

**Luik B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

***20117143*****ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT**

afdeling Oudenaarde
Bekstraat 14
9700 Oudenaarde

30 SEP. 2020

Griffie

Ondernemingsnr : **0642 615 694**

Naam

(voluit) : **Vlaamse Fokkerijcommissie**

(verkort) :

Rechtsvorm : **vzw**Volledig adres v.d. zetel : **Koestraat 11, 9700 Oudenaarde****Onderwerp akte : Nieuwe statuten en benoemeningen****Vlaamse Fokkerijcommissie****STATUTEN****I. OPRICHTING – STATUTEN****TITEL I – BENAMING – ZETEL – DOEL – DUUR****Artikel 1. Naam van de vereniging****1.1 De vereniging draagt de naam “Vlaamse Fokkerijcommissie”, afgekort VFC.****1.2 Deze naam moet steeds door de woorden “vereniging zonder winstoogmerk” of de afkorting “VZW”, worden voorafgegaan of gevolgd.****1.3 De naam, de aanduiding dat het om een vereniging zonder winstoogmerk gaat, zoals sub 1.2 aangegeven, het adres van de zetel van de vereniging, het ondernemingsnummer, de RPR, de website en het mailadres moeten worden vermeld op alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen en andere stukken die uitgaan van de vereniging.****Artikel 2. Zetel van de vereniging****2.1 De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaamse Gewest.****2.2 Alle stukken voorgeschreven door het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (WVV) worden neergelegd in het dossier bijgehouden op de griffie van de ondernemingsrechtbank van de zetel.****Artikel 3. Doel en voorwerp van de vereniging****3.1 Het doel van de vereniging is een fokbeleid uitte stippelen dat, binnen de hondenras populaties, de genetische diversiteit vergroot en de erfelijke aandoeningen terugdringt.****Om dit doel te bereiken zal de VFC vzw, steeds gebruik makend van wetenschappelijk aanvaarde methodes voor de verwerking van de gegevens, volgende activiteiten als voorwerp hebben (niet limitatieve lijst):****a.een rashondenstamboek bijhouden volgens de bepalingen van de fokkerijreglementering van de Vlaamse Overheid. De Vlaamse Fokkerijcommissie kan bepaalde**

Op de laatste biz. van **Luik B** vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type “Mededelingen”).

taken met betrekking tot de stambomen in onder aanneming geven. Deze taken bestaan uit het registreren van de dekkingen en geboortes, de ouderschapscontrole via DNA, het afleveren van stambomen, het registreren van prestaties en erfelijke kenmerken en het verwerken ervan tot genetische evaluaties. In alle gevallen blijft de Vlaamse Fokkerijcommissie verantwoordelijk voor de taken uitgevoerd door de onderaannemer;

b. de fenotypische raskenmerken met betrekking tot gezondheid en het welzijn vastleggen;

c. Zich eventueel inzetten voor de creatie van nieuwe rassen en de reconstructie van verdwenen rassen;

d. vorming geven aan fokkers, dierenartsen, puppykopers en anderen;

e. zich toeleggen op de promotie van de fokkerij van rashonden in Vlaanderen;

f. instaan voor communicatie in de Media;

g. haar fokbeleid, de formulering van de fokdoelstellingen en procedures, de gebruikte methodes voor de verzameling van gegevens, de registratie van de gegevens en de verwerking van de gegevens uitwerken en beheren.

3.2 De vereniging kan meer algemeen alle middelen aanwenden die tot de verwezenlijking van het doel rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen. De vereniging kan ter uitvoering van wat hierboven bepaald is, onder meer alle eigendommen of zakelijke rechten verwerven, in huur nemen, verhuuren, personeel aanwerven, rechtsgeldige overeenkomsten sluiten, fondsen inzamelen, kortom alle activiteiten uitoefenen of laten uitoefenen die haar doel rechtvaardigen. In het kader van het realiseren van haar doel, kan de vereniging zelfs daden van koophandel stellen.

