



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



20098779

NEERLEGGING TER GRIFFIE VAN DE
ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT
afdeling GENT

18 AUG. 2020

Griffie

Ondernemingsnr : **0400 033 047**

Naam

(voluit) : **GONDELLA**

(verkort) :

Rechtsvorm : **NAAMLOZE VENNOOTSCHAP**

Volledig adres v.d. zetel : **OUDE EESTRAAT 3A - 9810 NAZARETH**

Onderwerp akte : BEKRACHTIGING VAN EEN OVEREENKOMST

Uit het verslag van het bestuursorgaan d.d. 31/07/2020, blijkt dat:

1. Bekrachtiging van overeenkomst

Het bestuursorgaan bekrachtigt de overeenkomst waarbij de BV Otri Management Services (O.N. 0546.887.285) zal worden belast met:

- Het dagelijkse bestuur en de dagelijkse leiding van Gondella NV
- Bijzondere volmacht zoals hierna uiteengezet

VERTEGENWOORDIGING

1. Vertegenwoordiging van de Vennootschap n de organisaties en verenigingen waarvan zij deel uitmaakt.
2. Vertegenwoordiging van de Vennootschap bij alle nationale en regionale instellingen, uitgesloten de instanties waarbij de Vennootschap ingevolge bijzondere regelgeving uitsluitend kan vertegenwoordigd worden door de Raad van Bestuur.
3. Verzoekschriften, bezwaarschriften en hoger beroep indienen tegen de beslissingen van voornoemde instellingen; alle documenten ter zake ondertekenen, en in het algemeen elke rechtshandeling te vervullen t.a.v. voormelde instanties.
4. Vertegenwoordiging van de Vennootschap bij ieder organisme en instelling van Sociale Zekerheid..
5. Vertegenwoordiging van de Vennootschap vóór alle syndicale organisaties, met inbegrip van het voorzitterschap van de ondernemingsraad in hoofde van de Vennootschap indien van toepassing.

ALGEMEEN BEHEER

6. De dagelijkse briefwisseling van de vennootschap houden en ondertekenen, waaronder begrepen:
 - * de in ontvangst name van briefwisseling en zendingen van waarden en goederen, evenals alle colli's en pakken, telegrammen en aangetekende brieven met of zonder aangegeven waarde die aan de Vennootschap gericht zijn, zowel als alle waarde overschrijvingsdocumenten en handelseffecten;
 - * de opmaak en ondertekening van alle verklaringen inzake douanen en accijnzen, en alle hiermede betrekking hebbende formaliteiten vervullen en décharge voor verlenen.
7. De producten van de Vennootschap verkopen en de verkoop ervan delegeren, alsmede de verkoopvoorwaarden en tarieven ervan bepalen en onderhandelen. Wanneer de omvang van een transactie € 1.000.000 overtreft, dient deze rechtshandeling medeondertekend te worden door een lid van de Raad van Bestuur.
8. Deelnemen aan elke openstelling van aanbidding of opbod inzake toeleveringen aan openbare of privé-organisaties. Alle formaliteiten en documenten ter zake vervullen en voorleggen, met bijzondere aandacht voor de regelgeving ter zake de rechtsgeldige vertegenwoordiging terzake de indiening van offertes en aanbestedingen. Elke openstelling van aanbidding of opbod inzake toeleveringen aan openbare of privé-organisaties dient medeondertekend te worden door een lid van de Raad van Bestuur wanneer bedoelde transactie €1.000.000 overtreft.
9. Alle producten, toeleveringen, materieel, motorvoertuigen, grondstoffen, diensten, en in het algemeen alle roerende goederen die betrekking hebben op de activiteiten van de Vennootschap aankopen (hier inbegrepen de ondertekening van bestellingsdocumenten en het visum van de facturen). Investerings groter dan € 250.000 per investering dienen medeondertekend te worden door een lid van de Raad van Bestuur.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 27/08/2020 - Annexes du Moniteur belge

10. Wanneer het totaal investeringspakket gedurende het boekjaar boven het jaarbudget m.b.t. investeringen uitstijgt, dient elke bijkomende investering groter dan € 10.000 ter goedkeuring voorgelegd worden aan de Raad van Bestuur- en medeondertekend te worden door een lid van de Raad van Bestuur.

FINANCIELE VERRICHTINGEN

11. Alle bedragen opeisen en innen die aan de Vennootschap verschuldigd zijn door alle overheden, ondernemingen en personen, en er geldige kwijting en decharge voor vertonen.

12. Alle bedragen van financiële rekeningen van de vennootschap overschrijven naar andere financiële rekeningen van de Vennootschap.

13. Alle sommen, die de Vennootschap verschuldigd is, betalen in hoofdsom, interesten en toebehoren.

14. Alle deposito's in ontvangst nemen alsmede consignaties aanvaarden, uitvoeren en lichten, zelfs ten titel van waarborg. Het overeenkomen en lichten van alle borgtochten tot beloop van een maximaal bedrag van € 300.000 per transactie of groep van gelijkaardige transacties.

15. Alle waarborgmodaliteiten ten gunste van derden m.b.t. het uitvoeren van de verplichtingen van de Vennootschap bedingen, alsmede de opening van documentaire kredieten bedingen t.a.v. banken en andere financiële instellingen.

BANKREKENINGEN EN KREDIETLIJNEN

16. De opening en sluiting van alle bank- en postchequerekeningen met dubbele handtekenbevoegdheid voor de uitvoering van betalingen.

17. Alle kredietlijnen en overeenkomsten m.b.t. kredietfaciliteiten sluiten, openen en wijzigen en, in het algemeen, alle contracten ter zake ondertekenen, tezamen met de handtekening van een lid van de Raad van bestuur.

HUUR

18. Alle huurcelen en verhuringen met een duurtijd van minder dan 6 jaar toestaan, aanvaarden, wijzigen, hernieuwen en beëindigen, hetzij als verhuurder, hetzij als huurder, en in het algemeen alle maatregelen treffen inzake huur.

VERZEKERINGEN

19. Alle verzekeringsovereenkomsten afsluiten en ondertekenen; het treffen van maatregelen inzake de regeling van schaden.

20. Autoverzekeringspolissen sluiten en ondertekenen.

TEWERKSTELLING

21. Plantmanagers- aanwerven resp. benoemen en ontslaan; hun machten, bevoegdheden, wedden, commissielonen, gratificaties alsook alle andere voorwaarden van hun aanwerving en ontslag vaststellen of wijzigen. Voormelde rechtshandelingen worden genomen en uitgevoerd tezamen met een lid van de Raad van Bestuur.

22. Bediener en arbeiders- Alle overige bedienden en arbeiders van de vennootschap benoemen en ontslaan; hun machten, bevoegdheden, wedden, lonen, gratificaties vaststellen alsook alle andere voorwaarden van hun aanwerving en ontslag.

23. Alle agenten, handelsvertegenwoordigers en commissarissen benoemen en afzetten; de voorwaarden van hun medewerking bepalen.

GESCHILLEN

24. Alle advocaten en raadgevers benoemen en ontslaan ten einde de Vennootschap in rechte te doen vertegenwoordigen voor alle gerechtelijke machten; alle transacties, regelingen, minnelijke schikkingen en arbitrage sluiten; alle maatregelen van bewaring vervullen. Voormelde rechtshandelingen worden genomen en uitgevoerd tezamen met een lid van de Raad van Bestuur.

25. De Vennootschap vertegenwoordigen als schuldeiser inzake falende evenals in alle soortgelijke rechtsvorderingen; deelnemen aan de algemene vergaderingen van schuldeisers; de functie van lid van de vergadering van schuldeisers aanvaarden en uitoefenen voor zover de Vennootschap in deze hoedanigheid werd benoemd; de vorderingen vastleggen en hun gegrondheid bevestigen; hoger beroep aanvaarden, afwijzen en aantekenen tegen alle voorstellen van regeling, en alle noodzakelijke handelingen ter take vervullen.

Voormelde bijzondere volmacht sluit de bevoegdheid van de Raad van Bestuur om de vennootschap extern te vertegenwoordigen niet uit.

De Raad van Bestuur kan op ieder ogenblik voormelde bijzondere volmacht bij soevereine beslissing intrekken, uitbreiden, beperken of wijzigen.

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

Voormelde bijzondere volmacht eindigt van rechtswege op het ogenblik dat samenwerking tussen de Otr Management Services bv en de vennootschap, om welke reden dan ook, eindigt.

Bij deze wordt volmacht verleend voor onbepaalde tijd aan de CVBA Bofidi Gent, Kortrijksesteenweg 1126A – 9051 Gent, of aan één van haar lasthebbers, met name, mevrouw Lindsey Schamp, wonende te Goudberg 49 te 8530 Harelbeke, mevrouw Tiffany Sipli, wonende te Gereedstraat 5A, 9230 Wetteren, en mevrouw Tuuli De Smet, wonende te Leihoeckstraat 8, 9870 Machelen, samen of ieder afzonderlijk handelend, met recht van indeplaatsstelling, teneinde bij alle overheidsinstanties zoals bv., maar niet beperkend, bij de administratie van de Directe Belastingen en bij de administratie van de BTW, Registratie en Domeinen, de AOIF administratie, de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid, op alle wijzen mondeling en/of schriftelijk op te treden als wettelijk vertegenwoordiger en bijgevolg, niet beperkt tot de opsomming hierna: de aangiften, antwoorden op vragen om inlichtingen, berichten van wijzigingen, regularisatieopgaven en bezwaarschriften op te stellen, te ondertekenen en in te dienen, besprekingen te voeren en akkoorden te ondertekenen met de controle- en geschillendiensten en met de directie en hun te vertegenwoordigen in hun relatie met genoemde administraties; alle nodige documenten in te vullen, aan te vragen, in te dienen en te ondertekenen met het oog op de registratie van overeenkomsten, de aanvraag van de nodige vergunningen en attesten, de inschrijving, wijziging of stopzetting van de vennootschap in de Kruispuntbank van Ondernemingen, de aanvraag, wijziging of stopzetting van een BTW-nummer, de aansluiting, wijziging of stopzetting bij een sociaal verzekeringsfonds, de aansluiting bij een sociaal secretariaat en het voeren van alle procedures m.b.t. de registratie als aannemer, de aanvraag, verlenging en/of overdracht van een LEI-code (Legal Entity Identifier), de ondertekening en neerlegging van de formulieren I tot publicatie in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad en de ondertekening en neerlegging van de formulieren II, tot wijziging van de registratie van de vennootschap in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) en ten behoeve van het bestuur der Posterijen, Buurtspoorwegen, en andere vervoer- en besteldiensten, voor alle zendingen aan de oprichters, zaakvoerders, bestuurders of hun aangestelden op te treden.

Volmacht reeds gepubliceerd in de publicatie d.d. 16/01/2020.

Mevrouw Tiffany Sipli
Gevolmachtigde

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 27/08/2020 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste biz. van Luik B vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(n)en bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening