoeld in voormeld Decreet;

(e) het registreren en verwerken van de gegevens die betrekking hebben op activiteiten in het kader van het gezinsbeleid en de werking van de vereniging, en het ter beschikking stellen aan Kind en Gezin en aan het agentschap van deze gegevens conform de bepalingen van de ter zake toepasselijke regelgeving;

(f) het registreren en verwerken van de persoonsgegevens met inachtneming van de regelgeving betreffende de bescherming van de persoonlijke levenssfeer;

(g) het aanvaarden van elk verzoek tot aansluiting van een begunstigde en het respecteren van het recht van de begunstigde om te veranderen van uitbetalingsactor, tenzij een wettelijke of decretale bepaling dit zou verhinderen.

2. De vereniging zal zich beperken tot het ontplooiën van activiteiten in het kader van het gezinsbeleid en zal zich onthouden van activiteiten als ziekenfonds in het kader van het gezondheidsbeleid, als vakbond, als zorgkas binnen de Vlaamse Sociale Bescherming en zal evenmin samenwerkingsverbanden sluiten met verenigingen die voornoemde activiteiten anders dan deze bepaald in het Decreet in het kader van het gezinsbeleid tot doel hebben.

3. De vereniging zal haar activiteiten zo ontwikkelen en organiseren dat voldoende garanties aanwezig zijn om de continuïteit in de activiteiten en de uitbetaling van toelagen in het kader van het gezinsbeleid kunnen gegarandeerd worden, en dat deze bijdragen tot een permanente efficiëntieverbetering in de uitbetaling van toelagen in het kader van het gezinsbeleid en tot de ondersteuning van het gezinsbeleid.

Indien de continuïteit van de activiteiten van de vereniging om welke reden dan ook in het gedrang zou komen, dan zal de vereniging een herstelplan opmaken en naleven of zal ze op eigen kosten een crisismanager aanstellen in de gevallen en onder de voorwaarden, die de Vlaamse Regering daarover vaststelt.

4. De vereniging zal rekening houden met de financiële responsabiliseringscriteria die de Vlaamse Regering op basis van objectieve parameters daarvoor vaststelt en zal hiertoe de vereiste, adequate interne controlesystemen uitwerken.

In het kader hiervan zal de vereniging een transparante boekhouding opmaken, waarbij een efficiënte besteding van de overheidsmiddelen wordt aangetoond en verantwoord, en waarbij in een strikte scheiding wordt voorzien tussen, enerzijds, de middelen, inclusief de reserves, die vastgelegd zijn voor de uitbetaling van toelagen in het kader van het gezinsbeleid, en, anderzijds, de middelen die vastgelegd zijn voor de werking. De vereniging zal slechts reserves aanleggen, beheren en aanwenden conform de regels die betreffende de reservevorming door de Vlaamse Regering bepaald worden.

5. De vereniging zal indien deze een samenwerkingsverband met een andere rechtspersoon vormt of zou vormen, de besluitvorming, boekhouding en financiële middelen van de uitbetalingsactor volledig van de andere entiteit gescheiden houden.

6. In het geval de vereniging betrokken partij zijn in of voorwerp uitmaken van fusies tussen of overnames van vergunde uitbetalingsactoren of van hun activiteiten, zal de vereniging samen met de andere betrokken vergunde uitbetalingsactoren het fusie- of het overnameplan ter goedkeuring aan de raad van bestuur van het agentschap, bedoeld in het Decreet, voorleggen.

7. Bij stopzetting van haar activiteiten of bij opheffing van de vergunning zal de vereniging alle gegevens die noodzakelijk zijn voor de overname van de activiteiten, ter beschikking stellen van de bevoegde overheid in de vorm en binnen de termijnen, die de Vlaamse Regering vaststelt.

8. De vereniging mag verder alle activiteiten ondernemen die het doel kunnen bevorderen. De vereniging kan onder meer alle roerende goederen en waarde, alsmede onroerende goederen of zakelijke rechten verwerven, vervreemden, bezwaren, in huur nemen of in huur geven, personeel aanwerven, overeenkomsten afsluiten, fondsen inzamelen, in rechte optrede, schenkingen, giften en legaten ontvangen, kortom alle nuttige rechtshandelingen stellen en alle activiteiten uitoefenen, die in de ruimste zin van het woord tot haar doel bijdragen met dien verstande dat een voorafgaande machtiging door de raad van bestuur van het agentschap vereist is voor het verwerven of afstand doen van onroerende goederen, alsook voor het aangaan van lening of een financieel leasingcontract dat het totaal aan schulden in verband met beheersverrichtingen boven de 100% van de eigen fondsen overschrijdt, exclusief de provisies voor risico's en kosten en de beleidskredieten.

9. In ondergeschikte orde mag de vereniging commerciële en winstgevendende activiteiten ontwikkelen binnen de grenzen van wat wettelijk of decretaal is toegelaten en waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de ideële niet-winstgevendende doelstellingen.

Artikel 3: LIDMAATSCHAP

Artikel 3, sectie 1: Leden

1. Er zijn minstens 6 leden met alle rechten zoals omschreven voor de leden in deze statuten en in het WVV. Het lidmaatschap is intuitu personae en kan niet worden overgedragen of afgestaan.

2. Het lidmaatschap van de VZW is open en toegankelijk voor:

1°) elke natuurlijke persoon die onderstaande cumulatieve voorwaarden vervult:

(a) bestuurder zijn van één van de entiteiten die deel uitmaken van de Xerius-groep;

(b) de leeftijd van 70 jaar nog niet bereikt hebben.

2°) elke rechtspersoon die onderstaande cumulatieve voorwaarden vervult:

(a) rechtsgeldig opgericht zijn in overeenstemming met de wetten en praktijken van zijn land van oorsprong;

(b) rechtspersoonlijkheid hebben of niet;

(c) bestuurder zijn van één van de entiteiten die deel uitmaken van de Xerius-groep.

3. De kandidaat-leden richten hun kandidaatstelling aan de Voorzitter via gewone communicatiemiddelen.

4. De raad van bestuur zal beslissen over de aanvaarding van de kandidaat als lid op de eerstvolgende vergadering. Op deze vergadering dienen minstens 2/3 van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd te zijn. De beslissing wordt genomen met een 2/3de meerderheid van de stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders.

5. De raad van bestuur kan discretionair en zonder verdere motivatie beslissen dat de kandidaat niet wordt aanvaard als lid. Deze beslissing is soeverein en finaal.

6. Leden hebben alle rechten en verplichtingen die in het WVV en deze statuten worden beschreven. De leden zijn, behoudens andersluidende beslissing van de raad van bestuur, geen bijdrage verschuldigd aan de VZW uit hoofde van hun lidmaatschap.

Artikel 3, sectie 2: Vertegenwoordiging van leden

Elk lid zal één of meerdere natuurlijke personen, die de leeftijd van 70 jaar nog niet bereikt hebben (hierna: de "Vertegenwoordiger(s)"), aanduiden om deze te vertegenwoordigen in de VZW.

Artikel 3, sectie 3: Uittreding van leden

1. De leden zijn vrij om ten allen tijde uit de VZW te treden door schriftelijke kennisgeving via speciale communicatiemiddelen aan de Voorzitter, ten minste twee (2) maanden voor 31 december van elk jaar. De Voorzitter zal de uittreding indienen bij de raad van bestuur, die hier op zijn beurt kennis van neemt. De uittreding zal ingaan op 31 december van het jaar waarin de schriftelijke kennisgeving aan de Voorzitter werd toegezonden.

2. Een lid wordt geacht uit te treden in één van de volgende situaties:

(a) vrijwillige/gerechtelijke ontbinding/vereffening;

(b) faillissement of onderworpen zijn aan een insolventieprocedure van dezelfde aard onder het recht van eender welke jurisdictie;

(c) gerechtelijk beheer;

(d) gerechtelijke reorganisatie;

(e) fusie (enkel indien het betrokken lid de verworven rechtspersoon is);

(f) (gedeeltelijke) splitsing;

(g) overdracht van een tak van een bedrijfstak; en

(h) overdracht van een gemeenschap.

3. De uittreding waarnaar wordt verwezen in sectie 3, paragraaf 2 van dit artikel vangt aan op het moment van de beslissing van de raad van bestuur. Een lid heeft het recht om zijn positie te verdedigen tijdens (of schriftelijk voorafgaand aan) de vergadering van de raad van bestuur waarop beslissingen worden voorgesteld met betrekking tot de uittreding van een lid die zich op zijn minst in één van de situaties vermeld in sectie 3, paragraaf 2 van dit artikel bevindt. De beslissingen van de raad van bestuur betreffende de uittreding van leden zoals vermeld in de paragrafen 2 en 3 van dit artikel zijn finaal, soeverein en moeten worden gemotiveerd door de algemene vergadering.

4. Er komt automatisch een einde aan het lidmaatschap van een lid, of aan de vertegenwoordiging van een lid door diens Vertegenwoordiger, op de eerste Gewone Algemene Vergadering van de VZW volgend op de 70ste verjaardag van dat lid of van diens Vertegenwoordiger. Tevens komt er automatisch een einde aan het lidmaatschap van een lid als zijn bestuursmandaat beëindigd wordt binnen zijn entiteit die deel uitmaakt van de Xerius Groep.

Artikel 3, sectie 4: Uitsluiting van leden

1. Op voorstel van de raad van bestuur of op vraag van minstens 1/5 van de leden en indien (i) een lid niet langer voldoet aan de voorwaarden van lidmaatschap, zoals uiteengezet in sectie 1 van dit artikel, of (ii) een lid deze statuten en/of enige beslissing rechtsgeldig genomen door de organen van de VZW niet behoorlijk of tijdig of volledig naleeft, of (iii) een lid de belangen van de VZW schendt, of (iv) een lid op substantiële wijze zijn activiteiten heeft gewijzigd, of (v) voor enige andere gegronde reden, mag een lid van het lidmaatschap worden uitgesloten ingevolge een beslissing van de algemene vergadering.

2. Alvorens tot uitsluiting over te gaan, zal de algemene vergadering het betreffende lid ten minste één (1) maand voor de voorgestelde datum van uitsluiting de relevante gegevens schriftelijk overmaken via speciale communicatiemiddelen. Het betreffende lid heeft dan tijd om de gevolgen van de inbreuk of inbreuken die geleid hebben tot het voorstel tot uitsluiting van het betreffende lid definitief recht te zetten. De algemene vergadering mag beslissen om een lid uit te sluiten, op voorwaarde dat het betreffende lid werd opgeroepen tot de vergadering en de gelegenheid heeft gehad om zijn positie te verdedigen tijdens de vergadering van de algemene vergadering en voorafgaand aan de stemming over de uitsluiting. De voorgestelde uitsluiting van het lid dient uitdrukkelijk te worden vermeld in de agenda opgenomen in of toegevoegd aan de oproeping van de algemene vergadering. De algemene vergadering kan rechtsgeldig beslissen over de uitsluiting van een lid indien (i) ten minste twee derde (2/3de) van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en (ii) de beslissing tot uitsluiting wordt genomen met een ten minste twee derde (2/3de) meerderheid van stemmen uitgebracht door de aanwezige of vertegenwoordigde leden. De beslissingen van de algemene vergadering betreffende de uitsluiting van leden zijn finaal, soeverein en moeten worden gemotiveerd door de algemene vergadering.

3. De Voorzitter stelt het betreffende lid in kennis van het besluit van de algemene vergadering via speciale communicatiemiddelen binnen vijftien (15) kalenderdagen na de beslissing van de algemene vergadering.

4. Alle lidmaatschapsrechten van het betreffende lid betrokken in bovenvermelde beroepsprocedure zullen worden opgeschort gedurende de gehele voormelde procedure tot de beslissing van de algemene vergadering.

Artikel 3, sectie 5: Rechten

Geen enkel lid, diens erfgename, rechtsopvolgers of andere rechtverkrijgenden, kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op het bezit van de VZW op grond van de enkele hoedanigheid van lid. Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt ten allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de VZW enz.

Artikel 3, sectie 6: Ledenregister

De raad van bestuur houdt een register van leden, in elektronische vorm, bij op de zetel van de VZW. Dit register zal (i) voor elk lid dat een rechtspersoon is, de naam, de rechtsvorm, het adres van de zetel, het ondernemings- of btw-nummer en de contactgegevens van de voornaamste contactpersoon, en (ii) voor elk lid dat een natuurlijke persoon is, de voornaam, naam en het domicilie-adres bevatten. Daarnaast zal de raad van bestuur het register aanvullen met alle beslissingen betreffende de toetreding, de uitreding of uitsluiting van de leden, en dit binnen de acht (8) kalenderdagen nadat de raad van bestuur werd ingelicht over de beslissing.

Artikel 4: ORGANEN

De organen van de VZW zijn:

- (a) de algemene vergadering;
- (b) de raad van bestuur;
- (c) de Voorzitter;
- (d) de Afgevaardigd Bestuurder/Directeur (indien van toepassing).

Artikel 5: DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 5, sectie 1: Samenstelling

1. De algemene vergadering van de VZW bestaat uit de leden. Elk lid die een rechtspersoon is zal worden vertegenwoordigd op de algemene vergadering door zijn Vertegenwoordiger(s) overeenkomstig artikel 3, sectie 2 van deze statuten.

2. Alle leden hebben gelijk stemrecht. Elk lid heeft één (1) stem.

Artikel 5, sectie 2: Waarnemers

Mits toestemming van de Voorzitter kunnen waarnemers de algemene vergadering bijwonen en zich tot de algemene vergadering richten.

Artikel 5, sectie 3: Voorzitter

De algemene vergadering zal worden voorgezeten door de Voorzitter. Indien de Voorzitter afwezig is, niet in staat is of niet bereid is om de algemene vergadering voor te zitten, zal hij/zij zal worden vervangen door de bestuurder die als eerste op de hiertoe door de raad van bestuur opgestelde lijst van bestuurders staat. Indien de bestuurder die als eerste op de hiertoe door de raad van bestuur opgestelde lijst van bestuurders staat, afwezig is, niet in staat is of niet bereid is om de algemene vergadering voor te zitten, wordt deze taak uitgevoerd door de aanwezige bestuurder die als tweede op de hiertoe door de raad van bestuur opgestelde lijst van bestuurders staat, en zo verder tot op het einde van de hiertoe door de raad van bestuur opgestelde lijst van bestuurders.

Artikel 5, sectie 4: Bevoegdheden

De algemene vergadering zal de bevoegdheden hebben die haar specifiek bij de wet of bij deze statuten zijn toegekend. In het bijzonder, worden de volgende exclusieve bevoegdheden uitsluitend door de algemene vergadering uitgeoefend:

- (a) de verplaatsing van de maatschappelijke zetel van de VZW indien dit een verandering van taal van deze statuten veronderstelt in overeenstemming met de wettelijke bepalingen aangaande het gebruik van officiële talen in België;
- (b) de wijziging van de statuten;
- (c) de benoeming en de afzetting van de bestuurders en het bepalen van de voorwaarden (inclusief de financiële voorwaarden, indien van toepassing) op grond waarvan het mandaat van elke bestuurder zal worden toegekend en uitgeoefend alsook de voorwaarden volgens welke dit mandaat kan worden beëindigd;
- (d) indien van toepassing, de benoeming en de afzetting van de commissarissen en externe accountants en het bepalen van hun bezoldiging;
- (e) de kwijting aan de bestuurders en, indien van toepassing, de commissarissen en externe accountants, en, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders, de commissarissen en externe accountants;
- (f) de goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening;
- (g) de ontbinding van de VZW en de toekenning van het netto-actief van de VZW ingeval van ontbinding, en de benoeming van één of meerdere vereffenaars;
- (h) de uitsluiting van een lid;
- (i) de omzetting van de VZW in een internationale vereniging zonder winstoogmerk, een coöperatieve vennootschap erkend als een sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- (j) de herstructurering of omzetting van de VZW overeenkomstig enige procedure voorzien in de boeken 13 en 14 van het WVV;
- (k) het doen of aanvaarden van een inbreng om niet van een algemeenheid.

Artikel 5, sectie 5: Vergaderingen

1. De algemene vergadering zal ten minste één keer per jaar samenkomen ingevolge bijeenroeping door de Voorzitter of de raad van bestuur, en op het tijdstip en de plaats zoals in de oproepingsbrief bepaald. Een vergadering van de algemene vergadering belast met de goedkeuring van de jaarrekening en het budget zal worden gehouden binnen zes (6) maanden volgend op het einde van het boekjaar (hierna: "Gewone Algemene Vergadering"). Elk jaar zal de raad van bestuur de exakte datum van de Gewone Algemene Vergadering bepalen.

2. Een vergadering van de algemene vergadering kan op elk moment door de Voorzitter of door twee (2) bestuurders worden bijeengeroepen wanneer dit vereist is in het belang van de VZW. Een vergadering van de algemene vergadering kan ook worden bijeengeroepen door de raad van bestuur, de Voorzitter, of in voorkomend geval, de commissaris, op schriftelijk verzoek van ten minste een vijfde (1/5) van de leden. In dit laatste geval roept de raad van bestuur, de Voorzitter of, in voorkomend geval, de commissaris, de algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig (21) kalenderdagen na het verzoek van de leden. De algemene vergadering vindt uiterlijk plaats op de veertigste (40ste) kalenderdag na dit verzoek.

Artikel 5, sectie 6: Volmachten

Elk lid zal het recht hebben om, via gewone communicatiemiddelen, en steeds met een kopie aan de Voorzitter via dezelfde communicatiemiddelen, een volmacht te geven aan een ander lid om vertegenwoordigd te worden op een vergadering van de algemene vergadering. Geen enkel lid mag meer dan één (1) volmacht houden.

Artikel 5, sectie 7: Oproepingen en agenda

De oproepingsbrieven worden ten minste vijftien (15) kalenderdagen vóór de algemene vergadering door de Afgevaardigd Bestuurder/Directeur via gewone communicatiemiddelen gecommuniceerd aan alle leden, bestuurders en commissarissen. De oproepingsbrief zal de datum, tijd en plaats van de vergadering van de

algemene vergadering bevatten. Daarnaast zal in de oproepingsbrief worden vermeld of de leden kunnen deelnemen aan de vergadering via elektronische communicatiemiddelen en elektronisch kunnen stemmen. De agenda en de documenten vereist voor de bespreking zullen aan de oproepingsbrief worden gehecht. De agenda van de vergadering van de algemene vergadering zal worden voorbereid door de raad van bestuur.

Elk voorstel van bijkomende agendapunten dat door ten minste één twintigste van de leden is ondertekend en ten minste zeven (7) kalenderdagen vóór de algemene vergadering aan de voorzitter werd meegedeeld, moet worden opgenomen in de agenda van de algemene vergadering. In dit geval, zal de Voorzitter de leden, bestuurders en commissarissen inlichten over de bijkomende agendapunt(en) van de algemene vergadering via gewone communicatiemiddelen ten minste drie (3) kalenderdagen voorafgaand aan de vergadering van de algemene vergadering.

Punten buiten de agenda kunnen niet behandeld worden.

Artikel 5, sectie 8: Quorum en stemming

1. Behoudens strengere wettelijke bepalingen is de algemene vergadering geldig samengesteld en kan zij slechts geldig beraadslagen en besluiten, indien minstens de helft (1/2de) van de leden aanwezig of geldig vertegenwoordigd zijn. Wanneer op de eerste vergadering niet ten minste de helft (1/2de) van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede algemene vergadering worden bijeengeroepen overeenkomstig sectie 7 van dit artikel, ten minste vijftien (15) kalenderdagen na de eerste vergadering van de algemene vergadering. De tweede vergadering van de algemene vergadering zal geldig beraadslagen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, in overeenstemming met de meerderheid van stemmen voorgeschreven in deze sectie. Onverminderd de overige bepalingen van deze statuten en/of wettelijke voorschriften, zal de voornaamste prioriteit zijn om beslissingen te nemen met toepassing van de consensus regel. Indien er geen beslissing met consensus kan worden genomen of indien de Voorzitter besluit om over te gaan tot een stemming, worden de besluiten van de algemene vergadering, behoudens strengere wettelijke bepalingen, aangenomen wanneer zij ten minste een meerderheid van vijftig procent (50%) plus één (1) stem van de stemmen uitgebracht door de aanwezige of vertegenwoordigde leden behalen. Blanco stemmen, ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegerekend. Bij staking van stemmen, is de stem van de Voorzitter beslissend, of in zijn afwezigheid, de stem van de bestuurder die als eerste op de hiertoe door de raad van bestuur opgestelde lijst van bestuurders staat. Indien de bestuurder die als eerste op de hiertoe door de raad van bestuur opgestelde lijst van bestuurders staat, afwezig is, zal de stem van de aanwezige bestuurder die als tweede op de hiertoe door de raad van bestuur opgestelde lijst van bestuurders staat, beslissend zijn, en zo verder tot op het einde van de hiertoe door de raad van bestuur opgestelde lijst van bestuurders.

2. De wijziging van de statuten vereist een beraadslaging in een buitengewone algemene vergadering waarbij minstens twee derde (2/3de) van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Wanneer op de eerste vergadering niet ten minste twee derde (2/3de) van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede algemene vergadering worden bijeengeroepen overeenkomstig sectie 7 van dit artikel, ten minste vijftien (15) kalenderdagen na de eerste vergadering van de algemene vergadering. De tweede vergadering van de algemene vergadering zal geldig beraadslagen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, in overeenstemming met de meerderheid van stemmen voorgeschreven in deze sectie, en beslissen over de wijzigingen. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts aangenomen worden wanneer zij ten minste een meerderheid van twee derde (2/3de) van de stemmen uitgebracht door de aanwezige of vertegenwoordigde leden behaalt. Elk besluit tot wijziging van het doel of het voorwerp waarvoor de VZW is opgericht vereist echter een meerderheid van minstens vier vijfde (4/5de) van de stemmen uitgebracht door de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Blanco stemmen, ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegerekend. Bij staking van stemmen, is de stem van de Voorzitter beslissend, of in zijn afwezigheid, de stem van de bestuurder die als eerste op de hiertoe door de raad van bestuur opgestelde lijst van bestuurders staat. Indien de bestuurder die als eerste op de hiertoe door de raad van bestuur opgestelde lijst van bestuurders staat, afwezig is, zal de stem van de aanwezige bestuurder die als tweede op de hiertoe door de raad van bestuur opgestelde lijst van bestuurders staat, beslissend zijn, en zo verder tot op het einde van de hiertoe door de raad van bestuur opgestelde lijst van bestuurders. De voornaamste elementen van elk voorstel om deze statuten te wijzigen zullen uitdrukkelijk in de agenda of een afzonderlijk document worden vermeld en worden opgenomen in of aangehecht aan de oproepingsbrief aan de leden en de bestuurders.

3. De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, indien gevraagd door minstens één derde (1/3de) van de leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming per stembrief. Bij stemming over personen (bv. benoeming en ontslag van bestuurders of uitsluiting van leden) zal de stemming steeds geheim zijn.

4. Er worden notulen opgesteld en ondertekend door de Voorzitter en de leden die daartoe de wens uitdrukken. Kopieën van de genomen beslissingen zullen door de Voorzitter aan de leden worden toegezonden via gewone communicatiemiddelen. Het register van notulen zal worden bewaard op de maatschappelijke zetel van de VZW waar alle leden het kunnen raadplegen, zonder het echter te verplaatsen.

5. Op voorwaarde dat de mogelijkheid om via elektronische communicatiemiddelen deel te nemen aan de algemene vergadering werd vermeld in de oproepingsbrief, zal een regelmatig bijeengeroepen vergadering van de algemene vergadering rechtsgeldig gehouden worden zelfs als alle of sommige leden niet fysiek aanwezig of vertegenwoordigd zijn, maar wel deelnemen aan de beraadslagingen via elektronische communicatiemiddelen die de leden toelaten om elkaar rechtstreeks te horen en rechtstreeks met elkaar te spreken, zoals een telefoon-, video- of web conferentie. De raad van bestuur zal de praktische procedures uitwerken om dit in de praktijk te organiseren. In dit geval zullen de leden geacht worden aanwezig te zijn.

6. Op voorwaarde dat de mogelijkheid om elektronisch te stemmen werd vermeld in de oproepingsbrief, mogen de leden tijdens een vergadering van de algemene vergadering stemmen via elektronische middelen. De raad van bestuur zal de nodige stappen ondernemen om de leden toe te laten elektronisch te stemmen. De raad van bestuur zal de praktische procedures uitwerken om dit in de praktijk te organiseren, en zal ervoor zorgen dat het systeem gebruikt voor de elektronische stemming toelaat om (i) de leden die hun stem hebben uitgebracht, te identificeren, en (ii) de naleving van de voorgeschreven termijn te controleren.

Artikel 6: RAAD VAN BESTUUR

Artikel 6, sectie 1: Samenstelling

1. De VZW wordt bestuurd door een raad van bestuur die bestaat uit ten minste 6 bestuurders, natuurlijke personen of rechtspersonen, die al dan niet leden van de VZW zijn. Indien een rechtspersoon tot bestuurder wordt benoemd, dient deze een natuurlijke persoon-vaste vertegenwoordiger te benoemen voor de uitoefening van het bestuursmandaat in naam van en voor rekening van de rechtspersoon. Bestuurders-natuurlijke personen en de vaste vertegenwoordigers van de bestuurders-rechtspersonen dienen tussen de leeftijd van 18 en 70 jaar te zijn.

2. De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering. Het mandaat van de bestuurders duurt drie (3) jaar, en is onbeperkt hernieuwbaar. Hun mandaat zal onbezoldigd zijn.

3. Het mandaat van de bestuurders eindigt op de dag van de Gewone Algemene Vergadering van het boekjaar waarin hun mandaat volgens het benoemingsbesluit verstrijkt, behoudens andersluidende bepaling in het benoemingsbesluit. Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege en met onmiddellijke ingang (i) ingeval van overlijden of onbekwaamheid of (ii) indien de bestuurder zich in een situatie van faillissement, gerechtelijke reorganisatie bevindt, of is onderworpen aan een insolventieprocedure van dezelfde aard onder het recht van eender welke jurisdictie, of (iii) indien de bestuurder niet langer voldoet aan de voorwaarden uiteengezet in paragraaf 1 van deze sectie, met dien verstande dat bestuurders-natuurlijke persoon of hun vaste vertegenwoordigers-natuurlijke persoon als ontslagnemend worden beschouwd op de eerste Gewone Algemene Vergadering van de VZW volgend op zijn/haar 70ste verjaardag. Het mandaat van de bestuurders eindigt eveneens bij ontslag besloten door de algemene vergadering. De bestuurders kunnen te allen tijde en met onmiddellijke ingang worden ontslagen door de algemene vergadering die daarover discretionair en zonder motivatie beslist, zonder enige vergoeding of kost verschuldigd door de VZW. Ieder lid van de raad van bestuur kan zelf ook ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving, via speciale communicatiemiddelen, aan de Voorzitter. Een bestuurder is verplicht na indiening van zijn ontslag zijn opdracht verder te vervullen totdat redelijkerwijze in zijn vervanging kan worden voorzien.

4. Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen; bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van de raad van bestuur tot op dat ogenblik.

5. Behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering, oefenen de bestuurders hun mandaat kosteloos uit. De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat worden vergoed.

6. De raad van bestuur mag één of meerdere derde partijen uitnodigen om alle of een gedeelte van de vergaderingen van de raad van bestuur bij te wonen zonder stemrecht.

Artikel 6, sectie 2: Bevoegdheden

1. De raad van bestuur is bevoegd om alle handelingen te stellen en beslissingen te nemen die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het doel van de VZW, behalve voor wat betreft de bevoegdheden die uitdrukkelijk voorbehouden zijn voor andere organen van de VZW krachtens de wet of deze statuten. De raad van bestuur zal optreden als een collegiaal orgaan. De raad van bestuur is ook bevoegd voor de opmaak van een intern reglement.

2. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Zodanige verdeling van taken kan aan derden niet worden tegengeworpen, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

3. De raad van bestuur kan een deel van zijn beslissingsbevoegdheid delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de VZW of de algemene bestuursbevoegdheid van de raad van bestuur.

Artikel 6, sectie 3: Voorzitter

De raad van bestuur wordt voorgezeten door de Voorzitter. Indien de Voorzitter afwezig is, niet in staat is of niet bereid is om de raad van bestuur voor te zitten, zal hij/zij zal worden vervangen door de bestuurder die als eerste op de hiertoe door de raad van bestuur opgestelde lijst van bestuurders staat. Indien de bestuurder die als eerste op de hiertoe door de raad van bestuur opgestelde lijst van bestuurders staat, afwezig is, niet in staat is of niet bereid is om de raad van bestuur voor te zitten, wordt deze taak uitgevoerd door de aanwezige bestuurder die als tweede op de hiertoe door de raad van bestuur opgestelde lijst van bestuurders staat, en zo verder tot op het einde van de hiertoe door de raad van bestuur opgestelde lijst van bestuurders.

Artikel 6, sectie 4: Vergaderingen

De raad van bestuur vergadert zo dikwijls als het belang van de VZW het vereist, na bijeenroeping door de Voorzitter alsook na een daartoe strekkend verzoek van minimum twee (2) bestuurders, samen handelend, of van de Afgevaardigd Bestuurder/Directeur en op het tijdstip en de plaats zoals in de oproepingsbrief bepaald.

Artikel 6, sectie 5: Volmachten

1. Elke bestuurder zal het recht hebben om, via gewone communicatiemiddelen, een volmacht te geven aan een andere bestuurder om vertegenwoordigd te worden op een vergadering van de raad van bestuur. Geen enkele bestuurder mag meer dan één (1) volmacht houden.

2. Mits toestemming van de Voorzitter kunnen waarnemers de raad van bestuur bijwonen en zich richten tot de raad van bestuur.

Artikel 6, sectie 6: Oproepingsbrieven – agenda

1. De bestuurders zullen in kennis worden gesteld van de oproepingsbrieven tot de raad van bestuur door de Afgevaardigd Bestuurder/Directeur via gewone communicatiemiddelen ten minste zeven (7) dagen voor de vergadering. De oproepingsbrieven zullen de datum, tijd en plaats bevatten. De agenda en de documenten vereist voor de bespreking zullen aan de oproepingsbrieven worden gehecht. De agenda van de vergaderingen van de raad van bestuur zal worden voorbereid en goedgekeurd door de Voorzitter.

2. Elke bestuurder zal het recht hebben om voor te stellen dat bijkomende punt op de agenda van de raad van bestuur wordt geplaatst, die zal worden meegedeeld, via gewone communicatiemiddelen, aan de Voorzitter ten minste vijf (5) kalenderdagen voor de vergadering. In dit geval, zal de Voorzitter de bestuurders inlichten over de bijkomende agendapunt(en) van de raad van bestuur via gewone communicatiemiddelen ten minste drie (3) kalenderdagen voorafgaand aan de vergadering van de raad van bestuur.

3. Geen enkele stem zal worden uitgebracht aangaande een punt dat niet op de agenda is geplaatst, behalve indien alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de vergadering van de raad van bestuur en stemmen om verder te gaan met de stemming.

Artikel 6, sectie 7: Aanwezigheidsquorum, meerderheid van stemmen en stemmen

1. Tenzij anders vermeld in deze statuten, zal de raad van bestuur geldig zijn samengesteld wanneer ten minste de helft (1/2de) van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. In elk geval, zal de raad van bestuur steeds bestaan uit ten minste twee (2) aanwezige bestuurders.

2. Indien ten minste de helft (1/2de) van de bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd is op de eerste vergadering, kan een tweede vergadering van de raad van bestuur worden bijeengeroepen overeenkomstig sectie 6 van dit artikel, ten minste zeven (7) kalenderdagen na de eerste vergadering van de raad van bestuur. De tweede vergadering van de raad van bestuur beraadslaagt geldig ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, in overeenstemming met de meerderheid van stemmen bepaald in paragraaf 4 van deze sectie.

3. De voornaamste prioriteit zal zijn om beslissingen te nemen met toepassing van de consensus regel. Indien er geen beslissing met consensus kan worden genomen of indien de Voorzitter besluit om over te gaan tot een stemming, zullen beslissingen genomen worden overeenkomstig de meerderheid van stemmen voorgeschreven in paragraaf 4 van deze sectie.

4. Tenzij anders vermeld in deze statuten, zullen de beslissingen van de raad van bestuur geldig zijn aangenomen wanneer zij ten minste een meerderheid van vijftig procent (50%) plus één (1) stem van de stemmen uitgebracht door de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders behalen. Elke bestuurder zal één (1) stem hebben.

5. Blanco stemmen, ongeldige stemmen en onthoudingen zullen niet worden meegerekend. Bij staking van stemmen, is de stem van de Voorzitter beslissend, of in zijn afwezigheid, de stem van de bestuurder die als eerste op de hiertoe door de raad van bestuur opgestelde lijst van bestuurders staat. Indien de bestuurder die als eerste op de hiertoe door de raad van bestuur opgestelde lijst van Bestuurders staat, afwezig is, zal de stem van de aanwezige bestuurder die als tweede op de hiertoe door de raad van bestuur opgestelde lijst van bestuurders staat, beslissend zijn, en zo verder tot op het einde van de hiertoe door de raad van Bestuur opgestelde lijst van bestuurders.

6. Een regelmatig bijeengeroepen vergadering van de raad van bestuur zal rechtsgeldig gehouden worden zelfs als alle of sommige bestuurders niet fysiek aanwezig of vertegenwoordigd zijn, maar wel deelnemen aan de beraadslagingen via elektronische communicatiemiddelen die de leden toelaten om elkaar rechtstreeks te horen en rechtstreeks met elkaar te spreken, zoals een telefoon-, video- of web conferentie. De Voorzitter zal de praktische procedures uitwerken om dit in de praktijk te organiseren. In dit geval zullen de bestuurders geacht worden aanwezig te zijn.

7. Op voorwaarde dat de mogelijkheid om elektronisch te stemmen werd vermeld in de oproepingsbrief, mogen de bestuurders tijdens een vergadering van de raad van bestuur stemmen via elektronische middelen. De Voorzitter zal de nodige stappen ondernemen om de leden toe te laten elektronisch te stemmen. De Voorzitter zal de praktische procedures om dit in de praktijk te organiseren, opzetten, en zal ervoor zorgen dat het systeem

gebruikt voor de elektronische stemming toelaat om (i) de bestuurders die hun stem hebben uitgebracht, te identificeren, en (ii) de naleving van de voorgeschreven termijn te controleren.

Artikel 6, sectie 8: Register van notulen

Gedurende elke vergadering van de raad van bestuur zullen er notulen worden opgesteld door de Voorzitter. Deze zullen worden goedgekeurd door de raad van bestuur tijdens de eerstvolgende vergaderingen bewaard in een register van notulen. Kopieën van de genomen beslissingen zullen door de Voorzitter aan de bestuurders worden toegezonden via gewone communicatiemiddelen. Het register van notulen zal worden bewaard op de zetel van de VZW waar alle bestuurders het kunnen raadplegen, zonder het echter te verplaatsen.

Artikel 6, sectie 9: Schriftelijke/online procedure

1. De raad van bestuur mag beslissingen nemen bij schriftelijke/online procedure.
2. Voor deze doeleinden, zal, op verzoek van de Voorzitter of twee (2) bestuurders gezamenlijk handelend, de Voorzitter een kennisgeving sturen naar alle bestuurders via gewone communicatiemiddelen, met vermelding van (i) de agenda en (ii) de voorstellen van de te nemen beslissingen, met verzoek aan de bestuurders om over de voorstellen te stemmen en om hun stem(men) via gewone communicatiemiddelen, terug te sturen naar de VZW of, indien voorzien door de Voorzitter, om hun stem(men) in te dienen via een online platform binnen de in de kennisgeving vermelde termijn.
3. Wanneer de voorstemmen van alle bestuurders betreffende de agendapunten niet werden ontvangen of ingediend binnen de vermelde termijn, worden de beslissingen geacht niet te zijn aangenomen. Ingeval vanstaking van stemmen, zullen de beslissingen geacht worden niet aangenomen te zijn.
4. Voor de doeleinden van dit artikel, is het de bestuurders niet toegelaten om elkaar volmachten te geven.
5. Beslissingen genomen bij schriftelijke/online procedure worden geacht in werking te treden op de datum vermeld in de kennisgeving verstuurd aan bestuurders.

Artikel 6, sectie 10: Tegenstrijdig belang

1. Indien een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de VZW aangaande een beslissing of een verrichting die binnen de bevoegdheid van de raad van bestuur valt (hierna: "Belangenconflict"), moet hij dit Belangenconflict meedelen aan de raad van bestuur, en alle elementen die van belang zijn om de aard en de draagwijdte van het conflict te kennen, zo snel mogelijk en voordat de raad van bestuur de betreffende beslissing neemt, overmaken.
2. Indien de betreffende bestuurder nalaat dit te doen, zal elke bestuurder die op de hoogte is van het potentiële Belangenconflict de kwestie voorleggen aan de raad van bestuur vooraleer zij hieromtrent een beslissing neemt.
3. De verklaringen en toelichting van de betreffende bestuurder aangaande het Belangenconflict moeten worden opgenomen in de notulen van de vergadering van de raad van bestuur die de beslissing moet nemen. De aard van de betreffende beslissing/verrichting en de vermogensrechtelijke gevolgen daarvan voor de VZW, en de rechtvaardiging van de genomen beslissing zullen door de raad van bestuur worden uiteengezet in de notulen van de vergadering van de raad van bestuur waarop de betreffende beslissing zal worden genomen.
4. De betreffende bestuurder zal noch deelnemen aan de beraadslaging van de raad van bestuur noch stemmen met betrekking tot de agendapunten die betrekking hebben op het Belangenconflict.
5. Indien een commissaris werd aangeduid, zullen de notulen van de raad van bestuur worden meegedeeld aan de commissaris.
6. Aangaande de agendapunten die betrekking hebben op het Belangenconflict zal de betreffende bestuurder niet in aanmerking worden genomen voor de berekening van het aanwezigheidsquorum voorzien in sectie 7 van dit artikel. De regels met betrekking tot de meerderheid van stemmen zoals voorzien in sectie 7 van dit artikel blijven onveranderd.
7. Indien ten minste de helft (1/2de) van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een Belangenconflict heeft, zal de beslissing of verrichting worden voorgelegd aan de algemene vergadering. Indien de algemene vergadering de beslissing of verrichting goedkeurt, mag de raad van bestuur deze beslissing of verrichting uitvoeren.
8. Onverminderd voorgaande paragrafen, zal de hierboven omschreven belangenconflictprocedure niet worden toegepast wanneer de beslissingen van de raad van bestuur verband houden met reguliere transacties die tegen normale marktvoorwaarden en garanties voor verrichtingen van dezelfde aard worden aangegaan.

Artikel 6, sectie 11: Bekendmakingsvereisten

De benoeming van de bestuurders en van de personen gemachtigd om de VZW te vertegenwoordigen alsook hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier, en door publicatie van een uittreksel in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad. Uit de stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de VZW vertegenwoordigen, de VZW ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

Artikel 7: VOORZITTER

1. De raad van bestuur verkiest onder haar leden een voorzitter (hierna: "Voorzitter"). Zijn/haar mandaat zal onbezoldigd zijn, duurt drie (3) jaar en is onbeperkt hernieuwbaar.
 2. Het mandaat van de Voorzitter eindigt bij afloop van zijn/haar mandaat, of, van rechtswege en met onmiddellijke ingang, bij beëindiging van zijn/haar bestuurdersmandaat. Het mandaat van de Voorzitter eindigt bovendien van rechtswege en met onmiddellijke ingang (i) ingeval van overlijden of onbekwaamheid of (ii) indien de Voorzitter zich in een situatie van faillissement of gerechtelijke reorganisatie bevindt, of is onderworpen aan een insolventieprocedure van dezelfde aard onder het recht van eender welke jurisdictie. Daarenboven mag de raad van bestuur de Voorzitter als Voorzitter elk ogenblik ontslaan en dient haar beslissing niet te motiveren, zonder enige vergoeding of kost verschuldigd door de VZW, en op voorwaarde dat de Voorzitter is opgeroepen tot de vergadering en de gelegenheid heeft gehad om zijn/haar positie te verdedigen tijdens de vergadering van de raad van bestuur en voorafgaand aan de stemming over het ontslag. De betreffende Voorzitter zal niet deelnemen aan de beraadslaging van de raad van bestuur aangaande dergelijke beslissing of handeling, alsook niet aan de hiermee verband houdende stemming.
 3. De Voorzitter kan ook op elk ogenblik ontslag nemen uit zijn functie door zijn ontslag, via speciale communicatiemiddelen, in te dienen bij de raad van bestuur. Ingeval van beëindiging van het mandaat van Voorzitter om welke reden dan ook, met uitzondering van de gevallen van automatische beëindiging van het bestuurdersmandaat, of ontslag, zal de Voorzitter zijn/haar taken blijven uitvoeren totdat de raad van bestuur redelijkerwijze in zijn/haar vervanging kan voorzien.
 4. De Voorzitter zal de bevoegdheden hebben die hem/haar specifiek in deze statuten zijn toegekend. Als een algemeen principe:
 - (a) Zal de Voorzitter de vergaderingen van de algemene vergadering en de raad van bestuur voorzitten; en
 - (b) Zal de Voorzitter optreden als een bemiddelaar wanneer er zich meningsverschillen voordoen, zowel binnen de VZW als ten aanzien van derde partijen.
 5. Als algemene regel geldt dat als de Voorzitter afwezig is, niet in staat is of niet bereid is om zijn/haar taken uit te oefenen, hij/zij zal worden vervangen door de bestuurder die als eerste op de hiertoe door de raad van bestuur opgestelde lijst van bestuurders staat. Indien de bestuurder die als eerste op de hiertoe door de raad van bestuur opgestelde lijst van bestuurders staat, afwezig is, niet in staat is of niet bereid is om de taken van de Voorzitter uit te oefenen, worden deze taken uitgevoerd door de aanwezige bestuurder die als tweede op de hiertoe door de raad van bestuur opgestelde lijst van bestuurders staat, en zo verder tot op het einde van de hiertoe door de raad van bestuur opgestelde lijst van bestuurders.
- Artikel 8: DAGELIJKS BESTUUR**
- Artikel 8, sectie 1: Afgevaardigd Bestuurder/Directeur**
1. De raad van bestuur kan de bevoegdheden opgeeft in sectie 2 van dit artikel opdragen aan één of meer natuurlijke of rechtspersonen, al dan niet bestuurder, die elk alleen, gezamenlijk of als college optreden. Indien de persoon aan wie deze bevoegdheden worden toegekend een bestuurder is, draagt hij/zij/het de titel van "Afgevaardigd Bestuurder". Indien de persoon aan wie deze bevoegdheden worden toegekend geen bestuurder is, draagt hij/zij/het de titel van "Directeur". Zijn/haar mandaat mag bezoldigd zijn. Indien een rechtspersoon tot Afgevaardigd Bestuurder/Directeur wordt benoemd, dient deze een natuurlijke persoon-vaste vertegenwoordiger te benoemen voor de uitoefening van de bevoegdheden opgeeft in sectie 2 van dit artikel, in naam en voor rekening van de rechtspersoon. Het mandaat van de Afgevaardigd Bestuurder/Directeur kan van bepaalde of onbepaalde duur zijn. De algemene voorwaarden van zijn/haar mandaat worden bepaald door de raad van bestuur.
 2. Het mandaat van de Afgevaardigd Bestuurder/Directeur eindigt bij afloop van zijn/haar mandaat, of, voor wat de Afgevaardigd Bestuurder betreft, van rechtswege en met onmiddellijke ingang bij beëindiging van zijn/haar bestuurdersmandaat. Het mandaat van de Afgevaardigd Bestuurder/Directeur eindigt bovendien van rechtswege en met onmiddellijke ingang (i) ingeval van overlijden of onbekwaamheid of (ii) indien de Afgevaardigd Bestuurder/Directeur zich in een situatie van faillissement of gerechtelijke reorganisatie bevindt, of is onderworpen aan een insolventieprocedure van dezelfde aard onder het recht van eender welke jurisdictie. Daarenboven mag de raad van bestuur de Afgevaardigd Bestuurder/Directeur als Afgevaardigd Bestuurder/Directeur elk ogenblik ontslaan en dient haar beslissing niet te motiveren, zonder enige vergoeding of kost verschuldigd door de VZW.
 3. De Afgevaardigd Bestuurder/Directeur kan ook op elk ogenblik ontslag nemen uit zijn functie door zijn ontslag, via speciale communicatiemiddelen, in te dienen bij de raad van bestuur. Ingeval van beëindiging van het mandaat van de Afgevaardigd Bestuurder/Directeur om welke reden dan ook, met uitzondering van de gevallen van automatische beëindiging van het bestuurdersmandaat voor wat betreft de Afgevaardigd Bestuurder, of ontslag, zal de Afgevaardigd Bestuurder/Directeur zijn/haar taken blijven uitvoeren totdat de raad van bestuur redelijkerwijze in zijn/haar vervanging kan voorzien.
 4. De Afgevaardigd Bestuurder/Directeur, in zijn/haar hoedanigheid als Afgevaardigd Bestuurder/Directeur, is een waarnemer bij alle organen van de VZW en heeft het recht om alle vergaderingen van bovengenoemde organen bij te wonen, zonder stemrechten en met het recht om te worden gehoord. Alle oproepingen tot alle vergaderingen van de bovengenoemde organen worden tegelijkertijd meegedeeld aan de Afgevaardigd Bestuurder/Directeur.

Artikel 8, sectie 2: Bevoegdheden van dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de VZW, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen

De Afgevaardigd Bestuurder/Directeur zal de bevoegdheden hebben die hem/haar specifiek in deze statuten zijn toegekend. In het bijzonder heeft de Afgevaardigd Bestuurder/Directeur de volgende bevoegdheden:

- (a) het dagelijks bestuur van de VZW, binnen het goedgekeurde budget;
- (b) het uitvoeren van de beslissingen van de raad van bestuur;
- (c) de werving van nieuwe leden;
- (d) het delegeren van taken aan het secretariaat van de VZW en het toezicht daarop;
- (e) het toezicht op de financiële zaken van de VZW;
- (f) het zorgen voor de public relations van de VZW, in het bijzonder met betrekking tot communicatie;
- (g) het opmaken van het ontwerp jaarlijks werkplan, de ontwerp jaarrekening en het ontwerpbudget die ter afronding en goedkeuring aan de raad van bestuur moeten worden voorgelegd.

De Afgevaardigd Bestuurder/Directeur handelt altijd onder het toezicht en de verantwoordelijkheid van de raad van bestuur en binnen het goedgekeurde budget. De Afgevaardigd Bestuurder/Directeur rapporteert periodiek aan de raad van bestuur over zijn/haar acties en activiteiten, en/of op verzoek van de raad van bestuur.

Indien er geen Afgevaardigd Bestuurder/Directeur wordt benoemd, worden de in dit artikel vermelde bevoegdheden die aan hem/aan haar/hieraan specifiek door deze statuten worden verleend, uitgeoefend door de raad van bestuur.

Artikel 9: AANSPRAKELIJKHEID

1. De bestuurders, desgevallend Afgevaardigd Bestuurders/Directeurs, zijn niet persoonlijk gehouden tot uitvoering van de verbintenissen van de VZW.

2. Tegenover de VZW en tegenover derden is hun aansprakelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten. Bestuurders zijn slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen. Bestuurders zijn enkel aansprakelijk voor de hen als bestuurders persoonlijk toerekenbare fouten begaan in hun opdracht van (dagelijks) bestuur. Deze aansprakelijkheid is hoofdelijk tenzij de bestuurders geen deel hebben gehad aan de fout en de beweerde fout hebben gemeld aan alle andere leden van het bestuursorgaan. Deze melding evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

Artikel 10: EXTERNE VERTEGENWOORDIGING VAN DE VZW

1. De VZW zal geldig vertegenwoordigd zijn ten aanzien van derde partijen en met betrekking tot alle gerechtelijke en buitengerechtelijke verrichtingen door de Voorzitter alleen handelend, of twee (2) bestuurders gezamenlijk handelend, of de Afgevaardigd Bestuurder/Directeur alleen handelend.

2. Geen van voormelde personen dient zijn/haar bevoegdheden te verantwoorden ten aanzien van derde partijen.

3. De VZW zal verder geldig vertegenwoordigd zijn ten aanzien van derde partijen, binnen het kader van hun mandaten, door één of meer volmachthouder(s) behoorlijk gemachtigd door de raad van bestuur, de Voorzitter alleen handelend, of twee (2) bestuurders gezamenlijk handelend, of, binnen het kader van het dagelijks bestuur, door de Afgevaardigd Bestuurder/Directeur alleen handelend. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de VZW binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

Artikel 11: INTERN REGLEMENT EN PROCEDURES

1. Om de bepalingen van deze statuten te specificeren en te vervolledigen, mag de raad van bestuur een intern reglement aannemen, wijzigen en/of herroepen.

