

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie



20105611

NEERLEGGING TER GRIFFIE VAN DE
ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT
afdeling GENT

03 SEP. 2020
Griffie

Ondernemingsnr : 4588 625 57

Naam

(voluit) : **KOEPOL MILIEU EN MOBILITEIT**

(verkort) :

Rechtsvorm : **vzw**

Volledig adres v.d. zetel : **Kasteellaan 349A, 9000 Gent**

Onderwerp akte : Wijziging statuten overeenkomstig het Wetboek van Venootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019 / Benoemen en herbenoemen van leden van het Bestuur / Benoeming ambtsbeëindiging en de eventuele afzetting van twee bestuurders die de vzw in en buiten rechte kunnen vertegenwoordigen / Benoeming, ambtsbeëindiging en de eventuele afzetting van niet-bestuurder als bijzondere gevolmachtigde van de vzw / Benoeming, ambtsbeëindiging en de eventuele afzetting van niet-bestuurders als Dagelijks Bestuurders van de vzw

Voorstel tot wijziging statuten overeenkomstig het Wetboek van Venootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019

De algemene vergadering van Netwerk Duurzame Mobiliteit, in zitting op 23 juni 2020 beslist het volgende:

Artikel 1. Naam

De vereniging wordt 'Netwerk Duurzame Mobiliteit vzw' genoemd, afgekort 'NDM'.

Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van een rechtspersoon, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "vzw", samen met volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de rechtspersoon, het ondernemingsnummer, het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", de vermelding van de rechtbank van de zetel van de rechtspersoon, en in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de rechtspersoon.

Artikel 2. Zetel

De zetel van de vzw is gelegen in het Vlaams Gewest.

Het Bestuur is bevoegd om de zetel binnen België te verplaatsen binnen hetzelfde taalgebied.

Artikel 3. Belangeloos Doel en voorwerp

Art 3. Sectie 1. Belangeloos doel

Het belangeloos doel van de vzw betreft het streven naar een duurzaam mobiliteitssysteem inzake het vervoer van goederen en personen. Duurzame Mobiliteit wordt de logische keuze voor iedereen. Onder duurzame mobiliteit wordt begrepen die vormen van mobiliteit die geen of een zo klein mogelijke hypotheek leggen op de huidige en volgende generaties. Een duurzaam mobiliteitssysteem dient de nodige garanties te bieden inzake verkeersveiligheid, milieu, verkeersleefbaarheid, bereikbaarheid, toegankelijkheid, sociale gelijkheid en ruimtegebruik. Deze opsomming is niet limitatief.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 14/09/2020 - Annexes du Moniteur belge

Art 3. Sectie 2. Voorwerp

Het voorwerp, ofwel de concrete activiteiten waarmee de vzw haar doelstellingen verwezenlijkt, zijn onder meer:

- het uitbouwen van een koepelwerking binnen het Vlaams Gewest en de Vlaamse Gemeenschap aangesloten verenigingen ondersteunen op het vlak van organisatieontwikkeling en project- en methodieontwikkeling
- aangesloten verenigingen stimuleren op het vlak van informatie-uitwisseling en onderlinge samenwerking;
- het oprichten van of meewerken aan netwerken, platformen en ad hoc samenwerkingsverbanden op diverse niveaus;
- het aangaan van een samenwerking met een breed spectrum van groepen, verenigingen en individuen;
- de informatie en de vorming van de publieke opinie in verband met duurzame mobiliteit te bevorderen;
- initiatieven nemen om het publieke debat rond duurzame mobiliteit te stimuleren
- met het oog op een meer duurzaam mobiliteitssysteem studies te maken, standpunten in te nemen en acties te voeren;
- het organiseren van sensibilisatiecampagnes gericht op het brede publiek en op specifieke doelgroepen (een of meer mobiliteitscampagnes inzake duurzame mobiliteit organiseren).

De vzw kan met alle wettelijke middelen de nuttige initiatieven nemen, steunen en coördineren, onder meer door:

- het vertegenwoordigen in rechte en in feite van leden overal waar hun belang dit wenselijk en noodzakelijk maakt;
- beleidsbeïnvloedend te werken via de deelname aan de werking van advies- en overlegorganen;
- gezamenlijke standpunten naar buiten te brengen;
- de vrijwaring van het doel langs gerechtelijke weg;
- rechtstreekse tussenkomsten bij officiële instanties, rechtspersonen en natuurlijke personen;
- het realiseren van gemeenschappelijke campagnes en daaraan gekoppelde projecten;
- het organiseren van of meewerken aan openbare manifestaties;
- het inrichten en beheren van gemeenschappelijke instellingen en diensten;
- het uitbouwen van een inspirerend platform.

Daarnaast kan de vzw alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel. Zij mag tevens hiertoe alle roerende goederen of onroerende goederen verwerven, behouden en van de hand doen in welke vorm dan ook (eigendom, naakte eigendom, vruchtgebruik, gebruik te bedde, bruikleen, bezit....). Zij mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig andere persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Art 3. Sectie 3. Werkingsgebied

Het werkingsgebied van NDM vzw is het Gewest Vlaanderen, zoals is bepaald volgens art. 3 van de Belgische grondwet.

De werking van de vzw kan betrekking hebben op lokaal, gemeentelijk, regionaal, provinciaal, federaal, Europees of internationaal vlak, indien de activiteiten op deze niveaus een impact hebben op of een precedent- of voorbeeldwaarde hebben voor de transitie richting duurzaam mobiliteitssysteem inzake het vervoer van goederen en personen op Vlaams gewestelijk niveau.