Artikel 4. Duur van de vereniging

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

TITEL II – LIDMAATSCHAP

Artikel 5. Lidmaatschap

De vereniging bestaat uit effectieve leden en aangesloten leden. Zowel de effectieve leden als de aangesloten leden kunnen natuurlijke of rechtspersonen zijn. In dit laatste geval wordt de rechtspersoon vertegenwoordigd door twee afgevaardigden. De volheid van het lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de algemene vergadering, komt uitsluitend toe aan de werkelijke leden en niet aan de aangesloten leden. Behalve in de artikels 7 tot en met 10, verwijzen de woorden "lid" en "leden" enkel naar de effectieve leden.

Artikel 6. Effectieve leden

De naam, adresgegevens en contact gegevens of indien het een rechtspersoon betreft naam, rechtsvorm, ondernemingsnummer en adres van de maatschappelijke zetel van de effectieve leden is vermeld in het ledenregister dat op de zetel van de vereniging wordt bijgehouden. De wettelijke bepalingen zijn alleen op de werkelijke leden toepasselijk. Hun minimumaantal is bepaald op twee.

De oprichters, vermeld in het staatsblad van 13/11/2015 onder nummer 15159622, zijn de eerste werkelijke leden.

Als effectief lid van de vereniging kunnen enkel natuurlijke en rechtspersonen toetreden die:

6.1 een niet bindend advies van de VdA hebben gekregen

6.2 minimum twee jaar aangesloten lid zijn van de VFC.

6.3 In het verleden op geen enkele wijze de belangen van de vereniging geschaad te hebben en zich schriftelijk te engageren dit ook in de toekomst niet te doen.

De voordracht gebeurt door middel van een schriftelijke of elektronische aanvraag bij het Bestuursorgaan in te dienen. Deze beslist vrij, met gewone meerderheid van stemmen (onthoudingen, blanco en ongeldig worden niet meegeteld), over elk verzoek tot toetreding.

Artikel 7. Aangesloten leden

7.1 Als aangesloten lid kunnen tot de vereniging toetreden, ieder natuurlijke of rechtspersoon die door het Bestuursorgaan als dusdanig wordt aanvaard op eenvoudige voorwaarde dat de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon voldoet aan minstens één van de volgende criteria:

- 1) Een fokker van rashonden, woonachtig op het Belgisch grondgebied, die bereid is te fokken volgens de richtlijnen van de Vlaamse Fokkerijcommissie.**
- 2) Natuurlijk of rechtspersoon, woonachtig of met zetel op het Belgisch grondgebied, en die zich tot doel stelt de gezondheid en diversiteit van de rashondenpopulaties in Vlaanderen te behartigen.**
- 3) expert is in één van de volgende domeinen: genetica, diergeneeskunde,**
- 4) De vereniging financieel of materieel wil steunen als steunend lid. De juiste voorwaarden waar- onder de steun wordt verleend zullen beschreven in een ad hoc op te stellen document**

7.2. Verzoeken tot toetreding dienen uitsluitend schriftelijk aan het Bestuursorgaan te worden gericht, onder vermelding van naam, voornamen, en adres of indien het een rechtspersoon betreft naam, rechtsvorm, ondernemingsnummer en adres van de maatschappelijke zetel van de verzoeker en onder vermelding van de criteria waaraan de verzoeker meent te voldoen om in aanmerking te komen als toegetreden lid.

Het Bestuursorgaan beslist omtrent de al dan niet toelating tot de vereniging uiterlijk twee maanden nadat het verzoek hem heeft bereikt en geeft hieromtrent schriftelijk bericht aan de verzoeker. Het lidmaatschap zal door het Bestuursorgaan worden verleend zodra is voldaan aan de statutaire voorwaarden hiervoor.

7.3. De aangesloten leden hebben enkel de rechten en verplichtingen hen toebedeeld door deze statuten en het intern reglement.

De statutaire bepalingen dienaangaande kunnen zonder consultatie of akkoord van de aangesloten leden worden gewijzigd.

Artikel 8 - Jaarlijks lidgeld

Het jaarlijks lidgeld voor de leden bedraagt maximaal 250 euro. Het effectieve bedrag van het jaarlijks lidgeld wordt vastgesteld door het Bestuursorgaan van de Vlaamse Fokkerijcommissie.

Artikel 9— Rechten en verplichtingen van de leden

9.1. De leden van de vereniging zullen geïnformeerd worden over de op hen toepasselijke nationale en internationale wet- en regelgeving met betrekking tot de fokkerij van rashonden. Daarnaast zullen zij worden ingelicht over de fokkerijpolitiek van de Vlaamse Fokkerijcommissie.

9.2. De leden van de vereniging zijn verplicht:

- a. de statuten en het intern reglement van de vereniging alsook de besluiten van haar organen na te leven;**
- b. de belangen van de vereniging of één van haar organen niet te schaden.**

De leden verbinden er zich formeel toe om zich in hun gedragingen door de bovengenoemde principes te laten leiden en geen daden te stellen of na te laten te stellen welke strijdig zijn met het maatschappelijk doel van de vereniging of die de vereniging of de principes die zij nastreeft op eni-ge wijze schaden.

Onverminderd de statutaire bepalingen zal niet worden gediscrimineerd tussen de leden.

Artikel 10 - Ontslag, uitsluiting en schorsing van een lid

10.1. Elk effectief lid of aangesloten lid kan ontslag nemen uit de vereniging middels een aangetekend schrijven aan de voorzitter van het Bestuursorgaan.

Het ontslag heeft in principe uitwerking vanaf de dag van ontvangst ervan door de voorzitter van het Bestuursorgaan. Van dit principe kan afgeweken worden wanneer door dit ontslag de vereniging niet meer zou voldoen aan haar wettelijke verplichtingen inzake ledenaantal.

Een ontslagnemend lid dient zijn financiële en administratieve verplichtingen onverminderd na te komen voor het boekjaar waarin het zijn ontslag indient.

10.2. Een effectief lid kan slechts worden uitgesloten door de Algemene Vergadering en dit volgens dezelfde procedure als geldig voor een statutenwijziging.

Alvorens tot de uitsluiting te besluiten, biedt de Algemene Vergadering het betrokken effectief lid de mogelijkheid om gehoord te worden.

De beslissing tot uitsluiting van een effectief lid dient te worden gemotiveerd.

10.3. In afwachting van de beslissing omtrent de uitsluiting van een effectief lid, kan het Bestuursorgaan het lidmaatschap schorsen van het lid dat de verplichtingen, opgelegd aan de leden in artikel 9, op ernstige wijze schendt;

De schorsing zal per aangetekend schrijven worden meegedeeld aan het betrokken effectief lid. De duur van de schorsing kan maximaal zes weken bedragen, binnen welke termijn de Algemene Vergadering moet bijeenkomen om over de uitsluiting te beslissen. Op deze bijeenkomst van de Algemene Vergadering behoudt het betrokken effectief lid al zijn lidmaatschapsrechten. Besluit de Algemene Vergadering niet tot uitsluiting over te gaan, dan vervalt van rechtswege de schorsing van het effectief lid en wordt deze geacht nooit te hebben plaatsgevonden.

10.4. Het Bestuursorgaan beslist soeverein over de uitsluiting of schorsing van een aangesloten lid. De beslissing van het Bestuursorgaan dient een motivering te bevatten.

10.5. Het lidmaatschap van een effectief lid of een aangesloten lid eindigt automatisch:

- a. door het overlijden of onbekwaam worden van de natuurlijke persoon, of ingeval van een rechtspersoon, door haar ontbinding, fusie, splitsing of faillissement
- b. of wanneer het lid niet meer voldoet aan de toetredingsvoorwaarden;
- c. bij niet betaling van het verschuldigde lidgeld na twee schriftelijke aanmaningen.

10.6. Behalve voor de hierboven vermelde gevallen van vrijwillig (10.1) of automatisch ontslag (10.5) dient er bij de schorsing van een rechtspersoon (zowel een effectief lid als een aangesloten lid) een onderscheid gemaakt te worden tussen persoonlijke fouten begaan door de afgevaardigde(n) en fouten begaan door de afgevaardigde(n) als vertegenwoordigers van de rechtspersoon. In het eerste geval wordt, na overleg met de rechtspersoon een beslissing genomen en wordt er desgevallend contact opgenomen met de rechtspersoon om in zijn vervanging te voorzien. In het tweede geval wordt de rechtspersoon op dezelfde manier behandeld als een natuurlijk lid (effectief en aangesloten).

10.7. Ontslagnemende of uitgesloten effectieve leden of aangesloten leden en hun rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de vereniging en kunnen nooit teruggave of vergoeding vorderen van gestorte bijdragen of gedane intellectuele, financiële of fysieke inbrengen.

TITEL III — BESTUURSORGAAN

Artikel 11 - Samenstelling van het Bestuursorgaan

11.1. De vereniging wordt bestuurd door een Bestuursorgaan bestaande uit minstens 3 en maximaal 9 bestuurders, die lid van de vereniging moeten zijn. In alle documenten, inclusief deze statuten vanaf nu, zal de term "Bestuur" verwijzen naar het Bestuursorgaan

De bestuurders handelen als een college. Zij worden bij geheime stemming door de Algemene Vergadering benoemd en zijn te allen tijde door deze afzetbaar.

11.2. De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit, tenzij de Algemene Vergadering anders zou bepalen.

11.3 Het mandaat van de bestuurders wordt beëindigd door eenvoudige beslissing van de Algemene Vergadering. Deze beslissing dient niet te worden gemotiveerd.

Het mandaat van de bestuurders wordt van rechtswege beëindigd door overlijden of onbekwaam verklaring dan wel door het verlies van de hoedanigheid van lid.

Elke bestuurder kan te allen tijde vrijwillig ontslag nemen, mits kennisgeving per aangetekend schrijven hiervan aan Voorzitter gericht wordt.

Zo door vrijwillig ontslag, gedwongen ontslag of ontslag van rechtswege, het aantal bestuurders is teruggefallen tot onder het wettelijk minimum, dan blijven de bestuurders in functie totdat in hun vervanging is voorzien.

Artikel 12 - Duur van het mandaat

De bestuurders worden benoemd voor een periode van 6 jaar.

Artikel 13 - Organisatie van het Bestuur

13.1. Het Bestuur kiest uit zijn leden een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester. Het Bestuursorgaan neemt haar beslissingen collegiaal.

De bestuurders kunnen evenwel uitvoerende taken onder elkaar verdelen. Evenwel zal dergelijke verdeling van taken niet tegenwerpelijk zijn aan derden, ongeacht of deze taakverdeling al dan niet openbaar is gemaakt.

Het niet naleven van de voornoemde taakverdeling brengt wel de aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder t.a.v. de vereniging in het gedrang.

13.2. Het Bestuur komt bijeen zo dikwijls als de belangen van de vereniging het vereisen, met een minimum van tweemaal per jaar.

13.3. De voorzitter of de secretaris roepen het Bestuursorgaan bijeen. De oproepingen gebeuren op schriftelijke wijze (per brief of per e-mail). De oproepingstermijn bedraagt minimum vijf werk-dagen, tenzij ingeval van hoogdringendheid, welke moet worden gemotiveerd in de oproeping van de desbetreffende vergadering van het Bestuursorgaan. De oproepingsbrief bevat de agenda van de vergadering en als bijlage worden, indien mogelijk, alle stukken toegevoegd welke de bestuurders zullen toelaten om met kennis van zaken deel te nemen aan de vergadering. De vergadering kan alleen beslissen over punten die in de agenda zijn opgenomen, tenzij alle bestuurders aanwezig zijn en ermee instemmen dat een punt wordt toegevoegd aan de agenda.

De vergadering heeft plaats op de zetel van de vereniging of op iedere andere plaats aangegeven in de oproeping.

De voorzitter zit de vergadering voor. In geval van zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de oudste aanwezige ondervoorzitter of, bij gebrek aan ondervoorzitter door de oudste aanwezige bestuurder.

13.4. Het Bestuur kan slechts geldig beslissen indien tenminste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien dit quorum niet is bereikt, kan een nieuwe raad worden bijeen-geroepen met dezelfde agenda, die geldig zal beraadslagen en beslissen indien ten minste twee bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid (= de helft plus één, onthoudingen, blanco en ongeldig worden niet meegeteld) van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of van degene die hem vervangt, doorslaggevend.

13.5. Iedere bestuurder kan per brief of per e-mail volmacht geven aan een andere bestuurder om hem op een vergadering van het Bestuur te vertegenwoordigen. Iedere bestuurder kan slechts één andere bestuurder vertegenwoordigen.

13.6. Het Bestuur kan bij noodwendigheid vergaderen per telefoon- of videoconferentie.

13.7. In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de vereniging zulks vereisen, kunnen de besluiten van het Bestuur worden genomen bij éénparig schriftelijk akkoord van de bestuurders. In voorkomend geval zal de voorzitter, samen met de secretaris een schrijven, fax of e-mail zenden naar de bestuurders waarin het volgende wordt opgenomen:

- (1) de vermelding dat het om een voorstel van beslissing van het Bestuur gaat;**
- (2) dat, opdat er een geldige beslissing zou worden genomen, alle bestuurders het voorstel moeten goedkeuren;**
- (3) dat het voorstel tot beslissing niet kan worden geamendeerd;**
- (4) dat alle leden het voorstel tot beslissing ondertekend moeten terugzenden met de met de handgeschreven woorden "goedgekeurd voor beslissing van het Bestuur";**
- (5) de vermelding van de termijn waarbinnen het ondertekend voorstel tot beslissing moet worden teruggezonden naar de zetel van de vereniging. Dit schriftelijk akkoord kan meegedeeld worden per brief of per e-mail.**

Deze procedure kan echter niet worden gevolgd voor de vaststelling van de jaarrekening.

13.8. Van elke vergadering van het Bestuur worden notulen opgemaakt, die in principe worden ondertekend door de voorzitter van het Bestuur en de Secretaris. Elke aanwezige Bestuurder mag vragen om het verslag mede te ondertekenen. De notulen worden vervolgens in een daartoe bestemd register toegevoegd. De uittreksels, die moeten worden overgelegd en al de andere akten, worden geldig ondertekend door de voorzitter van het Bestuur en de Secretaris. Bij ontstentenis van de voorzitter wordt deze vervangen door de Ondervoorzitter.

13.9. Indien een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een beslissing of verrichting die tot de bevoegdheid van het Bestuur behoort, dan moet hij dit mededelen aan de andere bestuurders vooraleer het Bestuurde beraadslaging en besluitvorming over dat agendapunt aanvat.

Deze procedure is niet van toepassing op de gebruikelijke verrichtingen die plaatsvinden aan de voorwaarden en tegen de zekerheden die gewoonlijk op de markt gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 14 - Vertegenwoordiging van de vereniging

14.1. Het Bestuur leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt deze in en buiten rechte.

Hij is bevoegd voor alle aangelegenheden, met uitzondering van deze die door de wet uitdrukkelijk aan de Algemene Vergadering zijn voorbehouden. De raad kan zelfs daden van beschikking stellen met inbegrip van onder meer, het vervreemden, zelfs om niet, van roerende of onroerende goederen, het hypothekeken, het lenen en uitlenen, alle handels- en bankverrichtingen, het opheffen van hypotheken.

14.2. Ten aanzien van derden is de vereniging slechts geldig verbonden door de gezamenlijke handtekening van twee bestuurders waaronder de voorzitter van het Bestuursorgaan. Bestuurders die namens het Bestuur optreden, moeten ten aanzien van derden niet doen blijken van enig besluit of van enige machtiging. Bij ontstentenis van de voorzitter wordt deze vervangen door een lid van het Bestuur.

14.3. Het Bestuur kan een dagelijks bestuur aanstellen. De benoeming van de leden van het dagelijks bestuur gebeurt door het Bestuur bij gewone meerderheid, die hieromtrent geldig beslist in-dien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is. De bevoegdheden van het dagelijks bestuur betreffen dagdagelijkse handelingen. Er kan slechts sprake zijn van een handeling van dagelijks bestuur, indien het een handeling of verrichting van gering belang betreft, en deze handeling tegelijkertijd spoedeisend is zodat niet kan gewacht worden tot het Bestuur samenkomt. De wijze van uitoefenen is in principe als college.

De ambtsbeëindiging van het dagelijks bestuur kan geschieden:

- op vrijwillige basis door een lid van het dagelijks bestuur zelf door een schriftelijk ontslag in te dienen bij het Bestuur**
- door afzetting door het Bestuur bij gewone meerderheid die hieromtrent geldig beslist in-dien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is. De beslissing hieromtrent door het Bestuur moet evenwel binnen de zeven kalenderdagen bij aangetekend schrijven ter kennis gebracht worden aan de betrokkene.**

De akten betreffende de ambtsbeëindiging en de benoeming van de personen van het dagelijks bestuur moeten neergelegd worden op de griffie van de ondernemingsrechtbank en moeten binnen de dertig kalenderdagen na de neerlegging bij uittreksel bekendgemaakt worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

De beslissingen genomen door het dagelijks bestuur, dat als een college vergadert, worden steeds genomen in collegiaal overleg.

14.4. De bevoegdheid om de vereniging in en buiten rechte te vertegenwoordigen kan door het Bestuur bij eenvoudig besluit worden opgedragen aan één of meer personen, al dan niet bestuurder, die, desgevallend, gezamenlijk optreden. De bevoegdheid van de bovengenoemde persoon(en) wordt precies afgebakend door het Bestuur, die eveneens de duur van het mandaat bepaalt. Het mandaat kan ten alle tijde met onmiddellijk ingang door het Bestuur worden ingetrokken.

14.5. Het Bestuur kan bijzondere volmacht dragers aanstellen die de vereniging kunnen vertegenwoordigen m.b.t. bijzondere, beperkt opgesomde aangelegenheden. Deze volmacht dragers verbinden de vereniging binnen de perken van de hun verleende volmacht, welke tegenwerpelijk zijn aan derden.

TITEL IV — ALGEMENE VERGADERING

Artikel 15 - Samenstelling van de Algemene Vergadering

15.1. De Algemene Vergadering is samengesteld uit alle leden.

Wanneer zij dit wensen, kunnen ook aangesloten leden aanwezig zijn. Zij hebben geen stemrecht.

15.2. De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het Bestuur of door de ondervoorzitter, of bij afwezigheid van voornoemde personen, door de oudste aanwezige bestuurder.

15.3. Elk lid beschikt over één stem op de Algemene Vergadering.

15.4. Een lid kan zich door een ander lid laten vertegenwoordigen. Elk lid kan slechts één ander lid vertegenwoordigen.

Artikel 16 - Bevoegdheden van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering is uitsluitend bevoegd voor:

- a.het wijzigen van de statuten;**
- b.het benoemen en afzetten van de bestuurders;**
- c.desgevallend, de benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;**

- d. de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;**
- e. het goedkeuren van de begroting en de jaarrekening;**
- f. de ontbinding van de vereniging;**
- g. het uitsluiten van een lid;**
- h. de omzetting van de vereniging in een ivzw, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;**
- i. om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;**
- j. en alle gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.**

Artikel 17 - Organisatie van de Algemene Vergadering

17.1. De Algemene Vergadering wordt door het Bestuur bijeengeroepen telkens als het doel of het belang van de vereniging zulks vereist en moet worden bijeengeroepen telkens wanneer een vijfde van de leden er om vraagt. In dit laatste geval zal zij bijeengeroepen worden binnen de eenen-twintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de Algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

Zij moet ten minste éénmaal per jaar worden bijeengeroepen voor het goedkeuren van de rekeningen van het afgelopen jaar en de begrotingen van het volgend jaar, op een door het Bestuur te bepalen plaats en datum, die voor 30 juni van dat jaar valt.

17.2. Alle leden worden minstens vijftien dagen voor de Algemene Vergadering bij gewone brief of per e-mail uitgenodigd op de Algemene Vergadering. De oproeping tot de Algemene Vergadering kan desgevallend worden opgenomen in een nieuwsbrief, ledenblad of andere publicatie van de vereniging. De uitnodiging wordt ondertekend door de voorzitter of de secretaris. Ze vermeldt dag, uur en plaats van de Algemene Vergadering.

De agenda wordt bij de oproeping gevoegd. Elk voorstel, ondertekend door ten minste één twintigste van de leden, wordt op de agenda gebracht.

17.3. De aangesloten leden worden opgeroepen voor de Algemene Vergadering door een publicatie van een oproeping in het ledenblad van de vereniging en/of door vermelding ervan op de web-site van de vereniging.

Artikel 18- Meerderheden en aanwezigheidsquorum

18.7. Met uitzondering van de aangelegenheden opgesomd sub 2 en 3, worden de besluiten genomen bij eenvoudige meerderheid (de helft plus één, onthoudingen, blanco en ongeldig worden niet meegeteld) van de aanwezige en vertegenwoordigde leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter van de vergadering doorslaggevend.

18.2. In geval van uitsluiting van een werkelijk lid, van wijziging van de statuten of van ontbinding van de vereniging, zal de in de wet voorgeschreven procedure worden nageleefd.

18.3. Ingeval op een Algemene Vergadering niet het vereiste aanwezigheidsquorum wordt bereikt, kan een tweede Algemene Vergadering van leden worden bijeengeroepen welke geldig kan be-raadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede Algemene Vergadering moet minstens vijftien dagen na de eerste Algemene Vergadering worden gehouden. De door de wet of onderhavige statuten vereiste meerderheid der stemmen blijft on-verkort gelden.

18.4. De stemmingen gebeuren met handopsteking. Indien er twijfel bestaat over het resultaat, wordt er overgegaan tot naamafroeping.

Op vraag van de meerderheid van de leden of wanneer het om personen gaat, wordt er overgegaan tot geheime stemming.

Artikel 19 – Notulen

Van elke vergadering worden notulen opgemaakt, die worden ondertekend door de voorzitter van het Bestuur en de secretaris. Ze worden opgenomen in een bijzonder register. Uittreksels daarvan worden “voor eensluidend afschrift” ondertekend door de voorzitter van het Bestuursorgaan en de secretaris.

Het register van de notulen wordt ter beschikking gesteld van de werkelijke en toegetroeden aan-gesloten leden, welke het één maand na elke zitting op de maatschappelijke zetel kunnen raadple-gen. Wanneer beslissingen betrekking hebben op derden, worden deze hiervan door de secretaris per brief in kennis gesteld.

TITEL V - INZAGERECHT VAN DE WERKELIJKE LEDEN

Artikel 20 - Inzagerecht van de leden

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen, alsmede alle notulen en beslissingen van de Algemene vergadering, van het Bestuur en van de personen, welke al dan niet de hoedanigheid van bestuurder hebben, die bij de vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden evenals alle boekhoudkundige stukken van de vereniging. Hiertoe zullen deze leden een aangetekend schrijven richten aan de voorzitter van het Bestuur dat minstens 5 werkdagen voorafgaand aan de door hen voorgestelde datum van inzage wordt verzonden, dit met opgave van de documenten dewelke de leden wensen in te zien.

Artikel 21 — Intern Reglement

Het Bestuur bepaalt de inhoud van het intern reglement. Bij dit intern reglement mogen, zonder strijdig te zijn met de bindende voorschriften van de wet of van de statuten, alle maatregelen worden getroffen in verband met de toepassing van de statuten en de regeling van de maatschappelijke zaken in het algemeen, en kan aan de leden of hun rechtverkrijgenden alles worden opgelegd wat in het belang van de vereniging wordt geacht.

TITEL VI— BEGROTINGEN — REKENINGEN — CONTROLE

Artikel 22 - Jaarrekening — begroting

22.1. Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december. De vereniging zal een boekhouding voeren in overeenstemming met de wettelijke bepalingen terzake.

22.2. Het Bestuur bereidt de jaarrekening en begroting voor en legt ze ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering. Na goedkeuring van de jaarrekening en begroting spreekt de Algemene Vergadering zich, bij afzonderlijke stemming, uit over de kwijting aan de bestuurders en, desgeval-lend, de commissaris(sen). Het batig saldo van de rekening hoort toe aan de vereniging en wordt gestort bij de reserves.

22.3. Het Bestuur draagt er zorg voor dat de jaarrekening en de overige in de VZW-wet vermelde stukken na goedkeuring worden neergelegd op de griffie van de ondernemingsrechtbank.

Artikel 23- Commissaris(sen)

23.1. Indien de vereniging op grond van de op haar toepasselijke bepalingen daartoe verplicht is, zal de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid vanuit het oog-punt van de VZW-wet en de statuten van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening, worden opgedragen aan één of meer commissarissen die worden benoemd door de Algemene Vergadering onder de leden van het Instituut van Bedrijfsrevisoren. De Algemene Vergadering bepaalt het aantal commissarissen en stelt hun bezoldiging vast. De commissarissen worden benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie jaar.

23.2. De commissarissen hebben, gezamenlijk of afzonderlijk, een onbeperkt recht van controle over alle verrichtingen van de vereniging. Zij mogen ter plaatse

inzage nemen van de boeken, de briefwisseling, de notulen en in het algemeen van alle geschriften van de vereniging.

TITEL VII- VARIA

Artikel 24 – Geschillen

Indien er onenigheden ontstaan, ofwel over de statuten, zowel naar de geest als naar de letter, ofwel over beslissingen genomen door de vereniging, worden deze door de meest gereede partij aan de Algemene Vergadering voorgelegd, dit ter definitieve beslechting.

Door hun erkenning van de huidige statuten zien de leden uitdrukkelijk af van eender welke ge-rechtelijke actie ertegen.

TITEL VIII— ONTBINDING – VEREFFENING

Artikel 25- Ontbinding van de vereniging

25.1. Behoudens de gevallen van gerechtelijke ontbinding en van ontbinding van rechtswege, kan slechts de Algemene Vergadering tot ontbinding besluiten, op de wijze zoals bepaald in de VZW-wet. Het voorstel tot ontbinding van de vereniging wordt uitdrukkelijk opgenomen in de oproepingsbrief die naar de werkelijke leden wordt verzonden.

25.2. In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de Algemene Vergadering, of bij gebreke daarvan de rechtbank, een of meer vereffenaars. Zij bepaalt tevens hun bevoegdheid, alsmede de vereffeningvoorwaarden.

Artikel 26 - Bestemming van het vereffeningssaldo en stamboekgegevens

In geval van ontbinding worden de activa, na aanzuivering van de schulden, overgedragen aan een vereniging dewelke een gelijkaardig doel nastreeft. De Algemene Vergadering die tot de ontbinding besluit, zal aanduiden aan welke vereniging het vereffeningssaldo wordt overgedragen. De vereffenaar kan een gemotiveerd voorstel tot bestemming overmaken aan de Algemene Vergadering die over de afsluiting van de vereffening beraadslaagt en beslist. Evenwel de bestemming van de gegevens uit het stamboek en alle data betreffende de zoötechnische kenmerken, prestaties, de fokwaardeschattingen en de fokwaardebeoordelingen in het bezit van de vereniging wordt vooraf ter goedkeuring aan de bevoegde minister voorgelegd.

Artikel 27- VZW-wet

Voor alles wat in deze statuten niet uitdrukkelijk is geregeld, zijn het WVV, de algemene wettelijke bepalingen, het reglement van inwendige orde en de gebruiken ter zake toepasselijk.

Aldus aangenomen op de bijzondere algemene vergadering van 2 september 2020

Het bestuursorgaan heeft op de Algemene vergadering van 2 september 2020 de volgende personen benoemd als lid van het bestuursorgaan.

De Heer Johan Wulteputte, Busschotstraat 83, 3130 Betekom - 62.12.04-057.45

De heer Geert Degezelle, Jasmijnlaan 10 , 8930 Menen , 68.04.04-187.82

Het bestuursorgaan bestaat uit

Jacques Arnold, Koestraat 11 9700 Oudenaarde, 541227-143-71, Voorzitter

Mast-Gelders Petronella, Bresserdijk 25 2400 Mol , 431011-15-602, Ondervoorzitter

Wulteputte Johan, Busschotstraat 83, 3130 Betekom, Penningmeester, 621204-057-45

Laurent Johnny, Wagenstraat 16 2490 Balen, secretaris, 570227-425-73

Leenen Theo, Kuringersteenweg 500, 3511 Hasselt, 410302-034-11

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 08/10/2020 - Annexes du Moniteur belge

Van De Walle Claudine, Victor Braeckmanlaan 90 9040 Sint-Amandsberg, 480717-084-75

Degezelle Geert, Jasmijnlaan 10 , 8930 Menen , 68.04.04-187.82

Te Oudenaarde 2 september 2020

Jacques Arnold, Voorzitter

Laurent Johnny, secretaris

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening