



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



20080722

NEERLEGGING TER GRIFFIE VAN DE
ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT
afdeling GENT

03 JULI 2020

Griffie

Ondernemingsnr : 0749.778.623

Naam

(voluit) : Villa Zomernest

(verkort) :

Rechtsvorm : vereniging zonder winsttoogmerk

Volledig adres v.d. zetel : Kwakstraat 13 - 9830 Sint-Martens-Latem

Onderwerp akte : oprichtingsakte & benoeming bestuurders

TOprichtingsakte vereniging zonder winsttoogmerk 'Villa Zomernest'

Op woensdag 20 mei 2020, te Gent, verklaren ondergetekende oprichters

1. De Meester Ingrid, wonende te 9830 Sint-Martens-Latem - Albert Servaesdreef 3
2. Dossche Jacques, wonende te 9830 Sint-Martens-Latem - Dorp 18
3. Gildemyn Guy, wonende te 8420 De Haan - Hugo Verriestlaan 11/03
4. Goetgeluk Marc, wonende te 9830 Sint-Martens-Latem - Heidebergen 9
5. Hanssens Luc, wonende 9031 Gent - Gaverlandstraat 71
6. Rogge Miranda, wonende te 9700 Oudenaarde - Doorn 27
7. Stampaert Katharina, wonende 9830 Sint-Martens-Latem - Kerstraat 34
8. Van den Heede Jozef, wonende te 9831 Sint-Martens-Latem - Dorpsstraat 14a
9. Van Overbeke Annelies, wonende te 9830 Sint-Martens-Latem - Groene Dreef 3
10. Van Veirdeghem Ann, wonende te 9870 Zulte - Statiestraat 16
11. Watson Stijn, wonende te 9850 Deinze (Merendree) - Merendreedorp 17 bus 2

om onderling een vereniging zonder winsttoogmerk op te richten, overeenkomstig het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, door de statuten als volgt vast te stellen:

Statuten.

Titel 1 - Naam, maatschappelijke zetel en duur

Artikel 1 - Naam

De vereniging zonder winsttoogmerk draagt als naam Villa Zomernest.

Artikel 2 - Maatschappelijke zetel.

De zetel van de vereniging zonder winsttoogmerk is gevestigd in het Vlaamse gewest.

Artikel 3 - Duur

De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur

Titel 2 - Doel en activiteiten

Artikel 4 - Inloophuis

Par. 1. De vereniging heeft tot doel het oprichten, inrichten en uitbaten van een inloophuis ten behoeve van mensen met kanker en/of chronische ziekten en hun naasten, met het oog op psychosociale opvang, het verstrekken van informatie tijdens en na het verwerken van hun ziekteproces en gericht op het verhogen van de weerbaarheid en het verbeteren van het welzijn, zodat ze op termijn voldoende aangesterkt zijn om terug op eigen kracht deel te nemen aan 'het leven'.

Par. 2. Om deze doelstelling te bereiken organiseert de vereniging diverse activiteiten zoals oriëntatiegesprekken, lotgenotencontact, lezingen, workshops, yoga, mindfulness, zorgmassages, oncofotografie, reïntegratie op de arbeidsmarkt en andere. Zij doet daarvoor beroep op vrijwilligers en/of professionele medewerkers.

Artikel 5 - Sensibilisering

De vereniging stelt zich eveneens tot doel professionele hulp-, zorg- en dienstverstrekkers te sensibiliseren rond een gezinsgerichte benadering van kanker en rond cultuursensitieve zorg via lezingen en workshops.

Artikel 6 - Andere activiteiten

De vereniging kan alle andere activiteiten organiseren die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot haar statutair doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevendende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten integraal zullen aangewend worden voor de verwezenlijking van het statutaire doel.

Artikel 7 - Verankering

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

De vereniging streeft naar een lokale en regionale verankering en samenwerking met andere inloophuizen of gelijkaardige initiatieven en met sociale instanties.

Titel 2 – Leden

Artikel 8 - De vereniging bestaat uit effectieve leden en waarnemende leden.

Artikel 9 - Het aantal effectieve leden mag niet lager zijn dan drie. Hun aantal is onbeperkt. Zij genieten de meest uitgebreide rechten van de vereniging en zijn gebonden door de in deze statuten gespecificeerde verplichtingen.

Een kandidaat-lid dient een aanvraag daartoe in bij de Algemene Vergadering, die autonoom beslist over de aanvaarding.

Artikel 10 – Effectieve leden zijn alle natuurlijke personen en rechtspersonen, publiekrechtelijk en privaatrechtelijk, die de doelstelling van de vereniging onderschrijven.

Natuurlijke personen kunnen als effectief lid toetreden tot de vereniging in eigen naam, als afgevaardigde van een organisatie of als afgevaardigde van een rechtspersoon die wil bijdragen tot de doelstelling van de vereniging.

Artikel 11 – Waarnemende leden zijn elke natuurlijke persoon en rechtspersoon, zowel publiekrechtelijk als privaatrechtelijk, die de vereniging wenst te helpen bij de verwezenlijking van haar doel, na schriftelijk verzoek aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

Artikel 12 – Ledenregister

De vereniging houdt een ledenregister bij overeenkomstig de wet.

Artikel 13 – Lidmaatschapsbijdrage

De effectieve en waarnemende leden zijn geen bijdrage verschuldigd. Zij zijn in geen geval persoonlijk aansprakelijk voor de verbintenissen door of namens de vereniging aangegaan.

Artikel 14 – Ontslag, schorsing, uitsluiting

Aan de hoedanigheid van lid komt een einde

1. Door vrijwillig ontslag dat te allen tijde kan gebeuren door schriftelijke mededeling aan het bestuursorgaan
2. Van rechtswege door overlijden of rechtsonbekwaamheid van het effectief of waarnemend lid-natuurlijke persoon
3. Door ontbinding, fusie, splitsing of faillissement van het effectief of waarnemend lid-rechtspersoon
4. Van rechtswege door het verlies, al dan niet vrijwillig, van de hoedanigheid van afgevaardigde van een organisatie of van afgevaardigde van een rechtspersoon
5. Van rechtswege door verlies van het politiek mandaat of van de hoedanigheid uit hoofde waarvan men werd afgevaardigd
6. Door uitsluiting door de Algemene Vergadering.

De uitsluiting van een lid moet worden aangegeven in de oproeping. Het lid moet worden gehoord. Tot uitsluiting kan door de Algemene Vergadering slechts worden beslist wanneer ten minste twee derde van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en wanneer de uitsluiting twee derde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen niet worden meegerekend.

Artikel 15 -Geen enkel effectief lid, noch de schuldeisers, erfenamen of rechtverkrijgenden van een overleden lid kunnen enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van de vzw. Ze kunnen evenmin enige vergoeding eisen voor geleverde prestaties. Ze mogen geen opgave, verantwoording van de rekeningen, noch het leggen van de zegels of een inventaris vragen.

Titel 3 – De algemene vergadering

Artikel 16 – Samenstelling

De Algemene Vergadering brengt alle effectieve leden samen.

De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het Bestuursorgaan of, bij gebrek daaraan, door de ondervoorzitter of door de oudste aanwezige bestuurder.

Het Bestuursorgaan kan elke persoon uitnodigen om de Algemene Vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen als waarnemer of als adviseur. De algemene vergadering beslist over de opportuniteit van deze uitnodiging.

Artikel 17 – Vergaderingen

Par. 1. De gewone Algemene Vergadering wordt minstens eenmaal per jaar gehouden, binnen de zes maanden na de afsluitingsdatum van het boekjaar.

Zij heeft verplicht volgende agendapunten:

1. De voorstelling van het jaarverslag van het Bestuursorgaan
2. De goedkeuring van de rekeningen van het afgelopen boekjaar
3. Kwijting bestuurders en commissarissen
4. Goedkeuring van de begroting voor het volgende boekjaar

Par. 2. Buitengewone Algemene Vergadering: de vereniging kan ook te allen tijde bij besluit van de het Bestuursorgaan in buitengewone algemene vergadering bijeengeroepen worden, in het bijzonder op verzoek van een vijfde van de effectieve leden.

Par. 3. Alle effectieve leden moeten minsten vijftien dagen voor datum van de algemene vergadering worden opgeroepen. De agenda wordt bij de oproeping gevoegd. Elk door ten minste één twintigste van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht.

Par. 4. De leden kunnen zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid door middel van een schriftelijke en ondertekende volmacht. Ieder lid kan slechts één lid van de algemene vergadering vertegenwoordigen.

Artikel 19 – Bevoegdheden

De Algemene vergadering heeft de bevoegdheden die haar uitdrukkelijk door de wet of de statuten zijn toegekend.

Zij is bevoegd voor:

1. De wijziging van de statuten
2. De benoeming en het ontslag van de bestuurders
3. De benoeming en het ontslag van de commissarissen en de vaststelling van de bezoldiging indien een bezoldiging wordt toegekend
4. De jaarlijkse kwijting aan bestuurders en commissarissen
5. De jaarlijkse goedkeuring van begrotingen en rekeningen
6. De vrijwillige ontbinding van de vereniging en de benoeming en het ontslag van de vereffenaar
7. De toelating en de uitsluiting van leden
8. De beslissing om een vordering tot schadevergoeding in te stellen tegen elk lid van de vergadering, elke bestuurder, elke commissaris, elke persoon die gemachtigd is om de vereniging of elke door de algemene vergadering aangewezen vertegenwoordiger te vertegenwoordigen
9. De omvorming van de vereniging tot een vennootschap met een maatschappelijk doel
10. De goedkeuring en de wijziging van een intern reglement
11. De bepaling van de bezoldiging van personeelsleden
12. Alle andere gevallen waarin de statuten of de wet dit vereisen

Artikel 20 – Beraadslagingen

Par. 1. Behoudens in gevallen waarin de statuten of de wet anders bepalen, zal de algemene vergadering geldig beraadslagen indien minstens de helft van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Par. 2. Wanneer de helft van de effectieve leden niet aanwezig of vertegenwoordigd is wordt een nieuwe oproeping verstuurd en kan de Algemene Vergadering, behoudens in gevallen waarin de statuten of de wet anders bepalen, geldig beraadslagen over de onderwerpen die voor de tweede keer op de agenda voorkomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden. Deze tweede oproeping maakt melding van deze bepaling.

Par. 3. Alle effectieve leden hebben 1 stem. De besluiten van de Algemene Vergadering worden bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen aangenomen, met uitzondering van wat in onderhavige statuten of in de wet is bepaald.

Bij staking van stemmen is de stem van de Voorzitter, of van de bestuurder die hem/haar vervangt, doorslaggevend.

Artikel 21 – Wijziging van de statuten

Par. 1. De Algemene Vergadering kan slechts tot wijziging van de statuten besluiten indien de wijzigingen nauwkeurig in de oproeping worden aangegeven en indien ten minste twee derde van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Par. 2. Amendementen worden slechts aanvaard indien zij ten minste twee derde van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden krijgen, met uitzondering van amendementen die van invloed zijn op het doel van de vereniging, die ten minste vier vijfde van de aanwezige en vertegenwoordigde effectieve leden moet krijgen.

Par. 3. Indien twee derde van de effectieve leden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen na een periode van ten minste vijftien dagen. Deze tweede vergadering kan geldig beraadslagen over de wijziging van de statuten, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden. De wijzigingen vereisen wel de meerderheid zoals bepaald in par. 2 hierboven.

Artikel 22 – Register van besluiten

De besluiten van de Algemene Vergadering worden vastgelegd in een register van notulen, medeondertekend door de Voorzitter van de vergadering en een bestuurder.

Dit register wordt bewaard op de maatschappelijke zetel van de vereniging waar het door alle leden in ruime zin kan worden geraadpleegd, na een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan waarmee het lid de datum en het tijdstip van de controle moet overeenkomen. Deze datum wordt vastgesteld binnen de maand na ontvangst van het verzoek.

Artikel 23 – Bekendmaking van de besluiten

Overeenkomstig de wet worden elke wijziging van de statuten en elke akte betreffende de benoeming of de beëindiging van het mandaat van bestuurders of commissarissen onverwijld neergelegd bij de Griffie van de Ondernemingsrechtbank en gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.

Titel 3 – Het bestuursorgaan

Artikel 24 – Samenstelling

Par. 1. De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan dat uit minstens drie personen bestaat.

De bestuurders worden uitsluitend gekozen uit de effectieve leden van de vzw. Het aantal bestuurders is in elk geval steeds lager dan of gelijk aan het aantal effectieve leden van de vereniging.

