

**Luik B****In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging van de akte ter griffie**Voor-  
behouden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad**\*20101558\***

MONITEUR BELGE

**25 AUG. 2020**BELGISCH STAATSBLAD  
GriffieOndernemingsnr : **0603 997 521****Naam**(voluit) : **Sociaal Economisch Laboratorium**(verkort) : **Selab**Rechtsvorm : **projectvereniging**Volledig adres v.d. zetel : **Verhoevenlei 50, 2930 Brasschaat****Onderwerp akte : statutenwijziging + ontslag en benoeming bestuurders**

PROJECTVERENIGING Selab

HOOFDSTUK 1 NAAM, ZETEL, DEELNEMERS, DOELSTELLING EN DUUR

Artikel 1 naam van de projectvereniging

De projectvereniging wordt genoemd 'Sociaal economisch laboratorium', afgekort 'Selab'. Zij wordt beheerst door de bepalingen van het decreet van 22 december 2017, publicatie 15 februari 2018, en door deze statuten.

Artikel 2 zetel van de projectvereniging

De zetel van de projectvereniging is gevestigd te Verhoevenlei 50, 2930 Brasschaat.

Artikel 3 deelnemers aan de projectvereniging

De deelnemers aan de projectvereniging zijn: Gemeente Brasschaat, OCMW Kapellen, Gemeente Malle, Gemeente Schoten, Gemeente Stabroek, Gemeente Wuustwezel. Ten allen tijde kunnen nieuwe deelnemers toetreden tot de projectvereniging. Zij dienen daartoe een aangetekend schrijven te richten aan de voorzitter van de raad van bestuur, die de aanvraag op de agenda van de eerstvolgende raad van bestuur brengt.

Aangezien niet alle besturen dezelfde noden ervaren, zijn de deelnemers van de projectvereniging niet verplicht om te participeren aan alle deelwerkingen die worden opgestart.

Artikel 4 doel van de projectvereniging

Selab beoogt om een lokaal sociaal economisch beleid op maat van de regio Noorderkempen m.n. Brasschaat, Kapellen, Malle, Schoten, Stabroek, Wuustwezel te ontwikkelen.

Selab heeft als doel het verbeteren van de arbeidsmarktpositie van mensen uit risicogroepen: vrouwen, allochtonen, arbeidsgehandicapten, langdurig werkzoekenden, laaggeschoolden en anderen. Daartoe onderneemt Selab enerzijds acties om de arbeidsmarktpositie van kwetsbare doelgroepen te versterken. Anderzijds neemt Selab initiatief om de samenwerking tussen reguliere en sociale bedrijven te versterken opdat doorstroom van kwetsbare doelgroepen gerealiseerd kan worden.

Selab bouwt door nauwe samenwerking met lokale gemeente- en OCMW besturen, sociaal economische partners, tewerkstellingstoeleiders, ... aan een sociaal economisch beleid over de gemeentegrenzen heen. Selab registreert activiteiten op sociaal economisch vlak.

Dit betekent onder meer:

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 02/09/2020 - Annexes du Moniteur belge

-Het opnemen van de regie sociale economie voor het werkingsgebied.- Het coördineren én organiseren van Wijk-werken, een stelsel waarin werkzoekenden met een grote afstand tot de arbeidsmarkt tijdelijk werkervaring kunnen opdoen in een laagdrempelige werkomgeving dichtbij huis.

-Ontwikkelen van proeftuinen met betrekking tot tewerkstelling, opleiding, dienstverlening sociale economie.

-Opvolging samenwerking VDAB en lokale besturen.

Binnen de algemene doelstelling van Selab kunnen er ook andere activiteiten opgestart worden. Selab kan voor de uitvoering van de doelstelling beroep doen op derden.

#### Artikel 5 duur van de projectvereniging

Conform de statuten is het mogelijk om de projectvereniging te verlengen. De gemeente- en OCMW raden besluiten om de projectvereniging te verlengen voor de duur van 01/01/2020 tot 31/12/2025. Dit werd vastgelegd in een partnerschapsverklaring met Selab. De samenwerking is van kracht vanaf 1 februari 2015. Tijdens de duur van de projectvereniging is uittreden niet mogelijk.

De projectvereniging kan opeenvolgende keren verlengd worden voor een termijn die telkens niet langer mag zijn dan zes jaar, ingevolge de voor het verstrijken van de termijn door de deelnemende gemeenten/OCMW's genomen beslissingen ten gunste van de verlenging.

Ten laatste 5 maanden voor het beëindigen van de lopende samenwerkingsperiode, legt de raad van bestuur van de vereniging een dossier voor aan de raden van de deelnemende gemeenten op basis waarvan deze een beslissing over een eventuele verlenging kunnen nemen. Het dossier bevat minstens:

- de statuten en het huishoudelijk reglement van de projectvereniging,
- een motiveringsnota voor het al dan niet verlengen van de samenwerking met als bijlagen:
  - o Het jaarverslag van het vorige werkjaar
  - o Een beleidsnota voor de komende periode van zes jaar
  - o Het jaarprogramma en de begroting voor het komende werkjaar

De gemeenteraden beslissen over het al dan niet verlengen van de samenwerking uiterlijk drie maand voor het verstrijken van de duur van de projectvereniging. Indien deze procedure niet gevolgd wordt, dient een bestuur een schadevergoeding te betalen dat overeenkomt met het lidgeld zoals begroot voor het komende werkingsjaar.

### HOOFDSTUK 2 BESTUUR VAN DE VERENIGING

#### Artikel 6 bestuur van de vereniging

De projectvereniging wordt geleid door een raad van bestuur waarvan de leden rechtstreeks benoemd worden door de deelnemende gemeenten of OCMW besturen.

Deze raad van bestuur heeft uitsluitend de bevoegdheid tot het nemen van beslissingen die kaderen binnen het doel van de vereniging.

Voor de gemeenten kunnen uitsluitend gemeenteraadsleden, burgemeesters of schepenen dit mandaat vervullen. Voor de OCMW's kunnen uitsluitend OCMW raadsleden zetelen in de raad van bestuur.

Het voorzitterschap wordt steeds toevertrouwd aan een door een gemeente en OCMW aangewezen bestuurder.

De raad van bestuur, waarin alle deelnemende gemeenten/OCMW's vertegenwoordigd zijn en waarin iedere bestuurder beschikt over één stem, heeft uitsluitend de bevoegdheid tot het nemen van beslissingen die hun expliciet door de deelnemers zijn opgedragen. De raad van bestuur is in elk geval bevoegd voor het personeelsbeleid.

Aan de vergaderingen van de raad van bestuur wordt deelgenomen door een door iedere aangesloten gemeente/OCMW aangeduide afgevaardigde, als lid met raadgevende stem.

De werkingsmodaliteiten van de raad van bestuur worden vastgesteld in een bij de statuten gevoegd huishoudelijk reglement dat gewijzigd kan worden bij eenvoudige beslissing van de raad van bestuur. De afgevaardigden bedoeld in het vorige lid van dit artikel, tellen niet mee voor de berekening van een eventueel aanwezigheidsquorum.

De controletaak op de financiële toestand wordt toevertrouwd aan een accountant benoemd door de raad van bestuur.

De raad van bestuur stelt de jaarrekeningen vast en legt ze, samen met een activiteitenverslag en het verslag van de accountant, voor aan de deelnemers die hun goedkeuring verlenen overeenkomstig de procedure bepaald in de statuten.

## Artikel 7 samenstelling raad van bestuur

De raad van bestuur bestaat uit stemgerechtigde leden en uit leden met raadgevende stem.