2. Het intern reglement en elke wijziging hieraan zullen aan de leden worden megedeeld via gewone communicatiemiddelen.

3. De raad van bestuur is verder gerechtigd om interne procedures voor de raad van bestuur aan te nemen, en elke andere vorm van verklaring die valt binnen haar bevoegdheden.

Artikel 12: BOEKJAAR, JAARREKENING, BUDGET EN CONTROLE VAN DE JAARREKENING

Artikel 12, sectie 1: Boekjaar

Het boekjaar van de VZW zal lopen van 1 januari tot 31 december.

Artikel 12, sectie 2: Jaarrekening en budget

1. De raad van bestuur zal elk jaar het ontwerp van jaarrekening betreffende het voorgaande boekjaar opstellen, alsook het ontwerp van budget voor het volgende boekjaar.
2. Elk jaar, binnen zes (6) maanden volgend op het einde van het boekjaar, zal de raad van bestuur het ontwerp van jaarrekening en het ontwerp van budget voorleggen aan de Gewone Algemene Vergadering ter goedkeuring.
3. Het ontwerp van jaarrekening en het ontwerp van budget zullen worden uitgewisseld met alle leden ten minste vijftien (15) kalenderdagen maand voor de Gewone Algemene Vergadering.

Artikel 12, sectie 3: Controle van de jaarrekening

1. Indien de wet dit vereist, zal de algemene vergadering een commissaris aanduiden, gekozen uit de leden van het Belgisch Instituut der Bedrijfsrevisoren, voor een termijn van drie (3) jaar.
2. Indien de VZW niet bij wet verplicht is om een commissaris aan te duiden, mag de algemene vergadering nog steeds een commissaris of externe accountant aanduiden om de jaarrekening te controleren.
3. De commissaris of de externe accountant, naargelang het geval, zal een rapport opstellen over de jaarrekening van de VZW. Dit rapport zal worden voorgelegd aan de leden voorafgaand aan de goedkeuring van de jaarrekening.

Artikel 13: FINANCIERING

1. De VZW zal onder meer worden gefinancierd door subsidies, toelagen, giften, bijdragen, schenkingen, legaten, gegeven zowel om de algemene doeleinden van de VZW te ondersteunen als ter ondersteuning van een specifiek project.
2. Daarnaast kan de VZW fondsen verwerven op elke andere wijze die niet in strijd is met de wet.

Artikel 14: ONTBINDING

1. De algemene vergadering zal worden bijeengeroepen ter bespreking van voorstellen met betrekking tot de ontbinding voorgelegd door de raad van bestuur of door minimum 1/5 van alle leden. De bijeenroeping en agendering vinden plaats overeenkomstig het bepaalde in artikel 5, sectie 7 van deze statuten.
2. De beraadslaging en beslissing over de ontbinding respecteert het aanwezigheidsquorum en het meerderheidsquorum vereist voor een wijziging van het belangeloos doel, zoals bepaald in artikel 5, sectie 8 van deze statuten. Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de VZW steeds dat zij "VZW in vereffening" is.
3. Ingeval van ontbinding en vereffening van de VZW, zal de algemene vergadering beslissen over: de aanduiding van één of meerdere vereffenaar(s), de besluitvormingsprocedure van de vereffenaars indien verschillende vereffenaars werden aangeduid, en de omvang van zijn/haar/hun bevoegdheden. Indien wordt nagelaten om één of meerdere vereffenaars aan te duiden, zullen alle leden van de raad van bestuur geacht worden gezamenlijk belast te zijn met de vereffening van de VZW.
4. In het geval de algemene vergadering in toepassing van deze statuten besluit tot de stopzetting van de activiteiten, zal de vereniging, ongeacht of dit gepaard gaat met de invereffeningstelling van de vereniging, conform de bepalingen van voornoemd Decreet en de uitvoeringsbesluiten volgende verplichtingen in acht nemen:
 - (a) bij stopzetting van de activiteiten voor de uitbetaling van toelagen in het kader van het gezinsbeleid zal de vereniging de middelen en de reserves besteden conform de bepalingen van het Decreet of deze terugstorten aan de bevoegde overheid;
 - (b) bij stopzetting van de activiteiten zal de vereniging alle gegevens die noodzakelijk zijn om de continuïteit in de betalingen en de activiteiten te verzekeren, in digitale vorm bezorgen aan het agentschap.
 De vereniging verzekert dat bij stopzetting van de activiteiten, uitgezonderd in geval van een door het agentschap goedgekeurde fusie met of overname door een andere vergunde private uitbetalingsactor, de reserves die aangelegd zijn met werkingsmiddelen of toelagen in het kader van het gezinsbeleid, worden terugbetaald aan de bevoegde overheid, met uitzondering van:
 - (a) reserves die aangelegd zijn voor het sociaal passief met de expliciete goedkeuring van het agentschap;
 - (b) reserves die aangelegd zijn voor een meerjarige verbintenis, gesloten door de private uitbetalingsactor met derden, als door het agentschap expliciete goedkeuring is verleend om die meerjarige verbintenis te sluiten.
5. Met inachtneming van het voorgaande wordt in geval van ontbinding en vereffening van de vereniging de bestemming van het actief conform de bepalingen van het Decreet vastgesteld door de algemene vergadering of door de vereffenaars.

Artikel 15: KENNISGEVINGEN

- Elke kennisgeving of andere communicatie overeenkomstig of in verband met deze statuten dient schriftelijk te gebeuren. Bijkomend, in verband met de verzending van enige kennisgeving of communicatie overeenkomstig of in verband met deze statuten, zullen de hieronder vermelde begrippen als volgt worden gedefinieerd:
- "Gewone communicatiemiddelen" betekent gewone post of enige andere vorm van schriftelijke communicatie (inclusief email); en
 - "Speciale communicatiemiddelen" betekent aangetekend schrijven of andere vorm van schriftelijke communicatie (inclusief email), met ontvangstmelding.



Artikel 16: ONTHOUDINGEN

Voor het bepalen van de meerderheid van stemmen uiteengezet in deze statuten, zal "onthoudingen worden niet meegerekend" betekenen dat (i) de persoon die zich heeft onthouden niet in aanmerking zal worden genomen in het aantal aanwezige of vertegenwoordigde personen op basis waarvan de meerderheid van stemmen zal worden berekend en (ii) de onthouding evenmin in acht zal worden genomen als een stem "voor" of "tegen" de voorgestelde beslissing.

Artikel 17: VARIA

Alles wat niet voorzien is in deze statuten of het Intern Reglement, zal door de bepalingen van Boek 9 en enige andere bepalingen van het WVV van toepassing op verenigingen zonder winstoogmerk worden beheerst. Indien er een conflict bestaat tussen deze statuten en het intern reglement, de interne procedures, indien het geval, of enige andere vorm van regelgeving van de VZW, zullen de statuten doorslaggevend zijn.

Voor de vervulling van hun taak kunnen de bestuurders woonplaats kiezen op de zetel van de VZW.

Voor eensluitend uittreksel,

Franky Haesevoets
Afgevaardigd Bestuurder

Tegelijk hiermee neergelegd: Gecoördineerde versie van de statuten d.d. 8/5/2020