Par. 2. De bestuurders worden voor een termijn van 4 jaar benoemd door de algemene vergadering bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of bij volmacht vertegenwoordigde leden. Het mandaat is verlengbaar.

Par. 3. De bestuurders oefenen hun functie onbezoldigd uit. De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat kunnen worden vergoed mits voorafgaande goedkeuring door het Bestuursorgaan en op voorlegging van de nodige bewijsstukken.

Artikel 25 – Functies

Het bestuursorgaan benoemt onder zijn leden de functies van voorzitter, eventueel ondervoorzitter, secretaris en penningmeester.

In geval van verhindering wordt de functie van voorzitter uitgeoefend door de oudste van de aanwezige bestuurders of door enig ander persoon aangeduid door het Bestuursorgaan.

Artikel 26 – Ontslag, herroeping, vacature.

De bestuurder die ontslag wenst te nemen, moet het Bestuursorgaan schriftelijk op de hoogte brengen van zijn beslissing. Het ontslag wordt onmiddellijk van kracht, tenzij dit ertoe leidt dat het aantal bestuurders onder het minimumaantal daalt.

Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren.

De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen; bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn of haar voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het Bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

De bestuurders kunnen te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen.

Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij diens overlijden.

Artikel 27 – Vergaderingen

Het Bestuursorgaan komt bijeen wanneer de behoeften van de vereniging dit vereisen of wanneer de voorzitter of twee van haar leden daarom verzoeken.

Oproepen tot de vergaderingen worden ten minste drie kalenderdagen vóór de datum van de vergadering door de secretaris verzonden per brief of per e-mail. De oproeping bevat de agenda, de datum en de plaats waar de vergadering zal worden gehouden. De documenten die aan de bespreking van het Bestuursorgaan worden voorgelegd worden toegevoegd aan de oproeping. Indien ze bij wijze van uitzondering niet beschikbaar blijken te zijn op het ogenblik van de bijeenroeping van de vergadering, moeten zij beschikbaar zijn voor raadpleging voor de genoemde bestuursvergadering.

Een bestuurder kan zich laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder door middel van een schriftelijke en ondertekende volmacht. Ieder lid van het bestuur kan slechts één lid van het Bestuursorgaan vertegenwoordigen.

Elke bestuurder die een vergadering van het Bestuursorgaan bijwoont of vertegenwoordigd wordt op een vergadering van het Bestuursorgaan, wordt geacht naar behoren te zijn opgeroepen. Een bestuurder kan ook afzien van het recht om een klacht in te dienen over het ontbreken of de onregelmatigheid van de kennisgeving, voor of na de vergadering waaraan hij of zij niet heeft deelgenomen.

het Bestuursorgaan kan op zijn vergadering elke persoon uitnodigen wiens aanwezigheid noodzakelijk wordt geacht, uitsluitend met raadgevende stem.

Artikel 28 – Beraadslagingen

Par. 1. Het Bestuursorgaan beraadslaagt en beslist geldig indien minstens de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Par. 2. Elke bestuurder beschikt over 1 stem. De besluiten van het Bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Indien het gaat om personen is de stemming geheim. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Par. 3. De besluiten van het Bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen.

Par. 4. De besluiten van het Bestuursorgaan worden vastgelegd onder de vorm van notulen, medeondertekend door de voorzitter en de secretaris en ingeschreven in een speciaal register. Dit register wordt bijgehouden op de maatschappelijke zetel.

Afschriften van en uittreksels uit de notulen worden geldig ondertekend en voor eensluidend verklaard door de voorzitter of degene die hem vervangt.

Artikel 29 – Tegenstrijdig belang

Par. 1. Als een bestuurder een belang van vermogensrechtelijke aard heeft, rechtstreeks of onrechtstreeks, dat strijdig is met een beslissingspunt of een verrichting die tot de bevoegdheid behoort van het Bestuursorgaan, moet hij/zij dat medelen aan de andere bestuurders vooraleer de Raad van Bestuur een besluit neemt.

Par. 2. De bestuurder met het tegenstrijdig belang verlaat de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

Par. 3. Deze procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 30 – Aansprakelijkheid van de bestuurders

De bestuurders zijn niet persoonlijk verbonden door de verbintenissen van de vzw. Tegenover de vzw en tegenover derden is hun verantwoordelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten, en zijn ze enkel aansprakelijk voor de hen persoonlijk toerekenbare fouten, begaan in opdracht van het bestuur.

Artikel 31 – Bevoegdheden van het Bestuursorgaan

Par. 1. Het Bestuursorgaan leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt deze in en buiten rechte. Het Bestuursorgaan heeft de volle bevoegdheid voor het stellen van elke handeling van bestuur, daaronder begrepen het organiseren, benoemen, ontslaan en bezoldigen van personeel en uitvaardigen van interne reglementen, met uitzondering van deze die de werking van de Algemene Vergadering betreffen.

Par. 2. Het Bestuursorgaan heeft bovendien de meest uitgebreide bevoegdheid voor het stellen van daden van beschikking in alle gelegenheden die niet uitdrukkelijk door de wet of door deze statuten aan de Algemene Vergadering zijn voorbehouden.

Par. 3. Het Bestuursorgaan kan onder meer, zonder dat deze opsomming beperkend is en ongeacht alle bevoegdheden die voortvloeien uit de wet of uit deze statuten:

- alle betalingen doen en ontvangen en daarvan kwijting geven of eisen,
- alle bewaargevingen doen of ontvangen,
- alle roerende en onroerende goederen verwerven, ruilen of vervreemden, huur- en verhuurovereenkomsten, zonder beperking van duur, afsluiten, evenals alle andere overeenkomsten, zelfs minnelijke schikkingen, dadingen, compromissen en arbitragebedingen,
- alle private en officiële subsidies, tegemoetkomingen doen en aanvaarden,
- hypotheken en alle zakelijke waarborgen verlenen,
- afstand doen van alle rechten en rechtsvorderingen, evenals opheffing en machtiging tot doorhalen verlenen, met of zonder kwijting van alle inschrijvingen,
- beslag leggen en verzet doen gelden en alle machten verlenen aan door hem aangewezen mandatarissen.

Par. 4. Het Bestuursorgaan treedt op voor de vereniging als eiser of verweerder in alle rechtsgedingen en beslist over het al dan niet aanwenden van rechtsmiddelen.

Par. 5. Het Bestuursorgaan draagt er tevens zorg voor dat alle formaliteiten in verband met door het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen vereiste bekendmakingen in acht worden genomen.

Par. 6. Het Bestuursorgaan staat in voor het bijhouden van een register van leden op de zetel van de vereniging, waarin de naam, de voornaam en woonplaats van de leden-natuurlijke personen worden opgenomen en van de leden-rechtspersonen de naam, de rechtsvorm en het adres van de zetel. Alle beslissingen inzake de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden of iedere andere reden waarvoor, ingevolge artikel 14 van onderhavige statuten, de hoedanigheid van een lid verloren gaat, moeten door toedoen van het Bestuursorgaan worden bekendgemaakt in het register van leden binnen de acht dagen nadat hij kennis heeft gekregen van het verlies van hoedanigheid van lid.

Par. 7. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsmacht van het Bestuursorgaan als college en van de vertegenwoordigingsmacht wat betreft het dagelijks bestuur, wordt de vereniging, voor alle rechtshandelingen ten aanzien van derden, vertegenwoordigd door de voorzitter van het Bestuursorgaan. De betalingsopdrachten voor rekening van de vereniging kunnen evenwel geldig uitgevoerd worden indien ze ondertekend zijn door de voorzitter en een bestuurder indien het een bedrag betreft, desgevallend bepaald in het intern reglement, te boven gaat.

Titel 4 – Dagelijks Bestuur

Artikel 32 – Aanstelling van het Dagelijks Bestuur

Par. 1. Er kan een dagelijks bestuur opgericht worden in de schoot van het Bestuursorgaan.

Par. 2. Het Bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur opdragen aan één of meerdere dagelijks bestuurders die al dan niet lid zijn van het Bestuursorgaan.

De persoon aan wie deze bevoegdheid wordt opgedragen zal de titel van directeur voeren.

De directeur neemt met raadgevende stem deel aan de vergaderingen van het Bestuursorgaan waarvan hij/zij tevens het secretariaat waarneemt. De directeur kan worden vergoed voor geleverde prestaties.

Par. 3. Specifieke bevoegdheden van het dagelijks bestuur worden in het intern reglement bepaald. Algemeen worden tot daden van dagelijks bestuur gerekend alle handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging en die, hetzij wegens hun minder belang, hetzij omwille van hun spoedeisend karakter, het optreden van het Bestuursorgaan niet rechtvaardigen. Voor rechtshandelingen die buiten het dagelijks bestuur vallen, is de vereniging slechts geldig verbonden indien gehandeld wordt overeenkomstig artikel 24 en 27.

Artikel 33 – Opdrachten en bevoegdheden Dagelijks Bestuur

Par. 1. De Dagelijks Bestuurder verzorgt de lopende zaken, de dagelijkse briefwisseling en tekent geldig namens de vereniging alle kwitanties en ontvangstbewijzen ten aanzien van vervoer, post, bank, spaarkas en alle andere ondernemingen en diensten.

Par. 2. De Dagelijks Bestuurder bezit tevens de maatschappelijke handtekening voor alle handelingen en contacten en betalingsopdrachten voor rekening van de vereniging, voor zover deze het dagelijks bestuur van de vereniging betreffen.

Par. 3. In afwijking van artikel 9.10 van de Wet van Vennootschappen en Verenigingen kan de Dagelijks Bestuurder niet zonder toestemming van het Bestuursorgaan beslissingen nemen en/of rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de vzw in het kader van het dagelijks bestuur bij transacties.

Par. 4. Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordiger in het gedrang.

Artikel 34 – Aansprakelijkheid van de Dagelijks Bestuurder

De dagelijks bestuurders zijn niet persoonlijk verbonden door de verbintenissen van de vzw. Tegenover de vzw en tegenover derden is hun verantwoordelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten, en ze zijn enkel aansprakelijk voor de hen persoonlijk toerekenbare fouten begaan in hun opdracht van dagelijks bestuur.

Titel 5 – Overige bepalingen

Artikel 35 – Intern reglement



Het intern reglement kan door het Bestuursorgaan worden voorgelegd aan de Algemene Vergadering. Wijzigingen in dit reglement kunnen worden aangebracht door de Algemene Vergadering die met een gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden besluit.

Artikel 36 – Boekjaar

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december. Het eerste boekjaar begint op datum van oprichting en loopt tot 31 december 2020.

Artikel 37 – Rekeningen en budgetten

De rekening van het vorige boekjaar en de begroting van het daaropvolgend boekjaar worden jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering.

De rekeningen en de budgetten van de vereniging worden bijgehouden, bewaard en gepubliceerd in overeenstemming met de wet.

Artikel 38 – Raadpleging registers en boekhouddocumenten

Ieder lid kan op eenvoudig schriftelijk en met reden omkleed verzoek aan het Bestuursorgaan het ledenregister, alle notulen en besluiten van de Algemene Vergadering, het Bestuursorgaan en alle boekhoudkundige documenten van de vereniging raadplegen. Het lid dient aan te geven tot welke documenten hij of zij toegang wenst te krijgen. Het Bestuursorgaan stelt met het lid een datum vast voor de raadpleging van de documenten. Deze datum wordt vastgesteld binnen de maand na ontvangst van het verzoek.

Artikel 39 – Ontbinding en vereffening

In geval van ontbinding van de vereniging zal de Algemene Vergadering de vereffenaar(s) benoemen, hun bevoegdheden bepalen en de verdeling van de netto-activa aangeven. Deze toewijzing moet gebeuren ten gunste van een belangloos doel dat zo dicht mogelijk bij dat van de vereniging ligt.

Elke beslissing met betrekking tot de ontbinding, de voorwaarden van de vereffening, alsook de toewijzing van de netto-activa, wordt neergelegd bij de Griffie van ondernemingsrechtbank en gepubliceerd overeenkomstig de wet.

Artikel 40 – Slot

Alles wat niet uitdrukkelijk in deze statuten is voorzien wordt geregeld in het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

De zetel wordt gevestigd te 9830 Sint-Martens-Latem – Kwakstraat 13

Werden benoemd tot bestuurder: Goetgeluk Marc, Van den Heede Jozef, Van Overbeke Annelies en Watson Stijn.

Persoon belast met het dagelijks bestuur: De Meester Ingrid.

Annelies Van Overbeke
Voorzitter