De stemgerechtigde leden zijn bij voorkeur schepenen bevoegd voor sociale zaken of lokale economie of OCMW/gemeenteraadsleden. De voorzitter wordt gekozen uit de stemgerechtigde leden. Het voorzitterschap wordt afwisselend voor de duur van twee jaar waargenomen door een stemgerechtigd lid. Gedurende de lopende termijn van de projectvereniging kan elk stemgerechtigd lid slechts één maal het voorzitterschap waarnemen. Wanneer het voorzitterschap onderbroken wordt, kiest de raad van bestuur een nieuwe voorzitter die de termijn verder afrondt. Dit heeft geen gevolg voor de rotatie van voorzitterschap. Het betreffende raadslid kan zich nog kandidaat stellen voor een nieuwe ronde.

Daarnaast duidt elke deelnemende gemeente/OCMW één afgevaardigde aan, als lid met raadgevende stem. Deze afgevaardigden zijn steeds oppositieraadsleden in de deelnemende gemeenten/OCMW's.

Verder duidt iedere deelnemer een waarnemer aan die aanwezig mag zijn op vergaderingen, die een bevoegde ambtenaar moet zijn. Deze waarnemer is geen lid van de raad van bestuur maar mag wel aanwezig zijn op de bijeenkomsten.

De raad van bestuur duidt een secretaris aan.

De raad van bestuur kan technische adviseurs uitnodigen om aan de werkzaamheden van de raad van bestuur deel te nemen.

Er bestaat een onverenigbaarheid tussen het mandaat van bestuurder van de projectvereniging en verschillende ambten, functies en mandaten zoals bepaald in artikel 439 van het decreet van 22 december 2017.

Leden van de raad van bestuur kunnen zich niet laten vervangen op de vergaderingen. Stemgerechtigde leden kunnen wel een volmacht geven aan een ander stemgerechtigd lid. Elk lid kan maar over één volmacht beschikken.

De bestuurders worden benoemd voor de duur van de projectvereniging, maar zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat, uitgezonderd in geval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden. In voorkomend geval duiden de deelnemende gemeenten in de loop van de maand januari volgend op het jaar van de verkiezingen tot algehele vernieuwing van de gemeenteraden, de nieuwe bestuurders aan. Zij treden aan op 1 februari daaropvolgend. De gebeurlijke aanduiding van bestuurders door de andere deelnemers gebeurt dan in de loop van de maand volgend op de installatie van hun eigen raden.

De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van de projectvereniging. Zij zijn overeenkomstig het gemeen recht verantwoordelijk voor de vervulling van de hun opgedragen taak en aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur.

Op de bestuurders zijn de onverenigbaarheden van toepassing bepaald in artikel 439 van het decreet van 22 december 2017.

### Artikel 8 werkingsmodaliteiten

Om geldig te beraadslagen en te beslissen is een aanwezigheidsquorum vastgesteld op de gewone meerderheid van het aantal bestuurders, zowel in het geheel als in de groep van de door de gemeenten/OCMW's benoemde bestuurders. Indien het aanwezigheidsquorum niet wordt bereikt, wordt binnen de twee weken een nieuwe vergadering bijeengeroepen waarin de aanwezige leden geldig beslissen.

Deze bepaling geldt niet voor de voorstellen tot statutenwijziging en aanvaarding van toetreding.

De voor de beslissingen vereiste meerderheid is steeds de gewone meerderheid die bereikt moet worden zowel in het geheel als in de groep van de door de gemeenten/OCMW's benoemde bestuurders.

De overige werkingsmodaliteiten van de raad van bestuur worden vastgelegd in een huishoudelijk reglement dat gewijzigd kan worden bij eenvoudige beslissing van stemgerechtigde leden van de raad van bestuur.

### Artikel 9 vergaderingen raad van bestuur

De raad van bestuur vergadert ten minste drie keer per jaar. De uitnodigingen worden minstens één week vooraf verstuurd, vergezeld van een agenda.

### Artikel 10 presentiegeld

De leden van de raad van bestuur zullen geen presentiegeld ontvangen.

#### Artikel 11 ondersteuning raad van bestuur

Verder richt de vereniging werkgroepen of adviesgroepen op om rond specifieke inhoudelijke thema's te werken. Hiervoor worden mensen met expertise rond bepaalde thema's uitgenodigd. De werkgroepen komen samen naargelang het thema.

#### Artikel 12 verslaggeving aan de gemeenteraden

De vergaderingen van de raad van bestuur zijn niet openbaar. De notulen van de vergaderingen en de bijhorende documenten worden, maximaal één maand na de vergadering, ter inzage gelegd van de gemeenteraads- /OCMW raadsleden op het secretariaat van alle aangesloten gemeenten/OCMW's.

De raad van bestuur legt de jaarrekeningen, samen met het activiteitenverslag en het verslag van de accountant jaarlijks, voor eind mei, voor aan de gemeenteraden.

### HOOFDSTUK 3 FINANCIËEL BEHEER

#### Artikel 13 begroting en rekeningen

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de wetgeving op de boekhouding van de ondernemingen en met naleving van de richtlijnen die de overheid uitvaardigt m.b.t. de boekhoudkundige verrichtingen; aldus verloopt het boekjaar elk jaar op 31 december.

De raad van bestuur stelt de rekening van het afgelopen jaar en de begroting van het komende jaar samen, keurt die goed uiterlijk tegen 31 maart.

#### Artikel 14 financiering

De deelnemende gemeenten/OCMW's besturen financieren de projectvereniging via een vastgelegd jaarlijks lidmaatschapsbedrag. Het lidmaatschapsbedrag wordt jaarlijks vastgelegd conform de noden en de te verwachten kosten van de projectvereniging op basis van de voorgelegde begroting.

De financiële bijdrage voor de deelwerking Wijk-werken wordt vastgelegd in een overleg met de deelnemende gemeenten.

#### Artikel 15 financiële controle

De raad van bestuur benoemt een accountant die de controle op de financiële toestand uitvoert en hierover jaarlijks rapporteert.

### HOOFDSTUK 4 WIJZIGING STATUTEN, TOETREDING, ONTBINDING

#### Artikel 16 wijziging van de statuten, toetreding

De wijzigingen van de statuten, de aanvaarding van de toetreding van nieuwe leden en de wijziging van de financiële bijdrage behoeven de unanieme instemming van de deelnemende gemeenten, op basis van een gemeente / OCMW raadsbeslissing.

#### Artikel 17 ontbinding van de vereniging

De vereniging kan voortijdig ontbonden worden mits een akkoord van twee derden van de bestuurders. De vereniging stelt hiertoe een vereffenaar aan.

#### Artikel 18 bestemming van de activa

In geval van ontbinding van de vereniging worden de activa, na aanzuivering van de eventuele passiva, overgedragen aan de deelnemende gemeenten in verhouding tot de betaalde financiële bijdragen.

#### Artikel 19 slotbepaling



Voor alles wat niet in deze statuten is voorzien gelden de bepalingen van het decreet van 22 december 2017.

De nieuwe bestuurders van Selab zoals voorgedragen door de gemeente/OCMW besturen én voorgesteld tijdens bestuursraad van Selab op 29 maart 2019

Gemeente Brasschaat: Mevr. Karina Hans  
OCMW Kapellen: Dehr. Luc Devrieze  
Gemeente Malle: Mevr. Sanne Van Looy  
Gemeente Schoten: Mevr. Véronique d' Exelle  
Gemeente Stabroek: Dehr. Herman Jongenelen  
Gemeente Wuustwezel: Dehr. Sus Vissers

Ontslagnemende bestuurders van Selab  
Gemeente Brasschaat: Dehr. Bart Brughmans  
OCMW Kapellen: Mevr. Valerie Van Peel  
Gemeente Malle: Dehr. Wouter Patho  
Gemeente Schoten: Mevr. Lieve Swennen  
Gemeente Stabroek: Dehr. Els Verbist  
Gemeente Brecht: Dehr. Luc Aerts  
Gemeente Kalmthout: Mevr. Wies Peeters

Sanne Van Looy, voorzitter en bestuurslid van Selab mag de projectvereniging vertegenwoordigen en is bevoegd voor de ondertekening van officiële documenten.