


Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behoude
aan het
Belgisch
Staatsblad



20088125

ONDERNEMINGSRECHTBANK

23 JULI 2020

LEGITIME

Ondernemingsnr : **0436 622 437**

Naam

(voluit) : **KRISTOTRANS**

(verkort) :

Rechtsvorm : **Besloten Vennootschap**

Volledig adres v.d. zetel : **Molenstraat 61, 3140 Keerbergen**

Onderwerp akte : Dagelijks bestuur - Volmacht - Zetelverplaatsing

Uit een proces-verbaal gedateerd 30 maart 2020 blijkt dat de bestuurders van de Besloten Vennootschap KRISTOTRANS volgende beslissingen hebben genomen.

1. Eerste besluit

Het dagelijks bestuur van de vennootschap wordt gedelegeerd aan de bestuurder Joos Management & Financial Consultancy, afgekort JMFC die als vast vertegenwoordiger heeft aangeduid de heer Ronny JOOS. Voor de omschrijving van de bevoegdheden van de dagelijks bestuurder wordt verwezen naar de bepalingen daaromtrent opgenomen in het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

2. Tweede besluit

Wordt aangesteld als bijzonder gevolmachtigde van de vennootschap vanaf datum van haar oprichting: KVJM Besloten Vennootschap in oprichting die als vast vertegenwoordiger aanduidt de heer VERHOEVEN Kristof, onverminderd de vertegenwoordigingsbevoegdheden van de dagelijks bestuurder en de bestuurders vervat in de wet en de statuten die onverkort behouden blijven.

De aldus aangestelde bijzondere gevolmachtigde heeft de bevoegdheid de vennootschap alleen handelend te vertegenwoordigen in volgende materies:

(1) Dagelijks beheer en dagelijkse financiële verrichtingen

•Zorg dragen voor het gewoon dagelijks beheer van de vennootschap door het vervullen van alle daden van gewone aard die noodzakelijk of nuttig zijn voor het uitoefenen van de activiteiten van de vennootschap en voor de verwezenlijking van haar maatschappelijk doel, inbegrepen financiële verrichtingen tot een bedrag van € 2.500,00 euro.

•De dagelijkse briefwisseling van de vennootschap houden en ondertekenen

•De briefwisseling en alle zendingen van waarden en goederen in ontvangst nemen, evenals alle colli's en pakken, telegrammen, en aangetekende brieven met of zonder aangegeven waarde die aan de vennootschap gericht zijn, zowel als alle waardeoverschrijvingsdocumenten en handelseffecten. Deze ophalen in alle post- en telegraafkantoren, vervoer- en expeditiekantoren, evenals bij alle ondernemingen of personen: alle klachten ter zake ontvangen en indienen en alle nodige stukken ondertekenen.

(2) Commercieel

•Beheer van commerciële relaties, contacten leggen en maken van prijsafspraken met klanten, opstellen van offertes;

•Afsluiten van commerciële contracten met klanten met een looptijd van maximum één jaar;

Volgende commerciële contracten met klanten behoeven echter steeds de voorafgaandelijke formele goedkeuring van de Raad van Bestuur:

oContracten met een looptijd van meer dan één jaar;

oVerliescontracten;

oContracten met een looptijd van meer dan 1 jaar;

oContracten die over de totale looptijd een omzet van meer dan 50.000,00 euro vertegenwoordigen (ook indien zij een looptijd hebben van minder dan 1 jaar);

oContracten die van de vennootschap een investering vergen van meer dan 50.000,00 euro (ook indien zij een looptijd hebben van minder dan 1 jaar);

oContracten in voor de vennootschap nieuwe markten;

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 31/07/2020 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van **Luik B** vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 31/07/2020 - Annexes du Moniteur belge

oContracten met een boeteclausule groter dan 2% van de jaaromzet van het contract en/of die van het consortium bijzondere risico's (onevenwicht in rechten en plichten, ongewoon hoge eisen inzake verzekering,...) inhouden voor de vennootschap;

oPublic relations;

o Publiciteit;

oContracten die over de totale looptijd een waarde van meer dan 50.000,00 euro vertegenwoordigen (ook indien zij een looptijd hebben van minder dan 1 jaar)

(3) Leveranciers en aankopen

•Het onderhandelen en afsluiten van overeenkomsten met leveranciers betreffende: producten, toeleveringen, materieel, motorvoertuigen, grondstoffen met speculatief karakter, diensten, en in het algemeen alle roerende goederen die betrekking hebben op de activiteiten van de vennootschap aankopen (hierin begrepen de ondertekening van herstellingsdocumenten en het visum van facturen) voor zover zij een bedrag vertegenwoordigen van maximaal 50.000,00 euro in overeenstemming met de geldende policy van de vennootschap betreffende elektronische goedkeuring van facturen;

•Betalingsopdrachten doorvoeren voor betaling van leveranciers beperkt tot een maximaal bedrag van 10.000,00 euro;

Volgende overeenkomsten met leveranciers behoeven echter steeds de voorafgaandelijke formele goedkeuring van de Raad van Bestuur:

oContracten met een looptijd van meer dan 1 jaar;

oContracten die over de totale looptijd een waarde van meer dan 50.000,00 euro vertegenwoordigen (ook indien zij een looptijd hebben van minder dan 1 jaar).

3. Derde besluit

De maatschappelijke zetel van de vennootschap wordt verplaatst naar 2400 Mol, Voortstraat 19.

JMFC BV
Bestuurder
vast vertegenwoordiger
Ronny JOOS

Op de laatste blz. van Luijk B vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening