



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voo
behou
aan t
Belgi
Staatsl



20106110

NEERLEGGING TER GRIFFIE VAN DE
ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT
afdeling KORTRIJK

- 4 SEP. 2020

DE GRIFFIER
Griffie

Ondernemingsnr : 432 220 320

Naam

(voluit) : **De Poort vzw, voor wonen en werk**

(verkort) : **De Poort**

Rechtsvorm : **vzw**

Volledig adres v.d. zetel : **Damastweversstraat 3, 8500 Kortrijk**

**Onderwerp akte : ontslagname bestuurder en wijzigingen statuten, uittreksel uit de notulen
van de Algemene Vergadering van 3 juni 2020**

De algemene vergadering van 3 juni 2020 keurde de volgende ontslagen uit de Raad van Bestuur goed
zoals hieronder vermeld:

Daniël Dufromont, Kristoffel Plantijnstraat 18 - 8510 met als RRnr. 44122216982, als bestuurder

Met de meerderheid van stemmen werden volgende wijzigingen van de statuten aanvaard door de algemene
vergadering van 3 juni 2020:

Benaming, zetel, doel

Artikel 1. Naam

De vereniging werd gesticht onder de naam De Poort Sociaal Verhuurkantoor, vereniging zonder
winstoogmerk.

De naam van de vereniging werd op de Algemene Vergadering van 13 maart 2018 gewijzigd in "De Poort
vzw, voor wonen werk" en verkort "De Poort".

De naam van de vereniging werd op de Algemene Vergadering van 3 juni 2020 gewijzigd in "De Poort, voor
wonen en werk" en verkort "De Poort".

Artikel 2. Zetel

De vereniging heeft haar zetel in het gerechtelijk arrondissement West-Vlaanderen, afdeling Kortrijk.

Artikel 3. Doel en voorwerp

Doel

Sociaal Verhuurkantoor

De vereniging stelt zich tot doel betaalbare en comfortabele huisvestingsvormen te verschaffen in de regio
Kortrijk aan personen en/of gezinnen die door hun maatschappelijke situatie geen of weinig kans hebben om
op de bestaande huisvestingsmarkt aan bod te komen.

Opleidings- en sociale tewerkstellingsprogramma's

Ter ondersteuning en aanvulling van het algemeen maatschappelijk doel zal de vzw opleidings- en sociale
tewerkstellingsprojecten voor langdurig werklozen en kansarmen opzetten.

Ter ondersteuning en aanvulling van het algemeen maatschappelijk doel zal de vzw activiteiten verrichten
op vlak van arbeidsbemiddeling, begeleiding en competentieontwikkeling voor werkzoekenden.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad -- 14/09/2020 -- Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(n)en
bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Voorwerp

Sociaal Verhuurkantoor

Zij zal optreden als huisvestingsbureau en in die hoedanigheid een doorlopende inventaris opmaken van het bestaand aanbod aan dergelijke woningen en optreden als bemiddelaar tussen verhuurder en huurder.

Zij kan zelf dergelijke huisvestingsvormen aankopen en/of huren om te verhuren aan het doelpubliek.

Zij zal alle andere activiteiten ondernemen die deze doelstellingen kunnen bevorderen.

Zij kan dan ook handelsdaden stellen voor zover de opbrengst hiervan uitsluitend wordt besteed aan het doel waarvoor zij werd opgericht.

Opleidings- en sociale tewerkstellingsprogramma's

De vzw zal werkervaring aanbieden aan kansengroepen en de inschakelingsbegeleiding van doelgroep medewerkers in de regio Midden en Zuid West-Vlaanderen verzorgen. Deze activiteiten zullen kosteloos aangeboden worden aan werkzoekenden.

Artikel 4. Duur

De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur.

Leden

Artikel 5. Aantal

Het aantal leden is onbeperkt maar moet minstens twee bedragen.

Met "leden" wordt verwezen naar de effectieve leden, zijnde de stemgerechtigden op de Algemene Vergadering.

Artikel 6. Lidmaatschap en toetreding

Als lid kan tot de vereniging toetreden ieder natuurlijk persoon en/of rechtspersoon vertegenwoordigd door maximum 1 natuurlijk persoon en maximum 1 plaatsvervangend vertegenwoordiger, die de doelstellingen van de vereniging onderschrijft.

Het OCMW van Kortrijk kan 2 vertegenwoordigers afvaardigen voor de Algemene Vergadering.

Zij kunnen zich kandidaat stellen voor het lidmaatschap bij eenvoudig schriftelijk verzoek, gericht aan Het Bestuur van de vereniging of op voordracht van één of meerdere leden van de vereniging.

Het Bestuur beslist autonoom over de aanvaarding van de kandidaat als lid op haar eerstvolgende vergadering. Deze beslissing moet gemotiveerd worden.

Kandidaten zijn in geen geval aansprakelijk voor de verbintenissen van de vereniging.

Het Bestuur kan, onder door haar te bepalen voorwaarden, alle natuurlijke en rechtspersonen als aangesloten, beschermende, adviserende leden tot de vereniging toelaten.

Artikel 7. Ledenbijdrage

Door de leden is geen bijdrage verschuldigd

Artikel 8. Ontslag

Het ontslag en de uitsluiting van de leden gebeurt overeenkomstig Art. 9:23 van het WVV.

Het lidmaatschap van een lid kan op elk moment worden beëindigd door een bijzonder besluit van de Algemene Vergadering, bijeengeroepen door Het Bestuur of op verzoek van minstens 1/5 van de leden, met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

De uitsluiting wordt geagendeerd met alleen de naam. Het lid wordt door de voorzitter van Het Bestuur geïnformeerd over de motieven voor de uitsluiting. Het lid moet worden gehoord op de Algemene Vergadering en kan zich laten bijstaan door een advocaat.

De stemming over het beëindigen van het lidmaatschap van een lid is niet geheim.

Algemene Vergadering

Artikel 9. Samenstelling

De Algemene Vergadering is samengesteld uit alle leden en wordt voorgezeten door de voorzitter van Het Bestuur of door de ondervoorzitter in geval van afwezigheid, of, in laatste instantie door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Een lid kan zich door een ander lid op de Algemene Vergadering laten vertegenwoordigen. Een lid kan evenwel slechts één ander lid vertegenwoordigen. Elk lid beschikt over één stem op de Algemene Vergadering.

Op uitnodiging van Het Bestuur kan een derde (zijnde een belanghebbende, externe deskundige of ambtenaar) de Algemene Vergadering bijwonen, zonder over stemrecht te beschikken

Lokale huisvestingsmaatschappijen, gemeenten en OCMW's en andere lokale huisvestings- en welzijnsactoren uit het werkingsgebied van de vzw worden actief betrokken in de activiteiten van de organisatie en kunnen de vraag stellen, of gevraagd worden, om toe te treden als lid van de vzw.

Artikel 10. Bevoegdheden

Een besluit van de Algemene Vergadering is vereist voor:

- De wijziging van de statuten;
- De benoeming en de afzetting van de bestuurders en het bepalen van diens eventuele bezoldiging;
- De benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van diens eventuele bezoldiging;
- De kwijting aan de bestuurders en de commissarissen, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- De goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
- De ontbinding van de vereniging;
- De uitsluiting van een lid;
- De omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- Om een 'inbreng om niet' van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
- Het machtigen van Het Bestuur om haar bevoegdheden aan een derde over te dragen;
- Alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen

Artikel 11. Tijdstip en frequentie vergaderingen van de gewone Algemene Vergadering

Minstens eenmaal per jaar, binnen de zes maanden na het afsluiten van het boekjaar, wordt een gewone "Algemene Vergadering" gehouden waarop de rekening van het afgelopen jaar en de begroting van het volgend jaar worden goedgekeurd. Het Bestuur bepaalt de datum.

Het Bestuur kan een Algemene Vergadering bijeen roepen wanneer zij dit nodig acht, in de gevallen bepaald bij de wet of de statuten; of wanneer ten minste 1/5 van de leden het vraagt

Artikel 12. Uitnodiging en agenda van de gewone Algemene Vergadering

De vergaderingen van de Algemene Vergadering worden door Het Bestuur bijeengeroepen. In voorkomend geval kan de commissaris de Algemene Vergadering bijeenroepen.

De Algemene Vergadering moet bijeengeroepen worden wanneer 1/5 van de leden van de vereniging het vragen.

Het Bestuursorgaan of, in voorkomend geval, de commissaris, roept de Algemene Vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de Algemene Vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek

Alle leden, bestuurders en commissarissen worden per brief of ander communicatiemiddel uitgenodigd op de Algemene Vergadering en dit minimum 15 dagen voor de Algemene Vergadering.

De uitnodiging wordt ondertekend door de voorzitter of de afgevaardigd bestuurder. Ze vermeldt dag, plaats en uur.

De oproeping vermeldt de agenda, die wordt opgemaakt door Het Bestuur.

Een punt wordt op de agenda geplaatst wanneer ten minste één twintigste van de leden hierom verzoekt.

De Algemene Vergadering kan geen besluiten nemen over punten die niet op de dagorde worden vermeld.

Artikel 13. Besluitvorming gewone Algemene Vergadering

De beslissingen worden door de Algemene Vergadering genomen met een gewone meerderheid op voorwaarde dat minstens de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Op de Algemene Vergadering heeft elk lid één stem.

Leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen zich door een andere lid laten vertegenwoordigen.

In geval van staking is de stem van de voorzitter of van diegene die hem vervangt doorslaggevend.

Beslissingen i.v.m. wijziging van statuten, uitsluiting van leden, vrijwillige ontbinding kunnen slechts genomen worden overeenkomstig de VZW-wetgeving.

Artikel 14. Samenstelling en besluitvorming buitengewone Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering kan over statutenwijzigingen alleen dan op geldige wijze beraadslagen en besluiten, wanneer de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping en wanneer ten minste twee derde van de leden van de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Is deze laatste voorwaarde niet vervuld, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezig of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen de vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Een wijziging is alleen dan aangenomen wanneer zij twee derde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen waarbij onthoudingen noch in de teller als in de noemer worden meegerekend

Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij vier vijfde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen in de teller noch in de noemer worden meegerekend

Artikel 15. Verslag en kennisgeving

Van elke vergadering wordt een verslag opgesteld. Dit wordt ondertekend door de voorzitter en de directeur en goedgekeurd op een volgende Algemene Vergadering.

Deze notulen worden bewaard in een notulenregister dat ter inzage is van de leden die hun inzagerecht kunnen uitoefenen overeenkomstig de in artikel 3:103 van het WVV vastgelegde modaliteiten.

Belanghebbende derden kunnen inzage vragen in de beslissingen van de Algemene Vergadering na gemotiveerde schriftelijke aanvraag gericht aan de voorzitter van Het Bestuur.

Deze vragen worden ter beslissing voorgelegd op de eerstvolgende vergadering van Het Bestuur.

Bestuursorgaan

Artikel 16. Samenstelling, benoeming en ontslag

De vereniging wordt bestuurd door het bestuursorgaan, of zoals verder opgenomen in deze statuten Het Bestuur dat is samengesteld uit minstens twee bestuurders die handelen als een college.

- Zij worden benoemd door de Algemene Vergadering en zijn ten allen tijd afzetbaar. Zij kunnen zich schriftelijk kandidaat stellen of op voorstel van twee effectieve leden naar voor gedragen worden.

- Zij oefenen hun mandaat kosteloos uit. Als de bestuurders een opdracht vervullen met bijzondere of vaste prestaties, mag hiervoor een beloning worden toegekend door de Algemene Vergadering.

- Het mandaat van de bestuurders eindigt bij overlijden, ontslag, ontzetting door de Algemene Vergadering. Bij ontslag dienen de bestuurders dit mee te delen aan Het Bestuur en de akte van ambtsbeëindiging te ondertekenen.

Wanneer de plaats van een bestuurder opvalt vóór het einde van zijn/haar mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren

De eerstvolgende Algemene Vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de Algemene Vergadering er anders over beslist.

Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de Algemene Vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van Het Bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

- Door de bestuurders wordt geen persoonlijke verplichting aangegaan betreffende de verbintenissen van de vereniging. Hun aansprakelijkheid is beperkt tot de vervulling van hun gegeven opdracht.

De benoeming van de leden van Het Bestuur en hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van Ondernemingsrechtbank, en van een uittreksel daarvan bestemd om in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad te worden bekendgemaakt.

De Algemene Vergadering kan slechts tot benoeming van de leden van Het Bestuur overgaan wanneer minstens de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is met gewone meerderheid van stemmen.

Wanneer niet de helft van het totaal aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is wordt door de Algemene Vergadering binnen de maand een nieuwe bijeenkomst vastgesteld waartoe alle leden bij gewoon schrijven worden uitgenodigd.

De uitnodiging vermeldt uitdrukkelijk dat tot benoeming zal worden overgegaan zelfs indien niet de helft van het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Artikel 17. Duur

De bestuurders worden verkozen voor een onbepaalde termijn.

Artikel 18. Voorzitterschap en andere bevoegdheden

Het Bestuur kan onder haar leden een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris, een penningmeester en een afgevaardigd bestuurder kiezen en dit voor bepaalde of voor onbepaalde duur. Alle bestuurders zijn herkiesbaar.

- De voorzitter roept Het Bestuur bijeen en zit de vergadering voor.

In geval van afwezigheid wordt de vergadering geldig voorgezeten door de ondervoorzitter of in laatste instantie door de oudste van de aanwezige bestuurders.

- De secretaris is belast met alle correspondentie die betrekking heeft op Het Bestuur.

Hij maakt ook de notulen van de vergadering.

- De penningmeester beheert de gelden van de vereniging, maakt de begroting op en ziet toe op een correcte boekhouding.

Artikel 19. Vertegenwoordiging en bevoegdheden

Het Bestuur vertegenwoordigt als college de vereniging in en buiten rechte.

Hij vertegenwoordigt de vereniging door de meerderheid van zijn leden.

- Het Bestuur leidt de zaken van de vereniging en is bevoegd voor alle aangelegenheden met uitzondering van deze die uitsluitend toebehoren aan de Algemene Vergadering.

- Het Bestuur benoemt en ontslaat de leden van het personeel en bepaalt hun statuut.

- Het Bestuur kan zijn bevoegdheden van dagelijks bestuur of een deel ervan overdragen aan één of meerdere bestuurders of aan de afgevaardigd bestuurder of aan de directeur, aldus opgenomen in het intern reglement.

- Het Bestuur vaardigt alle interne reglementen uit die hij of zij nodig oordeelt.

De laatst goedgekeurde versie hiervan bevindt zich op het zeteladres van de vzw.

Een bestuurder kan zich laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder, mits volmacht per brief of ander communicatiemiddel.

Elke bestuurder kan houder zijn van maximum 1 volmacht.

Het Bestuur kan beslissen om de bevoegdheid om de vereniging te vertegenwoordigen te delegeren aan de voorzitter, de directeur (enkel via een bijzondere volmacht) en een of meerdere bestuurders en dit voor specifieke en welomschreven opdrachten.

De beslissing om deze bevoegdheid over te dragen kan met een eenvoudige meerderheid genomen worden.

Artikel 20. Besluitvorming en kennisgeving

Het Bestuur beslist geldig bij aanwezigheid van ten minste de helft van zijn leden en bij eenvoudige meerderheid. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter of diegene die hem vervangt.

Van elke vergadering worden notulen gemaakt die ondertekend worden door de voorzitter en ingeschreven in een daartoe bestemd register.

Van de vergaderingen van Het Bestuur worden notulen opgesteld en opgenomen in het register van akten. Dit register wordt bewaard op de maatschappelijke zetel.

Alle bestuurders ontvangen het verslag van de vergaderingen van Het Bestuur.

Derden met een wettig belang kunnen een uittreksel bekomen uit het verslag, ondertekend door de voorzitter en/of zijn gemandateerde.

Dagelijks bestuur

Artikel 21. Voorwaarden en samenstelling

De taken in verband met het dagelijks bestuur kunnen door Het Bestuur worden overgedragen aan een dagelijks bestuur, bestaande uit één of meerdere personen (respectievelijk dagelijks bestuurder of directiecomité genaamd). De leden van het directiecomité of dagelijks bestuur kunnen zowel gezamenlijk als individueel optreden, behoudens uitdrukkelijk andersluidende beslissing van Het Bestuur.

De voorzitter en de directeur maken deel uit van het dagelijks bestuur en hebben individuele handtekeningbevoegdheid.

Zijn/haar bevoegdheden zijn vastgelegd in het intern reglement

Artikel 22. Benoeming

Het Bestuur kan ten allen tijde beslissen om andere leden van Het Bestuur aan te stellen en toe te voegen aan het dagelijks bestuur.

De benoeming gebeurt bij bijzondere meerderheid van 2/3 van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Artikel 23. Bevoegdheden en duur

Het dagelijks bestuur kan de dagdagelijkse handelingen, de handelingen van minder belang en de dringende handelingen binnen de vereniging stellen. Binnen deze bevoegdheid kan het dagelijks bestuur de vereniging in en buiten rechte vertegenwoordigen.

De dagelijks bestuurders worden benoemd voor een periode van onbepaalde duur.

Het mandaat van dagelijks bestuurder is onbezoldigd.

Artikel 24. Einde mandaat

Een dagelijks bestuurder kan op elk moment ontslag nemen.

Het ontslag gebeurt schriftelijk en wordt overgemaakt aan Het Bestuur.

Het mandaat eindigt met het eerstvolgend Bestuur nadat het ontslag schriftelijk werd overgemaakt aan Het Bestuur.

Een dagelijks bestuurder wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- Wanneer de dagelijks bestuurder niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om dagelijks bestuurder te worden in de vereniging
- Wanneer een dagelijks bestuurder in een bepaalde hoedanigheid lid was van het dagelijks bestuur en hij of zij deze hoedanigheid verliest.

Een dagelijks bestuurder kan op elk moment afgezet worden door Het Bestuur met een gewone meerderheid. De stemming over de afzetting van een dagelijks bestuurder is geheim.

Het Bestuur kan op gelijk welk ogenblik bij gewone meerderheid beslissen tot het afnemen of beperken van de bevoegdheid van dagelijks bestuur van elke aangestelde dagelijkse bestuurder.

Begrotingen en rekeningen.



Artikel 25. Begrotingen en rekeningen

Het boekhoudkundig jaar gaat in op 1 januari en eindigt op 31 december.
In afwijking hiervan loopt het eerste boekjaar van de dag van oprichting tot 31 december aanstaande.

De rekening en de begroting wordt door Het Bestuur ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Vergadering en dit binnen de 6 maanden na afsluiting van het boekjaar.

Ontbinding en vereffening

Artikel 26. Ontbinding en vereffening

Behoudens de gevallen van gerechtelijk ontbinding en ontbinding van rechtswege kan slechts een Algemene Vergadering tot ontbinding besluiten op de wijze bepaald in de VZW-wetgeving. In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de Algemene Vergadering of bij gebreke daarvan de rechtbank één of meerdere vereffenaars. Zij bepaalt hun bevoegdheid en de vereffeningvoorwaarden.

In geval van ontbinding worden de activa na aanzuivering van de schulden overgedragen aan een vereniging die een gelijkaardig doel nastreeft.

Slot

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door onze statuten, zijn de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV) en de (toekomstige) uitvoeringsbesluiten van toepassing.

Hierbij neergelegd de statuten

Namens De Poort vzw, voor wonen werk

Rik Desmet, Voorzitter