Art 3. Sectie 4. Duur van de vzw

De vzw is opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment ontbonden worden.

Artikel 4. Leden

Art. 4. Sectie 1. Leden

Er zijn minstens 3 leden met alle rechten en plichten zoals omschreven voor de leden in het 'WVV' en in deze statuten. Zij vormen de stemgerechtigde leden van de Algemene Vergadering en zijn in die hoedanigheid niet aansprakelijk voor de verbintertissen van de vzw.

Zowel rechtspersonen als feitelijke verenigingen kunnen lid worden.

Verenigingen, stichtingen en ondernemingen kunnen leden worden van de vzw indien ze opgericht zijn op particulier initiatief

hun doelstellingen stroken met het belangeloos doel van de vzw zoals bepaald in artikel 3. een werking hebben in Vlaanderen

hun activiteiten niet primair gericht zijn op winstuitkering bij hun leden of aandeelhouders, maar op de realisatie van maatschappelijke doelstellingen

Art. 4. Sectie 2. Toegetreden leden

Verenigingen, stichtingen en ondernemingen - die voldoen aan Art. 4 sectie 1 (2de en 3de lid) - kunnen toegetreden leden worden van NDM vzw indien:

- ze uitdrukkelijk geen stemgerechtigd lid wensen te zijn van de algemene vergadering van de vzw;
- hun interactie met de vzw in hoofdzaak gericht is op diverse vormen van samenwerking;
- en/of ze beroep wensen te doen op de belangenbehartiging door de vzw.

Toegetreden leden hebben enkel de rechten en plichten die in deze statuten worden omschreven.

Art. 4. Sectie 3. Rechten en plichten van leden

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

Daarnaast hebben alle leden alle rechten en plichten die in het WVV vastgelegd zijn.

Daarnaast hebben zij ook volgende plichten:

wanneer NDM vzw een actie onderneemt of er zijn daadwerkelijke steun aan verleent, beschouwt elk lid het als zijn plicht deze actie daadwerkelijk of moreel te steunen;

wanneer een lid een campagne inzet of activiteiten onderneemt die consequenties voor of een weerslag op het beleid van NDM vzw kan hebben of de belangen van een ander lid raakt, geeft ze aan het Bestuursorgaan schriftelijk kennis van zijn voornemen;

wanneer een lid een campagne inzet of activiteiten onderneemt, zal een ander lid dat daarvan op de hoogte is, in het openbaar geen standpunt verdedigen dat strijdig is met dit initiatief en ook geen actie ondernemen in dezelfde aangelegenheid zonder vooraf betrokken ander lid en de het Bestuursorgaan schriftelijk te hebben verwittigd. Deze bepaling houdt de verbintenis in dat een ander lid die zich op het specifiek werkterrein van een ander wil begeven, op gelijkaardige wijze haar voornemen te kennen geeft. Bij geschillen hierover kan het Bestuursorgaan een bemiddelingsprocedure opstarten;

het Bestuursorgaan is bevoegd om in laatste aanleg als scheidsrechter op te treden in elk geschil met betrekking tot de toepassing van de beginselen, neergelegd in de vorige drie paragrafen. De uitspraak van het Bestuursorgaan is bindend voor de andere leden;

de leden erkennen NDM vzw als enige structuur die mag optreden in naam van de gemeenschap van de aangesloten organisaties, zowel jegens de overheid als jegens het publiek.

Art. 4. Sectie 4. Aanvaarding en omzetting lidmaatschap

Kandidaat-leden en kandidaat toegetreden leden en richten hun kandidaatstelling tot lidmaatschap aan het secretariaat. Kandidaten ontvangen een exemplaar van de statuten en het aanvraagformulier. Op het formulier vult de kandidaat alle administratieve gegevens in. De kandidaat voegt verwijzingen in naar een aantal relevante documenten bij (bijvoorbeeld: statuten, activiteitenverslagen, staat van inkomsten en uitgaven, portfolio van activiteiten,...) zodat een goed beeld van de werking kan gevormd worden. De aanvraag voor lidmaatschap kan op elk moment van het jaar ingediend worden.

De aanvraag tot lidmaatschap van kandidaat-leden wordt voorgelegd op de eerstvolgende vergadering van het Bestuursorgaan, ten hoogste 3 maanden na het indienen van het verzoek tot lidmaatschap. Het Bestuursorgaan brengt op basis van de lidmaatschapsaanvraag een gemotiveerd advies uit bij de Algemene Vergadering. De kandidaat wordt hiervan niet op de hoogte gebracht. De Algemene Vergadering beslist op de eerstvolgende bijeenkomst met een tweederde meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde leden over de aanvraag tot lidmaatschap. De Algemene Vergadering kan discretionair en zonder verdere motivatie beslissen dat een kandidaat niet wordt aanvaard als lid.

Het secretariaat neemt op basis van de aanvraag tot toetreding een gemotiveerd advies en deelt deze schriftelijk mee aan de kandidaat. Het secretariaat kan discretionair en zonder verdere motivatie beslissen dat een kandidaat niet wordt aanvaard als toegetreden lid. Het secretariaat legt jaarlijks de lijst van toegetreden leden, ter kennisgeving, voor aan het bestuursorgaan en de Algemene vergadering.

Toegetreden leden die het statuut van lid willen verkrijgen, melden dit schriftelijk aan het secretariaat. Het Bestuursorgaan legt jaarlijks de lijst van toegetreden leden die effectief lid willen worden voor aan de Algemene Vergadering. De Algemene Vergadering beslist met een tweederde meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde leden over de aanvraag tot lidmaatschap.

Leden die het statuut van toegetreden lid willen verkrijgen, melden dit schriftelijk aan het secretariaat. Het Bestuursorgaan legt jaarlijks de lijst van leden die toegetreden lid worden, ter kennisgeving, voor aan de Algemene Vergadering.

Leden die drie opeenvolgende bijeenkomsten van de Algemene Vergadering afwezig en niet verontschuldigd zijn, worden toegetreden lid. Het Bestuursorgaan brengt betrokken organisaties hier schriftelijk van op de hoogte.

Art. 4. Sectie 5. Lidmaatschapsbijdrage

De leden betalen een jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage die jaarlijks wordt vastgelegd door de Algemene Vergadering evenals de datum waarop het moet zijn gestort. Deze bijdrage mag maximum 5000 euro per jaar bedragen. De Algemene Vergadering bepaalt binnen voormelde grens en op voorstel van het Bestuursorgaan, de jaarlijkse bijdrage.

Art. 4. Sectie 6. Ontslagneming van leden en toegetreden leden

Elk lid kan op elk moment ontslag nemen uit de vzw door dat ontslag per aangetekend schrijven bekend te maken aan het Bestuursorgaan. Het ontslag zal één maand na dit schrijven ingaan.

Ontslagnemenden leden verplichten zich tot de betaling van de verplichte jaarlijkse bijdrage voor het volledige boekjaar.

Het Bestuursorgaan legt jaarlijks de lijst van ontslag genomen leden ter kennisgeving, voor aan de Algemene Vergadering.

Elk toegetreden lid kan op elk moment uittreden uit de vzw door zijn/haar ontslag via mail of brief bekend te maken aan het secretariaat.

Daarnaast wordt een leden en toegetreden leden geacht ontslag wanneer het niet meer voldoet aan de voorwaarden om lid te worden in de vzw

Art. 4. Sectie 7. Opschorting lidmaatschap leden

Als een lid in strijd handelt met de doelstellingen van de vzw, kan het Bestuursorgaan het lidmaatschap schorsen in afwachting van de Algemene Vergadering waarop beslist wordt over de beëindiging van het lidmaatschap.

Het lidmaatschap van leden die hun verplichte jaarlijkse bijdrage voor het lopende jaar binnen de door de Algemene Vergadering bepaalde termijn niet betalen, wordt opgeschort, na een eerste schriftelijke aanmaning tot regularisatie, binnen de maand na die aanmaning.

Art. 4. Sectie 8. Uitsluiting van leden en toegetreden leden

De volgende redenen kunnen leiden tot uitsluiting van leden:

het niet naleven door het lid van de statuten, in het bijzonder Art. 4. Sectie 1

het niet willen deelnemen aan of zich niet willen schikken naar de uitkomst van de bemiddelingsprocedure zoals bepaald in deze statuten;

het niet betalen van de verplichte jaarlijkse bijdrage;

het niet langer bestaan of het in vereffening of in ontbinding zijn;

het plegen van feiten die van die aard zijn dat het wederzijds vertrouwen onherroepelijk geschaad is.

Deze opsomming is niet limitatief.

Het lidmaatschap van een lid kan op elk moment worden beëindigd door een bijzonder besluit van de Algemene Vergadering, bijeengeroepen door het Bestuursorgaan of op verzoek van minstens 1/5 van de leden, waarop minstens 2/3 van alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, en waarbij voor de beslissing een 2/3 meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden vereist is, overeenkomstig het 'WVV'. Onthoudingen worden niet meegerekend, noch in de teller, noch in de noemer. De uitsluiting moet worden aangegeven in de oproeping en wordt geagendeerd met alleen de naam.

Het lid waarvan de beëindiging van het lidmaatschap wordt voorgesteld, heeft het recht voorafgaandelijk aan de vergadering geïnformeerd te worden over de motieven van de uitsluiting en tijdens de vergadering gehoord te worden en dit bij het Orgaan dat bevoegd is voor de beslissing.

Het lidmaatschap van een toegetreden lid kan op elk moment worden beëindigd door het Bestuursorgaan

Art. 4. Sectie 9. Uitsluiting van rechten op het bezit van de vzw

Geen enkel lid of toegetreden lid, noch de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden lid, kunnen enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op het bezit van de vzw. Ze kunnen evenmin de betaalde bijdragen terugvorderen.

Deze uitsluiting van rechten op het bezit van de vzw geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de vzw, enz.

Artikel 5. De Algemene Vergadering

Art. 5. Sectie 1. De Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering bestaat uit de leden.

Zij wordt voorgezeten door de voorzitter van het Bestuursorgaan, bij diens afwezigheid door de secretaris, bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Alle leden hebben gelijk stemrecht. Elk lid wordt op de Algemene Vergadering vertegenwoordigd door één stemgerechtigde vertegenwoordiger. Elke vertegenwoordiger van de leden heeft één stem.

De toegetreden leden hebben enkel recht op aanwezigheid als waarnemer

Art. 5. Sectie 2. Waanmemers

Waanmemers kunnen de Algemene Vergadering bijwonen op uitnodiging van het Bestuursorgaan en mogen zich, mits toestemming van de voorzitter, tot de Algemene Vergadering richten.

Art. 5. Sectie 3. Bevoegdheden

De Algemene Vergadering bepaalt het beleid en is het hoogste gezag van NDM vzw.

De volgende exclusieve bevoegdheden kunnen uitsluitend door de Algemene Vergadering uitgeoefend worden:

- de wijziging van de statuten;
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders en het bepalen van diens eventuele bezoldiging;
- de benoeming en de afzetting van de commissaris of bedrijfsrevisor en het bepalen van diens bezoldiging;
- de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- de goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening;
- de ontbinding van de vereniging;
- de aanvaarding en uitsluiting van leden;
- de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- een 'inbreng om niet' van een algemeenheid te doen of te aanvaarden
- de vaststelling van de lidmaatschapsbijdrage;
- alle gevallen waarin de statuten dat vereisen.

Art. 5. Sectie 4. Vergaderingen

De gewone Algemene Vergadering moet minstens één maal per jaar worden bijeengeroepen en dit binnen zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

Het Bestuursorgaan kan een bijzondere Algemene Vergadering bijeenroepen wanneer zij dit nodig acht, in de gevallen bepaald bij wet of de statuten of wanneer ten minstens 1/5 van de leden het vraagt. Het Bestuursorgaan of in voorkomend geval de commissaris, roept de Algemene vergadering bijeen binnen 21 dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de Algemene Vergadering wordt uiterlijk gehouden op de 40ste dag na dit verzoek.

De uitnodiging wordt minstens 15 dagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering naar alle leden, bestuurders en commissarissen en toetgetreden leden verstuurd per e-mail op het adres dat het lid daartoe laatst heeft opgegeven.

De uitnodiging bevat de datum, uur en plaats van de Algemene Vergadering, evenals een ontwerp van agenda.

Aan de leden, de bestuurders en de commissarissen die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens het WVV aan de Algemene Vergadering moeten worden voorgelegd.

Elk door ten minste 1/20 van de leden ondertekend punt wordt op de agenda gebracht. Het moet uiterlijk 7 dagen voor het tijdstip van de Algemene Vergadering aan het secretariaat van de vereniging bezorgd worden.

Art. 5. Sectie 5. Quorum en stemming

Om op een geldige manier te beraadslagen moet minstens 1/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de Algemene Vergadering. Elk lid heeft één stem. Leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door andere leden worden vertegenwoordigd bij schriftelijke volmacht. Elk lid kan maximum 1 volmacht van een ander lid dragen.

Ingeval op de eerste vergadering minder dan het minimum vereiste aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden. Die kan geldig beraadslagen en besluiten en de wijzigingen aannemen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

De bestuurders geven antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten. Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules. In voorkomend geval, geeft de commissaris antwoord op de vragen die hem door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten waarover hij verslag uitbrengt. Hij kan, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met zijn beroepsgeheim of met door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules. Hij heeft het recht ter Algemene Vergadering het woord te voeren in verband met de vervulling van zijn taak. De bestuurders en de commissaris kunnen hun antwoord op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen.

Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve waar het WVV of de statuten anders bepalen. Bij gelijkheid van stemmen

wordt er een tweede stemming georganiseerd. Indien de stemuitslag ongewijzigd blijft, zal de stem van de voorzitter doorslaggevend zijn.

Voor de wijziging van de statuten moet minstens 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De stemming vereist 2/3 van de uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend. Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij 4/5 van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen.

De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, indien gevraagd door minstens 1/3 van de leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming. De stemming over personen is steeds geheim.

Er wordt verslag genomen van de beslissingen van de Algemene Vergadering, dat bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de vzw. Elk lid heeft recht op inzage in dit verslag. Daarnaast worden de leden op de hoogte gebracht van de beslissingen van de Algemene Vergadering door toezending van een kopie van de originele verslagen van de Algemene Vergaderingen per email. Derden hebben geen recht op inzage in de verslagen van de Algemene Vergadering.

Artikel 6. Bestuur en vertegenwoordiging

Art. 6. Sectie 1. Samenstelling, benoeming en ontslag van het Bestuursorgaan

De vzw wordt bestuurd door een Bestuursorgaan, samengesteld uit ten minste 3 bestuurders, al dan niet voorgedragen door leden van de vzw. Het aantal bestuurders moet in elk geval steeds lager zijn dan het aantal leden van de vereniging. Het Bestuursorgaan kan zich laten bijstaan door externe waarnemers of medewerkers van het algemeen secretariaat van de vereniging.

De bestuurders worden benoemd door de Algemene Vergadering, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden voor een termijn van 3 jaar. Hun opdracht eindigt bij de sluiting van de jaarvergadering. Bestuurders herbenoembaar. De herbenoeming moet gebeuren ten laatste binnen de 6 maanden na het verstrijken van de driejarige periode. Indien de driejarige duurtijd is overschreden, blijven de aanwezige bestuurders in functie tot regelmatig in hun vervanging of herkiezing is voorzien.

Het bestuur verkiest onder de leden een voorzitter, één of meerdere ondervoorzitters, een penningmeester en een secretaris. Zij vervullen de taken die horen bij deze functie zoals omschreven in deze statuten en het Intern Reglement van de vereniging. Het mandaat van voorzitter is beperkt tot drie opeenvolgende termijnen van 3 jaar. Bij de samenstelling van deze mandaten wordt een evenwichtige vertegenwoordiging nagestreefd uit de leden aangesloten bij de vzw.

Wanneer de plaats van een bestuurder openvaalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende Algemene Vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de Algemene Vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de Algemene Vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

De bestuurders kunnen te allen tijde worden ontslagen door de Algemene Vergadering die daarover beslist bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Een bestuurder wordt geacht ontslag te nemen wanneer hij/zij niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de vzw, zoals in de statuten bepaald. De vaststelling daarvan gebeurt door de Algemene Vergadering. Elke bestuurder kan ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het Bestuursorgaan. Wanneer een bestuurder ontslag neemt, moet hij in functie blijven totdat de Algemene Vergadering redelijkerwijs in zijn vervanging kan voorzien. Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van deze bestuurder.

De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit. De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat worden op voorlegging van de nodige bewijsstukken vergoed.

Art. 6. Sectie 2. Het Bestuursorgaan: vergaderingen, beraadslaging en beslissing

Het Bestuursorgaan vergadert na oproeping door de voorzitter zo dikwijls als het belang van de vzw het vereist, alsook binnen 14 dagen na een daartoe strekkend verzoek van 2 bestuurders. De oproeping gebeurt per e-mail, minstens 7 dagen voor het tijdstip van de samenkomst van het Bestuursorgaan. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van het Bestuur en de agenda met de eventuele bijlagen. Er kunnen hierna nog agendapunten toegevoegd worden, mits goedkeuring door de aanwezige of vertegenwoordigde leden van het bestuursorgaan ten laatste op de betreffende bestuursvergadering.

Het Bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door een ondervoorzitter of door de oudste in jaren van de aanwezige bestuurders. De vergadering wordt gehouden op de zetel van de vereniging of in elke andere plaats in België, aangewezen in de oproepingsbrief.

Het Bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen en besluiten als ten minste een meerderheid van de bestuurders aanwezig is op de vergadering.

Bij besluitvorming binnen het Bestuur wordt gestreefd naar consensus. Indien geen consensus wordt bereikt, dan wordt de beslissing genomen met een tweederde meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

Besluiten van het Bestuur kunnen bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders genomen worden. Dit houdt in elk geval in dat er een beraadslaging plaatsvond per e-mail, video- of telefoonconferentie of ander communicatiemiddel.

Een bestuurder kan een, al dan niet imperatieve, volmacht geven aan een andere bestuurder. Een bestuurder kan maximum 2 volmachten houden.

Er wordt verslag genomen van de beslissingen van het Bestuur, dat bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de vzw. Elke bestuurder en elk lid hebben recht op inzage van de verslagen.

Art. 6. Sectie 3. Tegenstrijdig belang

Wanneer het Bestuur een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders voor het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in het verslag van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het Bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het Bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de Algemene Vergadering voorgelegd. Ingeval de Algemene Vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het Bestuursorgaan ze uitvoeren.

Deze procedure is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het Bestuur betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Indien de VZW niet (langer) kwalificeert als een kleine vereniging volgens de criteria van artikel 3:47, §2 WVV dient het bestuursorgaan daarenboven in de notulen de aard van de beslissing of verrichting te omschrijven en de verantwoording ervan alsook de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de vereniging op te nemen in de notulen. Dit deel van de notulen wordt in zijn geheel opgenomen in het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd.

Ingeval de VZW een commissaris heeft benoemd, worden de notulen van de vergadering aan hem meegedeeld. De commissaris beoordeelt in een aparte sectie van het verslag op grond van artikel 3:74 WVV de vermogensrechtelijke gevolgen van de verrichting voor de VZW.

Art. 6. Sectie 4. Bevoegdheden

Het Bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vzw, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de wet of volgens deze statuten de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet aan derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Het Bestuursorgaan kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vzw of de algemene bestuursbevoegdheid van het Bestuursorgaan. De personen die zijn aangesteld, alsook een overzicht van hun delegatie aan bevoegdheden in een delegatiematrix, is onderdeel van het intern reglement van de vzw.

De bestuurders kunnen niet zonder toestemming van de Algemene Vergadering beslissingen nemen die verband houden met de aan- of verkoop van onroerende goederen van de VZW en/of de vestiging van een hypotheek. Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Het bestuursorgaan vaardigt alle interne reglementen uit die hij nodig oordeelt. Dergelijk intern reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het WVV of de statuten. Het intern reglement en elke wijziging daarvan worden aan de leden meegedeeld overeenkomstig artikel 2:32 WVV. De recentste versie van het intern reglement dateert van 23 juni 2020 en ligt steeds ter inzage op de zetel van de vzw. Indien het Bestuursorgaan het intern reglement wijzigt, is ze verplicht dit in de agenda en in de notulen van het Bestuursorgaan op te nemen.

Art. 6. Sectie 5. Externe vertegenwoordigingsmacht

Het Bestuursorgaan leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt als college de vzw in alle handelingen in en buiten rechte. Hij vertegenwoordigt de vzw door de meerderheid van zijn leden.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuursorgaan als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door 2 bestuurders, met name de voorzitter en de penningmeester die gezamenlijk handelen.

Het Bestuur of de bestuurders die de vzw vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden van de vzw aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vzw binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen wel tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving. De personen die zijn aangesteld, alsook een overzicht van hun delegatie aan bevoegdheden in een delegatiematrix, is onderdeel van het intern reglement van de vzw.

Art. 6. Sectie 6. Dagelijks Bestuur

Het Bestuur kan het intern dagelijks bestuur van de vzw, alsook de externe vertegenwoordiging van de vzw wat dat bestuur aangaat, opdragen aan een of meer personen op het secretariaat van de vereniging verantwoordelijk voor de algemene en zakelijke leiding, die elk alleen, gezamenlijk of als college optreden. Deze personen dragen de titel van Dagelijks Bestuurder. Het Bestuur is bevoegd voor het toezicht op dit orgaan van dagelijks bestuur.

Overeenkomstig artikel 9:10, tweede lid WVV, worden tot daden van dagelijks bestuurgerekend zowel de handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen.

Indien van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt, geldt de bevoegdheid voor dagelijks bestuur zowel wat de interne beslissingsbevoegdheid betreft als wat de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft.

De personen die zijn aangesteld, alsook een overzicht van hun delegatie aan bevoegdheden in een delegatiematrix, is onderdeel van het intern reglement van de vzw.

Art. 6. Sectie 7. Bekendmakingsvereisten van het Bestuur

De benoeming van de leden van het Bestuur, de bestuurders gemachtigd om de vzw te vertegenwoordigen, de niet-bestuurders die bijzondere gevolmachtigden zijn en de leden van het Dagelijks Bestuur en hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

Art. 6. Sectie 8 Aansprakelijkheid van bestuurders

De bestuurders, desgevallend dagelijks bestuurders, zijn niet persoonlijk gehouden tot uitvoering van de verbintenissen van de VZW

De bestuurders en dagelijks bestuurders (en alle andere personen die ten aanzien van de vzw werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad) zijn tegenover de vzw aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

Aangezien het bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk.

Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan het collegiaal bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schade aansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in de artikelen XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in art. 2:57 van het WVV opgenomen bedragen.

Artikel 7. Interne vertegenwoordiging via comités

Op voorstel van het Bestuursorgaan kunnen Comités worden ingesteld door deze organen op te nemen in Intern Reglement.

Artikel 8. Financiering en boekhouding

Art. 8. Sectie 1. Financiering

NDM vzw zal onder meer worden gefinancierd door subsidies, toelagen, giften, bijdragen van de aangesloten leden, schenkingen, legaten, overige door het Bestuur aanvaarde inkomsten en andere voorzieningen in laatste wilsbeschikkingen en testamenten, gegeven zowel om de algemene doeleinden van de vereniging te ondersteunen als ter ondersteuning van een specifiek project.

Daarnaast kan de vzw fondsen verwerven op elke andere wijze die niet in strijd is met de wet.

Art. 8. Sectie 2. Boekhouding

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig het bepaalde in artikel 3:47 WVV en het koninklijk besluit van 29 april 2019, alsook alle andere toepasselijke sectorreglementering.

Het Bestuur legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar en de begroting ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse Algemene Vergadering.

Nadat het Bestuur verantwoording aflegde voor het beleid in het voorgaande jaar, spreekt de Algemene Vergadering zich uit over de kwijting aan de bestuurders en in voorkomend geval de commissaris. Dit gebeurt bij afzonderlijke stemming. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extra-statutaire of met het WVV strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

De jaarrekening wordt binnen de 30 dagen na goedkeuring door de Algemene Vergadering neergelegd in het dossier op de Griffie van de Ondernemingsrechtbank. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening ook neergelegd bij de Nationale Bank overeenkomstig het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

Artikel 9. Ontbinding en vereffening

Art.9. Sectie 1. Vrijwillige ontbinding van de vzw

NDM vzw kan op elk ogenblik door de Algemene Vergadering worden ontbonden.

De Algemene Vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen inzake de ontbinding van de vzw, voorgelegd door het Bestuur of door minstens 1/5 van alle effectieve leden.

Om op een geldige manier te beraadslagen en te beslissen over de ontbinding van de vzw, moet minstens 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de Algemene Vergadering. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van 4/5 van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Indien de vzw één of meer commissarissen moest aanstellen, wordt het voorstel tot ontbinding toegelicht in een door het bestuursorgaan opgesteld verslag, dat wordt vermeld in de agenda van de Algemene Vergadering die zich over de ontbinding moet uitspreken. Bij dat verslag wordt een staat van activa gevoegd cfr. art. 2:10 §2 WVV. Wanneer één van deze beide verslagen ontbreken, is het besluit van de Algemene Vergadering nietig. Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering maximum 3 vereffenaars, waarvan zij de opdracht omschrijft.

Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vzw altijd dat zij "vzw in vereffening" is overeenkomstig het WVV.

Een vzw in vereffening mag haar naam niet wijzigen en slechts onder de voorwaarden bepaald in art. 2:117 WVV haar zetel verplaatsen.

Art. 9. Sectie 2. Bestemming van het vermogen van de vzw na ontbinding

In geval van ontbinding en vereffening, beslist (beslissen) de Algemene Vergadering of de vereffenaar(s) over de bestemming van het vermogen van de vzw. In elk geval wordt het bestemd aan een vereniging met een gelijkaardig belangeloos doel.

Art. 9. Sectie 3. Bekendmakingsvereisten

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter Griffie van de Ondernemingsrechtbank, en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het WVV en haar uitvoeringsbesluiten.

Artikel 10. Slot

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten, zijn de bepalingen van het "WVV" en de uitvoeringsbesluiten van toepassing.

Artikel 11. Intern reglement

Alle punten waarin bij de wet of bij deze statuten niet is voorzien, kunnen worden geregeld in een Intern reglement, dat wordt opgesteld door het Bestuursorgaan en door de Algemene Vergadering bij gewone meerderheid moet worden goedgekeurd. De ontwerp tekst wordt aan de effectieve leden toegezonden, samen met de oproeping.

Benoemen en herbenoemen van leden van het Bestuur

De algemene vergadering van het Netwerk Duurzame Mobiliteit, in zitting op 23 juni 2020 beslist het volgende:

Statutair: samenstelling bestuursorgaan

De statuten bepalen dat bestuurders benoemd zijn voor termijn 3 jaar, herbenoembaar. De Raad telt 5 leden en is momenteel samengesteld uit: Jeffrey Matthijs (autodelen.net), Angelo Meuleman (Taxistop), Stijn Lewyllie (TTB) en Mikaël Van Eeckhoudt (Fietzersbond). Elke Bossaert (Mobiel 21) werd sinds haar vertrek bij Mobiel 21 vervangen door Jan Christiaens.

Zowel Mikaël Van Eeckhoudt, Jan Christiaens als Stijn Lewyllie bieden hun ontslag aan.

Barbara Janssens (onafhankelijk kandidaat), Annekatrien Verdickt (onafhankelijk kandidaat) en Steven Clays (Trage Wegen) stellen zich kandidaat.

De Algemene Vergadering benoemt Barbara Janssens, Annekatrien Verdickt en Steven Clays als bestuurders.

BENOEMING op 23/06/2020

- Verdickt Annekatrien, 77011322242, bestuurder
- Clays Steven, 77060912996, bestuurder
- Janssens Barbara, 77082013664, bestuurder

HERBENOEMING op 24/06/2020

- Govaert Bernard, 80093039164, dagelijks bestuurder
- Matthijs Jeffrey, 76060609505, bestuurder
- Meuleman Angelo, 79031404749, bestuurder

BEEINDIGING op 23/06/2020

- Van Eeckhoudt Mikaël, 78101304314, bestuurder
- Bossaert Elke, 76100609632, bestuurder
- Lewyllie Stijn, 79040926189, bestuurder

Benoeming, ambtsbeëindiging en de eventuele afzetting van twee bestuurders die de vzw in en buiten rechte kunnen vertegenwoordigen

Het bestuur van Netwerk Duurzame Mobiliteit, in zitting op 23 juni 2020 beslist het volgende:

Gelet op Art. 6. Sectie 5. 2de lid van de statuten van NDM vzw: "Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuursorgaan als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee bestuurders, met name de voorzitter en de penningmeester die gezamenlijk handelen";

Gaat het Bestuursorgaan van Netwerk Duurzame Mobiliteit vzw – in zitting op 23 juni 2020 over tot de aanstelling van volgende twee bestuurders:

Jeffrey Matthijs, voorzitter, Louis Van Houttetraat 93 -9050 Gentbrugge voorzitter, 76 06 06 095 05
Angelo Meuleman, penningmeester, Raapstraat 65 - 9031 Drongen, 79 03 14 047 49

De aanstelling gaat in op 24 juni 2020 en eindigt in 2023 na afloop van de gewone Algemene Vergadering, die wordt gehouden binnen 6 maanden na afsluiting van het voorbije boekjaar.

De volgende redenen kunnen leiden tot afzetting van beide bestuurders die de vzw in en buiten rechte kunnen vertegenwoordigen: het niet naleven van de statuten, het intern reglement, beslissingen van de Algemene Vergadering en het Bestuur. Deze opsomming is niet limitatief.

De aanstelling van beide bestuurders - gemachtigd om de vzw te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging - wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Benoeming, ambtsbeëindiging en de eventuele afzetting van niet-bestuurders als bijzondere gevolmachtigden van de vzw

Het bestuur van Netwerk Duurzame Mobiliteit, in zitting op 23 juni 2020 beslist het volgende:

Gelet op Art. 6. Sectie 4. 3de lid van de statuten van NDM vzw: "Het Bestuur kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vzw of de algemene bestuursbevoegdheid van het Bestuur.";

Gelet op Art. 6. Sectie 5. 3de lid van de statuten van NDM vzw: "het Bestuur of de bestuurders die de vzw vertegenwoordigen kunnen gevolmachtigden van de vzw aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vzw binnen de perken van de hun verleende volmacht, waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving. De personen die zijn aangesteld, alsook een overzicht van hun delegatie aan bevoegdheden in een delegatiematrix, is onderdeel van het intern reglement van de vzw.";

Gaat het Bestuursorgaan in zitting op 23 juni 2020 over tot de aanstelling volgende niet-bestuurders als bijzondere gevolmachtigden van de vzw:

de heer Govaert Bernard (algemeen coördinator), wonende Tennisstraat 32 te 9050 Gentbrugge; geboren te Gent op 30 september 1980, rijksregisternummer: 800930-391- 64

De aanstelling gaat in op 24 juni 2020 en eindigt in 2023 na afloop van de gewone Algemene Vergadering, die wordt gehouden binnen 6 maanden na afsluiting van het voorbije boekjaar.

De bijzondere gevolmachtigde kan NDM vzw verbinden binnen de perken van de hun verleende volmacht, waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving, op basis van een reeks delegaties van bevoegdheden zoals omschreven in het Intern Reglement van 23 juni 2020 in de vijfde kolom van de in artikel 2.6 bepaalde delegatiematrix:

ALGEMEEN

elke specifieke volmacht ter afhandeling van een specifieke aangelegenheid die volgt uit een voorafgaande beslissing van het Bestuur;

DOELEN EN ACTIVITEITEN

voor alle bedragen onder de 100.000 euro in uitvoering van de strategische (SD's), operationele doelen (OD's) en goedgekeurde activiteiten, het indienen van voorstellen en afsluiten van overeenkomsten met het oog op het aangaan van samenwerking en/of het verwerven van middelen via publieke en private rechtspersonen: subsidies, aanbestedingen, giften en donaties, sponsoring en 'in kind' overeenkomsten, partnerships;

FINANCIËN

vertegenwoordigingsbevoegdheid en financiële verrichtingen bij bank- en kredietinstellingen waar de vzw klant is;

aanvaarden van schenkingen en legaten waarvan de nettowaarde (of de waarde na afhouding van erfbelasting, diverse kosten en honoraria) lager is dan 100.000 euro;

jaarlijkse uitreiking van fiscale attesten voor aftrekbare giften;

AANKOPEN EN VERKOPEN

voor alle bedragen onder de 100.000 euro aangaan en opzeggen van overeenkomsten met klanten en leveranciers van diensten en goederen;

JURIDISCH

indienen standpunten, opmerkingen en/of bezwaren via bezwaarschriften bij alle overheden gedurende de periode waarin het openbaar onderzoek loopt;

indienen van beroepen tegen beslissingen van lagere besturen bij Deputatie van de provincies en bij de Vlaamse regering;

alle administratieve handelingen bij overheden en rechtsinstanties, die geen voorafgaande beslissing van het Bestuur vergen: o.a. briefwisseling met administraties en kabinetten.

Voor de verrichtingen die niet meer bedragen dan 10.000 euro volstaat de handtekening van de gevolmachtigde. Voor bedragen vanaf 10.000 euro tot en met 100.000 euro tekenen de gevolmachtigde en de penningmeester. Boven deze bedragen kunnen de gevolmachtigde en penningmeester tekenen na een unieke machtiging, wat blijkt uit een voorafgaande beslissing van het Bestuur.

De benoeming van de bijzondere gevolmachtigde van de vzw en de ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Benoeming, ambtsbeëindiging en de eventuele afzetting van niet-bestuurders als Dagelijks Bestuurders van de vzw

het bestuur van Netwerk Duurzame Mobiliteit, in zitting op 23 juni 2020 beslist het volgende:

Gelet op Art. 6 Sectie 6 1ste lid van de statuten van NDM vzw: "Het dagelijks bestuur van de VZW kan op intern vlak, alsook de externe vertegenwoordiging wat betreft dat dagelijks bestuur kan door het Bestuur worden opgedragen aan één of meer personen op het secretariaat van de vereniging verantwoordelijk voor de algemene en zakelijke leiding, die elk alleen, gezamenlijk of als college optreden. Deze personen dragen de titel van Dagelijks Bestuurder. Het Bestuur is bevoegd voor het toezicht op dit orgaan van dagelijks bestuur."

Gelet op Art. 6 Sectie 6 2de lid van de statuten: "Overeenkomstig artikel 9:10, tweede lid WVV, worden tot daden van dagelijks bestuur gerekend zowel de handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen.

Gelet op Art. 6 Sectie 6 3de lid van de statuten: "Indien van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt, geldt de bevoegdheid voor dagelijks bestuur zowel wat de interne beslissingsbevoegdheid betreft als wat de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft."

Gelet op Art. 6 Sectie 6 4de lid van de statuten: "De personen die zijn aangesteld, alsook een overzicht van hun delegatie aan bevoegdheden in een delegatiematrix, is onderdeel van het intern reglement van de vzw."

Gaat het bestuursorgaan in zitting op 23 juni 2020 over tot de aanstelling van volgende niet-bestuurder als Dagelijks Bestuurder van de vzw:

de heer Govaert Bernard (algemeen coördinator), wonende Tennisstraat 32 te 9050 Gentbrugge; geboren te Gent op 30 september 1980, rijksregisternummer: 800930-391- 64

De aanstelling gaat in op 24 juni 2020 en eindigt in 2023 na afloop van de gewone Algemene Vergadering, die wordt gehouden binnen 6 maanden na afsluiting van het voorbije boekjaar.

De Dagelijks Bestuurder kan NDM vzw verbinden binnen de perken van de verleende volmacht, waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden, overeenkomstig artikel 9:10, tweede lid WVV en zoals omschreven in het Intern Reglement van 23 juni 2020 in de vierde kolom van de in artikel 2.6 bepaalde delegatiematrix :

ALGEMEEN

alle handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen, met inbegrip van het afhandelen van dagelijkse briefwisseling en het in ontvangst nemen van zendingen gericht aan de vzw of (leden van) haar bestuursorganen.

DOELEN EN ACTIVITEITEN

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



alle handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen.

FINANCIËN

alle handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen.

HR EN PERSONEEL

alle handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen, met inbegrip van aanstellen en ontslaan van medewerkers (tijdelijk, vast en freelance)

AANKOPEN EN VERKOPEN

alle handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen.

JURIDISCH

alle handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen.

De volgende redenen kunnen leiden tot afzetting van de Dagelijks Bestuurder: het niet naleven van de statuten, het intern reglement, beslissingen van de Algemene Vergadering en het Bestuur. Deze opsomming is niet limitatief.

De benoeming van de Dagelijks Bestuurder en ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Statuten goedgekeurd door de Algemene Vergadering op 23 juni 2020
Bernard Govaert
Algemeen coördinator

Mikaël Van Eeckhoudt
Voorzitter

Bernard Govaert
Dagelijks bestuurder